

Examenreglement

**beroepsgericht
beroepsonderwijs**

van

**Lentiz Onderwijsgroep
MBO Barendrecht - Middelharnis**

Startcohort 2016 – 2017 - 2018

ARTIKEL 1 Regeling van de examens

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Assessor: (mede)verantwoordelijke voor de beoordeling van een Beroepsproeven, werkprocesexamens en vaardigheidsexamens.
- Examencommissie(s): door het College van Bestuur ingestelde commissie(s) die toezicht houdt op de examens van de beroepsopleidingen binnen het Middelbaar Beroepsonderwijs van de Lentiz Onderwijsgroep.
- College van Bestuur: het College van Bestuur, dat belast is met de leiding van de Lentiz onderwijsgroep.
- Diploma: een door de examencommissie uitgereikt bewijsstuk, dat het examen van een opleiding met goed gevolg is afgesloten.
- Domein: omschreven leer-/kennisgebied
- Examen: Omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding die de student zich bij de voltooiing van de opleiding eigen moet hebben gemaakt, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van kerntaken en de daarbij horende werkprocessen. Daarnaast worden conform de daarvoor geldende richtlijnen per opleiding aanvullende eisen op het gebied van Nederlandse taal, moderne vreemde taal (talen), rekenen en Loopbaan & Burgerschap geëxamineerd.
Het examen van een beroepsopleiding is met gunstig gevolg afgelegd, indien aan alle eisen voor kwalificering is voldaan.
- Examenbewijsstuk: een beoordeelde examenopdracht.
- Examendossier: het geheel van examenbewijsstukken. Het examendossier wordt voorgelegd aan de Examencommissie en is zichtbaar in de toetsboom (Eduarte), die hieruit vaststelt of de student gekwalificeerd kan worden voor de opleiding.
- Examenopdracht: deel van het examen.
- Examenregeling: een door het College van Bestuur vastgesteld document, met daarin de beschrijving van de examinering.
- Kerntaken: samenhangende en kenmerkende beroepsactiviteiten (werkprocessen), die door beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd.
- Examencommissie: een door het College van Bestuur ingestelde commissie in de evt. afzonderlijke regio's waar middelbaar beroepsonderwijs wordt aangeboden. De examencommissie is verantwoordelijk voor het toezicht op een deugdelijke wijze van uitvoering van de examinering en het vaststellen van de resultaten van de examens. Zij is ook verantwoordelijk voor het beoordelen en goedkeuren van evt. vrijstellingen.
- Examenbureau: Eén of meer functionarissen die zijn belast met de organisatie van de examens en het invoeren en kenbaar maken van de resultaten.
- Beroepsproeve, werkprocesexamen en vaardigheidsexamen: een examenopdracht in de vorm van een toets in een realistische context, waarmee wordt vastgesteld of de kandidaat de vaardigheden (met toegepaste kennis) in voldoende mate beheerst en geïntegreerd weet toe te passen.
- Student: een persoon die is ingeschreven voor een opleiding bij de Lentiz onderwijsgroep en de onderwijsovereenkomst heeft getekend.

ARTIKEL 2 Het examen

2.1 Recht op deelname

Studenten hebben toegang tot alle onderdelen van het examen van de opleiding waarvoor zij een onderwijsovereenkomst met de Lentiz onderwijsgroep hebben gesloten, mits voldaan is aan beschreven voorwaarden.

2.2 Examenplan

Alle gegevens m.b.t. de inhoud en inrichting van de examens zijn in de OER per leertraject beschreven en in de studiewijzer bekend gemaakt. Gegevens over de uitvoering van de examens zijn opgenomen in het Draaiboek examinering, wat per leerjaar wordt opgesteld.

ARTIKEL 3 Organisatie van de examens

3.1 Bekendmaking organisatie van het examen

Bij aanvang van de opleiding ontvangt de student (via Moodle) de Examenregeling (inclusief Examenreglement) en dit wordt (regelmatig gedurende opleiding) toegelicht door de mentor.

3.2 Bekendmaking proces van examinering

Het proces van examinering voor, tijdens en na afloop van de examenopdracht wordt tijdig, dat wil zeggen, ten minste een week voor aanvang van de examenopdracht, aan de student kenbaar gemaakt.

Het (lokale) Examenbureau organiseert de afname van examens. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de examens die voor hem/haar zijn gepland.

3.3 Afwijkende toetsing

De lokale examencommissie kan op basis van een schriftelijke aanvraag van de kandidaat een afwijkende afname toekennen die passend is binnen wet-/regelgeving en voldoet aan de kwalificatie-/toetstechnische eisen van validiteit, betrouwbaarheid en objectiviteit. Hierbij dient het niveau en kwalificatie-eis geborgd blijft.

