

Studiegids Lentiz | MBO LIFE College 2024-2025

BBL



Voorwoord

Welkom op het Lentiz | MBO LIFE College.

Voor wie is deze studiegids?

Deze studiegids is voor alle studenten die ingeschreven zijn voor een opleiding aan de Lentiz onderwijsgroep

Voor het onderwijs gelden een aantal specifieke regels. Welke dit zijn en hoe we daar mee omgaan hebben we beschreven in deze studiegids.

In deze studiegids krijg je verder alle informatie die voor jou als student van de Lentiz onderwijsgroep belangrijk is. De studiegids bestaat uit een locatiedeel en een centraal deel. We raden je aan de studiegids goed door te nemen, zodat je op de hoogte bent van de inhoud en opbouw van je opleiding.

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Daarom staat de meest actuele informatie in de digitale studiegids die je kunt vinden op de internetpagina van de school.

Locatiedeel

Het locatiedeel – de naam zegt het al – gaat over de school waar jij onderwijs volgt. In dit deel vind je informatie over de school waar je studeert en over de opleiding die je volgt. Informatie die bij uitreiking van de studiegids nog niet bekend is, zoals de onderwijs- en examenplanning, wordt op een later tijdstip uitgereikt.

Centraal deel

In het centrale deel van de studiegids vind je informatie die voor alle mbo-locaties en -opleidingen van Lentiz van toepassing is. Het centrale deel bestaat uit een stuk algemene informatie.

De studiegids vormt samen met de Onderwijs- en Examenregeling, het examenhandboek mbo en het studentenstatuut een samenhangend geheel aan regels binnen de Lentiz onderwijsgroep. Alle documenten zijn te vinden op de website van de Lentiz onderwijsgroep: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de studenten van de mbo's van Lentiz opgenomen.

We wensen je veel succes met je BBL-opleiding bij Lentiz | MBO LIFE College!

Hoewel we de uiterste zorg hebben besteed bij de samenstelling van deze studiegids, kan het voorkomen dat de tekst fouten bevat of onvolledig is. Lentiz onderwijsgroep accepteert geen aansprakelijkheid voor deze onvolkomenheden. Aan de inhoud van deze studiegids kunnen geen rechten worden ontleend.



Lentiz onderwijsgroep

ONS DNA

Waar Lentiz voor staat

De naam Lentiz verwijst naar de lente en staat voor groei, ontwikkeling, dynamiek en vernieuwing. Al twintig jaar werken we aan onderwijs dat klaar is en klaarstoomt voor de toekomst. Daarbij bepalen we onze eigen koers en zijn we niet bang om voorop te lopen. Hiermee trekken we talent aan dat onze ambities en gedrevenheid deelt. Onze scholen krijgen vervolgens de ruimte en verantwoordelijkheid om hun onderwijs op basis van hun eigen professionaliteit vorm te geven. Daardoor ontstaat de herkenbare Lentiz-kwaliteit.

Eenheid in verscheidenheid

De eigenheid van onze opleidingen is een groot goed. Dankzij de lokale kleuring van elke opleiding vinden studenten uit de omgeving er een welkom thuis. Die lokale binding en herkenbaarheid is een van onze sterke punten, in combinatie met de veelzijdigheid en innovatiekracht van de gehele Lentiz onderwijsgroep. Die is erop gericht om met professionele ondersteuning en middelen het unieke profiel van de opleidingen in de regio zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. We noemen dat vaak: klein aan de voorkant, groot aan de achterkant.

Integrale gebiedsbenadering

De integrale gebiedsbenadering staat centraal in ons onderwijs. Elke Lentiz-locatie heeft een eigen profiel, dat zo dicht mogelijk aansluit bij de bedrijvigheid en de maatschappelijke context in de directe omgeving. In de regio vindt voortdurend interactie plaats met (toekomstige) studenten, bedrijven, ondernemers, overheden, onderwijs- en kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties. Lentiz participeert in samenwerkingsverbanden en initieert regionale projecten op het gebied van leren, werken en onderzoek. Daar waar de visies en belangen binnen ons netwerk samenvallen, maakt Lentiz de vertaalslag naar een relevant en uitdagend onderwijsaanbod. Dat doen we steeds vaker binnen de context van een regionale campus.

Internationalisering

De arbeidsmarkt – en de hele samenleving – is in toenemende mate internationaal georiënteerd. Bovendien zijn we actief in een regio die van oudsher mondiaal gericht is. Wereldburgerschap en internationaliseringsprojecten zijn dus een vast onderdeel van elk Lentiz-curriculum. Iedere opleiding vult die ambitie op eigen wijze in, van tweetalig onderwijs tot uitwisselingsprogramma's voor zowel studenten als medewerkers, zodat zij allemaal een brede blik op de wereld kunnen ontwikkelen.

Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen

Met die ontwikkeling hangt ook een verbreding van het aantal onderwijsvormen samen. Veel van onze opleidingen introduceerden vormen van onderzoekend leren. Studenten doen hun kennis niet meer alleen op in het klaslokaal, maar ook in de buitenwereld of het werkveld. Daar werken ze onder meer op projectbasis

aan vraagstukken die vaak zijn aangedragen door opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of ze onderzoeken complexe vraagstukken, passend bij hun opleiding. Zo brengen ze hun eigen creativiteit in, ontdekken ze hun unieke talenten, leren ze van hun fouten en vieren ze hun successen. Die focus op het ontdekken en optimaal ontwikkelen van talent is Lentiz eigen. Differentiatie in ons onderwijs daarmee dus ook. Digitale middelen helpen ons daarbij.

Toekomstmakers

We leven in een wereld in transitie. Oude structuren verdwijnen, nieuwe tekenen zich nog maar in potlood af. Alles wat we denken te weten over de wereld om ons heen, is in beweging. In die onzekere tijd zijn onze scholen een veilige haven voor onze studenten. Vanuit die geborgenheid leren ze een ongewisse toekomst als kans zien, in plaats van als bedreiging. Want wat nog niet vaststaat, juist daar kun je invloed op uitoefenen. Ons onderwijs levert toekomstmakers af: mensen die zo sterk in hun schoenen staan dat ze hun stempel willen en kunnen drukken op een betere toekomst. We zetten daarom in op de brede vorming en Bildung van studenten, zodat ze van school komen met een goed afgesteld moreel kompas.

Leven lang ontwikkelen

Het idee dat je nooit bent uitgeleerd zit in onze organisatie ingebakken. Dat geldt voor onze eigen medewerkers die toekomstmakers opleiden. We werken permanent aan de kwaliteit en wendbaarheid van docenten en de ondersteunende functies. Het geldt ook voor het talent binnen de bedrijven met wie we samenwerken: zij worden voortdurend opgeleid en bijgeschoold. Het is voor ons daarom vanzelfsprekend dat we naast mbo, ook vo en contract- & cursusonderwijs aanbieden. Want met het oog op de grote transities waarvoor we staan, is het belangrijk om je te blijven ontwikkelen.

