

Studentenstatuut MBO

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
Waarom een studentenstatuut?.....	4
Andere bronnen	4
ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN EN BEREIK	5
1.1 Omschrijving van in het studentenstatuut opgenomen begrippen:	5
1.2 Nog geen 18 jaar	6
1.3 Bereik	6
1.4 Opleidingsvoorschriften	6
ARTIKEL 2 - TOELATING	7
2.1 Toelatingscriteria	7
2.2 Intakeprocedure.....	7
2.3 Bindend studieadvies	7
2.4 Klacht tegen niet toelating	7
ARTIKEL 3 - REGELS OVER HET ONDERWIJS.....	8
3.1 Recht op goed onderwijs	8
3.2 Rooster en locaties.....	8
3.3 Controle op (langdurige) afwezigheid	8
3.4 Recht van studenten	8
3.5 Plicht van studenten	8
3.6 Afwezigheid student	8
3.7 Afwezigheid student wegens ziekte	9
3.8 Onderwijskosten	9
3.9 Bepaling schoolkosten	9
3.10 Informatie over de inhoud en inrichting van de opleiding en examens.....	9
3.11 Opgedragen werk en opdrachten	9
3.12 Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting	9
3.13 Betrokkenheid studenten bij kwaliteitsbewaking onderwijs	10
3.14 Beoordeling docenten.....	10
3.15 Uitstroomgesprek bij vertrek	10
ARTIKEL 4 - VRIJHEID.....	11
4.1 Grondrechten.....	11
4.2 Vrijheid van meningsuiting.....	11
4.3 Vrijheid van vergadering	11
4.4 Vrijheid van pers	11
4.5 ICT	11
4.6 Uiterlijk.....	11
4.7 Correct gedrag	11

4.8 Aansprakelijkheid Raad van Bestuur	11
4.9 Bescherming gezondheid en welzijn	11
ARTIKEL 5 - REGISTRATIE VAN GEGEVENS	12
5.1 Privacyreglement verwerking studentgegevens	12
5.2 Register	12
5.3 Inzagerecht.....	12
5.4 Plicht tot het verstrekken van wijzigingen	12
5.5 Toepassing Wet Persoonsregistraties	12
5.6 Vernietiging gegevens.....	12
ARTIKEL 6 - MEDEZEGGENSCHAP	13
6.1 Studentenraad	13
6.2 Vergoeding lidmaatschap.....	13
ARTIKEL 7 - DISCIPLINAIRE MAATREGELEN	14
7.1 Disciplinaire maatregelen	14
7.2 Schorsing.....	14
7.3 Definitieve verwijdering.....	14
7.4 Noodmaatregel	14
7.5 Beroep tegen schorsing, verwijdering of noodmaatregel.....	15
7.6 Toepassen van disciplinaire maatregelen	15
7.7 Melding bij de onderwijsinspectie (en leerplichtambtenaar)	15
ARTIKEL 8 - KLACHT- EN BEROEPSRECHT	16
8.1 Klacht bij de directeur	16
8.2 Klacht bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep	16
8.3 Klacht bij vertrouwenspersoon	16
8.4 Beroep bij de Commissie van Beroep Examens	16
ARTIKEL 9 - BEKENDMAKING EN WIJZIGING STATUUT	17
9.1 Vaststelling door de Raad van Bestuur	17
9.2 Voorstel wijziging van het statuut.....	17
9.3 Exemplaar voor de studenten.....	17
9.4 Personeel bekend met inhoud statuut.....	17
9.5 Informatie over wijzigingen	17
9.6 Internet	17
ARTIKEL 10 - SLOTBEPALINGEN	18
10.1 Onvoorziene gevallen.....	18
10.2 Inwerkingtreding.....	18
10.3 Evaluatie De werking van het statuut wordt uiterlijk twee jaar na vaststelling geëvalueerd.	18
ARTIKEL 11 - CITEERTITEL.....	19

INLEIDING

Waarom een studentenstatuut?

Volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, verder te noemen de WEB, moet de student gezien worden als onderwijsconsument. Een student, als klant en als onderwijsconsument, heeft rechten en plichten.

Een aantal van deze rechten en plichten is vastgelegd in een reglement, het zogenaamde studentenstatuut. Bij verschil van mening kan het studentenstatuut helpen duidelijkheid te geven over de rechtspositie van de student en/of de school.

