



SCOOL

Opleidingschool

Informatie voor Docenten in Opleiding

SCOOOL

Opleidingschool

Een samenwerking van:



Inleiding

Dit informatieboekje is uitsluitend bedoeld voor Docenten in Opleiding die binnen de opleidingschool SCOOOL stage lopen/het werkpleklers invullen. Hierin vind je, naast uitleg over SCOOOL en de begeleiding en activiteiten die je naast het voorbereiden en verzorgen van lessen kunt oppakken, ook het transferprogramma dat SCOOOL biedt. Dit programma is door de vier partners van SCOOOL gezamenlijk ontwikkeld.

Iedere lerarenopleiding heeft daarnaast een studiehandleiding m.b.t. het werkpleklers. De doelen, opdrachten en beoordeling zijn weliswaar voor alle studenten van een (1) lerarenopleiding hetzelfde, maar per opleidingschool is de weg daar naar toe verschillend. Dit staat in dit boekje beschreven.

Je begrijpt dit SCOOOL informatieboekje het beste als je de algemene handleiding werkpleklers van de lerarenopleidingen als eerste goed hebt doorgenomen. Tot slot is er per schoollocatie vaak nog een document beschikbaar met detailinformatie over de wijze van begeleiden. Vraag er je schoolopleider naar!

Namens het team wensen wij je mooie (leer)ervaringen, plezier en succes toe!

Welkom bij SCOOL

Beste Docent in Opleiding,

Wij vinden het heel fijn dat je op SCOOL opleidingschool je professioneel handelen invulling komt geven en gaat werken aan jouw startbekwaamheid als docent. Wij zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken. Of dat daadwerkelijk gaat lukken, hangt natuurlijk ook af van je eigen inzet en instelling.

In dit programmaboekje vind je alles wat je nodig hebt om - samen met de studiehandleiding van de lerarenopleidingen - dit jaar en je leren binnen SCOOL tot een succes te maken.

Waar staat SCOOL voor?

We leven in een snel veranderende tijd; op veel manieren is de maatschappij in beweging. Het onderwijs heeft de taak jonge mensen hierop voor te bereiden en hen te leren hoe zij in deze dynamische maatschappij hun weg kunnen vinden. Docenten spelen hierbij een cruciale rol. Toekomstgerichte, veelzijdige docenten gaan verder dan kennisoverdracht alleen en geven op een ondernemende en ontwerpende manier vorm aan hun beroep. Ze hebben oog voor de wereld om de school en de jongere heen, moeten kunnen (samen) werken met bedrijven en instellingen en zijn in staat zelfstandig innovatieve lesstof te ontwikkelen die aansluit op de wensen van de samenleving.

Vanuit de gezamenlijke ambitie om deze toekomstgerichte, vakbekwame docenten te gaan opleiden, hebben vier partijen zich verenigd binnen SCOOL dat staat voor:

Samen Contextrijk Ontwerpend en Ondernemend Leren

SCOOL biedt jou - docent in opleiding - een contextrijke leeromgeving waarin jij:

- kennis maakt met het docentschap in alle facetten en routine opbouwt m.b.t. lesgeven, leerlingbegeleiding etc.;
- deze kennis en vaardigheden in de praktijk kunt testen;
- leert om doordacht leermateriaal (lessen, toetsen) te ontwerpen dat aansluit op de behoeften en mogelijkheden van jouw leerlingen;
- je bewust wordt van wat het beroep van docent inhoudt en je een beeld krijgt van jouw beroepsidentiteit;
- alle ruimte krijgt om te exploreren en te onderzoeken, bijvoorbeeld onze samenwerking met bedrijven en organisaties in de regio van onze scholen. We beloven je dat jouw nieuwsgierigheid, creativiteit en ondernemerschap door ons van harte wordt aangemoedigd;
- door reflectie en kennisuitwisseling wordt gestimuleerd om te leren en dat die reflectie jou helpt je tot een startbekwaam docent te ontwikkelen.

Welke partners zijn binnen SCOOL verenigd?

■ Hogeschool Rotterdam / Instituut voor Lerarenopleidingen

Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

Regiomanager:

Chris van Gool E: c.a.f.j.van.gool@hr.nl

Instituutsopleiders:

Peter Amperse E: p.amperse@hr.nl

Maayke van Harten E: maayke.van.harten@hr.nl

Vera Vis E: e.m.vis@hr.nl

■ Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON)

Willem Einthoven gebouw
Kolffpad 1

2333 BN Leiden

Coördinator Samen Opleiden:

Dr. N.A.H. (Nelleke) Belo E: n.a.h.belo@iclon.leidenuniv.nl

Studieadviseur:

Toke Egberts MSc E: studieadviseur@iclon.leidenuniv.nl

Telefoon: 071 527 30 09

(De studieadviseur is uitsluitend bereikbaar tijdens het telefonische spreekuur op dinsdag en donderdag van 14.00-16.00 uur.)

