



**Locatie deel A –
Lentiz | MBO Barendrecht**

2023 - 2024

Voorwoord

Beste student,

Van harte welkom bij Lentiz MBO Barendrecht!

Wij zijn blij dat je voor ons hebt gekozen. Met een beroepsopleiding bij Lentiz MBO | Barendrecht leg je een goede basis voor je verdere toekomst. Om je opleiding zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we alle informatie die je nodig hebt gebundeld in deze studiegids.

Het eerste hoofdstuk beschrijft wat een STOER is. Daarnaast wordt er in dit hoofdstuk uitleg gegeven over Moodle. In het tweede hoofdstuk wordt de inhoud van jouw opleiding beschreven: Wanneer ga je stagelopen? Welke vakken ga je volgen? Hoe word je begeleid? Het derde hoofdstuk geeft jou praktische informatie over je opleiding: Wanneer moet ik op school zijn? Wanneer heb ik vakantie? Hoe kan ik mijn gegevens wijzigen? In Hoofdstuk 4 en 5 staan de examenregeling en informatie over diplomering. Hierin staan alle exameneisen waaraan je moet voldoen om je diploma te halen.

Aan het begin van de opleiding wordt deze studiegids uitgelegd. Als je nog vragen hebt, stel ze aan je mentor! Het lezen van de STOER is niet alleen handig voordat je begint aan je opleiding, ook tijdens de opleiding kun je veel antwoorden vinden op je vragen.

Je kunt de laatste versie van deze studiegids altijd vinden in Moodle. Als zich wijzigingen voordoen, stellen we je daarvan schriftelijk op de hoogte. Indien het gaat om inhoudelijke wijzigingen dan volgt er een addendum dat toegevoegd wordt.

Wij wensen je veel succes met je opleiding en hopen dat je een prettige tijd hebt bij Lentiz!

Namens alle docenten en medewerkers van je opleiding,

Eygje Laroo

Directeur Lentiz | MBO Barendrecht

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
A1 Organisatie van de afdeling	5
A 1.1 Locatie	5
A 1.2 Coördinatie en taakverdeling	5
A 1.3 Personeel	5
A 1.4 Aangeboden opleidingen en aanbod keuzedelen	6
A.1.4.1 Opleidingen	6
A 1.4.2 Keuzedelen	6
A 1.4.3 Moodle	8
A 1.5 Procedures en regels	8
A 1.5.1 Schooltijden	8
A 1.5.2 Afwezigheid	9
A 1.5.3 Rechten en plichten	9
A 1.5.4 Klachtenregeling	9
A 1.6 Examinering en diplomering	9
A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2023-2024	10
A2 Zorg en zekerheid	18
A 2.1 Intake	18
A 2.2 Studentenzorg	18
A 2.3 Bindend studieadvies	18
A 2.3.1 Aanwezigheid	19
A 2.3.2 Resultaten	19
A 2.3.3 Gedrag	19
A3 Financiën	19
A 3.1 Lesgeld (BOL)	19
A 3.2 Cursusgeld (BBL)	19
A 3.2 Boeken en/of schoolgeld	19
A 3.3 Overige kosten	20
A4 Het beroepsprofiel	21
A 4.1 Beeld van het beroep	21
A 4.1.1 Dierverzorging	21
A 4.1.2 Hovenier	21
A 4.1.3 Groen, grond, infra	21
A 4.1.4 Verslogistiek	21
A 4.12 Werkveld	22
A 4.2.1 Dierverzorging	22
A 4.2.2 Hovenier	22
A 4.2.3 Groen, grond, infra	22
A 4.2.4 verslogistiek	22
A 4.3 Loopbaanmogelijkheden	22
A 4.3.1 Dierverzorging	22
A 4.3.2 Hovenier	22
A 4.3.3 Groen, grond, infra	22
A 4.3.4 Verslogistiek	23
A 4.4 Mogelijkheden vervolgoedingen	23
A 4.4.1 Dierverzorging	23

A 4.4.2	Hovenier	23
A 4.4.3	Groen, grond, infra	23
A 4.4.4	Business & Management - agrologistiek	23
A5	Het opleidingsprofiel	24
A 5.1	Karakter van de opleiding	24
A 5.2	Uitgangspunten over leren en opleiden	24
A 5.2.1	Vakgerichte leerlijn: Hoe leer ik mijn vak op school?	24
A 5.2.2	AVO Leerlijn	24
A 5.2.3	Loopbaan en Burgerschap	25
A 5.2.4	Projectopdrachten	27
A 5.3	Beroepspraktijkvorming (BPV) en Praktijkleren	27
A 6	Opleidingsplan en examenprogramma	29

A1 Organisatie van de afdeling

A 1.1 Locatie

Lentiz | MBO Barendrecht

Gebroken Meeldijk 66

2991 VD Barendrecht

Telfoonnummer: (0180) 54 75 28

E-mailadres: mbo-barendrecht@lentiz.nl

Social Media: facebook.com/lentizmbobarendrecht
instagram.com/lentiz_mbo_barendrecht

A 1.2 Coördinatie en taakverdeling

Directeur / teamleider: Mevr. E. Laroo

Coördinator: Mevr. M. Hoefman

Examencoördinator: Dhr. A. Versteeg

Examencommissie: Dhr. A. Versteeg, mevr. M. Hoefman, mevr. Ö. Karagül, dhr. C. Verhage en dhr. K. Voogd

Zorg / begeleiding: Mevr. M. van der Meer

A 1.3 Personeel

Naam	Docent	Mentor	Zorg / begeleiding	Ondersteunend personeel	Directie
Mevr. Bierstekers	√	√			
Mevr. Burggraaf	√	√			
Mevr. Custers	√	√			
Dhr. van Dijk	√	√			
Dhr. Hartkoorn	√	√			
Mevr. Hoefman	√	√			
Mevr. Karagül	√				
Mevr. Laroo					√
Dhr. van der Linden				√	
Mevr. van Loenen	√	√			
Mevr. Misbeek	√	√			
Mevr. van der Meer		√	√		
Mevr. van der Meijden	√	√			
Dhr. Stolk				√	
Dhr. van der Ven	√	√			
Mevr. Verbeek	√	√			
Dhr. Versteeg	√	√			

A 1.4 Aanbod opleidingen en aanbod keuzedelen

A.1.4.1 Opleidingen

Lentiz | MBO Barendrecht biedt de volgende opleidingen aan:

- Groen, groen en infra:
BBL niveau 2 en 3
BOL niveau 2, 3 en 4
- Hovenier:
BBL niveau 2 en 3
BOL niveau 2, 3 en 4
- Dierverzorging:
BOL niveau 2, 3 en 4
- Verslogisiek:
BBL niveau 3 en 4
BOL niveau 3 en 4

A 1.4.2 Keuzedelen

Wat zijn keuzedelen?

Naast de standaardvakken, heb je in je opleiding ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. En dat is leuk! Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw vakspecialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen! Een keuzedeel kan bestaan uit contacttijd op school, BPV en/of zelfstudie.

Vanuit je opleiding krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bestaande, goedgekeurde keuzedelen. De keuzedelen worden aangeboden naar niveau en thema. Wij hebben gekozen voor aan jouw kwalificatie gekoppelde keuzedelen, daarmee is maximale herkenbaarheid door het werkveld geborgd. De resultaten van de keuzedelen worden op de cijferlijst bij je diploma en op het diploma zelf vermeld.

