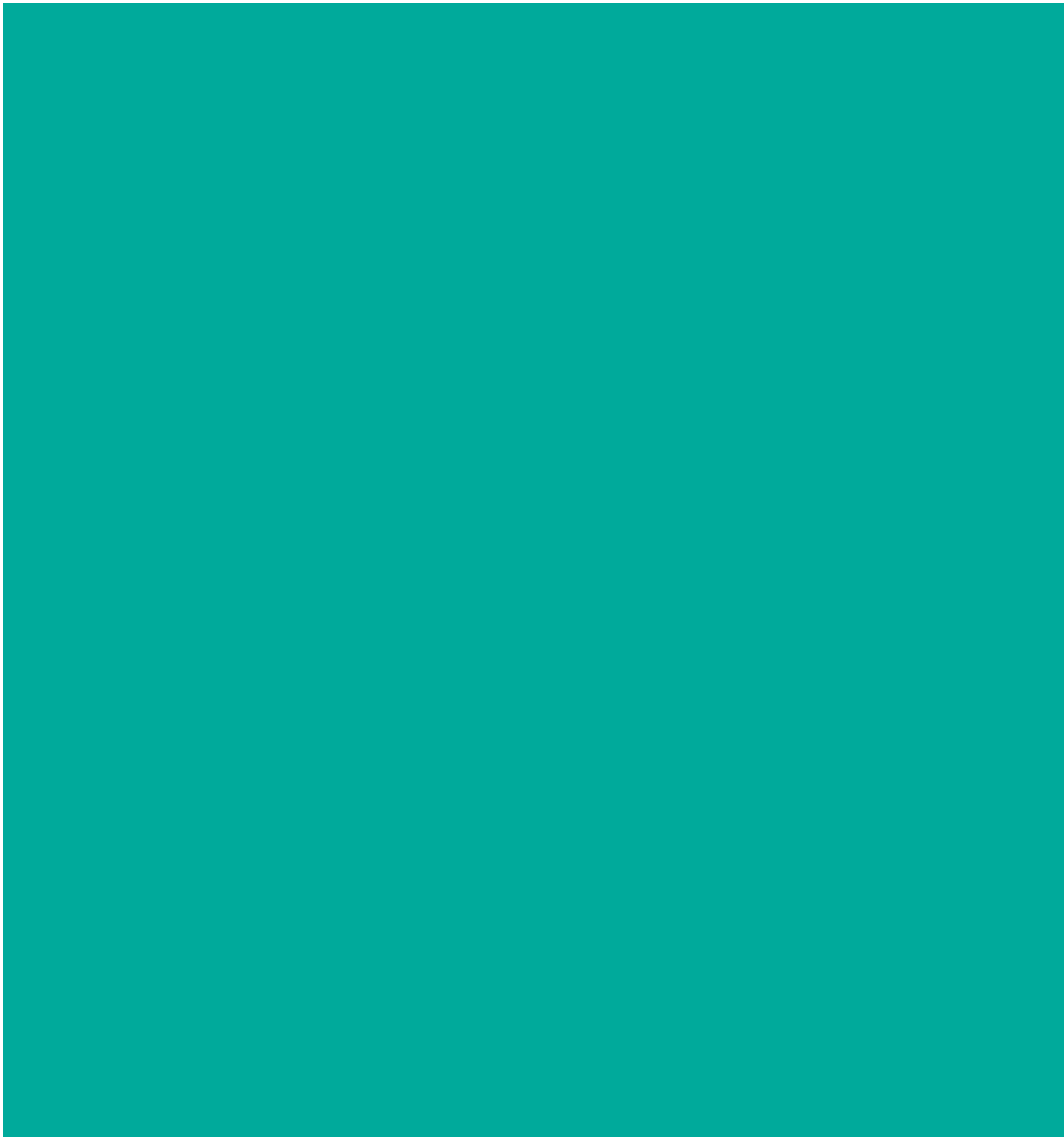


---

---

# Protocol Social media



## Inhoud

<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2 UITGANGSPUNTEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3 DOEL EN REIKWIJDTE .....</b>	<b>4</b>
<b>4 GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA DOOR DE ORGANISATIE EN MEDEWERKERS .....</b>	<b>4</b>
<b>5 SOCIAL MEDIA GEBRUIK IN DE SCHOOL .....</b>	<b>5</b>
5.1 Richtlijnen en kaders voor alle gebruikers.....	5
5.2 Richtlijnen en kaders voor medewerkers specifiek .....	6
<b>6 MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS.....</b>	<b>7</b>
<b>7 MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR STUDENTEN EN LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS .....</b>	<b>7</b>

## Inleiding

Lentiz onderwijsgroep is zich ervan bewust dat social media zoals Twitter, Whatsapp, Snapchat, Facebook, YouTube, Instagram en LinkedIn en alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps, een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar studenten, leerlingen en hun ouders. Social media bieden namelijk de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Lentiz onderwijsgroep. Social media worden door veel mensen ook gebruikt voor de onderlinge communicatie.