Ons DNA samengevat

Wie we zijn en waar we voor staan ligt besloten in ons organisatie-DNA. De drie waarden die daarbij horen zijn:

- **Dynamisch** – we spelen flexibel in op de uitdagingen van de toekomst. Daarbij zoeken we steeds naar vernieuwende onderwijsconcepten die passen bij de vragen en behoeften van studenten en partners in de directe omgeving van onze opleidingen.
- **Nabij** – ons onderwijs vindt dicht bij de praktijk plaats én we blijven dicht bij onze studenten, die op school een veilige haven vinden.
- **Aanspreekbaar** – we maken gebruik van onze professionele ruimte en leggen transparant verantwoording af over onze resultaten. Bovendien staan we altijd open voor innovatieve samenwerkingen met soms onverwachte partners, altijd gericht op nog beter en passender leeromgevingen voor iedere levensfase.

Inhoud

Voorwoord	2
Lentiz onderwijsgroep.....	4
Locatiedeel A – Lentiz MBO LIFE College	8
A1 – Organisatie van de afdeling	8
A 1.1 Locatie.....	8
A 1.2 Coördinatie en taakverdeling	8
A 1.3 Personeel	9
A 1.4 Opleidingen van Lentiz MBO LIFE College.....	10
A 1.5 Vakantieregeling	10
A 1.6 Procedures en regels	10
A2 Begeleiding	13
A 2.1 Intake	13
A 2.2 Studie- en studentbegeleiding	13
A 2.3 Beroepspraktijkvorming	13
A3 Financiën	14
A 3.1 Kosten voor de BBL	14
A 4.1 Het karakter van Lentiz MBO LIFE College BBL	15
A 4.2 De BBL-opleidingen.....	16
A5 - Opleidingsplan en examenprogramma	17
Centraal deel – B	18
B1 - Algemene informatie	18
B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep.....	18
B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers	18
B2 - Organisatie en regelingen	21
B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids.....	21
B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure.....	21
B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst	22
B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten.....	23
B 2.5 Urennorm.....	23
B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld	24
B 2.7 Rechten en plichten	24
B 2.8 Verzekeringen	24
B 2.9 Vakantieregeling	25
B 2.10 Examinering	25
B3 - Opbouw van het onderwijs	26
B 3.1 Opleidingsniveaus	26
B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL	27

B 3.3 Opbouw van een opleiding	27
B 3.4 Studieduur.....	28
B 3.5 Begrippen.....	29

Locatiedeel A – Lentiz | MBO LIFE College

In deel A van deze studiegids is informatie over de afdeling/opleiding opgenomen waarvoor jij je hebt ingeschreven en het onderwijs volgt.

A1 – Organisatie van de afdeling

A 1.1 Locatie

Lentiz | MBO LIFE College BBL
Parallelweg 401
3112 NA
Schiedam
Tel 010-
4735377
info@lifecollege.nl

A 1.2 Coördinatie en taakverdeling

Het opleidingsteam van Lentiz | MBO LIFE College bestaat uit een directieteam, coördinatoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Het directieteam mbo BBL

- Mevrouw T. de Roode, directeur
De directeur is eindverantwoordelijk voor alle opleidingen binnen het vmbo en mbo.
- Mevrouw G. Kok, teamleider mbo-opleidingen N3 en 4
- de heer M. Luiten, teamleider mbo-opleidingen N1 en 2 en New LIFE

Coördinator mbo BBL

- Mevrouw N. Goes (Voeding, Technologie & Techniek en Voeding, Kwaliteit & Productontwikkeling)
- Mevrouw A. Frantzen (Inspecteur Leefomgeving)
- De heer D. van Wijk (Retail & Commercie)

De coördinator mbo BBL is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van alle aspecten die te maken hebben met het onderwijsprogramma van de BBL-opleiding.

Examencommissie

- Mevrouw G.Kok (voorzitter)
 - mevrouw A. Klok (secretaris)
 - mevrouw N. Goes (lid)
 - mevrouw M. Maagdelijn (lid)
 - de heer K. te Pas (bedrijfs lid)
 - mevrouw J. Groenewegen (extern lid)
- De secretaris is het aanspreekpunt (aklok02@lentiz.nl)

Groepsdocent

De groepsdocent zorgt voor de directe begeleiding van de studenten op het gebied van studievoortgang (resultaten, afspraken).

Vertrouwenspersonen

Als er zaken zijn waarmee je niet bij je mentor terecht kan dan kunnen deze bij de vertrouwenspersoon worden gemeld.

- mevrouw. L. Balaguer Rodriguez (lbalaguerrodriguez@lentiz.nl)
- de heer E.Meijer (emeijer05@lentiz.nl)

A 1.3 Personeel

Directie		
Mevrouw T. de Roode	Directeur	toetomo@lentiz.nl
Mevrouw G. Kok	Teamleider	gkok@lentiz.nl
De heer M. Luiten	Teamleider	mluiten@lentiz.nl
Opleidingscoördinatoren BBL		
Mevrouw N. Goes	Coördinator mbo BBL	ngoes@lentiz.nl
Mevrouw A. Frantzen	Coördinator mbo BBL	afrantzen@lentiz.nl
De heer D. van Wijk	Coördinator mbo BBL	dvwijk@lentiz.nl
Docenten		
Mevrouw S. van den Bergh	Docent	svdbergh@lentiz.nl
Mevrouw F. Güdük	Docent	fgüdük@lentiz.nl
Mevrouw S. Mangon	Docent	smangon@lentiz.nl
Mevrouw G. de Raat	Docent	gdraat@lentiz.nl
De heer J. Verheus	Docent	jverheus@lentiz.nl
Mevrouw A. de Mos	Docent	admos@lentiz.nl
De heer W. Nijhoff	Docent	wnijhoff@lentiz.nl
De heer J. Sanders	Docent	jsanders@lentiz.nl
Mevrouw A. Frantzen	Docent	afrantzen@lentiz.nl
Examenbureau		
Mevrouw A. Klok	Examencoördinator	aklok02@lentiz.nl
Mevrouw M. Maagdelijn	Medewerker examenbureau	mmaagdelijn@lentiz.nl
Administratie		
Mevrouw S. Janki	Administratief medewerker	sjanki@lentiz.nl
Mevrouw T. Remeus	Administratief medewerker	tremeus@lentiz.nl