3.3.1 Aanvragen afwijkende toetsing

Het verzoek om een afwijkende vorm van toetsing/examinering dient schriftelijk te worden gedaan aan de voorzitter van de Examencommissie onder bijvoeging van een verklaring van een arts of andere ter zake kundige, waaruit blijkt dat afwijkende toetsing/examinering is geïndiceerd en eventueel waaruit deze dient te bestaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan drie jaar. De aanvraag van afwijkende toetsing dient bij aanvang van de opleiding binnen één maand na start van de opleiding ingediend te worden.

Als een student geen schriftelijke verklaring wil of kan overleggen, kan deze geen aanspraak maken op een afwijkende vorm van toetsing/examinering.

3.3.2 Geldigheidsduur

De afwijkende vorm van toetsing/examinering is geldig totdat:

- a. de onderwijsovereenkomst beëindigd wordt;
- b. of de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.

De afwijkende vorm van toetsing/examinering blijft geldig als de student overstapt naar een andere, vergelijkbare, opleiding binnen de Lentiz onderwijsgroep.

3.4 Uitvoering

De Examencommissie houdt toezicht op de goede gang van zaken tijdens de uitvoering van de examenopdrachten. De Teamleider is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de totale examinering.

3.4.1 afwezigheid

Studenten die niet aan een examen hebben deelgenomen waarvoor ze waren ingeschreven, overleggen aan de Examencommissie binnen drie dagen na het examenmoment een schriftelijke verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De Examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim.

Voor kandidaten die een geldige reden hadden, komt de eerstvolgende examengelegenheid in de plaats van de verzuimde examengelegenheid. Voor kandidaten die geen geldige reden hadden, is verzuim een onregelmatigheid en is daarmee een eerst kans niet benut en blijft alleen één reguliere herkansing tot de mogelijkheid.

3.4.2 toets- en examenrecht

De student zorgt ervoor dat hij voldoet aan alle voorwaarden om aan examens te kunnen deelnemen zoals in de planning m.b.t. het blok van uitvoering is aangegeven.

Een kandidaat heeft het recht om een examen(onderdeel) voor een 2^e keer af te leggen.

Indien er meer herkansingen nodig zijn worden er kosten in rekening gebracht.

Bij de bepaling van het eindcijfer voor het examenonderdeel geldt per examen het hoogste cijfer.

Een student kan tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst als volgt in aanmerking komen voor herkansing:

Kosteloos herkansen	
PVB/Beroepsproeve en werkprocesexamen	éénmaal
Examenopdrachten, vaardigheidstoetsen en kennistoetsen	éénmaal
Loopbaan en Burgerschap	Tweemaal aanvulling leveren op het reeds ingeleverde deel
BPV*	éénmaal

*BPV: Indien er een herkansing noodzakelijk is die buiten de looptijd van de Onderwijsovereenkomst dient plaats te vinden, is een nieuwe inschrijving met de daarmee gepaard gaande kosten van toepassing.

Dit betekent dus dat de student zich heel goed bewust moet zijn van de mogelijke uitkomst van de examens. Wanneer er sprake is van extra herkansing(en) brengt de school kosten in rekening. Voor deze extra herkansingen worden de onderstaande kosten in rekening gebracht. Deze dienen voorafgaand aan de extra herkansing te worden voldaan.

Kostenoverzicht extra herkansing BKS (startcohorten t/m 2015)

Proeve niveau 1: € 135,00

Proeve niveau 2: € 190,00

Proeve niveau 3: € 300,00

Proeve niveau 4: € 450,00

BPV: Indien er een herkansing noodzakelijk is die buiten de looptijd van de Onderwijsovereenkomst dient plaats te vinden, is een nieuwe inschrijving met de daarmee gepaard gaande kosten van toepassing.

De extra herkansingskosten dienen voorafgaand aan de extra herkansing te worden voldaan!

Kostenoverzicht extra herkansing HKS (startcohorten vanaf 2016)

Kosten herkansen	
PVB/Beroepsproeve en werkprocesexamen	€ 250,-
Examenopdrachten, vaardigheidstoetsen en kennistoetsen	€ 150,-
Loopbaan en Burgerschap	€ 150,-
Generieke delen (taal/rekenen)	€ 150,-

BPV: Indien er een herkansing noodzakelijk is die buiten de looptijd van de Onderwijsovereenkomst dient plaats te vinden, is een nieuwe inschrijving met de daarmee gepaard gaande kosten van toepassing.

De extra herkansingskosten dienen voorafgaand aan de extra herkansing te worden voldaan!

3.5 Vrijstelling

De Examencommissie kan op verzoek van de student op basis van vooropleiding vrijstelling(en) verlenen. Wanneer een student een vrijstelling wenst aan te vragen kan hij/zij hiervoor via de examensecretaris schriftelijk een verzoek indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie besluit in alle gevallen op individuele basis of de aangevraagde vrijstelling kan worden toegekend. Hiervoor wordt het overzicht van vrijstellingen gehanteerd. Het betreft in deze vrijstelling voor examens en niet voor het volgen van het onderwijs.