Andere bronnen

Naast het studentenstatuut zijn er binnen de school nog andere bronnen, waar de student informatie kan vinden die van belang is. Deze bronnen zijn:

1. De onderwijsovereenkomst (OOK);
2. Praktijkovereenkomst (POK);
3. De onderwijs- en examenregeling (OER);
4. Het BPV (beroepspraktijkvorming)-reglement;
5. De studiegids;
6. Examenhandboek;
7. Klachtenregeling;
8. Privacyreglement verwerking leerling gegevens;
9. Protocol Social Media;
10. Gedragscode leerlingen voor ICT- en internetgebruik;
11. Reglement Cameratoezicht;
12. Verzuimprotocol.

Bij wijziging van nationale wet- en regelgeving domineert deze boven de bepalingen in dit studentenstatuut.

ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN EN BEREIK**1.1 Omschrijving van in het studentenstatuut opgenomen begrippen:**

In dit studentenstatuut, verder te noemen "het statuut" wordt bedoeld met:

Aspirant student	een persoon die belangstelling heeft getoond om een mbo-opleiding bij de Lentiz onderwijsgroep te gaan volgen
Raad van Bestuur	eindverantwoordelijk en belast met de algehele leiding van de Lentiz onderwijsgroep; bevoegd gezag in de zin van de wet
Docenten	personeelsleden met een onderwijstaak
Geleding	een groepering binnen de school
Klachtenregeling	de Klachtenregeling van de Lentiz onderwijsgroep, waarin het klachtrecht binnen de instelling is geregeld; [zie: http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties]
Studentenraad	een uit en door de studenten gekozen groep, of een soortgelijke organisatie die de belangen van studenten behartigt
Ondernemingsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de medewerkers van de school, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Educatie Beroepsvorming (WMEB; 17-12-2009)
School	een locatie van de Lentiz onderwijsgroep
Directeur	eindverantwoordelijke voor een school; iedere school staat onder leiding van een directeur
Onderwijsstudent	persoon, die zich (met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen) inschrijft bij de Lentiz onderwijsgroep voor een middelbare beroepsopleiding. In dit statuut verder te noemen "Student"
Onderwijs- en examenregeling	(OER); een formeel document waarin de inhoud en inrichting van het onderwijs van de opleiding en de examens zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur van de instelling
Onderwijsovereenkomst	(OOK); aan inschrijving van een student ligt een onderwijsovereenkomst tussen de school en de student ten grondslag. Het studentenstatuut regelt rechten en plichten van partijen en dient mede als grondslag voor de onderwijsovereenkomst
Praktijkovereenkomst	(POK); aan het deelnemen aan een beroepspraktijkvorming door een student ligt een praktijkovereenkomst tussen het (stage)bedrijf, de school en de studenten ten grondslag.
Studiegids	het document ten behoeve van de (aspirant) student dat alle noodzakelijke informatie bevat over de inhoud en organisatie van de opleiding
Studieloopbaancoach / mentor	personeelslid belast met de persoonlijke begeleiding van een student
Wettelijke vertegenwoordigers	ouder(s), voogden, feitelijke verzorgers; anderen, die op basis van wet- en regelgeving met de verantwoordelijkheid voor een student zijn belast.
Verzuimprotocol	Een beschrijving op welke wijze wordt omgegaan met studenten, die tijdens de opleiding (delen van het programma) niet aanwezig zijn / verzuimen.

In dit studentenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.2 Nog geen 18 jaar

Als de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, wordt in dit statuut met de student ook de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de student bedoeld.

1.3 Bereik

Dit statuut is van toepassing

- (1) op alle (examen)studenten die bij de Lentiz onderwijsgroep zijn ingeschreven en een (BOL – beroepsopleidende leerweg of BBL – beroepsbegeleidende leerweg) traject middelbaar beroepsonderwijs volgen,
- (2) op alle aspirant- studenten voor zover bepaald in dit statuut en
- (3) op alle personeelsleden van de Lentiz onderwijsgroep die onderwijs verzorgen voor een opleiding van Lentiz in het middelbaar beroepsonderwijs.

Het statuut geldt voor alle gebouwen en terreinen waarin en waarop door de Lentiz onderwijsgroep activiteiten voor het middelbaar beroepsonderwijs worden ondernomen en voor alle buitenschoolse activiteiten die met de opleiding te maken hebben.