Je kunt een verzoek indienen voor een keuzedeel dat niet standaard door Lentiz MBO in jouw keuzepakket is opgenomen. Wij verzorgen dit keuzedeel als dit organisatorisch mogelijk is. Je mag vragen of je een extra keuzedeel mag doen. Ook hiervoor geldt dat het in de school organiseerbaar moet zijn. Het resultaat van een extra keuzedeel wordt ook op de cijferlijst bij je diploma vermeld.

De keuzedeel-verplichting voor een entreeopleiding bedraagt 240 uren, 480 uren voor de opleiding op niveau 2 en op niveau 3 en 4 gaat het om 720 uren. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel binnen elke mbo-opleiding. De richtlijn is dat je 15 procent van je onderwijstijd besteedt aan keuzedelen.

Wanneer krijg ik keuzedelen?

Je krijgt in de loop van het eerste leerjaar van je mentor informatie over de planning en inhoud van de keuzedelen. Je kunt op Moodle het formulier vinden, waarop je kunt aangeven welk keuzedeel je gekozen hebt. Dit formulier lever je in de mentor.

Iedere student mbo niveau 2 en niveau 3 volgt verplicht het keuzedeel Engels. Een goede beheersing van de Engelse taal belangrijk voor veel beroepen in Nederland. Lentiz MBO | Barendrecht wil jou hier goed op voorbereiden. In het eerste leerjaar mag je daarnaast een ander keuzedeel kiezen. Vanaf het tweede leerjaar ga je werken aan het door jou gekozen keuzedeel.

Studenten mbo niveau 4 volgen al Engels omdat dit voor hen een kwalificatie-eis is, zij kunnen Engels niet kiezen als keuzedeel. Een overzicht van de keuzedelen die Lentiz MBO Barendrecht aanbiedt, kun je in Moodle vinden en in de tabel hierna vermeld.

Waarom zijn er keuzedelen?

Keuzedelen zijn een verrijking naast het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Bijvoorbeeld een volgende opleiding binnen het mbo of een hbo-opleiding. Met keuzedelen kan je jezelf aantrekkelijker maken voor toekomstige werkgevers. Je kan hiermee ook beter aansluiten bij de regionale bedrijfsactiviteiten.

Welke keuzedelen kun je kiezen?

BOL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0003	240
Duurzaamheid in het beroep	K0029	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Agrarisch loonwerk	K0255	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240
Klantcontact en verkoop	K0059	240
Solliciteren	K0097	240

BBL niveau 2:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0003	240
Duurzaamheid in het beroep	K0029	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Agrarisch loonwerk	K0255	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0275	240

BOL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Duurzaamheid in het beroep	K0030	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Agrarisch loonwerk	K0255	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0274	240
Houder van honden en katten^	K0470	240
Houder van overige zoogdieren	K0471	240
Klantcontact en verkoop	K0059	240
Verdieping vachtverzorging	K1048	240
Internationaal II: werken in het buitenland*	K0202	480

BBL niveau 3:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262	240
Duurzaamheid in het beroep	K0030	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Agrarisch loonwerk	K0255	240
Inspelen op innovaties	K0225	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Internationaal II: werken in het buitenland*	K0202	480

BOL niveau 4:

Naam keuzedeel	Code	sbu
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0263	240
Duurzaamheid in het beroep	K0031	240
Specialisatie technische werken in het groen	K0353	240
Agrarisch loonwerk	K0255	240
Inspelen op innovaties	K0226	240
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240
Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek	K0386	240
Houder van honden en katten^	K0470	240
Verdieping vachtverzorging	K1048	240
Uitvoering geven aan verkoopbeleid	K0212	240
Voorbereiding HBO	K0125	240
Praktijkonderzoek*	K0927	480
Internationaal II: werken in het buitenland*	K0202	480
Ondernemerschap mbo*	K0165	480

A 1.4.3 Moodle

Moodle is jouw elektronische leeromgeving. Elke student krijgt op dit systeem een eigen account. In Moodle kun je alle informatie vinden die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen doorlopen. Je vindt hier onder andere met welke kerntaken en werkprocessen je aan de slag gaat per blok. Als je inlogt in Moodle zie je daar het onderwijsprogramma voor jouw opleiding per blok, evenals de indeling van de thema's per jaar, (BPV)opdrachten en lesstof. Naast lesstof in Moodle wordt er ook gebruik gemaakt van boeken en andere digitale licenties.

Sommige onderdelen van de opleiding komen niet in Moodle. De resultaten van je examens worden geregistreerd in het schooladministratiesysteem Eduarte, net als je persoonlijke verzuim. Over je lesrooster krijg je informatie via de administratie of van je mentor, maar deze kun je ook vinden in EduArte.

A 1.5 Procedures en regels**A 1.5.1 Schooltijden**

Lesuur	van		tot
1	8.30	-	9.15
2	9.15	-	10.00
pauze	10.00	-	10.15
3	10.15	-	11.00
4	11.00	-	11.45
5	11.45	-	12.30
lunchpauze	12.30	-	13.00
6	13.00	-	13.45
7	13.45	-	14.30
pauze	14.30	-	14.45
8	14.45	-	15.30
9	15.30	-	16.15
10	16.15	-	17.00

A 1.5.2 Afwezigheid

Hoe kan ik mij afmelden als ik ziek ben of door omstandigheden niet naar school kan komen?

Als je niet naar school kunt komen omdat je ziek bent of door een andere vorm van overmacht, dan moet je je op tijd telefonisch afmelden bij de schooladministratie. Wanneer je op dat moment stageloopt, moet je ook op je stagebedrijf laten weten dat je niet kunt komen. In het 'Verzuimprotocol' in Moodle kan je vinden hoe je ouders je kunnen afmelden of hoe je dit zelf kan doen als je ouder dan 18 jaar bent. Daarnaast vind je hier een overzicht van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het Verzuimprotocol en het document 'Waar ben je' beschrijven kort en bondig hoe het melden van verzuim werkt. Beide documenten kan je vinden in Moodle onder het tabblad 'Officiële documenten'. Als je je niet (op tijd) afmeldt, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Je persoonlijke verzuim wordt door de school geregistreerd in Eduarte.

Wat moet ik doen als ik te laat ben?

Het is belangrijk dat je op tijd aanwezig bent bij de lessen/activiteiten. Als je geen gegronde of geoorloofde reden hebt, wordt dit gezien als te laat en word je als absent geregistreerd. In het document 'Procedure Te laat komen' in Moodle kan je vinden wat je moet doen als je te laat bent en welke procedures in gang worden gezet als je te vaak te laat komt.

Hoe kan ik verlof aanvragen?

Als je een gegronde reden hebt om afwezig te zijn bij de les, dan kun je verlof aanvragen. Dit doe je via het aanvraagformulier verlof onder het tabblad 'Formulieren' in Moodle. Vanuit de leerplicht mag er niet zomaar verlof worden gegeven voor bijvoorbeeld autorijles, huisarts, tandarts, extra vakantie of extra werkzaamheden op een (BPV)bedrijf. De teamleiding bepaalt of een verlof wel/niet wordt toegekend.

