

studiegids

'26-'27



Lentiz | MBO Barendrecht

Beste student,

Van harte welkom bij Lentiz MBO Barendrecht!

Wij zijn blij dat je voor ons hebt gekozen. Met een beroepsopleiding bij Lentiz MBO | Barendrecht leg je een goede basis voor je verdere toekomst. Om je opleiding zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we alle informatie die je nodig hebt gebundeld in deze studiegids.

Het eerste hoofdstuk beschrijft onze school. Daarnaast wordt er in dit hoofdstuk uitleg gegeven over onze elektronische leeromgeving Moodle. In het tweede hoofdstuk wordt de inhoud van jouw opleiding beschreven: Wanneer ga je stagelopen? Welke vakken ga je volgen? Hoe word je begeleid? Het derde hoofdstuk geeft jou praktische informatie over je opleiding: Wanneer moet ik op school zijn? Wanneer heb ik vakantie? Hoe kan ik mijn gegevens wijzigen? In Hoofdstuk 4 en 5 staan de examenregeling en informatie over diplomering. Hierin staan alle exameneisen waaraan je moet voldoen om je diploma te halen.

Aan het start van jouw opleiding op school wordt deze studiegids uitgelegd. Als je nog vragen hebt, stel ze aan je mentor! Het lezen van de studiegids is niet alleen handig voordat je begint aan je opleiding, ook tijdens de opleiding kun je veel antwoorden vinden op je vragen. Je kunt de laatste versie van deze studiegids altijd vinden in Moodle. Als zich wijzigingen voordoen, stellen we je daarvan schriftelijk op de hoogte. Als het gaat om inhoudelijke wijzigingen dan volgt er een addendum dat toegevoegd wordt.

Wij wensen je veel succes met je opleiding en hopen dat je een prettige tijd hebt bij Lentiz!

Namens alle docenten en medewerkers van je opleiding,
Eygje Laroo
Directeur Lentiz | MBO Barendrecht

VOORWOORD

Voor wie is deze studiegids?

Deze studiegids is voor alle studenten die ingeschreven zijn voor een opleiding aan de Lentiz onderwijsgroep. Voor het onderwijs gelden een aantal specifieke regels. Welke dit zijn en hoe we daar mee omgaan hebben we beschreven in deze studiegids.

In deze studiegids krijg je verder alle informatie die voor jou als student van de Lentiz onderwijsgroep belangrijk is. De studiegids bestaat uit een locatiedeel en een algemeen deel. We raden je aan de studiegids goed door te nemen, zodat je op de hoogte bent van de inhoud en opbouw van je opleiding.

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Daarom staat de meest actuele informatie in de digitale studiegids die je kunt vinden op de internetpagina van de school.

Locatiedeel

Het locatiedeel – de naam zegt het al – gaat over de school waar jij onderwijs volgt. In dit deel vind je informatie over de school waar je studeert en over de opleiding die je volgt. Informatie die bij uitreiking van de studiegids nog niet bekend is, zoals de onderwijs- en examenplanning, wordt op een later tijdstip uitgereikt.

Algemene deel

In het algemene deel van de studiegids vind je informatie die voor alle mbo-locaties en -opleidingen van Lentiz van toepassing is. Het algemene deel bestaat uit een stuk algemene informatie.

De studiegids vormt samen met de Onderwijs- en Examenregeling, het examenhandboek mbo en het studentenstatuut een samenhangend geheel aan regels binnen de Lentiz onderwijsgroep. Alle documenten zijn te vinden op [de website](#) van de Lentiz onderwijsgroep.

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de studenten van de mbo's van Lentiz opgenomen.

LENTIZ ONDERWIJSGROEP

ONS DNA

Waar Lentiz voor staat

De naam Lentiz verwijst naar de lente en staat voor groei, ontwikkeling, dynamiek en vernieuwing. Al twintig jaar werken we aan onderwijs dat klaar is en klaarstoomt voor de toekomst. Daarbij bepalen we onze eigen koers en zijn we niet bang om voorop te lopen. Hiermee trekken we talent aan dat onze ambities en gedrevenheid deelt. Onze scholen krijgen vervolgens de ruimte en verantwoordelijkheid om hun onderwijs op basis van hun eigen professionaliteit vorm te geven. Daardoor ontstaat de herkenbare Lentiz-kwaliteit.

Eenheid in verscheidenheid

De eigenheid van onze opleidingen is een groot goed. Dankzij de lokale kleuring van elke opleiding vinden studenten uit de omgeving er een welkom thuis. Die lokale binding en herkenbaarheid is een van onze sterke punten, in combinatie met de veelzijdigheid en innovatiekracht van de gehele Lentiz onderwijsgroep. Die is erop gericht om met professionele ondersteuning en middelen het unieke profiel van de opleidingen in de regio zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. We noemen dat vaak: klein aan de voorkant, groot aan de achterkant.

Integrale gebiedsbenadering

De integrale gebiedsbenadering staat centraal in ons onderwijs. Elke Lentiz-locatie heeft een eigen profiel, dat zo dicht mogelijk aansluit bij de bedrijvigheid en de maatschappelijke context in de directe omgeving. In de regio vindt voortdurend interactie plaats met (toekomstige) studenten, bedrijven, ondernemers, overheden, onderwijs- en kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties. Lentiz participeert in samenwerkingsverbanden en initieert regionale projecten op het gebied van leren, werken en onderzoek. Daar waar de visies en belangen binnen ons netwerk samenvallen, maakt Lentiz de vertaalslag naar een relevant en uitdagend onderwijsaanbod. Dat doen we steeds vaker binnen de context van een regionale campus.

Internationalisering

De arbeidsmarkt – en de hele samenleving – is in toenemende mate internationaal georiënteerd. Bovendien zijn we actief in een regio die van oudsher mondiaal gericht is. Wereldburgerschap en internationaliseringsprojecten zijn dus een vast onderdeel van elk Lentiz-curriculum. Iedere opleiding vult die ambitie op eigen wijze in, van tweetalig onderwijs tot uitwisselingsprogramma's voor zowel studenten als medewerkers, zodat zij allemaal een brede blik op de wereld kunnen ontwikkelen.

Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen

Met die ontwikkeling hangt ook een verbreding van het aantal onderwijsvormen samen. Veel van onze opleidingen introduceerden vormen van onderzoekend

leren. Studenten doen hun kennis niet meer alleen op in het klaslokaal, maar ook in de buitenwereld of het werkveld. Daar werken ze onder meer op projectbasis aan vraagstukken die vaak zijn aangedragen door opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of ze onderzoeken complexe vraagstukken, passend bij hun opleiding. Zo brengen ze hun eigen creativiteit in, ontdekken ze hun unieke talenten, leren ze van hun fouten en vieren ze hun successen. Die focus op het ontdekken en optimaal ontwikkelen van talent is Lentiz eigen. Differentiatie in ons onderwijs daarmee dus ook. Digitale middelen helpen ons daarbij.

Toekomstmakers

We leven in een wereld in transitie. Oude structuren verdwijnen, nieuwe tekenen zich nog maar in potlood af. Alles wat we denken te weten over de wereld om ons heen, is in beweging. In die onzekere tijd zijn onze scholen een veilige haven voor onze studenten. Vanuit die geborgenheid leren ze een ongewisse toekomst als kans zien, in plaats van als bedreiging. Want wat nog niet vaststaat, juist daar kun je invloed op uitoefenen. Ons onderwijs levert toekomstmakers af: mensen die zo sterk in hun schoenen staan dat ze hun stempel willen en kunnen drukken op een betere toekomst. We zetten daarom in op de brede vorming en Bildung van studenten, zodat ze van school komen met een goed afgesteld moreel kompas.

Leven lang ontwikkelen

Het idee dat je nooit bent uitgeleerd zit in onze organisatie ingebakken. Dat geldt voor onze eigen medewerkers die toekomstmakers opleiden. We werken permanent aan de kwaliteit en wendbaarheid van docenten en de ondersteunende functies. Het geldt ook voor het talent binnen de bedrijven met wie we samenwerken: zij worden voortdurend opgeleid en bijgeschoold. Het is voor ons daarom vanzelfsprekend dat we naast mbo, ook vo en contract- & cursusonderwijs aanbieden. Want met het oog op de grote transities waarvoor we staan, is het belangrijk om je te blijven ontwikkelen.

Ons DNA samengevat

Wie we zijn en waar we voor staan ligt besloten in ons organisatie-DNA.

De drie waarden die daarbij horen zijn:

- **Dynamisch** – we spelen flexibel in op de uitdagingen van de toekomst. Daarbij zoeken we steeds naar vernieuwende onderwijsconcepten die passen bij de vragen en behoeften van studenten en partners in de directe omgeving van onze opleidingen.
- **Nabij** – ons onderwijs vindt dicht bij de praktijk plaats én we blijven dicht bij onze studenten, die op school een veilige haven vinden.
- **Aanspreekbaar** – we maken gebruik van onze professionele ruimte en leggen transparant verantwoording af over onze resultaten. Bovendien staan we altijd open voor innovatieve samenwerkingen met soms onverwachte partners, altijd gericht op nog beter en passender leeromgevingen voor iedere levensfase.

Inhoudsopgave

1 LENTIZ MBO BARENDRECHT	7
1.1 Locatie	7
1.2 Coördinatie en taakverdeling	7
1.3 Personeel	7
1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen	8
1.5 Procedures en regels	11
1.6 Examinering en diplomering	14
1.7 Belangrijke data schooljaar 2026-2027	14
2 ZORG EN ZEKERHEID	15
2.1 Intake	15
2.2 Studentenzorg	15
2.3 Bindend studieadvies	16
3 FINANCIËN	17
3.1 Lesgeld (BOL)	17
3.2 Cursusgeld (BBL)	17
3.3 Boeken en/of schoolgeld	17
3.4 Overige kosten	18
4 HET BEROEPSPROFIEL	18
4.1 Beeld van het beroep	18
4.2 Werkveld	20
4.3 Loopbaanmogelijkheden	22
4.4 Mogelijkheden vervolgoopleidingen	22
5 HET OPLEIDINGSPROFIEL	23
5.1 Karakter van de opleiding	23
5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden	24
5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en praktijkleren	26
6 OPLEIDINGSPLAN EN EXAMENPROGRAMMA	28
7 ALGEMENE INFORMATIE	30
7.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep	30
7.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers	31
8 ORGANISATIE EN REGELINGEN	32
8.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids	32
8.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure	33
8.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst	33
8.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten	34
8.5 Urennorm	34
8.6 Wettelijk les- en cursusgeld	35
8.7 Rechten en plichten	36
8.8 Verzekeringen	36
8.9 Vakantieregeling	36
8.10 Examinering	37
8.11 Wet Van School Naar Duurzaam Werk	37
9 OPBOUW VAN HET ONDERWIJS	38
9.1 Opleidingsniveaus	38
9.2 Twee leerwegen - BOL en BBL	39
9.3 Opbouw van een opleiding	40
9.4 Studieduur	44
9.5 Begrippen	44

1 LENTIZ | MBO BARENDRECHT

1.1 Locatie

Lentiz | MBO Barendrecht:

Gebroken Meeldijk 66 2991 VD Barendrecht

Telefoon: 0180-547528

e-mail: mbo-barendrecht@lentiz.nl

Website: www.lentiz.nl/mbo-barendrecht

Social media: facebook.com/lentizmbobarendrecht, instagram.com/lentizmbobarendrecht

Voor adressen en telefoonnummers van de Raad van Bestuur en de andere mbo-opleidingen binnen de Lentiz onderwijsgroep wordt verwezen naar het algemeen deel van deze studiegids.

