
Studiegids Lentiz | MBO Middelharnis

2024 - 2025



Sta klaar voor een sprong naar de toekomst bij Lentiz | MBO Middelharnis!

Welkom bij onze studiegids dé wegwijzer voor Lentiz | MBO Middelharnis, dé groene opleider van Goeree-Overflakkee en omstreken. Bij ons krijg je de kans om je passie voor landbouw, logistiek, groen, techniek en dier te omarmen en voor te bereiden op de toekomst. Ons onderwijsaanbod is nauw afgestemd op de behoeften van onze studenten én de bedrijvigheid in de regio.

Met trots zijn we onderdeel van De Beroepscampus, een ultramoderne opleidingslocatie voor de vakmensen van morgen. Hier vind je ruime, lichte leslokalen en innovatieve praktijkruimtes die je klaarstomen voor de uitdagingen van de moderne arbeidsmarkt.

Deze studiegids is jouw kompas, boordevol antwoorden op al je vragen over je studie. Ontdek alles over de verschillende opleidingen die wij aanbieden, welke keuzedelen je kunt volgen en wat het examen inhoudt. Ook vertellen we je graag meer over de mogelijkheden na je studie.

Neem de tijd om deze gids grondig door te nemen. En als je nog vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen met je mentor voor meer informatie.

Wij wensen je veel succes en inspiratie tijdens je studie bij Lentiz | MBO Middelharnis!

Voorwoord

Voor wie is deze studiegids?

Deze studiegids is voor alle studenten die ingeschreven zijn voor een opleiding aan de Lentiz onderwijsgroep. Voor het onderwijs gelden een aantal specifieke regels. Welke dit zijn en hoe we daar mee omgaan hebben we beschreven in deze studiegids.

In deze studiegids krijg je verder alle informatie die voor jou als student van de Lentiz onderwijsgroep belangrijk is. De studiegids bestaat uit een locatiedeel en een centraal deel. We raden je aan de studiegids goed door te nemen, zodat je op de hoogte bent van de inhoud en opbouw van je opleiding.

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Daarom staat de meest actuele informatie in de digitale studiegids die je kunt vinden op de internetpagina van de school.

Locatiedeel

Het locatiedeel – de naam zegt het al – gaat over de school waar jij onderwijs volgt. In dit deel vind je informatie over de school waar je studeert en over de opleiding die je volgt. Informatie die bij uitreiking van de studiegids nog niet bekend is, zoals de onderwijs- en examenplanning, wordt op een later tijdstip uitgereikt.

Centraal deel

In het centrale deel van de studiegids vind je informatie die voor alle mbo-locaties en -opleidingen van Lentiz van toepassing is. Het centrale deel bestaat uit een stuk algemene informatie.

De studiegids vormt samen met de Onderwijs- en Examenregeling, het examenhandboek mbo en het studentenstatuut een samenhangend geheel aan regels binnen de Lentiz onderwijsgroep. Alle documenten zijn te vinden op de website van de Lentiz onderwijsgroep: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de studenten van de mbo's van Lentiz opgenomen.

Lentiz onderwijsgroep

Waar Lentiz voor staat

De naam Lentiz verwijst naar de lente en staat voor groei, ontwikkeling, dynamiek en vernieuwing. Al twintig jaar werken we aan onderwijs dat klaar is en klaarstoomt voor de toekomst. Daarbij bepalen we onze eigen koers en zijn we niet bang om voorop te lopen. Hiermee trekken we talent aan dat onze ambities en gedrevenheid deelt. Onze scholen krijgen vervolgens de ruimte en verantwoordelijkheid om hun onderwijs op basis van hun eigen professionaliteit vorm te geven. Daardoor ontstaat de herkenbare Lentiz-kwaliteit.

Eenheid in verscheidenheid

De eigenheid van onze opleidingen is een groot goed. Dankzij de lokale kleuring van elke opleiding vinden studenten uit de omgeving er een welkom thuis. Die lokale binding en herkenbaarheid is een van onze sterke punten, in combinatie met de veelzijdigheid en innovatiekracht van de gehele Lentiz onderwijsgroep. Die is erop gericht om met professionele ondersteuning en middelen het unieke profiel van de opleidingen in de regio zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. We noemen dat vaak: klein aan de voorkant, groot aan de achterkant.

Integrale gebiedsbenadering

De integrale gebiedsbenadering staat centraal in ons onderwijs. Elke Lentiz-locatie heeft een eigen profiel, dat zo dicht mogelijk aansluit bij de bedrijvigheid en de maatschappelijke context in de directe omgeving. In de regio vindt voortdurend interactie plaats met (toekomstige) studenten, bedrijven, ondernemers, overheden, onderwijs- en kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties. Lentiz participeert in samenwerkingsverbanden en initieert regionale projecten op het gebied van leren, werken en onderzoek. Daar waar de visies en belangen binnen ons netwerk samenvallen, maakt Lentiz de vertaalslag naar een relevant en uitdagend onderwijsaanbod. Dat doen we steeds vaker binnen de context van een regionale campus.

Internationalisering

De arbeidsmarkt – en de hele samenleving – is in toenemende mate internationaal georiënteerd. Bovendien zijn we actief in een regio die van oudsher mondiaal gericht is. Wereldburgerschap en internationaliseringsprojecten zijn dus een vast onderdeel van elk Lentiz-curriculum. Iedere opleiding vult die ambitie op eigen wijze in, van tweetalig onderwijs tot uitwisselingsprogramma's voor zowel studenten als medewerkers, zodat zij allemaal een brede blik op de wereld kunnen ontwikkelen.

Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen

Met die ontwikkeling hangt ook een verbreding van het aantal onderwijsvormen samen. Veel van onze opleidingen introduceerden vormen van onderzoekend leren. Studenten doen hun kennis niet meer alleen op in het klaslokaal, maar ook in de buitenwereld of het werkveld. Daar werken ze onder meer op projectbasis aan vraagstukken die vaak zijn aangedragen door opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of ze onderzoeken complexe vraagstukken, passend bij hun opleiding. Zo brengen ze hun eigen creativiteit in, ontdekken ze hun unieke talenten, leren ze van hun fouten en vieren ze hun successen. Die focus op het ontdekken en optimaal ontwikkelen van talent is Lentiz eigen. Differentiatie in ons onderwijs daarmee dus ook. Digitale middelen helpen ons daarbij.

Toekomstmakers

We leven in een wereld in transitie. Oude structuren verdwijnen, nieuwe tekenen zich nog maar in potlood af. Alles wat we denken te weten over de wereld om ons heen, is in beweging. In die onzekere tijd zijn onze scholen een veilige haven voor onze studenten. Vanuit die geborgenheid leren ze een ongewisse toekomst als kans zien, in plaats van als bedreiging. Want wat nog niet vaststaat, juist daar kun je invloed op uitoefenen. Ons onderwijs levert toekomstmakers af: mensen die zo sterk in hun schoenen staan dat ze hun stempel willen en kunnen drukken op een betere toekomst. We zetten daarom in op de brede vorming en Bildung van studenten, zodat ze van school komen met een goed afgesteld moreel kompas.

Leven lang ontwikkelen

Het idee dat je nooit bent uitgeleerd zit in onze organisatie ingebakken. Dat geldt voor onze eigen medewerkers die toekomstmakers opleiden. We werken permanent aan de kwaliteit en wendbaarheid van docenten en de ondersteunende functies. Het geldt ook voor het talent binnen de bedrijven met wie we samenwerken: zij worden voortdurend opgeleid en bijgeschoold. Het is voor ons daarom vanzelfsprekend dat we naast mbo, ook vo en contract- & cursusonderwijs aanbieden. Want met het oog op de grote transitie waarvoor we staan, is het belangrijk om je te blijven ontwikkelen.

Ons DNA samengevat

Wie we zijn en waar we voor staan ligt besloten in ons organisatie-DNA. De drie waarden die daarbij horen zijn:

- **Dynamisch:** we spelen flexibel in op de uitdagingen van de toekomst. Daarbij zoeken we steeds naar vernieuwende onderwijsconcepten die passen bij de vragen en behoeften van studenten en partners in de directe omgeving van onze opleidingen.
- **Nabij:** ons onderwijs vindt dicht bij de praktijk plaats én we blijven dicht bij onze studenten, die op school een veilige haven vinden.
- **Aanspreekbaar:** we maken gebruik van onze professionele ruimte en leggen transparant verantwoording af over onze resultaten. Bovendien staan we altijd open voor innovatieve samenwerkingen met soms onverwachte partners, altijd gericht op nog beter en passender leeromgevingen voor iedere levensfase.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Lentiz onderwijsgroep	4
Inhoudsopgave	6
Locatiedeel A	8
A 1 – Lentiz MBO Middelharnis	8
A 1.1 Locatie.....	8
A 1.2 Coördinatie en taakverdeling	8
A 1.3 Personeel	8
A 1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen	9
A 1.5 Procedures en regels	12
A 1.6 Examinering en diplomering.....	13
A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2024-2025	13
A 2 – Zorg en zekerheid	14
A 2.1 Intake	14
A 2.2 Studentenzorg	14
A 2.3 Bindend studieadvies.....	15
A 3 – Financiën.....	17
A 3.1 Lesgeld (BOL)	17
A 3.2 Cursusgeld (BBL)	17
A 3.3 Boeken en/of schoolgeld	17
A 3.4 Overige kosten.....	17
A 4 – Het beroepsprofiel.....	18
A 4.1 Beeld van het beroep.....	18
A 4.2 Werkveld.....	20
A 4.3 Loopbaanmogelijkheden	21
A 4.4 Mogelijkheden vervolgoopleidingen	21
A 5 – Het opleidingsprofiel.....	23
A 5.1 Karakter van de opleiding.....	23
A 5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden	23
A 5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en praktijkleren	26
Centraal deel B.....	28