1.4 Opleidingsvoorschriften

Een school kan opleidingsvoorschriften als een opleiding specifieke uitwerking toevoegen aan het statuut. De opleidingsvoorschriften bevatten nadere regels strekkende tot/bedoeld voor de handhaving van de goede gang van zaken binnen de opleiding. Stelregel bij het opstellen van opleidingsvoorschriften zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid. De opleidingsvoorschriften zijn in harmonie met het vastgestelde in het statuut. De opleidingsvoorschriften worden in overleg met de OR en de studentenraad opgesteld en maken na vaststelling door de directeur deel uit van het statuut.

ARTIKEL 2 - TOELATING

2.1 Toelatingscriteria

De Raad van Bestuur stelt binnen de door de wet gestelde kaders de criteria voor toelating vast voor aspirant studenten. Toelating is geregeld in de onderwijs- en examenregeling. De directeur draagt zorg voor voldoende informatie aan de aspirant student en zo nodig zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) over de toelatingsprocedure.

2.2 Intakeprocedure

Na de aanmelding vindt een intakeprocedure plaats – gericht op het verzamelen van begeleidingsrelevante informatie - om de aspirant student een haalbaar, realistisch opleidingsadvies te geven. De directeur bepaalt samen met de teamleiders de precieze inhoud van de intakeprocedure. Hij publiceert dit voor 1 februari op de website van de school / opleiding.

De intakeprocedure omvat tenminste:

- een zorgvuldige registratie van eerder opgedane relevante ervaringen zowel binnen als buiten het onderwijs;
- toetsing van verwachtingen ten aanzien van de opleiding en het beroep, waarvoor wordt opgeleid;
- voor alle opleidingen een advies wat de onderwijsstudent voor succesvolle deelname aan de opleiding aan extra onderwijsondersteuning zou moeten ontvangen;

Toetsing van bepaalde kennis en vaardigheden, als ook de motivatie van de aspirant student, kan deel uitmaken van de intakeprocedure. Deze toetsing staat los van de feitelijke toelating; het weegt mee in het formuleren van het studiekeuzeadvies / het begeleidingsadvies.

De directeur kan besluiten de intakeprocedure over een bepaalde periode te spreiden. Het resultaat van de intakeprocedure wordt vastgelegd in een schriftelijk opleidings-/begeleidingsadvies. Indien de gekozen opleiding na de intake niet geschikt blijkt voor een (aspirant) student wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur en in overleg met de (aspirant) student een bindend studieadvies (BSA) gegeven voor een andere opleiding binnen of buiten de Lentiz onderwijsgroep.

Indien plaatsing binnen een andere opleiding van de Lentiz onderwijsgroep niet mogelijk is, spant de directeur zich in om de (aspirant) student te verwijzen naar een andere onderwijsinstelling, het arbeidsproces of een hulpverlenende instantie.

2.3 Bindend studieadvies

Elke student krijgen vanaf het studiejaar 2018/2019 een bindend studieadvies in het eerste studiejaar. Bij een éénjarige opleiding (de zgn. Entree-opleiding) heeft de student recht op een bindend studieadvies in de periode van de 4^e t/m de 6^e maand van dat cursusjaar. Bij een opleiding die langer dan 1 jaar duurt heeft de student recht op een bindend studieadvies in de periode van de 9^e t/m de 11^e maand van het eerste cursusjaar.

Er kan een negatief bindend studieadvies worden afgegeven wanneer een student onvoldoende studievorderingen maakt of andere afspraken uit de onderwijsovereenkomst niet na komt / kan komen. Een negatief studieadvies houdt in dat de student wordt uitgeschreven bij die opleiding. De opleiding spant zich wel in om samen met de student te zoeken naar een passende(r) vervolgopleiding.

Aan een negatief bindend studieadvies moet wel altijd minimaal één schriftelijke waarschuwing vooraf zijn gegaan. Bij het geven van een negatief bindend studieadvies wordt ook vermeld dat een student in beroep kan gaan. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie: <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

2.4 Klacht tegen niet toelating

Als een aspirant student niet wordt toegelaten – dus op basis van andere zaken dan vooropleiding, dan wordt de grond waarop deze beslissing is gebaseerd schriftelijk door de directeur meegedeeld. Tegen de beslissing kan een aspirant student bezwaar indienen bij de directeur. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie: <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

ARTIKEL 3 - REGELS OVER HET ONDERWIJS

3.1 Recht op goed onderwijs

Studenten hebben recht op het volgen van goed en correct georganiseerd onderwijs en een passende begeleiding. Indien onderwijsactiviteiten door ziekte of overmacht uitvallen wordt dit zo spoedig mogelijk aan de studenten gemeld en voorzien van een oplossing.