■ TU Delft Faculty of Applied Sciences / Science Education & Communication

Gebouw 22

Lorentzweg 1

2628 CJ Delft

Stagecoördinator SEC:

Drs. Ruud (Th.G.) van Uffelen E: r.t.g.vanuffelen@tudelft.nl

Docent onderwijskunde

■ Lentiz onderwijsgroep

Raad van Bestuur en stafbureau

Schiedamsedijk 114

3134 KK Vlaardingen

www.lentiz.nl

SCOOL projectleider en coördinator: Hanneke Visser E: hvisser@lentiz.nl

SCOOL-locaties en schoolopleiders

- **Lentiz | VMBO LIFE College & Lentiz | MBO LIFE College**
Parallelweg 401 3112 NA Schiedam T (010) 473 53 77
Schoolopleider: Annemarie Verhaagen E: averhaagen@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (bovenbouw)**
Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen T (010) 434 85 55
Schoolopleider: Bineke Mostert E: bmostert@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (onderbouw)**
Arij Koplaan 3c 3132 AA Vlaardingen T (010) 445 31 28
Schoolopleider: Bineke Mostert E: bmostert@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Holy (onderbouw)**
Willem de Zwijgerlaan 230 3136 AX Vlaardingen T (010) 474 27 50
Schoolopleider: Bineke Mostert E: bmostert@lentiz.nl
- **Lentiz | Revius MAVO**
Kastanjedaal 2 3142 AP Maassluis T (010) 591 58 83
Schoolopleiders: Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | Reviuslyceum**
Reviusplein 8 3141 SV Maassluis T (010) 591 58 83
Schoolopleiders: Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | VMBO Maasland & Lentiz | MBO Maasland**
Commandeurskade 22 3155 AD Maasland T (010) 591 04 99
Schoolopleider vmbo: Daphne Verhage E: dverhagen@lentiz.nl
Schoolopleider mbo: Daniella Oosterbeek E: doosterbeek@lentiz.nl
- **Lentiz | Floracollege**
Burgemeester Elsenweg 8 2671 DC Naaldwijk T (0174) 67 11 70
Schoolopleider: Vera Vis E: vvis@lentiz.nl
- **Lentiz | Dalton MAVO & Lentiz | Het Groene Lyceum**
Professor Holwerdalaan 60-62 2672 LD Naaldwijk T (0174) 62 47 10
Schoolopleider: Rob Kleiweg E: rkleiweg@lentiz.nl
- **Lentiz | Groen van Prinstererlyceum**
Rotterdamseweg 55 3135 PT Vlaardingen T (010) 435 70 00
Schoolopleider: Petra Dunweg E: pdunweg@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Westland**
Europa 1 2672 ZX Naaldwijk T (0174) 51 33 21
Schoolopleider: Jantine Schuurmans E: jschuurmans@lentiz.nl
- **MBO Oostland**
Wilgenlei 2b 2665 KN Bleiswijk T (010) 521 28 22
Schoolopleider/informatie: Hanneke Visser E: hvisser@lentiz.nl
- **MBO Middelharnis**
Groene Zoom 113 3245 CH Sommelsdijk T (0187) 48 54 44
Schoolopleider/informatie: Hanneke Visser E: hvisser@lentiz.nl
- **MBO Barendrecht**
Dierensteinweg 2 2991 XJ Barendrecht T (0180) 54 75 28
Schoolopleider: Marjolein Hoefman E: mhoefman@lentiz.nl

Over het werkplekleren binnen SCOOOL

De basis van alle theoretische concepten leren studenten op de lerarenopleiding. De theorie wordt geïllustreerd met voorbeelden uit de diverse praktijken, onderwijstypen, doelgroepen etc. Zowel docent als studenten brengen deze voorbeelden in. Deze zijn een hulpmiddel om de theorie in breder perspectief te plaatsen.

Tijdens het werkplekleren (stage lopen) binnen SCOOOL staat de werkelijkheid van de betreffende school en het beroepsbeeld van de docent centraal. Vragen die de DIO bezig kunnen houden zijn bijvoorbeeld:
 Hoe bereid ik mijn lessen voor en stem ik deze af op de doelgroep?
 Hoe stimuleren leraren leerlingen om te leren?
 Wat zijn speerpunten van de school en waarom?
 Hoe verloopt het contact met leerlingen en ouders?
 Wat zijn lastige kwesties?
 Hoe is de school georganiseerd?

Het werkplekleren is per partner lerarenopleiding anders georganiseerd qua dagen en intensiteit. Hieronder een overzicht.