B1 - Algemene informatie	28
B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep.....	28
B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	28
B2- Organisatie en regelingen	30
B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids.....	30
B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure.....	30
B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst	31
B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten.....	31
B 2.5 Urennorm.....	32
B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld	32
B 2.7 Rechten en plichten	33
B 2.8 Verzekeringen	33
B 2.9 Vakantieregeling	33
B 2.10 Examinering	33
B3 - Opbouw van het onderwijs	35
B 3.1 Opleidingsniveaus	35
B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL	36
B 3.3 Opbouw van een opleiding	36
B 3.4 Studieduur	37
B 3.5 Begrippen.....	37

Locatiedeel A

A 1 – Lentiz | MBO Middelharnis

A 1.1 Locatie

Lentiz | MBO Middelharnis Beroeps-campus

Langeweg 111

3245 KG Middelharnis

telefoon: 0187-485444

e-mail: beroeps-campusmmh@lentiz.nl

website: www.lentiz.nl/mbo-middelharnis

Facebook: facebook.com/lentizmbomiddelharnis

LinkedIn: company/lentiz-mbo-middelharnis

Instagram: [lentiz_mbo_middelharnis](https://instagram.com/lentiz_mbo_middelharnis)

Voor adressen en telefoonnummers van de Raad van Bestuur en de andere mbo-opleidingen binnen de Lentiz onderwijsgroep wordt verwezen naar het algemene deel van deze studiegids.

A 1.2 Coördinatie en taakverdeling

Directeur: Mevr. M. de Crook

Coördinator: Mevr. W. Obbink

Examencoördinator: Dhr. A. Versteeg

Zorg / begeleiding: Mevr. V. Spalburg

A 1.3 Personeel

Naam	Docent	Mentor	Zorg / begeleiding	Administratie	Onderwijs ondersteuning	Ecoschools/ duurzaamheid
Dhr. W. Kuijper	√	√				
Dhr. A. Versteeg	√	√				
Mevr. N. Suurland	√	√				
Mevr. W. Obbink	√	√				
Mevr. L. Hoek	√	√				
Mevr. J. Campfens	√					
Mevr. C. Schellevis					√	
Dhr. C. Verhage	√	√				
Mevr. L. Mastenbroek	√					
Mevr. M. Poelman	√					√
Mevr. J. Tillema				√		

A 1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen

A 1.4.1 Opleidingen

Naam opleiding	Dossier	Naam kwalificatie	Niveau	Leerweg	Crebo
Agrotechnics & Management	Agro productie, handel en technologie	Medewerker teelt	2	BOL en BBL	25981
Agrotechnics & Management	Agro productie, handel en technologie	Vakbekwaam medewerker teelt	3	BOL en BBL	25984
Agrotechnics & Management	Agro productie, handel en technologie	Vakexpert teelt en groene technologie	4	BOL	25988
Hovenier	Groene ruimte	Medewerker hovenier	2	BOL en BBL	25621
Hovenier	Groene ruimte	Vakbekwaam medewerker hovenier	3	BOL en BBL	25618
Hovenier	Groene ruimte	Opzichter/uitvoerder groene ruimte	4	BOL en BBL	25617
Dierverzorging	Dierverzorging	Medewerker dierverzorging	2	BOL	25732
Dierverzorging	Dierverzorging	Zelfstandig medewerker dierverzorging	3	BOL	25734
Dierverzorging	Dierverzorging	Bedrijfsleider dierverzorging	4	BOL	25730

A 1.4.2 Keuzedelen

Wat zijn keuzedelen?

Naast de standaardvakken, heb je in je opleiding ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. En dat is leuk! Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en/of toekomstdromen! Een keuzedeel kan bestaan uit contacttijd op school, BPV en/of zelfstudie.

Vanuit je opleiding krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bestaande, goedgekeurde keuzedelen. De keuzedelen worden aangeboden naar niveau en thema. De gekozen keuzedelen zijn gekoppeld aan jouw kwalificatie waardoor er maximale herkenbaarheid is door het werkveld. De resultaten van de keuzedelen worden op de cijferlijst bij je diploma en op het diploma zelf vermeld.

Je kunt een verzoek indienen voor een keuzedeel dat niet standaard door Lentiz MBO in jouw keuzepakket is opgenomen. Wij verzorgen dit keuzedeel als dit organisatorisch mogelijk is. Je mag vragen of je een extra keuzedeel mag doen. Ook hiervoor geldt dat het in de school te

organiseren moet zijn. Het resultaat van een extra keuzedeel wordt ook op de cijferlijst bij je diploma vermeld.

De keuzedeel-verplichting voor een opleiding op niveau 2 heeft een studielast van 480 uren en op niveau 3 en 4 gaat het om 720 uren. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel binnen elke mbo-opleiding. De richtlijn is dat je 15 procent van je onderwijstijd besteedt aan keuzedelen.

Waarom zijn er keuzedelen?

Keuzedelen zijn een verrijking naast het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Bijvoorbeeld een volgende opleiding binnen het mbo of een hbo-opleiding. Met keuzedelen kan je jezelf aantrekkelijker maken voor toekomstige werkgevers. Je kan hiermee ook beter aansluiten bij de regionale bedrijfsactiviteiten.

Wanneer krijg ik keuzedelen?

Je krijgt in de loop van het eerste leerjaar van je mentor informatie over de planning en inhoud van de keuzedelen. Je krijgt een formulier waarop je kunt aangeven welk keuzedeel je gekozen hebt.

Iedere student mbo niveau 2 en niveau 3 volgt verplicht het keuzedeel Engels. Een goede beheersing van de Engelse taal is belangrijk voor veel beroepen in Nederland. Lentiz MBO | Middelharnis wil jou hier goed op voorbereiden. Vanaf het tweede leerjaar ga je werken aan de door jou gekozen keuzedelen.

Studenten mbo niveau 4 volgen al Engels omdat dit voor hen een kwalificatie-eis is, vandaar dat Engels dan geen keuzedeel is. Een overzicht van de keuzedelen die Lentiz MBO | Middelharnis aanbiedt, kun je in Moodle vinden.

Welke keuzedelen kun je kiezen?

Overzicht keuzedelen vanaf 2023-2024			Agro technics						Groene ruimte						Dierverzorging		
Beschrijving keuzedeel	Code	SBU	BOL-niv.			BBL-niv.			BOL-niv.			BBL-niv.			BOL-Niv.		
			2	3	4	2	3	2	3	4	2	3	2	3	4		
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening voor niveau 2	K0003	240	B			A		B			A	B		B			
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening voor niveau 3	K0262	240		B			B		B			A	B		B		
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening voor niveau 4	K0263	240								B						A	
Duurzaamheid in het beroep B	K0029	240	A			A	B				A						
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	240					B						B				
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240								B							
Houder van honden en katten	K0470	240													A	ABC	
Ondernemerschap mbo	K0165	480			B				A	A		A				B	
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240						A	B		B	B					
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek 2	K0275	240												A			
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek 3	K0274	240													A		
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek 4	K0386	240														A	
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240		B			A	B									
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240			A	B											
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480		A	A		A									C	
Engels A2-B1	K0802	240	A	A		B		A	A					A	A		
			B	B				B	B					B	B		

gekoppeld keuzedeel in configuratie A, B, C of in beide (AB-AC)

A 1.4.3 Moodle

Moodle is jouw elektronische leeromgeving. Elke student krijgt op dit systeem een eigen account. In Moodle kun je alle informatie vinden die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen doorlopen. Je vindt hier onder andere met welke kerntaken en werkprocessen je aan de slag gaat per blok. Als je inlogt in Moodle zie je daar het onderwijsprogramma voor jouw opleiding per blok, evenals de indeling van de thema's per jaar, (BPV)opdrachten en lesstof.

Naast lesstof in Moodle wordt er ook gebruik gemaakt van digitale licenties, soms aangevuld met boeken.

De resultaten van je examens worden geregistreerd in het schooladministratiesysteem EduArte, net als je persoonlijk verzuim. Over je lesrooster krijg je informatie van je mentor, maar deze kun je ook vinden in EduArte en/of EduArte-app.

A 1.5 Procedures en regels

A 1.5.1 Schooltijden

De volgende lestijden worden aangehouden:

Lestijden overzicht Lentiz MBO Middelharnis		
Lesuur	Van	Tot
1 ^e	8.35	9.20
2 ^e	9.20	10.05
3 ^e	10.05	10.50
Pauze	10.50	11.05
4 ^e	11.05	11.50
5 ^e	11.50	12.35
Lunchpauze	12.35	13.00
6 ^e	13.00	13.45
7 ^e	13.45	14.30
Pauze	14.30	14.40
8 ^e	14.40	15.25
9 ^e	15.25	16.10
10 ^e	16.10	16.55

A 1.5.2 Afwezigheid

Hoe meld ik mij af als ik ziek ben of door omstandigheden niet naar school kan komen?

