
Studiegids Lentiz | MBO Barendrecht

2025 - 2026



Beste student,

Van harte welkom bij Lentiz MBO Barendrecht!

Wij zijn blij dat je voor ons hebt gekozen. Met een beroepsopleiding bij Lentiz MBO | Barendrecht leg je een goede basis voor je verdere toekomst. Om je opleiding zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we alle informatie die je nodig hebt gebundeld in deze studiegids.

Het eerste hoofdstuk beschrijft onze school. Daarnaast wordt er in dit hoofdstuk uitleg gegeven over onze elektronische leeromgeving Moodle. In het tweede hoofdstuk wordt de inhoud van jouw opleiding beschreven: wanneer ga je stagelopen? Welke vakken ga je volgen? Hoe word je begeleid? Het derde hoofdstuk geeft jou praktische informatie over je opleiding: Wanneer moet ik op school zijn? Wanneer heb ik vakantie? Hoe kan ik mijn gegevens wijzigen? In hoofdstuk 4 en 5 staan de examenregeling en informatie over diplomering. Hierin staan alle exameneisen waaraan je moet voldoen om je diploma te halen.

Bij de start van jouw opleiding op school wordt deze studiegids uitgelegd. Als je nog vragen hebt, stel ze aan je mentor! Het lezen van de studiegids is niet alleen handig voordat je begint aan je opleiding, ook tijdens de opleiding kun je veel antwoorden vinden op je vragen.

Je kunt de laatste versie van deze studiegids altijd vinden in Moodle. Als zich wijzigingen voordoen, stellen we je daarvan schriftelijk op de hoogte. Als het gaat om inhoudelijke wijzigingen dan volgt er een addendum dat toegevoegd wordt.

Wij wensen je veel succes met je opleiding en hopen dat je een prettige tijd hebt bij Lentiz!

Namens alle docenten en medewerkers van je opleiding,
Eygje Laroo
Directeur Lentiz | MBO Barendrecht

Voorwoord

Voor wie is deze studiegids?

Deze studiegids is voor alle studenten die ingeschreven zijn voor een opleiding aan de Lentiz onderwijsgroep. Voor het onderwijs gelden een aantal specifieke regels. Welke dit zijn en hoe we daar mee omgaan hebben we beschreven in deze studiegids.

In deze studiegids krijg je verder alle informatie die voor jou als student van de Lentiz onderwijsgroep belangrijk is. De studiegids bestaat uit een locatiedeel en een centraal deel. We raden je aan de studiegids goed door te nemen, zodat je op de hoogte bent van de inhoud en opbouw van je opleiding.

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Daarom staat de meest actuele informatie in de digitale studiegids die je kunt vinden op de internetpagina van de school.

Locatiedeel

Het locatiedeel – de naam zegt het al – gaat over de school waar jij onderwijs volgt. In dit deel vind je informatie over de school waar je studeert en over de opleiding die je volgt. Informatie die bij uitreiking van de studiegids nog niet bekend is, zoals de onderwijs- en examenplanning, wordt op een later tijdstip uitgereikt.

Centraal deel

In het centrale deel van de studiegids vind je informatie die voor alle mbo-locaties en -opleidingen van Lentiz van toepassing is. Het centrale deel bestaat uit een stuk algemene informatie.

De studiegids vormt samen met de Onderwijs- en Examenregeling, het examenhandboek mbo en het studentenstatuut een samenhangend geheel aan regels binnen de Lentiz onderwijsgroep. Alle documenten zijn te vinden op de website van de Lentiz onderwijsgroep: <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de studenten van de mbo's van Lentiz opgenomen.

Lentiz onderwijsgroep

Waar Lentiz voor staat

De naam Lentiz verwijst naar de lente en staat voor groei, ontwikkeling, dynamiek en vernieuwing. Al twintig jaar werken we aan onderwijs dat klaar is en klaarstoomt voor de toekomst. Daarbij bepalen we onze eigen koers en zijn we niet bang om voorop te lopen. Hiermee trekken we talent aan dat onze ambities en gedrevenheid deelt. Onze scholen krijgen vervolgens de ruimte en verantwoordelijkheid om hun onderwijs op basis van hun eigen professionaliteit vorm te geven. Daardoor ontstaat de herkenbare Lentiz-kwaliteit.

Enheid in verscheidenheid

De eigenheid van onze opleidingen is een groot goed. Dankzij de lokale kleuring van elke opleiding vinden studenten uit de omgeving er een welkom thuis. Die lokale binding en herkenbaarheid is een van onze sterke punten, in combinatie met de veelzijdigheid en innovatiekracht van de gehele Lentiz onderwijsgroep. Die is erop gericht om met professionele ondersteuning en middelen het unieke profiel van de opleidingen in de regio zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. We noemen dat vaak: klein aan de voorkant, groot aan de achterkant.

Integrale gebiedsbenadering

De integrale gebiedsbenadering staat centraal in ons onderwijs. Elke Lentiz-locatie heeft een eigen profiel, dat zo dicht mogelijk aansluit bij de bedrijvigheid en de maatschappelijke context in de directe omgeving. In de regio vindt voortdurend interactie plaats met (toekomstige) studenten, bedrijven, ondernemers, overheden, onderwijs- en kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties. Lentiz participeert in samenwerkingsverbanden en initieert regionale projecten op het gebied van leren, werken en onderzoek. Daar waar de visies en belangen binnen ons netwerk samenvallen, maakt Lentiz de vertaalslag naar een relevant en uitdagend onderwijsaanbod. Dat doen we steeds vaker binnen de context van een regionale campus.

Internationalisering

De arbeidsmarkt – en de hele samenleving – is in toenemende mate internationaal georiënteerd. Bovendien zijn we actief in een regio die van oudsher mondiaal gericht is. Wereldburgerschap en internationaliseringsprojecten zijn dus een vast onderdeel van elk Lentiz-curriculum. Iedere opleiding vult die ambitie op eigen wijze in, van tweetalig onderwijs tot uitwisselingsprogramma's voor zowel studenten als medewerkers, zodat zij allemaal een brede blik op de wereld kunnen ontwikkelen.

Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen

Met die ontwikkeling hangt ook een verbreding van het aantal onderwijsvormen samen. Veel van onze opleidingen introduceerden vormen van onderzoekend leren. Studenten doen hun kennis niet meer alleen op in het klaslokaal, maar ook in de buitenwereld of het werkveld. Daar werken ze onder meer op projectbasis aan vraagstukken die vaak zijn aangedragen door opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of ze onderzoeken complexe vraagstukken, passend bij hun opleiding. Zo brengen ze hun eigen creativiteit in, ontdekken ze hun unieke talenten, leren ze van hun fouten en vieren ze hun successen. Die focus op het ontdekken en optimaal ontwikkelen van talent is Lentiz eigen. Differentiatie in ons onderwijs daarmee dus ook. Digitale middelen helpen ons daarbij.

Toekomstmakers

We leven in een wereld in transitie. Oude structuren verdwijnen, nieuwe tekenen zich nog maar in potlood af. Alles wat we denken te weten over de wereld om ons heen, is in beweging. In die onzekere tijd zijn onze scholen een veilige haven voor onze studenten. Vanuit die geborgenheid leren ze een ongewisse toekomst als kans zien, in plaats van als bedreiging. Want wat nog niet vaststaat, juist daar kun je invloed op uitoefenen. Ons onderwijs levert toekomstmakers af: mensen die zo sterk in hun schoenen staan dat ze hun stempel willen en kunnen drukken op een betere toekomst. We zetten daarom in op de brede vorming en Bildung van studenten, zodat ze van school komen met een goed afgesteld moreel kompas.

Leven lang ontwikkelen

Het idee dat je nooit bent uitgeleerd zit in onze organisatie ingebakken. Dat geldt voor onze eigen medewerkers die toekomstmakers opleiden. We werken permanent aan de kwaliteit en wendbaarheid van docenten en de ondersteunende functies. Het geldt ook voor het talent binnen de bedrijven met wie we samenwerken: zij worden voortdurend opgeleid en bijgeschoold. Het is voor ons daarom vanzelfsprekend dat we naast mbo, ook vo en contract- & cursusonderwijs aanbieden. Want met het oog op de grote transitie waarvoor we staan, is het belangrijk om je te blijven ontwikkelen.

Ons DNA samengevat

Wie we zijn en waar we voor staan ligt besloten in ons organisatie-DNA. De drie waarden die daarbij horen zijn:

- **Dynamisch:** we spelen flexibel in op de uitdagingen van de toekomst. Daarbij zoeken we steeds naar vernieuwende onderwijsconcepten die passen bij de vragen en behoeften van studenten en partners in de directe omgeving van onze opleidingen.
- **Nabij:** ons onderwijs vindt dicht bij de praktijk plaats én we blijven dicht bij onze studenten, die op school een veilige haven vinden.
- **Aanspreekbaar:** we maken gebruik van onze professionele ruimte en leggen transparant verantwoording af over onze resultaten. Bovendien staan we altijd open voor innovatieve samenwerkingen met soms onverwachte partners, altijd gericht op nog beter en passender leeromgevingen voor iedere levensfase.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Lentiz onderwijsgroep.....	4
Locatiedeel A.....	8
A 1 – Lentiz MBO Barendrecht	8
A 1.1 Locatie	8
A 1.2 Coördinatie en taakverdeling.....	8
A 1.3 Personeel	8
A 1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen	9
A 1.5 Procedures en regels.....	12
A 1.6 Examinering en diplomering	13
A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2025-2026.....	14
A 2 – Zorg en zekerheid.....	20
A 2.1 Intake.....	20
A 2.2 Studentenzorg	20
A 2.3 Bindend studieadvies	21
A 3 – Financiën	22
A 3.1 Lesgeld (BOL).....	22
A 3.2 Cursusgeld (BBL)	22
A 3.3 Boeken en/of schoolgeld	22
A 3.4 Overige kosten	22
A 4 – Het beroepsprofiel	23
A 4.1 Beeld van het beroep	23
A 4.2 Werkveld.....	24
A 4.3 Loopbaanmogelijkheden	25
A 4.4 Mogelijkheden vervolgoedingen	25
A 5 – Het opleidingsprofiel	26
A 6 – Opleidingsplan en examenprogramma.....	30
Centraal deel B	33
B1 - Algemene informatie	33
B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep	33
B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers	33
B2 - Organisatie en regelingen.....	35
B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids	35
B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure	35
B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst.....	36
B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten	36
B 2.5 Urennorm	37
B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld	38
B 2.7 Rechten en plichten	38
B 2.8 Verzekeringen	38
B 2.9 Vakantieregeling.....	38
B 2.10 Examinering.....	39
B 2.11 Wet Van School Naar Duurzaam Werk	39

B3 - Opbouw van het onderwijs	41
B 3.1 Opleidingsniveaus	41
B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL.....	42
B 3.3 Opbouw van een opleiding	42
B 3.4 Studieduur	43
B 3.5 Begrippen	43

Locatiedeel A

A 1 – Lentiz | MBO Barendrecht

A 1.1 Locatie

Lentiz | MBO Barendrecht:
Gebroken Meeldijk 66
2991 VD Barendrecht

Telefoon: 0180-547528

E-mail: mbo-barendrecht@lentiz.nl

Website: www.lentiz.nl/mbo-barendrecht

Social media: facebook.com/lentizmbobarendrecht,
instagram.com/lentizmbobarendrecht

Voor adressen en telefoonnummers van de Raad van Bestuur en de andere mbo-opleidingen binnen de Lentiz onderwijsgroep wordt verwezen naar het algemeen deel van deze studiegids.