1.2 Coördinatie en taakverdeling

Directeur: Mevr. E. Laroo

Coördinator: Mevr. M. Hoefman

Examencoördinator: Dhr. A. Versteeg

Examencommissie: Dhr. A. Versteeg, mevr. M. Hoefman, mevr. Ö. Karagül,
dhr. P. Zuidijk, mevr. J. Campfens en mevr. J. Groenewegen

Zorg / begeleiding: Mevr. Brocaar

Vertrouwenspersoon: Mevr. Brocaar

1.3 Personeel

Naam	Functie(s)	Vakgroep
Angela Brocaar	Zorgcoördinator en mentor	---
Arno Versteeg	Docent en mentor	Loonwerk
Brenda van Loenen	Docent en mentor	Diervverzorging
Daniëlle Gravesteijn	Administratie	---
Eygje Laroo	Directeur	---
Gerdien Misbeek	Docent en mentor	Nederlands
Geraldine Nicourt	Docent en mentor	Engels
Gerla Verbeek	Docent Economie	
Jan Hartkoorn	Docent en mentor	Hovenier
Kelly Herbrink	Docent en mentor	Diervverzorging
Kim Custers	Docent en mentor	Diervverzorging
Kooske Franken	Docent en mentor	Zorgboerderij
Lucia van Jeveren	Docent en mentor	Hovenier
Marjolein Hoefman	Coördinator	---
Marloes vd Meijden	Docent en mentor	Diervverzorging
Miranda Inkelaar	Conciërge	---
Özlem Karagül	Docent Rekenen	
Pieter van Dijk	Docent en mentor	Entree & groene business
Sabine Bierstekers	Docent en mentor	Diervverzorging
Simon van der Ven	Docent en mentor	Loonwerk
Ingrid de Ridder	Zorg	---

1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen

1.4.1 Opleidingen

Lentiz | MBO Barendrecht biedt in het schooljaar 2026-2027 de volgende opleidingen aan:

Assistent plant, dier en groene omgeving:

BOL niveau 1

Groen, grond en groene infra:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

Hovenier:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

Dierv verzorging:

BOL niveau 2, 3 en 4

Groene Business & Logistiek:

BBL niveau 2 en 3

BOL niveau 2, 3 en 4

Werkbegeleider zorgboerderij:

BOL niveau 3 en 4

1.4.2 Keuzedelen

Wat zijn keuzedelen?

Naast de standaardvakken, heb je in je opleiding ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. En dat is leuk! Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen! Een keuzedeel kan bestaan uit contacttijd op school, BPV en/of zelfstudie.

Vanuit je opleiding krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bestaande, goedgekeurde keuzedelen. De keuzedelen worden aangeboden naar niveau en thema. Wij hebben gekozen voor aan jouw kwalificatie gekoppelde keuzedelen, daarmee is maximale herkenbaarheid door het werkveld geborgd. De resultaten van de keuzedelen worden op de cijferlijst bij je diploma en op het diploma zelf vermeld.

Je kunt een verzoek indienen voor een keuzedeel dat niet standaard door Lentiz MBO in jouw keuzepakket is opgenomen. Wij verzorgen dit keuzedeel als dit organisatorisch mogelijk is. Je mag vragen of je een extra keuzedeel mag doen. Ook hiervoor geldt dat het in de school te organiseren moet zijn. Het resultaat van een extra keuzedeel wordt ook op de cijferlijst bij je diploma vermeld.

De keuzedeel-verplichting voor een entreeopleiding bedraagt 240 uren, 480 uren voor de opleiding op niveau 2 en op niveau 3 en 4 gaat het om 720 uren. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel binnen elke mbo-opleiding. De richtlijn is dat je 15 procent van je onderwijstijd besteedt aan keuzedelen.

Wanneer krijg ik keuzedelen?

Je krijgt in de loop van het eerste leerjaar van je mentor informatie over de planning en inhoud van de keuzedelen. Je kunt op Moodle het formulier vinden, waarop je kunt aangeven welk keuzedeel je gekozen hebt. Dit formulier lever je in de mentor.

Iedere student mbo niveau 2 en niveau 3 volgt verplicht het keuzedeel Engels. Een goede beheersing van de Engelse taal belangrijk voor veel beroepen in Nederland. Lentiz MBO | Barendrecht wil jou hier goed op voorbereiden. In het eerste leerjaar mag je daarnaast een ander keuzedeel kiezen. Vanaf het tweede leerjaar ga je werken aan het door jou gekozen keuzedeel.

Studenten mbo niveau 4 volgen al Engels omdat dit voor hen een kwalificatie-eis is, zij kunnen Engels niet kiezen als keuzedeel. Een overzicht van de keuzedelen die Lentiz MBO Barendrecht aanbiedt, kun je in Moodle vinden en in de tabel hierna vermeld.

Keuzedelen worden aangeboden onder voorbehoud van voldoende belangstelling. Een keuzedeel gaat door bij een minimum van 10 ingeschreven studenten. Wanneer dit aantal niet wordt bereikt, kunnen we besluiten het keuzedeel niet door te laten gaan. Studenten worden hierover tijdig geïnformeerd en krijgen de mogelijkheid een ander keuzedeel te kiezen.

Waarom zijn er keuzedelen?

Keuzedelen zijn een verrijking naast het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Bijvoorbeeld een volgende opleiding binnen het mbo of een hbo-opleiding. Met keuzedelen kan je jezelf aantrekkelijker maken voor toekomstige werkgevers. Je kan hiermee ook beter aansluiten bij de regionale bedrijfsactiviteiten.



Welke keuzedelen kun je kiezen?

BOL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale basisvaardigheden basis	K0022	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K1490	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240

BBL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale basisvaardigheden basis	K0022	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K1490	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240

BOL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K1491	240
Houder van honden en katten	K0470	240
Houder van overige zoogdieren	K0471	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0274	240

BBL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K1491	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240

BOL niveau 4:

Naam keuzedeel

	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0263	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Duurzaam handelen in de beroepspraktijk	K1492	240
Houder van honden en katten	K0470	240
Inspelen op innovaties	K0226	240
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480
Praktijkonderzoek	K0927	480
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0386	240
Vorbereiding HBO	K0125	240

1.4.3 Moodle

Moodle is jouw elektronische leeromgeving. Elke student krijgt op dit systeem een eigen account. In Moodle kun je alle informatie vinden die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen doorlopen. Je vindt hier onder andere met welke kerntaken en werkprocessen je aan de slag gaat per blok. Als je inlogt in Moodle zie je daar het onderwijsprogramma voor jouw opleiding per blok, evenals de indeling van de thema's per jaar, (BPV)opdrachten en lesstof. Naast lesstof in Moodle wordt er ook gebruik gemaakt van boeken en andere digitale licenties. Sommige onderdelen van de opleiding komen niet in Moodle. De resultaten van je examens worden geregistreerd in het schooladministratiesysteem Eduarte, net als je persoonlijke verzuim. Over je lesrooster krijg je informatie via de administratie of van je mentor, maar deze kun je ook vinden in EduArte.

1.5 Procedures en regels

1.5.1 Schooltijden

De volgende lestijden worden aangehouden:

Lestijden overzicht Lentiz | MBO Barendrecht

Lesuur	Van	Tot	Lesuur	Van	Tot
1e	8.30	9.15	6e	13.00	13.45
2e	9.15	10.00	7e	13.45	14.30
Pauze	10.00	10.15	Pauze	14.30	14.45
3e	10.15	11.00	8e	14.45	15.30
4e	11.00	11.45	9e	15.30	16.15
5e	11.45	12.30	10e	16.15	17.00
Lunch	12.30	13.00			

1.5.2 Afwezigheid

Hoe meld ik mij af als ik ziek ben of door omstandigheden niet naar school kan komen?

Als je niet naar school kunt komen omdat je ziek bent of door een andere vorm van overmacht, dan moet je je op tijd telefonisch afmelden bij de schooladministratie. Wanneer je op dat moment stageloopt, moet je ook op je stagebedrijf laten weten dat je niet kunt komen. In het 'Verzuimprotocol' in Moodle kan je vinden hoe je ouders je kunnen afmelden of hoe je dit zelf kan doen als je ouder dan 18 jaar bent. Daarnaast vind je hier een overzicht van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het Verzuimprotocol en het document 'Waar ben je' beschrijven kort en bondig hoe het melden van verzuim werkt. Beide documenten kan je vinden in Moodle onder het tabblad 'Officiële documenten'. Als je je niet (op tijd) afmeldt, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Je persoonlijke verzuim wordt door de school geregistreerd in Eduarte.

Wat moet ik doen als ik te laat ben?

Het is belangrijk dat je op tijd aanwezig bent bij de lessen/activiteiten. Als je geen gegronde of geoorloofde reden hebt, wordt dit gezien als te laat en word je als absent geregistreerd. In het document 'Procedure Te laat komen' in Moodle kan je vinden wat je moet doen als je te laat bent en welke procedures in gang worden gezet als je te vaak te laat komt.

Hoe kan ik verlof aanvragen?

Als je een gegronde reden hebt om afwezig te zijn bij de les, dan kun je verlof aanvragen. Dit doe je via het aanvraagformulier verlof onder het tabblad 'Formulieren' in Moodle. Vanuit de leerplicht mag er niet zomaar verlof worden gegeven voor bijvoorbeeld autorijles, huisarts, tandarts, extra vakantie of extra werkzaamheden op een (BPV)bedrijf. De teamleiding bepaalt of een verlof wel/niet wordt toegekend.

1.5.3 Overgang

- Studenten blijven zitten als ze méér dan 4 achterstanden hebben
- Studenten moeten voor het vaktechnische deel alles voldoende hebben voor diplomering
- Bij de voortgangsvergadering kijken we naar de voortgangslijst van dát schooljaar.
 - Een onvoldoende op de Moodle-lijst telt als één (1) achterstand
 - Een 0,9 op de Moodle-lijst telt als één (1) achterstand
 - Een 0,1 op de Moodle-lijst telt als twee (2) achterstanden (je hebt dan tenslotte én teveel achterstanden én je mocht de toets dus niet maken)

1.5.4 Inhalen & herkansen

Studenten mogen alleen de toets maken als ze alle onderliggende lesstof af hebben (hebben ingeleverd in Moodle). Als een student afwezig is tijdens een (Moodle-)toets, dan kan deze worden ingehaald op de zogenaamde "inhaalmomenten" - zie jaarplanning.

Afspraak formatieve herkansingen

- Herkansingen vinden alleen plaats op het centraal georganiseerde moment en op inschrijving, dus geen herkansingen in de les.
- Herkansingsmomenten zijn te vinden in de jaarplanning (Herkansingen blok 1 à begin blok 2, herkansingen blok 2 à begin blok 3, herkansingen blok 3 à BPV-weken einde van het schooljaar).
- Er mogen per inhaal- en herkansingsmoment maximaal 2 toetsen worden herkanst en/of ingehaald.
- Geen inschrijving = geen toets.
- Na de herkansing nog een onvoldoende? Je gaat met je mentor een gesprek over de oorzaak/onderliggende reden en daarna loopt een 2e herkansingsaanvraag voor een toets via het examenbureau (Dhr. Versteeg). Indien mogelijk op een ingepland herkansingsmoment en anders bepaalt het examenbureau (Dhr. Versteeg) de datum (bv. bij praktijktoetsen).
- Ingeschreven voor een herkansing, maar niet geleerd en je kiest ervoor om de toets niet te maken? Dit is een verspilde poging, dus daarna loopt een aanvraag via het examenbureau (Dhr. Versteeg) voor een 2e herkansing.
- Terecht afwezig tijdens herkansingsmoment? Dan maakt de mentor individuele afspraken om het in te halen.