Als je niet naar school kunt komen omdat je ziek bent of door een andere vorm van overmacht, dan moet je je op tijd telefonisch afmelden bij de schooladministratie (0187-485444). Wanneer je op dat moment stageloopt, moet je ook op je stagebedrijf laten weten dat je niet kunt komen. In het 'Verzuimprotocol' in Moodle kan je vinden hoe je ouders je kunnen afmelden of hoe je dit zelf kan doen als je ouder dan 18 jaar bent. Daarnaast vind je hier een overzicht van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het Verzuimprotocol en het document 'Waar ben je' beschrijven kort en bondig hoe het melden van verzuim werkt. Beide documenten kan je vinden in Moodle onder het tabblad 'Officiële documenten'. Als je je niet (op tijd) afmeldt, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Je persoonlijk verzuim wordt door de school geregistreerd in EduArte.

Wat moet ik doen als ik te laat ben?

Het is belangrijk dat je op tijd aanwezig bent bij de lessen/activiteiten. Als je geen gegronde of geoorloofde reden hebt, wordt dit gezien als te laat en word je als absent geregistreerd. In het document 'Procedure Te laat komen' in Moodle kan je vinden wat je moet doen als je te laat bent en welke procedures in gang worden gezet als je te vaak te laat komt.

Hoe kan ik verlof aanvragen?

Als je een gegronde reden hebt om afwezig te zijn bij de les, dan kun je verlof aanvragen. Dit doe je via het aanvraagformulier verlof onder het tabblad 'Formulieren' in Moodle. Vanuit de leerplicht mag er niet zomaar verlof worden gegeven voor bijvoorbeeld autorijles, huisarts, tandarts, extra vakantie of extra werkzaamheden op een (BPV)bedrijf. Mevrouw Obbink (coördinator) bepaalt of een verlof wel/niet wordt toegekend.

A 1.5.3 Rechten en plichten

In het studentenstatuut kan je vinden wat jouw rechten en plichten zijn als student van Lentiz. Hierin vind je de regels over het onderwijs van Lentiz, maar ook regels over de school, de organisatie en het gebouw. Daarnaast biedt het statuut inzicht in de rechten en plichten van Lentiz. Je vindt het op de website <http://www.lentiz.nl/onderwijs/mbo/publicaties> (studentenstatuut)

A 1.5.4 Klachtenregeling

Als je ontevreden bent en een klacht in wilt dienen, kan je in de klachtenregeling van Lentiz vinden welke procedures je hiervoor moet volgen. Alle informatie over het indienen van een klacht vind je op de website www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/ (Klachtenregeling).

A 1.6 Examinering en diplomering

De examenprocedure, diplomeringvoorwaarden en procedure zijn beschreven in de OER en het examenhandboek.

Houdt er rekening mee dat Lentiz | MBO Middelharnis slechts één herkansing van de examens betaald. Alle volgende herkansingen zijn voor eigen rekening.

A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2024-2025

Het jaarrooster is te vinden op Moodle.

A 2 – Zorg en zekerheid

A 2.1 Intake

Voorafgaand aan de inschrijving is er met jou een intakegesprek gehouden. Daarin is vastgesteld of de opleiding die jij wilt gaan volgen past bij jouw toekomstplannen. Het kan voorkomen dat je eventueel ook nog een toets moet maken voor een bepaald onderdeel om in kaart te brengen wat je startniveau is. Ook kunnen er speciale afspraken gemaakt worden. Na aanmelding en intake ben je geplaatst op het juiste mbo-niveau. Toelating gebeurt bij Lentiz altijd volgens wettelijke eisen. De inschrijving wordt definitief door het 'Besluit van inschrijving'. Deze ontvang je per mail nadat het intake gesprek met goed gevolg is doorlopen. Na ontvangst van deze mail, heb je 10 dagen de tijd om te reageren op onjuistheden.

A 2.2 Studentenzorg

De begeleiding van studenten is verdeeld over drie lijnen:

- Basis-ondersteuning:
deze ondersteuning is voor alle studenten. Hierbij kan je denken aan de ondersteuning van je docent bij het leren van de vakinhoud, loopbaanbegeleiding en ondersteuning door je mentor als het even wat minder goed met je gaat.
- Extra-ondersteuning:
bij deze vorm van ondersteuning worden partijen van buiten de school betrokken zoals schoolmaatschappelijk werk. Bijvoorbeeld als je problemen hebt met het leren van de stof of als je persoonlijke problemen hebt.

Om de voortgang binnen het opleidingstraject goed te kunnen volgen worden er tenminste twee keer per jaar (bijvoorbeeld december en maart) studievoortgangsgesprekken georganiseerd.

Bij wie kan ik wanneer terecht voor begeleiding?

Binnen Lentiz MBO zijn de volgende personen betrokken bij je begeleiding:

De docenten helpen jou bij het leren van de vakinhoud. Je kan ook bij je docenten terecht als je ergens problemen mee hebt.

Jouw mentor is je eerste aanspreekpunt als het minder goed met je gaat. Daarnaast houdt jouw mentor je in de gaten op de drie onderdelen: gedrag, verzuim en resultaat. Je mentor is ook je BPV- en loopbaanbegeleider.

De ondersteuner vanuit school maatschappelijk werk is jouw gesprekspartner voor wat complexere problematieken.

Hoe krijg ik contact met docenten, begeleiders, mentoren?

Je hebt als student een eigen emailaccount van Lentiz. Je dient zelf deze mail regelmatig te raadplegen en te lezen. Alle mailverkeer over je opleiding loopt via die weg en is bekend bij alle docenten/begeleiders. Je kunt eveneens ook de docent/mentor/begeleider zelf mailen. Het betreft de voorletter van de persoon, daarna de achternaam en dan @lentiz.nl. Je kan ook het emailadres vragen aan de desbetreffende persoon.

Waarom krijg ik begeleiding?

Begeleiding tijdens de opleiding draagt bij aan leren en ontwikkelen. Het gaat niet alleen over leren van een beroep, maar het richt zich ook op leren over jezelf, over (en met) de ander, over je mogelijkheden en beperkingen, je talenten en je perspectieven.

A 2.3 Bindend studieadvies

Als je wordt toegelaten op Lentiz hebben wij er alle vertrouwen in dat jij je opleiding bij ons gaat afmaken. Als je resultaten tijdens de studie toch niet voldoende zijn, als je afspraken niet nakomt, ongewenst gedrag vertoont of ongeoorloofd afwezig bent, worden er afspraken gemaakt wat jij en de school kunnen doen om dit te verbeteren. Treedt er geen verbetering op dan kan dit uiteindelijk leiden tot een negatief bindend studieadvies.

Je kan in Moodle vinden wat er per blok van je wordt gevraagd. Als je aantoonbaar niet voldoet aan de daarin gestelde eisen, start de procedure 'bindend studieadvies'(BSA). Die procedure vind je in Moodle.

Het doel van een BSA is een goed onderbouwd bindend studieadvies geven (zo snel als dat nodig is, maar uiterlijk op 1 juni van het eerste studiejaar). Minimaal drie maal per jaar wordt jouw voortgang met je besproken. Jouw studievoortgang wordt schriftelijk aan je meegegeven en in een persoonlijk gesprek met je besproken. Hiermee zorgen we ervoor dat jouw voortgang op een gestructureerde manier inzichtelijk wordt gemaakt.

Het BSA wordt inhoudelijk geformuleerd op basis van de afspraken in het OOK/OER. De afspraken in het OOK/OER lopen parallel met de overgangsnormen en gaan over aanwezigheid, resultaten en gedrag.

A 2.3.1 Aanwezigheid

Er wordt van je verwacht dat je minimaal 80% van de aangeboden onderwijstijd aanwezig bent op school. Als je minder dan 80% aanwezig bent, komt de voortgang van jouw studie mogelijk in gevaar en zullen we een BSA-traject met je opstarten, waarbij we duidelijke afspraken zullen maken op dit onderdeel.

Mocht je door medische omstandigheden deze norm niet halen, dan zal er in overleg met Sociaal Maatschappelijk Werk worden gekeken naar een haalbaar onderwijsprogramma voor je.

A 2.3.2 Resultaten

In Moodle staat omschreven welke opdrachten je moet inleveren aan het einde van een blok. Als je bij het inleveren van deze opdrachten achterstand oploopt, is de kans dat je vertraging oploopt erg groot. Om deze reden kijken we dan ook naar de opdrachten die je inlevert, welke resultaten je hiervoor hebt gehaald en hoeveel achterstand je hebt (ook bij je BPV-opdrachten). Mocht de achterstand te groot worden, kan een BSA-traject worden ingezet. Mogelijk leiden grote achterstanden tot het opnieuw volgen van het schooljaar waarin deze achterstanden zijn opgelopen.

A 2.3.3 Gedrag

Omdat je wordt opgeleid voor een beroep, letten wij ook op je beroepshouding en studiehouding. Mocht dit niet voldoende zijn, kan er een BSA-traject worden opgestart.

A 3 – Financiën

A 3.1 Lesgeld (BOL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar lesgeld betalen. Voor 2024-2025 bedraagt het lesgeld € 1.419,- .

Je krijgt hiervoor een factuur van DUO (medio half september). Dit lesgeld mag je in één keer betalen of in 9 termijnen.