Door gewijzigde wet- en regelgeving rondom privacy is het per 25 mei 2018 door de instelling verspreiden van persoonsgegevens, geluid- en beeldmateriaal van personen, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, verboden. Dit heeft invloed op het gebruik van de social media door de instelling.

De meeste social media zijn van Amerikaanse oorsprong en vallen buiten de EU-wetgeving. Lentiz onderwijsgroep heeft geen controle over wat deze partijen met de persoonsgegevens doen. Anderzijds zijn er nog geen goede alternatieven voorhanden. WhatsApp-groepen worden ingezet bij (internationaliserings-)onderwijsactiviteiten (stage, externe opdrachten, buitenschools activiteiten, huiswerk, rooster[wijzigingen], agendabeheer), om het leren leren te bevorderen en om de veiligheid van de leerlingen/studenten te kunnen waarborgen. Daar kan niet direct mee worden gestopt.

Studenten, leerlingen, ouders en medewerkers (hierna 'betrokkenen') zijn betrokken bij de school, maar maken als privépersoon ook gebruik van social media. Van belang is daarbij te beseffen dat met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school, medewerkers, studenten, leerlingen en andere betrokkenen ook kan worden geschaad. Om deze reden wordt gevraagd om bewust met social media om te gaan. Lentiz onderwijsgroep ziet het (mede) als haar verantwoordelijkheid leerlingen en studenten te leren de voordelen van social media te benutten, maar ook om de nadelen bespreekbaar te maken en zoveel mogelijk te beperken. Essentieel is dat de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Lentiz onderwijsgroep vertrouwt erop dat haar medewerkers, studenten, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord zullen omgaan met social media. Om de positieve elementen te waarborgen en mogelijke schadelijke effecten te voorkomen heeft de Lentiz onderwijsgroep dit protocol opgezet om daarvoor een kader en richtlijnen te geven. Dit protocol is met instemming van het Platform Medezeggenschap op 18 juni 2019 tot stand gekomen en vervangt het protocol van september 2014.

## 2 UITGANGSPUNTEN

- a. Lentiz onderwijsgroep onderkent het grote belang en de impact van social media en moet voldoen aan de wet- en regelgeving op het terrein van de privacy.
- b. De doelstelling van dit protocol is een bijdrage te leveren aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- c. Dit protocol bevordert dat de instelling social media gebruikt zonder inbreuk te maken op de privacy van medewerkers, studenten, leerlingen en ouders.
- d. Medewerkers, studenten, leerlingen en ouders wordt gevraagd op social media te communiceren op een wijze die niet strijdig is met de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. Dat betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- e. De gebruikers van social media houden rekening met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
- f. Het protocol wil de onderwijsinstelling, haar medewerkers, studenten, leerlingen en ouders beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media door uitingen van henzelf of van andere betrokkenen.

## 3 DOEL EN REIKWIJDTE

- a. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, dat wil zeggen medewerkers met en zonder dienstverband, studenten, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Lentiz onderwijsgroep, ongeacht de plaats waar zij hun social media gebruiken.
- b. Bij het gebruik van social media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld of gepresenteerd, bijvoorbeeld Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram, YouTube, Snapchat, LinkedIn en alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.
- c. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle schoolgerelateerde berichten en beelden, zowel binnen als buiten school- en werktijden.