Afspraak formatieve toetsen inhalen

- Inhaaltoetsen vinden alleen plaats op het centraal georganiseerde moment en op inschrijving, dus geen toetsen inhalen tijdens de les.
- Inhaalmomenten zijn te vinden in de jaarplanning (Herkansingen blok 1 à begin blok 2, herkansingen blok 2 à begin blok 3, herkansingen blok 3 à BPV-weken einde van het schooljaar).
- Er mogen per inhaal- en herkansingsmoment maximaal 2 toetsen worden herkanst en/of ingehaald.
- Geen inschrijving = geen toets.
- Ingeschreven voor een inhaaltoets, maar niet geleerd en je kiest ervoor om de toets niet te maken? Dit is een verspilde poging, dus daarna loopt een aanvraag via het examenbureau (Dhr. Versteeg) voor een 2e inhaalpoging.
- Terecht afwezig tijdens inhaalmoment? Dan maakt de mentor individuele afspraken om het in te halen.

1.5.5 Rechten en plichten

In het studentenstatuut kan je vinden wat jouw rechten en plichten zijn als student van Lentiz. Hierin vind je de regels over het onderwijs van Lentiz, maar ook regels over de school, de organisatie en het gebouw. Daarnaast biedt het statuut inzicht in de rechten en plichten van Lentiz. Je vindt het op de website <http://www.lentiz.nl/onderwijs/mbo/publicaties> (studentenstatuut)

1.5.6 Klachtenregeling

Als je ontevreden bent en een klacht in wilt dienen, kan je in de klachtenregeling van Lentiz vinden welke procedures je hiervoor moet volgen. Alle informatie over het indienen van een klacht vind je op de website www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/ (Klachtenregeling).

1.6 Examinering en diplomering

Op Moodle staat beschreven wat de examenprocedures en diplomeringsvoorwaarden zijn. Houd er rekening mee dat Lentiz | MBO Barendrecht slechts één herkansing van de examens betaalt. Alle volgende herkansingen zijn voor eigen rekening. Vastgestelde bedragen bij extra herkansing / 3e poging (Proeve en/of keuzedeel-examen en/of kennis/AVO-examen):

• Proeve niveau 2	€ 150,-*
• Proeve niveau 3	€ 250,-*
• Proeve niveau 4	€ 350,-*
• Kennisexamen/AVO-examen	€ 50,-
• Vaardigheidsexamen	€ 150,-

**Bij herkansing van slechts één of enkele opdrachten uit een Proeve, dan is het bedrag naar rato van het aantal opdrachten in de Proeve.*

1.7 Belangrijke data schooljaar 2026-2027

Op Moodle kun je de meest actuele jaarplanning vinden. In de jaarplanning staan onder andere:

- Vakantiedagen
- BPV-dagen
- Studiedagen voor personeel, dus vrije dagen voor studenten
- Data voor AVO-examens
- Ouderavonden



2 ZORG EN ZEKERHEID

2.1 Intake

Voorafgaand aan de inschrijving is er met jou een gesprek gehouden. Daarin is vastgesteld of de opleiding die jij wilt gaan volgen past bij jouw toekomstplannen. Daarna volgde eventueel een AMN-test, waarbij aan de orde kwam wat je al kan en kent en er zijn indien nodig speciale afspraken gemaakt. Na aanmelding en intake ben je geplaatst op het juiste mbo-niveau. Toelating gebeurt bij Lentiz altijd volgens wettelijke eisen.

2.2 Studentenzorg

De begeleiding van studenten is verdeeld over drie lijnen:

- **Basis-ondersteuning (1e lijn):**
deze ondersteuning is voor alle studenten. Hierbij kan je denken aan de ondersteuning van je docent bij het leren van de vakinhoud, loopbaanbegeleiding en ondersteuning door je mentor als het even wat minder goed met je gaat.
- **Extra-ondersteuning (2e lijn):**
deze ondersteuning wordt ingezet als jij dat nodig hebt, bijvoorbeeld als je problemen hebt met het leren van de stof of als je persoonlijke problemen hebt. Hierbij kan je denken aan bijlessen of begeleiding bij het plannen van huiswerk.
- **Plus-ondersteuning (3e lijn):**
bij deze vorm van ondersteuning worden partijen van buiten de school betrokken zoals maatschappelijk werk of huisartsen. Plus-ondersteuning wordt aan je geboden als blijkt dat alleen de extra-ondersteuning jou niet voldoende kan helpen.

Om de voortgang binnen het opleidingstraject goed te kunnen volgen worden er tenminste twee keer per jaar (bijvoorbeeld januari of juni) studievoortgangsgesprekken georganiseerd. Deze vinden in ieder geval plaats tussen de vierde en de tiende maand na aanvang van je opleiding. Indien daar aanleiding toe is, kan het opleidingstraject (uiteeraard in onderling overleg) worden bijgesteld.

Bij wie kan ik wanneer terecht voor begeleiding?

Binnen Lentiz MBO zijn de volgende personen betrokken bij je begeleiding:

De **docenten** helpen jou bij het leren van de vakinhoud. Je kan ook bij je docenten terecht als je ergens problemen mee hebt.

Jouw **mentor** is je eerste aanspreekpunt als het minder goed met je gaat.

Daarnaast houdt jouw mentor je in de gaten op de drie onderdelen: gedrag, verzuim en resultaat. Je mentor is ook je BPV- en loopbaanbegeleider.

De **ondersteuningscoördinator** is voornamelijk procesbegeleider en coördineert de afgesproken Extra-ondersteuning.

Hoe krijg ik contact met docenten, begeleiders, mentoren?

Je hebt als student een eigen emailaccount van Lentiz. Je dient zelf deze mail regelmatig te raadplegen en te lezen. Alle mailverkeer over je opleiding loopt via die weg en is bekend bij alle docenten/begeleiders. Je kunt eveneens ook de docent/mentor/begeleider zelf mailen. Het betreft de voorletter van de persoon, daarna de achternaam en dan @lentiz.nl. Je kan ook het emailadres vragen aan de desbetreffende persoon.

Waarom krijg ik begeleiding?

Begeleiding tijdens de opleiding draagt bij aan leren en ontwikkelen. Het gaat niet alleen over leren van een beroep, maar het richt zich ook op leren over jezelf, over (en met) de ander, over je mogelijkheden en beperkingen, je talenten en je perspectieven.

2.3 Bindend studieadvies

Als je wordt toegelaten op Lentiz hebben wij er alle vertrouwen in dat jij je opleiding bij ons gaat afmaken. Als je resultaten tijdens de studie toch niet voldoende zijn, als je afspraken niet nakomt, ongewenst gedrag vertoont of ongeoorloofd afwezig bent, worden er afspraken gemaakt wat jij en de school kunnen doen om dit te verbeteren. Treedt er geen verbetering op dan kan dit uiteindelijk leiden tot een negatief bindend studieadvies.

Je kan in Moodle vinden wat er per blok van je wordt gevraagd. Als je aantoonbaar niet voldoet aan de daarin gestelde eisen, start de procedure 'bindend studieadvies'(BSA). Die procedure vind je in Moodle.

Het doel van een BSA is een goed onderbouwd bindend studieadvies geven (zo snel als dat nodig is, maar uiterlijk op 1 juni van het eerste studiejaar). Minimaal tweejaarlijks wordt jouw voortgang met je besproken, nadat het hele docententeam over jouw voortgang heeft gesproken met elkaar. Jouw studievoortgang wordt schriftelijk aan je meegegeven en in een persoonlijk gesprek met je besproken. Hiermee zorgen we ervoor dat jouw voortgang op een gestructureerde manier inzichtelijk wordt gemaakt.

Het BSA wordt inhoudelijk geformuleerd op basis van de afspraken in het Onderwijsvereenkomst (OOK) / Onderwijs- examenreglement (OER). De afspraken in het OOK/OER lopen parallel met de overgangsnormen en gaan over aanwezigheid, resultaten en gedrag.

2.3.1 Aanwezigheid

Er wordt van je verwacht dat je minimaal 80% van de aangeboden onderwijstijd aanwezig bent op school. Als je minder dan 80% aanwezig bent, komt de voortgang van jouw studie mogelijk in gevaar en zullen we een BSA-traject met je opstarten, waarbij we duidelijke afspraken zullen maken op dit onderdeel.

Mocht je door medische omstandigheden deze norm niet halen, dan zal er in overleg met de schoolverpleegkundige en de schoolarts worden gekeken naar een haalbaar onderwijsprogramma voor je.

2.3.2 Resultaten

In Moodle staat omschreven welke opdrachten je moet inleveren aan het einde van een blok. Als je bij het inleveren van deze opdrachten achterstand oploopt, is de kans dat je vertraging oploopt erg groot. Om deze reden kijken we dan ook naar de opdrachten die je inlevert, welke resultaten je hiervoor hebt gehaald en hoeveel achterstand je hebt (ook bij je BPV-opdrachten). Mocht de achterstand te groot worden, kan een BSA-traject worden ingezet.

2.3.3 Gedrag

Omdat je wordt opgeleid voor een beroep, letten wij ook op je beroepshouding en studiehouding. Mocht dit niet voldoende zijn, kan er een BSA-traject worden opgestart.

3 FINANCIËN

3.1 Lesgeld (BOL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar lesgeld betalen. Voor 2026-2027 bedraagt het lesgeld € 1.511,- . Je krijgt hiervoor een factuur van DUO (na 1 oktober).

3.2 Cursusgeld (BBL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar cursusgeld betalen. Voor 2026-2027 bedraagt het cursusgeld;

- Voor niveau 2: € 314,-
- Voor niveau 3 en 4: € 762,-

Je krijgt hiervan een factuur van Lentiz via WIS Collect (na 1 oktober).

3.3 Boeken en/of schoolgeld

Voor aanvang van het schooljaar ontvang je een brief of mail met daarin aangegeven welke boeken en welke licenties er dienen te worden aangeschaft. Ook staat er in diezelfde brief of mail de hoogte van de eventuele schoolkosten voor door-school-aangeschafte-licenties.



3.4 Overige kosten

2.3.1 Onderwijsbenodigdheden

Zoals in de brochure van de rijksoverheid staat moet de student voor eigen onderwijsbenodigdheden zorgen.

Voor de opleiding Groen, Grond en Groene Infra (niveau 2, 3 en 4) geldt dat een onderdeel van deze onderwijsbenodigdheden het behalen van een T-rijbewijs is. De kosten voor dit T-rijbewijs zijn dus voor eigen rekening. Er bestaat echter de mogelijkheid om €1000,- subsidie te ontvangen als er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De student behaalt het T-rijbewijs binnen de periode van twee jaar voor de start van het eerste schooljaar tot en met de laatste dag van het tweede schooljaar.
- De student volgt de beroepspraktijkvorming (BPV) bij een erkend leerbedrijf dat de cao groen, grond en infrastructuur (voorheen cao LEO) toepast en premies afdraagt aan Colland.

2.3.1 Incidentele kosten

Aan het begin van het schooljaar word je geïnformeerd over incidentele kosten, zoals excursies en kosten voor praktijkleren op het moment dat de activiteit plaats gaat vinden. Ook worden er kosten in rekening gebracht als er een kluisje wordt gehuurd.

4 HET BEROEPSPROFIEL

4.1 Beeld van het beroep

4.1.1 Dierverzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld dierverzorging werkt in de meeste gevallen in de detailhandel of bij een dienstverlenend bedrijf met recreatiedieren en gezelschapsdieren, of met proefdieren. In de detailhandel gaat het om dierenwinkels, dierenpeciaalzaken, bouwmarkten en tuincentra. De dienstverlening is zeer divers. Het kan gaan om een dierentuin, een asiel of pension, een dierenartspraktijk, een fokkerij voor gezelschapsdieren, een hondenuitlaat service, een organisatie die zich bezighoudt met training en/of gedrag, een zorgboerderij, een kinderboerderij of een praktijk waar (bio-)medische handelingen worden verricht.

In mindere mate is de beginnend beroepsbeoefenaar ook werkzaam in de primaire productie, bijvoorbeeld in de veehouderij. Het gaat dan om de verzorging van productiedieren.

Het gaat in dit werkveld om allerlei diersoorten, niet alleen om zoogdieren maar ook om vogels, vissen, reptielen en amfibieën. Waar het woord 'dier' staat kan iedere diersoort bedoeld worden die in het werkveld voorkomt. Dieren hebben vaak een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en zijn in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. Aan dierenwelzijn wordt een steeds groter belang gehecht door publiek en politiek.