A 1.4 Opleidingen van Lentiz | MBO LIFE College

Opleiding	Niveau	Kwalificatiedossier	Opleidingscode
Entreeopleiding	BOL 1	Assistent verkoop/retail	25748
	BOL 1	Assistent logistiek	25743
	BOL en BBL 1	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	25742
Logistiek	BOL en BBL 2	Medewerker agrohandel en logistiek	25982
	BOL en BBL 3	Vakbekwaam medewerker agrohandel en logistiek	25985
Retail & Commercie	BOL 2	Retailmedewerker	25808
	BOL 3	Retailspecialist	25809
	BOL 4	Retailmanager	25807
Inspecteur Leefomgeving	BOL en BBL 4	Adviseur Leefomgeving	25582
Geo, Data & Design	BOL 4	Vakexpert Geo, data & design	25957
Voeding i.s.m. FIA (Food Innovation Academy)			
Food	BBL/BOL 2	Medewerker voeding, technologie en techniek	25977
Voeding, Technologie en Techniek	BBL/BOL 3	Vakbekwaam medewerker voeding, technologie en techniek	25978
	BBL/BOL 4	Vakexpert voeding, technologie en techniek	25979
Voeding, Kwaliteit en productontwikkeling	BBL/BOL 4	Vakexpert voeding, kwaliteit en productontwikkeling	25980
Food & Lifestyle	BOL 4	Voeding- en leefstijladviseur	25980

A 1.5 Vakantieregeling

Zie paragraaf B 2.9

A 1.6 Procedures en regels

A 1.6.1 Absentieregeling

We verwachten van je dat je je lessen bijwoont en dat je op tijd aanwezig bent. De aanwezigheid in de les is dan ook verplicht. Je doet er dan ook alles aan om op tijd en aanwezig te zijn. Als je onmogelijk aanwezig kan zijn, meld je dat ruim van tevoren bij de docent en werkgever.

In het Studentenstatuut staan de maatregelen en gevolgen van absentie uitvoerig beschreven.

A 1.6.2 Onderwijs, examinering en diplomering

Onderwijs

In overleg met het bedrijf waar je werkt, worden afspraken gemaakt over de planning en inhoud van het onderwijsprogramma. Deze planning wordt aan het begin van het cursusjaar aan de deelnemer verstrekt. Zo weet je ruim van tevoren wanneer je les hebt en wat er globaal aan bod komt in het programma.

Beroepspraktijkvorming

De lessen staan niet los van je werk. Je volgt lessen om je talenten verder te ontwikkelen, zodat je die in je beroep kunt laten zien. Beroepspraktijkvorming (BPV) vormt een groot onderdeel van de totale opleiding. Beroepspraktijkvorming betekent dat je oefent met de praktijk van het beroep waarvoor je bent opgeleid. Tijdens de BPV voer je meestal je dagelijkse werkzaamheden uit op het bedrijf waar je werkt. Daarnaast worden opdrachten uitgevoerd, onder begeleiding van de praktijkopleider vanuit het bedrijf.

Bij de start van de opleiding moet er een praktijkovereenkomst (POK) worden afgesloten tussen jou, het bedrijf waar je werkt en Lentiz | MBO LIFE College BBL. De praktijkovereenkomst is voor jou het bewijs dat er BPV gevolgd mag worden en dat het contract rechtsgeldig is. Bovendien wordt de overeenkomst ook getoetst aan het bedrijvenregister van SBB, om te bevestigen dat de BPV plaatsvindt bij een geaccrediteerd leerbedrijf.

Examinering

Het examen op het mbo bestaat uit verschillende onderdelen. In het examenplan staat per opleiding beschreven welke onderdelen moeten zijn afgerond om te kunnen afstuderen. Het examenreglement en de onderwijs- en examenregeling (OER) staan op <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

Je hebt gedurende de reguliere opleidingsduur recht om een examen twee keer af te leggen.

Examencommissie

De examencommissie houdt toezicht op alle processen rondom examinering. Het aanspreekpunt van de examencommissie is de examencoördinator, mevrouw A. Klok.

Het examenbureau

Voor (aan-)vragen kan je terecht bij het examenbureau: examenbureau-mbo-life@lentiz.nl.

Beroepsproeve

Op het mbo wordt het beroepsgerichte deel van de opleiding afgerond met een beroepsproeve. Tijdens je opleiding doe je één of meerdere beroepsproeven, mogelijk aangevuld met een kennisexamen. Je voert de proeve uit in een authentieke beroepssituatie en daarom vindt deze plaats in een bedrijf. Om deel te kunnen nemen aan een beroepsproeve, moet het onderwijs en de BPV voldoende zijn afgerond.

AVO-examens

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen de vakken Nederlands,

Engels en rekenen, loopbaan en burgerschap. Er zijn centrale examens (CE) voor Nederlands en Engels. Naast deze centrale examens worden er voor die vakken ook instellingsexamens, zoals ook bij rekenen afgenomen. Voor loopbaan en burgerschap geldt een portfolio-beoordeling.

Keuzedeeexamens

In het mbo worden keuzedelen aangeboden: vakken die je kunt kiezen en waarvoor je ook een examen moet doen. De keuzedelen maken deel uit van de slaag-zakregeling.

Beoordeling en uitslag van het examen

Het resultaat van een uitgevoerde proeve of examen moet binnen 15 schooldagen na het examen bekend gemaakt zijn. Je hebt tot zes weken na het examen recht om de beoordeling in te zien. Voor centrale examens gelden afwijkende inzagetermijnen, per periode te vinden op www.examenbladmbbo.nl. Tegen de uitslag van het examen kan binnen 5 schooldagen bezwaar worden ingediend bij de Klachtencommissie van Lentiz.

Herkansen en extra kansen

Als je een examen niet gehaald hebt, is er mogelijkheid tot herkansen. Mochten deze twee kansen niet tot een voldoende resultaat hebben geleid, kan een extra mogelijkheid worden aangevraagd bij de examencommissie via de examencoördinator, door middel van het aanvraagformulier beschikbaar via de SLB-er. Hierbij dient de reden van de aanvraag aangevuld te worden met een goedkeuring van de SLB-er.

Indien de examencommissie een extra kans toekent, word je hierover schriftelijk geïnformeerd en kan het betreffende examen opnieuw worden gedaan, mits alle overige examenonderdelen succesvol zijn afgerond. Dit kan eventueel leiden tot een langere opleidingsduur, afhankelijk van de eerstvolgende mogelijkheid van herkansing. Let op: Als je je niet hebt afgemeld voor een examen of de reden van afmelding niet geldig is verklaard, telt het als examenkans.

Vrijstellingen en extra hulpmiddelen

Vrijstellingen of extra hulpmiddelen (special needs) kunnen binnen 10 weken vanaf de start van de opleiding (of diagnose) worden aangevraagd. De aanvraag dient schriftelijk middels het daartoe bestemde formulier, beschikbaar via de studieloopbaanbegeleider, met benodigd bewijs te worden ingediend bij de examencoördinator.

Onregelmatigheden

De examencommissie kan maatregelen treffen bij onregelmatigheden of fraude tijdens het examen en het examen ongeldig verklaren.

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie, zo nodig in samenspraak met het bevoegd gezag.