A 1.5.3 Rechten en plichten

In het studentenstatuut kan je vinden wat jouw rechten en plichten zijn als student van Lentiz. Hierin vind je de regels over het onderwijs van Lentiz, maar ook regels over de school, de organisatie en het gebouw. Daarnaast biedt het statuut inzicht in de rechten en plichten van Lentiz. Je vindt het op de website <http://www.lentiz.nl/onderwijs/mbo/publicaties> (studentenstatuut)

A 1.5.4 Klachtenregeling

Als je ontevreden bent en een klacht in wilt dienen, kan je in de klachtenregeling van Lentiz vinden welke procedures je hiervoor moet volgen. Alle informatie over het indienen van een klacht vind je op de website www.lentiz.nl/officialie-documenten-mbo/ (Klachtenregeling).

A 1.6 Examinering en diplomering

Op Moodle staat beschreven wat de examenprocedures, diplomeringvoorwaarden en procedure zijn. Houdt er rekening mee dat Lentiz | MBO Barendrecht slechts één herkansing van de examens betaald. Alle volgende herkansingen zijn voor eigen rekening. Zie hiervoor naar de Onderwijs en Examenregling en het examenhandboek.

A 1.7 Belangrijke data schooljaar 2023-2024

Weeknr.	dag	datum	Barendrecht	Maasland		lesweek	
	zo	20-aug.-23			einde zomervakantie		
34	ma	21-aug.-23	Blok 1			0	
	di	22-aug.-23			Opstart hogere jaars - rooster e.d.		
	wo	23-aug.-23			Intro jaar 1/Hogere jaars BPV		
	do	24-aug.-23			BPV alle studenten		
	vr	25-aug.-23			BPV alle studenten		
	za	26-aug.-23					
	zo	27-aug.-23					
35	ma	28-aug.-23			Dit blok NL + Eng examens Spreken + Gesprekken voeren inplannen voor 3.3 + 4.3		1
	di	29-aug.-23					
	wo	30-aug.-23					
	do	31-aug.-23					
	vr	1-sep.-23					
	za	2-sep.-23					
	zo	3-sep.-23					
36	ma	4-sep.-23		2			
	di	5-sep.-23					
	wo	6-sep.-23					
	do	7-sep.-23					
	vr	8-sep.-23					
	za	9-sep.-23					
	zo	10-sep.-23					
37	ma	11-sep.-23		3			
	di	12-sep.-23					
	wo	13-sep.-23					
	do	14-sep.-23					
	vr	15-sep.-23	Laatste moment afronden vertragers				
	za	16-sep.-23		4			
	zo	17-sep.-23					
38	ma	18-sep.-23					
	di	19-sep.-23					
	wo	20-sep.-23					
	do	21-sep.-23					
	vr	22-sep.-23					
	za	23-sep.-23		5			
	zo	24-sep.-23					
39	ma	25-sep.-23					
	di	26-sep.-23					

	wo	27-sep.-23		
	do	28-sep.-23		
	vr	29-sep.-23		
	za	30-sep.-23		
	zo	1-okt.-23		
40	ma	2-okt.-23		
	di	3-okt.-23		
	wo	4-okt.-23		
	do	5-okt.-23		15.00 uur Diplomering vertragers 19.30 uur Info-avond nieuwe studenten en ouders
	vr	6-okt.-23		
	za	7-okt.-23		
	zo	8-okt.-23		
41	ma	9-okt.-23		BPV-week alle studenten
	di	10-okt.-23		
	wo	11-okt.-23		
	do	12-okt.-23		
	vr	13-okt.-23		
	za	14-okt.-23		
	zo	15-okt.-23		
42	ma	16-okt.-23		Herfstvakantie MIDDEN
	di	17-okt.-23		
	wo	18-okt.-23		
	do	19-okt.-23		
	vr	20-okt.-23		
	za	21-okt.-23		
	zo	22-okt.-23		
43	ma	23-okt.-23		
	di	24-okt.-23		
	wo	25-okt.-23		
	do	26-okt.-23		
	vr	27-okt.-23		
	za	28-okt.-23		
	zo	29-okt.-23		
44	ma	30-okt.-23		
	di	31-okt.-23		
	wo	1-nov.-23		
	do	2-nov.-23		
	vr	3-nov.-23		
	za	4-nov.-23		
	zo	5-nov.-23		
45	ma	6-nov.-23		
	di	7-nov.-23		
	wo	8-nov.-23		
	do	9-nov.-23		