Type DIO	Dagen werkplekleren	Blokken/kwartalen	aantal dagen/ week > totaal aantal dagen
Hbo-niveau 1	Maandag - 3 Carroussel	Blok 3 en blok 4	1 > 18
Hbo-niveau 2	Maandag en woensdag - 6 dagen	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 3	Dinsdag en woensdag - 6 dagen	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 4	Woensdag en donderdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Master en Minor Delft basis Master Delft verdieping	Dagen in overleg, ma t/m vrij	Blok 1 en 2	2 periodes van 8 weken
		Blok 3 en 4	17 weken
Master Leiden praktijk 1 praktijk 2	Dagen in overleg, niet op maandag Woensdag	Blok 1 t/m 4	18 weken en 120 klascontacturen

Activiteiten werkplekleren

Naast het meelopen en verzorgen van lessen (voorbereiden, uitvoeren, evalueren) zijn er heel veel andere activiteiten mogelijk in het kader van het werkplekleren, het aanscherpen van je docentvaardigheden en het verkrijgen van een goed beeld van het beroep van docent. Hieronder staan suggesties voor activiteiten in het kader van jouw werkplekleren en leervragen. De activiteiten kunnen per school verschillen en elke school heeft specifieke context- en doelgroepgerichte activiteiten.

Tijdens de driehoeksgesprekken spreek je af aan welke activiteiten jij gaat deelnemen. Aan het einde van de leerwerkperiode volgt hierop een reflectie; verzamel dus gevalideerd bewijs van elke activiteit en verwerk deze in je portfolio.

Kijk ook naar de beroepsproducten vanuit de studiehandleiding in het kader van werkplekleren van jouw opleiding en denk ook aan het invullen van de kijkwijzers. Een (onvolledige) opsomming van activiteiten staat hieronder.

- Huiswerk begeleiding
- Pauzewacht/surveillance
- Praktijkles
- Stagebezoek
- Surveilleren bij toetsen
- Teamvergaderingen/overleg in kader Professionele Leergemeenschap
- Groepsbesprekingen
- Leergebied-/vakvergaderingen
- Andere vormen van overleg
- Informatieavond
- Oudercontact
- Ouderavond
- Open dag
- Deelname aan bijeenkomsten vanuit professionele leergemeenschap

Mogelijke activiteiten m.b.t. kernthema's SCOOOL (ontwerpen en ondernemen)

- Het 'leren van de leerlingen' zichtbaar maken in leerdoelen
- Hoe een toets opstellen waaruit blijkt dat je nagedacht hebt over het toetsen van juist deze leerdoelen
- Extra materiaal ontwikkelen voor je vak/vakoverstijgend werken
- Vakoverstijgende opdrachten voor leerlingen ontwerpen
- Uitzoeken wat de exameneisen algemeen zijn en voor jouw vak in het bijzonder?
- Onderzoek en verslaglegging: 'hoe creëer je een ondernemende houding bij leerlingen?'
- Opdracht m.b.t. ontwerpvaardigheden voor leerlingen
- Onderzoeken van onderwijskundige ontwikkelingen die binnen de school gaande zijn
- Onderzoeken van ontwikkelingen binnen jouw vak
- Ontwikkelen en uitvoeren van een transferbijeenkomst met een groepje

Begeleiding vanuit SCOOOL

Docenten in opleiding worden binnen SCOOOL door verschillende mensen begeleid. Iedere begeleider heeft een eigen rol en focus. Hieronder een korte beschrijving van de drie hoofdrollen.



WPB - Werkplekbegeleider
 SO - Schoolopleider
 IO - Instituutsopleider
 Regiocoördinator

Werkplekbegeleider/vakcoach

Hij/zij is jouw directe aanspreekpunt voor alles in en rondom de school. De werkplekbegeleider is vraagbaak, begeleider en inspirator en:

- informeert DIO's over onderwijsvorm, doelgroep, gang van zaken en taken van de docent op de schoollocatie;
- introduceert en begeleidt DIO's op school en in het team;
- fungeert als vraagbaak voor DIO's over alles wat met het lesgeven en de rol van docent te maken heeft;
- coacht de DIO in didactisch en pedagogisch opzicht en op de thema's van SCOOOL;
- volgt/bewaakt de ontwikkeling van de DIO's m.b.t. docentvaardigheden (en met name op het ontwikkelen, verzorgen en evalueren van lessen);
- helpt DIO's bij het vaststellen van het startniveau van de DIO en het opstellen van een individueel begeleidingsplan. In dat begeleidingsplan staan de overlegmomenten, lesbezoeken en specifieke aandachtspunten ten aanzien van het verwerven van benodigde leerresultaten.