Diplomerings

Je kunt het diploma behalen als het voorgeschreven leertraject met succes is gevolgd. Bewijsstukken van dit leertraject worden verzameld in een examendossier. Je komt in aanmerking voor diplomering als voldaan is aan de beroepspraktijkvorming, de eisen voor taal, rekenen, loopbaan, burgerschap en keuzedelen en als alle beroepsproeven, werkprocesexamens, vaardigheidsexamens en/of kennisexamens behorende bij het leertraject zijn behaald.

A2 Begeleiding

A 2.1 Intake

Voordat je aan een opleiding van Lentiz | LIFE College MBO-BBL begint, wil je zelf natuurlijk meer te weten komen over de school. Daarnaast willen wij als school meer te weten komen over jou. We willen bijvoorbeeld graag weten waarom je aan deze opleiding wil beginnen, vaststellen welk niveau het beste bij je past, etc. Om al deze dingen te weten te komen, wordt met alle ingeschreven deelnemers een intakegesprek gehouden. Deze informatie hebben we nodig om je tijdens je opleiding zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen.

A 2.2 Studie- en studentbegeleiding

Studie- en studentbegeleiding zijn een onlosmakelijk onderdeel van het opleiden. Dat betekent dat alle docenten daarin de eerste taak hebben. Als je moeilijkheden hebt met studeren of met andere zaken die je schoolprestaties beïnvloeden, dan kan je de groepsdocent aanspreken. De groepsdocent zal regelmatig de studievoortgang met jou bespreken. Daarnaast zal de studievoortgang regelmatig onderwerp van gesprek zijn tussen de school en het bedrijf, en tussen de coördinator mbo BBL en de groepsdocent.

Van de docenten en de school mag je verwachten dat:

- ze zich optimaal inzetten voor jou en het onderwijs,
- er alles aan gedaan wordt lesuitval tot een minimum te beperken,
- er een goede schoolorganisatie is,
- er gewerkt wordt volgens de normen van Lentiz | LIFE College: aandacht, respect, steun, gastvrijheid en eerlijkheid,
- er kwalitatief goed onderwijs verzorgd wordt.

De docenten en de opleiding verwachten van jou dat:

- je interesse toont voor de leerinhouden;
- je actief deelneemt aan het onderwijs;
- je de schoolregels naleeft;
- je 100% aanwezig bent.

A 2.3 Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming vindt plaats in het bedrijf waar je als student werkt. Aanvullend wordt, indien mogelijk, door middel van excursies een blik achter de schermen gegeven bij bedrijven ter verrijking van de theorielessen.

A3 Financiën

Aan het volgen van een opleiding zijn kosten verbonden.

A 3.1 Kosten voor de BBL

Cursusgeld

De kosten voor een BBL-opleiding zijn als volgt in euro's:

	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
Cursusgelden* per jaar**	€ 295,-	€ 295,-	€ 715,-	€ 715,-

* De cursusgelden worden jaarlijks vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en worden betaald aan de onderwijsinstelling.

** Bedragen voor schooljaar 24-25

Overige kosten

Houd naast het cursusgeld rekening met kosten voor leermiddelen, excursies of andere activiteiten.



A4 Het opleidingsprofiel

A 4.1 Het karakter van Lentiz | MBO LIFE College BBL

De wijze waarop Lentiz | LIFE MBO College BBL zichzelf en het onderwijs vorm wil geven kenmerkt zich als volgt:

- vernieuwend
- idealistisch
- uitdagend
- daadkrachtig

Naast deze bovenstaande items dragen we een missie uit waarvan het belangrijkste punt is: Lentiz | MBO LIFE College draagt er zorg voor dat elke deelnemer de school met een passende kwalificatie verlaat. Dat betekent dat wij je graag begeleiden op weg naar jouw diploma en jouw toekomst.

LIFE College is anders dan alle andere scholen. Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor sociale- en houdingsaspecten. Bij de invulling en uitvoering van de onderwijsprogramma's willen we wat meer meegeven dan alleen de inhoudelijke aspecten voor het beroepenveld. We willen graag dat je goed in je vel zit. We leren je dan ook om je bewust te worden van je eigen talenten. Natuurlijk leer je ook hoe je die talenten in jouw beroep kunt inzetten.

Inhoudelijke aspecten (over de volle breedte van het beroepenveld)

- technologische kennis/vakkennis,
- beroepsvaardigheden/basisvaardigheden,
- relevante IT-kennis,
- talenkennis,
- rekenkennis,
- kennis op het gebied van loopbaan en burgerschap.

Houdingsaspecten

- een positief beeld van jezelf en je mogelijkheden.
- een goed beeld van het beroep.
- zelfbewustheid: je weet wie je bent en wat je kan, hoe anderen op jou reageren.
- acceptatie van anderen en andere waarden en normen, je discrimineert niet.
- een positieve houding over leren, leergierig.
- je kenmerkt jezelf in termen van bewust, mentaliteit, kwaliteitsbewustzijn, verantwoordelijkheidsgevoel ten aanzien van: milieu, kwaliteit, veiligheid, Arbo en hygiëne.

Sociale aspecten .

- beslisvaardigheden
- leervaardigheden.
- inspelen op veranderende situaties.
- in teams werken, onder andere:
- gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen,
- inzicht kunnen krijgen in elkaars sterke en zwakke kanten,

- elkaar kunnen en willen aanspreken,
- feedback geven en feedback ontvangen,
- een werkplanning kunnen maken,
- overleg kunnen voeren.

A 4.2 De BBL-opleidingen

In de beroepsbegeleidende leerweg werk je op het bedrijf. In deze tijd (BPV) ben je ook bezig met praktijkopdrachten om je voor te bereiden op de beroepsproeve. Je wordt daarbij begeleid door een praktijkopleider vanuit het bedrijf. Eén dag of 2 dagdelen in de week volg je theorielessen. Deze theorielessen worden afhankelijk van de groep op een nader vast te stellen locatie verzorgd.

A5 - Opleidingsplan en examenprogramma

In het examenprogramma en opleidingsplan is per kwalificatieprofiel weergegeven waaraan de onderwijstijd wordt besteed. Je vindt hierin onder andere terug hoeveel tijd wordt besteed aan beroepspraktijkvorming (bpv). In het examenprogramma en opleidingsplan is weergegeven uit welke beroepsproeven en AVO-examens de examinering bestaat en welke kerntaken en werkprocessen er per proeve worden getoetst. In het voorwaardendossier, dat gedurende de opleiding wordt uitgedeeld, staat aan welke eisen je minimaal moet voldoen om op te mogen gaan voor een examen.

