Eindexamenreglement

vmbo

2026-2028

LENTIZ ONDERWIJSGROEP, SCHIEDAMSEDIJK 114, 3134 KK VLAARDINGEN

T: (010) 434 99 25, E-MAIL: INFO@LENTIZ.NL WWW.LENTIZ.NL

Lentiz

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 . . . . . Begripsbepalingen 1
Artikel 2 . . . . . Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting 2
Artikel 3 . . . . . De examencommissie 3
Artikel 3.1 . . . . . Taken en bevoegdheden van de examencommissie 3
Artikel 3.2 . . . . . Benoeming en samenstelling van de examencommissie 3
Artikel 3.3 . . . . . De examensecretaris 3
Artikel 4 . . . . . Onvoorziene gevallen 4
Artikel 5 . . . . . Toelating tot het eindexamen 4
Artikel 6 . . . . . Afnemen eindexamen 4
Artikel 7 . . . . . Indeling eindexamen 4
Artikel 8 . . . . . Onregelmatigheden 5
Artikel 9 . . . . . Afwijking wijze van examineren 6
Artikel 10 . . . . . Geheimhouding 6

HOOFDSTUK 2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11 . . . . . Examenprogramma 7
Artikel 12 . . . . . Vrijstellingen 7

HOOFDSTUK 3 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 13 . . . . . Inrichting schoolexamen 8
Artikel 14 . . . . . Verhindering, verzuim, te laat komen 9
Artikel 14.1 . . . . . Ziekte of onwel worden tijdens een examenzitting 10

HOOFDSTUK 4 TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 . . . . . Cijferbepalingen en beoordelingen 11
Artikel 16 . . . . . Beroep 12
Artikel 17 . . . . . Eindbeoordeling schoolexamen 12
Artikel 18 . . . . . Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen 13

HOOFDSTUK 5 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19 . . . . . Inrichting van het centraal examen 14
Artikel 20 . . . . . Toelating tot het centraal examen 14
Artikel 21 . . . . . Gecommitteerden 15
Artikel 22 . . . . . Toetsen centraal examen 15
Artikel 23 . . . . . Verhindering centraal examen en bijzondere omstandigheden 16
Artikel 24 . . . . . Beoordeling toetsen centraal examen 17

HOOFDSTUK 6 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25 . . . . . Eindcijfer eindexamen 18
Artikel 26 . . . . . Uitslag 18
Artikel 27 . . . . . Extra vakken 19
Artikel 28 . . . . . Judicium Cum Laude 19
Artikel 29 . . . . . Herkansing centraal examen 20
Artikel 30 . . . . . Diploma en cijferlijst 21
Artikel 31 . . . . . Terugtrekken voor het examen 21
Artikel 32 . . . . . Duplicaten en afgifte verklaringen 21
Artikel 33 . . . . . Certificaten 21

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 . . . . . Bewaren examenwerk 23
Artikel 35 . . . . . Spreiding voltooiing eindexamen 23
Artikel 36 . . . . . Vrijstellingen in het VAVO 24
Artikel 37 . . . . . Gegevensverstrekking 24

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. De wet: de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020).
b. Onze Minister: onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
c. Inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, WOT.
d. Bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep.
e. Directeur: de vestigingsdirecteur van een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep óf een van de andere personen, die behoren tot het management team van de vestiging.
f. Kandidaat: een ieder (m/v) die door het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten. omwille van de leesbaarheid wordt in deze tekst slechts de mannelijke vorm gebruikt.
g. School: een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep.
h. Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht.
i. Gecommitteerde: de gecommitteerde die overeenkomstig het uitvoeringsbesluit WVO 2020 betrokken is bij de beoordeling van het centraal examen.
j. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
k. Eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eind-examen voorgeschreven vakken.
l. Het Eindexamenbesluit: vanaf 1 augustus 2023 is dat het Uitvoeringsbesluit WVO.
m. Vakken: de vakken en andere programmaonderdelen die overeenkomstig de WVO 2020 en het uitvoeringsbesluit WVO 2020 deel uitmaken van het eindexamen.
n. Voortgangsdossier. het geheel aan resultaten van een schooljaar op grond waarvan een kandidaat wel of niet wordt bevorderd naar een hoger leerjaar.
o. Examendossier: het geheel aan resultaten en eisen waaraan een leerling voor het schoolexamen moet voldoen.
p. Profielwerkstuk: het werkstuk, met inbegrip van een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk maakt deel uit van het schoolexamen in de gemengde en theoretische leerweg en heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
q. Voortgangstoets: een toets waarvan het resultaat alleen meetelt in het voortgangsdossier.
r. Tentamen: een toets waarvan het resultaat meetelt in het examendossier en eventueel ook in het voortgangsdossier.
s. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
t. Schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
u. Commissie van beroep examens": de door het bevoegd gezag ingestelde commissie waarbij tegen een beslissing van de directeur beroep kan worden aangetekend.
v. VAVO: een opleiding voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
w. CvTE: de door de minister ingestelde Commissie voor Toetsing en Examinering.
x. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer te Groningen).
aa. Profiel(vak): een combinatie van verschillende examenprogramma's, die binnen een bepaald profiel vallen (bijv. produceren, installeren en energie – PIE. zorg en welzijn – Z&W. economie en ondernemen – E&O. groen – GR en dienstverlening en producten – D&P).
bb. CSPE – centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak.

Artikel 2 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

1 Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de daarop berustende regelgeving. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast op voorstel van de examencommissie, met inachtneming van artikel 2.60 van de wet.

2 De examencommissie stelt jaarlijks een voorstel op voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het bevoegd gezag stelt het PTA vóór 1 oktober vast voor het desbetreffende schooljaar, overeenkomstig de artikelen 2.60a en 2.60b van de wet. Het PTA wordt als afzonderlijke bijlage bij dit examenreglement aan de kandidaten verstrekt en aan hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers beschikbaar gesteld.

3 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting hebben de instemming van de medezeggenschapsraad.

4 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. Het examenreglement ligt bij de administratie van de school ter inzage en is voor ouders en leerlingen via de website www.lentiz.nl te raadplegen. Leerlingen en ouders worden hierover tijdens de informatieavond en schriftelijk geïnformeerd.