Blok 1b

6

7

8

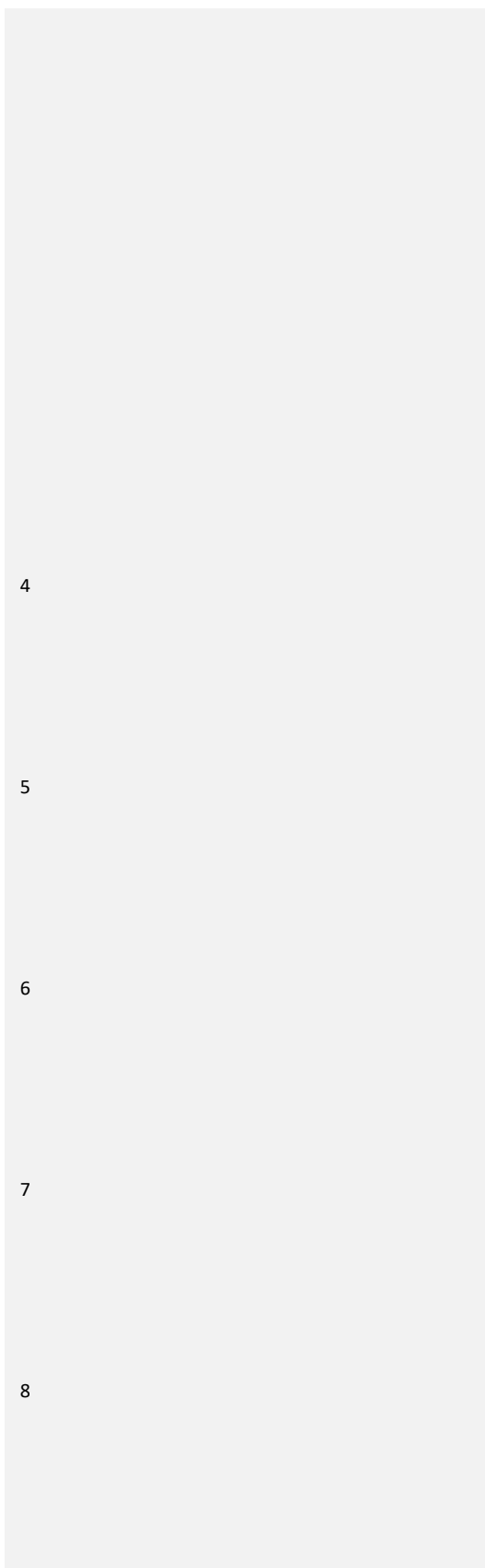
9

	vr	10-nov.-23				
	za	11-nov.-23				
	zo	12-nov.-23				
46	ma	13-nov.-23		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen	10	
	di	14-nov.-23				
	wo	15-nov.-23				
	do	16-nov.-23		16.00 - 20.00 uur Open dag. Lesuitval vanaf 13.00 uur.		
	vr	17-nov.-23				
	za	18-nov.-23				
	zo	19-nov.-23				
47	ma	20-nov.-23			11	
	di	21-nov.-23				
	wo	22-nov.-23				
	do	23-nov.-23		Vanaf 13.30 uur lesvrij		
	vr	24-nov.-23				
	za	25-nov.-23				
	zo	26-nov.-23				
48	ma	27-nov.-23			12	
	di	28-nov.-23				
	wo	29-nov.-23				
	do	30-nov.-23				
	vr	1-dec.-23		EINDE BLOK 1		
	za	2-dec.-23				
	zo	3-dec.-23				
49	ma	4-dec.-23		BEGIN BLOK 2	1	
	di	5-dec.-23				
	wo	6-dec.-23		16.15 uur Herkansingen BLOK 1 BBL		
	do	7-dec.-23		14.45 uur Herkansingen BLOK 1 BOL		
	vr	8-dec.-23				
	za	9-dec.-23				
	zo	10-dec.-23				
50	ma	11-dec.-23			2	
	di	12-dec.-23				
	wo	13-dec.-23				
	do	14-dec.-23		18:30 uur Oudergesprekken		
	vr	15-dec.-23				
	za	16-dec.-23				
	zo	17-dec.-23				
51	ma	18-dec.-23			3	
	di	19-dec.-23				
	wo	20-dec.-23				
	do	21-dec.-23				
	vr	22-dec.-23				
	za	23-dec.-23				

Blok 2

Blok 2a

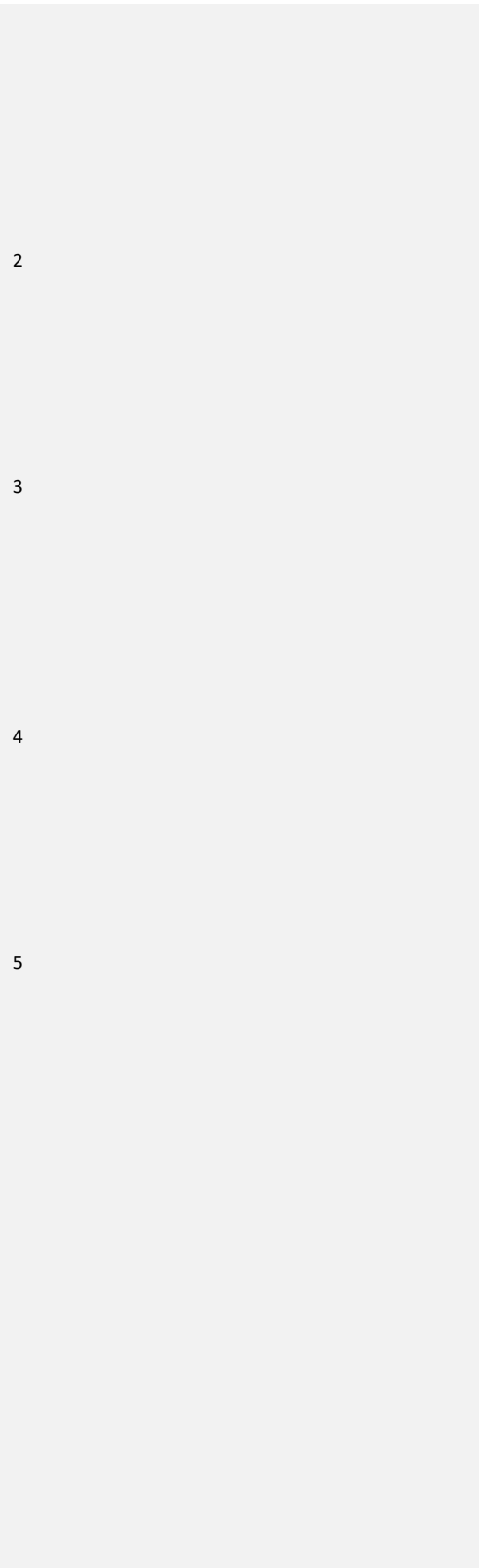
	zo	24-dec.-23			
52	ma	25-dec.-23		Kerstvakantie	
	di	26-dec.-23			
	wo	27-dec.-23			
	do	28-dec.-23			
	vr	29-dec.-23			
	za	30-dec.-23			
	zo	31-dec.-23			
1	ma	1-jan.-24		Kerstvakantie	
	di	2-jan.-24			
	wo	3-jan.-24			
	do	4-jan.-24			
	vr	5-jan.-24			
	za	6-jan.-24			
	zo	7-jan.-24			
2	ma	8-jan.-24		Lesvrij	4
	di	9-jan.-24			
	wo	10-jan.-24			
	do	11-jan.-24			
	vr	12-jan.-24			
	za	13-jan.-24			
	zo	14-jan.-24			
3	ma	15-jan.-24			5
	di	16-jan.-24			
	wo	17-jan.-24			
	do	18-jan.-24			
	vr	19-jan.-24			
	za	20-jan.-24			
	zo	21-jan.-24			
4	ma	22-jan.-24			6
	di	23-jan.-24			
	wo	24-jan.-24			
	do	25-jan.-24			
	vr	26-jan.-24			
	za	27-jan.-24			
	zo	28-jan.-24			
5	ma	29-jan.-24			7
	di	30-jan.-24			
	wo	31-jan.-24			
	do	1-feb.-24		Vanaf 13.30 uur lesvrij	
	vr	2-feb.-24			
	za	3-feb.-24			
	zo	4-feb.-24			
6	ma	5-feb.-24			8
	di	6-feb.-24			



	wo	7-feb.-24			
	do	8-feb.-24			
	vr	9-feb.-24			
	za	10-feb.-24			
	zo	11-feb.-24			
7	ma	12-feb.-24			9
	di	13-feb.-24			
	wo	14-feb.-24			
	do	15-feb.-24			
	vr	16-feb.-24			
	za	17-feb.-24			
	zo	18-feb.-24			
8	ma	19-feb.-24		Voorjaarsvakantie MIDDEN	
	di	20-feb.-24			
	wo	21-feb.-24			
	do	22-feb.-24			
	vr	23-feb.-24			
	za	24-feb.-24			
	zo	25-feb.-24			
9	ma	26-feb.-24			10
	di	27-feb.-24			
	wo	28-feb.-24			
	do	29-feb.-24			
	vr	1-mrt.-24			
	za	2-mrt.-24			
	zo	3-mrt.-24			
10	ma	4-mrt.-24			11
	di	5-mrt.-24		Vanaf 13.30 uur lesvrij	
	wo	6-mrt.-24			
	do	7-mrt.-24			
	vr	8-mrt.-24			
	za	9-mrt.-24			
	zo	10-mrt.-24			
11	ma	11-mrt.-24			12
	di	12-mrt.-24			
	wo	13-mrt.-24			
	do	14-mrt.-24			
	vr	15-mrt.-24		EINDE BLOK 2	
	za	16-mrt.-24			
	zo	17-mrt.-24			
12	ma	18-mrt.-24		BEGIN BLOK 3	1
	di	19-mrt.-24			
	wo	20-mrt.-24			
	do	21-mrt.-24		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen	

