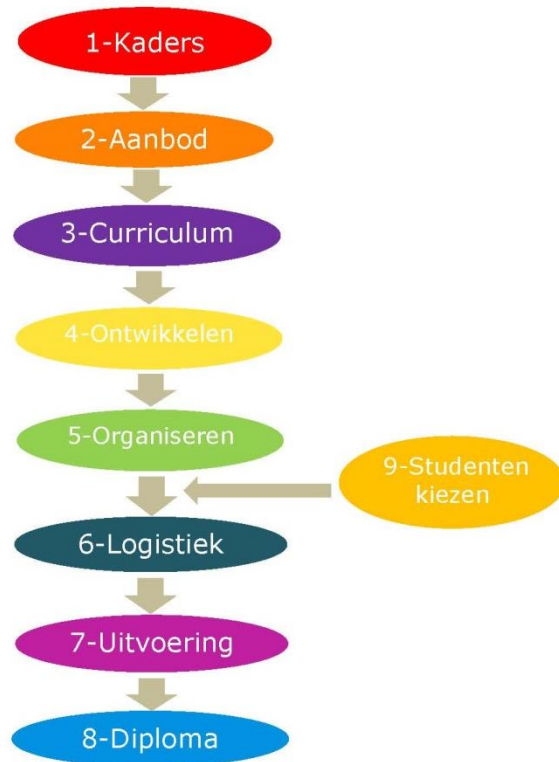


Invoeren keuzedelen Lentiz v0.2

In dit document wordt aan de hand van de hieronder schematisch weergegeven procesgebieden: kaders, aanbod, curriculum, ontwikkelen, organiseren, logistiek, uitvoering, diploma en keuze student. Deze verschillende processtappen zijn per procesgebied kort uitgewerkt en toelicht. Daarbij zijn verschillende aandachtspunten uitgewerkt en kan er een Lentiz mbo brede of een locatie actielijst per procesgebied worden geformuleerd.



Invoeren keuzedelen - Stappen

1. Kaders stellen		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Onderwijsvisie voor de locatie en in relatie tot de keuzedelen opstellen:	<p>Wat wil men bereiken met de keuzedelen (in relatie tot onder andere profilering, relatie met stakeholders):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op instellings- of op schoolniveau? • De aanbods-inventarisatie van opleidingen en keuzedelen is per mbo-locatie uitgevoerd. • Hier in nog geen gezamenlijke onderwijsvisie of uitvoeringsvisie voor geformuleerd. Vraag of dit is gewenst? In het kader van de haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid en organiseerbaarheid (HUBO) mogelijk wel aan te raden. 	Handreiking: Visie op keuzedelen
	Actiepunten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wordt er een gezamenlijke onderwijsvisie voor de keuzedelen binnen Lentiz opgesteld? Of per locatie? Bespreken in Herontwerp groep en besluiten in Kerngroep FOV. 2. Is er een overlap in keuzedelen aanbod? De inventarisatie is gemaakt maar er zijn maar enkele keuzedelen die echt inhoudelijk overlappen. Het definitieve aanbod per locatie is nog niet bekend. 	
2	Persoonlijke, culturele, levensbeschouwelijk deel:	DE PCL wordt niet door de Lentiz onderwijsgroep ingezet.	
3	Ontwerpprincipes	Eisen en beperkingen vanuit de centrale afspraken. Richtlijnen vanuit centrale afspraken school breed of juist opleiding specifiek? Wat wordt de inzet van BOT, BPV en zelfstudie?	Handreiking: Beslispunten programmeren en organiseren keuzedelen
	Actiepunten:	<p>Worden er centrale afspraken rondom de invulling van BOT, BPV en zelfstudie geformuleerd in het kader van de haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid en organiseerbaarheid? Het is wel raadzaam om dit gezamenlijk lijk op te pakken om te voorkomen dat de locaties het allemaal zelf gaan uitvinden en inplannen.</p>	
4	Inrichtingsvrijheid	Instellingsbreed, per mbo-locatie of per team?	
	Actiepunten:	zie eerder genoemde actiepunten.	
5	Hoe is de zeggenschap geregeld over het aanbod of het additioneel te ontwikkelen aanbod?	<p>Wie mag er over beslissen (CVB, directie, teams), gekoppeld of niet-gekoppelde keuzedelen in het aanbod. In eerste instantie is er per locatie een inventarisatie uitgezet. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er enkele koppolverzoeken gedaan. Op dit moment worden er naast de CIV-modules nog geen eigen keuzedelen ontwikkeld.</p>	
	Actiepunten:	Wie bepaald het daadwerkelijke aanbod? En wie is hiervoor verantwoordelijk?	
6	Ruimte	Is er vrijheid in kiezen uit keuzeaanbod of zelf bepalen?	
	Actiepunten:	Zie actiepunt 5.	

