

## BIJLAGE 'AANMELDEN EN INSCHRIJVEN'

19 maart 2018

### *Stappen in een toelatingsprocedure*

De toelatingsprocedure van de Lentiz-scholen bestaat uit de volgende stappen:

1. voorlichting
2. aanmelding
3. intake
4. toelating en studieadvies
5. inschrijving

### 1. Voorlichting

De school draagt er zorg voor dat de aspirant-deelnemer (en in geval van minderjarigheid ook zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers) zodanig wordt geïnformeerd dat hij/zij zich een goed beeld kan vormen van het leertraject waarvoor hij zich wil inschrijven. De OER, de studiegids en het intakegesprek spelen hierbij een rol. In bedrijfsopleidingen stemmen de school en het bedrijf de voorlichting met elkaar af en kan een deel van de communicatie naar de deelnemers via het bedrijf verlopen.

Hierbij wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan:

- de toelatingsvoorwaarden;
- het arbeidsmarktperspectief en doorstroommogelijkheden na het leertraject;
- de inrichting van het leertraject, inclusief de beroepspraktijkvorming;
- de inhoud van het onderwijsprogramma, het voorwaardendossier en het examenprogramma;
- het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van een deelnemer;
- de organisatie van de onderwijsleeractiviteiten inclusief de vormen van praktijkleren;
- de keuzemogelijkheden en doorstroommogelijkheden binnen het leertraject;
- de inspanningsverplichting van de school;
- de inspanningsverplichting van de deelnemer;
- de status en reikwijdte van de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst en/of de examenovereenkomst;
- de vrijwillige bijdrage in de kosten van het leertraject en de inhoud van de extra's die hiervan gerealiseerd worden;
- de kosten van de benodigde boeken en leermiddelen;
- andere financiële aspecten van het leertraject, studiefinanciering, arbeidsovereenkomst en dergelijke.

### 2. Aanmelding

#### **Het aanmeldingsformulier**

De aspirant-deelnemer meldt zich aan door een volledig ingevuld (digitaal) aanmeldingsformulier met de benodigde documenten (aan of) in te leveren bij de administratie van de betreffende school.

Bij het aanmeldingsformulier dient een recente pasfoto, op de achterzijde voorzien van naam en postcode, ingeleverd te worden en dient een deelnemer zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

#### **Datum aanmelding**

Het aanmelden (m.n. voor de BOL) dient bij voorkeur voor 1 april te geschieden. Bij aanmelding voor 1 april heeft de aspirant-deelnemer recht op toelating (mits voldaan aan de toelatingseisen).

Voor leertrajecten in zowel de beroepsopleidende leerweg (BOL) als in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) dient de inschrijving te zijn afgerond vóór 1 oktober.

Bij capaciteitsproblemen worden aanmeldingen in behandeling genomen naar volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren.

## Aanmelden

Voor het aanmelden voor een opleiding dient een aspirant-deelnemer het digitale aanmeldingsformulier in te vullen of contact op te nemen met de school die de opleiding van zijn/haar keuze aanbiedt. Middels het aanleveren van de juiste gegevens kan een aspirant-deelnemer zich aanmelden voor een opleiding van de school. Op deze manier kan worden geborgd dat een aspirant-deelnemer tijdig wordt uitgenodigd voor de intake. Ook alle eventuele aanvullende gegevens dienen tijdig bij de school te zijn aangeleverd zodat de inschrijving van de aspirant-deelnemer definitief kan worden gemaakt. Uiterlijk op 15 september van het eerste schooljaar dient de deelnemer zijn/haar inschrijving definitief te hebben afgerond, opdat de school de deelnemer tijdig kan inschrijven in het Basisregister onderwijsnummer (BRON). Vanuit de school ontvang de aspirant-deelnemer een bevestiging van de aanmelding.

## Lesgeld

Voor meer informatie over het betalen van het lesgeld, kijk op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 3. Intake

De aspirant-deelnemer wordt door de school middels een schrijven uitgenodigd voor een intakegesprek en mogelijk ook voor intake toetsen.