Blok 3

	vr	22-mrt.-24	Blok 3a	Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	za	23-mrt.-24		
	zo	24-mrt.-24		
13	ma	25-mrt.-24		
	di	26-mrt.-24		
	wo	27-mrt.-24		16.15 uur Herkansingen BLOK 2 BBL
	do	28-mrt.-24		14.45 uur Herkansingen BLOK 2 BOL Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen (middag)
	vr	29-mrt.-24		Goede vrijdag
	za	30-mrt.-24		
	zo	31-mrt.-24		
14	ma	1-apr.-24		2e Paasdag
	di	2-apr.-24		
	wo	3-apr.-24		
	do	4-apr.-24		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	vr	5-apr.-24		Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	za	6-apr.-24		
	zo	7-apr.-24		
15	ma	8-apr.-24		
	di	9-apr.-24		Vanaf 13.30 uur lesvrij 18.30 uur Oudergesprekken
	wo	10-apr.-24		
	do	11-apr.-24		
	vr	12-apr.-24		
	za	13-apr.-24		
	zo	14-apr.-24		
16	ma	15-apr.-24		
	di	16-apr.-24		
	wo	17-apr.-24		
	do	18-apr.-24		
	vr	19-apr.-24		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen
	za	20-apr.-24		
	zo	21-apr.-24		
17	ma	22-apr.-24	BPV-week alle studenten	
	di	23-apr.-24		
	wo	24-apr.-24		
	do	25-apr.-24		
	vr	26-apr.-24		
	za	27-apr.-24	Koningsdag	
	zo	28-apr.-24		
18	ma	29-apr.-24	Meivakantie	
	di	30-apr.-24		



2

3

4

5

	wo	1-mei-24			
	do	2-mei-24			
	vr	3-mei-24			
	za	4-mei-24			
	zo	5-mei-24		Bevrijdingsdag	
19	ma	6-mei-24		Meivakantie	
	di	7-mei-24			
	wo	8-mei-24			
	do	9-mei-24		Hemelvaartsdag	
	vr	10-mei-24			
	za	11-mei-24			
	zo	12-mei-24			
20	ma	13-mei-24			6
	di	14-mei-24			
	wo	15-mei-24			
	do	16-mei-24		Vanaf 13.30 uur lesvrij	
	vr	17-mei-24		Herkansingen Examens NL + Eng Lezen/Luisteren + Schrijven + Rekenen	
	za	18-mei-24			
	zo	19-mei-24			
21	ma	20-mei-24		2e Pinksterdag	7
	di	21-mei-24			
	wo	22-mei-24			
	do	23-mei-24			
	vr	24-mei-24			
	za	25-mei-24			
	zo	26-mei-24			
22	ma	27-mei-24		Laatste dag afronding Proeve en CGI	8
	di	28-mei-24			
	wo	29-mei-24			
	do	30-mei-24			
	vr	31-mei-24			
	za	1-jun.-24			
	zo	2-jun.-24			
23	ma	3-jun.-24		BPV-week 2e jaars <u>BOL</u>	9
	di	4-jun.-24			
	wo	5-jun.-24			
	do	6-jun.-24		Vanaf 13.30 uur lesvrij	
	vr	7-jun.-24			
	za	8-jun.-24			
	zo	9-jun.-24			
24	ma	10-jun.-24		BPV-week 2e jaars <u>BOL</u>	10
	di	11-jun.-24			
	wo	12-jun.-24			
	do	13-jun.-24			

Blok 3b

	vr	14-jun.-24			
	za	15-jun.-24			
	zo	16-jun.-24			
25	ma	17-jun.-24		BPV-week 2e jaars BOL	
	di	18-jun.-24			
	wo	19-jun.-24			
	do	20-jun.-24			
	vr	21-jun.-24			
	za	22-jun.-24			
	zo	23-jun.-24			
26	ma	24-jun.-24		BPV-week 2e jaars BOL	
	di	25-jun.-24			
	wo	26-jun.-24			
	do	27-jun.-24		Lesvrij	
	vr	28-jun.-24			
	za	29-jun.-24			
	zo	30-jun.-24			
27	ma	1-jul.-24		BPV week alle studenten	
	di	2-jul.-24		10.30 uur Herkansingen BLOK 3 BOL + BBL	
	wo	3-jul.-24			
	do	4-jul.-24			
	vr	5-jul.-24			
	za	6-jul.-24			
	zo	7-jul.-24			
28	ma	8-jul.-24		BPV week alle studenten	
	di	9-jul.-24		19.00 uur Diplomering	
	wo	10-jul.-24			
	do	11-jul.-24			
	vr	12-jul.-24		EINDE BLOK 3	
	za	13-jul.-24			
	zo	14-jul.-24			
29	ma	15-jul.-24		Zomervakantie t/m 23 augustus 2024	

11

12

A2 Zorg en zekerheid

A 2.1 Intake

Voorafgaand aan de inschrijving is er met jou een gesprek gehouden. Daarin is vastgesteld of de opleiding die jij wilt gaan volgen past bij jouw toekomstplannen. Daarna volgde eventueel een intake-test, waarbij aan de orde kwam wat je al kan en kent en er zijn indien nodig speciale afspraken gemaakt. Na aanmelding en intake ben je geplaatst op het juiste mbo-niveau. Toelating gebeurt bij Lentiz altijd volgens wettelijke eisen. De inschrijving wordt definitief als de onderwijsovereenkomst (OOK) volledig ingevuld en ondertekend aanwezig is bij de administratie van de locatie. Lever de OOK zo snel mogelijk na uitreiking weer in op school. Een voorbeeld van de OOK kan je vinden in Moodle.

A 2.2 Studentenzorg

De begeleiding van studenten is verdeeld over drie lijnen:

- Basis-ondersteuning (1e lijn):
deze ondersteuning is voor alle studenten. Hierbij kan je denken aan de ondersteuning van je docent bij het leren van de vakinhoud, loopbaanbegeleiding en ondersteuning door je mentor als het even wat minder goed met je gaat.
- Extra-ondersteuning (2e lijn):
deze ondersteuning wordt ingezet als jij dat nodig hebt, bijvoorbeeld als je problemen hebt met het leren van de stof of als je persoonlijke problemen hebt. Hierbij kan je denken aan bijlessen of begeleiding bij het plannen van huiswerk.
- Plus-ondersteuning (3e lijn):
bij deze vorm van ondersteuning worden partijen van buiten de school betrokken zoals maatschappelijk werk of huisartsen. Plus-ondersteuning wordt aan je geboden als blijkt dat alleen de extra-ondersteuning jou niet voldoende kan helpen.

Om de voortgang binnen het opleidingstraject goed te kunnen volgen worden er tenminste twee keer per jaar (bijvoorbeeld januari of juni) studievoortgangsgesprekken georganiseerd. Deze vinden in ieder geval plaats tussen de vierde en de tiende maand na aanvang van je opleiding. Indien daar aanleiding toe is, kan het opleidingstraject (uiteraard in onderling overleg) worden bijgesteld.

Bij wie kan ik wanneer terecht voor begeleiding?

Binnen Lentiz MBO zijn de volgende personen betrokken bij je begeleiding:

De docenten helpen jou bij het leren van de vakinhoud. Je kan ook bij je docenten terecht als je ergens problemen mee hebt.

Jouw mentor is je eerste aanspreekpunt als het minder goed met je gaat. Daarnaast houdt jouw mentor je in de gaten op de drie onderdelen: gedrag, verzuim en resultaat. Je mentor is ook je BPV- en loopbaanbegeleider. De ondersteuningscoördinator is voornamelijk procesbegeleider en coördineert de afgesproken Extra-ondersteuning.

Hoe krijg ik contact met docenten, begeleiders, mentoren?