A 3.2 Cursusgeld (BBL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar cursusgeld betalen. Voor 2024-2025 bedraagt het cursusgeld;

- Voor niveau 2: € 295,-
- Voor niveau 3 en 4: € 715,-

Je krijgt hiervan een factuur van Lentiz via WIS Collect (na 1 oktober).

A 3.3 Boeken en/of schoolgeld

Voor aanvang van het schooljaar ontvang je een brief met daarin aangegeven welke boeken en welke licenties er dienen te worden aangeschaft.

A 3.4 Overige kosten

Aan het begin van het schooljaar word je geïnformeerd over incidentele kosten, zoals excursies en kosten voor praktijkleren op het moment dat de activiteit plaats gaat vinden.

A 4 – Het beroepsprofiel

A 4.1 Beeld van het beroep

A 4.1.1 Agrotechnics

Niveau 2 en 3

De beginnend beroepsbeoefenaar agroproductie, handel en technologie is zich ervan bewust dat hij werkt in de keten van de productie en verwaarding, van planten, de productie en/of de verwerking van biobased materialen, producten of biobased energie of een combinatie ervan. Hij weet dat zijn bedrijf een belangrijke rol speelt in de (voedsel)keten.

Van beginnend beroepsbeoefenaren wordt verwacht dat zij nauwkeurig, zorgvuldig en veilig werken. De kwaliteit van de producten/productie staat bovenaan zonder daarbij de productiviteit, de kosten en de baten uit het oog te verliezen. De beginnend beroepsbeoefenaar is gedisciplineerd, alert en kritisch. Bij het werken met en het bedienen van machines en apparatuur is hij aandachtig en geconcentreerd.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft oog voor omgevingsfactoren die van invloed zijn op de ontwikkeling en de groei van het product/de productie en houdt daar rekening mee bij zijn werkzaamheden. Hij weet dat producten kwetsbaar zijn en gevoelig voor kwaliteitsverlies en werkt daarom met respect voor het levende product. Vakdeskundigheid is dan ook van groot belang.

Omdat de maatschappelijke en sociale aandacht voor de productie van onder andere plantaardige en biobased producten groot is, werkt de beginnend beroepsbeoefenaar veilig, duurzaam en maatschappelijk verantwoord. Binnen agro productie, handel en technologie zijn samenwerken, collegialiteit, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid voor interne en externe klanten, verantwoordelijkheidsgevoel belangrijke aspecten. De beginnend beroepsbeoefenaar voelt zich betrokken bij de sector en werkt met respect voor de (maatschappelijke) omgeving en het milieu.

Niveau 4

De beginnend vakexpert teelt en groene technologie werkt vaak met een team en heeft een leidende en sturende rol. Hij heeft daarom een voorbeeldfunctie. Van hem wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit toont, kan samenwerken en kan omgaan met de diversiteit aan medewerkers binnen de organisatie.

De beginnend vakexpert teelt en groene technologie heeft voortdurend aandacht voor optimalisering van het proces, vernieuwing en veranderingen in de keten en de maatschappij om hem heen. Hij vertaalt dit naar de mogelijkheden en kansen die dit voor het bedrijf biedt.

A 4.1.2 Dierverzorging

Niveau 2

De medewerker Dierverzorging kan werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. In andere gevallen werkt hij op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden

voor recreatie of sport. De beroepscontext van de beroepsbeoefenaar Dierverzorging 2 is afhankelijk van het bedrijfstype. Deze kan binnen en tussen deelsectoren verschillen. Het beroep wordt in de basis gekenmerkt door routinematige handelingen. De werkzaamheden hebben betrekking op het voeren en verzorgen van de dieren en het schoonmaken en onderhouden van de werk- en leefomgeving. Daarnaast past hij de kwaliteitssystemen en procedures van het bedrijf toe. De beroepsbeoefenaar Dierverzorging 2 heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van de leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.

Niveau 3

Bij de beginnend beroepsbeoefenaar hebben de werkzaamheden betrekking op het voeren, het verzorgen en het begeleiden bij de voortplanting van de dieren en het verzorgen van de leef- en werkomgeving.

Hij werkt in de detailhandel (bijvoorbeeld een dierenpeciaalzaak of een tuincentrum) of bij een dienstverlenend bedrijf (bijvoorbeeld een dierentuin, een asiel, een pension), soms in de veehouderij. De beginnend beroepsbeoefenaar is scherp op diergezondheid en dierenwelzijn. Zo zorgt hij voor schone, veilige en verzorgde dierenverblijven en checkt het gedrag en de conditie van dieren. Hij onderneemt actie bij afwijkingen. Ook begeleidt hij nieuwe medewerkers, bewaakt de voortgang en lost problemen op de werkvloer op - al dan niet samen met zijn leidinggevende.

Niveau 4

De beginnend beroepsbeoefenaar levert diensten in de dierverzorgingsbranche en/of verkoopt dieren, diervoeding en/of -benodigdheden. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het bedrijf/de afdeling. Belangrijk is om dat hij ondernemend is, kansen en bedreigingen signaleert en hierop inspeelt. Dierenwelzijn en diergezondheid voor gezelschaps- of recreatiedieren staat centraal evenals de aandacht voor veiligheid van mens en dier.

A 4.1.3 Hovenier

Niveau 2 en 3

Iedere (beginnend) beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

Niveau 4

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte is werkzaam bij terrein beherende instanties, waterschappen, overheden, adviserende organisaties of bij een hovenier, een groenvoorziener, een cultuurtechnisch bedrijf, een aannemer of een recreatiebedrijf.

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte verricht zijn werkzaamheden voornamelijk op locatie en deels op kantoor. Zijn werkzaamheden bestaan uit het organiseren van het werk. Hij dient overzicht te kunnen houden over de werkzaamheden en de planning.

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het werk. Het gaat dan om communiceren met mensen uit de omgeving, aannemers, (vrijwillige) medewerkers, stagiairs, etc. Communicatie kan breed gezien worden, het gaat om aansturen/aanspreken van andere partijen en (vrijwillige) medewerkers en stagiairs, het adviseren aan klanten, etc.

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte signaleert kansen voor de organisatie.

A 4.2 Werkveld

A 4.2.1 Agrotechnics

Alle beginnende beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie zijn betrokken bij de productie van plantaardige of biobased producten of de afzet ervan of de handel erin of een combinatie ervan. Ook kunnen zij werkzaam zijn in bedrijven voor teelt of verwerking en productie van biobased materialen en/of - brandstoffen en/of biobased energie. En bij bedrijven die zich bezighouden met de verkoop van dagverse producten of bedrijven die landbouw en zorg met elkaar combineren.

Het gaat binnen agro productie, handel en technologie om beroepen in de open teelt, handel in en verwerking van dagverse producten. Daarnaast gaat het hier ook om nieuwe en veranderende beroepen die ontstaan onder invloed van biobased economy of green engineering, de verwaarding van producten, deelproducten en restproducten. Ook beroepen die ontstaan door vernieuwing van teelten/producten, technieken en bedrijfsvoering in de sector vallen eronder.

A 4.2.2 Dierverzorging

Het werk van de beroepsbeoefenaar Dierverzorging wordt gekenmerkt door routinematige handelingen, waarbij het werken met levende dieren een continue oplettendheid vereist. Je hebt een proactieve houding en je moet steeds rekening houden met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Verder neem je ook milieu en arbeidsomstandigheden in acht bij alle werkzaamheden. In die bedrijven waar dat aan de orde is, wordt een klantvriendelijke houding verwacht.

A 4.2.3 Hovenier

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

A 4.3 Loopbaanmogelijkheden

A 4.3.1 Agrotechnics

Elke beginnend beroepsbeoefenaar binnen Agrotechnics kan doorgroeien tot bedrijfsleider binnen de agro-productie of de periferie ervan. Daarnaast is een specialisatie eveneens van toepassing, zoals innovatie-onderzoeksbegeleiding, teeltadviseur, etc.

A 4.3.2 Dierverzorging

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom dierverzorger recreatiedieren liggen doorgaans in doorgroeien tot bedrijfsleider dierenasiel, bedrijfsleider dierenpension, bedrijfsleider kennel, bedrijfsleider kinderboerderij en bedrijfsleider dierenpark. Hij/zij kan zich specialiseren in het trainen van dieren of in gespecialiseerde zorg voor (gezelschap)dieren en daarbij eventueel een eigen bedrijf beginnen.

A 4.3.3 Hovenier

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

A 4.4 Mogelijkheden vervolgopleidingen

A 4.4.1 Agrotechnics

Vanuit een niveau 2, 3 is er een doorstroommogelijkheid naar niveau 3,4. Dit afhankelijk van resultaat en motivatie. Vanuit een niveau 4 is er een mogelijkheid tot instroom bij een hbo-opleiding.

A 4.4.2 Dierverzorging

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Dierverzorging 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Dierverzorging 3. Met het diploma Dierverzorging 4 is doorstroming mogelijk naar het hbo.

A 4.4.3 Hovenier

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar hovenier 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar hovenier 3 en van 3 naar 4. Deze laatste wordt gegeven in de vorm van een kopstudie.

A 5 – Het opleidingsprofiel

A 5.1 Karakter van de opleiding

Lentiz | MBO Middelharnis werkt met leerjaren die bestaan uit drie vaste perioden:

- Leerjaar 1: Blok 1 t/m 3
- Leerjaar 2: Blok 4 t/m 6
- Leerjaar 3: Blok 7 t/m 9

Een tweejarige opleiding bestaat dus uit zes blokken, een driejarige opleiding telt negen blokken. Elk blok bestaat uit ongeveer 12 weken Begeleide Onderwijs Tijd (BOT). Naast het totaal van ongeveer 36 weken BOT staan er per schooljaar nog vier weken BPV gepland.