5 Het examenreglement regelt ook de wijze waarop de kandidaat tijdens het examen gebruik mag maken van de toegestane hulpmiddelen. Hiervoor verwijst de school naar (1) de informatie op het voorblad bij de toets; (2) de informatie daarover in het voorwoord bij het PTA en (3) het landelijk geldende document: https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2024-08/hulpmiddelen_vmbo_2026.pdf (examenblad.nl). Wanneer leerlingen recht hebben op het gebruik van bijzondere, toegestane hulpmiddelen, dan wordt dat vastgelegd in het administratiesysteem van de school.

6 Tijdens de SE-periode kan gebruik gemaakt worden van (generatieve) AI (bijv. ChatGPT/ Gemini/CoPilot). De docent is gehouden duidelijk en transparant aan te geven onder welke voorwaarden AI mag worden ingezet. Bij het niet nakomen van deze afspraken is er sprake van fraude/onregelmatigheid.

De docent is tevens gehouden de validiteit, de betrouwbaarheid en de transparantie van de toets te borgen bij de opgave, de beantwoording en het nakijken. De docent en leerling zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het controleren van de resultaten op onwaarheden en fouten.

Het gebruik van AI bij toetsing en examinering is afgestemd op het gebruik ervan in het onderwijs. Zowel docent als leerling beschikken over voldoende kennis van de mogelijkheden en risico's van generatieve AI.

- Bij gebruik van AI dienen de docent en de leerling zich bewust te zijn van het belang van (ethisch) verantwoord gebruik.
- Plaats geen (juridisch) bedrijfsgevoelige informatie in AI-toepassingen.
- Respecteer je eigen privacy en die van anderen: gebruik bijvoorbeeld geen persoons-gegevens, zoals e-mailadressen of foto's van collega's, leerlingen of studenten.
- Daar waar AI wordt ingezet, moet op correcte wijze met auteursrechten worden omgegaan (zie: Lentiz - AI-beleid Addendum Onderwijs v0.1).

Artikel 3 De examencommissie

Artikel 3.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:

a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in, artikel 2.60 voor het bevoegd gezag.
b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in, artikel 2.60a voor het bevoegd gezag.
c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
e. Overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
    1. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
    2. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit verslag is op verzoek voor de leden van de MR/OR beschikbaar/opvraagbaar.
    3. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
    4. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

Artikel 3.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke school.

2 De examencommissie kent een oneven aantal leden en bestaat uit minimaal 3 leden.

3 Tot lid van de examencommissie worden niet benoemd:

- Leden van het bevoegd gezag.
- De directeur van de school.
- Leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- Leerlingen van de school en.
- Hun wettelijke vertegenwoordigers.

4 De examencommissie heeft een zekere mate van deskundigheid met betrekking tot de verschillende schoolsoorten, de regelgeving over toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs, en de kwaliteit van toetsing en examinering.

Artikel 3.3 De examensecretaris

1 Het bevoegd gezag / de directeur wijst uit het personeel een examensecretaris aan.

2 De examensecretaris is – i.s.m. de directeur - verantwoordelijk voor

- De organisatie en afname van het eindexamen.
- De uitvoering van het examenreglement en het PTA.
- De uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting.
- De verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
- De vaststelling van de uitslag van het eindexamen.
- Het tekenen van cijferlijsten en diploma's.

Artikel 4 Onvoorziene gevallen

1 In alle gevallen waarin het Examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing binnen twee werkdagen schriftelijk mee aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

1 De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

2 Indien een leerling als bedoeld in lid 1 het eindexamen niet met goed gevolg aflegt, wordt hij in de gelegenheid gesteld het laatste leerjaar te herhalen en opnieuw een eindexamen af te leggen.

3 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, die niet als leerling van de school is ingeschreven, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 6 Afnemen eindexamen

1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

2 Het bevoegd gezag heeft besloten dat de directeuren in eerste instantie uitvoering zullen geven aan het examenreglement. De directeuren zijn gemandateerd tot het ondertekenen van de examendocumenten.

3 De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 7 Indeling eindexamen

1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

2 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt door school afgenomen in de loop van de leerjaren 3 en 4 vmbo. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

3 Het schoolexamen vmbo (voor zover het de theoretische- en de gemengde leerweg betreft) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

4 Het profielwerkstuk vmbo GL/TL betreft een thema dat past binnen het profiel.

5 Vervroegd examen doen voor een bepaald vak in het derde leerjaar, als ook gespreid examen doen in het vierde en vijfde leerjaar is – in bijzondere situaties en na overleg met en akkoord van de examensecretaris - mogelijk.

6 Examen doen op een hoger niveau voor een of meerdere vakken bij vmbo-examen is – in bijzondere situaties en na overleg met en met akkoord van examensecretaris - mogelijk.

7 Het schoolexamen wordt afgesloten overeenkomstig de afsluittermijnen en voorwaarden van artikel 20.

8 Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk van het schoolexamen of het centraal examen behoudt zijn geldigheid. Een kandidaat kan het werk niet achteraf laten vervallen uitsluitend omdat hij ontevreden is over het verloop of het resultaat. Dit laat de geldende inhaal-, herkansings- en herexamenregelingen en de wettelijke bevoegdheden om examenwerk ongeldig te verklaren of een examen opnieuw te laten afleggen onverlet.

Artikel 8 Onregelmatigheden[1]

1 Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de directeur maatregelen nemen.

2 De maatregelen die de directeur overeenkomstig artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan nemen, zijn:

a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

De maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden. Indien een hernieuwd examen als bedoeld onder d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3 Voordat de directeur een maatregel neemt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. De directeur neemt de beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers. De directeur zendt een afschrift aan de inspectie. In de beslissing wordt vermeld hoe en binnen welke termijn beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep, zoals geregeld in het vierde en vijfde lid.

4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. De kandidaat stuurt tevens een kopie van deze brief naar de school.

Adres van de commissie van beroep tot 9 december 2026::

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
t.a.v. de ambtelijk secretaris

Na 9 december 2026:

Karel Doormanweg 66
3115 JD Schiedam
t.a.v. de ambtelijk secretaris

Adres van de school:

Zie voorblad van dit examenreglement

1 Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:
- Zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamen
- Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel
- Het examenwerk niet op de juiste wijze inleveren of (delen van het) examenwerk niet inleveren en vervolgens beweren dat dit wel is ingeleverd
- Examenwerk van anderen inleveren
- Tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen of anderen gelegenheid geven tot afkijken
- Aanwijzingen krijgen of geven bij toiletbezoek
- Digitaal of op andere wijze verspreiden van examenmateriaal voordat het examen begint
- Het bij je dragen van een mobiele telefoon/smartwatch
- Het maken van aantekeningen in een bij het (school)examen toegestaan hulpmiddel, zoals een woordenboek
- Fraude en plagiaat, waaronder het gebruik van (generatieve) AI. Het gebruik van AI is niet toegestaan bij alle schoolexamenonderdelen, tenzij dit expliciet is vermeld.