In het intakegesprek verstrekt de aspirant-deelnemer op verzoek van de school alle inlichtingen die nodig zijn voor de school om zich een goed beeld te vormen van aanleg, capaciteit, motivatie, ambitie, vooropleiding en voorkennis om voor hem een passend leertraject te kunnen verzorgen. Met name voor aanvullende zorg in het kader van de wet Passend Onderwijs is het van belang dat de deelnemer de school volledig informeert over alle relevante informatie over zijn eventuele ondersteuningsbehoeften. De school informeert de deelnemer over de (extra) ondersteuning of zorg zij de deelnemers kan bieden. De school kan om dit beeld te completeren ook inlichtingen opvragen bij de toeleverende school en/of de aspirant-deelnemer verzoeken deel te nemen aan een intake. Tevens kan de school van de aspirant-deelnemer verlangen een voorstage te lopen zodat de determinatie naar het juiste leertraject optimaal kan plaatsvinden.

## 4. Toelating en studieadvies

De Raad van Bestuur heeft de beslissing van toelating opgedragen aan toelatingscommissies van de scholen. De bevoegdheden en werkzaamheden van de toelatingscommissies zijn per school geregeld. De leden van de toelatingscommissie (waaronder in ieder geval de teamleider) worden per school ingevuld.

De school neemt binnen twee weken nadat de complete intakeprocedure is afgerond, middels een interne toelatingsvergadering, op basis van de informatie die verkregen is bij aanmelding en intake, een beslissing over de toelating van de aspirant-deelnemer in een bepaald leerjaar van een bepaald leertraject en stelt hem/haar hiervan schriftelijk op de hoogte. Op basis van de aanmeldings- en intakegegevens kan de toelatingscommissie de aspirant deelnemer tevens een studieadvies geven.

In de BOL en reguliere BBL geeft deze toelatingsbrief de aspirant-deelnemer duidelijkheid ten aanzien van de toelating tot een bepaald leertraject. In dezelfde brief (en soms ook in aanvullende brieven) krijgt de deelnemer minimaal informatie over:

- de voorwaarden waaraan bij aanvang van het schooljaar voldaan moet zijn;
- de documenten die bij aanvang van het schooljaar (uiterlijk 15 september) in het bezit van de school moeten zijn;
- de plaatsing in een bepaald leerjaar of een bepaalde groep van een bepaalde leerweg;
- een overzichtslijst met daarop de vrijstellingen die de deelnemer op zijn verzoek verleend kunnen worden bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst;
- eventuele bijzondere bepalingen die opgenomen zullen worden in de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst en eventueel de examenovereenkomst;
- de bepalingen ten aanzien van en de omvang van de vrijwillige financiële bijdrage en de bijdrage leermiddelen die gevraagd wordt en waarmee ingestemd wordt bij de ondertekening van de onderwijsovereenkomst;
- naam, adres en telefoonnummer van zijn contactpersoon binnen de school.

In BBL-bedrijfsopleidingen communiceert het bedrijf de toelating naar de deelnemer.

### **Toelatingsvoorwaarden**

De Lentiz onderwijsgroep (en de Lentiz mbo's als onderdeel hiervan) is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van deelnemers en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Deelnemers van elke geloofsovertuiging worden toegelaten tot een leertraject, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school en de opleiding respecteren.

De school hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. De doorstroomrechten van deelnemers voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald (zie hiervoor tabel 1a). Voor sommige leertrajecten zijn er door Lentiz mbo toelatingsadviezen aan toegevoegd.

### **Opleidingsniveaus mbo**

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus. Het niveau waarop deelnemers kunnen instromen, is afhankelijk van de vooropleiding en staat weergegeven in tabel 1a van de studiegids. Hier zijn tevens de doorstroommogelijkheden naar het hoger beroepsonderwijs en een indicatie van de werkzaamheden en de voorbeeldberoepen te vinden voor de verschillende opleidingsniveaus:

- Entreeopleiding mbo
- Niveau 2 mbo
- Niveau 3 mbo
- Niveau 4 mbo

### **Toelatingseisen MBO**

De toelatingseisen voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) verschillen per opleidingsniveau. Voor de basisberoepsopleiding gelden bijvoorbeeld andere vooropleidingseisen dan voor de middenkaderopleiding.