Examenprogramma's en opleidingsplannen zijn ook opgenomen in de OER (Onderwijs en Examen Regeling). Deze examenprogramma's en opleidingsplannen zijn gebaseerd op de exameneisen die staan benoemd in het voor de opleiding geldende kwalificatiedossier. In de examenprogramma's en opleidingsplannen heeft Lentiz onderwijsgroep de gegevens uit de vastgestelde kwalificatiedossiers opgenomen. Als er zich gedurende het schooljaar nog wijzigingen in de exameneisen voordoen, zal dit door een addendum op de studiegids aan de deelnemers gecommuniceerd worden.

Kijk voor de examenprogramma's en opleidingsplannen van de opleidingen van cohort 2024-2025 van LIFE College op: <http://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo>.



Centraal deel – B

B1 - Algemene informatie

B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep

Bevoegd gezag

De Lentiz onderwijsgroep, bestaande uit de Lentiz mbo's en de VO-instellingen van de Lentiz onderwijsgroep, heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag voor beide afdelingen. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model.

Raad van Bestuur

Het dagelijks bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer R. van Dam, tevens voorzitter en de heer G. Veneboer, lid.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is:

Schiedamsedijk 114
Vlaardingen

Het postadres van de Raad van Bestuur is:

Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen
www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. De mbo-scholen van Lentiz zijn algemeen bijzondere scholen.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij de toelating van studenten en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of leeftijd.

Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

De Lentiz onderwijsgroep biedt MBO aan op de volgende zes locaties:

Lentiz | MBO Westland

Europa 1
2672 ZX Naaldwijk
Tel. 0174 - 513321
Directeur: mevrouw C. Kramer

Lentiz | MBO Maasland

Commandeurskade 22
3155 AD Maasland
Tel. 010 – 5910499
Directeur: de heer A. Blansjaar

Lentiz | MBO LIFE College

Parallelweg 401
3112 NA Schiedam
Tel. 010-4735377
Directeur: mevrouw T. de Roode

Lentiz | MBO Oostland

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
Tel. 06-11529622
Directeur: de heer J. Speksnijder

Lentiz | MBO Barendrecht

Gebroken Meeldijk 66
2991 VD BARENDRECHT
Tel. 0180 - 547528
Directeur: mevrouw E. Laroo

Lentiz | MBO Middelharnis

Langeweg 111
3245 KG Middelharnis
T 0187 – 485444
Directeur: mevrouw M. Crook

Klachtencommissie

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaarding

Commissie van beroep examens

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaarding

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op het onderwijs. De Mbo-opleidingen vallen onder het toezicht van het inspectieteam BVE.

De inspectie is bereiken via:

Het contactformulier op de website: www.onderwijsinspectie.nl

t 1400 (telefoonnummer voor vragen aan de rijksoverheid)

t 088 - 669 6060 (voor direct contact met de inspectie)

Vertrouwensinspecteur

e-mail: vertrouwensinspecteurs@owinsp.nl

t 0900-1113111

Adresgegevens zijn opvraagbaar per e-mail. Meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

B2 - Organisatie en regelingen

B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids

Wat is het verband tussen deze studiegids en de OER?

De OER en de studiegids horen bij elkaar. Samen geven de OER en de studiegids een compleet overzicht van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens voor alle mbo-opleidingen van de Lentiz onderwijsgroep. Beide documenten geven je informatie over de school, de opleiding en alle andere informatie die je tijdens je studie nodig kunt hebben. De OER moet aan de wettelijke eisen voldoen. Je vindt beide documenten op:

<https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>

Wat staat in de OER en wat in de studiegids?

OER

In de OER worden de uitgangspunten en kaders voor de onderwijs- en examenplannen van alle opleidingen vastgelegd. De OER wordt opgesteld aan de hand van de in de wet geformuleerde eisen. In het document worden de verschillende regelingen, structuren, planningen en procedures vastgelegd. De OER is tevens de basis voor het Besluit van Inschrijving tussen jou en de school.

Bij aanvang van de opleiding biedt de OER een goed beeld van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens aan de (toekomstige) student. Door het officiële karakter van de OER is dat document lastig om te lezen en te begrijpen. Daarom is er voor dagelijks en praktisch gebruik een studiegids.

Studiegids

In de studiegids staat op eenvoudige en toegankelijke wijze alle informatie die je nodig kunt hebben tijdens de opleiding. In de studiegids vind je ook de informatie over de opleiding die jij volgt.

De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van je school. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure

Toelatingseisen

Studenten van elke geloofsovertuiging kunnen toegelaten worden tot een opleiding van de Lentiz onderwijsgroep, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school respecteren.

De instroomrechten van studenten voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald. De onderwijsinstelling hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. Deze zijn te vinden in paragraaf B 3.1.

Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Studenten zijn tot en met

het schooljaar waarin zij 16 worden volledig leerplichtig en dienen dus voltijds dagonderwijs te volgen. Pas het schooljaar volgende op het moment waarop studenten 16 zijn geworden, zijn zij kwalificatie-plichtig. De kwalificatieplicht verplicht studenten onderwijs te volgen totdat zij 18 jaar worden of een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaan studenten elke dag naar school of kiezen zij voor de combinatie van leren en werken (BBL). Vanaf het moment dat een student kwalificatie-plichtig is kan een student toegelaten worden tot een BBL-leertraject of een deeltijd BOL-leertraject (voor uitleg over BOL en BBL zie paragraaf B3.2). Voor meer informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht kijk je op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.

Stappen in een toelatingsprocedure

Zie “[Procedure aanmelding en inschrijving](#)” bij de OER

B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst

Besluit van inschrijving

Het Besluit van inschrijving is een overeenkomst tussen jou (de student) en de school. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding of voor het deel van de opleiding waarop jouw inschrijving betrekking heeft. De overeenkomst bevat de rechten en plichten van jou (de student) en van de school.

Het Besluit van inschrijving wordt aan het begin van de opleiding aan jou overhandigd. In de bijlage bij het Besluit van inschrijving worden afspraken vastgelegd met betrekking tot extra ondersteuning van jou (de student) tijdens je opleiding. Het model van het Besluit van inschrijving is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

Praktijkovereenkomst

Over de beroepspraktijkvorming (onderwijs in de praktijk van het beroep) worden afspraken gemaakt in een praktijkovereenkomst (POK). Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van alle betrokken partijen (student, school, BPV-bedrijf).

De POK wordt gesloten tussen de school, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Voor internationale beroepspraktijkvorming (BPV) zijn tevens een Engelstalige, een Duitstalige en een Franstalige POK beschikbaar. Het model van de POK is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

In de beroeps opleidende leerweg (BOL) worden voor een student tijdens de opleiding in de regel meerdere praktijkovereenkomsten voor relatief korte periodes aangegaan met meerdere bedrijven ten behoeve van het leren in de beroepspraktijk (BPV).

In de beroeps begeleide leerweg (BBL) bestaat er vanaf het begin van de opleiding een (arbeids)overeenkomst (van minimaal 20 uur) tussen één student en één werkgever, in een voor de opleiding relevante sector, voor de duur van de opleiding ten behoeve van het leren vanuit de beroepspraktijk in de beroepspraktijkvorming.