5 Het beroep wordt binnen vijf werkdagen (WVO 2020;rt. 2.63; lid 2) nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
Voor verdere informatie over de afhandeling van klachten bij de commissie van beroep examens verwijzen wij naar 'De Klachtenregeling – Lentiz onderwijsgroep' (zie onze site www.lentiz.nl).

Artikel 9 Afwijking wijze van examineren

1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. Er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog, neuroloog, psychiater of orthopedagoog is opgesteld.
b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en.
c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften uit het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:

a. Het vak Nederlandse taal en letterkunde.
b. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van doorslaggevende betekenis is.

4 Voor zover de afwijking bedoeld in het derde lid betrekking heeft op het centraal examen, bestaat deze uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

5 De directeur doet van elke afwijking op grond van het derde en vierde lid melding bij de inspectie

Artikel 10 Geheimhouding

1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11 Examenprogramma

1 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Theoretische Leerweg (TL), omvat:
   a. De vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen.
   b. De twee vakken die het profieldeel omvat.
   c. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken en.

2 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Gemengde Leerweg (GL), omvat:
   a. De vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen.
   b. De twee vakken die het profieldeel omvat.
   c. In het vrije deel een nog niet in het profieldeel gekozen vak.
   d. Een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 2 profieldelen omvat en (2) twee beroepsgerichte keuzevakken.

3 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Kader- en Basisberoepsgerichte Leerwegen (KL en BL), omvat:
   a. De vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen.
   b. De twee vakken die het profieldeel omvat.
   c. Een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 4 profieldelen omvat en (2) vier beroepsgerichte keuzevakken.

4 De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma-onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
   a. Een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak.
   b. Welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt en.
   c. Het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

5 Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken met inachtneming van het Examenbesluit.

6 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

7 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Zij kunnen in bepaalde vakken vervroegd examen doen en zij kunnen bepaalde vakken op een hoger niveau afsluiten.

8 Het examenprogramma per vak is in te zien en te downloaden via www.examenblad.nl

Artikel 12 Vrijstellingen

1 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van onderwijs in het (deel)vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

3 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 13 Inrichting schoolexamen

1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Dit examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.

2 Het schoolexamen kent in het examendossier vier (evt. digitaal in te zetten) toetsvormen:

a. Toetsen met open en gesloten vragen;
   een mondelinge toets en kijk- en luistertoets.
b. Praktische opdrachten.
c. Het handelingsdeel.
d. Het profielwerkstuk (alleen voor TL/GL).

3 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen, met inbegrip van de handelingsdelen en het profielwerkstuk voor de gemengde en theoretische leerweg, wordt afgesloten overeenkomstig artikel 20.

4 Wanneer een kandidaat een handelingsdeel of het profielwerkstuk niet op de vooraf bekendgemaakte datum heeft ingeleverd of afgerond, onderzoekt de directeur de reden daarvan. Bij geldige verhindering wordt overeenkomstig artikel 14 een inhaalmogelijkheid geboden. Wanneer sprake is van een onregelmatigheid, kan de directeur een maatregel nemen overeenkomstig artikel 8. De kandidaat en, bij minderjarigheid, zijn wettelijke vertegenwoordigers worden schriftelijk geïnformeerd over de beslissing en de afspraken voor het alsnog afronden van het onderdeel. Deze afspraken moeten passen binnen de wettelijk geldende termijn voor afsluiting van het schoolexamen.

5 Het profielwerkstuk moet vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgerond en beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. De handelingsdelen moeten binnen de toepasselijke afsluittermijn van het schoolexamen naar behoren zijn afgerond. Afwijking van deze termijnen is uitsluitend mogelijk voor zover de geldende wet- en regelgeving daarin voorziet. Een afspraak tussen de school en de kandidaat vormt op zichzelf geen grond voor afwijking. Een diploma wordt uitsluitend uitgereikt wanneer de kandidaat aan alle daarvoor geldende wettelijke voorwaarden heeft voldaan.

6. Alle toetsen van het schoolexamen worden op school afgenomen. Toetsen kunnen niet op afstand worden afgenomen. Wel is het mogelijk om – in bijzondere gevallen en ter beoordeling van de examencommissie – een toets op een andere plaats (bijv. thuis, een ziekenhuis o.i.d.) af te (laten) nemen. In die gevallen is altijd een examinator aanwezig.

7. Tijdens de afname van zowel het SE als CE is alle apparatuur die communicatie mogelijk maakt (zoals smartphones, smartwatches e.d.) niet toegestaan in de ruimte waarin het examen wordt afgenomen.

8 Bij iedere schoolexamenzitting is een examinator of toezichthouder aanwezig. Deze ziet toe op de naleving van de afnameregels en legt afwezigheid, te laat komen, onderbrekingen en andere bijzonderheden schriftelijk vast. Bij een vermoeden van een onregelmatigheid wordt gehandeld overeenkomstig artikel 8.

9 De kandidaat levert het gemaakte werk vóór het verlaten van de examenruimte in bij de examinator of toezichthouder. Deze controleert of het ingeleverde werk tot de kandidaat herleidbaar is en of alle door de kandidaat opgegeven bladen of bestanden zijn ontvangen. De kandidaat verlaat de examenruimte pas na toestemming en met inachtneming van de geldende vertrekregels.

10 Bij digitale afname of digitale inlevering gebruikt de kandidaat uitsluitend de door de school aangewezen toepassing en inleverwijze. De kandidaat volgt de instructies voor het opslaan en definitief inleveren van het werk. Voordat de kandidaat de examenruimte verlaat, controleert de examinator of toezichthouder aan de hand van de beschikbare ontvangst- of statusmelding of het werk is ingeleverd.

11 Wanneer digitale inlevering niet lukt of de ontvangst niet kan worden bevestigd, meldt de kandidaat dit onmiddellijk aan de examinator of toezichthouder. Deze legt de storing vast, stelt het reeds gemaakte werk voor zover mogelijk veilig en schakelt de examensecretaris in. Een technische storing wordt niet zonder onderzoek als een onregelmatigheid van de kandidaat aangemerkt.