Je hebt als student een eigen emailaccount van Lentiz. Je dient zelf deze mail regelmatig te raadplegen en te lezen. Alle mailverkeer m.b.t. je opleiding loopt via die weg en is bekend bij alle docenten/begeleiders. Je kunt eveneens ook de docent/mentor/begeleider zelf mailen. Het betreft de voorletter van de persoon, daarna de achternaam en dan @Lentiz.nl. Je kan ook de mail vragen aan de desbetreffende persoon.

Waarom krijg ik begeleiding?

Begeleiding tijdens de opleiding draagt bij aan leren en ontwikkelen. Het gaat niet alleen over leren van een beroep, maar het richt zich ook op leren over jezelf, over (en met) de ander, over je mogelijkheden en beperkingen, je talenten en je perspectieven.

A 2.3 Bindend studieadvies

Als je wordt toegelaten op Lentiz hebben wij er alle vertrouwen in dat jij je opleiding bij ons gaat afmaken. Als je resultaten tijdens de studie toch niet voldoende zijn, als je afspraken niet nakomt, ongewenst gedrag vertoont of ongeoorloofd afwezig bent, worden er afspraken gemaakt wat jij en de school kunnen doen om dit

te verbeteren. Treedt er geen verbetering op dan kan dit uiteindelijk leiden tot een negatief bindend studieadvies. Je kan in Moodle vinden wat er per blok van je wordt gevraagd. Als je aantoonbaar niet voldoet aan de daarin gestelde eisen, start de procedure 'bindend studieadvies'(BSA). Die procedure vind je in Moodle.

Het doel van een BSA is een goed onderbouwd bindend studieadvies geven (zo snel als dat nodig is, maar uiterlijk op 1 juni van het eerste studiejaar). Minimaal tweejaarlijks wordt jouw voortgang met je besproken, nadat het hele docententeam over jouw voortgang heeft gesproken met elkaar. Jouw studievoortgang wordt schriftelijk aan je meegegeven en in een persoonlijk gesprek met je besproken. Hiermee zorgen we ervoor dat jouw voortgang op een gestructureerde manier inzichtelijk wordt gemaakt.

Het BSA wordt inhoudelijk geformuleerd op basis van de afspraken in het OOK/OER. De afspraken in het OOK/OER lopen parallel met de overgangsnormen en gaan over aanwezigheid, resultaten en gedrag.

A 2.3.1 Aanwezigheid

Er wordt van je verwacht dat je minimaal 80% van de aangeboden onderwijstijd aanwezig bent op school. Als je minder dan 80% aanwezig bent, komt de voortgang van jouw studie mogelijk in gevaar en zullen we een BSA-traject met je opstarten, waarbij we duidelijke afspraken zullen maken op dit onderdeel.

Mocht je door medische omstandigheden deze norm niet halen, dan zal er in overleg met de schoolverpleegkundige en de schoolarts worden gekeken naar een haalbaar onderwijsprogramma voor je.

A 2.3.2 Resultaten

In Moodle staat omschreven welke opdrachten je moet inleveren aan het einde van een blok. Als je bij het inleveren van deze opdrachten achterstand oploopt, is de kans dat je vertraging oploopt erg groot. Om deze reden kijken we dan ook naar de opdrachten die je inlevert, welke resultaten je hiervoor hebt gehaald en hoeveel achterstand je hebt (ook bij je BPV-opdrachten). Mocht de achterstand te groot worden, kan een BSA-traject worden ingezet.

A 2.3.3 Gedrag

Omdat je wordt opgeleid voor een beroep, letten wij ook op je beroepshouding en studiehouding. Mocht dit niet voldoende zijn, kan er een BSA-traject worden opgestart met je.

A3 Financiën

A 3.1 Lesgeld (BOL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar lesgeld betalen.

Voor 2023-2024 bedraagt het lesgeld € 1.357,-. Je krijgt hiervoor een factuur van DUO (na 1 oktober).

A 3.2 Cursusgeld (BBL)

Het schooljaar begint officieel op 1 augustus. Wie óp 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet voor dat schooljaar cursusgeld betalen.

Voor 2023-2024 bedraagt het cursusgeld;

- Voor niveau 2: € 270,-
- Voor niveau 3 en 4: € 654,-

Je krijgt hiervan een factuur van Lentiz via WIS Collect (na 1 oktober).

A 3.2 Boeken en/of schoolgeld

Voor aanvang van het schooljaar ontvang je een brief met daarin aangegeven welke boeken en welke licenties er dienen te worden aangeschaft. Ook kan je een brief ontvangen met de schoolkosten voor door-school-aangeschafte-licenties.

A 3.3 Overige kosten

Aan het begin van het schooljaar word je geïnformeerd over incidentele kosten, zoals excursies en kosten voor praktijkleren op het moment dat de activiteit plaats gaat vinden. Ook worden er kosten in rekening gebracht als er een kluisje wordt gehuurd.

A4 Het beroepsprofiel

A 4.1 Beeld van het beroep

A 4.1.1 Dierverzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld dierverzorging werkt in de meeste gevallen in de detailhandel of bij een dienstverlenend bedrijf met recreatiedieren en gezelschapsdieren, of met proefdieren. In de detailhandel gaat het om dierenwinkels, dierenspecialzaken, bouwmarkten en tuincentra. De dienstverlening is zeer divers. Het kan gaan om een dierentuin, een asiel of pension, een dierenartspraktijk, een fokkerij voor gezelschapsdieren, een hondenuitlaatservice, een organisatie die zich bezighoudt met training en/of gedrag, een zorgboerderij, een kinderboerderij of een praktijk waar (bio-)medische handelingen worden verricht. In mindere mate is de beginnend beroepsbeoefenaar ook werkzaam in de primaire productie, bijvoorbeeld in de veehouderij. Het gaat dan om de verzorging van productiedieren.

Het gaat in dit werkveld om allerlei diersoorten, niet alleen om zoogdieren maar ook om vogels, vissen, reptielen en amfibieën. Waar het woord 'dier' staat kan iedere diersoort bedoeld worden die in het werkveld voorkomt. Dieren hebben vaak een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en zijn in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. Aan dierenwelzijn wordt een steeds groter belang gehecht door publiek en politiek.

A 4.1.2 Hovenier

Iedere (beginnend) beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatierreinen of landschappen.

Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

A 4.1.3 Groen, grond, infra

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Bij alle werkzaamheden wordt de impact ervan op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen. De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's. In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

A 4.1.4 Verslogistiek

De beginnend beroepsbeoefenaar in agro productie, handel en technologie werken in een omgeving waarin veilig en verantwoord produceren met respect voor onze leefomgeving belangrijk zijn omdat zowel consument en politiek dit eist. Voedselveiligheid, dierenwelzijn, gebruik van bestrijdingsmiddelen, pesticiden, aandacht voor duurzame verwerking van restproduct en biobased materialen en de ecologische voetafdruk zijn belangrijke factoren binnen agro productie, handel en technologie. Bedrijven moeten voldoen aan de steeds veranderende en toenemende eisen die gesteld worden aan het product en de wijze van produceren op het gebied van kwaliteit, (voedsel)veiligheid, duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, klimaatneutraliteit en dergelijke.