B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten

Om in aanmerking te komen voor studiefinanciering moet een student voldoen aan bepaalde voorwaarden. Er zijn voorwaarden met betrekking tot leeftijd, onderwijsinstellingsoort en nationaliteit. Voor de meest actuele informatie over studiefinanciering verwijzen wij graag naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs <https://duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp>.

B 2.5 Urennorm

Als mbo-student heb je recht op een minimum aantal lesuren. Onderwijsinstellingen moeten aan deze urennorm voldoen. De verplichte onderwijstijd wordt berekend in klokuren (60 minuten), maar de onderwijsinstelling bepaalt zelf hoeveel minuten een les duurt. Je hebt alleen recht op studiefinanciering wanneer je opleiding voldoet aan de urennorm.

Urennorm BOL

Vanaf 1 augustus 2014 gelden de volgende urennormen voor de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL):

BOL opleidingen	Begeleide onderwijstijd	BPV	Totaal
Entreeopleiding	600	Geen minimum	1.000
1-jarige opleiding	700	250	1.000
2-jarige opleiding	1.250	450	2.000
3-jarige opleiding	1.800	900	3.000
4-jarige opleiding	2.350	1.350	4.000

De urennormen voor de BOL gelden niet per studiejaar, maar voor de totale studie. Er zijn aparte normen voor de begeleide onderwijstijd en de beroepspraktijkvorming (BPV). Er zijn in een jaar 1.600 klokuren beschikbaar voor studie (40 weken van 40 uren). Van die 1.600 uren moeten er ten minste 1.000 uur per onderwijsinstellingjaar (gemiddeld) bestaan uit begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming. De rest van de 1600 uren kan bestaan uit huiswerk en andere onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld zelfstandig werken, voorbereiding voor toetsing en presentaties en het maken van werkstukken etc. Dat moet ook voor alle studenten ruim voldoende zijn. Zie voor meer verschillen tussen BOL en BBL paragraaf B 3.2.

Urennorm BBL

Volg je een beroeps begeleidende leerweg (BBL) dan ga je meestal 1 dag per week naar school en werk je de overige 4 dagen. De onderwijstijd bij BBL-opleidingen moet ieder jaar bestaan uit ten minste 200 begeleide onderwijsuren en 610 uren beroepspraktijkvorming (BPV). Het totaal van BPV en begeleide onderwijsuren moet samen minimaal 850 uur per leerjaar zijn, dus zit het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum van 200 uur, dan moeten er meer uren BPV zijn. Dit geldt ook omgekeerd.

Heb je nog vragen?

Voor vragen kun je terecht bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Telefoonnummer 050-5997755. Kijk voor de meest actuele informatie over studiefinanciering op internet: www.duo.nl. De Dienst uitvoering Onderwijs heeft een speciale folder over studiefinanciering en de prestatiebeurs.

B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld

Lesgeld in de BOL-opleidingen

Iedereen die zich inschrijft voor voltijds dagonderwijs (BOL) moet aan het rijk lesgeld betalen. De hoogte van het lesgeld en de wijze waarop het lesgeld betaald dient te worden kan je nalezen op de website van DUO <https://duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-betalen.jsp>.

Cursusgeld in de deeltijd BOL- en BBL-opleidingen

De deeltijdopleidingen binnen het mbo zijn BOL in deeltijd en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Een student die op 1 augustus van het betreffende jaar jonger is dan 18 jaar, hoeft voor BOL in deeltijd en voor BBL geen cursusgeld te betalen. Als een student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, betaalt de student cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de deeltijdopleiding.

Zie [Wat is de wettelijke hoogte van het lesgeld en cursusgeld in het mbo? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duo/onderwerpen/lesgeld-en-cursusgeld-in-het-mbo)

Deeltijdopleidingen in het beroepsonderwijs omvatten minder dan 1000 uur per jaar. Iedere student krijgt voor de betaling van het cursusgeld een factuur van de school.

B 2.7 Rechten en plichten

De rechten en plichten van jou als student van de Lentiz onderwijsgroep zijn vastgelegd in het studentenstatuut. Dit statuut staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

In het studentenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en disciplinaire maatregelen.

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat in het studentenstatuut is beschreven. Heb je een klacht of wil je beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie je welke klacht kan indienen. De klachtenregeling staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

De Klachtencommissie en de Commissie van beroep examens zijn te bereiken via Postbus 3040, 3130 CA te Vlaardingen. Correspondentie kun je richten aan de ambtelijk secretaris.

B 2.8 Verzekeringen

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de studenten een aantal verzekeringen afgesloten. Welke verzekeringen dat zijn kan je nalezen in de bijlage 'Lentiz verzekeringen mbo'. Deze is te vinden via deze link:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

B 2.9 Vakantieregeling

Het vakantierooster voor het schooljaar 2024-2025 is als volgt vastgesteld:

Vakantie	
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Paasweekend	18 april t/m 21 april 2025
Koningsdag	26 april 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaartsvakantie	29 mei t/m 1 juni 2025
Pinksterweekend	7 juni t/m 9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

B 2.10 Examinering

Deze paragraaf geeft je informatie die van belang is voor toetsing, examinering, overgang en diplomering. De officiële teksten en regelingen zijn vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en in het Examenhandboek mbo. Deze zijn gepubliceerd op:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Examencommissie en examencoördinator

Er is voor elke school een examencommissie. Deze commissie regelt de organisatie en afname van examens binnen de opleiding, bekijkt of er verzuim is tijdens examens, regelt de vrijstellingen, beoordeelt onregelmatigheden enz. Op iedere school is daarnaast een examencoördinator die aanspreekpunt is voor de studenten voor alles dat met examinering te maken heeft.

Specifieke informatie over examinering, de examencommissie en de examencoördinator voor jouw school is opgenomen in het locatiedeel van deze studiegids.

Examenreglement

In het examenreglement zijn de regels over toetsing, examinering en afsluiting vastgelegd. Het examenreglement regelt onder meer de wijze waarop examens (beroepsmatige examens, AVO examens en keuzedelen) worden afgenomen, wanneer en hoe vaak je aan een examen kan deelnemen en de termijn waarbinnen de uitslag van een examen officieel bekend wordt gemaakt. Het examenreglement is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). Je kunt de OER vinden op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

B3 - Opbouw van het onderwijs

B 3.1 Opleidingsniveaus

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus, te weten:

- entreeopleiding
- niveau 2
- niveau 3
- niveau 4

Het niveau waarop je kunt instromen, is afhankelijk van je vooropleiding. De voorwaarden voor de verschillende mbo-niveaus zijn:

Mbo niveau 1: entreeopleiding

Voor de entreeopleiding heb je geen diploma nodig van een vooropleiding. Met een diploma op mbo-niveau 1 kun je als [assistent gaan werken op de arbeidsmarkt](#). Maar je kunt ook door naar mbo-niveau 2. Tijdens de entreeopleiding krijg je individuele coaching en loopbaanbegeleiding. De opleiding duurt 1 jaar

Voorwaarden mbo-niveau 1

Voor mbo niveau 1 geldt:

- Je bent op 1 augustus minimaal 16 jaar.
- Je kunt geen opleiding mbo-2, mbo-3 of mbo-4 volgen, omdat je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor die opleidingen.