2. Aanbod		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Opleidingsportfolio bepalen	<p>Hoe ziet het keuzedeelportfolio eruit? Wat zijn de consequenties voor stapelende opleidingen en voor op- en/of afstroom? Voor nu en in de toekomst; consequenties voor stapelende opleidingen, opstroom/afstroom (per vak/domein/overstijgend) Doelgroep bepalen (Studenten en regionale ontwikkelingen)</p> <p>Wat moet er allemaal worden ontwikkeld voor hoeveel opleidingen en voor hoeveel studenten? Wat is de keuzedeelverplichting? Welke wet en regelgeving is van toepassing? Denk aan zorgplicht, bpv, keuzedeelaanbod, hoe meld je de student dat er recht bestaat op het kiezen buiten het aanbod.</p>	<p>Stappenplan: Aanbod keuzedelen bepalen</p> <p>www.herzieningmbo.nl</p>
	Actiepunten:	<p>Informatievoorziening rondom keuzedelen opnemen in de studiegids en Onderwijs en Examenregeling (OER).</p>	<p>Zie presentatie 'studenten informeren over keuzedelen' – Herziening MBO</p>
2	Vaststellen aanbod gekoppelde keuzedelen en bepalen mogelijkheid extra of niet gekoppelde keuzedelen	<p>Assortiment vaststellen waaruit student kan kiezen. Het streven is om te starten met alleen gekoppelde keuzedelen per opleiding. Enkele keuzedelen zijn nog niet gekoppeld hiervoor is een koppeling aangevraagd (Outdoor Activities, Watermanagement is nog in ontwikkeling). Welke keuzedelen zijn er beschikbaar in het register en zijn ook geschikt voor Lentiz? Welke keuzedelen kunnen er binnen onze locatie en met de kennis van de docenten en de bedrijven worden?</p> <p>Inschatten welke alternatieven er mogelijk zijn en toevoegen extra mogelijkheden aan verplicht aanbod. Bepalen mogelijkheid niet-gekoppelde keuzedelen en inschatten welke alternatieven mogelijk zijn in het aanbod.</p> <p>Moeten er eigen keuzedelen worden ontwikkeld? Wat wordt hiervoor de procedure en wie besluit dit? Vergeet hierbij niet de deskundigheid van de ontwikkelaars, constructeurs, vaststellers en de betrokkenheid van het bedrijfsleven.</p> <p>Is er inzicht in het aanbod van les en examenmateriaal Leveranciers van leermiddelen en examens?</p>	<p>Stappenplan: Onderwijs-beroepskolom</p>

2. Aanbod	Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
	<p>Zijn de systemen er klaar voor ICT, (leerlingvolgsystemen)? Bij de inrichting van Eduarte is er rekening gehouden met keuzedelen en de keuzedelen urenverplichting.</p> <p>De keuzedelen die per profiel worden aangeboden moeten nog aan de opleiding worden gekoppeld.</p>	
Actiepunten:	<p>1. Wie bepaald het definitieve keuzedelen aanbod?</p> <p>2. Welke procedure wordt hiervoor gehanteerd?</p> <p>3. Hoe worden de keuzedelen actueel gehouden? Zijn hier afspraken over? Hier zijn nog geen afspraken overgemaakt. Het actuele aanbod zal ergens moeten worden gepubliceerd op de website? Wie wordt hiervoor verantwoordelijk?</p> <p>4. Hoe wordt het aanbod ontsloten? Bijvoorbeeld door een catalogus, magazijn, website, e.d.</p>	
3 Omgevingsanalyse	<p>Hoe nemen we de behoefte vanuit de regio mee (bedrijfsleven, overheden, vmbo en hbo)? Wordt het keuzedelen-aanbod afgestemd met de beroepenveldcommissie(s)? en het regionale bedrijfsleven?</p> <p>Hoe nemen we de ontwikkelingen en uitgangspunten vanuit de school (andere opleidingen) mee? Of samenwerkingsvormen met andere scholen bijvoorbeeld MBO Westland?</p> <p><i>Als een student verzoekt om een keuzedeel te volgen dat niet door de school wordt aangeboden, moet de school dan faciliteren dat de student het keuzedeel bij een andere school kan volgen?</i></p> <p>Nee, de school hoeft dat niet te doen. Scholen kunnen wel onderling afspraken maken over het "uitwisselen" van studenten voor keuzedelen of het gezamenlijk aanbieden van keuzedelen, maar dat hoeft niet. Ook niet als een student een verzoek doet voor een niet-gekoppeld keuzedeel. Immers, de student kan bij zijn verzoek putten uit het aanbod van de school. Als het keuzedeel daarin niet is opgenomen, kan het verzoek afgewezen worden. (Bron:www.herzieningmbo.nl)</p>	Handreiking beroepskolom
Actiepunten:	Zie vragen hierboven bij omgevingsanalyse.	
4 Haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid en organiseerbaarheid (HUBO)	<p>Wanneer zijn de keuzedelen HUBO?</p> <p>Wat is het Break-even punt om een keuzedeel te kunnen uitvoeren? Wie bepaalt dit?</p> <p>Wat zijn de uitvoeringskosten in faciliteiten en FTE's?</p> <p>Wat zijn de randvoorwaarden en/of beperkingen? Bijvoorbeeld budget- of andere beperkingen</p>	
Actiepunten:	Zie vragen hierboven.	
5 Wanneer worden keuzedelen aangeboden? Of juist niet?	<p>Waar is dit van afhankelijk, welke afspraken zijn er binnen Lentiz gemaakt?</p>	