Schoolopleider (HR-IvL) of Begeleider op School (ICLON)

De schoolopleider organiseert het samen opleiden op een locatie en stemt de voortgang daarvan af met zowel het management van een schoollocatie als de instituutsopleider. De schoolopleider:

- houdt samen met werkplekbegeleiders stevig de vinger aan de pols met betrekking tot de ontwikkeling van DIO's gedurende het werkplekleren;
- voert daarom diverse een-op-een gesprekken met DIO's (intake, voortgang en evaluatie) en neemt deel aan de driehoeksgesprekken samen met de Instituutsopleider van HR-IvL.
- geeft input voor de beoordeling van DIO's (ICLON en SEC TU Delft) of beoordeelt samen met de instituutsopleider een DIO vanuit de HR-IvL;
- enthousiasmeert DIO's bij hun onderzoek en ervaring opdoen rondom de kernthema's van SCOOOL (context, ontwerpen en ondernemen) en faciliteert hen indien de situatie daarom vraagt;
- ondersteunt de werkplekbegeleiders in hun rol;
- verzorgt opzet en invulling van transferbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten;
- initieert overleg met de instituutsopleider indien de ontwikkeling van een DIO aandacht vraagt of stagneert;
- begeleidt DIO's niveau 1 van HR-IvL tijdens de carrousselweken (zie programma SCOOOL).

Instituutsopleider (HR-IvL)

Werkt vanuit de lerarenopleiding en geeft samen met de partners het samen opleiden vorm.

De instituutsopleider:

- houdt contact met de werkplekbegeleider en de schoolopleider over de ontwikkelingen van de DIO komt op school-/lesbezoek en geeft de DIO daarover feedback op het lesgeven;
- verzorgt opzet en invulling van transferbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten samen met schoolopleiders;
- initieert overleg met schoolopleider/werkplekbegeleider indien de ontwikkeling van een DIO aandacht vraagt of stagneert;
- vormt de link met de opleiders binnen het lerareninstituut;
- beoordeelt of het portfolio van een DIO aan de eisen voldoet;
- organiseert en voert de CGI uit, bewaakt de kwaliteit en is mede eindverantwoordelijk voor het Samen Opleiden.

Soms een andere vorm van begeleiding en begeleidingsstructuur

Afhankelijk van de locatie kan het zijn dat de DIO begeleid wordt door een begeleidingsteam i.p.v. een vakcoach. Het team bestaat dan uit werkplekbegeleiders met specifieke expertise zoals (vak)didactisch handelen, pedagogisch handelen, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen.

De schoolopleider stuurt in samenwerking met de instituutsopleider dit team aan. De SO en IO zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de student.

Tijdens het driehoeksgesprek kan een student n.a.v. zijn leervraag gekoppeld worden aan een werkplekbegeleider uit het begeleidingsteam.

Een eigen plek

Tijdens het vaste samenwerkingsmoment (woensdagmiddag) kunnen DIO's van een locatie bij elkaar komen op een vaste, eigen plek. DIO's zullen dan:

- werken aan hun portfolio;
- vragen stellen en antwoorden daarop formuleren;
- intervisie volgen;
- ervaringen uitwisselen; leren van elkaar;
- uitwerkingen van leerwerktaken (ben je op de goede weg?) met elkaar doorspreken;
- bezig zijn met het opstellen van je portfolio en de voorbereiding op je CGI als afronding; van het niveau waar je mee bezig bent;
- werken aan een opdracht m.b.t. ontwerpen en/of ondernemen;

Een begeleider vanuit de school zal die middagen beschikbaar zijn voor overleg.

Programma en planning SCOOOL 2020-2021

Hieronder het weekoverzicht m.b.t. SCOOOL Opleidingsprogramma voor alle DIO's binnen SCOOOL. Voor niveau 1 studenten van de Hogeschool Rotterdam is een apart traject ontworpen. Zij starten februari 2021 met het werkplekleren via de carrousel-opzet. Deze carrousel houdt in dat de studenten:

- in tweetallen (duo-stage) meelopen met een (1) klas/groep leerlingen/deelnemers.
- met drie verschillende groepen leerlingen meelopen
- op drie verschillende locaties meelopen

Daarmee ervaren en onderzoeken zij dus drie verschillende onderwijsvormen en contexten op 12 – 14 maandagen in totaal. In aanvulling daarop zijn enkele transferbijeekkomsten gepland. De studenten krijgen observatieopdrachten en een onderzoeksopdracht die gerelateerd is aan groepsdynamiek, lesstructuur, didactische principes, een onderwijsvorm en de samenwerking met organisaties. Op de laatste transferbijeekkomst presenteren zij aan elkaar hun observaties, leerpunten en de uitkomsten van de onderzoeksopdracht.