Indien een student meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit dan wel kwantiteit heeft, kan hij dit gemotiveerd/beargumenteed kenbaar maken aan de directie.

3.2 Rooster en locaties

De school maakt het rooster en de locaties tijdig (= minimaal 5 werkdagen) vóór het begin van de opleiding of vóór dat een lesblok start aan de student bekend. De school behoudt zich het recht voor het rooster en/of de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.

De school geeft wijzigingen van het rooster en/of de locaties tijdig aan de student door.

3.3 Controle op (langdurige) afwezigheid

Indien de student valt onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de Studiefinanciering (dat wil zeggen 18 jaar of ouder is) stelt de school vast of de student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. Afwezigheid, op basis van medische redenen, die langer duurt dan 5 weken dient onderbouwd te worden met een verklaring van een arts.

De school is gehouden daarvan aantekening te maken en ervan melding te doen aan DUO conform de in de WEB, artikel 8.1.7 genoemde voorwaarden.

Indien de student ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer 16 uur les- of praktijktijd bedraagt, geeft de school hiervan direct en zonder vertraging kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de student zijn woon- of verblijfplaats heeft.

3.4 Recht van studenten

De studenten hebben er recht op dat de bij de Lentiz onderwijsgroep werkende docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven.

De studenten hebben er recht op dat docenten zich houden aan de afspraken die zijn gemaakt met de studenten en aan de afspraken in de door de Raad van Bestuur vastgestelde onderwijsovereenkomst en onderwijs- en examenregeling, waarin de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens zijn geregeld.

3.5 Plicht van studenten

De studenten zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsleerproces mogelijk te maken en het onderwijsleerproces ordelijk te laten verlopen.

De student heeft de plicht de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar zijn beste vermogen uit te voeren. Aanwezigheid en actieve deelname aan het onderwijsleerproces in de instelling of de praktijksituatie is verplicht. De student dient tijdig, dat wil zeggen vóór aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

3.6 Afwezigheid student

Indien de student anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij in een zo vroeg mogelijk stadium, maar uiterlijk vijf werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit de directeur, of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgave van redenen te verzoeken verlof te verlenen. Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de student, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de student kan worden verlangd.

De student die studiefinanciering ontvangt heeft kennisgenomen van de procedure voor controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan.

De student op wie de Leerplichtwet van toepassing is heeft kennisgenomen van de controle op afwezigheid en is op de hoogte van de consequenties daarvan.

De student die verlof gekregen heeft, heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet deelgenomen is, tenzij anders is overeengekomen.

3.7 Afwezigheid student wegens ziekte

Indien de student wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag vóór aanvang van de lessen of de beroepspraktijkvorming (BPV) -dag aan de instelling (en indien van toepassing aan het BPV - bedrijf), bij de daartoe aangewezen persoon, te melden.

Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de instelling van de student verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij wegens ziekte niet in de gelegenheid was/is het onderwijs te volgen. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de instelling en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject van het onderwijsproces overeenkomen.

3.8 Onderwijskosten

De directeur specificeert de opleidingskosten schriftelijk naar student en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). De opleidingskosten vallen uiteen in twee categorieën:

1. kosten die direct verbonden zijn aan het onderwijsproces en die noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen. De betaling van deze kosten zijn verplicht. De student is verplicht om bij aanvang van de opleiding in het bezit te zijn van de vereiste materialen. Voorbeelden hiervan zijn: boeken, rekenmachine, materiaalkosten (voor werkstukken), bedrijfskleding, reproductiekosten van lesmateriaal, verplichte excursies, verzekeringen.
2. kosten die indirect zijn verbonden aan het onderwijsproces en die niet noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen, maar die wel erg wenselijk zijn. Voorbeelden: sociale activiteiten, ouderavonden, studentenagenda, excursies, feestelijke certificering/diplomering. De betaling van deze kosten is niet verplicht/vrijwillig.

3.9 Bepaling schoolkosten

De directeur bepaalt de hoogte van de indirecte opleidingskosten in overleg met de Ondernemingsraad en de studentenraad en maakt deze opleidingskosten inzichtelijk.

3.10 Informatie over de inhoud en inrichting van de opleiding en examens

De student wordt bij aanvang van de opleiding verwezen naar een studiegids, waarin alle informatie is opgenomen die voor het volgen van de opleiding van belang is. Deze studiegids wordt gepubliceerd op de website van de school. De gids kan zo nodig in de loop van het schooljaar worden aangevuld.