3.6 Legitimatie

Alle studenten die een examenopdracht afleggen moeten een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

ARTIKEL 4 De uitslag

4.1 Bekendmaking uitslag

De uitslag van een beoordeling van een examenopdracht wordt door de secretaris van de Examencommissie z.s.m. maar in ieder geval binnen vijftien schooldagen, nadat het examen heeft plaatsgevonden, schriftelijk(digitaal) bekendgemaakt aan de student. Uitzondering hierop zijn de landelijke centrale examenopdrachten. Deze worden z.s.m. na ontvangst van de uitslagen kenbaar gemaakt.

Na het succesvol uitvoeren van alle examenonderdelen wordt door de Examencommissie vastgesteld of de student voldoet aan alle exameneisen en overgegaan kan worden tot diplomering. De Examencommissie komt hiervoor regelmatig bijeen.

4.2 Inzagerecht, bewaartermijn en recht op bespreking

De student heeft indien de examenopdracht inzicht biedt, recht op bespreking van de examenopdracht en op motivering van de beoordeling van de examenopdracht. Dit binnen het termijn van 20 schooldagen. Bij centrale examens is de inzagemogelijkheid beperkt. Twee weken na bekendmaking van de resultaten generieke centrale examens kan een student via de afnameplanner inzage krijgen omtrent antwoorden en scores. De student dient hiervoor persoonlijk een aanvraag in te dienen via de docent taal/rekenen.

Examenbewijsstukken van studenten worden, indien de aard of omvang van de stukken dat toelaat, tezamen met de beoordelingsaspecten en indicatoren bewaard. De bewaartermijn bedraagt tenminste de duur van de geldende onderwijsovereenkomst verlengd met een periode van 18 maanden.

ARTIKEL 5 Onregelmatigheden

5.1 Onregelmatigheden

De Examencommissie is bevoegd examenopdrachten en/of examenbewijsstukken ongeldig te verklaren, indien de student onregelmatigheden pleegt of indien de student weet van onregelmatigheden van derden en daarvan onrechtmatig voordeel heeft gehad.

Het is ter beoordeling aan de Examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatig in de zin van dit artikel. Dit kan als gevolg hebben het ongeldig verklaren van het examen en uitsluiten van verdere examinering. Bij ongeldig verklaring is een reguliere of extra kans gepasseerd. Bij uitsluiten van verdere examinering kan studievertraging tot gevolg hebben, extra kosten met zich mee brengen voor de student en eventueel totale verwijdering van de opleiding betreffen.

ARTIKEL 6 Beroepsrecht

6.1 Klacht

Als de student het niet eens is met een beslissing van de examiner(en) m.b.t. (een deel van) het examen kan hij tegen die beslissing een klacht indienen bij de Examencommissie.

6.2 Beroep en Beroepschrift

Wanneer de student na afhandeling het niet eens is met de uitkomst, kan men in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

De leden van deze commissie maken geen deel uit van het Bevoegd Gezag of van de Examencommissies van de Lentiz Onderwijsgroep. Ook de examiner die betrokkene is bij het beroep, mag geen deel uitmaken van deze commissie. De commissie stelt de voorzitter van de Examencommissie en de examiner(en) op de hoogte van het ingestelde beroep. De Lentiz Onderwijsgroep is aangesloten bij een commissie van beroep die is ingesteld door Lentiz Onderwijsgroep te Vlaardingen.

Het beroep kan schriftelijke ingesteld worden bij:

Commissie van Beroep voor de Examens
t.a.v. De ambtelijke secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

De student die het beroep indient, doet dat door middel van een "beroepschrift".

Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening en ondertekening;
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar of beroep wordt ingediend (kopie meesturen);

- de reden van het bezwaar of beroep.

6.3 Termijn voor indienen

De termijn voor het indienen van een beroepsschrift bedraagt tot maximaal 10 werkdagen. De termijn vangt aan op het moment na de dag waarop de maatregel of beslissing van de Examen Commissie aan de student schriftelijk (bij voorkeur per email) bekend is gemaakt. De Commissie van Beroep kan de student verzoeken zijn bezwaar tijdens een bijeenkomst verder toe te lichten.

6.4 Termijnen uitspraak beroep

De commissie van beroep beslist binnen tien werkdagen na indiening van het beroep. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van tien werkdagen. De kandidaat en bij minderjarigen de ouders/verzorgers, het Bevoegd Gezag en de Examencommissie worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

ARTIKEL 7 Slotbepaling

7.1 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

7.2 Strijdigheid bepalingen

Indien enige bepaling uit de examenregeling strijdig is met de bepalingen uit dit reglement hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

7.3 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement en de examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.