Iedere periode bestaat uit minimaal één centraal vakgericht thema. Per periode kan het rooster er anders uit zien. De leeractiviteiten, gebaseerd op de kwalificatie-eisen, zijn per blok geprogrammeerd en deze kan je vinden in Moodle. Iedere periode wordt afgesloten met één of meerdere voortgangstoetsen/opdrachten (formatieve toetsing). In de jaarplanning van de locatie vind je de start- en einddata van de blokken. Aan het eind van je opleiding, of voor niveau 3 en 4 soms al in het tweede leerjaar, ga je examens (summatieve toetsing) uitvoeren.

A 5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden

A 5.2.1 Vakgerichte leerlijn; hoe leer ik mijn vak op school?

In de vakgerichte leerlijn ga je aan de slag met leeractiviteiten die zijn gebaseerd op de werkprocessen uit het basisdeel en aansluitende werkprocessen uit het profieldeel van het kwalificatiedossier. Je hebt deze kennis nodig om goed je beroep uit te kunnen oefenen.

Aan de hand van vakgerichte thema's ga je jouw vak leren. In de vakgerichte leerlijn komen de beroepsthema's aan bod. De docent legt de theorie uit die je nodig hebt om je vak uit te kunnen oefenen, daarnaast ga je ook op school oefenen met het uitvoeren van vakgerichte handelingen. Dit noemen we binnen Lentiz MBO 'praktijkleren'. Een thema staat circa 12 weken centraal. Alle benodigde kennis wordt daarin aangeboden.

In Moodle kan je lesstof en opdrachten vinden die je moet maken in de vakgerichte leerlijn. Je kunt in jouw onderwijsprogramma in Moodle vinden met welke vakgerichte vaardigheden je aan de slag gaat.

A 5.2.2 AVO leerlijn

Wat is AVO?

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen lessen in Nederlands, Rekenen, Loopbaan & Burgerschap en Engels. Voor niveau 2 en 3 wordt Engels aangeboden in het kader van de keuzedelen. Voor niveau 4 is Engels een verplichte kwalificatie-eis. Aan het begin van je opleiding wordt jouw startniveau van Nederlands, Engels (alleen verplicht mbo-niveau 4) en rekenen bepaald. Tijdens je opleiding wordt je vooruitgang gemonitord. Tijdens de reguliere lessen wordt er extra taal- en/of rekenondersteuning aangeboden aan

studenten die dat nodig hebben. Er is veel aandacht voor het leerresultaat van de individuele student.

Op welk niveau je examen gaat afleggen is afhankelijk van het niveau van je opleiding. Studenten in mbo-opleidingen op niveau 2 en 3 moeten voldoen aan referentieniveau 2F voor Nederlands. Mbo 4-studenten moeten voldoen aan 3F voor Nederlands. Rekenen kent voor de niveaus 2,3 en 4 verschillende eisen conform de nieuwe rekeneisen. Mbo 4-studenten moeten voor Engels voldoen aan de generieke eisen B1 (lezen en luisteren) en A2 (spreken, gesprekken voeren en schrijven).

In de examenregeling vind je het examenplan www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/. Hierin zijn de generieke examenonderdelen (Talen, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap) en de blokken waarin geëxamineerd gaat worden zichtbaar.

Nederlands

Beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Daarnaast is het een wettelijke diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Nederlands. Er wordt gebruik gemaakt van de methode van uitgeverij Noordhoff.

Engels

Beheersing van de Engelse taal is erg belangrijk voor het uitvoeren van veel beroepen in Nederland. Ook voor de doorstroom naar een hbo-opleiding is het van belang dat je de Engelse taal goed beheerst. Voor mbo niveau 4 is Engels een diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Engels. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Rekenen

Goede rekenvaardigheid is erg belangrijk voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Rekenen is daarnaast ook een diploma-eis. Op school werk je aan de volgende rekenvaardigheden:

- Grootheden & eenheden

- Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
- Verhoudingen herkennen en gebruiken.
- Procenten gebruiken.
- Omgaan met kwantitatieve informatie

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Rekenen. Bij Lentiz MBO Middelharnis gebruiken we de methode 'Deviant'.

A 5.2.3 Loopbaan en burgerschap

Het onderdeel Loopbaan draagt bij aan je inzetbaarheid en ondernemerschap. Daarnaast draagt het bij aan jouw persoonlijke ontplooiing. Het onderdeel Burgerschap bereidt je voor op volwaardige deelname aan de maatschappij en goed kunnen functioneren in je toekomstige beroep.

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is alleen een voorbereiding op een beroep niet voldoende. Loopbaan en Burgerschap (L&B) speelt daar op in en bereidt je voor om goed te kunnen functioneren als werknemer én als burger in de maatschappij. Je krijgt beter zicht op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden en motivatie. Dit helpt je om de juiste keuzes te maken ten aanzien van je opleiding en je toekomstige beroep. Burgerschapsvorming vergroot je maatschappelijke betrokkenheid.

De onderwerpen die aan bod komen tijdens Loopbaan zijn:

- Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan
- Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de loopbaan
- Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan
- Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces
- Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling

De vier dimensies die aan bod komen bij Burgerschap zijn:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap kan je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle.

A 5.2.4 Projectopdrachten

Op school werk je soms met projectopdrachten. Dit zijn realistische opdrachten uit de beroepspraktijk die je soms individueel en soms in groepsverband uitvoert in een gesimuleerde praktijkcontext op het eigen schoolterrein of daarbuiten.

Je kunt oefenen in een gesimuleerde praktijkcontext of in een echte beroepscontext. Hierdoor kun je vaardigheden leren en kennis toepassen in een veilige omgeving. De koppeling van leren in de bestaande realiteit maakt het voor jou direct duidelijk wat het nut is van dat wat je hebt geleerd.

A 5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en praktijkleren

Wat is BPV?

BPV staat voor Beroepspraktijkvorming. Waar kun je een vak beter leren dan ‘op de werkvloer’, dus direct in een bedrijf of instelling zelf? Daarom is er in de opleidingen van Lentiz MBO veel ruimte voor beroepspraktijkvorming (BPV), ook wel stage genoemd.

Wanneer heb ik BPV?

In de jaarplanning per locatie in Moodle kan je vinden wanneer je BPV gepland staat. De uitleg over de BPV-opdrachten vindt plaats in de vaklessen of mentorlessen. Informatie over welke dagen je stage loopt wordt elk jaar aan het begin van het jaar aan je meegedeeld. Over het algemeen kan je de volgende richtlijnen aanhouden als je een BOL-opleiding doet:

Leerjaar 1: 1 dag stage per week per jaar

Leerjaar 2 en 3: 2 dagen stage per week per jaar

In alle jaren heb je vier volledige BPV weken verspreid over het leerjaar. Het 2^e jaar heeft daarnaast een stageperiode van 6 weken aaneensluitend voor de zomervakantie. Zo worden studenten van jaar 2 in de gelegenheid gesteld om in het buitenland stage te gaan lopen.

Hoe ziet mijn BPV er uit?

De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Alles dat je moet weten over de BPV vind je op Moodle. Specifieke informatie over de BPV van jouw opleiding kan je vinden in je onderwijsprogramma. Hier vind je informatie over de kerntaken en werkprocessen en BPV-opdrachten waar je mee aan de slag gaat. In de volgende paragrafen kan je vinden welke documenten je nodig hebt voorafgaand, tijdens en na je BPV.

Wat heb ik nodig voorafgaand aan de BPV?

De BPV vindt plaats in een door het SBB erkend leerbedrijf. Je gaat zelf op zoek naar een passend BPV bedrijf, dit doe je via de site www.stagemarkt.nl. Doe je een BOL-opleiding en kun je geen geschikte stageplek vinden? Meld dit dan aan je mentor. Dan helpen wij je bij het vinden van een erkende leerplek. Een stappenplan om een goede stageplaats te vinden, staat in het document ‘Hoe vind je een stageplaats voor mbo?’ in Moodle.

Als je een erkend leerbedrijf hebt gevonden, dan geef je de gegevens van het leerbedrijf en de contactpersoon van het bedrijf door aan je mentor. Dit doe je met het ‘registratieformulier BPV’ dat je in Moodle kan vinden.

Doe je een BBL-opleiding? Dan gaan we ervan uit dat je zelf een erkende werkplek vindt. Je wordt pas ingeschreven op een BBL-leerweg als je een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten met een erkend leerbedrijf van minimaal 20 uur per week.

Je hebt de verplichting om een praktijkovereenkomst (POK) af te sluiten met een door SBB erkend leerbedrijf. Het aantal uur dat je BPV moet lopen is zichtbaar in de

praktijkovereenkomst (POK). Een POK moet binnen 14 dagen na de start van je BPV ingeleverd zijn bij de administratie van Lentiz.

Wat heb ik nodig tijdens de BPV?

Tijdens de BPV moet je opdrachten doen. Het ligt aan je opleiding en leerjaar welke opdrachten dit zijn. De BPV-opdrachten voor jouw opleiding kun je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle. De opdrachten worden ook aan je praktijkopleider op het leerbedrijf gegeven.