Voor zover de onderwijs- en examenregeling niet is opgenomen in de studiegids, is deze op een door de directeur te bepalen plaats voor elke onderwijsstudent of aspirant student ter inzage.

Onderdeel van de opleiding vormt de beroepspraktijkvorming (BPV). Afspraken over de BPV worden neergelegd in (een) aparte praktijkovereenkomst(en) (POK) tussen de instelling, de student, en het bedrijf dat of de organisatie die de BPV verzorgt.

3.11 Opgedragen werk en opdrachten

De studenten hebben het recht dat de docenten die lesgeven aan een bepaalde groep, gezamenlijk zorgen voor een redelijke totale belasting aan opgegeven werk en opdrachten. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.

De student die niet in de gelegenheid is geweest het werk of de opdrachten te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de student de reden waarom de student het werk of opdrachten niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, wordt de desbetreffende studieloopbaancoach en/of praktijkopleider geïnformeerd.

3.12 Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting

De school voorziet in een passende studiebegeleiding, daaronder is ook begrepen een regelmatige advisering over de voorzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het studieadvies wordt op daartoe geëigende momenten aan de student bekend gemaakt.

De student is gehouden het studieadvies van de instelling serieus te nemen.

De student kan in afwijking van een ‘negatief’ studieadvies te kennen geven de opleiding niettemin te willen vervolgen. Wanneer de student vervolgens tijdens de voortzetting van de studie niet in staat blijkt het overeengekomen opleidingstraject binnen de gestelde termijn met succes af te ronden wordt het studieadvies omgezet in een negatief bindend studieadvies (*dat gebeurt in ieder geval in de 3^e t/m 4^e maand bij een éénjarige opleiding en in de 9^e t/m 11^e maand van het eerste leerjaar bij een opleiding langer dan 1 jaar.*). In dit geval wordt de onderliggende onderwijsovereenkomst geacht te zijn beëindigd. De school draagt vervolgens zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting aan de student.

3.13 Betrokkenheid studenten bij kwaliteitsbewaking onderwijs

De Raad van Bestuur stelt in samenwerking met de directeuren de studenten in staat systematisch een oordeel te geven over het onderwijs en of de praktijksituatie.

Indien een student meent dat het onderwijs of de organisatie van het onderwijs van onvoldoende kwaliteit is, kan deze schriftelijk een gemotiveerde klacht indienen bij de directeur. Ook de studentenraad kan het initiatief nemen om met de directeur en/of de schoolleiding te spreken over de kwaliteit van het onderwijs.

De directeur neemt een besluit ten aanzien van de klacht. Tegen het besluit van de directeur kan een klacht worden ingediend bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie: <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

3.14 Beoordeling docenten

De kwaliteit van het functioneren van docenten wordt tenminste eenmaal per twee jaar door de directeur en/of de teamleider beoordeeld.

3.15 Uitstroombesprek bij vertrek

Met studenten die de Lentiz onderwijsgroep voortijdig verlaten, in principe altijd een uitstroombesprek gevoerd. In het uitstroombesprek wordt gevraagd naar de ervaringen met de opleiding en de reden waarom de opleiding wordt verlaten. De resultaten van het uitstroombesprek worden schriftelijk vastgelegd. Deze gegevens worden gebruikt bij het opstellen van verbeteracties voor de opleiding.

ARTIKEL 4 - VRIJHEID

4.1 Grondrechten

De grondrechten zoals geformuleerd in de Nederlandse grondwet zijn binnen de Lentiz onderwijsgroep van overeenkomstige toepassing. In het bijzonder wordt praktisch vorm en invulling gegeven aan de grondrechten van vrijheid van meningsuiting, vergadering en pers.

4.2 Vrijheid van meningsuiting

De Lentiz onderwijsgroep spant zich in om de vrijheid van meningsuiting in de praktijk vorm te geven. Alle studenten en personeelsleden hebben de vrijheid hun mening over de instelling te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid voor de wet.

4.3 Vrijheid van vergadering

De studenten hebben het recht om te vergaderen over zaken die het onderwijs aangaan. Indien het onderwijsproces daardoor niet wordt verstoord, kan in lokaliteiten van de school worden vergaderd.