A 1.2 Coördinatie en taakverdeling

Directeur:	Mevr. E. Laroo
Coördinator:	Mevr. M. Hoefman
Examencoördinator:	Dhr. A. Versteeg Dhr. A. Versteeg, mevr. M. Hoefman, mevr. Ö. Karagül,
Examencommissie:	dhr. P. Zuidijk, mevr. J. Campfens en mevr. J. Groenewegen
Zorg / begeleiding:	Mevr. Brocaar

A 1.3 Personeel

Naam	Docent	Mentor	Zorg / begeleiding	Ondersteunend personeel	Directie
Mevr. Bierstekers	√	√			
Mevr. Brocaar		√	√		
Mevr. Custers	√	√			
Dhr. van Dijk	√	√			
Mevr. Gravesteijn				√	
Dhr. Hartkoorn	√	√			
Mevr. Inkelaar				√	
Mevr. Hoefman	√	√			
Mevr. Karagül	√				
Mevr. Laroo					√
Mevr. van Loenen	√	√			
Mevr. van der Meijden	√	√			
Mevr. Misbeek	√	√			
Mevr. Nicourt	√	√			
Vacature dierverzorging					

Dhr. van Rooijen			√		
Dhr. van der Ven	√	√			
Mevr. Verbeek	√	√			
Dhr. Versteeg	√	√			

A 1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen

A 1.4.1 Opleidingen

Lentiz | MBO Barendrecht biedt in het schooljaar 2025-2026 de volgende opleidingen aan:

- Groen, grond en groene infra:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

- Hovenier:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

- Dierverzorging:

BOL niveau 2, 3 en 4

- Verslogistiek:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

A 1.4.2 Keuzedelen

Wat zijn keuzedelen?

Naast de standaardvakken, heb je in je opleiding ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. En dat is leuk! Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen! Een keuzedeel kan bestaan uit contacttijd op school, BPV en/of zelfstudie.

Vanuit je opleiding krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bestaande, goedgekeurde keuzedelen. De keuzedelen worden aangeboden naar niveau en thema. Wij hebben gekozen voor aan jouw kwalificatie gekoppelde keuzedelen, daarmee is maximale herkenbaarheid door het werkveld geborgd. De resultaten van de keuzedelen worden op de cijferlijst bij je diploma en op het diploma zelf vermeld.

Je kunt een verzoek indienen voor een keuzedeel dat niet standaard door Lentiz MBO in jouw keuzepakket is opgenomen. Wij verzorgen dit keuzedeel als dit organisatorisch mogelijk is. Je mag vragen of je een extra keuzedeel mag doen. Ook hiervoor geldt dat het in de school te organiseren moet zijn. Het resultaat van een extra keuzedeel wordt ook op de cijferlijst bij je diploma vermeld.

De keuzedeel-verplichting voor een entreeopleiding bedraagt 240 uren, 480 uren voor de opleiding op niveau 2 en op niveau 3 en 4 gaat het om 720 uren. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel binnen elke mbo-opleiding. De richtlijn is dat je 15 procent van je onderwijstijd besteedt aan keuzedelen.

Wanneer krijg ik keuzedelen?

Je krijgt in de loop van het eerste leerjaar van je mentor informatie over de planning en inhoud van de keuzedelen. Je kunt op Moodle het formulier vinden, waarop je kunt aangeven welk keuzedeel je gekozen hebt. Dit formulier lever je in de mentor.

Iedere student mbo niveau 2 en niveau 3 volgt verplicht het keuzedeel Engels. Een goede beheersing van de Engelse taal belangrijk voor veel beroepen in Nederland. Lentiz MBO | Barendrecht wil jou hier goed op voorbereiden. In het eerste leerjaar mag je daarnaast een ander keuzedeel kiezen. Vanaf het tweede leerjaar ga je werken aan het door jou gekozen keuzedeel.

Studenten mbo niveau 4 volgen al Engels omdat dit voor hen een kwalificatie-eis is, zij kunnen Engels niet kiezen als keuzedeel. Een overzicht van de keuzedelen die Lentiz MBO Barendrecht aanbiedt, kun je in Moodle vinden en in de tabel hierna vermeld.

Waarom zijn er keuzedelen?

Keuzedelen zijn een verrijking naast het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Bijvoorbeeld een volgende opleiding binnen het mbo of een hbo-opleiding. Met keuzedelen kan je jezelf aantrekkelijker maken voor toekomstige werkgevers. Je kan hiermee ook beter aansluiten bij de regionale bedrijfsactiviteiten.

Welke keuzedelen kun je kiezen?

BOL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale basisvaardigheden basis	K0022	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K0029	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240

BBL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale basisvaardigheden basis	K0022	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K0029	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240

BOL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240

Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K0030	240
Houder van honden en katten	K0470	240
Houder van overige zoogdieren	K0471	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0274	240

BBL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K0030	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240

BOL niveau 4:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0263	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K0031	240
Houder van honden en katten	K0470	240
Inspelen op innovaties	K0226	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Praktijkonderzoek	K0927	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0386	240
Vorbereiding HBO	K0125	240

A 1.4.3 Moodle

Moodle is jouw elektronische leeromgeving. Elke student krijgt op dit systeem een eigen account. In Moodle kun je alle informatie vinden die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen doorlopen. Je vindt hier onder andere met welke kerntaken en werkprocessen je aan de slag gaat per blok. Als je inlogt in Moodle zie je daar het onderwijsprogramma voor jouw opleiding per blok, evenals de indeling van de thema's per jaar, (BPV)opdrachten en lesstof. Naast lesstof in Moodle wordt er ook gebruik gemaakt van boeken en andere digitale licenties.

Sommige onderdelen van de opleiding komen niet in Moodle. De resultaten van je examens worden geregistreerd in het schooladministratiesysteem Eduarte, net als je persoonlijke verzuim. Over je lesrooster krijg je informatie via de administratie of van je mentor, maar deze kun je ook vinden in EduArte.

A 1.5 Procedures en regels

A 1.5.1 Schooltijden

De volgende lestijden worden aangehouden:

Lestijden overzicht Lentiz MBO Barendrecht		
Lesuur	Van	Tot
1 ^e	8.30	9.15
2 ^e	9.15	10.00
Pauze	10.00	10.15
3 ^e	10.15	11.00
4 ^e	11.00	11.45
5 ^e	11.45	12.30
Lunchpauze	12.30	13.00
6 ^e	13.00	13.45
7 ^e	13.45	14.30
Pauze	14.30	14.45
8 ^e	14.45	15.30
9 ^e	15.30	16.15
10 ^e	16.15	17.00

A 1.5.2 Afwezigheid

Hoe meld ik mij af als ik ziek ben of door omstandigheden niet naar school kan komen?

Als je niet naar school kunt komen omdat je ziek bent of door een andere vorm van overmacht, dan moet je je op tijd telefonisch afmelden bij de schooladministratie. Wanneer je op dat moment stageloopt, moet je ook op je stagebedrijf laten weten dat je niet kunt komen. In het 'Verzuimprotocol' in Moodle kan je vinden hoe je ouders je kunnen afmelden of hoe je dit zelf kan doen als je ouder dan 18 jaar bent. Daarnaast vind je hier een overzicht van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het Verzuimprotocol en het document 'Waar ben je' beschrijven kort en bondig hoe het melden van verzuim werkt. Beide documenten kan je vinden in Moodle onder het tabblad 'Officiële documenten'. Als je je niet (op tijd) afmeldt, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Je persoonlijke verzuim wordt door de school geregistreerd in Eduarte.

Wat moet ik doen als ik te laat ben?

Het is belangrijk dat je op tijd aanwezig bent bij de lessen/activiteiten. Als je geen gegronde of geoorloofde reden hebt, wordt dit gezien als te laat en word je als absent geregistreerd. In het document 'Procedure Te laat komen' in Moodle kan je vinden wat je moet doen als je te laat bent en welke procedures in gang worden gezet als je te vaak te laat komt.

Hoe kan ik verlof aanvragen?

Als je een gegronde reden hebt om afwezig te zijn bij de les, dan kun je verlof aanvragen. Dit doe je via het aanvraagformulier verlof onder het tabblad 'Formulieren' in Moodle.

Vanuit de leerplicht mag er niet zomaar verlof worden gegeven voor bijvoorbeeld autorijles, huisarts, tandarts, extra vakantie of extra werkzaamheden op een (BPV)bedrijf. De teamleiding bepaalt of een verlof wel/niet wordt toegekend.

A 1.5.3 Rechten en plichten

In het studentenstatuut kan je vinden wat jouw rechten en plichten zijn als student van Lentiz. Hierin vind je de regels over het onderwijs van Lentiz, maar ook regels over de school, de organisatie en het gebouw. Daarnaast biedt het statuut inzicht in de rechten en plichten van Lentiz. Je vindt het op de website <http://www.lentiz.nl/onderwijs/mbo/publicaties> (studentenstatuut)

A 1.5.4 Klachtenregeling

Als je ontevreden bent en een klacht in wilt dienen, kan je in de klachtenregeling van Lentiz vinden welke procedures je hiervoor moet volgen. Alle informatie over het indienen van een klacht vind je op de website www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/ (Klachtenregeling).

A 1.6 Examinering en diplomering

Op Moodle staat beschreven wat de examenprocedures en diplomeringsvoorwaarden zijn.