Weeknr	Start	Datum	Programma onderdeel	Aandachtspunten/voor wie
35	24 aug		Welkom op schoollocatie	Dag en tijdstip via uitnodiging SO-er locatie
36				
37	07 sept	9-9	Kick-off	Kick-off N2-N3-N4 en wo-studenten
38	14 sept		Driehoeksgesprekken	N2-N3-N4 en wo-studenten
39	21 sept		Driehoeksgesprekken	N2-N3-N4 en wo-studenten
40	28 sept		Driehoeksgesprekken	N2-N3-N4 en wo-studenten
41	05 okt	7-10	Transferbijeekkomst (1)	N2-N3-N4 en wo-studenten
42	12 okt		Roostervrije week met activiteiten/ stage in overleg	Geen stage N1/stage in overleg
43	19 okt		<i>Herfstvakantie</i>	<i>Herfstvakantie</i>
44	26 okt			
45	02 nov		Toetsweek/stage HR-lvL	
46	09 nov		(Her)toetsweek/stage in overleg	
47	16 nov		Roostervrije week met activiteiten/ stage in overleg	Geen stage N1/stage in overleg
48	23 nov			
49	30 nov		Eerste lesbezoek (IO/SO) afgerond	
50	07 dec		Transferbijeekkomst (2)	N2-N3-N4 en wo-studenten
		9-12	Inleveren tussenportfolio	N2-N3
51	14 dec			
52	21 dec		<i>Kerstvakantie</i>	<i>Kerstvakantie</i>
53	28 dec		<i>Kerstvakantie</i>	<i>Kerstvakantie</i>
1	04 jan		Tussenbeoordeling Lesbezoek (IO) waarin Eldi wordt getoetst	N2
2	11 jan		Tussenbeoordeling Lesbezoek (IO) waarin Eldi wordt getoetst	N2
3	18 jan		Tussenbeoordeling Lesbezoek (IO) waarin Eldi wordt getoetst	N2 – N4 N2

Weeknr	Start	Datum	Programma onderdeel	Aandachtspunten/voor wie
4	25 jan		(Her)toetsweek/stage HR-lvL	
5	01 feb		(Her)toetsweek /stage HR-lvL	
6	08 feb	8-2	Kick-off	N1 en wo-studenten
		10-2	Transferbijeekkomst (3)	N2-N3-N4 en wo-studenten
7	15 feb		Carrousel 1 2e lesbezoek (SO/IO) afgerond	N1 N2-N3-N4
8	22 feb		<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>Voorjaarsvakantie</i>
9	01 mrt		Driehoeksgesprekken	N2-N3-N4 en wo-studenten
10	08 mrt		Driehoeksgesprekken	N2-N3-N4 en wo-studenten
11	15 mrt		Afronden Carrousel 1 Driehoeksgesprekken	N1 N2-N3-N4 en wo-studenten
12	22 mrt		Roostervrije week /activiteiten en excursies	Geen stage N1/stage in overleg
13	29 mrt		Carrousel 2	N1
14	05 apr	5-5	<i>Tweede paasdag</i>	<i>Geen stage N1</i>
15	12 apr		(Her)toetsweek/stage in overleg	
16	19 apr		(Her)toetsweek/stage in overleg	
17	26 apr	27-4	<i>Koningsdag</i>	<i>Geen stage N1</i>
		28-4	Transferbijeekkomst (4)	N2-N3-N4 en wo-studenten N1 thuis werken tbv contextvergelijking voor portfolio
18	03 mei		<i>Meivakantie</i>	<i>Meivakantie</i>
19	10 mei	12-5	Afronden Carrousel 2 Transferbijeekkomst 2 Deadline aanvragen assessmenttles	N1 N1 N4
		13-5	<i>Hemelvaart</i>	<i>Geen stage N1</i>
20	17 mei		Carrousel 3 Transferbijeekkomst (5)	N1 N2-N3-N4 en wo-studenten
21	24 mei	24-5	<i>Tweede pinksterdag</i>	<i>Geen stage N1</i>
		27-5	Inleveren definitief assessmentdossier	N4
22	31 mei		Derde lesbezoek (IO/SO) afgerond	
23	07 jun	7-6	Deadline voor aanvragen CGI assessmentdossier startbekwaam	N4
		9-6	Uiterlijk inleveren portfolio	N2-N3
24	14 jun		Afronden Carrousel 3	N1
25	21 jun		CGI (Her)toetsweek/stage in overleg	N1-N3 (Incl. N2 arrangeren digitaal leermateriaal)
26	28 jun		CGI (Her)toetsweek/stage in overleg	N1-N3
27	05 jul		Transferbijeekkomst N1/afsluiting (Her)toetsweek/stage in overleg	CGI N1-N3
28	12 jul	14-7	Afsluiting Transferbijeekkomst (6)	Mogelijke laatste stage/afspraken N2-N3-N4/stageschool en wo-studenten
29	19 jul		<i>Start zomervakantie regio Midden</i>	

Opzet transferdagen binnen SCOOOL

Het werkplekieren is bedoeld om toe te werken naar het bewijzen dat je de beoogde leerresultaten (HR-IvL) of rubrics (ICLON en SEC) beheerst. Routine opbouwen m.b.t. jouw pedagogisch, didactisch en professioneel handelen in de onderwijspraktijk staat daarbij centraal.