4.4 Vrijheid van pers

Studenten aan elke opleiding hebben na overleg met de directeur het recht op het uitbrengen van een eigen blad. Voor het blad worden, op basis van een door de directeur vooraf goedgekeurde opzet en inhoud van het blad en begroting, faciliteiten beschikbaar gesteld. De studenten dragen zelfverantwoordelijkheid voor de uitwerking van het blad.

4.5 ICT

Bij ICT-activiteiten tijdens schooltijd heeft de docent en/of praktijkbegeleider de mogelijkheid om met de student zogenaamd "mee te kijken", mits dat duidelijk naar de studenten is aangegeven. Dit meekijken richt zich op de controle van de juistheid van de werkzaamheden, niet op de inhoud van persoonlijke documenten of e-mails.

4.6 Uiterlijk

Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen eisen stellen aan kleding of uiterlijk als aan bepaalde veiligheidseisen, gezondheidseisen of functionele eisen moet worden voldaan. Die eisen gelden als (1) ze in het kader van het onderwijs functioneel of wenselijk zijn, (2) de beroepsattitude dit noodzakelijk maakt of (3) de geldende normen van goede zeden en fatsoen geweld worden aangedaan. Op grond van specifieke huisregels van een school kunnen hierop uitzonderingen worden gemaakt.

4.7 Correct gedrag

Elke student en elk personeelslid gedraagt zich correct en dient zich te onthouden van (seksuele) intimidatie, discriminatie, geweld of andere kwetsende handelingen of uitlatingen. Indien studenten of personeelsleden met opzet of door grove nalatigheid schade aan apparatuur of gebouwen veroorzaken, kunnen de kosten op hen worden verhaald.

Het gebruik van audiovisuele en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen. Deze zijn voorafgaand aan het schooljaar bekend gemaakt in de studiegids.

De studenten hebben zich te houden aan het Protocol Social Media en de Gedragscode leerlingen voor ICT- en internetgebruik.

4.8 Aansprakelijkheid Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die buiten haar verantwoordelijkheid is toegebracht aan bezittingen van studenten. De Raad van Bestuur kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van bezittingen van studenten die in of bij de school of op het stageadres zijn zoekgeraakt.

4.9 Bescherming gezondheid en welzijn

In de gebouwen en op de terreinen van de Lentiz onderwijsgroep is roken en/of het gebruik van alcohol verboden voor zover niet expliciet door de directeur toegestaan. Het gebruik, in bezit hebben of verhandelen van verdovende middelen en het in bezit hebben van wapens in de gebouwen en op de terreinen van de Lentiz onderwijsgroep is in alle gevallen verboden.

ARTIKEL 5 - REGISTRATIE VAN GEGEVENS

5.1 Privacyreglement verwerking studentgegevens

Op de registratie van persoonsgegevens is het Privacyreglement verwerking leerlinggegevens van toepassing.

5.2 Register

De inschrijfggegevens van de studenten worden opgenomen in een centraal administratiesysteem van de Lentiz onderwijsgroep en in het opleidingsregister. Beide voldoen aan de eisen die de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Gegevens worden niet doorgegeven tenzij daarvoor een wettelijke verplichting bestaat, of wanneer de betrokken student daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.

5.3 Inzagerecht

Een student heeft het recht op inzage van het studentendossier dat over hem wordt bijgehouden in het opleidingsregister en kan voorstellen voor aanpassingen doen aan de directeur. Binnen twee werkweken na de suggestie laat de directeur aan de betrokkene weten of de gewenste aanpassing zal worden doorgevoerd. Tegen een besluit om aanpassingen niet of niet geheel uit te voeren kan een klacht worden ingediend bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De wijze waarop, is geregeld in de Klachtenregeling – zie: <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

5.4 Plicht tot het verstrekken van wijzigingen

De student is verplicht veranderingen in de gegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de administratie van de school kenbaar te maken.

5.5 Toepassing Wet Persoonsregistraties

De Lentiz onderwijsgroep houdt een register van oud-Studenten in stand, waarop de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is. In het register is opgenomen of, en zo ja met welk diploma en resultatenoverzicht de student de Lentiz onderwijsgroep heeft verlaten.

5.6 Vernietiging gegevens

Resterende, naar individuele personen herleidbare, gegevens worden na de in de wetgeving gestelde termijn nadat de student de Lentiz onderwijsgroep heeft verlaten, vernietigd. De school geeft daartoe de opdracht; de stafafdeling I&A van Lentiz voert de opdracht uit.