#### **Toelatingseisen entreeopleiding (voorheen niveau 1)**

Entreeopleidingen zijn uitsluitend toegankelijk voor deelnemers die niet aan de vooropleidingseisen voor mbo-2, mbo-3 of mbo-4 voldoen en die niet meer tot de doelgroep van het vo behoren (d.w.z. volledig leerplichtig zijn). Entreeopleidingen zijn evenmin toegankelijk voor deelnemers met veel problemen die wel aan de vooropleidingseisen voldoen; zij kunnen tijdelijk worden opgevangen en begeleid in een plusvoorziening.

#### **Toelatingseisen basisberoepsopleiding (niveau 2)**

Voor de basisberoepsopleiding gelden geen toelatingseisen als er geen assistentopleiding is die opleidt voor hetzelfde beroep. Als deze er wel is gelden de volgende toelatingseisen:

- basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg: een diploma lager beroepsonderwijs (lbo), voorbereidend beroepsonderwijs (vbo) of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo);
- theoretische leerweg: een mavo-diploma of vmbo-diploma;
- gemengde leerweg: een diploma mavo-vbo of een vmbo-diploma;
- een bewijs van het met gunstig gevolg doorlopen van de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo;
- een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling;
- een diploma voor een assistentopleiding die opleidt tot hetzelfde beroep of dezelfde richting.

#### **Toelatingseisen vakopleiding (niveau 3) of middenkaderopleiding (niveau 4)**

Voor de vakopleiding en de middenkaderopleiding gelden dezelfde toelatingseisen:

- kaderberoepsgerichte leerweg: een diploma voor lbo, vbo of vmbo;
- theoretische leerweg: een diploma voor mavo of vmbo;

- gemengde leerweg: een diploma mavo-vbo of vmbo;
- een bewijs van het met gunstig gevolg doorlopen van de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo;
- een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling.

#### **Toelatingseisen specialistenopleiding (niveau 4)**

Om de specialistenopleiding te volgen, heeft de deelnemer een diploma nodig van de vakopleiding (niveau 3), voor hetzelfde beroep of dezelfde opleidingsrichting.

#### **Mbo-instellingen verantwoordelijk voor toelatingsbeleid**

In de Wet educatie en beroepsonderwijs staat dat mbo-instellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun toelatingsbeleid. Indien er bijzondere eisen zijn voor deelname aan de opleiding dient de school dat voor 1 februari kenbaar te maken.

Een mbo-instelling mag een deelnemer in bijzondere gevallen toelaten tot een beroepsopleiding, ook als de deelnemer niet voldoet aan de voorwaarden. Dit kan alleen als de mbo-instelling verwacht dat je de opleiding met goed resultaat zal kunnen doorlopen. Het is ook mogelijk dat de instelling een deelnemer weigert voor een bepaalde beroepsopleiding. De instelling moet dit schriftelijk motiveren. Als er geen mogelijkheid is om de opleiding aan een andere instelling te volgen, kan de mbo-instelling de deelnemer niet weigeren. Ook kan de mbo-instelling de inschrijving dan niet intrekken.

#### **Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht**

Zie voor informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

#### **Criteria specifiek voor een bepaald leertraject (advies):**

Naast de minimumeisen ten aanzien van vooropleiding is het mogelijk dat de school ook een gewenst vooropleidingprofiel voor bepaalde leertrajecten heeft gedefinieerd. Aspirant-deelnemers die instromen met het gewenste vooropleidingprofiel hebben een grotere kans het leertraject binnen de gestelde tijd met een goed resultaat af te ronden. Uitgebreide informatie hierover krijg je bij de toelatingscommissie van het leertraject van je keuze.