## 4 GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA DOOR DE ORGANISATIE EN MEDEWERKERS

- a. Lentiz onderwijsgroep maakt gebruik van social media in het kader van PR-activiteiten met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de scholen of organisatie en om zich te profileren in haar markt. Dit gebeurt door de medewerkers van de afdeling PR & Communicatie en PR-medewerkers in de scholen uit hoofde van hun functie. Zij leggen vast welke social media-accounts worden aangehouden. Ook de scholen mogen alleen voor PR-activiteiten gebruik maken van social media, mits dit bekend wordt gemaakt bij de afdeling PR & Communicatie en zij de etiquette-regels in acht nemen die door deze afdeling worden voorgeschreven. Als derden via social media contact opnemen met (scholen van) Lentiz dan mag alleen door een PR-medewerker worden geantwoord.
- b. Lentiz onderwijsgroep maakt verder geen gebruik van social media, maar ziet zich genoodzaakt vooralsnog de volgende uitzondering toe te staan. Medewerkers mogen een professionele WhatsApp-groep aanmaken ten behoeve van

- (internationaliserings) onderwijsactiviteiten (stage, externe opdrachten, buitenschools activiteiten, huiswerk,
- c. rooster[wijzigingen], agendabeheer), om het leren leren te bevorderen en om de veiligheid van de leerlingen/studenten te kunnen waarborgen. Op deze WhatsAppgroep mogen alleen bijzondere aangelegenheden worden uitgewisseld, zoals tijden, bereikbaarheid en standplaatsen. De leerlingen die om welke reden dan ook geen deel kunnen uitmaken van deze WhatsAppgroep worden op een andere wijze door de medewerker op de hoogte gesteld. Op deze WhatsAppgroep zullen geen foto's worden uitgewisseld.
  - d. In geval van samenwerking met collega-scholen in één gebouw, streeft Lentiz onderwijsgroep het eigen protocol na, maar daar kan in overleg met de collega-scholen gemotiveerd van worden afgeweken, zolang de protocollen nog niet op elkaar zijn afgestemd.
  - e. De school maakt ruimte in het onderwijsleerproces voor het gebruik van social media in de lessen om de leerlingen en studenten zelf de (on)mogelijkheden van social media te laten ontdekken, de voor- en nadelen bespreekbaar te maken en content, bijvoorbeeld in de vorm van YouTube filmpjes te gebruiken als leermiddel, als dit relevant is voor een bepaald onderwerp. De voorschriften van dit protocol zijn deels niet van toepassing voor zover het lesgeven over omgang met social media niet anders kan dan met het overtreden van een of meer clausules uit het protocol.
  - f. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van betrokkenen worden door de instelling geen persoonsgegevens, maar ook geen geluid- of beeldmateriaal waarbij personen herkend kunnen worden, op social media geplaatst. De scholen bewaren de schriftelijke toestemmingen, welke de ouders/leerlingen bij inschrijving hebben gegeven, om hierover verantwoording af te kunnen leggen.
  - g. Het komt voor dat medewerkers eigen YouTube-kanalen, websites of dergelijke media hebben opgezet en van content voorzien. Lentiz onderwijsgroep is niet verantwoordelijk voor deze media en de content. Het is medewerkers toegestaan om vakinhoudelijke content er op te plaatsen, maar het is verboden via deze media persoonsgegevens te plaatsen of te verspreiden. Ook mag de naam van (scholen van) de Lentiz onderwijsgroep op geen enkele manier worden gebruikt.

## 5 SOCIAL MEDIA GEBRUIK IN DE SCHOOL

### 5.1 Richtlijnen en kaders voor alle gebruikers

Onder alle gebruikers verstaan we medewerkers met en zonder dienstverband, studenten, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Lentiz onderwijsgroep.

- a. Het is niet toegestaan social media accounts op naam van Lentiz of een van haar scholen, locaties of afdelingen aan te maken of daarbij de naam van Lentiz op welke manier dan ook te gebruiken. Medewerkers van de afdeling PR & Communicatie en de PR-medewerkers van de scholen zijn hiervan uitgezonderd, voor zover zij handelen uit hoofde van hun functie. Zie artikel 4.a.
- b. Medewerkers, studenten en leerlingen zijn tijdens de onderwijsactiviteiten niet actief op social media, behoudens in situaties toegestaan in hoofdstuk 4, en maken geen gebruik van mobiele telefoons of daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur, tenzij de apparatuur gebruikt wordt ten behoeve van de onderwijsactiviteiten.