12 Na afloop van de zitting draagt de examinator of toezichthouder zorg voor de beveiligde opslag of overdracht van het gemaakte werk en de vastgelegde bijzonderheden, overeenkomstig de bewaarprocedure van artikel 34.

Artikel 14 Verhindering, verzuim, te laat komen

1 Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat, niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, moet dit door een van de ouders c.q. verzorgers alleen telefonisch vóór of op de dag van de toets officieel worden gemeld aan de administratie van de school. Direct na terugkomst op school, maar uiterlijk binnen drie schooldagen, dient een verklaring, bij minderjarige leerlingen ondertekend door een van de ouders c.q. verzorgers, ingeleverd te worden bij de voor de betreffende afdeling verantwoordelijke teamleider en de examensecretaris. In deze verklaring moet de reden van het verzuim vermeld staan. De directeur kan tevens verlangen dat er een afspraak wordt gemaakt met de schoolarts.

2 Onder de in lid 1 genoemde onderdelen van het schoolexamen vallen zowel de schriftelijke, mondelinge en kijk- en luistertoetsen als ook de praktische opdrachten, handelingsdeel en profielwerkstuk. In de laatste gevallen gaat het hierbij om de verhindering het betreffende onderdeel op de uiterste of afgesproken datum in te leveren, te presenteren, dan wel uit te voeren.

3 Wanneer de in lid 1 genoemde melding ontbreekt óf de vereiste verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest. Het rooster verkeerd lezen, zich vergissen in de tijd of dag, zich verslapen en dergelijke zijn geen geldige redenen voor het verzuim.

4 De kandidaat die aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid, heeft voldaan, maakt bij terugkeer op school zo spoedig mogelijk een afspraak met zijn examinator over het tijdstip waarop hij het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen zal afleggen.

5 Een kandidaat die naar het oordeel van (alleen) de directeur zonder geldige reden een onderdeel van het schoolexamen verzuimt, heeft zich schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid vermeld in artikel 8 van dit reglement.

6 Voor het bezoeken van een arts, tandarts, enz. en voor het afleggen van een rijexamen tijdens een toets zoals vermeld onder artikel 13.2 wordt in het algemeen geen toestemming verleend.

7 Alleen wanneer volledig aan de voorwaarden in het eerste en het vierde lid is voldaan, kan de toets alsnog afgelegd worden.

8 Bij schriftelijke of praktische toetsen mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de geprogrammeerde aanvang worden toegelaten. Indien de kandidaat tot de toets wordt toegelaten, moet hij het werk inleveren op de normale eindtijd. Tot minimaal 30 minuten na aanvang mogen kandidaten die een toets hebben afgelegd, het lokaal niet verlaten.

9 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets zonder geldige reden afwezig is, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de teamleider.

10 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets te laat komt (d.w.z. de deur van de ruimte waar de toets wordt afgenomen gesloten is!) en dus niet meer wordt toegelaten, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de teamleider.

11 In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de in dit artikel genoemde maatregelen.

Artikel 14.1 Ziekte of onwel worden tijdens een examenzitting

1 Dit artikel is van toepassing op het schoolexamen en het centraal examen. Een kandidaat die tijdens een examenzitting ziek of onwel wordt, meldt dit zo spoedig mogelijk bij de examinator of toezichthouder.

2 De examinator of toezichthouder zorgt voor de noodzakelijke hulp en waarschuwt de directeur of examensecretaris. Wanneer de kandidaat de examenruimte verlaat, wordt hij begeleid. Het gemaakte werk wordt veiliggesteld. Voor zover hervatting mogelijk blijft, worden toezicht en geheimhouding gewaarborgd en wordt voorkomen dat de kandidaat toegang krijgt tot ongeoorloofde hulpmiddelen of informatie.

3 De directeur beoordeelt in overleg met de kandidaat of voortzetting verantwoord en mogelijk is. Bij het centraal examen worden de geldende landelijke afnamevoorschriften gevolgd en wordt zo nodig overleg gevoerd met de inspectie. Een onderbreking geeft niet automatisch recht op extra examentijd.

4 Indien een schoolexamen niet kan worden voortgezet, beslist de directeur gemotiveerd hoe het onderdeel alsnog wordt afgerond of opnieuw wordt afgenomen. Daarbij wordt vastgelegd wat de status is van het reeds gemaakte werk. Bij erkende ziekte geldt de vervolgafname als een inhaalmogelijkheid en gaat deze niet ten koste van een reguliere herkansingsmogelijkheid.

5 Indien een centraal examen niet kan worden voortgezet, neemt de directeur of examensecretaris zo spoedig mogelijk contact op met de inspectie over de te volgen procedure en een eventueel verzoek tot ongeldigverklaring. Een nieuwe afname vindt uitsluitend plaats volgens de geldende regels voor het betreffende examen. Het reeds gemaakte werk vervalt niet automatisch.

6 De examinator of toezichthouder legt het voorval schriftelijk vast. De vastlegging vermeldt in ieder geval het tijdstip van de melding, de duur van de onderbreking, de getroffen maatregelen, de eventuele hervatting en de status van het gemaakte werk. Bij het centraal examen worden deze gegevens opgenomen in het proces-verbaal.

7 De directeur informeert de kandidaat en, bij minderjarigheid, zijn wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk over de beslissing en de gevolgen voor de verdere afronding van het examen.

4 TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 Cijferbepalingen en beoordelingen

1 De examinator bepaalt aan de hand van beoordelingen van de toetsen het cijfer voor het schoolexamen. Voor zover aan afzonderlijke toetsen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.

2 De opgaven en normering voor de toetsen van het schoolexamen worden in onderling overleg door de examinatoren van het betreffende vak in de betreffende afdeling vastgesteld.

a. De schriftelijke toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en de puntenverdeling zijn opgenomen.
b. Voor de beoordeling van praktische opdrachten en het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Bij het profielwerkstuk en, voor zover relevant, bij de praktische opdrachten wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumenteerd. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
c. De beoordeling van het profielwerkstuk vindt plaats door hiertoe door de directeur aangewezen examinatoren van het vak c.q. de vakken die bij het profielwerkstuk zijn betrokken.
d. De aspecten waarop de onderdelen van het handelingsdeel worden beoordeeld, worden vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.