A 4.12 Werkveld

A 4.2.1 Dierverzorging

De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld dierverzorging verzorgt dieren en hun leefomgeving. Hij/zij is kritisch op zijn/haar eigen werk. Dierenwelzijn speelt bij alle beroepen een hoofdrol. Het werk vraagt een signalerende en proactieve houding, waarbij steeds rekening wordt gehouden met de soms schurende belangen van diergezondheid en dierenwelzijn versus veiligheid, dierzichtbaarheid en de economische waarde van het dier. Het is de taak van de beginnend beroepsbeoefenaar om bij afwijkende omstandigheden of gedrag van de dieren op de juiste manier te reageren. Communicatie met direct betrokkenen is van groot belang: communicatie met collega's en met (interne) klanten, cliënten of gasten (bezoekers). Daarnaast is hij/zij klantgericht en zich ervan bewust dat zijn/haar handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten. Milieuzorg en duurzaamheid zijn aandachtsgebieden voor de beroepsbeoefenaar; hij/zij zorgt voor het correct scheiden en veilig afvoeren van (medisch) afval. Daarnaast probeert hij/zij verspilling te voorkomen.

A 4.2.2 Hovenier

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's. In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.

A 4.2.3 Groen, grond, infra

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen.

A 4.2.4 verslogistiek

Alle beginnend beroepsbeoefenaren agro productie, handel en technologie zijn betrokken bij de productie van plantaardige of dierlijke of biobased producten of de afzet ervan of de handel erin of een combinatie ervan. Ook kunnen zij werkzaam zijn in bedrijven voor teelt of verwerking en productie van biobased materialen en/of brandstoffen en/of biobased energie. En bij bedrijven die zich bezighouden met de verkoop van dagverse producten of bedrijven die landbouw en zorg met elkaar combineren. Ook beroepen die ontstaan door vernieuwing van teelten/producten, technieken en bedrijfsvoering in de sector vallen eronder.

A 4.3 Loopbaanmogelijkheden

A 4.3.1 Dierverzorging

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom dierverzorger recreatiedieren liggen doorgaans in doorgroeien tot (assistent)bedrijfsleider dierenasiel, (assistent)bedrijfsleider dierenpension, (assistent)bedrijfsleider kennel, (assistent)bedrijfsleider kinderboerderij en (assistent)bedrijfsleider dierenpark. Hij kan zich specialiseren in het trainen van dieren of in gespecialiseerde zorg voor (gezelschaps)dieren en daarbij eventueel een eigen bedrijf beginnen.

A 4.3.2 Hovenier

Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen bij hoveniersbedrijve, gemeenten of andere partijen.

A 4.3.3 Groen, grond, infra

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.

A 4.3.4 Verslogistiek

De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie.

A 4.4 Mogelijkheden vervolgoopleidingen

A 4.4.1 Dierverzorging

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Dierverzorging 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Dierverzorging 3.

A 4.4.2 Hovenier

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar hovenier 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar hovenier 3/4.

A 4.4.3 Groen, grond, infra

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker groen- en cultuurtechniek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar groen- en cultuurtechniek 3/4.

A 4.4.4 Business & Management - agrologistiek

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar medewerker agrologistiek 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar agrologistiek 3/4.

A5 Het opleidingsprofiel

A 5.1 Karakter van de opleiding

Lentiz | MBO Barendrecht werkt met leerjaren die bestaan uit drie vaste perioden:

- Leerjaar 1: Blok 1 t/m 3
- Leerjaar 2: Blok 4 t/m 6
- Leerjaar 3: Blok 7 t/m 9
-

Een tweejarige opleiding bestaat dus uit zes blokken, een driejarige opleiding telt negen blokken. Elk blok bestaat uit 12 weken Begeleide Onderwijs Tijd (BOT). Naast deze totaal 36 weken BOT staan er per schooljaar nog 4 weken BPV gepland, naast de één of twee dagen BPV per week.

Iedere periode bestaat uit minimaal één centraal vakgericht thema. Per periode kan het rooster er anders uit zien. De leeractiviteiten, gebaseerd op de kwalificatie-eisen, zijn per blok geprogrammeerd en deze kan je vinden in Moodle. Iedere periode wordt afgesloten met één of meerdere voortgangstoetsen/opdrachten. In de jaarplanning van de locatie vind je de start- en einddata van de blokken. Aan het eind van je opleiding, of voor niveau 3 en 4 soms al in het tweede leerjaar, ga je examens doen. Als je de verplichte onderdelen positief afrond (zoals BPV, loopbaan en burgerschap) en je examens haalt (zie de examenplannen), dan heb je je diploma op zak.

A 5.2 Uitgangspunten over leren en opleiden

A 5.2.1 Vakgerichte leerlijn: Hoe leer ik mijn vak op school?

In de vakgerichte leerlijn ga je aan de slag met leeractiviteiten die zijn gebaseerd op de werkprocessen uit het basisdeel en aansluitende werkprocessen uit het profieldeel van het kwalificatiedossier. Je hebt deze kennis nodig om goed je beroep uit te kunnen oefenen.

Aan de hand van vakgerichte themas ga je jouw vak leren. In de vakgerichte leerlijn komen de beroepsthemas aan bod. De docent legt de theorie uit die je nodig hebt om je vak uit te kunnen oefenen, daarnaast ga je ook op school oefenen met het uitvoeren van vakgerichte handelingen. Dit noemen we binnen Lentiz MBO 'praktijkleren'. Een thema staat 12 weken centraal. Alle benodigde kennis wordt daarin aangeboden. In Moodle kan je lesstof en opdrachten vinden die je moet maken in de vakgerichte leerlijn.

Je kunt in jouw onderwijsprogramma in Moodle vinden met welke vakgerichte vaardigheden je aan de slag gaat.

A 5.2.2 AVO Leerlijn

Wat is AVO?

AVO staat voor Algemeen Vormend Onderwijs. Hieronder vallen lessen in Nederlands, Rekenen, Loopbaan & Burgerschap en Engels. Voor niveau 2 en 3 wordt Engels aangeboden in het kader van de keuzedelen. Voor niveau 4 is Engels een verplichte kwalificatie-eis. Aan het begin van je opleiding wordt jouw startniveau van Nederlands, Engels (alleen verplicht mbo niveau 4) en rekenen bepaald. Tijdens je opleiding wordt je vooruitgang gemonitord. Tijdens de reguliere lessen wordt er extra taal- en/of rekenondersteuning aangeboden aan studenten die dat nodig hebben. Er is veel aandacht voor het leerresultaat van de individuele student.

Op welk niveau je examen gaat afleggen is afhankelijk van het niveau van je opleiding. Studenten in mbo-opleidingen op niveau 2 en 3 moeten voldoen aan referentieniveau 2F voor Nederlands. Mbo 4-studenten moeten voldoen aan 3F voor Nederlands. Voor rekenen voor niveau 2, 3 en 4 moeten de examens voldoende worden afgesloten op respectievelijk Mbo-rekenniveau 2, Mbo-rekenniveau 3 en Mbo-rekenniveau 4. Bovendien moeten Mbo 4-studenten voor Engels voldoen aan de generieke eisen B1 (lezen en luisteren) en A2 (spreken, gesprekken voeren en schrijven). In de examenregeling vind je het examenplan. Hierin zijn de generieke examenonderdelen (Talen, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap) en de blokken waarin geëxamineerd gaat worden zichtbaar.

Met opmerkingen [JG1]: Studenten?

Nederlands

Beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Daarnaast is het een wettelijke diploma-eis.

Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Nederlands. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Engels

Beheersing van de Engelse taal is erg belangrijk voor het uitvoeren van veel beroepen in Nederland. Ook voor de doorstroom naar een hbo-opleiding is het van belang dat je de Engelse taal goed beheerst. Voor mbo niveau 4 is Engels een diploma-eis.

Op school werk je aan de volgende taalvaardigheden:

- Lezen
- Luisteren
- Gesprekken voeren
- Spreken
- Schrijven

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Engels. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Deviant'.

Rekenen

Goede rekenvaardigheid is erg belangrijk voor het uitvoeren van alle beroepen in Nederland. Rekenen is daarnaast ook een diploma-eis.

Op school werk je aan de volgende rekenvaardigheden:

- Grootheden & eenheden.
- Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld.
- Verhoudingen herkennen & gebruiken.
- Procenten gebruiken.
- Omgaan met kwantitatieve informatie

In je onderwijsprogramma in Moodle kan je opdrachten vinden die je moet maken voor Rekenen. Bij Lentiz MBO Barendrecht gebruiken we de methode 'Deviant'.

A 5.2.3 Loopbaan en Burgerschap

Het onderdeel Loopbaan draagt bij aan je inzetbaarheid en ondernemerschap. Daarnaast draagt het bij aan jouw persoonlijke ontplooiing. Het onderdeel Burgerschap bereidt je voor op volwaardige deelname aan de maatschappij en goed kunnen functioneren in je toekomstige beroep.

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is alleen een voorbereiding op een beroep niet voldoende. Loopbaan en Burgerschap (L&B) speelt daar op in en bereidt je voor om goed te kunnen functioneren als werknemer én als burger in de maatschappij. Je krijgt beter zicht op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden en motivatie. Dit helpt je om de juiste keuzes te maken ten aanzien van je opleiding en je toekomstige beroep. Burgerschapsvorming vergroot je maatschappelijke betrokkenheid.

De vier dimensies die aan bod komen bij Burgerschap zijn:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De onderwerpen die aan bod komen tijdens Loopbaan zijn:

- Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan
- Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de loopbaan
- Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan
- Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces
- Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling

De opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap kan je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle.

A 5.2.4 Projectopdrachten

Op school werk je soms met projectopdrachten. Dit zijn realistische opdrachten uit de beroepspraktijk die je soms individueel en soms in groepsverband uitvoert in een gesimuleerde praktijkcontext op het eigen schoolterrein of daarbuiten.

Je kunt oefenen in een gesimuleerde praktijkcontext of in een echte beroepscontext. Hierdoor kun je vaardigheden leren en kennis toepassen in een veilige omgeving. De koppeling van leren in de bestaande realiteit maakt het voor jou direct duidelijk wat het nut is van dat wat je hebt geleerd.

A 5.3 Beroepspraktijkvorming (BPV) en Praktijkleren

Wat is BPV?

BPV staat voor Beroepspraktijkvorming. Waar kun je een vak beter leren dan 'op de werkvloer', dus direct in een bedrijf of instelling zelf? Daarom is er in de opleidingen van Lentiz MBO veel ruimte voor beroepspraktijkvorming (BPV), ook wel stage genoemd.

Wanneer heb ik BPV?

In de jaarplanning per locatie in Moodle kan je vinden wanneer je BPV gepland staat. De uitleg over de BPV-opdrachten vindt plaats in de vaklessen of mentorlessen. Informatie over welke dagen je stage loopt wordt elk jaar aan het begin van het jaar aan je meegedeeld. Over het algemeen kan je de volgende richtlijnen aanhouden als je een BOL-opleiding doet:

Leerjaar 1: 1 dag stage per week per jaar

Leerjaar 2 en 3: 2 dagen stage per week per jaar

In alle jaren heb je daarnaast vier volledige BPV weken verspreid over het leerjaar.

Hoe ziet mijn BPV er uit?

De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Alles dat je moet weten over de BPV vind je op Moodle. Specifieke informatie over de BPV van jouw opleiding kan je vinden in je onderwijsprogramma. Hier vind je informatie over de kerntaken en werkprocessen en BPV-opdrachten waar je mee aan de slag gaat. In de volgende paragrafen kan je vinden welke documenten je nodig hebt voorafgaand, tijdens en na je BPV.

Wat heb ik nodig voorafgaand aan de BPV?

De BPV vindt plaats in een door het SBB erkend leerbedrijf. Je gaat zelf op zoek naar een passend BPV bedrijf, dit doe je via de site www.stagemarkt.nl. Doe je een BOL-opleiding en kun je geen geschikte stageplek vinden? Meld dit dan aan je mentor. Dan helpen wij je bij het vinden van een erkende leerplek. Een stappenplan om een goede stageplaats te vinden, staat in het document 'Hoe vind je een stageplaats voor mbo?' in Moodle. Als je een erkend leerbedrijf hebt gevonden, dan geef je de gegevens van het leerbedrijf en de contactpersoon van het bedrijf door aan je mentor. Dit doe je met het 'registratieformulier BPV' dat je in Moodle kan vinden. Doe je een BBL-opleiding? Dan gaan we ervan uit dat je zelf een erkende werkplek vindt. Je wordt pas ingeschreven op een BBL-leerweg als je een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten met een erkend leerbedrijf.

Je hebt de verplichting om een praktijkovereenkomst (POK) af te sluiten met een door SBB erkend leerbedrijf. Het aantal uur dat je BPV moet lopen is zichtbaar in de praktijkovereenkomst (POK). Een POK moet binnen 14 dagen na de start van je BPV ingeleverd zijn. Een voorbeeld van de POK kan je vinden in Moodle.

Wat heb ik nodig tijdens de BPV?

Tijdens de BPV moet je opdrachten doen. Het ligt aan je opleiding en leerjaar welke opdrachten dit zijn. De BPV-opdrachten voor jouw opleiding kun je vinden in je onderwijsprogramma in Moodle. De opdrachten worden ook aan je praktijkopleider op het leerbedrijf gegeven.

In het BPV boek kun je vinden hoe de school en jijzelf verzekerd zijn tijdens de BPV. Wij verwachten dat je zelf een WA-verzekering hebt (Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). In een BPV-situatie is de werkgever verantwoordelijk voor het geven van de juiste instructies, taken en verantwoordelijkheden. Jij hoort de gegeven instructies nauwgezet te volgen en je te houden aan afspraken.

Het kan gebeuren dat je iets wilt wijzigen in de data of in het aantal dagen dat je stage loopt. Dit doe je door middel van het 'aanvraagformulier wijziging BPV-data' dat je in Moodle kan vinden.

Bij zwaarwegende redenen kan het zo zijn dat je wilt stoppen met de BPV, voordat je de stage hebt afgerond. Dit kan alleen in overleg met je mentor. Je moet hiervoor een verklaring geven, dit doe je met het 'BPV Beëindigingsformulier' in Moodle.

Wat heb ik nodig na de BPV?

Dat betekent dat je moet voldoen aan onderstaande zaken:

- Je hebt een getekende praktijkovereenkomst (POK).
- Je hebt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren BPV gemaakt.
- Alle BPV beoordelingen zijn ingevuld en ondertekend door het BPV bedrijf.
- Alle gevraagde BPV-opdrachten zijn gemaakt en met een voldoende beoordeeld.

Een formulier voor de tussenevaluatie en de eindbeoordeling vind je in Moodle.

A 6 Opleidingsplan en examenprogramma