4.1.2 Hovenier

Iedere (beginnend) beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

4.1.3 Groen, grond & groen infra (loonwerk)

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Bij alle werkzaamheden wordt de impact ervan op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen.

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

4.1.4 Groene Business & Logistiek

De beginnend beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie werken in een omgeving waarin veilig en verantwoord produceren met respect voor onze leefomgeving belangrijk zijn omdat zowel consument en politiek dit eist.

Voedselveiligheid, dierenwelzijn, gebruik van bestrijdingsmiddelen, pesticiden, aandacht voor duurzame verwerking van restproduct en biobased materialen en de ecologische voetafdruk zijn belangrijke factoren binnen agro productie, handel en technologie. Bedrijven moeten voldoen aan de steeds veranderende en toenemende eisen die gesteld worden aan het product en de wijze van produceren op het gebied van kwaliteit, (voedsel)veiligheid, duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, klimaatneutraliteit en dergelijke.

4.1.5 Zorgboerderij

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op een bedrijf of organisatie waar werkzaamheden dierverzorging en/of groene ruimte worden uitgevoerd in het kader van dagbesteding, sociale activering of begeleiding (terug) naar werk of onderwijs.

4.1.6 Entree

De assistent plant, dier of groene omgeving werkt in de groene sector, op plaatsen waar sprake is van eenvoudig of routinematig werk in een voorgestructureerde, stabiele en veilige omgeving. Hij werkt onder (bege)leiding van zijn leidinggevende zo zelfstandig mogelijk aan de uit te voeren taken, vaak samen met een collega of in een team in de organisatie. Ook kan het voorkomen dat hij naar een klant onderweg is en/of bij een klant op locatie werkzaamheden uitvoert.

4.2 Werkveld

4.2.1 Dierverzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld dierverzorging verzorgt dieren en hun leefomgeving. Hij/zij is kritisch op zijn/haar eigen werk. Dierenwelzijn speelt bij alle beroepen een hoofdrol. Het werk vraagt een signalerende en proactieve houding, waarbij steeds rekening wordt gehouden met de soms schurende belangen van diergezondheid en dierenwelzijn versus veiligheid, dierzichtbaarheid en de economische waarde van het dier.

Het is de taak van de beginnend beroepsbeoefenaar om bij afwijkende omstandigheden of gedrag van de dieren op de juiste manier te reageren. Communicatie met direct betrokkenen is van groot belang: communicatie met collega's en met (interne) klanten, cliënten of gasten (bezoekers). Daarnaast is hij/zij klantgericht en zich ervan bewust dat zijn/haar handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten.

Milieuzorg en duurzaamheid zijn aandachtsgebieden voor de beroepsbeoefenaar; hij/zij zorgt voor het correct scheiden en veilig afvoeren van (medisch) afval. Daarnaast probeert hij/zij verspilling te voorkomen.

4.2.2 Hovenier

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

4.2.3 Groen, grond & groen infra (loonwerk)

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

4.2.4 Groene Business & Logistiek

Alle beginnend beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie zijn betrokken bij de productie van plantaardige of dierlijke of biobased producten of de afzet ervan of de handel erin of een combinatie ervan.

Ook kunnen zij werkzaam zijn in bedrijven voor teelt of verwerking en productie van biobased materialen en/of brandstoffen en/of biobased energie. En bij bedrijven die zich bezighouden met de verkoop van dagverse producten of bedrijven die landbouw en zorg met elkaar combineren. Ook beroepen die ontstaan door vernieuwing van teelten/producten, technieken en bedrijfsvoering in de sector vallen eronder.

4.2.5 Zorgboerderij

De werkomgeving is divers, bijvoorbeeld boerderijen of tuinbouwbedrijven met een agrarische doelstelling en een (toegevoegde) zorgdoelstelling of zorginstellingen die dieren of groene ruimtes benutten voor de zorgbegeleiding. In alle situaties is de zorgverlening aan cliënten gecombineerd met onderdelen uit het groene domein. De doelgroep is divers en bestaat uit mensen van allerlei leeftijden die moeite hebben met zelfstandig functioneren in de samenleving. Bijvoorbeeld mensen met een (verstandelijke en/of lichamelijke) beperking, een niet-aangeboren hersenletsel, een psychosociaal of gedragsprobleem of dementerenden. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt in samenspraak met de zorgprofessional de deelnemers bij werkzaamheden en activiteiten.

4.2.6 Entree

De Assistent plant, dier of groene omgeving verzorgt, kweekt en/of onderhoudt gewassen, plantmateriaal, dieren of dierlijke producten. Hij werkt bijvoorbeeld bij een hoveniersbedrijf, in de groenvoorziening, in bos- en natuurbeheer, veehouderijen of boerderijen. Op basis van instructies van zijn leidinggevende, voert hij werkzaamheden uit die meestal routinematig en eenvoudig zijn. Hij heeft basiskennis op het gebied van agrarische, hoveniers- en groenwerkzaamheden, verzorging van dieren en/of omgang met dierlijke producten. De Assistent plant, dier of groene omgeving werkt nauwkeurig en is collegiaal. Hij voert de werkzaamheden uit onder begeleiding en is verantwoordelijk voor het eigen werk.

4.3 Loopbaanmogelijkheden

4.3.1 Dierversorgung

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom dierversorger recreatiedieren liggen doorgaans in doorgroeien tot (assistent)bedrijfsleider dierenasiel, (assistent)bedrijfsleider dierenpension, (assistent)bedrijfsleider kennel, (assistent)bedrijfsleider kinderboerderij en (assistent)bedrijfsleider dierenpark. Hij kan zich specialiseren in het trainen van dieren of in gespecialiseerde zorg voor (gezelschaps)dieren en daarbij eventueel een eigen bedrijf beginnen.

4.3.2 Hovenier

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen bij hoveniersbedrijven, gemeenten of andere partijen.

4.3.3 Groen, grond & groene infra (loonwerk)

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

4.3.4 Groene Business & Logistiek

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie.

4.3.5 Zorgboerderij

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar zal werkzaam zijn in het werkveld bij een zorgboerderij.

A 4.3.6 Entree

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom assistent plant, dier en groene omgeving liggen doorgaans in doorgroeien tot beginnend beroepsbeoefenaar.

4.4 Mogelijkheden vervolgopleidingen

4.4.1 Dierversorgung

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Dierversorgung 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Dierversorgung 3. Na het behalen van het niveau-4-diploma is het mogelijk een Hbo-opleiding te volgen.

4.4.2 Hovenier

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar hovenier 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar hovenier 3/4. Na het behalen van het niveau-4-diploma is het mogelijk een Hbo-opleiding te volgen.

4.4.3 Groen, grond & groene infra (loonwerk)

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker groen- en cultuurtechniek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar groen- en cultuurtechniek 3/4. Na het behalen van het niveau-4-diploma is het mogelijk een Hbo-opleiding te volgen.

4.4.4 Groene Business & Logistiek

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker Groene Business & Logistiek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Groene Business & Logistiek 3/4. Na het behalen van het niveau-4-diploma is het mogelijk een Hbo-opleiding te volgen.

4.4.5 Zorgboerderij

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar werkbegeleider zorgboerderij niveau 3 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Persoonlijk werkbegeleider zorgboerderij op niveau 4. Na het behalen van het niveau-4-diploma is het mogelijk een Hbo-opleiding te volgen.

4.4.6 Entree

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De assistent plant, dier en groene omgeving kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beginnend beroepsbeoefenaar in de groene sector op niveau 2.

5 HET OPLEIDINGSPROFIEL

5.1 Karakter van de opleiding

Lentiz | MBO Barendrecht werkt met leerjaren die bestaan uit drie vaste perioden:

- Leerjaar 1: Blok 1 t/m 3
- Leerjaar 2: Blok 4 t/m 6
- Leerjaar 3: Blok 7 t/m 9

Een tweejarige opleiding bestaat dus uit zes blokken, een driejarige opleiding telt negen blokken. Elk blok bestaat uit 12 weken Begeleide Onderwijs Tijd (BOT). Naast deze totaal 36 weken BOT staan er per schooljaar nog 4 weken BPV gepland, naast de één of twee dagen BPV per week.

Iedere periode bestaat uit minimaal één centraal vakgericht thema. Per periode kan het rooster er anders uit zien. De leeractiviteiten, gebaseerd op de kwalificatie-eisen, zijn per blok geprogrammeerd en deze kan je vinden in Moodle. Iedere periode wordt afgesloten met één of meerdere voortgangstoetsen/opdrachten. In de jaarplanning van de locatie vind je de start- en einddata van de blokken. Aan het eind van je opleiding, of voor niveau 3 en 4 soms al in het tweede leerjaar, ga je examens doen. Als je de verplichte onderdelen positief afrondt (zoals BPV, loopbaan en burgerschap) en je examens haalt (zie de examenplannen), dan heb je je diploma op zak.

5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden

5.2.1 Vakgerichte leerlijn; hoe leer ik mijn vak op school?

In de vakgerichte leerlijn ga je aan de slag met leeractiviteiten die zijn gebaseerd op de werkprocessen uit het basisdeel en aansluitende werkprocessen uit het profieldeel van het kwalificatiedossier. Je hebt deze kennis nodig om goed je beroep uit te kunnen oefenen. Aan de hand van vakgerichte thema's ga je jouw vak leren. In de vakgerichte leerlijn komen de beroepsthema's aan bod. De docent legt de theorie uit die je nodig hebt om je vak uit te kunnen oefenen, daarnaast ga je ook op school oefenen met het uitvoeren van vakgerichte handelingen. Dit noemen we binnen Lentiz MBO 'praktijkleren'. Een thema staat 12 weken centraal. Alle benodigde kennis wordt daarin aangeboden. In Moodle kan je lesstof en opdrachten vinden die je moet maken in de vakgerichte leerlijn. Je kunt in jouw onderwijsprogramma in Moodle ook vinden met welke vakgerichte vaardigheden je aan de slag gaat.

5.2.2 AVO leerlijn

Wat is AVO?

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen lessen in Nederlands, Rekenen, Loopbaan & Burgerschap en Engels. Voor niveau 2 en 3 wordt Engels aangeboden in het kader van de keuzedelen. Voor niveau 4 is Engels een verplichte kwalificatie-eis. Aan het begin van je opleiding wordt jouw startniveau van Nederlands, Engels (alleen verplicht mbo niveau 4) en rekenen bepaald. Tijdens je opleiding wordt je vooruitgang gemonitord. Tijdens de reguliere lessen wordt er extra taal- en/of rekenondersteuning aangeboden aan studenten die dat nodig hebben. Er is veel aandacht voor het leerresultaat van de individuele student.

Op welk niveau je examen gaat afleggen is afhankelijk van het niveau van je opleiding. Studenten in mbo-opleidingen op niveau 2 en 3 moeten voldoen aan referentieniveau 2F voor Nederlands. Mbo 4-studenten moeten voldoen aan 3F voor Nederlands. Voor rekenen voor niveau 2, 3 en 4 moeten de examens voldoende worden afgesloten op respectievelijk Mbo-rekenniveau 2, Mbo-rekenniveau 3 en Mbo-rekenniveau 4. Bovendien moeten Mbo 4-studenten voor Engels voldoen aan de generieke eisen B1 (lezen en luisteren) en A2 (spreken, gesprekken voeren en schrijven). In de examenregeling vind je het examenplan. Hierin zijn de generieke examenonderdelen (Talen, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap) en de blokken waarin geëxamineerd gaat worden zichtbaar.