3 Van de mondelinge toetsen kunnen geluidsopnames worden gemaakt; deze geluidsopname worden maximaal tot 1 week na het bekend worden van het behaalde cijfer bewaard. De directeur kan een mondelinge toets laten afnemen in aanwezigheid van een andere docent. De docent kan dan het protocol van de toets opmaken. De examinator neemt dan de toets af; de docent stelt hoogstens een aanvullende vraag of plaatst een opmerking als er een misverstand dreigt te ontstaan tussen examinator en kandidaat.

4 Zowel een kandidaat als een examinator kan de directeur verzoeken een leraar als gecommitteerde en/of de 2e examinator aan te wijzen. Een schriftelijk verzoek dient minstens één week tevoren bij de directeur te worden ingediend.

5 Indien een toets door meer dan één examinator wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor de toets. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt er gemiddeld.

6 Het niet op tijd volgens afspraak inleveren van een (praktische) opdracht, die onderdeel is van het schoolexamen wordt beoordeeld als een onregelmatigheid en wordt conform artikel 8 behandeld.

7 De kandidaat dient een opdracht die een onderdeel is van het schoolexamen, op de afgesproken dag, op het afgesproken tijdstip bij de examinator in te leveren.

8 Van iedere beoordeling van een toets van het schoolexamen stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

9 De examinator drukt zijn oordeel over kennis en inzicht van een kandidaat voor elke toets uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

10 Indien in het vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal gebruikt.

11 Toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel worden niet beoordeeld met een cijfer. De kandidaat moet voor de niet-becijferde onderdelen “naar behoren” aan de eisen voldoen. Wanneer een kandidaat voor een onderdeel van het handelingsdeel de beoordeling “niet naar behoren” krijgt, moet hij door middel van een herhaling of aanvulling zorgen dat hij alsnog aan de gestelde eisen voldoet.

12 In afwijking van lid 9, worden culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed".

13 In afwijking van lid 9 wordt het profielwerkstuk (voor GL en TL) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

14 De kandidaat heeft recht op inzage en bespreking van de door hem afgelegde toetsvormen. De inzage vindt plaats in het bijzijn van de examinator. Indien de kandidaat als gevolg van overmacht zoals vermeld in artikel 13.1 afwezig is, behoudt hij het recht op inzage en bespreking. Hij moet hiertoe binnen 5 schooldagen na terugkeer op school contact opnemen met de examinator.

15 Alle kandidaten kunnen de voortgang m.b.t. hun programma van toetsing en afsluiting en de daarbinnen behaalde resultaten volgen via hun persoonlijke toegang tot Somtoday (via de app). Ook krijgen zij op geregelde tijden een rapportlijst, waarop de gemiddelden per vak worden getoond. De SE-periode wordt afgesloten in het laatste examenjaar met een totaaloverzicht, de SE-lijst, waarmee duidelijk wordt gemaakt met welke resultaten de kandidaat aan het centraal examen zal gaan deelnemen. Aan het eind van de schoolexamenperiode stelt de school de SE-cijfer lijst vast, deze lijst wordt ondertekend door de examensecretaris, de directeur en de leerling.
Vanaf dat moment staan de SE-cijfers vast en is een herkansing voor een SE-onderdeel niet meer mogelijk.

16 De toetsen die binnen het SE en/of CE aan de kandidaat worden aangeboden, worden altijd afgenomen in fysieke aanwezigheid van een of twee examinatoren. Het is niet mogelijk om deze toetsen op afstand (m.b.v. digitale technieken) aan kandidaten voor te leggen.

17 De houdbaarheidsregeling van schoolexamens – bij doubleren - kan per vestiging verschillen. Voor de regeling wordt de kandidaat verwezen naar het PTA van de betreffende vestiging.

Artikel 16 Beroep

1 Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling voor een toets, praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel onjuist is, tekent hij binnen een termijn van drie schooldagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld en inzage heeft plaats kunnen vinden, bezwaar aan bij de examinator. De examinator geeft zijn oordeel binnen vijf schooldagen. Indien de kandidaat het niet eens is met deze beslissing, dan kan de kandidaat volgens lid 2 beroep aantekenen. Indien de in dit artikel genoemde termijn om te reclameren van drie dagen is verstreken, is het cijfer definitief.

2 Elke kandidaat kan binnen vijf schooldagen, nadat het in lid 1 genoemde oordeel van de examinator hem is meegedeeld, in beroep gaan bij de directeur. De kandidaat dient het beroep schriftelijk, onder opgave van redenen, in bij de directeur. De directeur stelt een onderzoek in en doet binnen 10 schooldagen uitspraak.

Artikel 17 Eindbeoordeling schoolexamen

1 Vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

a. Welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
b. De beoordelingen van de vakken en onderdelen waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Voor zover op grond van artikel 20 een andere afsluittermijn is toegestaan, vindt de bekendmaking plaats vóór de betreffende afname van het centraal examen.

2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde wijze.

3 De vakken kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

4 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

5 Uit de afronding van het Programma van Toetsing en Afsluiting blijkt dat de leerling het onderdeel LOB positief heeft afgerond.

6 Aan het eind van de schoolexamenperiode (meestal in april) stelt de school de SE-cijferlijst vast. De lijst wordt ondertekend door de directeur, de examensecretaris en de leerling. Vanaf dat moment staan de SE-cijfers vast.

Artikel 18 Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen

1 De herkansingsregeling en de herexamens schoolexamen kunnen per vestiging verschillen. Hiervoor wordt de kandidaat verwezen naar het PTA van de betreffende vestiging. Dit geldt ook voor de vakken, die alleen met een SE worden afgesloten.

2 Onverminderd artikel 17 lid 1, kan de kandidaat die eindexamen vmbo aflegt, voor het vak maatschappijleer, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, het schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

3 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.

4 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

5 Het toekennen van een herkansing is, in geval van bijzondere omstandigheden, altijd besluit van de examencommissie.

6 Wanneer een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een herkansing blijft automatisch het eerst behaalde cijfer als definitief cijfer staan.

5 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19 Inrichting van het centraal examen

1 De Minister stelt een College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE in die de tijdstippen van de centrale examens vaststelt, voor de opgaven en beoordelingsnormen zorgdraagt, de omzetting van de scores in cijfers bepaalt en regels geeft voor het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens.