2. Aanbod		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
	Actiepunten:	Zie omschrijving hierboven	
6	Welke kenmerken van het keuzedeel aanbod worden vooraf vastgelegd?	Beschrijving inhoud: Docenteninzet, moment van aanbieden, examinering, locatie, en dergelijke.	
	Actiepunten:	Format ontwikkelen voor inhoud keuzedelen. Format uitvoeringseisen aan keuzedelen (verdeling BOT, BPV en zelfstudie). Format eisen voor daadwerkelijke doorgang (minimaal aantal deelnemers, periode...)	
7	BBL – aanbod bedrijfsleven	Wordt er een specifiek BBL keuzedelen-aanbod geformuleerd voor de opleidingen die in de BBL worden aangeboden?	Praktijkopdracht Format (in ontwikkeling IHKS)
	Actiepunten:	Er wordt landelijk een format ontwikkeld om BBL-opdrachten te formuleren als keuzedeel. Dit is nog in ontwikkeling.	

3. Curriculum		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Ontwerpkaders	<p>Welke ontwerpprincipes worden er ingezet? Zijn deze ontwerpprincipes voor alle locatie gelijk? Zijn deze voor alle opleidingsniveaus gelijk of juist niet? Wat is de plaats van de keuzedelen in de leerroutes?(EVC, specificiteit leerweg (ook per locatie), startmomenten, stapelen). Hoe verhoudt de verdeling van percentages, die gebruikt is tijdens het ontwikkelen van de kwalificatiedossiers, zich tot de programmering van het onderwijs?</p> <p>Bij het ontwikkelen van de kwalificatiedossiers hebben de kenniscentra een aantal richtlijnen meegekregen. Waaronder de richtlijn voor de omvang van het basisdeel en het profieldeel: Grofweg luidt de richtlijn dat 50% voor het basisdeel ingeruimd wordt, 30% door het profieldeel en dat voor de overige 15% invulling door het keuzedeel gegeven wordt. Deze richtlijnen zijn in min of meerdere mate door vertaald in de dossiers, maar niet altijd herleidbaar. Dat is ook niet nodig. Scholen hoeven voor de programmering namelijk geen rekening te houden met de richtlijnen die aan de ontwerpkant gebruikt zijn.</p>	Handreiking: Spiekbrieftje
	Actiepunten:	Ontwerpkaders vastleggen en uitwerken. Zie ook actiepunten bij aanbod.	