Nederlands

Beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Daarnaast is het een wettelijke diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Nederlands. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Engels

Beheersing van de Engelse taal is erg belangrijk voor het uitvoeren van veel beroepen in Nederland. Ook voor de doorstroom naar een hbo-opleiding is het van belang dat je de Engelse taal goed beheerst. Voor mbo-niveau 4 is Engels een diploma-eis. Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Engels. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Rekenen

Goede rekenvaardigheid is erg belangrijk voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Rekenen is daarnaast ook een diploma-eis. De nadruk ligt op het toepassen van rekenvaardigheden in alledaagse situaties waarmee studenten te maken hebben, aan de hand van vier thema's: studie & werk, reizen, wonen en vrije tijd. In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Rekenen. Bij Lentiz MBO Barendrecht gebruiken we de methode 'Deviant'.

5.2.3 Loopbaan en burgerschap

Het onderdeel Loopbaan draagt bij aan je inzetbaarheid en ondernemerschap. Daarnaast draagt het bij aan jouw persoonlijke ontplooiing. Het onderdeel Burgerschap bereidt je voor op volwaardige deelname aan de maatschappij en goed kunnen functioneren in je toekomstige beroep.

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is alleen een voorbereiding op een beroep niet voldoende. Loopbaan en Burgerschap (L&B) speelt daar op in en bereidt je voor om goed te kunnen functioneren als werknemer én als burger in de maatschappij. Je krijgt beter zicht op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden en motivatie. Dit helpt je om de juiste keuzes te maken ten aanzien van je opleiding en je toekomstige beroep. Burgerschapsvorming vergroot je maatschappelijke betrokkenheid.

De onderwerpen die aan bod komen tijdens Loopbaan zijn:

- Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan
- Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de loopbaan
- Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan
- Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces
- Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling

De vier dimensies die aan bod komen bij Burgerschap zijn:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

Vanaf cohort 2026-2027 komen de volgende thema's aan bod:

- Vrijheid & gelijkheid
- Individu & groep
- Maatschappijvisies & maatschappelijke vraagstukken
- Macht & besluitvorming

De opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap kan je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle.

5.2.4 Projectopdrachten

Op school werk je soms met projectopdrachten. Dit zijn realistische opdrachten uit de beroepspraktijk die je soms individueel en soms in groepsverband uitvoert in een gesimuleerde praktijkcontext op het eigen schoolterrein of daarbuiten.

Je kunt oefenen in een gesimuleerde praktijkcontext of in een echte beroepscontext. Hierdoor kun je vaardigheden leren en kennis toepassen in een veilige omgeving. De koppeling van leren in de bestaande realiteit maakt het voor jou direct duidelijk wat het nut is van dat wat je hebt geleerd.

5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en praktijkleren

Wat is BPV?

BPV staat voor Beroepspraktijkvorming. Waar kun je een vak beter leren dan 'op de werkvloer', dus direct in een bedrijf of instelling zelf? Daarom is er in de opleidingen van Lentiz MBO veel ruimte voor beroepspraktijkvorming (BPV), ook wel stage genoemd.

Wanneer heb ik BPV?

In de jaarplanning per locatie in Moodle kan je vinden wanneer je BPV gepland staat. De uitleg over de BPV-opdrachten vindt plaats in de vaklessen of mentorlessen. Informatie over welke dagen je stageloopt wordt elk jaar aan het begin van het jaar aan je meegedeeld. Over het algemeen kan je de volgende richtlijnen aanhouden als je een BOL-opleiding doet:

Leerjaar 1: 1 dag stage per week per jaar

Leerjaar 2 en 3: 2 dagen stage per week per jaar

In alle jaren heb je daarnaast vier volledige BPV weken verspreid over het leerjaar.

Hoe ziet mijn BPV eruit?

De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Alles dat je moet weten over de BPV vind je op Moodle. Specifieke informatie over de BPV van jouw opleiding kan je vinden in je onderwijsprogramma. Hier vind je informatie over de kerntaken en werkprocessen en BPV-opdrachten waar je mee aan de slag gaat. In de volgende paragrafen kan je vinden welke documenten je nodig hebt voorafgaand, tijdens en na je BPV.

Wat heb ik nodig voorafgaand aan de BPV?

De BPV vindt plaats in een door het SBB erkend leerbedrijf. Je gaat zelf op zoek naar een passend BPV-bedrijf, dit doe je via de site www.stagemarkt.nl. Doe je een BOL-opleiding en kun je geen geschikte stageplek vinden? Meld dit dan aan je mentor. Dan helpen wij je bij het vinden van een erkende leerplek. Een stappenplan om een goede stageplaats te vinden, staat in het document 'Hoe vind je een stageplaats voor mbo?' in Moodle.

Als je een erkend leerbedrijf hebt gevonden, dan geef je de gegevens van het leerbedrijf en de contactpersoon van het bedrijf door aan je mentor. Dit doe je met het 'registratieformulier BPV' dat je in Moodle kan vinden.

Doe je een BBL-opleiding? Dan gaan we ervan uit dat je zelf een erkende werkplek vindt. Je wordt pas ingeschreven op een BBL-leerweg als je een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten met een erkend leerbedrijf. Je hebt de verplichting om een praktijkovereenkomst (POK) af te sluiten met een door SBB erkend leerbedrijf. Het aantal uur dat je BPV moet lopen is zichtbaar in de praktijkovereenkomst (POK). Een POK moet binnen 14 dagen na de start van je BPV ingeleverd zijn. Een voorbeeld van de POK kan je vinden in Moodle.

Wat heb ik nodig tijdens de BPV?

Tijdens de BPV moet je opdrachten doen. Het ligt aan je opleiding en leerjaar welke opdrachten dit zijn. De BPV-opdrachten voor jouw opleiding kun je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle. De opdrachten worden ook aan je praktijkopleider op het leerbedrijf gegeven. In het BPV boek kun je vinden hoe de school en jijzelf verzekerd zijn tijdens de BPV. Wij verwachten dat je zelf een WA-verzekering hebt (Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). In een BPV-situatie is de werkgever verantwoordelijk voor het geven van de juiste instructies, taken en verantwoordelijkheden. Jij hoort de gegeven instructies nauwgezet te volgen en je te houden aan afspraken.

Het kan gebeuren dat je iets wilt wijzigen in de data of in het aantal dagen dat je stageloopt. Dit doe je door middel van het 'aanvraagformulier wijziging BPV-data' dat je in Moodle kan vinden. Bij zwaarwegende redenen kan het zo zijn dat je wilt stoppen met de BPV, voordat je de stage hebt afgerond. Dit kan alleen in overleg met je mentor. Je moet hiervoor een verklaring geven, dit doe je met het 'BPV Beëindigingsformulier' in Moodle.

Wat heb ik nodig na de BPV?

Dat betekent dat je moet voldoen aan onderstaande zaken:

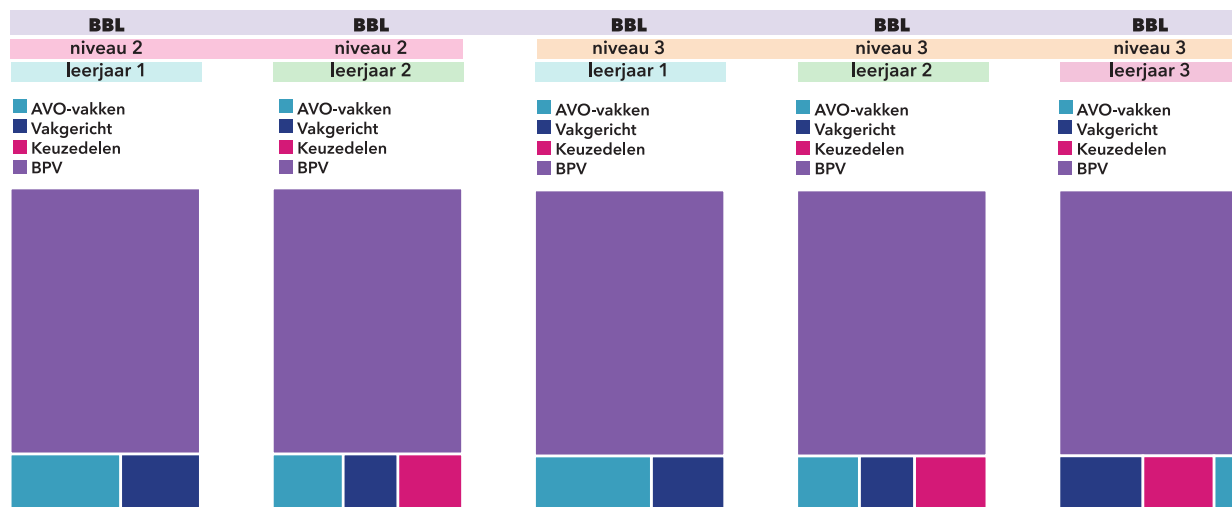
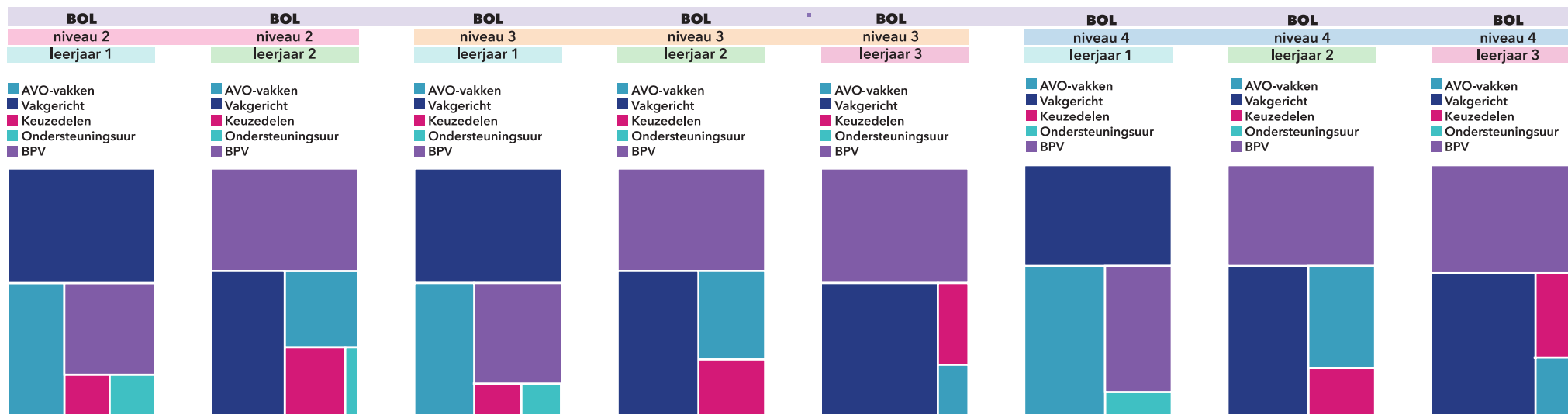
- Je hebt een getekende praktijkovereenkomst (POK).
- Je hebt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren BPV gemaakt.
- Alle BPV-beoordelingen zijn ingevuld en ondertekend door het BPV-bedrijf.
- Alle gevraagde BPV-opdrachten zijn gemaakt en met een voldoende beoordeeld.

Een formulier voor de tussenevaluatie en de eindbeoordeling vind je in Moodle.

6 OPLEIDINGSPLAN EN EXAMENPROGRAMMA

Elke opleiding kent een examenplan. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus door de verschillende examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/official-documenten-mbo/>.

In de opleidingsplannen van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven: zie hieronder per niveau, leerweg en leerjaar.



Algemene informatie

'26-'27



Lentiz

7 ALGEMENE INFORMATIE

7.1 Lentiz mbo, onderdeel van de Lentiz onderwijsgroep

Bevoegd gezag

De Lentiz onderwijsgroep, bestaande uit de Lentiz mbo's en de VO-instellingen van de Lentiz onderwijsgroep, heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag voor beide afdelingen. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model.

Raad van Bestuur

Het dagelijks bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer R. van Dam, tevens voorzitter en de heer G. Veneboer, lid.