2 De examinator en de door de Minister aangewezen gecommitteerde en/of de 2e examinator passen de beoordelingsnormen van het College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE toe en stellen in onderling overleg en met inachtneming van artikel 21 het cijfer voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijk corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

3 Het centraal examen kent drie tijdvakken, het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

4 Het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen worden afgenomen in het laatste leerjaar.

5 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

6 De minister kan vakken aanwijzen waarvoor het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

7 Het definitieve examenrooster wordt tijdig door de directeur bekend gemaakt.

Artikel 20 Toelating tot het centraal examen

1 Het schoolexamen wordt volledig afgesloten vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dit geldt ook voor vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd, de niet-becijferde onderdelen, het profielwerkstuk en de bijbehorende herkansingen en herexamens.

2 Met inachtneming van de toepasselijke afsluittermijnen uit het eerste lid en de wettelijk toegestane uitzonderingen wordt een kandidaat toegelaten tot het centraal examen indien:

a. De vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding zijn afgesloten met de beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’, voor zover de kandidaat hiervoor geen rechtsgeldige vrijstelling heeft.
b. Voor alle vakken en onderdelen waarvoor een schoolexamencijfer wordt vastgesteld, dat cijfer is vastgesteld.
c. Alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond en.
d Het profielwerkstuk voor kandidaten in de gemengde en theoretische leerweg is afgerond en beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’.

3 De directeur zendt ten minste tien (10) dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.

4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In dit geval zendt het bevoegd gezag de resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

Artikel 21 Gecommitteerden

1 De dienst uitvoering onderwijs (DUO) wijst voor elke school voor vmbo GL/TL voor elk algemeen vormend vak (AVO) één of meer gecommitteerden aan. Deze aanwijzing geldt tot na afloop van het tweede tijdvak.

Artikel 22 Toetsen centraal examen

1 De minister stelt een centrale examencommissie in (de CvTE) die onder meer tot taak heeft:
   a. Het vaststellen van de tijdstippen van de toetsen van het centraal examen.
   b. Het vaststellen van de hulpmiddelen die bij deze toetsen mogen worden gebruikt.
   c. Het vaststellen van de opgaven van deze toetsen.
   d. Het vaststellen van de beoordelingsnormen en scoringsregels voor deze toetsen.
   e. Het vaststellen de wijze waarop op grond van de behaalde score het cijfer wordt vastgesteld.

2 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

3 Tijdens een zitting van het centraal eindexamen worden aan kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.

4 De toezichthouders bij het centraal examen maken een proces-verbaal op.
Hierin wordt opgenomen:
   a. Het begin en eindtijdstip van de betreffende zitting.
   b. Welke kandidaten aanwezig waren.
   c. Welke kandidaten te laat kwamen, onder vermelding van het tijdstip van binnenkomst.
   d. Het tijdstip waarop elke kandidaat zijn werk inlevert en de examenruimte verlaat.
   e. Eventuele bijzonderheden die zich tijdens de zitting voordoen.

5 De toezichthouders leveren dit proces-verbaal samen met het gemaakte examenwerk in bij de directeur of examensecretaris.

6 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een zitting van het centraal eindexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.

7 Ten aanzien van een of meer zittingen van het centraal examen is bepaald dat de leerlingen de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden.

8 De school verstrekt jaarlijks een aanvullend examenprotocol aan de kandidaten, examinatoren en toezichthouders, uiterlijk één week vóór de eerste afname van het centraal examen. Het protocol vermeldt het schooljaar, de versiedatum en de examens waarop het van toepassing is. Het protocol beschrijft de praktische gang van zaken bij papieren en digitale centrale examens. Daaronder vallen de toegestane hulpmiddelen, het toezicht, de inlevering van papierwerk, het opslaan en definitief afsluiten van digitale examens, de controle op de inleverstatus, de handelwijze bij technische storingen en het verlaten van de examenruimte. Het protocol sluit aan op dit examenreglement en de geldende landelijke afnamevoorschriften. Het introduceert geen aanvullende sancties of beperkingen van de in dit examenreglement geregelde rechten van kandidaten.

9 Het centraal eindexamen zal worden afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee surveillanten, met dien verstande dat voor elke 25 kandidaten één surveillant zal worden aangewezen.

Artikel 23 Verhindering centraal examen en bijzondere omstandigheden

1 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee examens per dag te voltooien.

2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De examensecretaris meldt de kandidaat daarvoor aan bij de desbetreffende staatsexamencommissie.

3 Onder geldige reden wordt verstaan: ziekte of andere buiten de wil van de kandidaat optredende omstandigheden. De kandidaat of zijn ouder, voogd of verzorger meldt dit voor aanvang van de toets bij de directeur. Binnen drie dagen moet de kandidaat of, indien deze minderjarig is zijn ouders, voogden of verzorgers, bij de directeur een schriftelijke verklaring inleveren met de reden van het verzuim.

4 De directeur beoordeelt of een kandidaat met een geldige reden afwezig is bij een toets van het centraal examen. Bij afwezigheid met een geldige reden zijn de inhaalmogelijkheden uit dit artikel van toepassing. Bij afwezigheid zonder geldige reden kan de directeur een maatregel nemen overeenkomstig artikel 8, met toepassing van de daarin opgenomen procedure en beroepsmogelijkheid. Afwezigheid leidt niet automatisch tot terugtrekking van de kandidaat uit het examen.

5
a. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van het examen worden toegelaten.
b. Een kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg die deel neemt aan het examen per computer, die meer dan 10 minuten te laat komt, mag niet meer deelnemen aan het examen voor dat vak, dat op dat moment gepland was. De kandidaat meldt zich direct bij de examensecretaris. De examensecretaris - na gehoord hebbende de reden van te laat komen - maakt op basis van deze informatie met de leerling eventueel een nieuwe afspraak (een nieuwe datum en tijdstip) voor dit examen.
c. De kandidaat is gehouden om vanaf aanvang van het examen minimaal dertig minuten in de ruimte aanwezig te blijven.

6 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

7 Bij het maken van digitale examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk is ook op een later tijdstip niet meer beschikbaar.
Bij het maken van papieren examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk kan worden vrijgegeven na vrijgave van de examens op Examenblad.

8 Het is de kandidaat niet toegestaan het examenwerk (zowel bij het SE en het CE) uit te werken met uitwisbaar schrijfmateriaal (bijv. potlood, uitwisbare inkt) of tijdens de uit werking gebruik te maken van correctievloeistof (bijv.: Tipp-Ex).