Gegevens voor statistische doeleinden, ontdaan van elk tot de individuele student herleidbaar element, kunnen voor onbepaalde tijd worden bewaard.

ARTIKEL 6 - MEDEZEGGENSCHAP

6.1 Studentenraad

Studenten kunnen voor elke opleiding een studentenraad instellen. Desgevraagd stelt de directeur faciliteiten ter beschikking aan deze studentenraad om goed te kunnen functioneren.

De studentenraad kan adviezen uitbrengen, gevraagd of ongevraagd, aan de directeur en de Ondernemingsraad.

Op Lentiz-niveau is de studentengeleding vertegenwoordigd in het Platform Medezeggenschap.

6.2 Vergoeding lidmaatschap

Aan de leden van de studentengeleding in het Platform wordt voor de werkzaamheden een vergoeding van € 25,- per bijgewoonde vergadering gegeven.

ARTIKEL 7 - DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

7.1 Disciplinaire maatregelen

Indien een student zich niet correct gedraagt of voorschriften overtreedt kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- een waarschuwing;
- verwijdering uit de les;
- de verplichting tot het verrichten van extra (onderwijs)taken;
- een schriftelijke terechtwijzing;
- het ontzeggen van de toegang tot bepaalde gebouwen of lessen voor korte tijd;
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

Het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd, het schorsen of verwijderen geschiedt pas nadat de student is gehoord.

7.2 Schorsing

Een student kan met opgaaf van redenen, na een schriftelijke terechtwijzing, voor de periode van ten hoogste twee aaneengesloten werkweken worden geschorst. Het besluit kan inhouden dat de student geen toegang heeft tot één of meer gebouwen van de Lentiz onderwijsgroep. Hiervoor moet het instellingsbelang in het geding zijn.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan betrokkene(n) meegedeeld inclusief de afweging van belangen. Het besluit wordt gestuurd naar het (e-mail)adres dat door hem bij de schooladministratie is gemeld (bij minderjarigheid naar het (e-mail)adres van de wettelijke vertegenwoordigers).

Schorsing kan ook plaatsvinden om nader onderzoek te kunnen doen naar de gedragingen die tot de schorsing hebben geleid. In het geval dat deze worden geconstateerd kan schorsing leiden tot een definitieve verwijdering.

7.3 Definitieve verwijdering

Indien een student zich schuldig maakt aan gedrag of handelingen die in strijd zijn met het statuut of het bepaalde in de onderwijsovereenkomst (OER), kan hij nadat hij is gehoord door de directeur definitief worden verwijderd.

De student kan - met in achtneming van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3., lid 6 voor studenten waarop de Leerplichtwet van toepassing is - van de instelling worden verwijderd, om één of meer van de volgende redenen:

- als hij met regelmaat de voorschriften van de onderwijsinstelling overtreedt, nadat hij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
- als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
- als hij met regelmaat de opleidingsactiviteiten volgens het vastgestelde lesrooster niet volgt zonder dat daarvoor verlof is verleend, dan wel zonder dat daarvoor een geldige reden is, nadat hij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn nalatigheid.

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Het besluit wordt gestuurd naar het adres dat door hem bij de administratie is gemeld (bij minderjarigheid naar het adres van de wettelijke vertegenwoordigers).

7.4 Noodmaatregel

De directeur kan zonder schriftelijke aanzegging in gevallen waarin sprake is van ernstige vormen van diefstal, bedreiging, geweldpleging, discriminatie, (seksuele) intimidatie en/of gebruik of bezit van verdovende middelen en/of wapens met onmiddellijke ingang tot schorsing en ontzegging van de toegang tot één of meer gebouwen van de Lentiz onderwijsgroep voor ten hoogste één werkweek overgaan. Hiervoor moet het instellingsbelang in het geding zijn.

De directeur beslist binnen een week (= 5 werkdagen) over de verder te nemen stappen.

7.5 Beroep tegen schorsing, verwijdering of noodmaatregel

Tegen een besluit tot schorsing, tot definitieve verwijdering of het treffen van een noodmaatregel kan de student een klacht indienen bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De wijze waarop, is geregeld in de Klachtenregeling – zie <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

7.6 Toepassen van disciplinaire maatregelen

Een docent is bevoegd tot het geven van

- een waarschuwing;
- het verwijderen uit de opleidingsactiviteit;
- het opleggen van extra taken;
- het geven van een schriftelijke terechtwijzing aan de student.