In het BPV boek kun je vinden hoe de school en jijzelf verzekerd zijn tijdens de BPV. Wij verwachten dat je zelf een WA-verzekering hebt (Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). In een BPV-situatie is de werkgever verantwoordelijk voor het geven van de juiste instructies, taken en verantwoordelijkheden. Jij hoort de gegeven instructies nauwgezet te volgen en je te houden aan afspraken.

Het kan gebeuren dat je iets wilt wijzigen in de data of in het aantal dagen dat je stageloopt. Dit doe je door middel van het 'aanvraagformulier wijziging BPV-data' dat je in Moodle kan vinden.

Bij zwaarwegende redenen kan het zo zijn dat je wilt stoppen met de BPV, voordat je de stage hebt afgerond. Dit kan alleen in overleg met je mentor. Je moet hiervoor een verklaring geven, dit doe je met het 'BPV Beëindigingsformulier' in Moodle.

Wat heb ik nodig na de BPV?

Dat betekent dat je moet voldoen aan onderstaande zaken:

- Je hebt een getekende praktijkovereenkomst (POK).
- Je hebt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren BPV gemaakt.
- Alle BPV beoordelingen zijn ingevuld en ondertekend door het BPV bedrijf.
- Alle gevraagde BPV-opdrachten zijn gemaakt en met een voldoende beoordeeld.

Een formulier voor de tussenevaluatie en de eindbeoordeling vind je in Moodle.

Centraal deel B

B1 - Algemene informatie

B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep

Bevoegd gezag

De Lentiz onderwijsgroep, bestaande uit de Lentiz mbo's en de VO-instellingen van de Lentiz onderwijsgroep, heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag voor beide afdelingen. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model.

Raad van Bestuur

Het dagelijks bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer R. van Dam, tevens voorzitter en de heer G. Veneboer, lid.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is:

Schiedamsedijk 114
Vlaardingen

Het postadres van de Raad van Bestuur is:

Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen
www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. De mbo-scholen van Lentiz zijn algemeen bijzondere scholen.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van studenten en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of leeftijd.

Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

De Lentiz onderwijsgroep biedt MBO aan op de volgende zes locaties:

Lentiz | MBO Westland

Europa 1
2672 ZX Naaldwijk
Tel. 0174 - 513321
Directeur: mevrouw C. Kramer

Lentiz | MBO Maasland

Commandeurskade 22
3155 AD Maasland
Tel. 010 – 5910499
Directeur: de heer A. Blansjaar

Lentiz | MBO LIFE College

Parallelweg 401
3112 NA Schiedam
Tel. 010-4735377
Directeur: mevrouw T. de Roode

Lentiz | MBO Oostland

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
Tel. 06-11529622
Directeur: de heer J. Speksnijder

Lentiz | MBO Barendrecht

Gebroken Meeldijk 66
2991 VD BARENDRECHT
Tel. 0180 - 547528
Directeur: mevrouw E. Laroo

Lentiz | MBO Middelharnis

Langeweg 111
3245 KG Middelharnis
T 0187 – 485444
Directeur: mevrouw M. Crook

Klachtencommissie

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Commissie van beroep examens

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op het onderwijs. De Mbo-opleidingen vallen onder het toezicht van het inspectieteam BVE.

De inspectie is bereiken via:

Het contactformulier op de website: www.onderwijsinspectie.nl

t 1400 (telefoonnummer voor vragen aan de rijksoverheid)

t 088 - 669 6060 (voor direct contact met de inspectie)

Vertrouwensinspecteur

e-mail: vertrouwensinspecteurs@owinsp.nl

t 0900-1113111

Adresgegevens zijn opvraagbaar per e-mail. Meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

B2- Organisatie en regelingen

B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids

Wat is het verband tussen deze studiegids en de OER?

De OER en de studiegids horen bij elkaar. Samen geven de OER en de studiegids een compleet overzicht van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens voor alle mbo-opleidingen van de Lentiz onderwijsgroep. Beide documenten geven je informatie over de school, de opleiding en alle andere informatie die je tijdens je studie nodig kunt hebben. De OER moet aan de wettelijke eisen voldoen. Je vindt beide documenten op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

Wat staat in de OER en wat in de studiegids?

OER

In de OER worden de uitgangspunten en kaders voor de onderwijs- en examenplannen van alle opleidingen vastgelegd. De OER wordt opgesteld aan de hand van de in de wet geformuleerde eisen. In het document worden de verschillende regelingen, structuren, planningen en procedures vastgelegd. De OER is tevens de basis voor het Besluit van Inschrijving tussen jou en de school.

Bij aanvang van de opleiding biedt de OER een goed beeld van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens aan de (toekomstige) student. Door het officiële karakter van de OER is dat document lastig om te lezen en te begrijpen. Daarom is er voor dagelijks en praktisch gebruik een studiegids.

Studiegids

In de studiegids staat op eenvoudige en toegankelijke wijze alle informatie die je nodig kunt hebben tijdens de opleiding. In de studiegids vind je ook de informatie over de opleiding die jij volgt.

De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van je school. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure

Toelatingseisen

Studenten van elke geloofsovertuiging kunnen toegelaten worden tot een opleiding van de Lentiz onderwijsgroep, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school respecteren.

De instroomrechten van studenten voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald. De onderwijsinstelling hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. Deze zijn te vinden in paragraaf B 3.1.

Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Studenten zijn tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden volledig leerplichtig en dienen dus voltijds dagonderwijs te volgen. Pas het schooljaar volgende op het moment waarop studenten 16 zijn geworden, zijn zij kwalificatieplichtig. De kwalificatieplicht verplicht studenten onderwijs te volgen

totdat zij 18 jaar worden of een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaan studenten elke dag naar school of kiezen zij voor de combinatie van leren en werken (BBL). Vanaf het moment dat een student kwalificatie-plichtig is kan een student toegelaten worden tot een BBL-leertraject of een deeltijd BOL-leertraject (voor uitleg over BOL en BBL zie paragraaf B3.2). Voor meer informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht kijk je op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.

Stappen in een toelatingsprocedure

Zie "[Procedure aanmelding en inschrijving](#)" bij de OER

B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst

Besluit van inschrijving

Het Besluit van inschrijving is een overeenkomst tussen jou (de student) en de school. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding of voor het deel van de opleiding waarop jouw inschrijving betrekking heeft. De overeenkomst bevat de rechten en plichten van jou (de student) en van de school.

Het Besluit van inschrijving wordt aan het begin van de opleiding aan jou overhandigd. In de bijlage bij het Besluit van inschrijving worden afspraken vastgelegd met betrekking tot extra ondersteuning van jou (de student) tijdens je opleiding. Het model van het Besluit van inschrijving is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/officialen-documenten-mbo/>.

Praktijkovereenkomst

Over de beroepspraktijkvorming (onderwijs in de praktijk van het beroep) worden afspraken gemaakt in een praktijkovereenkomst (POK). Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van alle betrokken partijen (student, school, BPV-bedrijf).

De POK wordt gesloten tussen de school, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Voor internationale beroepspraktijkvorming (BPV) zijn tevens een Engelstalige, een Duitstalige en een Franstalige POK beschikbaar. Het model van de POK is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/officialen-documenten-mbo/>.

In de beroeps opleidende leerweg (BOL) worden voor een student tijdens de opleiding in de regel meerdere praktijkovereenkomsten voor relatief korte periodes aangegaan met meerdere bedrijven ten behoeve van het leren in de beroepspraktijk (BPV).

In de beroeps begeleide leerweg (BBL) bestaat er vanaf het begin van de opleiding een (arbeids)overeenkomst (van minimaal 20 uur) tussen één student en één werkgever, in een voor de opleiding relevante sector, voor de duur van de opleiding ten behoeve van het leren vanuit de beroepspraktijk in de beroepspraktijkvorming.

B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten

Om in aanmerking te komen voor studiefinanciering moet een student voldoen aan bepaalde voorwaarden. Er zijn voorwaarden met betrekking tot leeftijd, onderwijsinstellingsoort en nationaliteit. Voor de meest actuele informatie over studiefinanciering verwijzen wij graag naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs <https://duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp>.

B 2.5 Urennorm

Als mbo-student heb je recht op een minimum aantal lesuren. Onderwijsinstellingen moeten aan deze urennorm voldoen. De verplichte onderwijstijd wordt berekend in klokuren (60 minuten), maar de onderwijsinstelling bepaalt zelf hoeveel minuten een les duurt. Je hebt alleen recht op studiefinanciering wanneer je opleiding voldoet aan de urennorm.

Urennorm BOL

Vanaf 1 augustus 2014 gelden de volgende urennormen voor de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL):

BOL opleidingen	Begeleide onderwijstijd	BPV	Totaal
Entreeopleiding	600	Geen minimum	1.000
1-jarige opleiding	700	250	1.000
2-jarige opleiding	1.250	450	2.000
3-jarige opleiding	1.800	900	3.000
4-jarige opleiding	2.350	1.350	4.000

De urennormen voor de BOL gelden niet per studiejaar, maar voor de totale studie. Er zijn aparte normen voor de begeleide onderwijstijd en de beroepspraktijkvorming (BPV). Er zijn in een jaar 1.600 klokuren beschikbaar voor studie (40 weken van 40 uren). Van die 1.600 uren moeten er ten minste 1.000 uur per onderwijsinstellingjaar (gemiddeld) bestaan uit begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming. De rest van de 1600 uren kan bestaan uit huiswerk en andere onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld zelfstandig werken, voorbereiding voor toetsing en presentaties en het maken van werkstukken etc. Dat moet ook voor alle studenten ruim voldoende zijn. Zie voor meer verschillen tussen BOL en BBL paragraaf B 3.2.