Als de school voorafgaand aan een leertraject verwacht dat een aspirant-deelnemer het leertraject niet binnen de reguliere tijd kan afronden, kunnen afspraken gemaakt worden ten aanzien van voorbereidende en ondersteunende activiteiten die gekoppeld kunnen worden aan de inschrijving. Hierdoor kunnen hiaten voorafgaand aan het leertraject worden opgevuld. De omschrijving van voorbereidende en ondersteunende activiteiten wordt opgesteld op basis van het intakegesprek met de (aspirant) deelnemer en vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.

Een school heeft ook het recht aspirant-deelnemers die niet voldoen aan de eisen (en dus geen doorstroomrechten hebben) op basis van de aanmelding en intake toch toe te laten tot een leertraject (dit recht ligt bij de school en expliciet niet bij de aspirant-deelnemer). Dit kan de school doen als zij op basis van de aanmelding en intake voldoende vertrouwen heeft dat een aspirant-deelnemer het betreffende leertraject inderdaad met goed gevolg kan volgen en afsluiten.

#### **5. De inschrijving**

De inschrijving wordt door de deelnemer (en indien de deelnemer jonger is dan 18 ook door de ouders of verzorgers) en de school officieel vastgelegd door het ondertekenen van een Onderwijsovereenkomst (OOK – zie ook A2.3 in de studiegids). De opleidingen zorgen er voor dat de OOK aan het begin van de opleiding wordt opgesteld en ondertekend door beide partijen.

#### **Inschrijving beroepsopleidende leerweg (BOL)**

De formele bekrachtiging van de inschrijving als deelnemer geschiedt dus door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst (OOK) door de school en de deelnemer (en in geval van minderjarigheid ook door diens ouders of verzorgers). In de loop van het leertraject worden in het verlengde van de inschrijving één of meer praktijkovereenkomsten gesloten die school, deelnemer (en in geval van minderjarigheid ook door diens ouders/verzorgers) en praktijkbedrijf ondertekenen.

In het kader van studiefinanciering (ouder dan 18) of tegemoetkoming studiekosten (van 16 tot 18 jaar) voor de deelnemer en financiering van het onderwijs door de overheid is het volgende van belang:

- de inschrijving aan de beroepsopleidende leerweg (BOL) geldt als een voorlopige inschrijving voor deelnemers die op 31 juli van dat jaar 18 jaar of ouder zijn. De inschrijving wordt definitief op het moment waarop de school van deze aspirant-deelnemer heeft aangemeld in het BasisRegister OnderwijsNummer. Indien de school uiterlijk 3 schooldagen vóór 1 oktober niet alle gegevens van de deelnemer heeft ontvangen die benodigd zijn voor het afronden van de inschrijving, wordt de inschrijving ingetrokken. De intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.

#### **Stoppen voor 1 oktober**

Indien de deelnemer wel is ingeschreven voor het komend schooljaar, maar toch geen voltijdopleiding in het mbo of vavo (meer) volgt of gaat volgen, dan kan de deelnemer de school vragen om voor 1 oktober uitgeschreven te worden. Indien de deelnemer voor 1 oktober uitgeschreven is, hoeft er geen lesgeld betaald te worden.

#### **Inschrijving Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL)**

Voor de opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg, kortweg BBL, zijn voor de formele bekrachtiging van de inschrijving twee documenten vereist.

- 1) De inschrijving voor de opleiding geschiedt door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst (OOK) door de school en de deelnemer (en in geval van minderjarigheid diens ouders of verzorgers).
- 2) Omdat in de BBL het zwaartepunt van de opleiding ligt in de beroepspraktijkvorming, is om de inschrijving te completeren een tweede document vereist. De inschrijving voor een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg wordt pas definitief als de door de school opgestelde praktijkovereenkomst (POK – zie ook A2.3 in de studiegids) is ondertekend door de school, het praktijkbedrijf, het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en de deelnemer (en in geval van minderjarigheid diens ouders of verzorgers) én bovendien het cursusgeld is betaald.

Zodra in de BBL de OOK getekend is, is de deelnemer ingeschreven. Deze inschrijving geldt, zolang de POK ontbreekt, als een voorlopige inschrijving die een geldigheidsduur heeft van 3 maanden.