Mbo-niveau 2: basisberoepsopleiding

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Met je diploma kun je uitvoerend werk doen.

Voorwaarden mbo niveau 2

Voor de basisberoepsopleiding moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.

Mbo-niveau 3: vakopleiding

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Je leert hier werk zelfstandig uit te voeren.

Voorwaarden mbo niveau 3

Om dit niveau te volgen, moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend.

Mbo-niveau 4: middenkader- of specialistenopleiding

Een mbo-4 opleiding leid je op tot volledig zelfstandig werk. Met het diploma kun je ook verder studeren op het hbo. Er zijn 2 soorten opleidingen op niveau 4:

- **Middenkaderopleiding**

Dit is een volledige opleiding van 3 of 4 jaar. Hiervoor gelden dezelfde eisen als de vakopleiding (niveau 3).

- **Specialistenopleiding**

Deze opleiding volg je als je het mbo-3-diploma hebt behaald en wil doorleren in hetzelfde beroep. Deze opleiding duurt dan nog 1 jaar.

Het voorlichtingsmateriaal van het mbo van de Lentiz onderwijsgroep biedt voor toekomstige studenten en ouders een goed overzicht van de opleidingen die je binnen de Lentiz onderwijsgroep kunt volgen. Deze informatie kun je ook vinden op de website: www.lentiz.nl. Natuurlijk kun je ook altijd informatie vragen op de locatie waar de opleiding wordt gegeven. In het locatiedeel wordt per locatie specifiek ingegaan op de inhoud en vormgeving van de betreffende opleidingen.

B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL

In veel gevallen kun je een opleiding volgen via twee leerwegen:

- de beroeps opleidende leerweg (BOL)
- de beroeps begeleidende leerweg (BBL)

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen BOL- en BBL-opleidingen:

1. De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) als onderdeel van het leertraject. Zie B 2.5.
2. De aard van de relatie tussen de student en het praktijkleerbedrijf. Zie B 2.3.

Kortom: de leerweg is bepalend voor de manier waarop je het grootste deel van je opleiding leert. Veelal in de praktijk – de BBL – of juist meer op school en daarnaast in de praktijk – de BOL -. Het ligt aan jouw voorkeur voor welke leerweg je kiest.

Voor je diploma maakt het niet uit welke leerweg je volgt. Uiteindelijk is het diploma dat je krijgt gelijkwaardig. Je krijgt bijvoorbeeld een diploma 'vakbekwaam medewerker dierverzorging' ongeacht of je dit hebt behaald via de BOL of de BBL.

De keuze voor een leerweg heeft wel gevolgen voor het recht op studiefinanciering. Meer hierover kun je vinden in B 2.4. of op www.duo.nl.

B 3.3 Opbouw van een opleiding

Lentiz heeft haar leertrajecten gebaseerd op een kwalificatiedossier dat door de Minister van OCW is vastgesteld. Aan ieder leertraject ligt een omschrijving ten grondslag van de belangrijkste werkprocessen/kerntaken die bij een bepaald beroep horen. De leertrajecten zijn erop gericht jou zo op te leiden en te laten ontwikkelen dat je alle benodigde competenties hebt en die kunt laten zien.

Bij het vormgeven en uitvoeren van de leertrajecten worden de volgende onderdelen onderscheiden: kerntaken en werkprocessen, algemeen vormend onderwijs (AVO) (zoals Nederlands, moderne vreemde talen, rekenen en loopbaan en burgerschap), keuzedelen en beroepspraktijkvorming.

In de **opleidingsplannen** van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven. In de opleidingsplannen is ook te vinden welke keuzedelen je als

student kunt kiezen in iedere opleiding. De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van de Lentizlocatie waarbij je bent ingeschreven.

Elke opleiding kent ook een **examenplan**. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus voor de verschillende examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

Het onderwijs bereidt de student voor op het examen.

Om inzichtelijk te maken hoe in de geroosterde vakken wordt toegewerkt naar de beheersing van de kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus uit de kwalificatie, zijn in het opleidingsplan alle vakken/modules/thema's uit het onderwijs gekoppeld aan een examen. Daarmee wordt inzichtelijk gemaakt op welk examen(onderdeel) ieder specifiek vak/module/thema voorbereidt.

In iedere opleiding van Lentiz vind je de volgende onderdelen terug:

Beroepsgericht onderwijs	Vakken, thema's of modules die de student voorbereiden op de beroepspecifieke eisen uit de kwalificatie.
Generieke onderdelen	Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en eventueel Engels.
Keuzedelen	Een keuzedeel is een verbreding of verdieping van de beroepskwalificatie of is gericht op een betere toerusting voor doorstroom naar een vervolgopleiding.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Een deel van de opleiding bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming.
Overige onderdelen	Buiten bovengenoemde zaken programmeren scholen in de opleiding nog zaken als studiebegeleiding, coaching, maatschappelijke thema's of schoolgebonden activiteiten.
Examinering	In diverse examenonderdelen wordt getoetst of de student aan de eisen van de beroepskwalificatie voldoet.

B 3.4 Studieduur

De studieduur van een opleiding wordt uitgedrukt in leerjaren en in studiebelastinguren (SBU). Een studiejaar bestaat uit 40 weken. Iedere week van een BOL-opleiding kent in principe 40 SBU. Voor een praktijkdag (BPV) wordt uitgegaan van 8 SBU.

De studieduur van een opleiding kan per doelgroep en per leerweg verschillen. De Lentiz onderwijsgroep legt voor ieder leertraject de gemiddelde (normatieve) studieduur vast in een opleidingsplan, dat wordt gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. Dit is de tijd die je normaal gesproken over het leertraject doet. In het locatiedeel van deze studiegids kun je vinden hoe lang een leertraject in principe duurt.

B 3.5 Begrippen

Tijdens je opleiding krijg je te maken met diverse begrippen. Hieronder lichten we de belangrijkste begrippen kort toe.

Assessor

Een assessor beoordeelt de geleverde prestatie van een student tijdens een beroepsproeve, werkproces- of vaardigheidsexamen of AVO-examen volgens een vast beoordelingsprotocol.

AVO

Algemeen Vormend Onderwijs. Het deel van het onderwijs dat niet praktijkgericht is. Bijvoorbeeld talen, loopbaan & burgerschap en rekenen.

AVO examen

Een examen voor een studieonderdeel dat niet direct gericht is op het uitoefenen van een beroep.