Het bezoek- en postadres van de Raad van Bestuur is:

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. De mbo-scholen van Lentiz zijn algemeen bijzondere scholen.

Bij haar activiteiten gaat de Lentiz onderwijsgroep uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van studenten en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of leeftijd.

Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

7.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

De Lentiz onderwijsgroep biedt MBO aan op de volgende zes locaties:

Lentiz | MBO Westland

Europa 1
2672 ZX Naaldwijk
Tel. 0174 - 513321
Directeur: mevrouw C. Kramer

Lentiz | MBO Maasland

Commandeurskade 22
3155 AD Maasland
Tel. 010 - 5910499
Directeur: mevrouw E. de Boer

Lentiz | MBO LIFE College

Parallelweg 401
3112 NA Schiedam
Tel. 010-4735377
Directeur: mevrouw S. Grinwis

Lentiz | MBO Oostland

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
Tel. 06-11529622
Directeur: de heer J. Speksnijder

Lentiz | MBO Barendrecht

Gebroken Meeldijk 66
2991 VD Barendrecht
Tel. 0180 - 547528
Directeur: mevrouw E. Laroo

Lentiz | MBO Middelharnis

Langeweg 111
3245 KG Middelharnis
Tel. 0187 - 485444
Directeur: mevrouw M. de Crook

Klachtencommissie

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
e-mail: klachten@lentiz.nl

Commissie van beroep voor de examens

T.a.v. de ambtelijk secretaris
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
e-mail: klachten@lentiz.nl

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op het onderwijs. De Mbo-opleidingen vallen onder het toezicht van het inspectieteam BVE. De inspectie is te bereiken via:
Het contactformulier op de website:
www.onderwijsinspectie.nl
Tel. 1400 (voor vragen aan de rijksoverheid)
Tel. 088 - 669 6060 (contact met inspectie)

Vertrouwensinspecteur

e-mail: vertrouwensinspecteurs@owinsp.nl
Tel. 0900-1113111
Adresgegevens zijn opvraagbaar per e-mail.
Meer informatie op www.onderwijsinspectie.nl.

8 ORGANISATIE EN REGELINGEN

8.1 Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids

Wat is het verband tussen deze studiegids en de OER?

De OER en de studiegids horen bij elkaar. Samen geven de OER en de studiegids een compleet overzicht van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens voor alle mbo-opleidingen van de Lentiz onderwijsgroep. Beide documenten geven je informatie over de school, de opleiding en alle andere informatie die je tijdens je studie nodig kunt hebben. De OER moet aan de wettelijke eisen voldoen. Je vindt beide documenten [hier](#).

Wat staat in de OER en wat in de studiegids?

OER

In de OER worden de uitgangspunten en kaders voor de onderwijs- en examenplannen van alle opleidingen vastgelegd. De OER wordt opgesteld aan de hand van de in de wet geformuleerde eisen. In het document worden de verschillende regelingen, structuren, planningen en procedures vastgelegd. De OER is tevens de basis voor het Besluit van Inschrijving tussen jou en de school.

Bij aanvang van de opleiding biedt de OER een goed beeld van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens aan de (toekomstige) student. Door het officiële karakter van de OER is dat document lastig om te lezen en te begrijpen. Daarom is er voor dagelijks en praktisch gebruik een studiegids.

Studiegids

In de studiegids staat op eenvoudige en toegankelijke wijze alle informatie die je nodig kunt hebben tijdens de opleiding. In de studiegids vind je ook de informatie over de opleiding die jij volgt.

De opleidingsplannen worden gepubliceerd op het studentenportaal van je school.

De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz. [Hier vind je de link](#)

8.2 Toelatingseisen en toelatingsprocedure

Toelatingseisen

Studenten van elke geloofsovertuiging kunnen toegelaten worden tot een opleiding van de Lentiz onderwijsgroep, zolang zij de grondslag en de doelstellingen van de school respecteren. De instroomrechten van studenten voor de verschillende leertrajecten zijn wettelijk bepaald. De onderwijsinstelling hanteert de wettelijke criteria voor de toelating. Deze zijn te vinden in paragraaf 9.1.

Formele eisen ten aanzien van de leerplicht en kwalificatieplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Studenten zijn tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden volledig leerplichtig en dienen dus voltijds dagonderwijs te volgen. Pas het schooljaar volgende op het moment waarop studenten 16 zijn geworden, zijn zij kwalificatieplichtig.

De kwalificatieplicht verplicht studenten onderwijs te volgen totdat zij 18 jaar worden of een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaan studenten elke dag naar school (BOL) of kiezen zij voor de combinatie van leren en werken (BBL). Vanaf het moment dat een student kwalificatieplichtig is kan een student toegelaten worden tot een BBL-leertraject of een deeltijd BOL-leertraject (voor uitleg over BOL en BBL zie paragraaf 9.2). Voor meer informatie over de leerplicht en kwalificatieplicht kijk je [hier](#).

8.3 Besluit van inschrijving en Praktijkovereenkomst

Besluit van inschrijving

Het Besluit van inschrijving is een overeenkomst tussen jou (de student) en de school. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding of voor het deel van de opleiding waarop jouw inschrijving betrekking heeft. De overeenkomst bevat de rechten en plichten van jou (de student) en van de school.

Het Besluit van inschrijving wordt aan het begin van de opleiding aan jou overhandigd. In de bijlage bij het Besluit van inschrijving worden afspraken vastgelegd met betrekking tot extra ondersteuning van jou (de student) tijdens je opleiding.

Praktijkovereenkomst

Over de beroepspraktijkvorming (onderwijs in de praktijk van het beroep) worden afspraken gemaakt in een praktijkovereenkomst (POK). Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van alle betrokken partijen (student, school, BPV-bedrijf). De POK wordt gesloten tussen de school, de student en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Voor internationale beroepspraktijkvorming (BPV) is een Engelstalige POK beschikbaar.

In de beroepsopleidende leerweg (BOL) worden voor een student tijdens de opleiding in de regel meerdere praktijkovereenkomsten voor relatief korte periodes aangegaan met meerdere bedrijven ten behoeve van het leren in de beroepspraktijk (BPV).

In de beroeps begeleide leerweg (BBL) bestaat er vanaf het begin van de opleiding een (arbeids)overeenkomst tussen één student en één werkgever, in een voor de opleiding relevante sector, voor de duur van de opleiding ten behoeve van het leren vanuit de beroepspraktijk in de beroepspraktijkvorming.

8.4 Studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten

Om in aanmerking te komen voor studiefinanciering moet een student voldoen aan bepaalde voorwaarden. Er zijn voorwaarden met betrekking tot leeftijd, onderwijsinstellingsoort en nationaliteit. Voor de meest actuele informatie over studiefinanciering verwijzen wij graag naar de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs Studiefinanciering - DUO.

8.5 Urennorm

Als mbo-student heb je recht op een minimum aantal lesuren. Onderwijsinstellingen moeten aan deze urennorm voldoen. De verplichte onderwijstijd wordt berekend in klokuren (60 minuten), maar de onderwijsinstelling bepaalt zelf hoeveel minuten een les duurt. Je hebt alleen recht op studiefinanciering wanneer je opleiding voldoet aan de urennorm.

Urennorm BOL

Met de invoering van de wet Verbetering aansluiting beroepsonderwijs-arbeidsmarkt (VABA), beoogd per 1 augustus 2026, gelden de volgende urennormen voor de Beroepsopleidende leerweg (BOL):

BOL opleidingen	Begeleide onderwijstijd	BPV	Flexibele uren	Totaal
Entreeopleiding	500	Geen minimum	500	1.000
1-jarige opleiding	500	250	250	1.000
2-jarige opleiding	1.000	500	500	2.000
3-jarige opleiding	1.500	750	750	3.000
4-jarige opleiding	2.000	1.000	1.000	4.000

De urennormen voor de BOL gelden niet per studiejaar, maar voor de totale studie. Er zijn aparte normen voor de begeleide onderwijstijd (BOT), de beroepspraktijkvorming (BPV) en flexibele uren. Er zijn in een jaar 1.600 klokuren beschikbaar voor studie (40 weken van 40 uren). Van die 1.600 uren moeten er ten minste 1.000 uur per onderwijsinstellingjaar (gemiddeld over alle opleidingsjaren) bestaan uit begeleide onderwijstijd, beroepspraktijkvorming en flexibele uren. In de flexibele uren kunnen andere onderwijsactiviteiten dan BOT of BPV plaatsvinden.

Studenten werken in deze uren bijvoorbeeld gezamenlijk in projectvorm aan een opdracht van een bedrijf of werken samen met hbo- of wo-studenten, weliswaar met begeleiding van een docent maar zonder dat deze docent op elk moment van het project direct beschikbaar is. De rest van de 1.600 uren kan bestaan uit huiswerk en andere onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld zelfstandig werken, voorbereiding voor toetsing en presentaties en het maken van werkstukken etc. Dat moet ook voor alle studenten ruim voldoende zijn. Zie voor meer verschillen tussen BOL en BBL paragraaf 9.2.

Urennorm BBL

Volg je een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) dan ga je meestal 1 dag per week naar school en werk je de overige 4 dagen. De onderwijstijd bij BBL-opleidingen moet ieder jaar bestaan uit ten minste 200 begeleide onderwijsuren (BOT) en 610 uren beroepspraktijkvorming (BPV). Het totaal van BPV en begeleide onderwijsuren moet samen minimaal 850 uur per leerjaar zijn, dus zit het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum van 200 uur, dan moeten er meer uren BPV zijn. Dit geldt ook omgekeerd.

8.6 Wettelijk les- en cursusgeld

Lesgeld in de BOL-opleidingen

Iedereen die zich inschrijft voor voltijds dagonderwijs (BOL) moet aan het rijk lesgeld betalen. De hoogte van het lesgeld en de wijze waarop het lesgeld betaald dient te worden kan je nalezen op de website van DUO <https://duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-betalen.jsp>. Voor schooljaar 2026-2027 is de hoogte van het lesgeld vastgesteld op €1.511,-.

Cursusgeld in de deeltijd BOL- en BBL-opleidingen

De deeltijdopleidingen binnen het mbo zijn BOL in deeltijd en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Een student die op 1 augustus van het betreffende jaar jonger is dan 18 jaar, hoeft voor BOL in deeltijd en voor BBL geen cursusgeld te betalen. Als een student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, betaalt de student cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de deeltijdopleiding. Voor schooljaar 2026-2027 is de hoogte van het cursusgeld vastgesteld op:

- a. Voor opleidingen beroepsonderwijs voor zover het betreft de assistent-opleiding, de entreeopleiding en de basisberoepsopleiding: € 314,-.
- b. Voor opleidingen beroepsonderwijs voor zover het betreft de vakopleiding, de middenkaderopleiding en de specialistenopleiding: € 762,-.

Zie ook [Wat is de wettelijke hoogte van het lesgeld en cursusgeld in het mbo?](#)

Deeltijdopleidingen in het beroepsonderwijs omvatten minder dan 1.000 uur per jaar. Iedere student krijgt voor de betaling van het cursusgeld een factuur van de school.

Heb je vragen over studiefinanciering?

Voor vragen kun je terecht bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Tel: (050) 599 77 55.
Kijk voor de meest actuele informatie over studiefinanciering op internet: www.duo.nl.
De Dienst uitvoering Onderwijs heeft een speciale folder over studiefinanciering en de prestatiebeurs.

8.7 Rechten en plichten

De rechten en plichten van jou als student van de Lentiz onderwijsgroep zijn vastgelegd in het studentenstatuut. Dit statuut staat op de website van Lentiz:

<https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

In het studentenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en disciplinaire maatregelen.

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat in het studentenstatuut is beschreven. Heb je een klacht of wil je beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie je welke klacht kan indienen. De klachtenregeling staat op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

De Klachtencommissie en de Commissie van beroep examens zijn te bereiken via Schiedamsedijk 114, 3134 KK te Vlaardingen. Correspondentie kun je richten aan de ambtelijk secretaris via klachten@lentiz.nl.