9 Wanneer een kandidaat instroomt tijdens de eindexamenperiode of tijdens die periode van schoolsoort verandert, wordt van die kandidaat verwacht dat hij voldoet aan het gestelde in het geldende PTA voor die opleiding, waarin hij het eindexamen gaat afronden. In een persoonlijk opgesteld PTA wordt met de kandidaat, zijn ouder(s)/verzorger(s) en de examensecretaris vastgesteld aan welke eisen de kandidaat (nog) moet voldoen.

10 Wanneer een kandidaat tijdens de eindexamenperiode via een maatwerk-PTA de opleiding

versnelt, wordt van die kandidaat verwacht dat hij voldoet aan het gestelde in het geldende PTA voor die opleiding, waarin hij het eindexamen gaat afronden. In een persoonlijk opgesteld PTA wordt met de kandidaat, zijn ouder(s)/verzorger(s) en de examensecretaris vastgesteld aan welke eisen de kandidaat (nog) moet voldoen.

11 Wanneer een kandidaat tijdens de afname van het centraal examen ziek of onwel wordt, wordt gehandeld overeenkomstig artikel 14.1.

Artikel 24 Beoordeling toetsen centraal examen

1. De toetsen van het centraal examen worden door de examinator en de gecommitteerde in overleg beoordeeld met een score. Zij passen hierbij de door de CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe.

2 Aan de hand van de door de CvTE hiervoor vastgestelde regels stelt de directeur op grond van deze score het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Deze cijfers worden uitgedrukt in een getal uit de reeks van 1 tot en met 10 met één decimaal.

3 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

4 De kandidaat heeft geen recht op bespreking van het voor de toets vastgestelde score of cijfer. Het gemaakte werk is wel voor de kandidaat of, indien hij minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers ter inzage. Deze inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de directeur.

6 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen

1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 26 Uitslag

1 Na afloop van het centraal examen stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de uitslag vast.

2 De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".

3 De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij voldoet aan de onderstaande voorwaarden, met inachtneming van de aanvullende voorwaarden in het zevende lid en de afwijkende regeling voor het leerwerktraject in het tiende lid:

a. Voor al de vakken van het CE/CSPE een gemiddelde score heeft behaald van onafgerond een 5,5 of hoger (oftewel: het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is).
b. Voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger heeft behaald.
c. Een kandidaat die geen eindexamen aflegt in het vak wiskunde, legt het schoolexamen rekenen af, tenzij een wettelijke vrijstelling van toepassing is. Het behaalde cijfer voor het schoolexamen rekenen telt niet mee bij de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
d. Voor ten hoogste een van zijn examenvakken
   - het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
   - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
   - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
e. Voor de toepassing van dit derde lid, onderdeel d bestaat het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerweg uit twee apart tellende eindcijfers.
f. Voor geen van de onderdelen, genoemd in het vierde, vijfde en/of zesde lid (hierna volgend), lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.

4 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het zesde lid van overeenkomstige toepassing.

5 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

6 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

7 In aanvulling op het derde lid geldt tevens dat de kunstvakken en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk in de Theoretische en de Gemengde Leerweg, moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

8 De kandidaat voor wie een uitslag kan worden vastgesteld en die niet voldoet aan de toepasselijke voorwaarden om te slagen, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing als bedoeld in artikel 29.

9 Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. Daarbij wordt de kandidaat geïnformeerd over het recht op herkansing en de aanmeldprocedure, bedoeld in artikel 29. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van het recht op herkansing, is de vastgestelde uitslag definitief. Na een herkansing wordt gehandeld overeenkomstig artikel 29.

10 In afwijking van het derde lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:

a. Hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en
c hij als gemiddeld eindcijfer van alle beroepsgerichte keuzevakken 6 of meer heeft behaald.

Artikel 27 Extra vakken

1 Wanneer een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden, indien dat nodig is om te slagen, van een of meer vakken de eindcijfers niet betrokken bij het bepalen van de definitieve uitslag. De overblijvende vakken moeten wel blijven voldoen aan de verplichtingen die het examenbesluit aan de samenstelling van de leerwegen geeft.

Artikel 28 Judicium Cum Laude

1 Een kandidaat die is geslaagd voor het eindexamen vmbo ontvangt het judicium 'cum laude' wanneer hij voldoet aan de voorwaarden van artikel 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, zoals hieronder uitgewerkt.

2 Theoretische leerweg (tl)
Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer uit het vrije deel bedraagt ten minste 8,0.

3 Gemengde leerweg (gl)
Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van het profieldeel en het algemene vak uit het vrije deel óf het combinatiecijfer bedraagt ten minste 8,0.

4 Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg (bb/kb)
Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken van het profieldeel en het combinatiecijfer bedraagt ten minste 8,0.

5 Voor alle leerwegen geldt bovendien dat voor alle vakken die bij de uitslagbepaling worden betrokken ten minste het eindcijfer 6 of, bij een beoordeling zonder cijfer, ten minste de kwalificatie 'voldoende' is behaald. Voor de gemengde en theoretische leerweg moet ook het profielwerkstuk ten minste als 'voldoende' zijn beoordeeld.

6 Het in de leden 2 tot en met 4 bedoelde gemiddelde wordt niet naar boven afgerond om aan de grens van 8,0 te voldoen. Een gemiddelde van 7,99 is dus onvoldoende voor het judicium cum laude.

7 Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen afzonderlijk lager dan 6 mogen zijn, maar niet lager dan 4. Het combinatiecijfer zelf moet ten minste 6 zijn. Bij bb/kb geldt deze uitzondering uitsluitend voor de beroepsgerichte keuzevakken; het beroepsgerichte profielvak moet daar afzonderlijk ten minste het eindcijfer 6 hebben.

8 Eventuele extra vakken die buiten de uitslagbepaling worden gelaten, verhinderen de toekenning van het judicium cum laude niet.