In de entree-opleiding worden de examenonderdelen Nederlands en rekenen geëxamineerd met instellingsexamens. Bij een opleiding op niveau 2, 3 en 4 worden voor Nederlands Centrale Examens afgenomen voor de onderdelen lezen en luisteren. Voor niveau 4 wordt ook voor Engels gebruik gemaakt van Centrale Examens voor de onderdelen lezen en luisteren. De overige onderdelen van de examenonderdelen Nederlands en Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven) en het examenonderdeel rekenen worden geëxamineerd met instellingsexamens.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk (bij een bedrijf of organisatie) en deel uitmaakt van elk leertraject.

Beroepsproeve

Mix van toets- en beoordelingsvormen die vaststelt in hoeverre een student voldoet aan (een deel van) de kennis, vaardigheden en (beroeps)houding die het kwalificatiedossier stelt. De proeve vindt vaak plaats in een authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk.

Een Beroepsproeve is een praktische toets waarbij kennis, vaardigheden en houding in samenhang worden getoetst. Alle in de beroepsproeve getoetste werkprocessen en kerntaken worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

De binnen Lentiz gebruikte beroepsproeven worden ontwikkeld door de Groene norm.

Besluit van inschrijving

Een overeenkomst tussen student en bevoegd gezag die de rechten en verplichtingen tussen beide partijen regelt.

CEF-niveaus (Common European Framework)

Europese niveauaanduiding voor het generieke en beroepsgerichte Engels (niveau 4-opleidingen). De niveaus worden ook gehanteerd bij andere talen, behalve Nederlands. Zie:

[Taaleisen](#)

Centraal Examen

Landelijke digitale examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de onderdelen lezen en luisteren voor Nederlands en Engels.

Coachen en begeleiden

Dit is de studieloopbaanbegeleiding van de student tijdens zijn leertraject. Tevens krijgt de student begeleiding bij zijn persoonlijke ontwikkeling en bij eventuele voorkomende (sociaal-emotionele) problemen. Om dit goed vorm te geven krijgt iedere student een studieloopbaancoach toegewezen.

Diploma-eisen

Geheel aan vereisten gericht op het beroep, vervolgonderwijs en de maatschappij, waaraan studenten moeten voldoen om een mbo-diploma te behalen: de beroepsgerichte eisen die het kwalificatiedossier stelt, generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels (mbo-niveau 4), eisen voor loopbaan en burgerschap, eisen voor keuzedelen en een met goed gevolg afgesloten BPV waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, vaardigheden en/of houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan. Binnen Lentiz mbo bestaat het examen uit Proeven van Bekwaamheid, kennisexamens, vaardigheidsexamens, Centrale Examens AVO, instellingsexamens AVO en examens voor keuzedelen. Het examen toetst of een student competent is om bepaalde kennis, vaardigheden en gedrag te gebruiken, uit te voeren of te laten zien.

Examenplan

In het examenplan staat de inhoud en inrichting van de examens voor een opleiding beschreven in al zijn aspecten. Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.

Instellingsexamen

Door de instelling vastgesteld examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld, bijvoorbeeld voor Nederlands en Engels (schrijven, gesprekken voeren en spreken) en rekenen.

Kennisexamens

Examen waarin kenniscomponenten uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De kennisexamens worden ontwikkeld door De Groene norm.

Kerntaak

Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend. Kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende betekenisvolle onderdelen van een beroep.

Keuzedeel

Verplicht in te vullen ruimte in het kwalificatiedossier dat kwalificatie-eisen bevat die een verrijking of verdieping vormen op iedere opleiding die op basis van het kwalificatiedossier te construeren is. De keuze bevat als doelbestemming een nadere specialisatie, extra voorbereiding op vervolgonderwijs of een invulling gericht op de wensen van het regionale bedrijfsleven. De keuze is onderdeel van het diploma.

Kwalificatie

Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep of groep van samenhangende beroepen, het vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier en is onderverdeeld in basisdeel, profieldeel en keuzede(e)l(en).

Leertraject

Een leertraject bestaat uit de kerntaken, werkprocessen, prestatie-indicatoren en benodigde competenties die een student moet leren om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden voor een bepaald beroep. Daarnaast worden ook de eisen rondom AVO-onderdelen weergegeven in het leertraject. Een leertraject is gericht op het behalen van een kwalificatie (diploma). Het diploma is het bewijs dat je een goede beginnende beroepsbeoefenaar bent. Bovenstaande onderdelen vormen de basis voor het leertraject van de student. Dit betekent dat een leertraject is opgebouwd uit kerntaken met daarbij horende competenties die nodig zijn om de kerntaak op een goede manier te kunnen uitvoeren. De inhoud van een leertraject is beschreven in het opleidingsplan en examenplan van de betreffende opleiding. Hierin zijn ook de studiebelastingen benoemd voor een 'regulier' opleidingstraject en het aantal uren dat bestemd is voor de beroepspraktijkvorming en het AVO-onderwijs. De opleidingsplannen per opleiding worden gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van de onderwijsinstelling, www.lentiz.nl. Op basis hiervan krijgt een student op hoofdlijnen inzicht in het leertraject.

OER (Onderwijs en Examenregeling)

Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan van Lentiz beschrijft de inhoud van de opleiding. Deze inhoud is grofweg verdeeld in lessen gericht op beroepsgerichte vakken en vakken voor algemeen vormend onderwijs. Daarnaast zijn te onderscheiden: beroepspraktijkvorming, examinering, coaching en begeleiding en keuzedelen. Het opleidingsplan is uniek voor iedere opleiding.

Praktijkovereenkomst (POK)

De overeenkomst die onderwijsinstelling, student en het bedrijf dat de praktijkvorming verzorgt, met elkaar afsluiten. Voor internationale BPV's is de POK tevens beschikbaar in het Engels, Frans en Duits.

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is hierin vastgelegd wat studenten moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen.

Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De taken van SBB zijn:

- bijdragen aan het ontwikkelen en onderhouden van een landelijke kwalificatiestructuur;
- bijdragen aan de bevordering van de kwaliteit en beschikbaarheid van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd;
- het verzorgen van externe legitimering.

Vaardigheidsexamen

Examen waarin de (praktische) vaardigheden uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De vaardigheidsexamens worden ontwikkeld door De groene norm.

Werkproces

Is een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend in de beroepscontext.

Werkprocesexamen

Soms kan een werkproces niet in zijn geheel beoordeeld worden in een beroepsproeve. Dan kan een deel van het werkproces apart worden geëxamineerd in een werkprocesexamen. Alle in het werkprocesexamen getoetste werkprocessen worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

De binnen Lentiz gebruikte werkprocesexamens worden ontwikkeld door de Groene norm.

Zak/-slaagregeling

Regeling die de criteria bepaalt voor het vaststellen van de definitieve cesuur.