8.8 Verzekeringen

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de studenten een aantal verzekeringen afgesloten. Welke verzekeringen dat zijn kan je nalezen in de bijlage 'Overzicht van verzekeringen Lentiz'. Dit overzicht is te vinden via deze link: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>

8.9 Vakantieregeling

Het vakantierooster voor het schooljaar 2026-2027 is als volgt vastgesteld:

Vakantie	van	tot
Herfstvakantie	17 oktober	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari	28 februari 2027
Paasweekend	26 maart	29 maart 2027
Koningsdag	27 april 2027	
Meivakantie	24 april	9 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027	
Pinksterweekend	15 mei	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli	29 augustus 2027

8.10 Examinering

Deze paragraaf geeft je informatie die van belang is voor toetsing, examinering, overgang en diplomering. De officiële teksten en regelingen zijn vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en in het Examenhandboek mbo. Deze zijn gepubliceerd op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo/>.

Examencommissie en examencoördinator

Er is voor elke school een examencommissie. Deze commissie regelt de organisatie en afname van examens binnen de opleiding, kijkt of er verzuim is tijdens examens, regelt de vrijstellingen, beoordeelt onregelmatigheden enz. Op iedere school is daarnaast een examencoördinator die aanspreekpunt is voor de studenten voor alles dat met examinering te maken heeft.

Specifieke informatie over examinering, de examencommissie en de examencoördinator voor jouw school is opgenomen in het locatiedeel van deze studiegids.

Examenreglement

In het examenreglement zijn de regels over toetsing, examinering en afsluiting vastgelegd. Het examenreglement regelt onder meer de wijze waarop examens (beroepsmatige examens, AVO examens en keuzedelen) worden afgenomen, wanneer en hoe vaak je aan een examen kan deelnemen en de termijn waarbinnen de uitslag van een examen officieel bekend wordt gemaakt. Het examenreglement is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). Je kunt de OER vinden op: <https://www.lentiz.nl/officiële-documenten-mbo>

8.11 Wet Van School Naar Duurzaam Werk

Op 1 januari 2026 is de nieuwe wet Van School Naar Duurzaam Werk ingegaan.

Wat houdt deze wet in?

De wet zorgt ervoor dat jongeren tot en met 27 jaar die moeite hebben met het vinden van werk of een vervolgopleiding, beter geholpen worden. Dit zijn bijvoorbeeld jongeren zonder diploma, vervolgopleiding of werk. Het doel is dat deze jongeren de juiste begeleiding krijgen om een vervolgopleiding of zelfstandig en duurzaam werk te vinden.

De wet bestaat uit veel regels. Daarom staat niet alles in deze studiegids. Wil je meer weten? Dan kun je de volledige wet lezen op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/besluiten/2024/12/10/k2-13026-wetsvoorstel-van-school-naar-duurzaam-werk>

Wat betekent deze wet voor mbo-studenten van Lentiz?

De wet geldt voor alle studenten van niveau 1 en 2 van de beroepsopleidende leerweg (BOL). In de laatste maanden vóór hun diplomering krijgen deze studenten een aanbod voor extra loopbaanbegeleiding. Ook ná het afstuderen kunnen studenten begeleiding krijgen, tot een jaar na hun diplomadatum. Dit is een persoonlijk traject dat aansluit bij hun situatie en hen helpt bij het vinden van een baan of vervolgopleiding.

Belangrijk om te weten

- Studenten die afstuderen na 1 januari 2026 kunnen gebruikmaken van deze begeleiding.
- De begeleiding helpt studenten die dat willen bij het vinden van werk of een vervolgopleiding.
- Als een student eerst geen begeleiding wil, kan de student tot een jaar na het afstuderen alsnog contact opnemen met de school voor hulp.

Zo zorgt Lentiz ervoor dat studenten goed voorbereid de stap naar werk of een vervolgopleiding kunnen zetten.

9 OPBOUW VAN HET ONDERWIJS

9.1 Opleidingsniveaus

Het mbo kent 4 opleidingsniveaus, te weten:

- entreeopleiding ofwel niveau 1
- niveau 2
- niveau 3
- niveau 4

Het niveau waarop je kunt instromen, is afhankelijk van je vooropleiding.

De voorwaarden voor de verschillende mbo-niveaus zijn:

Mbo niveau 1: entreeopleiding

Voor de entreeopleiding heb je geen diploma nodig van een vooropleiding. Met een diploma op mbo-niveau 1 kun je als assistent gaan werken op de arbeidsmarkt. Maar je kunt ook door naar mbo-niveau 2. Tijdens de entreeopleiding krijg je individuele coaching en loopbaanbegeleiding. De opleiding duurt 1 jaar

Voorwaarden mbo-niveau 1

Voor mbo niveau 1 geldt:

- Je bent op 1 augustus minimaal 16 jaar.
- Je kunt geen opleiding mbo-2, mbo-3 of mbo-4 volgen, omdat je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor die opleidingen.

Mbo-niveau 2: basisberoepsopleiding

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Met je diploma kun je uitvoerend werk doen.

Voorwaarden mbo-niveau 2

Voor de basisberoepsopleiding moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.

Mbo-niveau 3: vakopleiding

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Je leert hier werk zelfstandig uit te voeren.

Voorwaarden mbo-niveau 3

Om dit niveau te volgen, moet je voldoen aan 1 van de volgende voorwaarden:

- Je hebt een diploma vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg of mavo.
- Je hebt een diploma basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend.

Mbo-niveau 4: middenkader- of specialistenopleiding

Een mbo-4 opleiding leid je op tot volledig zelfstandig werk. Met het diploma kun je ook verder studeren op het hbo. Er zijn 2 soorten opleidingen op niveau 4:

- Middenkaderopleiding
Dit is een volledige opleiding van 3 of 4 jaar.
Hiervoor gelden dezelfde eisen als de vakopleiding (niveau 3).
- Specialistenopleiding
Deze opleiding volg je als je het mbo-3-diploma hebt behaald en wil doorleren in hetzelfde beroep. Deze opleiding duurt dan nog 1 jaar.

Het voorlichtingsmateriaal van het mbo van de Lentiz onderwijsgroep biedt voor toekomstige studenten en ouders een goed overzicht van de opleidingen die je binnen de Lentiz onderwijsgroep kunt volgen. Deze informatie kun je ook vinden op de website: www.lentiz.nl. Natuurlijk kun je ook altijd informatie vragen op de locatie waar de opleiding wordt gegeven. In het locatiedeel wordt per locatie specifiek ingegaan op de inhoud en vormgeving van de betreffende opleidingen.

9.2 Twee leerwegen - BOL en BBL

In veel gevallen kun je een opleiding volgen via twee leerwegen:

- De beroepsopleidende leerweg (BOL)
- De beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen BOL- en BBL-opleidingen:

1. De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) als onderdeel van het leertraject.
Zie paragraaf 8.5.
2. De aard van de relatie tussen de student en het praktijkleerbedrijf. Zie paragraaf 8.3.

Kortom: de leerweg is bepalend voor de manier waarop je het grootste deel van je opleiding leert. Veelal in de praktijk – de BBL – of juist meer op school en daarnaast in de praktijk – de BOL –. Het ligt aan jouw voorkeur voor welke leerweg je kiest.

Voor je diploma maakt het niet uit welke leerweg je volgt. Uiteindelijk is het diploma dat je krijgt gelijkwaardig. Je krijgt bijvoorbeeld een diploma 'vakbekwaam medewerker dierverzorging' ongeacht of je dit hebt behaald via de BOL of de BBL.

De keuze voor een leerweg heeft wel gevolgen voor het recht op studiefinanciering. Meer hierover kun je vinden in paragraaf 8.4 of op www.duo.nl.

9.3 Opbouw van een opleiding

Lentiz heeft haar leertrajecten gebaseerd op een kwalificatiedossier dat door de Minister van OCW is vastgesteld. Aan ieder leertraject ligt een omschrijving ten grondslag van de belangrijkste werkprocessen/kerntaken die bij een bepaald beroep horen. De leertrajecten zijn erop gericht jou zo op te leiden en te laten ontwikkelen dat je alle benodigde competenties hebt en die kunt laten zien.

Bij het vormgeven en uitvoeren van de leertrajecten worden de volgende onderdelen onderscheiden: kerntaken en werkprocessen, algemeen vormend onderwijs (AVO) (zoals Nederlands, moderne vreemde talen, rekenen en loopbaan en burgerschap), keuzedelen en beroepspraktijkvorming.

In de **opleidingsplannen** van Lentiz wordt per opleiding het onderwijsprogramma en de planning weergegeven. In de opleidingsplannen is ook te vinden welke keuzedelen je als student kunt kiezen in iedere opleiding. De opleidingsplannen worden gepubliceerd op het studentenportaal van de Lentiz locatie waarbij je bent ingeschreven.

Elke opleiding kent ook een **examenplan**. In het examenplan van de opleiding staat weergegeven welke kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus voor de verschillende examenonderdelen worden geëxamineerd. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van Lentiz: <https://www.lentiz.nl/officialle-documenten-mbo/>.

Het onderwijs bereidt de student voor op het examen

Om inzichtelijk te maken hoe in de geroosterde vakken wordt toegewerkt naar de beheersing van de kerntaken, werkprocessen en beheersingsniveaus uit de kwalificatie, zijn in het opleidingsplan alle vakken/modules/thema's uit het onderwijs gekoppeld aan een examen. Daarmee wordt inzichtelijk gemaakt op welk examen(onderdeel) ieder specifiek vak/module/thema voorbereidt.

In iedere opleiding van Lentiz vind je de volgende onderdelen terug:

Beroepsgericht onderwijs	Vakken, thema's of modules die de student voorbereiden op de beroepsspecifieke eisen uit de kwalificatie.
Generieke onderdelen	Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en eventueel Engels.
Keuzedelen	Een keuzedeel is een verbreding of verdieping van de beroepskwalificatie of is gericht op een betere toerusting voor doorstroom naar een vervolgopleiding.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Een deel van de opleiding bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming.
Overige onderdelen	Buiten bovengenoemde zaken programmeren scholen in de opleiding nog zaken als studiebegeleiding, coaching, maatschappelijke thema's of schoolgebonden activiteiten.
Examinering	In diverse examenonderdelen wordt getoetst of de student aan de eisen van de beroepskwalificatie voldoet.

