

Voorafgaande aan BPV, u zoekt een student:
U deelt u vacature met het Lentiz, door deze te mailen naar stage-mlm@lentiz.nl
U past de beschikbaarheid aan op mijnSBB.nl
Voorafgaande aan BPV, student benadert u:
Student solliciteert bij u (naar aanleiding van een vacature)
Als u overweegt de student aan te nemen adviseren wij een kennismaking en/of meeloopdag
De student informeert u over opdrachten, te lopen BPV-uren en dagen
Wilt u de student een BPV plaats bieden?
De student vraagt de Praktijk overeenkomst (POK)
De student komt bij u langs met de POK om deze te laten ondertekenen
Als de getekende POK op school ingeleverd is mag de BPV starten
Voor de start dag is er nog contact tussen u en de student over werkafspraken, starttijden, begeleiding, werkkleding en andere belangrijke zaken
Tijdens BPV
Bespreek met de student wie de begeleider is en wie de dit vervangt bij afwezigheid
Maak werkafspraken, welke taken mag een student zelfstandig doen, welke niet.
Plan voortgangsgesprekken. Min. 1x tussentijds en 1 x aan het eind. De student heeft hier beoordelingsformulieren voor
De coach/ stagebegeleider neemt contact met u op en plant een contact/ bezoekmoment.
De uren houdt de student bij, u keurt goed. 1x per week aftekenen is ons advies.
Aan het einde van de periode laat de student de uren en eindbeoordeling aftekenen
Na BPV
De student rond alles verder op school af
Indien er een steekproef plaats vindt kan het voorkomen dat er naar aanleiding van deze BPV-periode nog contact met u opgenomen wordt
Bijzonderheden
Uren te kort: de student moet binnen de periode van de POK de afgesproken aantal uren BPV lopen. Als de student uren te weinig heeft moet hij/zij dit zelf regelen met u, inhalen binnen de data op pok mag. Als dat niet kan moet de student een extra pok (verlenging) regelen.
Geen (juiste) erkenning: dit kan u zelf regelen via sbb.nl
Problemen: mochten er problemen voordoen kunt u contact op met de coach. Indien het "grotere" problemen betreft zal de coach het BPV-bureau betrekken of informeren
Stage beëindigen: indien niet anders kan in overleg met de coach! Iedere BPV-periode die niet met uren en beoordeling beëindigd wordt moet via een beëindigingsformulier! Dit beëindigingsformulier krijgt de student van de coach als er na de gesprekken door de partijen besloten wordt dat beëindiging de beste oplossing is.