Houd er rekening mee dat Lentiz | MBO Barendrecht slechts één herkansing van de examens betaalt. Vastgestelde bedragen bij extra herkansing/ 3^e poging (Proeve, vaardigheidsexamen of kennis/AVO-examen):

Proeve niveau 2	€150,- *
Proeve niveau 3	€250,- *
Proeve niveau 4	€350,- *
Vaardigheidsexamen	€150,-
Kennis-/AVO-examen	€50,-

**Bij herkansing van slechts één of enkele opdrachten uit een Proeve, dan is het bedrag naar rato van het aantal opdrachten in de Proeve.*

A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2025-2026

Jaarplanning 2025-2026					versie 26-05-2025
	dag	datum			
Weeknr.	zo				Einde zomervakantie
36	ma	1-sep-25	Blok 1		Studenten vrij
	di	2-sep-25			Opstart hogere jaars - rooster e.d.
	wo	3-sep-25			Intro jaar 1/Hogere jaars BPV
	do	4-sep-25			Intro jaar 1/Hogere jaars BPV
	vr	5-sep-25			BPV alle studenten
37	ma	8-sep-25			Dit blok Eng examens Spreken + Gesprekken voeren (voor 3.3 + 4.3) Start lessen Wildlife jaar 2+3
	di	9-sep-25			
	wo	10-sep-25			
	do	11-sep-25			
	vr	12-sep-25			
38	ma	15-sep-25			Hogere jaars: Inleveren BPV-urenregistratie Blok 3 schooljaar 2024-2025
	di	16-sep-25			
	wo	17-sep-25			
	do	18-sep-25			13.00-17.00 uur Studiemiddag: studenten vrij
	vr	19-sep-25			Laatste moment inleveren protocollijsten vertragers
39	ma	22-sep-25			
	di	23-sep-25			
	wo	24-sep-25			
	do	25-sep-25			
	vr	26-sep-25			
40	ma	29-sep-25			
	di	30-sep-25			
	wo	1-okt-25			
	do	2-okt-25			15.30 uur Diplomerings vertragers
	vr	3-okt-25			
41	ma	6-okt-25			
	di	7-okt-25			
	wo	8-okt-25			
	do	9-okt-25			19.30 uur Info-avond nieuwe studenten en ouders
	vr	10-okt-25			
42	ma	13-okt-25			
	di	14-okt-25			Workshop SBO: Kraan besturen (hogerejaars loon en groen)
	wo	15-okt-25			
	do	16-okt-25			
	vr	17-okt-25			
43	ma	20-okt-25			Herfstvakantie MIDDEN
	di	21-okt-25			
	wo	22-okt-25			

	do	23-okt-25		
	vr	24-okt-25		
44	ma	27-okt-25		BPV-week alle studenten. Wildlife Irj 2 + 3 vandaag wel les
	di	28-okt-25		
	wo	29-okt-25		
	do	30-okt-25		
	vr	31-okt-25		
45	ma	3-nov-25		Proefdag Wildlife 1e jaars - Plaswijckpark
	di	4-nov-25		
	wo	5-nov-25		Dankdag voor Gewas en Arbeid
	do	6-nov-25		
	vr	7-nov-25		
46	ma	10-nov-25		Wildlife: Deze week inleveren motivatiebrieven leerjaar 1
	di	11-nov-25		
	wo	12-nov-25		
	do	13-nov-25		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	14-nov-25		
47	ma	17-nov-25		Wildlife: Week 47+48 presentaties leerjaar 1
	di	18-nov-25		16.00 - 20.00 uur Open dag Lentiz breed. Lesuitval vanaf 12.30 uur.
	wo	19-nov-25		13.00-17.00 uur Studiemiddag - Projectdagen
	do	20-nov-25		
	vr	21-nov-25		
48	ma	24-nov-25	Blok 2	
	di	25-nov-25		
	wo	26-nov-25		
	do	27-nov-25		
	vr	28-nov-25		
49	ma	1-dec-25		
	di	2-dec-25		
	wo	3-dec-25		
	do	4-dec-25		
	vr	5-dec-25		EINDE BLOK 1
50	ma	8-dec-25		BEGIN BLOK 2
	di	9-dec-25		
	wo	10-dec-25		Inleveren BPV-urenregistratie Blok 1
	do	11-dec-25		
	vr	12-dec-25		
51	ma	15-dec-25		Leerjaar 1 Wildlife: Kennismakingsdag Blijdorp
	di	16-dec-25		
	wo	17-dec-25		16.15 uur Herkansingen BLOK 1 BBL
	do	18-dec-25		13.00 uur Herkansingen BLOK 1 BOL
	vr	19-dec-25		
52	ma	22-dec-25		Kerstvakantie
	di	23-dec-25		
	wo	24-dec-25		
	do	25-dec-25		

	vr	26-dec-25	Blok 2	
1	ma	29-dec-25		Kerstvakantie
	di	30-dec-25		
	wo	31-dec-25		
	do	1-jan-26		
	vr	2-jan-26		
2	ma	5-jan-26		Wildlife: geen les
	di	6-jan-26		
	wo	7-jan-26		
	do	8-jan-26		
	vr	9-jan-26		
3	ma	12-jan-26		
	di	13-jan-26		18:30 uur Oudergesprekken
	wo	14-jan-26		
	do	15-jan-26		
	vr	16-jan-26		
4	ma	19-jan-26		
	di	20-jan-26		
	wo	21-jan-26		
	do	22-jan-26		16.00 - 20.00 uur Open dag Lentiz breed. Lesuitval vanaf 12.30 uur.
	vr	23-jan-26		
5	ma	26-jan-26		
	di	27-jan-26		
	wo	28-jan-26		
	do	29-jan-26		
	vr	30-jan-26		
6	ma	2-feb-26		Wildlife: Laatste lesdag 3e jaars
	di	3-feb-26		
	wo	4-feb-26		
	do	5-feb-26		
	vr	6-feb-26		
7	ma	9-feb-26		3e jaars BPV
	di	10-feb-26		
	wo	11-feb-26		
	do	12-feb-26		
	vr	13-feb-26		
8	ma	16-feb-26		Voorjaarsvakantie MIDDEN
	di	17-feb-26		
	wo	18-feb-26		
	do	19-feb-26		
	vr	20-feb-26		
9	ma	23-feb-26		
	di	24-feb-26		
	wo	25-feb-26		
	do	26-feb-26		Studiedag - Studenten vrij
	vr	27-feb-26		

10	ma	2-mrt-26		
	di	3-mrt-26		Studiedag - Studenten vrij
	wo	4-mrt-26		
	do	5-mrt-26		
	vr	6-mrt-26		
11	ma	9-mrt-26		
	di	10-mrt-26		16.00 - 20.00 uur Open dag Lentiz breed. Lesuitval vanaf 12.30 uur.
	wo	11-mrt-26		Biddag voor Gewas en Arbeid
	do	12-mrt-26		
	vr	13-mrt-26		EINDE BLOK 2
12	ma	16-mrt-26	Blok 3	
	di	17-mrt-26		
	wo	18-mrt-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	do	19-mrt-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	20-mrt-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
13	ma	23-mrt-26		BEGIN BLOK 3
	di	24-mrt-26		
	wo	25-mrt-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	do	26-mrt-26		13.00-17.00 uur Studiemiddag: studenten vrij Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	27-mrt-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
14	ma	30-mrt-26		
	di	31-mrt-26		Inleveren BPV-urenregistratie Blok 2
	wo	1-apr-26		16.15 uur Herkansingen BLOK 2 BBL Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	do	2-apr-26		13.00 uur Herkansingen BLOK 2 BOL 14.30 uur Studentbespreking blok 2 - Brieven achterstanden + examenstudenten Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	3-apr-26		Goede vrijdag
15	ma	6-apr-26		2e Paasdag
	di	7-apr-26		HBO-kijkdag 2e jaars niveau 4 (eventueel 3e jaars) 18.30 uur Oudergesprekken
	wo	8-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	do	9-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	10-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
16	ma	13-apr-26		Wildlife: 1e jrs geen les
	di	14-apr-26		
	wo	15-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen (reserve)
	do	16-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen (reserve)
	vr	17-apr-26		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen (reserve)
17	ma	20-apr-26		Meivakantie
	di	21-apr-26		
	wo	22-apr-26		
	do	23-apr-26		
	vr	24-apr-26		

18	ma	27-apr-26	Blok 3	Koningsdag
	di	28-apr-26		Meivakantie
	wo	29-apr-26		
	do	30-apr-26		
	vr	1-mei-26		
19	ma	4-mei-26		Studiedag: studenten vrij
	di	5-mei-26		Bevrijdingsdag
	wo	6-mei-26		BPV-week alle studenten
	do	7-mei-26		
	vr	8-mei-26		
20	ma	11-mei-26		BPV-week alle studenten
	di	12-mei-26		
	wo	13-mei-26		
	do	14-mei-26		Hemelvaartsdag
	vr	15-mei-26		Vrij
21	ma	18-mei-26		
	di	19-mei-26		
	wo	20-mei-26		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	do	21-mei-26		13.00-17.00 uur - Studiemiddag: studenten vrij Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	22-mei-26		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
22	ma	25-mei-26		2e Pinksterdag
	di	26-mei-26		
	wo	27-mei-26		
	do	28-mei-26		
	vr	29-mei-26		Deadline schoolwerk examenstudenten
23	ma	1-jun-26		
	di	2-jun-26		
	wo	3-jun-26		
	do	4-jun-26		
	vr	5-jun-26		
24	ma	8-jun-26		BPV-week 2e jaars BOL
	di	9-jun-26		
	wo	10-jun-26		
	do	11-jun-26		
	vr	12-jun-26		
25	ma	15-jun-26		BPV-week 2e jaars BOL
	di	16-jun-26		
	wo	17-jun-26		
	do	18-jun-26		Bellen geslaagden tussen 15-17 uur door mentor
	vr	19-jun-26		
26	ma	22-jun-26		BPV-week 2e jaars BOL
	di	23-jun-26		
	wo	24-jun-26		
	do	25-jun-26		

	vr	26-jun-26		Uiterste moment inleveren protocollijsten examinering voor herkansing-vaststelvergadering diplomering examencomm.
27	ma	29-jun-26		BPV-week 2e jaars BOL 9.00-15.00 Projectdag dier
	di	30-jun-26		9.00-15.00 Projectdag dier-loon-groen-vers
	wo	1-jul-26		9.00-15.00 Projectdag loon-groen-vers
	do	2-jul-26		Studiedag: studenten vrij
	vr	3-jul-26		1e jaars geen reguliere lessen; inhalen achterstanden
28	ma	6-jul-26		BPV week alle studenten
	di	7-jul-26		9.00 uur Herkansingen BLOK 3 BOL + BBL
	wo	8-jul-26		
	do	9-jul-26		Diplomering in de avond
	vr	10-jul-26		
29	ma	13-jul-26		BPV week alle studenten
	di	14-jul-26		
	wo	15-jul-26		
	do	16-jul-26		
	vr	17-jul-26		EINDE BLOK 3
30	ma	20-jul-26		Zomervakantie t/m 30 augustus 2026

A 2 – Zorg en zekerheid

A 2.1 Intake

Voorafgaand aan de inschrijving is er met jou een gesprek gehouden. Daarin is vastgesteld of de opleiding die jij wilt gaan volgen past bij jouw toekomstplannen. Daarna volgde eventueel een AMN-test, waarbij aan de orde kwam wat je al kan en kent en er zijn indien nodig speciale afspraken gemaakt. Na aanmelding en intake ben je geplaatst op het juiste mbo-niveau. Toelating gebeurt bij Lentiz altijd volgens wettelijke eisen. De inschrijving wordt definitief als de onderwijsovereenkomst (OOK) volledig ingevuld en ondertekend aanwezig is bij de administratie van de locatie. Lever de OOK zo snel mogelijk na uitreiking weer in op school. Een voorbeeld van de OOK kan je vinden in Moodle.

A 2.2 Studentenzorg

De begeleiding van studenten is verdeeld over drie lijnen:

- Basis-ondersteuning (1e lijn):
deze ondersteuning is voor alle studenten. Hierbij kan je denken aan de ondersteuning van je docent bij het leren van de vakinhoud, loopbaanbegeleiding en ondersteuning door je mentor als het even wat minder goed met je gaat.
- Extra-ondersteuning (2e lijn):
deze ondersteuning wordt ingezet als jij dat nodig hebt, bijvoorbeeld als je problemen hebt met het leren van de stof of als je persoonlijke problemen hebt. Hierbij kan je denken aan bijlessen of begeleiding bij het plannen van huiswerk.
- Plus-ondersteuning (3e lijn):
bij deze vorm van ondersteuning worden partijen van buiten de school betrokken zoals maatschappelijk werk of huisartsen. Plus-ondersteuning wordt aan je geboden als blijkt dat alleen de extra-ondersteuning jou niet voldoende kan helpen.