3. Curriculum		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
2	Eigenaar bepalen	<p>Wie gaat er aan de slag met onderwijsontwikkeling en de ontwikkeling van examens en wie gaat dit onderhouden? Zijn dit de individuele teams? Wie gaat de kwaliteit van de examenproducten vaststellen?</p>	Kwaliteitszorg & borging!
	Actiepunten:	Eigenaar bepalen en procedure vaststellen.	
3	Doelgroep	<p>Voor welke studenten wordt dit keuzedeel ontwikkeld? Kan dit keuzedeel ook breed over alle opleidingen worden aangeboden? Wat is de doelgroep (voor welke studenten primair in te zetten)?</p>	
	Actiepunten:	
4	Keuzedeel uitwerken in de context van het opleidingsportfolio?	<p>Of juist algemeen waardoor het breder bruikbaar is. Dit kan voor overlappende keuzedelen wel handig zijn in het kader van de organiseerbaarheid. Uitwerken in context van kwalificaties uit portfolio (doorstroom)</p>	Handreiking: Keuzedelen implementeren
	Actiepunten:	
5	Uitwerking keuzedelen in studielast	<p>Hoeveel uur BOT, BPV en/of zelfstudie? Wordt dit centraal bepaald of niet? Het advies is om wel ontwerprichtlijnen hiervoor te hanteren. Zodat er een basis is waar vanuit er ontwikkeld en gepland kan worden.</p>	
	Actiepunten:	Hoe wordt de studielast verdeling? En wordt dit vastgelegd in een format (zie ook eerder genoemde actiepunten bij aanbod).	
6	Onderwijs- en examenplan opstellen	<p>Onderwijs- en examenregeling opstellen (OER). Is er nog sprake van certificaten? Dit organiseren via Eduarte voor melding aan DUO e.d.</p>	Handreiking: Examinering en keuzedelen
	Actiepunten:	De OER wordt opgesteld. Het algemene deel wordt eind mei opgeleverd en het locatie specifieke deel medio juni. Rondom certificaten wordt een apart document opgesteld waarin alle richtlijnen worden vermeld.	
7	Loopbaanbegeleiding	<p>Inplannen begeleiding tot het komen van een definitieve keuze voor de studenten. Hoe is de begeleiding geregeld van het keuzepoces. Loopbaanbegeleiding – processen ICT systemen</p>	Document: Bedrijfsvoering
	Actiepunten:	Ontwikkelen begeleidingsplan voor Loopbaan oriëntatie of keuzedeel proces bij de student.	



4. Ontwikkelen		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Onderwijsmateriaal	<i>Lesmateriaal, BPV-opdrachten</i>	Praktijkopdracht Format (in ontwikkeling IHKS)
	Actiepunten:	Is er al lesmateriaal en BPV-opdrachten ontwikkeld? Wat is de status hiervan? Moet hier een format voor worden ontwikkeld?	
2	Examenmateriaal	<i>Examenopdrachten inkopen of zelf ontwikkelen. De kwaliteit van de ontwikkelde examens moet worden valideert door een vaststellingscommissie.</i>	
	Actiepunten:	Het keuzedelen aanbod is nog definitief, wanneer wel? Wanneer worden deze keuzedelen in de opleiding en tijd aangeboden? Alle keuzedelen moeten worden geëxamineerd om te kunnen diplomeren. Hiervoor zullen examens moeten worden ontwikkeld. Wie gaat deze examens construeren en wie gaat ze vaststellen? De Groene Norm concentreert zich in eerste instantie op de ontwikkeling van de examens voor de basis- en profieldelen van het kwalificatiedossier. Er zijn weinig andere examenleveranciers beschikbaar om voor onze specifieke keuzedelen in te zetten.	
3	Go/No Go	<i>Is het aanbod realiseerbaar of niet? Sluit het voldoende aan bij de beleving van de student? Zijn er voldoende aanmeldingen om het keuzedeel door te laten gaan? (advies: het minimum aantal deelnemers per keuzedeel moet worden vastgesteld).</i>	
	Actiepunten:	Wie is hiervoor verantwoordelijk? Wordt dit per mbo-locatie georganiseerd of overkoepelend?	
4	Vastleggen	Onderwijs- en Examenregeling (OER) Studiegids (per keuzedeel) Waar het hele keuzedelen aanbod publiceren?	
	Actiepunten:	De tijdsplanning voor de oplevering van de OER is bekend. Het algemene deel zal eind mei 2016 worden vastgesteld en het locatie deel naar verwachting in juni 2016. Welke wet en regelgeving is van toepassing? Het is nog niet bekend waar het hele Lentiz keuzedelen aanbod wordt gepubliceerd en als instelling hebben we zorgplicht rondom, bpv, keuzedeelaanbod, hoe meld je de student dat er recht bestaat op het kiezen buiten het aanbod.	