Een directeur is bovendien bevoegd tot

- het ontzeggen van de toegang tot bepaalde opleidingsactiviteiten voor korte tijd;
- tot schorsing;
- tot definitieve verwijdering.

7.7 Melding bij de onderwijsinspectie (en leerplichtambtenaar)

De directeur stelt de onderwijsinspectie (en de leerplichtambtenaar bij leerplichtige studenten) direct schriftelijk met opgaaf van redenen op de hoogte van beslissingen tot schorsing voor een periode langer dan één dag en van verwijdering van studenten.

Definitieve verwijdering van leerplichtige studenten geschiedt pas nadat overleg met de onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden. Hangende dit overleg kan de student worden geschorst.

ARTIKEL 8 - KLACHT- EN BEROEPSRECHT

8.1 Klacht bij de directeur

Elke student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van een andere student of een personeelslid van de Lentiz onderwijsgroep - met uitzondering van besluiten die verband houden met examens - heeft het recht zich daarover te beklagen bij de directeur en deze te verzoeken het besluit ter zake te herzien. Het bezwaar wordt met een toelichting ingediend bij de directeur. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

8.2 Klacht bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep

Tegen een besluit van de directeur over een klacht zoals bedoeld in artikel 8.1 kan een bezwaar worden ingediend bij de interne bezwarencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

8.3 Klacht bij vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenspersoon (bestaande uit twee personen; een mannelijk en een vrouwelijk persoon) waar door studenten klachten omtrent seksuele intimidatie, discriminatie, geweld of andere kwetsende handelingen of uitlatingen van andere studenten of personeel kunnen worden gemeld.

Wanneer er sprake is van 'een vermoeden van' . . . zal door de manager HRM i.o.m. de RvB een melding daarvan bij de inspecteur worden gedaan.

De vertrouwenspersoon onderzoekt het bezwaar en begeleidt het bezwaar naar de juiste persoon of commissie. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

8.4 Beroep bij de Commissie van Beroep Examens

Elke student heeft het recht beroep aan te tekenen - door middel van een beroepsschrift - bij de Commissie van Beroep Examens tegen besluiten die verband houden met de uitslag van en behandeling tijdens een onderdeel van het examen.

Het beroepsschrift moet binnen tien werkdagen bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De wijze waarop is geregeld in de Klachtenregeling – zie <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties>.

ARTIKEL 9 - BEKENDMAKING EN WIJZIGING STATUUT

9.1 Vaststelling door de Raad van Bestuur

Het statuut alsmede wijzigingen daarop worden vastgesteld door de Raad van Bestuur na instemming van de Ondernemingsraad.

9.2 Voorstel wijziging van het statuut

Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:

- de Ondernemingsraad (OR) van een school;
- de studentenraad van een school;
- tien (10) leerlingen van dezelfde school;
- tien (10) wettelijk vertegenwoordiger(s) van dezelfde school.

9.3 Exemplaar voor de studenten

Het statuut wordt volledig en onverkort opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling en de studiegids. Tevens is het statuut in te zien op de internetpagina van de school. De directeur zorgt voor opname van die verwijzing.

9.4 Personeel bekend met inhoud statuut

Alle medewerkers ontvangen het statuut in digitaal – zie: <http://www.lentiz.nl/over-lentiz/publicaties> (beleidsdocumenten). Alle docenten en - voor zover voor hun taakuitoefening van belang - het ondersteunend en/of stafpersoneel worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het studentenstatuut.

9.5 Informatie over wijzigingen

Studenten en personeel worden op een door de Raad van Bestuur te bepalen wijze geïnformeerd over wijzigingen in het statuut. Van studenten en personeel wordt verwacht dat zij – na bekendmaking – op de hoogte zijn van de wijzigingen in het statuut. Studenten en personeel zijn zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn – na bekendmaking – van de wijzigingen.

9.6 Internet

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat, binnen vier werkweken na vaststelling of wijziging, een actuele versie van het statuut op de internetpagina van de school beschikbaar is.

ARTIKEL 10 - SLOTBEPALINGEN

10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.

10.2 Inwerkingtreding

Het statuut treedt in werking met ingang 1 januari 2019.

10.3 Evaluatie

De werking van het statuut wordt uiterlijk twee jaar na vaststelling geëvalueerd.

ARTIKEL 11 - CITEERTITEL

Dit statuut kan worden aangehaald als het studentenstatuut van de Lentiz onderwijsgroep.