Om de voortgang binnen het opleidingstraject goed te kunnen volgen worden er tenminste twee keer per jaar (bijvoorbeeld januari of juni) studievoortgangsgesprekken georganiseerd. Deze vinden in ieder geval plaats tussen de vierde en de tiende maand na aanvang van je opleiding. Indien daar aanleiding toe is, kan het opleidingstraject (uiteraard in onderling overleg) worden bijgesteld.

Bij wie kan ik wanneer terecht voor begeleiding?

Binnen Lentiz MBO zijn de volgende personen betrokken bij je begeleiding:

De docenten helpen jou bij het leren van de vakinhoud. Je kan ook bij je docenten terecht als je ergens problemen mee hebt.

Jouw mentor is je eerste aanspreekpunt als het minder goed met je gaat. Daarnaast houdt jouw mentor je in de gaten op de drie onderdelen: gedrag, verzuim en resultaat. Je mentor is ook je BPV- en loopbaanbegeleider.

De ondersteuningscoördinator is voornamelijk procesbegeleider en coördineert de afgesproken Extra-ondersteuning.

Hoe krijg ik contact met docenten, begeleiders, mentoren?

Je hebt als student een eigen emailaccount van Lentiz. Je dient zelf deze mail regelmatig te raadplegen en te lezen. Alle mailverkeer over je opleiding loopt via die weg en is bekend bij alle docenten/begeleiders. Je kunt eveneens ook de docent/mentor/begeleider zelf mailen. Het betreft de voorletter van de persoon, daarna de achternaam en dan @lentiz.nl. Je kan ook het emailadres vragen aan de desbetreffende persoon.

Waarom krijg ik begeleiding?

Begeleiding tijdens de opleiding draagt bij aan leren en ontwikkelen. Het gaat niet alleen over leren van een beroep, maar het richt zich ook op leren over jezelf, over (en met) de ander, over je mogelijkheden en beperkingen, je talenten en je perspectieven.

A 2.3 Bindend studieadvies

Als je wordt toegelaten op Lentiz hebben wij er alle vertrouwen in dat jij je opleiding bij ons gaat afmaken. Als je resultaten tijdens de studie toch niet voldoende zijn, als je afspraken niet nakomt, ongewenst gedrag vertoont of ongeoorloofd afwezig bent, worden er afspraken gemaakt wat jij en de school kunnen doen om dit te verbeteren. Treedt er geen verbetering op dan kan dit uiteindelijk leiden tot een negatief bindend studieadvies.

Je kan in Moodle vinden wat er per blok van je wordt gevraagd. Als je aantoonbaar niet voldoet aan de daarin gestelde eisen, start de procedure 'bindend studieadvies' (BSA). Die procedure vind je in Moodle.

Het doel van een BSA is een goed onderbouwd bindend studieadvies geven (zo snel als dat nodig is, maar uiterlijk op 1 juni van het eerste studiejaar). Minimaal tweejaarlijks wordt jouw voortgang met je besproken, nadat het hele docententeam over jouw voortgang heeft gesproken met elkaar. Jouw studievoortgang wordt schriftelijk aan je meegegeven en in een persoonlijk gesprek met je besproken. Hiermee zorgen we ervoor dat jouw voortgang op een gestructureerde manier inzichtelijk wordt gemaakt.

Het BSA wordt inhoudelijk geformuleerd op basis van de afspraken in het OOK/OER. De afspraken in het OOK/OER lopen parallel met de overgangsnormen en gaan over aanwezigheid, resultaten en gedrag.

A 2.3.1 Aanwezigheid

Er wordt van je verwacht dat je minimaal 80% van de aangeboden onderwijstijd aanwezig bent op school. Als je minder dan 80% aanwezig bent, komt de voortgang van jouw studie mogelijk in gevaar en zullen we een BSA-traject met je opstarten, waarbij we duidelijke afspraken zullen maken op dit onderdeel.

Mocht je door medische omstandigheden deze norm niet halen, dan zal er in overleg met de schoolverpleegkundige en de schoolarts worden gekeken naar een haalbaar onderwijsprogramma voor je.

A 2.3.2 Resultaten

In Moodle staat omschreven welke opdrachten je moet inleveren aan het einde van een blok. Als je bij het inleveren van deze opdrachten achterstand oploopt, is de kans dat je vertraging oploopt erg groot. Om deze reden kijken we dan ook naar de opdrachten die je inlevert, welke resultaten je hiervoor hebt gehaald en hoeveel achterstand je hebt (ook bij je BPV-opdrachten). Mocht de achterstand te groot worden, kan een BSA-traject worden ingezet.

A 2.3.3 Gedrag

Omdat je wordt opgeleid voor een beroep, letten wij ook op je beroepshouding en studiehouding. Mocht dit niet voldoende zijn, kan er een BSA-traject worden opgestart.

A 3 – Financiën

A 3.1 Lesgeld (BOL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar lesgeld betalen. Voor 2025-2026 bedraagt het lesgeld € 1.458,- .
Je krijgt hiervoor een factuur van DUO (na 1 oktober).

A 3.2 Cursusgeld (BBL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar cursusgeld betalen. Voor 2023-2024 bedraagt het cursusgeld;

- Voor niveau 2: € 303,-
- Voor niveau 3 en 4: € 735,-

Je krijgt hiervan een factuur van Lentiz via WIS Collect (na 1 oktober).

A 3.3 Boeken en/of schoolgeld

Voor aanvang van het schooljaar ontvang je een brief of mail met daarin aangegeven welke boeken en welke licenties er dienen te worden aangeschaft. Ook staat er in diezelfde brief of mail de hoogte van de eventuele schoolkosten voor door-school-aangeschafte-licenties.

A 3.4 Overige kosten

A 2.3.1 Onderwijsbenodigdheden

Zoals in de brochure van de rijksoverheid staat moet de student voor eigen onderwijsbenodigdheden zorgen.

Voor de opleiding Groen, Grond en Groene Infra (niveau 2, 3 en 4) geldt dat een onderdeel van deze onderwijsbenodigdheden het behalen van een T-rijbewijs is. De kosten voor dit T-rijbewijs zijn dus voor eigen rekening. Er bestaat echter de mogelijkheid om €1000,- subsidie te ontvangen als er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De student behaalt het T-rijbewijs binnen de periode van twee jaar voor de start van het eerste schooljaar tot en met de laatste dag van het tweede schooljaar.
- De student volgt de beroepspraktijkvorming (BPV) bij een erkend leerbedrijf dat de cao groen, grond en infrastructuur (voorheen cao LEO) toepast en premies afdraagt aan Colland.

A 2.3.1 Incidentele kosten

Aan het begin van het schooljaar word je geïnformeerd over incidentele kosten, zoals excursies en kosten voor praktijkleren op het moment dat de activiteit plaats gaat vinden. Ook worden er kosten in rekening gebracht als er een kluisje wordt gehuurd.

A 4 – Het beroepsprofiel

A 4.1 Beeld van het beroep

A 4.1.1 Diervverzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld diervverzorging werkt in de meeste gevallen in de detailhandel of bij een dienstverlenend bedrijf met recreatiedieren en gezelschapsdieren, of met proefdieren. In de detailhandel gaat het om dierenwinkels, dierenspeciaalzaken, bouwmarkten en tuincentra. De dienstverlening is zeer divers. Het kan gaan om een dierentuin, een asiel of pension, een dierenartspraktijk, een fokkerij voor gezelschapsdieren, een hondenuitlaat service, een organisatie die zich bezighoudt met training en/of gedrag, een zorgboerderij, een kinderboerderij of een praktijk waar (bio-)medische handelingen worden verricht.

In mindere mate is de beginnend beroepsbeoefenaar ook werkzaam in de primaire productie, bijvoorbeeld in de veehouderij. Het gaat dan om de verzorging van productiedieren.

Het gaat in dit werkveld om allerlei diersoorten, niet alleen om zoogdieren maar ook om vogels, vissen, reptielen en amfibieën. Waar het woord 'dier' staat kan iedere diersoort bedoeld worden die in het werkveld voorkomt. Dieren hebben vaak een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en zijn in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. Aan dierenwelzijn wordt een steeds groter belang gehecht door publiek en politiek.

A 4.1.2 Hovenier

Iedere (beginnend) beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

A 4.1.3 Groen, grond & groen infra (loonwerk)

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Bij alle werkzaamheden wordt de impact ervan op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen.

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

A 4.1.4 Verslogistiek

De beginnend beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie werken in een omgeving waarin veilig en verantwoord produceren met respect voor onze leefomgeving belangrijk zijn omdat zowel consument en politiek dit eist.

Voedselveiligheid, dierenwelzijn, gebruik van bestrijdingsmiddelen, pesticiden, aandacht voor duurzame verwerking van restproduct en biobased materialen en de ecologische voetafdruk zijn belangrijke factoren binnen agro productie, handel en technologie. Bedrijven moeten voldoen aan de steeds veranderende en toenemende eisen die gesteld worden aan het product en de wijze van produceren op het gebied van kwaliteit, (voedsel)veiligheid, duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, klimaatneutraliteit en dergelijke.

A 4.2 Werkveld

A 4.2.1 Dierv verzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld dierv verzorging verzorgt dieren en hun leefomgeving. Hij/zij is kritisch op zijn/haar eigen werk. Dierenwelzijn speelt bij alle beroepen een hoofdrol. Het werk vraagt een signalerende en proactieve houding, waarbij steeds rekening wordt gehouden met de soms schurende belangen van diergezondheid en dierenwelzijn versus veiligheid, dierzichtbaarheid en de economische waarde van het dier.

Het is de taak van de beginnend beroepsbeoefenaar om bij afwijkende omstandigheden of gedrag van de dieren op de juiste manier te reageren. Communicatie met direct betrokkenen is van groot belang: communicatie met collega's en met (interne) klanten, cliënten of gasten (bezoekers). Daarnaast is hij/zij klantgericht en zich ervan bewust dat zijn/haar handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten.

Milieuzorg en duurzaamheid zijn aandachtsgebieden voor de beroepsbeoefenaar; hij/zij zorgt voor het correct scheiden en veilig afvoeren van (medisch) afval. Daarnaast probeert hij/zij verspilling te voorkomen.

A 4.2.2 Hovenier

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

A 4.2.3 Groen, grond & groen infra (loonwerk)

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

A 4.2.4 Verslogistiek

Alle beginnend beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie zijn betrokken bij de productie van plantaardige of dierlijke of biobased producten of de afzet ervan of de handel erin of een combinatie ervan.

Ook kunnen zij werkzaam zijn in bedrijven voor teelt of verwerking en productie van biobased materialen en/of brandstoffen en/of biobased energie. En bij bedrijven die zich bezighouden met de verkoop van dagverse producten of bedrijven die landbouw en zorg met elkaar combineren. Ook beroepen die ontstaan door vernieuwing van teelten/producten, technieken en bedrijfsvoering in de sector vallen eronder.