Urennorm BBL

Volg je een beroeps begeleidende leerweg (BBL) dan ga je meestal 1 dag per week naar school en werk je de overige 4 dagen. De onderwijstijd bij BBL-opleidingen moet ieder jaar bestaan uit ten minste 200 begeleide onderwijsuren en 610 uren beroepspraktijkvorming (BPV). Het totaal van BPV en begeleide onderwijsuren moet samen minimaal 850 uur per leerjaar zijn, dus zit het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum van 200 uur, dan moeten er meer uren BPV zijn. Dit geldt ook omgekeerd.

Heb je nog vragen?

Voor vragen kun je terecht bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Telefoonnummer (050) 599 77 55. Kijk voor de meest actuele informatie over studiefinanciering op internet: www.duo.nl. De Dienst uitvoering Onderwijs heeft een speciale folder over studiefinanciering en de prestatiebeurs.

B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld

Lesgeld in de BOL-opleidingen

Iedereen die zich inschrijft voor voltijds dagonderwijs (BOL) moet aan het rijk lesgeld betalen. De hoogte van het lesgeld en de wijze waarop het lesgeld betaald dient te worden kan je nalezen op de website van DUO <https://duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-betalen.jsp>.

Cursusgeld in de deeltijd BOL- en BBL-opleidingen

De deeltijdopleidingen binnen het mbo zijn BOL in deeltijd en de beroepsbegeleidende

leerweg (BBL). Een student die op 1 augustus van het betreffende jaar jonger is dan 18 jaar, hoeft voor BOL in deeltijd en voor BBL geen cursusgeld te betalen. Als een student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, betaalt de student cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de deeltijdopleiding.

Zie [Wat is de wettelijke hoogte van het lesgeld en cursusgeld in het mbo? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duurzaam-leren/duurzaam-leren-in-het-mbo)
Deeltijdopleidingen in het beroepsonderwijs omvatten minder dan 1000 uur per jaar. Iedere student krijgt voor de betaling van het cursusgeld een factuur van de school.

B 2.7 Rechten en plichten

De rechten en plichten van jou als student van de Lentiz onderwijsgroep zijn vastgelegd in het studentenstatuut. Dit statuut staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

In het studentenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en disciplinaire maatregelen.

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat in het studentenstatuut is beschreven. Heb je een klacht of wil je beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie je welke klacht kan indienen. De klachtenregeling staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

1. De Klachtencommissie en de Commissie van beroep examens zijn te bereiken via Postbus 3040, 3130 CA te Vlaardingen. Correspondentie kun je richten aan de ambtelijk secretaris.

B 2.8 Verzekeringen

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de studenten een aantal verzekeringen afgesloten. Welke verzekeringen dat zijn kan je nalezen in de bijlage 'Lentiz verzekeringen mbo'. Deze is te vinden via deze link:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

B 2.9 Vakantieregeling

Het vakantierooster voor het schooljaar 2024-2025 is als volgt vastgesteld:

Vakantie	
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Paasweekend	18 april t/m 21 april 2025
Koningsdag	26 april 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaartsvakantie	29 mei t/m 1 juni 2025
Pinksterweekend	7 juni t/m 9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

B 2.10 Examinering

Deze paragraaf geeft je informatie die van belang is voor toetsing, examinering, overgang en diplomering. De officiële teksten en regelingen zijn vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en in het Examenhandboek mbo. Deze zijn gepubliceerd op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Examencommissie en examencoördinator

Er is voor elke school een examencommissie. Deze commissie regelt de organisatie en afname van examens binnen de opleiding, kijkt of er verzuim is tijdens examens, regelt de vrijstellingen, beoordeelt onregelmatigheden enz. Op iedere school is daarnaast een examencoördinator die aanspreekpunt is voor de studenten voor alles dat met examinering te maken heeft.

Specifieke informatie over examinering, de examencommissie en de examencoördinator voor jouw school is opgenomen in het locatiedeel van deze studiegids.

Examenreglement

In het examenreglement zijn de regels over toetsing, examinering en afsluiting vastgelegd. Het examenreglement regelt onder meer de wijze waarop examens (beroepsmatige examens, AVO examens en keuzedelen) worden afgenomen, wanneer en hoe vaak je aan een examen kan deelnemen en de termijn waarbinnen de uitslag van een examen officieel bekend wordt gemaakt. Het examenreglement is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). Je kunt de OER vinden op: <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>

B3 - Opbouw van het onderwijs

B 3.1 Opleidingsniveaus

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus, te weten:

- entreeopleiding
- niveau 2
- niveau 3
- niveau 4

Het niveau waarop je kunt instromen, is afhankelijk van je vooropleiding. De voorwaarden voor de verschillende mbo-niveaus zijn:

Mbo niveau 1: entreeopleiding

Voor de entreeopleiding heb je geen diploma nodig van een vooropleiding. Met een diploma op mbo-niveau 1 kun je als [assistent gaan werken op de arbeidsmarkt](#). Maar je kunt ook door naar mbo-niveau 2. Tijdens de entreeopleiding krijg je individuele coaching en loopbaanbegeleiding. De opleiding duurt 1 jaar

Voorwaarden mbo-niveau 1

Voor mbo niveau 1 geldt:

- Je bent op 1 augustus minimaal 16 jaar.
- Je kunt geen opleiding mbo-2, mbo-3 of mbo-4 volgen, omdat je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor die opleidingen.

Mbo-niveau 2: basisberoepsopleiding

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Met je diploma kun je uitvoerend werk doen.

Voorwaarden mbo niveau 2

Voor de basisberoepsopleiding moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.

Mbo-niveau 3: vakopleiding

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Je leert hier werk zelfstandig uit te voeren.

Voorwaarden mbo niveau 3

Om dit niveau te volgen, moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend.

Mbo-niveau 4: middenkader- of specialistenopleiding

Een mbo-4 opleiding leid je op tot volledig zelfstandig werk. Met het diploma kun je ook verder studeren op het hbo. Er zijn 2 soorten opleidingen op niveau 4:

- **Middenkaderopleiding**

Dit is een volledige opleiding van 3 of 4 jaar. Hiervoor gelden dezelfde eisen als de vakopleiding (niveau 3).

- **Specialistenopleiding**

Deze opleiding volg je als je het mbo-3-diploma hebt behaald en wil doorleren in hetzelfde beroep. Deze opleiding duurt dan nog 1 jaar.

Het voorlichtingsmateriaal van het mbo van de Lentiz onderwijsgroep biedt voor toekomstige studenten en ouders een goed overzicht van de opleidingen die je binnen de Lentiz onderwijsgroep kunt volgen. Deze informatie kun je ook vinden op de website: www.lentiz.nl. Natuurlijk kun je ook altijd informatie vragen op de locatie waar de opleiding wordt gegeven. In het locatiedeel wordt per locatie specifiek ingegaan op de inhoud en vormgeving van de betreffende opleidingen.

B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL

In veel gevallen kun je een opleiding volgen via twee leerwegen:

- de beroeps opleidende leerweg (BOL)
- de beroeps begeleidende leerweg (BBL)

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen BOL- en BBL-opleidingen:

1. De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) als onderdeel van het leertraject. Zie B 2.5.
2. De aard van de relatie tussen de student en het praktijkleerbedrijf. Zie B 2.3.

Kortom: de leerweg is bepalend voor de manier waarop je het grootste deel van je opleiding leert. Veelal in de praktijk – de BBL – of juist meer op school en daarnaast in de praktijk – de BOL -. Het ligt aan jouw voorkeur voor welke leerweg je kiest.

Voor je diploma maakt het niet uit welke leerweg je volgt. Uiteindelijk is het diploma dat je krijgt gelijkwaardig. Je krijgt bijvoorbeeld een diploma ‘vakbekwaam medewerker dierverzorging’ ongeacht of je dit hebt behaald via de BOL of de BBL.

De keuze voor een leerweg heeft wel gevolgen voor het recht op studiefinanciering. Meer hierover kun je vinden in B 2.4. of op www.duo.nl.

B 3.3 Opbouw van een opleiding

Lentiz heeft haar leertrajecten gebaseerd op een kwalificatiedossier dat door de Minister van OCW is vastgesteld. Aan ieder leertraject ligt een omschrijving ten grondslag van de belangrijkste werkprocessen/kerntaken die bij een bepaald beroep horen. De leertrajecten zijn erop gericht jou zo op te leiden en te laten ontwikkelen dat je alle benodigde competenties hebt en die kunt laten zien.

Bij het vormgeven en uitvoeren van de leertrajecten worden de volgende onderdelen onderscheiden: kerntaken en werkprocessen, algemeen vormend onderwijs (AVO) (zoals Nederlands, moderne vreemde talen, rekenen en loopbaan en burgerschap), keuzedelen en beroepspraktijkvorming.

In de **opleidingsplannen** van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven. In de opleidingsplannen is ook te vinden welke keuzedelen je als student kunt kiezen in iedere opleiding. De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van de Lentizlocatie waarbij je bent ingeschreven.

Elke opleiding kent ook een **examenplan**. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus voor de verschillende

examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Het onderwijs bereidt de student voor op het examen.