Artikel 29 Herkansing centraal examen

1
a. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 23, tweede lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
b. Alle kandidaten in de kadergerichte leerweg en de basisgerichte leerweg (dus zowel de kandidaten voor de papieren als de digitale examens BB & KB) hebben, nadat de uitslag volgens artikel 26 is vastgesteld, het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak, in het tweede tijdvak of, als artikel 23 lid 2, eerste lid, van toepassing is in het derde tijdvak. Daarnaast mogen zij (onderdelen van) het cspe voor het beroepsgerichte vak herkansen.
c. Bij het afleggen van centraal examen in een eerder leerjaar ontstaat geen extra herkansingsrecht. Een reeds gebruikte herkansing wordt betrokken bij de vaststelling van de resterende herkansingsrechten voor het gehele eindexamen. Wanneer het CSPE in het voorlaatste leerjaar is afgelegd en nog niet is herkanst, kan de kandidaat het beschikbare herkansingsrecht daarvoor in het laatste leerjaar gebruiken. Bij herkansing in een volgend schooljaar wordt het gehele CSPE opnieuw afgelegd. Voor kandidaten in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg staat het recht op herkansing van het CSPE naast het recht op herkansing van één algemeen vak. Voor kandidaten in de gemengde leerweg geldt één herkansingsrecht: voor het CSPE óf voor het centraal examen in één algemeen vak. Bij een gespreid eindexamen als bedoeld in artikel 35 gelden de herkansingsrechten uit het derde lid van dat artikel. Deze regeling moet worden onderscheiden van het afleggen van examen in een eerder leerjaar.

2 Het recht op herkansing geldt ongeacht of de kandidaat voor de eerste afname een voldoende of onvoldoende heeft behaald. Een herkansing van het CSPE vindt plaats nadat het gehele CSPE is afgelegd en het resultaat is vastgesteld. Bij herkansing in hetzelfde schooljaar kan de kandidaat het gehele CSPE of één of meer volledige onderdelen daarvan opnieuw afleggen. De te herkansen onderdelen worden vooraf met de kandidaat vastgelegd, met inachtneming van de geldende voorschriften van het College voor toetsen en examens. Bij herkansing in een volgend schooljaar wordt het gehele CSPE opnieuw afgelegd.

3 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 26 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 30 Diploma en cijferlijst

1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een (cijfer)lijst uit waarop zijn vermeld:
   a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
   b. De vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van dat werkstuk.
   c. De beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ook wel Kunstvakken genoemd) en lichamelijke opvoeding.
   d. De eindcijfers voor de examenvakken.
   e. De uitslag van het examen.

2 Het model voor deze cijferlijst wordt door de minister vastgesteld.

3 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit.

4 De directeur reikt aan de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de Gemengde Leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak aan de eisen van de Theoretische Leerweg heeft voldaan, op diens verzoek het diploma vmbo in de Theoretische Leerweg uit.

5 Het model voor het diploma wordt door de Minister vastgesteld.

6 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

7 Indien een kandidaat voor een vak is vrijgesteld van het examen, wordt dit op de cijferlijst vermeld.

8. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 31 Terugtrekken voor het examen

1 Een kandidaat kan zich – bij minderjarigheid medeondertekend door wettelijke ouder(s)/verzorger(s) - tot de dag vóór de laatste voor hem geldende toets van het centraal examen terugtrekken van het examen. Voor een kandidaat die zich heeft teruggetrokken wordt geen uitslag vastgesteld; hij ontvangt dan ook geen diploma of cijferlijst.

Artikel 32 Duplicaten en afgifte verklaringen

1 Duplicaten van afgegeven diploma's worden niet verstrekt.

2 Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend via https://duo.nl/particulier/diploma-kwijt.jsp worden aangevraagd.

Artikel 33 Certificaten

1 Voor een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo en die het vierde leerjaar overdoet, geldt dat voor alle vakken waarvoor het examen een centraal examen omvat, de cijfers die hiervoor in het eerste jaar zijn behaald en de bijbehorende eindcijfers vervallen. De kandidaat zal dus voor alle vakken het centraal examen in het tweede jaar opnieuw moeten afleggen.

2. Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo TL en die de school verlaat, kan in het VAVO alsnog zijn diploma behalen. De kandidaat krijgt hierbij op grond van de behaalde eindcijfers vrijstellingen als vermeld in artikel 33 – lid 3 en 4.

3 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat of cijferlijst uit.

4 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Bewaren examenwerk

1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten behoeft wettelijk niet door de school te worden bewaard. De school stelt zich op het standpunt dat werk van het schoolexamen door de school dan wel de betreffende leerling wordt bewaard.
   (1) Totdat de eerstvolgende cijferkaart door de ouders ondertekend aan de school is geretourneerd.
   (2) Tot een half jaar na het maken van het SE of tot het moment dat het diploma is uitgereikt.

2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Voor digitale examens geldt een bewaartermijn, die volgens de gebruikte programma's wordt gehanteerd, van maximaal drie weken.

3 De in het tweede lid bedoelde belanghebbenden zijn alleen de kandidaat en eventueel zijn ouder, voogd of verzorger. Het werk is uitsluitend ter inzage op school en onder toezicht van de directeur. Het werk mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden.

4 Het werk van de kandidaten wordt na de bewaartermijn vernietigd.

5 De kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van de commissie.

Artikel 35 Spreiding voltooiing eindexamen

1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat door een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en door een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken t.b.v. een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.

3 Artikel 29 (Herkansing) is t.a.v. de kandidaat van toepassing in het eerste en tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

4 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 25,

5 De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan artikel 33.

Artikel 36 Vrijstellingen in het VAVO

1 Een kandidaat die is afgewezen voor het examen vmbo TL en examen aflegt aan het VAVO is:
   a. Vrijgesteld van het examen in een vak in het vmbo op grond van een examen havo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald.
   b. Vrijgesteld van het profielwerkstuk, indien hij reeds eerder een profielwerkstuk heeft gemaakt en dat is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

2 In aanvulling op de onderdelen a en b van het eerste lid is de kandidaat eveneens vrijgesteld indien het eindcijfer 5 of 4 is behaald, mits de kandidaat voldoet aan de voorwaarden van artikel 3.35 uit de WVO 2020 om te slagen voor het eindexamen.

3 De in het eerste en tweede lid genoemde vrijstellingen zijn uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen tien jaren zijn verstreken.

4 Bij ministeriële regeling worden nadere voorschriften gegeven voor de toepassing van het 1e lid.

Artikel 37 Gegevensverstrekking

1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
   a. Het profiel of de profielen, waarop het examen betrekking heeft.
   b. De vakken waarin examen is afgelegd.
   c. De cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft.
   d. De cijfers van het centraal examen.
   e. De eindcijfers.
   f. De uitslag van het eindexamen.