A 4.3 Loopbaanmogelijkheden

A 4.3.1 Dierverzorging

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom dierverzorger recreatiedieren liggen doorgaans in doorgroeien tot (assistent)bedrijfsleider dierenasiel, (assistent)bedrijfsleider dierenpension, (assistent)bedrijfsleider kennel, (assistent)bedrijfsleider kinderboerderij en (assistent)bedrijfsleider dierenpark. Hij kan zich specialiseren in het trainen van dieren of in gespecialiseerde zorg voor (gezelschaps)dieren en daarbij eventueel een eigen bedrijf beginnen.

A 4.3.2 Hovenier

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen bij hoveniersbedrijven, gemeenten of andere partijen.

A 4.3.3 Groen, grond & groene infra (loonwerk)

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

A 4.3.4 Verslogistiek

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie.

A 4.4 Mogelijkheden vervolgoopleidingen

A 4.4.1 Dierverzorging

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Dierverzorging 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Dierverzorging 3.

A 4.4.2 Hovenier

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar hovenier 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar hovenier 3/4.

A 4.4.3 Groen, grond & groene infra (loonwerk)

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker groen- en cultuurtechniek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar groen- en cultuurtechniek 3/4.

A 4.4.4 Verslogistiek

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker verslogistiek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar verslogistiek 3/4.

A 5 – Het opleidingsprofiel

A 5.1 Karakter van de opleiding

Lentiz | MBO Barendrecht werkt met leerjaren die bestaan uit drie vaste perioden:

- Leerjaar 1: Blok 1 t/m 3
- Leerjaar 2: Blok 4 t/m 6
- Leerjaar 3: Blok 7 t/m 9

Een tweejarige opleiding bestaat dus uit zes blokken, een driejarige opleiding telt negen blokken. Elk blok bestaat uit 12 weken Begeleide Onderwijs Tijd (BOT). Naast deze totaal 36 weken BOT staan er per schooljaar nog 4 weken BPV gepland, naast de één of twee dagen BPV per week.

Iedere periode bestaat uit minimaal één centraal vakgericht thema. Per periode kan het rooster er anders uit zien. De leeractiviteiten, gebaseerd op de kwalificatie-eisen, zijn per blok geprogrammeerd en deze kan je vinden in Moodle. Iedere periode wordt afgesloten met één of meerdere voortgangstoetsen/opdrachten. In de jaarplanning van de locatie vind je de start- en einddata van de blokken. Aan het eind van je opleiding, of voor niveau 3 en 4 soms al in het tweede leerjaar, ga je examens doen. Als je de verplichte onderdelen positief afrond (zoals BPV, loopbaan en burgerschap) en je examens haalt (zie de examenplannen), dan heb je je diploma op zak.

A 5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden

A 5.2.1 Vakgerichte leerlijn; hoe leer ik mijn vak op school?

In de vakgerichte leerlijn ga je aan de slag met leeractiviteiten die zijn gebaseerd op de werkprocessen uit het basisdeel en aansluitende werkprocessen uit het profieldeel van het kwalificatiedossier. Je hebt deze kennis nodig om goed je beroep uit te kunnen oefenen.

Aan de hand van vakgerichte thema's ga je jouw vak leren. In de vakgerichte leerlijn komen de beroepsthema's aan bod. De docent legt de theorie uit die je nodig hebt om je vak uit te kunnen oefenen, daarnaast ga je ook op school oefenen met het uitvoeren van vakgerichte handelingen. Dit noemen we binnen Lentiz MBO 'praktijkleren'. Een thema staat 12 weken centraal. Alle benodigde kennis wordt daarin aangeboden.

In Moodle kan je lesstof en opdrachten vinden die je moet maken in de vakgerichte leerlijn. Je kunt in jouw onderwijsprogramma in Moodle ook vinden met welke vakgerichte vaardigheden je aan de slag gaat.

A 5.2.2 AVO leerlijn

Wat is AVO?

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen lessen in Nederlands, Rekenen, Loopbaan & Burgerschap en Engels. Voor niveau 2 en 3 wordt Engels aangeboden in het kader van de keuzedelen. Voor niveau 4 is Engels een verplichte kwalificatie-eis. Aan het begin van je opleiding wordt jouw startniveau van Nederlands, Engels (alleen verplicht mbo niveau 4) en rekenen bepaald. Tijdens je opleiding wordt je vooruitgang gemonitord. Tijdens de reguliere lessen wordt er extra taal- en/of rekenondersteuning aangeboden aan studenten die dat nodig hebben. Er is veel aandacht voor het leerresultaat van de individuele student.

Op welk niveau je examen gaat afleggen is afhankelijk van het niveau van je opleiding. Studenten in mbo-opleidingen op niveau 2 en 3 moeten voldoen aan referentieniveau 2F voor Nederlands. Mbo 4-studenten moeten voldoen aan 3F voor Nederlands. Voor

rekenen voor niveau 2, 3 en 4 moeten de examens voldoende worden afgesloten op respectievelijk Mbo-rekenniveau 2, Mbo-rekenniveau 3 en Mbo-rekenniveau 4. Bovendien moeten Mbo 4-studenten voor Engels voldoen aan de generieke eisen B1 (lezen en luisteren) en A2 (spreken, gesprekken voeren en schrijven). In de examenregeling vind je het examenplan. Hierin zijn de generieke examenonderdelen (Talen, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap) en de blokken waarin geëxamineerd gaat worden zichtbaar.

Nederlands

Beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Daarnaast is het een wettelijke diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Nederlands. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Engels

Beheersing van de Engelse taal is erg belangrijk voor het uitvoeren van veel beroepen in Nederland. Ook voor de doorstroom naar een hbo-opleiding is het van belang dat je de Engelse taal goed beheerst. Voor mbo niveau 4 is Engels een diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Engels. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Rekenen

Goede rekenvaardigheid is erg belangrijk voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Rekenen is daarnaast ook een diploma-eis. De nadruk ligt op het toepassen van rekenvaardigheden in alledaagse situaties waarmee studenten te maken hebben, aan de hand van vier thema's: studie & werk, reizen, wonen en vrije tijd. In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Rekenen. Bij Lentiz MBO Barendrecht gebruiken we de methode 'Deviant'.

A 5.2.3 Loopbaan en burgerschap

Het onderdeel Loopbaan draagt bij aan je inzetbaarheid en ondernemerschap. Daarnaast draagt het bij aan jouw persoonlijke ontplooiing. Het onderdeel Burgerschap bereidt je voor op volwaardige deelname aan de maatschappij en goed kunnen functioneren in je toekomstige beroep.

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is alleen een voorbereiding op een beroep niet voldoende. Loopbaan en Burgerschap (L&B) speelt daar op in en bereidt je voor om goed te kunnen functioneren als werknemer én als burger in de maatschappij. Je krijgt beter zicht op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden en motivatie. Dit helpt je om de juiste keuzes te maken ten aanzien van je opleiding en je toekomstige beroep. Burgerschapsvorming vergroot je maatschappelijke betrokkenheid.

De onderwerpen die aan bod komen tijdens Loopbaan zijn:

- Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan
- Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de loopbaan
- Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan
- Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces
- Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling

De vier dimensies die aan bod komen bij Burgerschap zijn:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap kan je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle.

A 5.2.4 Projectopdrachten

Op school werk je soms met projectopdrachten. Dit zijn realistische opdrachten uit de beroepspraktijk die je soms individueel en soms in groepsverband uitvoert in een gesimuleerde praktijkcontext op het eigen schoolterrein of daarbuiten.

Je kunt oefenen in een gesimuleerde praktijkcontext of in een echte beroepscontext. Hierdoor kun je vaardigheden leren en kennis toepassen in een veilige omgeving. De koppeling van leren in de bestaande realiteit maakt het voor jou direct duidelijk wat het nut is van dat wat je hebt geleerd.

A 5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en praktijkleren

Wat is BPV?

BPV staat voor Beroepspraktijkvorming. Waar kun je een vak beter leren dan 'op de werkvloer', dus direct in een bedrijf of instelling zelf? Daarom is er in de opleidingen van Lentiz MBO veel ruimte voor beroepspraktijkvorming (BPV), ook wel stage genoemd.

Wanneer heb ik BPV?

In de jaarplanning per locatie in Moodle kan je vinden wanneer je BPV gepland staat. De uitleg over de BPV-opdrachten vindt plaats in de vaklessen of mentorlessen. Informatie over welke dagen je stage loopt wordt elk jaar aan het begin van het jaar aan je meegedeeld. Over het algemeen kan je de volgende richtlijnen aanhouden als je een BOL-opleiding doet:

Leerjaar 1: 1 dag stage per week per jaar

Leerjaar 2 en 3: 2 dagen stage per week per jaar

In alle jaren heb je daarnaast vier volledige BPV weken verspreid over het leerjaar.

Hoe ziet mijn BPV er uit?

De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Alles dat je moet weten over de BPV vind je op Moodle. Specifieke informatie over de BPV van jouw opleiding kan je vinden in je onderwijsprogramma. Hier vind je informatie over de kerntaken en werkprocessen en BPV-opdrachten waar je mee aan de slag gaat. In de volgende paragrafen kan je vinden welke documenten je nodig hebt voorafgaand, tijdens en na je BPV.

Wat heb ik nodig voorafgaand aan de BPV?

De BPV vindt plaats in een door het SBB erkend leerbedrijf. Je gaat zelf op zoek naar een passend BPV bedrijf, dit doe je via de site www.stagemarkt.nl. Doe je een BOL-opleiding

en kun je geen geschikte stageplek vinden? Meld dit dan aan je mentor. Dan helpen wij je bij het vinden van een erkende leerplek. Een stappenplan om een goede stageplaats te vinden, staat in het document 'Hoe vind je een stageplaats voor mbo?' in Moodle.

Als je een erkend leerbedrijf hebt gevonden, dan geef je de gegevens van het leerbedrijf en de contactpersoon van het bedrijf door aan je mentor. Dit doe je met het 'registratieformulier BPV' dat je in Moodle kan vinden.

Doe je een BBL-opleiding? Dan gaan we ervan uit dat je zelf een erkende werkplek vindt. Je wordt pas ingeschreven op een BBL-leerweg als je een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten met een erkend leerbedrijf. Je hebt de verplichting om een praktijkovereenkomst (POK) af te sluiten met een door SBB erkend leerbedrijf. Het aantal uur dat je BPV moet lopen is zichtbaar in de praktijkovereenkomst (POK). Een POK moet binnen 14 dagen na de start van je BPV ingeleverd zijn. Een voorbeeld van de POK kan je vinden in Moodle.

Wat heb ik nodig tijdens de BPV?

Tijdens de BPV moet je opdrachten doen. Het ligt aan je opleiding en leerjaar welke opdrachten dit zijn. De BPV-opdrachten voor jouw opleiding kun je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle. De opdrachten worden ook aan je praktijkopleider op het leerbedrijf gegeven.

In het BPV boek kun je vinden hoe de school en jijzelf verzekerd zijn tijdens de BPV. Wij verwachten dat je zelf een WA-verzekering hebt (Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). In een BPV-situatie is de werkgever verantwoordelijk voor het geven van de juiste instructies, taken en verantwoordelijkheden. Jij hoort de gegeven instructies nauwgezet te volgen en je te houden aan afspraken.