Om jou te helpen de transfer te maken tussen theorie en praktijk organiseert SCOOOL transferbijeenkomsten. Een transferbijeenkomst biedt verdieping op het instituutcurriculum en werkplekieren, zowel vanuit een theoretisch perspectief als vanuit de praktijk. Verdieping, inspiratie en klankbord zijn de uitgangspunten.

SCOOOL wil met de bijeenkomsten ook bereiken dat onze kernthema's (context, ontwerpen, ondernemen) nadrukkelijk aan de orde komen en we er met elkaar over in gesprek gaan. Transferbijeenkomsten hebben de volgende opzet:

- Workshops die inhoudelijke verdieping bieden op theorie (pedagogiek, didactiek, beroepsbeeld en professioneel handelen).
- De directie van een schoollocatie geeft de DIO's een inkijkje in zijn of haar school, en vertelt over de onderwijskundige principes, doelgroep, de context, samenwerking met (maatschappelijke) organisaties of bedrijven. Daarom organiseren we deze bijeenkomsten steeds op een andere locatie.
- In groepjes werken aan een doorlopende opdracht gericht op het verdiepen van ontwerpvaardigheden en ondernemendheid.

De programmering van transferbijeenkomsten in 2020- 2021 is voor de DIO's vanuit HR-IvL niveau 2 t/m 4 en de wo-DIO's gelijk. Voor de DIO's van HR-IvL niveau 1 zijn inhoudelijk andere bijeenkomsten opgezet.

Ongeveer een maand voor de geplande bijeenkomst ontvang je de uitnodiging, het definitieve programma en de locatie. In de agenda zie je alvast de datum per bijeenkomst.

Programma transferdagen DIO's Niveau 1

8 februari 2021 TFB1-N1 / Startbijeenkomst / Welkom bij SCOOOL

Presentatie opzet, locaties en programma SCOOOL, ruimte voor leervragen DIO's ■ Spreker: het beroep van docent in beeld ■ De goed of fout-quizz over Social media en docentgedrag, AVG en vertrouwelijke informatie ■ Borrel

10 mei 2021 TFB2-N1 / Onderwijs en zijn diversiteit

Kennis maken met de verschillende onderwijsconcepten delen ■ verschillende onderwijskundige aanpakken ■ visie ■ rondleiding staffureau

5 juli 2021 TFB3-N1 / Docent... een opvallend vak

Presentaties in groepjes m.b.t. observaties en uitgevoerde ontwerpopdracht ■ Leervoornemens ■ Ludieke afsluiting

Programma transferdagen DIO's wo en hbo Niveau 2 t/m 4

9 september 2020 / Startbijeenkomst / Welkom bij SCOOOL

Presentatie opzet, locaties en programma SCOOOL, ruimte voor leervragen DIO's ■ Spreker: Wat doen/kunnen inspirerende docenten? ■ De goed of fout-quiz over social media en docentgedrag, AVG en vertrouwelijke informatie ■ Borrel

7 oktober 2020 / TFB1 / De leerling aan het werk?

Didactische vaardigheden, werkvormen, klasopstelling, etc. ■ Inspirerende lichaamstaal (workshop) ■ Werken aan ontwerpen en ondernemen

8 december / TFB2 / Het beste uit leerlingen halen?

Coachingsvaardigheden ■ Werken aan ontwerpen en ondernemen

28 april / TFB3 / Jij als klassenmanager

Verdieping groepsdynamica ■ Schakelen tussen de rollen van de docent ■ Mentor, Vakdocent, Surveillant, Conciërge en hoe ertussen te schakelen ■ Wat noteer je in SOM? ■ Werken aan ontwerpen en ondernemen

19 mei 2021 / TFB4 / Anders werken om tot leerresultaten te komen ■ Digitale en ICT-vaardigheden (wat kennen en kunnen leerlingen) ■ Digitale didactiek en lessen ontwerpen ■ Werken aan ontwerpen en ondernemen

14 juli 2021 / Afsluitende bijeenkomst / Ik als docent?

Presentaties in groepjes over leermomenten en uitkomst onderzoek en ervaringen m.b.t. ontwerpen/ondernemen ■ Afsluiting

Regels m.b.t. het werkplekieren SCOOOL

Plaatsing De stageorganisatie van de lerarenopleiding plaatst de DIO's. Het doorplaatsen naar een volgende context en dus schoollocatie wordt binnen/door SCOOOL zelf georganiseerd. DIO's kunnen bij de schoolopleider van hun locatie verzoeken tot (door)plaatsing naar een andere locatie aangeven. Iedere DIO moet bij de start van het werkplekieren een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) kunnen overhandigen (zie verderop in dit document). Het niet aanleveren van een VOG kan leiden tot directe beëindiging van het werkplekieren op een schoollocatie.

