

# Aanvraagformulier

## Beroepsproeve/Werkprocesexamen/Vaardigheidsexamen

<b>Gegevens Examenkandidaat</b>	Naam examenkandidaat:	Ovnr.:		
	Telefoonnummer:			
	Telefoonnummer mobiel:			
	Lentiz mail:			
	Opleiding:			
	Startcohort opleiding:			
Type examen:		<input type="checkbox"/> Beroepsproeve <input type="checkbox"/> Werkprocesexamen <input type="checkbox"/> Vaardigheidsexamen		
Naam examen:		Code:		
Voorkeur datum/periode uitvoering:		Van:	t/m:	
Tijdstippen aanwezig op bedrijf/locatie:		Van:	uur tot:	uur
Naam examenbedrijf / examenlocatie:				
SBB nr. (indien aanwezig):				
Adres:				
Postcode en plaats:				
Naam contactpersoon:				
Telefoon contactpersoon:				
Email contactpersoon:				
Eventueel plaats van uitvoering:				
Korte beschrijving van het examen:				
<b>Verklaring Contactpersoon bedrijf/locatie</b>		Het examen conform het voorbereidingsplan (z.o.z.) kan <b>wel/niet</b> * op het bedrijf/plaats worden uitgevoerd.		
Handtekening contactpersoon:				
<b>Verklaring Mentor / coach</b>		Het examen conform het voorbereidingsplan (z.o.z.) kan <b>wel/niet</b> * op het bedrijf/plaats worden uitgevoerd.		
		Advies uitvoering examen door examenkandidaat: <b>positief / negatief</b> *		
Handtekening mentor/coach:				
<b>Datum indiening aanvraag:</b>				
<b>Verklaring Examenkandidaat</b>		Examenkandidaat is juist geïnformeerd omtrent de uitvoering/afname van het betreffende examen en verklaart goed voorbereid te zijn.		
Handtekening examenkandidaat:				

**\* doorhalen indien niet van toepassing!**

De examenkandidaat vraagt in samenspraak met de mentor/coach een examen aan. Let op: alleen volledig ingevulde en tijdig ingeleverde aanvragen worden in behandeling genomen. Het origineel dient minimaal 15 werkdagen vòòr aanvang van het examen ingeleverd te zijn bij het Examenbureau. Een kopie van het aanvraagformulier is bestemd voor de examenkandidaat (via mentor/coach).

Indien of de contactpersoon of de mentor/coach een negatieve verklaring geeft t.a.v. het voorbereidingsplan m.b.t. het examen en/of de examencommissie een negatief advies geeft, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en terug verwezen naar de aanvrager (examenkandidaat).

De mentor/coach draagt zorg voor verstrekking van verdere inhoudelijke informatie aan de examenkandidaat om het examen te kunnen uitvoeren. Bij een akkoordverklaring door het Examenbureau ontvangen zowel de examenkandidaat en contactpersoon minimaal 5 werkdagen voor aanvang van het examen de gegevens omtrent het proces van uitvoering van het examen.

Voor verdere informatie omtrent deelname en uitvoering met betrekking tot het examen is de Onderwijs en Examenregeling te raadplegen. Daarin is ook het examenreglement opgenomen.

## Vorbereidingsplan examenlocatie

### Uitgangspunt

Lentiz gebruikt examens van Groene Norm. Die examens voldoen aan de wettelijke eisen voor de examenkwaliteit. Een geschikte examenlocatie is nodig om jouw kwaliteiten optimaal te tonen. Bij de voorbereiding van de examenlocatie spelen een voorbereider vanuit de school en jij een (belangrijke) rol.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de keuze van de examenlocatie.

### Eisen aan de examenlocatie

Op de examenlocatie moeten alle vereiste handelingen volledig kunnen worden uitgevoerd. Als jouw beroepsproeve/werkprocesexamen niet alle vereiste werkprocessen omvat, kun jij de proeve niet behalen. Dit ligt ook zo vast in wet- en regelgeving.

Daarom hoort onderstaande inventarisatie- en controlelijst volledig ingevuld, voorafgaand aan het examen, bij de examencommissie te zijn.

Kwaliteitscriteria	Omschrijving (in te vullen door de examenkandidaat i.s.m. contactpersoon bedrijf/locatie en eventueel met de mentor/coach)	Voldoet	
		Ja	Nee
1. Tijdige communicatie	Is het bedrijf of de school en medewerkers op de examenlocatie op de hoogte gebracht van 1. de inhoud van en werkwijze bij de beroepsproeve/werkprocesexamen; 2. de examenopdracht; 3. de minimale duur van het examen; 4. het geplande tijdstip van het examen?		
2. Akkoord met uitvoering examen	Is het bedrijf, en zijn betrokken medewerkers bij de school, akkoord gegaan met uitvoering van het geplande examen?		
3. Volledige uitvoerbaarheid	Zijn de werkprocessen zoals beschreven in het examen geheel uitvoerbaar:		
4. Concrete opdrachtgever	Is een concrete opdrachtgever voor dit examen bekend?		
5. Concrete en beroeps reële opdracht	Wordt de examenopdracht binnen het bedrijf /op de examenlocatie omgezet in een concrete en beroeps reële opdracht waarin alle aspecten van de examenopdracht zijn verwerkt?		
6. Complexiteit van het werk	Is de moeilijkheid van het werk tijdens het examen vergelijkbaar met soortgelijk werk in het bedrijfsleven?		
7. Duur van het werk en mate van werkdruk	Voldoet de duur van het werk aan de examenopdracht en zorgt de beschikbare tijd voor de gebruikelijke werkdruk?		
8. Veiligheid	Voldoen de veiligheidsvoorzieningen aan de geldende eisen, zodat kandidaten geen voorspelbare risico's lopen tijdens het examen?		
9. Verantwoordelijkheid kandidaat	Mag de kandidaat de verantwoordelijkheid dragen die past bij de examenopdracht en de te beoordelen werkprocessen?		
10. Beschikbaarheid materiaal en materieel	Zijn er voldoende geschikte materialen en gereedschappen, machines en werktuigen beschikbaar voor het uitvoeren van de examenopdracht?		
11. Beschikbaarheid informatie	Wordt voor een examen op dit niveau bedrijfsinformatie met de benodigde inhoud en met de juiste diepgang (kengetallen, financiële informatie) beschikbaar gesteld?		
12. Beschikbaarheid andere medewerkers	Zijn er voor de examenopdracht voldoende (gesimuleerde) medewerkers beschikbaar om mee samen te werken en/of om aan te sturen?		
13. Zelfstandig werken en samenwerken op opleidingsniveau	Wordt bij de concrete uitvoering van het werk voldoende rekening gehouden met de in het examen genoemde niveaumenmerken op het gebied van zelfstandig werken en samenwerken?		
<b>Conclusie (in te vullen door mentor/coach)</b>		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
Kan de examenkandidaat (ondanks eventuele beoordelingen met "nee" bij de criteria 1 t/m 13) op dit examenbedrijf /deze examenlocatie het volledige examen uitvoeren?			
<b><i>In te vullen door het Examenbureau Lentiz Barendrecht/Middelharnis</i></b>			
Ontvangen door:		Datum binnenkomst:	Volgnr.:
<b>Betreft een individueel examen / groepsexamen *</b>			
<b>Beoordeeld vanuit Examenbureau:</b>		<b>Akkoord/vastgesteld namens examencommissie door:</b>	
Naam:		Naam:	
Datum:		Datum:	
Handtekening:		Handtekening:	

\* doorhalen indien niet van toepassing!