Het kan gebeuren dat je iets wilt wijzigen in de data of in het aantal dagen dat je stage loopt. Dit doe je door middel van het 'aanvraagformulier wijziging BPV-data' dat je in Moodle kan vinden. Bij zwaarwegende redenen kan het zo zijn dat je wilt stoppen met de BPV, voordat je de stage hebt afgerond. Dit kan alleen in overleg met je mentor. Je moet hiervoor een verklaring geven, dit doe je met het 'BPV Beëindigingsformulier' in Moodle.

Wat heb ik nodig na de BPV?

Dat betekent dat je moet voldoen aan onderstaande zaken:

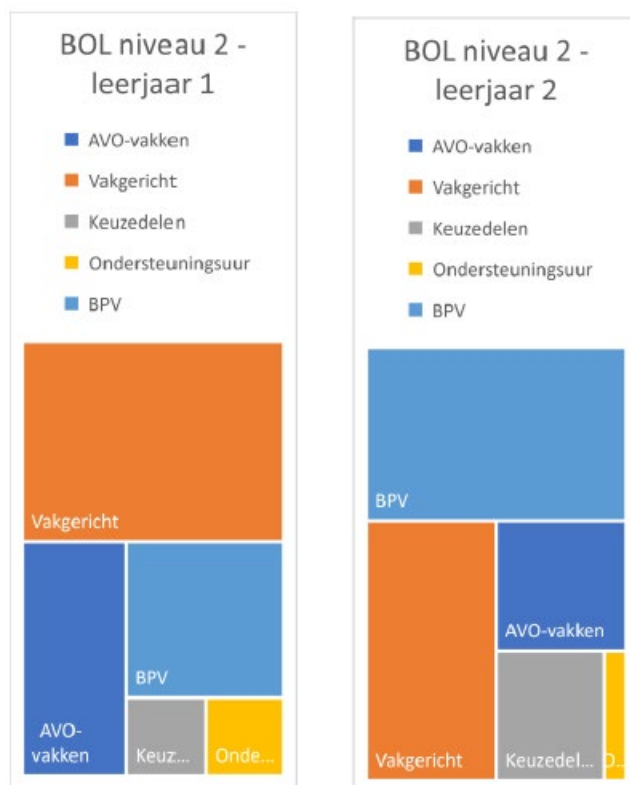
- Je hebt een getekende praktijkovereenkomst (POK).
- Je hebt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren BPV gemaakt.
- Alle BPV beoordelingen zijn ingevuld en ondertekend door het BPV bedrijf.
- Alle gevraagde BPV-opdrachten zijn gemaakt en met een voldoende beoordeeld.

Een formulier voor de tussenevaluatie en de eindboordeling vind je in Moodle.

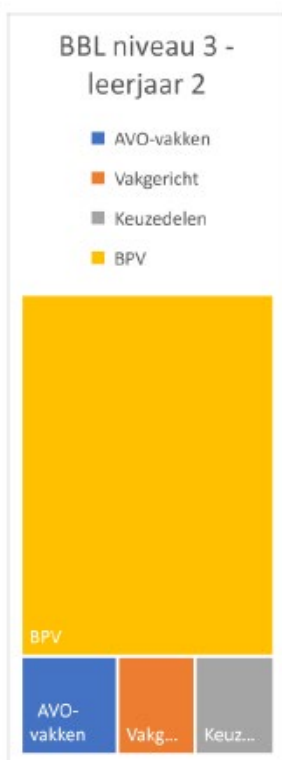
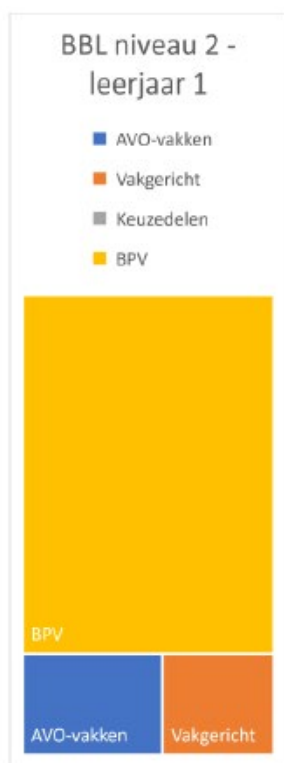
A 6 – Opleidingsplan en examenprogramma

Elke opleiding kent een **examenplan**. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus door de verschillende examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

In de **opleidingsplannen** van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven: zie hieronder per niveau, leerweg en leerjaar.







Centraal deel B

B1 - Algemene informatie

B 1.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep

Bevoegd gezag

De Lentiz onderwijsgroep, bestaande uit de Lentiz mbo's en de VO-instellingen van de Lentiz onderwijsgroep, heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag voor beide afdelingen. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model.

Raad van Bestuur

Het dagelijks bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer R. van Dam, tevens voorzitter en de heer G. Veneboer, lid.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is:

Schiedamsedijk 114
Vlaardingen

Het postadres van de Raad van Bestuur is:

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. De mbo-scholen van Lentiz zijn algemeen bijzondere scholen.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van studenten en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of leeftijd.

Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

B 1.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

De Lentiz onderwijsgroep biedt MBO aan op de volgende zes locaties:

Lentiz | MBO Westland

Europa 1
2672 ZX Naaldwijk
Tel. 0174 - 513321
Directeur: mevrouw C. Kramer

Lentiz | MBO Maasland

Commandeurskade 22
3155 AD Maasland
Tel. 010 – 5910499

Directeur: de heer J. Eliens a.i.

Lentiz | MBO LIFE College

Parallelweg 401
3112 NA Schiedam
Tel. 010-4735377
Directeur: mevrouw T. de Roode

Lentiz | MBO Oostland

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
Tel. 06-11529622
Directeur: de heer J. Speksnijder

Lentiz | MBO Barendrecht

Gebroken Meeldijk 66
2991 VD Barendrecht
Tel. 0180 - 547528
Directeur: mevrouw E. Laroo

Lentiz | MBO Middelharnis

Langeweg 111
3245 KG Middelharnis
T 0187 – 485444
Directeur: mevrouw M. de Crook

Klachtencommissie

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
mail: klachten@lentiz.nl

Commissie van beroep examens

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
mail: klachten@lentiz.nl

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op het onderwijs. De Mbo-opleidingen vallen onder het toezicht van het inspectieteam BVE.

De inspectie is bereiken via:

Het contactformulier op de website: www.onderwijsinspectie.nl

t 1400 (telefoonnummer voor vragen aan de rijksoverheid)

t 088 - 669 6060 (voor direct contact met de inspectie)

Vertrouwensinspecteur

e-mail: vertrouwensinspecteurs@owinsp.nl

t 0900-1113111

Adresgegevens zijn opvraagbaar per e-mail. Meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

B2 - Organisatie en regelingen

B 2.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids

Wat is het verband tussen deze studiegids en de OER?

De OER en de studiegids horen bij elkaar. Samen geven de OER en de studiegids een compleet overzicht van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens voor alle mbo-opleidingen van de Lentiz onderwijsgroep. Beide documenten geven je informatie over de school, de opleiding en alle andere informatie die je tijdens je studie nodig kunt hebben. De OER moet aan de wettelijke eisen voldoen. Je vindt beide documenten op: <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>

Wat staat in de OER en wat in de studiegids?

OER

In de OER worden de uitgangspunten en kaders voor de onderwijs- en examenplannen van alle opleidingen vastgelegd. De OER wordt opgesteld aan de hand van de in de wet geformuleerde eisen. In het document worden de verschillende regelingen, structuren, planningen en procedures vastgelegd. De OER is tevens de basis voor het Besluit van Inschrijving tussen jou en de school.

Bij aanvang van de opleiding biedt de OER een goed beeld van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens aan de (toekomstige) student. Door het officiële karakter van de OER is dat document lastig om te lezen en te begrijpen. Daarom is er voor dagelijks en praktisch gebruik een studiegids.

Studiegids

In de studiegids staat op eenvoudige en toegankelijke wijze alle informatie die je nodig kunt hebben tijdens de opleiding. In de studiegids vind je ook de informatie over de opleiding die jij volgt.

De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van je school. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz:

<https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

B 2.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure

Toelatingseisen

Studenten van elke geloofsovertuiging kunnen toegelaten worden tot een opleiding van de Lentiz onderwijsgroep, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school respecteren.

De instroomrechten van studenten voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald. De onderwijsinstelling hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. Deze zijn te vinden in paragraaf B 3.1.

Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Studenten zijn tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden volledig leerplichtig en dienen dus voltijds dagonderwijs te volgen. Pas het schooljaar volgende op het moment waarop studenten 16 zijn geworden, zijn zij kwalificatie-plichtig. De kwalificatieplicht verplicht studenten onderwijs te volgen totdat zij 18 jaar worden of een startkwalificatie hebben gehaald. Een

startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaan studenten elke dag naar school of kiezen zij voor de combinatie van leren en werken (BBL). Vanaf het moment dat een student kwalificatie-plichtig is kan een student toegelaten worden tot een BBL-leertraject of een deeltijd BOL-leertraject (voor uitleg over BOL en BBL zie paragraaf B3.2). Voor meer informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht kijk je op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.

Stappen in een toelatingsprocedure

Zie "[Procedure aanmelding en inschrijving](#)" bij de OER

B 2.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst

Besluit van inschrijving

Het Besluit van inschrijving is een overeenkomst tussen jou (de student) en de school. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding of voor het deel van de opleiding waarop jouw inschrijving betrekking heeft. De overeenkomst bevat de rechten en plichten van jou (de student) en van de school.

Het Besluit van inschrijving wordt aan het begin van de opleiding aan jou overhandigd. In de bijlage bij het Besluit van inschrijving worden afspraken vastgelegd met betrekking tot extra ondersteuning van jou (de student) tijdens je opleiding. Het model van het Besluit van inschrijving is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

Praktijkovereenkomst

Over de beroepspraktijkvorming (onderwijs in de praktijk van het beroep) worden afspraken gemaakt in een praktijkovereenkomst (POK). Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van alle betrokken partijen (student, school, BPV-bedrijf).

De POK wordt gesloten tussen de school, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Voor internationale beroepspraktijkvorming (BPV) zijn tevens een Engelstalige, een Duitstalige en een Franstalige POK beschikbaar. Het model van de POK is als bijlage bij de OER gepubliceerd op <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

In de beroeps opleidende leerweg (BOL) worden voor een student tijdens de opleiding in de regel meerdere praktijkovereenkomsten voor relatief korte periodes aangegaan met meerdere bedrijven ten behoeve van het leren in de beroepspraktijk (BPV).

In de beroeps begeleide leerweg (BBL) bestaat er vanaf het begin van de opleiding een (arbeids)overeenkomst tussen één student en één werkgever, in een voor de opleiding relevante sector, voor de duur van de opleiding ten behoeve van het leren vanuit de beroepspraktijk in de beroepspraktijkvorming.