5. Organiseren		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Onderwijslogistiek	Wat worden de procedures? Waar kan een student het keuzedeel aanbod vinden om te kunnen kiezen? Waar komt de aanvraag van keuzedelen binnen? Wie honoreert de keuze van de student? Hoe en in wat voor systeem vindt dit proces plaats? In Eduarte kan en moet de definitieve keuze worden vastgelegd. Wie is verantwoordelijk voor deze werkzaamheden en wie gaat het uitvoeren?	
	Actiepunten:	Opstellen procesbeschrijving wie is waarvoor verantwoordelijk in het keuzedeelproces? En welke stappen moeten er doorlopen worden? (Team / student / staf) In deze procesbeschrijving zal ook moeten worden opgenomen wat te doen als een student een niet gekozen keuzedeel kiest? Dan moet er controle zijn op de overlap van dit keuzedeel of een extra keuzedeel met de inhoud van het kwalificatiedossier. Dit proces moet worden uitgevoerd door de examencommissie.	
2	Communicatie	Hoe wordt de communicatie naar studenten, bedrijven en andere stakeholders verzorgd?	
	Actiepunten:	Wat worden de contactmomenten met studenten en eventuele andere stakeholders om heb over de keuzedelen te informeren? Wordt dit klassikaal aangepakt of juist individueel door middel van een gesprek met de LOB'er, SLB'er of mentor?	
3	Keuzeprocess inrichten	Inclusief een 2 ^e keuze en een bezwaren/klachtenprocedure. Economische of organisatorische argumenten om af te wijken. Registeren keuzedelen en formeel vastleggen	
	Actiepunten:	Hoe wordt het keuzedeel proces ingericht?	

6. Logistiek		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Groepen samenstellen	Student in groepen voor de les en/of BPV samenstellen. Onderzoeken welke groepen studenten te combineren zijn.	
2	Bijstellen programmering	Afhankelijk van gemaakte keuzes door studenten de definitieve programmering bijstellen.	
3	Instructie planners	Wanneer worden de keuzedelen in het rooster daadwerkelijk aangeboden?	
4	Registeren	Cijferboom en/of BPV-bedrijf (DUO)	

6. Logistiek	Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
	<p>In Eduarte wordt de resultaatstructuur voor keuzedelen vanuit de centrale database ingelezen. Daar zal nog wel een definitieve koppeling met het definitieve aanbod moeten worden gemaakt zodat de definitieve keuze van een student kan worden geregistreerd. De behaalde resultaten moeten aan DUO worden gemeld.</p> <p>Wat wordt er in het kader van de keuzedelen uitgewisseld met BRON bij uitschrijven en diplomering? Examenresultaten van keuzedelen worden aan het einde van de opleiding (inschrijving) van de student uitgewisseld met BRON samen met de identificatiecode van het keuzedeel. Behaalde diploma's en certificaten worden getoond in het Diplomaregister en daarbij worden de behaalde keuzedelen vermeld die onderdeel zijn van het diploma of het certificaat. De keuze van de student voor een keuzedeel wordt echter niet uitgewisseld met BRON. (Bron: herontwerpmbonl) Dit geldt ook voor de BPV-erkenning???? Moeten in de ELO's (Trajectplanner, It's Learning) ook voor keuzedelen worden ingericht?</p>	
Onderwijslogistiek actiepunten:	Procedures	Document:
Inschrijfprocedure	Welke formulieren, website, ...	Bedrijfsvoering
Afspraken vastleggen	Hoe worden de afspraken tussen student en school bevestigd (bijv. per mail of brief) en registratie op het volgbld op de Onderwijsovereenkomst (OOK).	
Keuzeprocés inrichten	Inclusief 2 ^e keuze (bij overschrijving)/ extra keuzedeel Van aanvraag tot toekenning Welke deadlines zijn van toepassing	
Bezwarenprocedure	Uitleg bij niet honoreren,	
Groepen samenstellen	Studenten in groepen voor les / bpv	
Bijstellen programmering	Afhankelijk van keuzes studenten	
Instructie planners	Rooster	
Registreren	In de onderwijsadministratie (aan CREBO) Cijferboom aanpassen bpv-bedrijf doorgeven aan DUO	
Roosterbureau	Logistieke (on)mogelijkheden	
Student kiest een niet gekoppeld keuzedeel	Welke procedure wordt doorlopen, kwalitatief en kwantitatief aspect.	

