

Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Op veel momenten voorafgaand aan en tijdens de schoolloopbaan van onze leerlingen vindt communicatie plaats over tal van onderwerpen en uiteraard over de studievoortgang. De Lentiz onderwijsgroep vindt dat hierin de zorg voor haar leerlingen voorop moet staan en dat het daarbij van groot belang is dat informatie zorgvuldig wordt uitgewisseld. In dit protocol wordt omschreven hoe wij hiermee omgaan indien de ouders en/of verzorgers van onze leerlingen zijn gescheiden.

Volgens artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs heeft de school een informatieplicht naar beide ouders.

Het gaat daarbij om informatie die een beeld geeft over hoe het kind op school functioneert, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen. Hieronder wordt beschreven hoe de Lentiz onderwijsgroep aan deze opdracht in de praktijk uitvoering geeft.

A. Ouder belast met gezag

Ouders die scheiden, behouden in de regel beiden het ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren) en behouden dan eveneens beiden recht op alle informatie over hun kind. In dit protocol hanteren wij de definitie eerstverantwoordelijke ouder. We bedoelen daarmee de ouder bij wie het kind woont. Dit is voor Lentiz onderwijsgroep de ouder/verzorger die als eerste staat vermeld op het inschrijfformulier en in **Somtoday**.

1. Contactgegevens leerlingen

Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW-gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van beide ouders verplicht ingevuld. Tevens wordt aangegeven wie de eerstverantwoordelijke ouder is (ouder/verzorger op het inschrijfformulier = ouder/verzorger 1 in Somtoday).

Het inschrijfformulier wordt getekend door de met het gezag belaste ouder(s). Deze gegevens worden in Somtoday ingevoerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van de contactgegevens, Adreswijzigingen kunnen worden doorgegeven via de administratie.

2. Klassenlijsten

Op de klassenlijst staat alleen het woonadres van de leerling vermeld. Teamleiders en mentoren hebben toegang tot beide adressen van de ouders.

3. Correspondentie

- a. In de regel verstuurt de school relevante informatie (over bijv. activiteiten) naar het woonadres van de leerling.
- b. De school heeft niet de plicht erop toe te zien dat aan de leerling uitgedeelde informatie bij beide ouders terechtkomt.
- c. Steeds vaker wordt deze informatie per mail naar de eerstverantwoordelijke ouder verstuurd. In het geval ouders daarom verzoeken, ontvangen beide ouders de betreffende mail.

4. Inzagerecht

Beide ouders hebben inzagerecht in stukken betreffende het kind. Daarbij moet er wel op gelet worden dat er geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Informatie wordt alleen verschaft aan een van de ouders indien deze op verzoek ook op gelijke wijze verschaft zou worden aan de andere ouder.

5. Rekeningen

Rekeningen worden gestuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder.

6. Diploma-uitreiking

Beide ouders zijn welkom op de diploma-uitreiking. De uitnodiging wordt verzonden aan de eerstverantwoordelijke ouder.

7. Mentor- en informatieavonden

De school benadrukt dat beide ouders welkom zijn op mentor- en informatieavonden. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud geïnformeerd.

8. Tien-minutengesprekken

Alleen de eerstverantwoordelijke ouder ontvangt de uitnodiging voor de 10-minutengesprekken. Het beleid van de Lentiz onderwijsgroep is dat gescheiden ouders in overleg dienen te bepalen bij welke docent wordt ingeschreven. Gescheiden ouders kunnen niet afzonderlijk met dezelfde docent spreken.

De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud van het gesprek geïnformeerd.

9. Somaccount

De eerstverantwoordelijke ouder ontvangt een Somaccount en heeft toegang tot het ouderportaal. De andere ouder die daarom verzoekt, ontvangt een eigen ouderaccount.

B. Ouder niet belast met gezag

Ouders die niet met het ouderlijk gezag belast zijn, hebben ook recht op informatie over hun kind, maar dat is op grond van artikel 1:377C BW (zie bijlage) beperkt.

In de meeste gevallen is het de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast de informatie krijgt van de andere ouder.

Indien de ouder die niet belast is met het gezag uitdrukkelijk persoonlijk vraagt om informatie, dan is de school verplicht deze te verstrekken. Ten aanzien van schriftelijke informatie die aan leerlingen wordt uitgedeeld heeft de school echter niet de verplichting er op toe te zien dat de leerling de niet met het gezag belaste ouder daarover informeert.

C. Weigering informatieverstrekking aan niet met gezag belaste ouder

Soms kan de teamleider, na onderzoek door de school, beslissen geen informatie te verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder, omdat het belang van de leerling daarmee wordt geschaad.

Deze weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. De teamleider ziet erop toe dat ook anderen werkzaam binnen de school deze informatie niet verstrekken.

D. Ontheffing van/ontzetting uit ouderlijke macht

Indien er sprake is van een ontheffing van het ouderlijke gezag en er sprake is van een onder toezichtstelling (OTS), wordt informatie zowel aan de ouder(s) als aan de voogd verstrekt.

Indien er sprake is van een officiële ontzetting uit de ouderlijke macht en er een wettelijk voogd is aangewezen, wordt informatie aan de voogd verstrekt. In overleg met de voogd zal worden beoordeeld hoe de Informatieverstrekking over de leerling aan derden (bijvoorbeeld pleeggezin) het beste kan verlopen. In beide gevallen moet de naam van de voogd bekend zijn in het leerlingendossier.

E. Afwijking van het protocol

Mochten ouders andere afspraken willen maken dan bovengenoemde, dan dient daartoe een schriftelijk verzoek te worden gericht aan de directie van de school. Het genomen besluit wordt opgenomen in het leerlingdossier.

F. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie van de school.

Bijlage bij protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Relevante wetsartikelen

Artikel 1:377 burgerlijk wetboek

Als uitgangspunt dient artikel 1:377 van het burgerlijk wetboek. Hierin is vastgelegd hoe met de informatievoorziening omgegaan dient te worden.

Artikel 1:377b

1. De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen -zo nodig door tussenkomst van derden- over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
2. Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.

Artikel 1:377c

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Artikel 23b Wet op voortgezet Onderwijs

Het bevoegd gezag rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf indien zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.

De complete wetteksten zijn te vinden op www.wetten.nl