Uitstroomprofiel

- voor DIO's van niveau 4 (HR-lvL) geldt dat het werkplekieren plaatsvindt in de context van het gekozen profiel (AVO of BVE). In jaar 1 t/m 3 hebben de DIO's zich kunnen oriënteren op beide profielen zodat zij een beargumenteerde keuze kunnen maken.
- voor DIO's vanuit ICLON en SEC TU Delft geldt dat het eerste deel van het werkplekieren plaats vindt op de onderbouw van de schoollocatie en het tweede deel de bovenbouw betreft. Deze wo-DIO's kennen geen uitstroomprofiel, doch wel de verplichting m.b.t. aantal gegeven lessen boven-/onderbouw.

Leerresultaten/Rubrics de leerresultaten zijn leidend in het leren op de werkplek voor alle schoollocaties, DIO's, begeleiders en opleiders. DIO's hebben regie op het leren, de leervraag etc.

Beoordelen Instituut en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling via het CGI's/assessment op basis van de vereiste leerresultaten/rubrics. *Zie handleidingen*

Vacatures DIO's vanuit HR-lvL van niveau 1 en 2 wordt geen baan aangeboden; studenten HR-lvL niveau 3 en 4 alleen bij voldoende studievoortgang (aan te tonen door student) en een kleine aanstellingen (N3 max 0,3 fte en N4 max 0,4 fte). Dit om studievertraging te voorkomen.

Praktisch

- Op elke school kun je gebruikmaken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de locatiegebruiken en meng je onder het docententeam.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de schoollocatie waar je kunt werken, bijvoorbeeld de docentenwerkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag even na welke mogelijkheden jouw locatie biedt.
- Iedere locatie probeert voor de DIO's op de woensdagmiddag een ruimte te organiseren voor onderling contact, uitwisseling, samen leren en ontmoeting met begeleiders.
- Beperk je niet tot het lesgeven in één of enkele vakken maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te zien en te ervaren. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observereer nooit zonder doelstelling.
- Toegang tot systemen wordt per schoollocatie door de schoolopleider geregeld. Bij het gebruik van computers heb je een code nodig; deze ontvang je via de schoolopleider; dus vraag ernaar.

- **VOG (Verklaring omtrent gedrag)** Als je van stageschool gewisseld bent, ontvang je van de schoolopleider een mail met uitnodiging voor de start en ontmoeting met de locatie. Meestal is dat de laatste vrijdag voor de scholen weer starten.

De schoolopleider informeert de afdeling HRM van de schoollocaties over je komst.

Via de locatie HRM ontvang je vervolgens een mail met informatie over de aanvraag van de VOG.

De link in de mail brengt je naar de aanvraag en levert een 'bewijs van aanvraag' op.

Een scan (foto via je telefoon) van dit bewijs mail je naar de afdeling HRM (hrm@lentiz.nl).

De definitieve VOG ontvang je later; ook hierbij is het handig om er eerst een foto van te maken en die via hrm@lentiz.nl te mailen.

Stuur de VOG samen met een ingevuld declaratieformulier op aan HRM.

De kosten voor de aanvraag worden namelijk vergoed door de school (zie ook de startmail van de locatie HRM). Een postzegel plakken is niet nodig

Stafafdeling HRM Lentiz onderwijsgroep

Antwoordnummer 9

3130 VB Vlaardingen

Op je eerste stagedag moet je het 'bewijs van aanvraag' kunnen tonen en binnen 14 dagen de VOG hebben ingeleverd.

- **Toestemmingsverklaring video-opnames schooljaar 2020-2021** In het kader van je lerarenopleiding moet je soms video-opnamen maken, zodat je de door jou ingezette pedagogische vaardigheden voor een ander (vakdocent, werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider) inzichtelijk maakt.

De AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) schrijft voor dat je voor het gebruiken en verwerken van iemands persoonsgegevens (en beelden)– 'ondubbelzinnig' – toestemming moet krijgen. Iemand moet expliciet 'ja' hebben gezegd, het liefst schriftelijk.

Er is echter geen toestemming van leerlingen en ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor (uitsluitend) onderwijskundige doeleinden. Wel is heldere informatie vooraf aan leerlingen over het doel van het filmen verplicht. Tevens gelden er regels over de wijze waarop je filmt, de video-opname(n) opslaat en wanneer je de video-opname(n) vernietigt.

Om de privacy van de leerlingen en de school te waarborgen is een toestemmingsverklaring opgesteld.

Formulier Driehoeksgesprek SCOOOL

Studiejaar _____ studiejaar 2020-2021
 Naam student _____ Datum _____

Driehoeksgesprekken: gesprekken tussen student, schoolopleider en instituutopleider waarbij de leerroute van de DIO centraal staat.