CONCEPT

7. Uitvoering & keuzedeelbegeleiding		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
	Team aan zet	<i>Taakverdeling, normjaartaken, inhuren docenten van een ander team/extern</i>	Bevoegdheden / register
	LOB uitvoeren	LOB-er, SLB-er of mentor Wie gaat de studenten begeleiden en informeren over de keuzedelen? Daar kan in worden gestuurd. Informatie vragen over keuzedelen bij andere opleidingen binnen Lentiz over de inhoud keuzedelen en mogelijke uitwisseling. Wordt er een termijn voor het keuzeproces afgesproken? Advies examencommissie bij overlap	
	Actiepunten:	Formulieren voor registratie proces keuzedelen en uitvoering Onderwijscontracten: OOK, POK/BpvO Aanvraag formulieren: Eerste en tweede keuze In examendossier archiveren Afmeldingen registreren voor jaarverslag Waar inleveren en registeren? Studentenadministratie?	

8. Diploma		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Examencommissie	Controle overlap keuzedelen ten opzichte van de kwalificatie (bij de aanvraag van een student om een niet-gekoppeld keuzedeel te volgen). Vrijstellingen (doorstroom en eerder behaalde keuzedelen). Compensatie (voorbereiding op cohort 2018-2019 wanneer de keuzedelen gaan meetellen met de slaag/zakbeslissing om te kunnen diplomeren).	
	Actiepunten:	Opstellen procesbeschrijving 'aanvraag niet gekoppelde keuzedelen'. Opstellen vrijstellingenbeleid. Wie bepaald of er overlap in een keuzedeel en de kwalificatie zit bij niet gekoppelde keuzedelen. Dit valt onder de bevoegdheid van de examencommissie.	

8. Diploma		Toelichting:	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
2	Dossievorming	<p>Uitwisseling keuzedelen (certificaten) naar DUO. Registreren aangevraagde niet gekoppelde keuzedelen (geaccordeerd of juist niet). De niet geaccordeerde keuzedelen moeten worden opgenomen in het jaarverslag. Geschikte bpv-bedrijven als het keuzedeel in de bpv wordt uitgevoerd. Wie controleert dit? De gekozen keuzedelen vastleggen in Eduarte en eventuele andere ELO's. Wie is hiervoor verantwoordelijk?</p>	
	Actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> - Eduarte is ingericht om de keuzedelen te kunnen registreren. Vanaf augustus 2016 zijn de systemen van DUO pas hiervoor ingericht. Is het dan mogelijk om de gegevens uit te wisselen? - Het diploma en resultatenlijst sjabloon zal moeten worden aangepast voor het komende schooljaar. Op dit moment wordt uitgezocht of dit in de landelijke AOC-inrichting kan worden meegenomen. - De keuzedelen moeten wel individueel aan iedere student worden gekoppeld. Wie is hiervoor verantwoordelijk? - Een keuzedeel registratie systeem voor de aanvragen van keuzedelen organiseren. - Wat moet er in het examendossier van een student aan keuzedelen worden opgenomen? - Controle keuzedeel BPV-bedrijven. 	
3	Kwaliteitsborging	<p>PDCA-cyclus. Wie is waar in het proces voor verantwoordelijk? Dit moet worden beschreven. Vaststellingsprocedure voor de resultaten om te kunnen diplomeren of certificeren. Zorgen voor de constructie en vaststelling van kwalitatief goede examenproducten voor de keuzedelen.</p>	
	Actiepunten:	Het keuzedelenproces moet worden beschreven en wie voor welke stap verantwoordelijk is.	

9. Studenten kiezen		Toelichting: ·	Bron documenten servicepunt IHKS/Lentiz:
1	Gekoppelde of niet gekoppelde keuzedelen	<i>Controle overlap met de kwalificatie. Aanbieden extra keuzedeel.</i>	
2	Procesbeschrijving	<i>Team, student, staf</i>	
3	Contactmomenten	<i>Gesprek: LOB-er/SLB-er of mentor. Wordt dit individueel gedaan of klassikaal? Waar is de informatie over de keuzedelen (naamgeving, inhoud e.d.) beschikbaar? Waar kan de keuze daadwerkelijk worden doorgegeven?</i>	
4	2 ^e keuze	<i>Advies laat een student gelijk ook een 2^e keuze geven. Op welke gronden kan een keuze worden afgewezen: economische argumenten of organisatorische. Let op: dit moet wel vooraf worden vastgelegd, bijvoorbeeld minimum aantal deelnemers etc.</i>	
5	Bezwaren	<i>Klachtenprocedure opstellen of kan deze gewoon aansluiten bij de huidige klachtenprocedure?</i>	
6	Procedure	<i>Keuze formeel vastleggen en eventuele afwijzing keuzedeel registreren om op te kunnen nemen in het jaarverslag.</i>	

Concept procesbeschrijving: aanvraag keuzedeel