Binnen de Lentiz onderwijsgroep worden de volgende keuzedelen aangeboden:

1=Barendrecht 2=Dalton College 3=LIFE College 4=Maasland 5=Middelharnis 6=Oostland 7=Westland

Code	Titel	SBU	1	2	3	4	5	6	7
K0003	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	240				X	X		
K0022	Digitale vaardigheden basis	240	X			X			
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	240	X		X				X
K0055	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	240			X			X	X
K0060	Landbouwhuisdieren	480				X			
K0084	Paardenkliniek	480				X			
K0097	Solliciteren	240			X	X		X	X
K0125	Vorbereiding hbo	240	X	X	X	X		X	
K0132	Voortplanting en fokkerij	480				X			
K0161	Keuringsklaar maken en voorbrengen	240				X			
K0202	Internationaal II: werken in het buitenland	240	X						
K0210	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	240			X				X
K0224	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2	240					X	X	
K0225	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	240	X				X	X	
K0226	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	240	X			X	X	X	X
K0245	Watermetingen en groene ruimte	240							X
K0262	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3	240	X			X	X		
K0263	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4	240	X	X		X	X		
K0274	Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek geschikt voor niveau 3	240	X			X	X		
K0275	Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek geschikt voor niveau 2	240	X			X	X		
K0283	Fooddesign	240			X				X
K0298	Marketing (basis)	240		X					
K0311	De levende tuin	240				X	X		
K0342	Trends en bloemwerk	240							X
K0343	Trends, conceptueel bloemwerk en marktinnovaties	240							X
K0353	Specialisatie technische werken in het groen	240	X			X	X		
K0386	Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek geschikt voor niveau 4	240	X			X	X		
K0470	Houder van honden en katten	240	X			X	X	X	
K0471	Houder van overige zoogdieren	240	X			X			
K0472	Houder van vissen	240				X			
K0473	Houder van vogels	240				X			

Binnen de Lentiz onderwijsgroep worden de volgende keuzedelen aangeboden:

1=Barendrecht 2=Dalton College 3=LIFE College 4=Maasland 5=Middelharnis 6=Oostland 7=Westland

Code	Titel	SBU	1	2	3	4	5	6	7
K0512	Lean en creatief	240			X				
K0513	Verpakken van Levensmiddelen	240			X				
K0517	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	240				X			
K0519	Online marketing en het toepassen van e-commerce	240			X				X
K0612	Coaching bij voeding en bewegen in de wellness	240			X	X			
K0614	Topsportvaardigheden	240				X			
K0715	Van grond tot mond basis	240							
K0716	Van grond tot mond verdieping	240					X		
K0758	T-rijbewijs	240				X			
K0790	Belevingsgericht werken	240				X			
K0802	Engels A2/B1	240	X		X	X		X	X
K0803	Engels B1/B2	240	X					X	X
K0871	Onderhoud van sportvelden en golfbanen	240						X	
K0890	Biologische bedrijfsvoering	240					X		
K0910	Instructeur fitness	240				X			
K0913	Instructeur overige sporten	240				X			
K0914	Instructeur Skiën	240				X			
K0927	Praktijkonderzoek	240	X						
K0932	Toekomstbestendig Waterbeheer	480			X				
K0959	Duits A1/A2	240						X	X
K0984	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	240	X		X	X	X		
K0995	Outdoor instructeur	240				X			
K0996	Peercoaching	240							X
K0999	Spaans A2/A1	240							X
K1048	Verdieping vachtverzorging	240				X			
K1056	Groomen in de paardensport	240				X			
K1123	Kynologisch instructeur	240				X			
K1132	Sportinstructie en activiteiten voor kinderen van 4-12 jaar	240				X			
K1159	Kunstmatische inseminatie paard	240				X			
K1252	Instructeur Sportklimmen	240				X			
K1286	Beoefenen paardensport en geven van lessen/trainen vanaf de basissport	480				X			

Binnen de Lentiz onderwijsgroep worden de volgende keuzedelen aangeboden:

1=Barendrecht 2=Dalton College 3=LIFE College 4=Maasland 5=Middelharnis 6=Oostland 7=Westland

Code	Titel	SBU	1	2	3	4	5	6	7
K1297	Het levende gebouw	240							X
K1307	Houder van herpeten	240	X			X	X		
K1317	Verzorgen van educatieve activiteiten	240				X			
K1386	Drones toepassen in de beroepspraktijk	240			X				
K1440	Introductie op Natural Horsemanship	240				X			
K1480	Doorontwikkelen van ondernemerschap	240							X
K1481	Ondernemend handelen	240			X				X
K1483	Ondernemend gedrag voor niveau 3 en 4	240							X
K1485	Oriëntatie op ondernemerschap	240		X		X			
K1487	Vorbereiding op het starten van een onderneming	240				X	X		
K1489	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 1	240			X			X	
K1490	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 2	240	X		X		X	X	
K1491	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 3	240	X		X		X	X	
K1492	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 4	240	X		X		X	X	X

Het aanbod van keuzedelen wordt continu geactualiseerd.
Kijk voor het meest actuele aanbod op de website van jouw school.

9.4 Studieduur

De studieduur van een opleiding wordt uitgedrukt in leerjaren en in studiebelastingen (SBU). Een studiejaar bestaat uit 40 weken. Iedere week van een BOL-opleiding kent in principe 40 SBU. Voor een praktijkdag (BPV) wordt uitgegaan van 8 SBU.

De studieduur van een opleiding kan per doelgroep en per leerweg verschillen. De Lentiz onderwijsgroep legt voor ieder leertraject de gemiddelde (normatieve) studieduur vast in een opleidingsplan, dat wordt gepubliceerd op het studentenportaal van de betreffende locatie. Dit is de tijd die je normaal gesproken over het leertraject doet. In het locatiedeel van deze studiegids kun je vinden hoelang een leertraject in principe duurt.

9.5 Begrippen

Tijdens je opleiding krijg je te maken met diverse begrippen. Hieronder lichten we de belangrijkste begrippen kort toe.

Assessor

Een assessor beoordeelt de geleverde prestatie van een student tijdens een beroepsproeve, werkproces- of vaardigheidsexamen of AVO-examen volgens een vast beoordelingsprotocol.

AVO

Algemeen Vormend Onderwijs. Het deel van het onderwijs dat niet praktijkgericht is. Bijvoorbeeld talen, loopbaan & burgerschap en rekenen.

AVO examen

Een examen voor een studieonderdeel dat niet direct gericht is op het uitoefenen van een beroep. In de entree-opleiding worden de examenonderdelen Nederlands en rekenen geëxamineerd met instellingsexamens. Bij een opleiding op niveau 2, 3 en 4 worden voor Nederlands Centrale Examens afgenomen voor de onderdelen lezen en luisteren. Voor niveau 4 wordt ook voor Engels gebruik gemaakt van Centrale Examens voor de onderdelen lezen en luisteren. De overige onderdelen van de examenonderdelen Nederlands en Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven) en het examenonderdeel rekenen worden geëxamineerd met instellingsexamens.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk (bij een bedrijf of organisatie) en deel uitmaakt van elk leertraject.

Beroepsproeve

Mix van toets- en beoordelingsvormen die vaststelt in hoeverre een student voldoet aan (een deel van) de kennis, vaardigheden en (beroeps)houding die het kwalificatiedossier stelt. De proeve vindt vaak plaats in een authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk. Een Beroepsproeve is een praktische toets waarbij kennis, vaardigheden en houding in samenhang worden getoetst. Alle in de beroepsproeve getoetste werkprocessen en kerntaken worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. De binnen Lentiz gebruikte beroepsproeven worden ontwikkeld door de Groene norm.

Besluit van inschrijving

Een overeenkomst tussen student en bevoegd gezag die de rechten en verplichtingen tussen beide partijen regelt.

CEF-niveaus (Common European Framework)

Europese niveauaanduiding voor het generieke en beroepsgerichte Engels (niveau 4-opleidingen). De niveaus worden ook gehanteerd bij andere talen, behalve Nederlands. Zie: Taaleisen

Centraal Examen

Landelijke digitale examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eind-niveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de onderdelen lezen en luisteren voor Nederlands en Engels.

Coachen en begeleiden

Dit is de studieloopbaanbegeleiding van de student tijdens zijn leertraject. Tevens krijgt de student begeleiding bij zijn persoonlijke ontwikkeling en bij eventuele voorkomende (sociaal-emotionele) problemen. Om dit goed vorm te geven krijgt iedere student een studieloopbaancoach toegewezen.

Diploma-eisen

Geheel aan vereisten gericht op het beroep, vervolgonderwijs en de maatschappij, waaraan studenten moeten voldoen om een mbo diploma te behalen: de beroepsgerichte eisen die het kwalificatiedossier stelt, generieke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels (mbo-niveau 4), eisen voor loopbaan en burgerschap, eisen voor keuzedelen en een met goed gevolg afgesloten BPV waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.

Examen

Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, vaardigheden en/of houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan. Binnen Lentiz mbo bestaat het examen uit Proeven van Bekwaamheid, kennisexamens, vaardigheidsexamens, Centrale Examens AVO, instellingsexamens AVO en examens voor keuzedelen. Het examen toetst of een student competent is om bepaalde kennis, vaardigheden en gedrag te gebruiken, uit te voeren of te laten zien.

Examenplan

In het examenplan staat de inhoud en inrichting van de examens voor een opleiding beschreven in al zijn aspecten. Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.

Instellingsexamen

Door de instelling vastgesteld examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld, bijvoorbeeld voor Nederlands en Engels (schrijven, gesprekken voeren en spreken) en rekenen.

Kennisexamens

Examen waarin kenniscomponenten uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De kennisexamens worden ontwikkeld door De Groene norm.

Kerntaak

Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend. Kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende betekenisvolle onderdelen van een beroep.

Keuzedeel

Verplicht in te vullen ruimte in het kwalificatiedossier dat kwalificatie-eisen bevat die een verrijking of verdieping vormen op iedere opleiding die op basis van het kwalificatiedossier te construeren is. De keuze bevat als doelbestemming een nadere specialisatie, extra voorbereiding op vervolgonderwijs of een invulling gericht op de wensen van het regionale bedrijfsleven. De keuze is onderdeel van het diploma.

Kwalificatie

Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep of groep van samenhangende beroepen, het vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier en is onderverdeeld in basisdeel, profieldeel en keuzede(e)l(en).

Leertraject

Een leertraject bestaat uit de kerntaken, werkprocessen, prestatie-indicatoren en benodigde competenties die een student moet leren om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden voor een bepaald beroep. Daarnaast worden ook de eisen rondom AVO-onderdelen weergegeven in het leertraject. Een leertraject is gericht op het behalen van een kwalificatie (diploma). Het diploma is het bewijs dat je een goede beginnende beroepsbeoefenaar bent.

Bovenstaande onderdelen vormen de basis voor het leertraject van de student. Dit betekent dat een leertraject is opgebouwd uit kerntaken met daarbij horende competenties die nodig zijn om de kerntaak op een goede manier te kunnen uitvoeren. De inhoud van een leertraject is beschreven in het opleidingsplan en examenplan van de betreffende opleiding.

Hierin zijn ook de studiebelastingen benoemd voor een 'regulier' opleidingstraject en het aantal uren dat bestemd is voor de beroepspraktijkvorming en het AVO-onderwijs. De opleidingsplannen per opleiding worden gepubliceerd op het studentenportaal van de betreffende locatie. De examenplannen worden gepubliceerd op de website van de onderwijsinstelling www.lentiz.nl. Op basis hiervan krijgt een student op hoofdlijnen inzicht in het leertraject.

OER (Onderwijs en Examenregeling)

Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan van Lentiz beschrijft de inhoud van de opleiding. Deze inhoud is grofweg verdeeld in lessen gericht op beroepsgerichte vakken en vakken voor algemeen vormend onderwijs. Daarnaast zijn te onderscheiden: beroepspraktijkvorming, examinering, coaching en begeleiding en keuzedelen. Het opleidingsplan is uniek voor iedere opleiding.

Praktijkovereenkomst (POK)

De overeenkomst die onderwijsinstelling, student en het bedrijf dat de praktijkvorming verzorgt, met elkaar afsluiten. Voor internationale BPV's is de POK tevens beschikbaar in het Engels.

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is hierin vastgelegd wat studenten moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen.

Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De taken van SBB zijn:

- Bijdragen aan het ontwikkelen en onderhouden van een landelijke kwalificatiestructuur.
- Bijdragen aan de bevordering van de kwaliteit en beschikbaarheid van de plaatsen waar de beroepspraktijkvorming wordt verzorgd.
- Het verzorgen van externe legitimering.

Vaardigheidsexamen

Examen waarin de (praktische) vaardigheden uit de kwalificatie wordt geëxamineerd. De vaardigheidsexamens worden ontwikkeld door De groene norm.

Werkproces

Is een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaars wordt uitgeoefend in de beroepscontext.

Werkprocesexamen

Soms kan een werkproces niet in zijn geheel beoordeeld worden in een beroepsproeve. Dan kan een deel van het werkproces apart worden geëxamineerd in een werkprocesexamen. Alle in het werkprocesexamen getoetste werkprocessen worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. De binnen Lentiz gebruikte werkprocesexamens worden ontwikkeld door de Groene norm.

Zak/-slaagregeling

Regeling die de criteria bepaalt voor het vaststellen van de definitieve cesuur.