Doel

- Zicht krijgen op de ontwikkeling van je pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel handelen door het bedenken van activiteiten (suggesties zie hieronder in het kader) vanuit de leerresultaten waarbij je eigen leerproces en de daarbij bevorderende en beperkende factoren zoals jij die ervaart zichtbaar worden.
- Zicht krijgen op je vaardigheden ontwerpen en ondernemen.
- Op basis hiervan bepalen wat voor jou de gewenste vervolgstappen zijn en wie je daarbij nodig hebt.
- Zicht krijgen op de context van je leerwerkplek, inclusief schoolontwikkeling en desgewenst hier een bijdrage aan leveren.
- De mogelijkheden bespreken van een praktijkgericht onderzoek bij de specifieke ontwikkeling van de school (indien van toepassing).

Uitgangspunten

We verwachten van alle DIO's dat zij vooraf gesprekspunten inbrengen. Tevens leveren zij m.b.t. de voortgang een overzicht van behaalde studiepunten in om deze te bespreken. Vanaf het derde studiejaar wordt tevens van je verwacht dat je als voorbereiding een reflectieverslag maakt op basis van een reflectiemethode en dat je dit vooraf inlevert. Reflecteren betekent dat je jezelf (planmatig) een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij hoe je werkt, welke keuzes je daarbinnen maakt, welke vaardigheden je inzet en hoe dat voelt. Dit op basis van een betekenisvolle ervaring (problematisch of juist succesvol) vanuit de activiteiten van de leerresultaten. De verslaglegging van het voorgaande driehoeksgesprek is de basis voor de actuele situatie en wordt in de reflectie gebruikt. Aan de hand van deze voorbereiding en het gesprek maak je het definitieve verslag. Alle DIO's maken een verslag van het driehoeksgesprek op basis van onderstaande items, te weten terugblik, vooruitblik en de context. Het verslag wordt door de DIO gestuurd naar de SO en IO.

Onderwerpen reflectieverslag

- Een terugblik:** Welke knelpunten en/of positieve ontdekkingen heb je ervaren? Welke oplossingen of manieren om vaker gebruik te maken van je positieve ontdekkingen zie je? Wat neem je jezelf voor?
- Een vooruitblik:** Wat ga je doen om te werken aan je pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel handelen vanuit je leerresultaten? Hoe implementeer je ontwerpen en ondernemen? Welke ondersteuning heb je daarbij nodig vanuit de leerwerkplek en vanuit de opleidingsinstututen? Hoe zorg je dat je deze ondersteuning krijgt? Wat is dan een globale planning?
- Context**
 - Welke ontwikkelingen zijn er gaande op jouw school?
 - Hoe sta je daar tegenover? Motiveer!
 - Welke bijdrage zou je zelf eventueel kunnen leveren aan schoolontwikkeling? Hoe pak je dit dan aan?

Toestemming video-opnamen 2020-2021

Hierbij verklaar ik: _____ (vul naam in)

lerarenopleiding: _____ (vul opleiding in)

- Ik ben 18 jaar of ouder en tekenbevoegd
 Ik ben jonger dan 18 jaar en/of niet tekenbevoegd

Naam wettelijk vertegenwoordiger (vul naam in) _____

in de volgende periode: _____ (vul datum in)

video-opnames maak op _____ (vul school in) in de klas(sen): _____

SCOOOL en de DIO (student) zijn overeengekomen dat:

- De DIO voorafgaande aan de video-opname(n) de leerlingen heeft uitgelegd dat hij/zij zichzelf filmt maar dat leerlingen mogelijk ook op de beelden staan. Leerlingen die daarmee niet comfortabel zijn, staan niet op de video-opname(n).
- De school waar de DIO deelneemt aan het werkplekieren ('stage' loopt), toestemming verleent voor het maken van deze video-opname(n).
- De DIO de video-opname(n) encrypted opslaat.
- De DIO het beeldmateriaal niet openbaar zal maken en uitsluitend zal gebruiken voor persoonlijke studiedoelinden.
- De DIO aansprakelijk is bij onjuist gebruik van het beeldmateriaal.
- De DIO uiterlijk direct na beëindiging van zijn/haar opleiding, of zodra het beeldmateriaal niet meer aan het doel voldoet, de video-opname(n) zal vernietigen.

Mijn begeleidend docent is: _____ (vul naam in)

Deze is op de hoogte van deze video- opname(n).

Uit dit contract vloeien geen verdere verplichtingen voort, behalve deze expliciet hierboven vermeld.

Plaats en datum: _____

Handtekening DIO wettelijk vertegenwoordiger _____ Handtekening begeleidend docent _____ Handtekening vertegenwoordiger SCOOOL _____

Zorg ervoor dat je de formulieren tijdig invult en inlevert bij de schoolopleider.



SCOOOL

Opleidingschool

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
010-4349925

www.scooleidingschool.nl