B 2.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten

Om in aanmerking te komen voor studiefinanciering moet een student voldoen aan bepaalde voorwaarden. Er zijn voorwaarden met betrekking tot leeftijd, onderwijsinstellingsoort en nationaliteit. Voor de meest actuele informatie over studiefinanciering verwijzen wij graag naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs <https://duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp>.

B 2.5 Urennorm

Als mbo-student heb je recht op een minimum aantal lesuren. Onderwijsinstellingen moeten aan deze urennorm voldoen. De verplichte onderwijstijd wordt berekend in klokuren (60 minuten), maar de onderwijsinstelling bepaalt zelf hoeveel minuten een les duurt. Je hebt alleen recht op studiefinanciering wanneer je opleiding voldoet aan de urennorm.

Urennorm BOL

Vanaf 1 augustus 2014 gelden de volgende urennormen voor de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL):

BOL opleidingen	Begeleide onderwijstijd	BPV	Totaal
Entreeopleiding	600	Geen minimum	1000
1-jarige opleiding	700	250	1000
2-jarige opleiding	1250	450	2000
3-jarige opleiding	1800	900	3000
4-jarige opleiding	2350	1350	4000

De urennormen voor de BOL gelden niet per studiejaar, maar voor de totale studie. Er zijn aparte normen voor de begeleide onderwijstijd en de beroepspraktijkvorming (BPV). Er zijn in een jaar 1.600 klokuren beschikbaar voor studie (40 weken van 40 uren). Van die 1.600 uren moeten er ten minste 1.000 uur per onderwijsinstellingjaar (gemiddeld over alle opleidingsjaren) bestaan uit begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming. De rest van de 1600 uren kan bestaan uit huiswerk en andere onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld zelfstandig werken, voorbereiding voor toetsing en presentaties en het maken van werkstukken etc. Dat moet ook voor alle studenten ruim voldoende zijn. Zie voor meer verschillen tussen BOL en BBL paragraaf B 3.2.

Urennorm BBL

Volg je een beroeps begeleidende leerweg (BBL) dan ga je meestal 1 dag per week naar school en werk je de overige 4 dagen. De onderwijstijd bij BBL-opleidingen moet ieder jaar bestaan uit ten minste 200 begeleide onderwijsuren en 610 uren beroepspraktijkvorming (BPV). Het totaal van BPV en begeleide onderwijsuren moet samen minimaal 850 uur per leerjaar zijn, dus zit het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum van 200 uur, dan moeten er meer uren BPV zijn. Dit geldt ook omgekeerd.

Heb je nog vragen?

Voor vragen kun je terecht bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Telefoonnummer (050) 599 77 55.

Kijk voor de meest actuele informatie over studiefinanciering op internet: www.duo.nl. De Dienst uitvoering Onderwijs heeft een speciale folder over studiefinanciering en de prestatiebeurs.

B 2.6 Wettelijk les- en cursusgeld

Lesgeld in de BOL-opleidingen

Iedereen die zich inschrijft voor voltijds dagonderwijs (BOL) moet aan het rijk lesgeld betalen. De hoogte van het lesgeld en de wijze waarop het lesgeld betaald dient te worden kan je nalezen op de website van DUO <https://duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-betalen.jsp>.

Cursusgeld in de deeltijd BOL- en BBL-opleidingen

De deeltijddopleidingen binnen het mbo zijn BOL in deeltijd en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Een student die op 1 augustus van het betreffende jaar jonger is dan 18 jaar, hoeft voor BOL in deeltijd en voor BBL geen cursusgeld te betalen. Als een student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, betaalt de student cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de deeltijddopleiding.

Zie [Wat is de wettelijke hoogte van het lesgeld en cursusgeld in het mbo? | Rijksoverheid.nl](#)

Deeltijddopleidingen in het beroepsonderwijs omvatten minder dan 1000 uur per jaar. Iedere student krijgt voor de betaling van het cursusgeld een factuur van de school.

B 2.7 Rechten en plichten

De rechten en plichten van jou als student van de Lentiz onderwijsgroep zijn vastgelegd in het studentenstatuut. Dit statuut staat op de website van Lentiz:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

In het studentenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en disciplinaire maatregelen.

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat in het studentenstatuut is beschreven. Heb je een klacht of wil je beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie je welke klacht kan indienen. De klachtenregeling staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

De Klachtencommissie en de Commissie van beroep examens zijn te bereiken via Schiedamsdijk 114, 3134 KK te Vlaarding. Correspondentie kun je richten aan de ambtelijk secretaris.

B 2.8 Verzekeringen

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de studenten een aantal verzekeringen afgesloten. Welke verzekeringen dat zijn kan je nalezen in de bijlage 'Lentiz verzekeringen mbo'. Deze is te vinden via deze link:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

B 2.9 Vakantieregeling

Het vakantierooster voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt vastgesteld:

Vakantie	
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026

Paasweekend	3 april t/m 6 april 2026
Koningsdag	27 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsvakantie	14 mei t/m 17 mei 2026
Pinksterweekend	23 mei t/m 25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

B 2.10 Examinering

Deze paragraaf geeft je informatie die van belang is voor toetsing, examinering, overgang en diplomering. De officiële teksten en regelingen zijn vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en in het Examenhandboek mbo. Deze zijn gepubliceerd op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Examencommissie en examencoördinator

Er is voor elke school een examencommissie. Deze commissie regelt de organisatie en afname van examens binnen de opleiding, bekijkt of er verzuim is tijdens examens, regelt de vrijstellingen, beoordeelt onregelmatigheden enz. Op iedere school is daarnaast een examencoördinator die aanspreekpunt is voor de studenten voor alles dat met examinering te maken heeft.

Specifieke informatie over examinering, de examencommissie en de examencoördinator voor jouw school is opgenomen in het locatiedeel van deze studiegids.

Examenreglement

In het examenreglement zijn de regels over toetsing, examinering en afsluiting vastgelegd. Het examenreglement regelt onder meer de wijze waarop examens (beroepsmatige examens, AVO examens en keuzedelen) worden afgenomen, wanneer en hoe vaak je aan een examen kan deelnemen en de termijn waarbinnen de uitslag van een examen officieel bekend wordt gemaakt. Het examenreglement is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). Je kunt de OER vinden op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

B 2.11 Wet Van School Naar Duurzaam Werk

Op 1 januari 2026 gaat waarschijnlijk de nieuwe wet *Van School Naar Duurzaam Werk* in. De wet moet nu nog worden goedgekeurd door de Tweede Kamer. Omdat de kans groot is dat de wet wordt aangenomen, is Lentiz, samen met andere organisaties, alvast bezig met de voorbereidingen.

Wat houdt deze wet in?

De wet zorgt ervoor dat jongeren tot en met 27 jaar die moeite hebben met het vinden van werk of een vervolgopleiding, beter geholpen worden. Dit zijn bijvoorbeeld jongeren zonder diploma, vervolgopleiding of werk. Het doel is dat deze jongeren de juiste begeleiding krijgen om een vervolgopleiding of zelfstandig en duurzaam werk te vinden. De wet bestaat uit veel regels. Daarom staat niet alles in deze studiegids. Wil je meer weten? Dan kun je de volledige wet lezen op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/besluiten/2024/12/10/k2-13026-wetsvoorstel-van-school-naar-duurzaam-werk>

Wat betekent deze wet voor mbo-studenten van Lentiz?

De wet geldt voor alle studenten van niveau 1 en 2 van de beroepsopleidende leerweg

(bol). In de laatste maanden vóór hun diplomering krijgen deze studenten een aanbod voor extra loopbaanbegeleiding.

Ook ná het afstuderen kunnen studenten begeleiding krijgen, tot een jaar na hun diplomadatum. Dit is een persoonlijk traject dat aansluit bij hun situatie en hen helpt bij het vinden van een baan of vervolgopleiding.

Belangrijk om te weten

- Studenten die afstuderen na 1 januari 2026 kunnen gebruikmaken van deze begeleiding.
- De begeleiding helpt studenten die dat willen bij het vinden van werk of een vervolgopleiding.
- Als een student eerst geen begeleiding wil, kan de student tot een jaar na het afstuderen alsnog contact opnemen met de school voor hulp.

Zo zorgt Lentiz ervoor dat studenten goed voorbereid de stap naar werk of een vervolgopleiding kunnen zetten.

B3 - Opbouw van het onderwijs

B 3.1 Opleidingsniveaus

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus, te weten:

- entreeopleiding ofwel niveau 1
- niveau 2
- niveau 3
- niveau 4

Het niveau waarop je kunt instromen, is afhankelijk van je vooropleiding. De voorwaarden voor de verschillende mbo-niveaus zijn:

Mbo niveau 1: entreeopleiding

Voor de entreeopleiding heb je geen diploma nodig van een vooropleiding. Met een diploma op mbo-niveau 1 kun je als [assistent gaan werken op de arbeidsmarkt](#). Maar je kunt ook door naar mbo-niveau 2. Tijdens de entreeopleiding krijg je individuele coaching en loopbaanbegeleiding. De opleiding duurt 1 jaar

Voorwaarden mbo-niveau 1

Voor mbo niveau 1 geldt:

- Je bent op 1 augustus minimaal 16 jaar.
- Je kunt geen opleiding mbo-2, mbo-3 of mbo-4 volgen, omdat je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor die opleidingen.

Mbo-niveau 2: basisberoepsopleiding

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Met je diploma kun je uitvoerend werk doen.

Voorwaarden mbo niveau 2

Voor de basisberoepsopleiding moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.

Mbo-niveau 3: vakopleiding

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Je leert hier werk zelfstandig uit te voeren.

Voorwaarden mbo niveau 3

Om dit niveau te volgen, moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend.

Mbo-niveau 4: middenkader- of specialistenopleiding

Een mbo-4 opleiding leid je op tot volledig zelfstandig werk. Met het diploma kun je ook verder studeren op het hbo. Er zijn 2 soorten opleidingen op niveau 4:

- **Middenkaderopleiding**
Dit is een volledige opleiding van 3 of 4 jaar. Hiervoor gelden dezelfde eisen als de

vakopleiding (niveau 3).

- **Specialistenopleiding**

Deze opleiding volg je als je het mbo-3-diploma hebt behaald en wil doorleren in hetzelfde beroep. Deze opleiding duurt dan nog 1 jaar.

Het voorlichtingsmateriaal van het mbo van de Lentiz onderwijsgroep biedt voor toekomstige studenten en ouders een goed overzicht van de opleidingen die je binnen de Lentiz onderwijsgroep kunt volgen. Deze informatie kun je ook vinden op de website: www.lentiz.nl. Natuurlijk kun je ook altijd informatie vragen op de locatie waar de opleiding wordt gegeven. In het locatiedeel wordt per locatie specifiek ingegaan op de inhoud en vormgeving van de betreffende opleidingen.

B 3.2 Twee leerwegen - BOL en BBL

In veel gevallen kun je een opleiding volgen via twee leerwegen:

- de beroeps opleidende leerweg (BOL)
- de beroeps begeleidende leerweg (BBL)

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen BOL- en BBL-opleidingen:

1. De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) als onderdeel van het leertraject. Zie B 2.5.
2. De aard van de relatie tussen de student en het praktijkleerbedrijf. Zie B 2.3.