- c. Het persoonlijk gebruik van social media is alleen toegestaan in de openbare ruimtes, zoals de aula, kantine, gangen en garderobe.
- d. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van personen of schoolgerelateerde situaties op de social media te zetten. Dit geldt ook voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt in de klas voor professionalisering- en opleidingsdoeleinden van docenten en stagiaires. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in hoofdstuk 4.
- e. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het andere betrokkenen niet schaadt.
- f. Betrokkenen zorgen ervoor dat ze weten hoe social media werken voordat ze deze gebruiken. Ook zorgen zij ervoor dat de instellingen zo zijn ingesteld dat niet meer informatie wordt gedeeld dan gewenst.
- g. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op social media. Ook het doorsturen (forwarden), herplaatsen (retweeten) e.d. vallen daar onder.
- h. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. De schade aan betrokkenen of de Lentiz onderwijsgroep kan dan (misschien onbedoeld) groot zijn.
- i. Bij het persoonlijk gebruik in school van social media is het niet toegestaan om:
  - I. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - II. ii. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - III. iii. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden of waarmee inbreuk wordt gemaakt op beeld- auteurs- of citaatrechten;
  - IV. iv. verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
  - V. v. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen' (het plaatsen van berichten die met opzet aanvallend of beledigend zijn).
- j. Alle betrokkenen nemen de normale fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.
- k. Betrokkenen zijn zich bewust dat zij ook op social media ambassadeurs zijn van de Lentiz onderwijsgroep.

## **5.2 Richtlijnen en kaders voor medewerkers specifiek**

- a. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privé-meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Van medewerkers wordt verwacht dat ze zich hiervan bewust zijn en zorgvuldig mee omgaan.
- b. Voorts is het de medewerker niet toegestaan om traditionele media, zoals radio, tv, krant, zonder toestemming van leidinggevende/directie vooraf te woord te staan. Bij een verzoek daartoe dient onmiddellijk overleg worden gezocht met de directie.
- c. Door de medewerker worden geen persoonsgegevens, geluid- of beeldmateriaal van andere personen op social media geplaatst. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in hoofdstuk 4.

- d. Als online communicatie op welke manier dan ook dreigt te ontsporen neemt de medewerker direct contact op met zijn/haar leidinggevende om vervolgstappen te bespreken.
- e. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
- f. Medewerkers dragen via social media in hun rol als medewerkers geen standpunten en/of overtuigingen uit die in strijd zijn met de missie en visie van de Lentiz onderwijsgroep en de uitgangspunten van dit protocol.
- g. Als de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling vermeldt hij/zij dat hij/zij medewerker is van de Lentiz onderwijsgroep.
- h. Medewerkers is het niet toegestaan om 'vrienden' te worden met studenten en leerlingen op social media via hun privé-domeinen of -pagina's. De pedagogisch-didactische relatie staat dit in de weg.
- i. De medewerker onderhoudt via social media geen privé-contacten met studenten, leerlingen of ouders/verzorgers.

## 6 MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS

- a. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- b. Als de Lentiz onderwijsgroep de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' beschouwt, dan wordt dit door de Manager HRM telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).
- c. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping tot ontslag en ontslag op staande voet.
- d. Indien de uitlating van medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Lentiz onderwijsgroep aangifte bij de politie worden gedaan.
- e. Controle door Lentiz onderwijsgroep is mogelijk. De Raad van Bestuur is de beslisser of gegevens op persoonsniveau mogen worden gecontroleerd. Als die toestemming is gegeven, bepaalt vervolgens de directie van de school welke acties worden ondernomen. De Raad van Bestuur kan binnen de stafafdeling Informatie & Automatisering een of meerdere personen autoriseren tot het uitvoeren van controles onder geheimhoudingsplicht.

## 7 MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR STUDENTEN EN LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS

- a. Studenten, leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het studenten- en leerlingendossier.
- b. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar studenten, leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- c. Indien de uitlating van studenten, leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Lentiz onderwijsgroep aangifte bij de politie worden gedaan.

- d. Lentiz onderwijsgroep spant zich in, met dit protocol, om misbruik van social media te voorkomen en de eventuele effecten hiervan te beperken, bespreekbaar te maken of indien nodig/mogelijk te herstellen.
- e. Controle door Lentiz onderwijsgroep is mogelijk. De Raad van Bestuur is de beslisser of gegevens op persoonsniveau mogen worden gecontroleerd. Als die toestemming is gegeven bepaalt vervolgens de directie van de school welke acties worden ondernomen. De Raad van Bestuur kan binnen de stafafdeling Informatie & Automatisering een of meerdere personen autoriseren tot het uitvoeren van controles onder geheimhoudingsplicht.