Om inzichtelijk te maken hoe in de geroosterde vakken wordt toegewerkt naar de beheersing van de kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus uit de kwalificatie, zijn in het opleidingsplan alle vakken/modules/thema's uit het onderwijs gekoppeld aan een examen. Daarmee wordt inzichtelijk gemaakt op welk examen(onderdeel) ieder specifiek vak/module/thema voorbereidt.

In iedere opleiding van Lentiz vind je de volgende onderdelen terug:

Beroepsgericht onderwijs	Vakken, thema's of modules die de student voorbereiden op de beroepspecifieke eisen uit de kwalificatie.
Generieke onderdelen	Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en eventueel Engels.
Keuzedelen	Een keuzedeel is een verbreding of verdieping van de beroepskwalificatie of is gericht op een betere toerusting voor doorstroom naar een vervolgopleiding.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Een deel van de opleiding bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming.
Overige onderdelen	Buiten bovengenoemde zaken programmeren scholen in de opleiding nog zaken als studiebegeleiding, coaching, maatschappelijke thema's of schoolgebonden activiteiten.
Examinering	In diverse examenonderdelen wordt getoetst of de student aan de eisen van de beroepskwalificatie voldoet.

B 3.4 Studieduur

De studieduur van een opleiding wordt uitgedrukt in leerjaren en in studiebelastingsuren (SBU). Een studiejaar bestaat uit 40 weken. Iedere week van een BOL-opleiding kent in principe 40 SBU. Voor een praktijkdag (BPV) wordt uitgegaan van 8 SBU.

De studieduur van een opleiding kan per doelgroep en per leerweg verschillen. De Lentiz onderwijsgroep legt voor ieder leertraject de gemiddelde (normatieve) studieduur vast in een opleidingsplan, dat wordt gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. Dit is de tijd die je normaal gesproken over het leertraject doet. In het locatiedeel van deze studiegids kun je vinden hoe lang een leertraject in principe duurt.

B 3.5 Begrippen

Tijdens je opleiding krijg je te maken met diverse begrippen. Hieronder lichten we de belangrijkste begrippen kort toe.

Assessor

Een assessor beoordeelt de geleverde prestatie van een student tijdens een beroepsproeve, werkproces- of vaardigheidsexamen of AVO-examen volgens een vast beoordelingsprotocol.

AVO

Algemeen Vormend Onderwijs. Het deel van het onderwijs dat niet praktijkgericht is. Bijvoorbeeld talen, loopbaan & burgerschap en rekenen.

AVO examen

Een examen voor een studieonderdeel dat niet direct gericht is op het uitoefenen van een

beroep. In de entree-opleiding worden de examenonderdelen Nederlands en rekenen geëxamineerd met instellingsexamens. Bij een opleiding op niveau 2, 3 en 4 worden voor Nederlands Centrale Examens afgenomen voor de onderdelen lezen en luisteren. Voor niveau 4 wordt ook voor Engels gebruik gemaakt van Centrale Examens voor de onderdelen lezen en luisteren. De overige onderdelen van de examenonderdelen Nederlands en Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven) en het examenonderdeel rekenen worden geëxamineerd met instellingsexamens.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk (bij een bedrijf of organisatie) en deel uitmaakt van elk leertraject.

Beroepsproeve

Mix van toets- en beoordelingsvormen die vaststelt in hoeverre een student voldoet aan (een deel van) de kennis, vaardigheden en (beroeps)houding die het kwalificatiedossier stelt. De proeve vindt vaak plaats in een authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk.

Een Beroepsproeve is een praktische toets waarbij kennis, vaardigheden en houding in samenhang worden getoetst. Alle in de beroepsproeve getoetste werkprocessen en kerntaken worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

De binnen Lentiz gebruikte beroepsproeven worden ontwikkeld door de Groene norm.

Besluit van inschrijving

Een overeenkomst tussen student en bevoegd gezag die de rechten en verplichtingen tussen beide partijen regelt.

CEF-niveaus (Common European Framework)

Europese niveauaanduiding voor het generieke en beroepsgerichte Engels (niveau 4-opleidingen). De niveaus worden ook gehanteerd bij andere talen, behalve Nederlands. Zie:

[Taaleisen](#)

Centraal Examen

Landelijke digitale examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de onderdelen lezen en luisteren voor Nederlands en Engels.

Coachen en begeleiden

Dit is de studieloopbaanbegeleiding van de student tijdens zijn leertraject. Tevens krijgt de student begeleiding bij zijn persoonlijke ontwikkeling en bij eventuele voorkomende (sociaal-emotionele) problemen. Om dit goed vorm te geven krijgt iedere student een studieloopbaancoach toegewezen.

Diploma-eisen

Geheel aan vereisten gericht op het beroep, vervolgonderwijs en de maatschappij, waaraan studenten moeten voldoen om een mbo-diploma te behalen: de beroepsgerichte eisen die het kwalificatiedossier stelt, generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels (mbo-niveau 4), eisen voor loopbaan en burgerschap, eisen voor keuzedelen en een met goed gevolg afgesloten BPV waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, vaardigheden en/of houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen

gemaakt en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan. Binnen Lentiz mbo bestaat het examen uit Proeven van Bekwaamheid, kennisexamens, vaardigheidsexamens, Centrale Examens AVO, instellingsexamens AVO en examens voor keuzedelen. Het examen toetst of een student competent is om bepaalde kennis, vaardigheden en gedrag te gebruiken, uit te voeren of te laten zien.

Examenplan

In het examenplan staat de inhoud en inrichting van de examens voor een opleiding beschreven in al zijn aspecten. Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.

Instellingsexamen

Door de instelling vastgesteld examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld, bijvoorbeeld voor Nederlands en Engels (schrijven, gesprekken voeren en spreken) en rekenen.

Kennisexamens

Examen waarin kenniscomponenten uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De kennisexamens worden ontwikkeld door De Groene norm.

Kerntaak

Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend. Kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende betekenisvolle onderdelen van een beroep.

Keuzedeel

Verplicht in te vullen ruimte in het kwalificatiedossier dat kwalificatie-eisen bevat die een verrijking of verdieping vormen op iedere opleiding die op basis van het kwalificatiedossier te construeren is. De keuze bevat als doelbestemming een nadere specialisatie, extra voorbereiding op vervolgonderwijs of een invulling gericht op de wensen van het regionale bedrijfsleven. De keuze is onderdeel van het diploma.

Kwalificatie

Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep of groep van samenhangende beroepen, het vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier en is onderverdeeld in basisdeel, profieldeel en keuzede(e)l(en).

Leertraject

Een leertraject bestaat uit de kerntaken, werkprocessen, prestatie-indicatoren en benodigde competenties die een student moet leren om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden voor een bepaald beroep. Daarnaast worden ook de eisen rondom AVO-onderdelen weergegeven in het leertraject. Een leertraject is gericht op het behalen van een kwalificatie (diploma). Het diploma is het bewijs dat je een goede beginnende beroepsbeoefenaar bent. Bovenstaande onderdelen vormen de basis voor het leertraject van de student. Dit betekent dat een leertraject is opgebouwd uit kerntaken met daarbij horende competenties die nodig zijn om de kerntaak op een goede manier te kunnen uitvoeren. De inhoud van een leertraject is beschreven in het opleidingsplan en examenplan van de betreffende opleiding. Hierin zijn ook de studiebelastingen benoemd voor een 'regulier' opleidingstraject en het aantal uren dat bestemd is voor de beroepspraktijkvorming en het AVO-onderwijs. De opleidingsplannen

per opleiding worden gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van de onderwijsinstelling, www.lentiz.nl. Op basis hiervan krijgt een student op hoofdlijnen inzicht in het leertraject.

OER (Onderwijs en Examenregeling)

Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan van Lentiz beschrijft de inhoud van de opleiding. Deze inhoud is grofweg verdeeld in lessen gericht op beroepsgerichte vakken en vakken voor algemeen vormend onderwijs. Daarnaast zijn te onderscheiden: beroepspraktijkvorming, examinering, coaching en begeleiding en keuzedelen. Het opleidingsplan is uniek voor iedere opleiding.

Praktijkovereenkomst (POK)

De overeenkomst die onderwijsinstelling, student en het bedrijf dat de praktijkvorming verzorgt, met elkaar afsluiten. Voor internationale BPV's is de POK tevens beschikbaar in het Engels, Frans en Duits.

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is hierin vastgelegd wat studenten moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen.

Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De taken van SBB zijn:

- bijdragen aan het ontwikkelen en onderhouden van een landelijke kwalificatiestructuur;
- bijdragen aan de bevordering van de kwaliteit en beschikbaarheid van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd;
- het verzorgen van externe legitimering.

Vaardigheidsexamen

Examen waarin de (praktische) vaardigheden uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De vaardigheidsexamens worden ontwikkeld door De groene norm.

Werkproces

Is een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend in de beroepscontext.

Werkprocesexamen

Soms kan een werkproces niet in zijn geheel beoordeeld worden in een beroepsproeve. Dan kan een deel van het werkproces apart worden geëxamineerd in een werkprocesexamen. Alle in het werkprocesexamen getoetste werkprocessen worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

De binnen Lentiz gebruikte werkprocesexamens worden ontwikkeld door de Groene norm.

Zak/-slaagregeling

Regeling die de criteria bepaalt voor het vaststellen van de definitieve cesuur.