Kortom: de leerweg is bepalend voor de manier waarop je het grootste deel van je opleiding leert. Veelal in de praktijk – de BBL – of juist meer op school en daarnaast in de praktijk – de BOL -. Het ligt aan jouw voorkeur voor welke leerweg je kiest. Voor je diploma maakt het niet uit welke leerweg je volgt. Uiteindelijk is het diploma dat je krijgt gelijkwaardig. Je krijgt bijvoorbeeld een diploma ‘vakbekwaam medewerker diervoorzorging’ ongeacht of je dit hebt behaald via de BOL of de BBL.

De keuze voor een leerweg heeft wel gevolgen voor het recht op studiefinanciering. Meer hierover kun je vinden in B 2.4. of op www.duo.nl.

B 3.3 Opbouw van een opleiding

Lentiz heeft haar leertrajecten gebaseerd op een kwalificatiedossier dat door de Minister van OCW is vastgesteld. Aan ieder leertraject ligt een omschrijving ten grondslag van de belangrijkste werkprocessen/kerntaken die bij een bepaald beroep horen. De leertrajecten zijn erop gericht jou zo op te leiden en te laten ontwikkelen dat je alle benodigde competenties hebt en die kunt laten zien.

Bij het vormgeven en uitvoeren van de leertrajecten worden de volgende onderdelen onderscheiden: kerntaken en werkprocessen, algemeen vormend onderwijs (AVO) (zoals Nederlands, moderne vreemde talen, rekenen en loopbaan en burgerschap), keuzedelen en beroepspraktijkvorming.

In de **opleidingsplannen** van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven. In de opleidingsplannen is ook te vinden welke keuzedelen je als student kunt kiezen in iedere opleiding. De opleidingsplannen worden gepubliceerd op de website van de Lentizlocatie waarbij je bent ingeschreven.

Elke opleiding kent ook een **examenplan**. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus voor de verschillende examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Het onderwijs bereidt de student voor op het examen.

Om inzichtelijk te maken hoe in de geroosterde vakken wordt toegewerkt naar de beheersing van de kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus uit de kwalificatie, zijn in het opleidingsplan alle vakken/modules/thema's uit het onderwijs gekoppeld aan een examen. Daarmee wordt inzichtelijk gemaakt op welk examen(onderdeel) ieder specifiek vak/module/thema voorbereidt.

In iedere opleiding van Lentiz vind je de volgende onderdelen terug:

Beroepsgericht onderwijs	Vakken, thema's of modules die de student voorbereiden op de beroepspecifieke eisen uit de kwalificatie.
Generieke onderdelen	Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en eventueel Engels.
Keuzedelen	Een keuzedeel is een verbreding of verdieping van de beroepskwalificatie of is gericht op een betere toerusting voor doorstroom naar een vervolgopleiding.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Een deel van de opleiding bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming.
Overige onderdelen	Buiten bovengenoemde zaken programmeren scholen in de opleiding nog zaken als studiebegeleiding, coaching, maatschappelijke thema's of schoolgebonden activiteiten.
Examinering	In diverse examenonderdelen wordt getoetst of de student aan de eisen van de beroepskwalificatie voldoet.

B 3.4 Studieduur

De studieduur van een opleiding wordt uitgedrukt in leerjaren en in studiebelastingsuren (SBU). Een studiejaar bestaat uit 40 weken. Iedere week van een BOL-opleiding kent in principe 40 SBU. Voor een praktijkdag (BPV) wordt uitgegaan van 8 SBU.

De studieduur van een opleiding kan per doelgroep en per leerweg verschillen. De Lentiz onderwijsgroep legt voor ieder leertraject de gemiddelde (normatieve) studieduur vast in een opleidingsplan, dat wordt gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. Dit is de tijd die je normaal gesproken over het leertraject doet. In het locatiedeel van deze studiegids kun je vinden hoe lang een leertraject in principe duurt.

B 3.5 Begrippen

Tijdens je opleiding krijg je te maken met diverse begrippen. Hieronder lichten we de belangrijkste begrippen kort toe.

Assessor

Een assessor beoordeelt de geleverde prestatie van een student tijdens een beroepsproeve, werkproces- of vaardigheidsexamen of AVO-examen volgens een vast beoordelingsprotocol.

AVO

Algemeen Vormend Onderwijs. Het deel van het onderwijs dat niet praktijkgericht is. Bijvoorbeeld talen, loopbaan & burgerschap en rekenen.

AVO examen

Een examen voor een studieonderdeel dat niet direct gericht is op het uitoefenen van een beroep. In de entree-opleiding worden de examenonderdelen Nederlands en rekenen geëxamineerd met instellingsexamens. Bij een opleiding op niveau 2, 3 en 4 worden voor Nederlands Centrale Examens afgenomen voor de onderdelen lezen en luisteren. Voor niveau 4 wordt ook voor Engels gebruik gemaakt van Centrale Examens voor de onderdelen lezen en luisteren. De overige onderdelen van de examenonderdelen Nederlands en Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven) en het examenonderdeel rekenen worden geëxamineerd met instellingsexamens.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk (bij een bedrijf of organisatie) en deel uitmaakt van elk leertraject.

Beroepsproeve

Mix van toets- en beoordelingsvormen die vaststelt in hoeverre een student voldoet aan (een deel van) de kennis, vaardigheden en (beroeps)houding die het kwalificatiedossier stelt. De proeve vindt vaak plaats in een authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk. Een Beroepsproeve is een praktische toets waarbij kennis, vaardigheden en houding in samenhang worden getoetst. Alle in de beroepsproeve getoetste werkprocessen en kerntaken worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. De binnen Lentiz gebruikte beroepsproeven worden ontwikkeld door de Groene norm.

Besluit van inschrijving

Een overeenkomst tussen student en bevoegd gezag die de rechten en verplichtingen tussen beide partijen regelt.

CEF-niveaus (Common European Framework)

Europese niveauaanduiding voor het generieke en beroepsgerichte Engels (niveau 4-opleidingen). De niveaus worden ook gehanteerd bij andere talen, behalve Nederlands. Zie: [Taaleisen](#)

Centraal Examen

Landelijke digitale examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de onderdelen lezen en luisteren voor Nederlands en Engels.

Coachen en begeleiden

Dit is de studieloopbaanbegeleiding van de student tijdens zijn leertraject. Tevens krijgt de student begeleiding bij zijn persoonlijke ontwikkeling en bij eventuele voorkomende (sociaal-emotionele) problemen. Om dit goed vorm te geven krijgt iedere student een studieloopbaancoach toegewezen.

Diploma-eisen

Geheel aan vereisten gericht op het beroep, vervolgonderwijs en de maatschappij, waaraan studenten moeten voldoen om een mbo-diploma te behalen: de beroepsgerichte eisen die het kwalificatiedossier stelt, generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels (mbo-niveau 4), eisen voor loopbaan en burgerschap, eisen voor keuzedelen en een met goed gevolg afgesloten BPV waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, vaardigheden en/of

houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan. Binnen Lentiz mbo bestaat het examen uit Proeven van Bekwaamheid, kennisexamens, vaardigheidsexamens, Centrale Examens AVO, instellingsexamens AVO en examens voor keuzedelen. Het examen toetst of een student competent is om bepaalde kennis, vaardigheden en gedrag te gebruiken, uit te voeren of te laten zien.

Examenplan

In het examenplan staat de inhoud en inrichting van de examens voor een opleiding beschreven in al zijn aspecten. Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.

Instellingsexamen

Door de instelling vastgesteld examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld, bijvoorbeeld voor Nederlands en Engels (schrijven, gesprekken voeren en spreken) en rekenen.

Kennisexamen

Examen waarin kenniscomponenten uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De kennisexamens worden ontwikkeld door De Groene norm.

Kerntaak

Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend. Kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende betekenisvolle onderdelen van een beroep.

Keuzedeel

Verplicht in te vullen ruimte in het kwalificatiedossier dat kwalificatie-eisen bevat die een verrijking of verdieping vormen op iedere opleiding die op basis van het kwalificatiedossier te construeren is. De keuze bevat als doelbestemming een nadere specialisatie, extra voorbereiding op vervolgonderwijs of een invulling gericht op de wensen van het regionale bedrijfsleven. De keuze is onderdeel van het diploma.

Kwalificatie

Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep of groep van samenhangende beroepen, het vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier en is onderverdeeld in basisdeel, profieldeel en keuzede(e)l(en).

Leertraject

Een leertraject bestaat uit de kerntaken, werkprocessen, prestatie-indicatoren en benodigde competenties die een student moet leren om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden voor een bepaald beroep. Daarnaast worden ook de eisen rondom AVO-onderdelen weergegeven in het leertraject. Een leertraject is gericht op het behalen van een kwalificatie (diploma). Het diploma is het bewijs dat je een goede beginnende beroepsbeoefenaar bent. Bovenstaande onderdelen vormen de basis voor het leertraject van de student. Dit betekent dat een leertraject is opgebouwd uit kerntaken met daarbij horende competenties die nodig zijn om de kerntaak op een goede manier te kunnen uitvoeren. De inhoud van een leertraject is beschreven in het opleidingsplan en

examenplan van de betreffende opleiding. Hierin zijn ook de studiebelastingsuren benoemd voor een 'regulier' opleidingstraject en het aantal uren dat bestemd is voor de beroepspraktijkvorming en het AVO-onderwijs. De opleidingsplannen per opleiding worden gepubliceerd op de website van de betreffende locatie. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van de onderwijsinstelling, www.lentiz.nl. Op basis hiervan krijgt een student op hoofdlijnen inzicht in het leertraject.

OER (Onderwijs en Examenregeling)

Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan van Lentiz beschrijft de inhoud van de opleiding. Deze inhoud is grofweg verdeeld in lessen gericht op beroepsgerichte vakken en vakken voor algemeen vormend onderwijs. Daarnaast zijn te onderscheiden: beroepspraktijkvorming, examinering, coaching en begeleiding en keuzedelen. Het opleidingsplan is uniek voor iedere opleiding.

Praktijkovereenkomst (POK)

De overeenkomst die onderwijsinstelling, student en het bedrijf dat de praktijkvorming verzorgt, met elkaar afsluiten. Voor internationale BPV's is de POK tevens beschikbaar in het Engels, Frans en Duits.

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is hierin vastgelegd wat studenten moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen.

Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De taken van SBB zijn:

- bijdragen aan het ontwikkelen en onderhouden van een landelijke kwalificatiestructuur;
- bijdragen aan de bevordering van de kwaliteit en beschikbaarheid van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd;
- het verzorgen van externe legitimering.

Vaardigheidsexamen

Examen waarin de (praktische) vaardigheden uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De vaardigheidsexamens worden ontwikkeld door De groene norm.

Werkproces

Is een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend in de beroepscontext.

Werkprocesexamen

Soms kan een werkproces niet in zijn geheel beoordeeld worden in een beroepsproeve. Dan kan een deel van het werkproces apart worden geëxamineerd in een werkprocesexamen. Alle in het werkprocesexamen getoetste werkprocessen worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

De binnen Lentiz gebruikte werkprocesexamens worden ontwikkeld door de Groene norm.

Zak/-slaagregeling

Regeling die de criteria bepaalt voor het vaststellen van de definitieve cesuur.