



Handboek Beroeps Praktijk Vorming  
Lentiz | MBO Maasland



<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord .....	5
1.1 Doel.....	5
1.2 Lentiz onderwijsgroep en Lentiz   MBO Maasland .....	5
1.3 Over het mbo .....	5
1.4 Visie en uitgangspunten.....	6
<b>2. ORGANISATIE .....</b>	<b>8</b>
2.1 Contactgegevens van het BPV-bureau .....	8
2.2 Wie zijn de hoofdrolspelers? .....	8
2.3 S-BB en erkenningen leerbedrijven.....	10
<b>3. WETTELIJKE AFSPRAKEN .....</b>	<b>11</b>
3.1 De POK en de wet .....	11
3.2 Betaling bij BOL.....	11
3.3 De POK en BBL .....	11
3.4 Betaling bij BBL .....	12
3.5 Soorten BPV .....	12
3.6 Wetgeving m.b.t. de werkduur van de student.....	12
3.7 StagePact .....	12
<b>4. AANWEZIGHEIDSBELEID .....</b>	<b>13</b>
4.1 Urenverantwoording.....	13
4.2 Schoolvakanties .....	13
4.3 Ziekte .....	13
4.4 Normen rondom overgang en diplomering .....	14
<b>5. DE BPV.....</b>	<b>15</b>
5.1 Voorbereiding op de BPV .....	15
5.2 Voortgangs- en eindgespreksformulieren .....	15
5.3 Onvoldoende voor de BPV .....	15
5.4 Vroegtijdige beëindiging BPV .....	16
5.5 BPV-stappenplannen.....	16
<b>6. BEGELEIDING .....</b>	<b>17</b>
6.1 Begeleiding door de school.....	17
6.2 Begeleiding door het bedrijf .....	17
6.3 Afspraken rondom de BPV-opdrachten.....	17
<b>7. HET BEDRIJFSLEVEN .....</b>	<b>18</b>
7.1 Beroepenveldcommissie (BVC) .....	18
7.2 Bijeenkomsten met het bedrijfsleven .....	18
7.3 Sector gerichte onderwijsplatforms.....	18
7.4 Overige samenwerkingen .....	18

<b>8. INTERNATIONALISERING .....</b>	<b>19</b>
8.1 Internationale ervaringen .....	19
8.2 Internationale groepsreis .....	19
8.3 Internationale BPV .....	19
8.4 Tegemoetkoming in de kosten internationale BPV .....	19
<b>9. VERZEKERINGEN EN FISCALE MAATREGELEN.....</b>	<b>20</b>
9.1 Begrippenlijst .....	21

## 1. INLEIDING

### 1.1 Voorwoord

Een student doet tijdens zijn/haar mbo-schoolloopbaan voor een behoorlijk deel van de opleiding aan praktijkonderwijs ter aanvulling op wat in de theorielessen wordt aangeboden. Wanneer een student dit buiten school deed, dan was dat in de volksmond bekend onder de naam stage. Tegenwoordig wordt praktijkonderwijs BPV (Beroeps Praktijk Vorming) genoemd en bevat daarmee alle leermomenten in de praktijk, dus zowel praktijkonderwijs op school, tijdens de periodes dat een student als stagiair werkzaam is op een bedrijf of wanneer hij/zij in een leertraject een baan heeft bij een bedrijf.

Dit handboek geeft informatie over Lentiz | MBO Maasland, haar taken binnen de BPV, de procedures en wat de school, student en het BPV-bedrijf van elkaar verwachten.

De student heeft deze informatie zelf ook. Het BPV-handboek is onderdeel van de informatievoorziening m.b.t. BPV.

De opdrachten en handelingslijsten die bij een BPV- periode horen zijn voor de student terug te vinden in de BPV- teams tegel. Hier leveren de studenten hun werk voor BPV ook in, en wordt het door de docent nagekeken. Het urenregistratieformulier en het beoordelingsformulier kan de student downloaden op mijnLentiz.nl, en inleveren met inleverprotocol bij de receptie/ inleverbalie.

Bij het schrijven van dit handboek is getracht zo volledig mogelijk te zijn. Mochten er na het lezen van dit handboek nog vragen zijn, dan kan contact worden opgenomen met het BPV-bureau van Lentiz | MBO Maasland. Zij kunnen u wellicht verder helpen. De betreffende adressen staan vermeld in hoofdstuk 2.1.

### 1.1 Doel

Dit handboek BPV is geschreven ter verduidelijking van alle processen, documenten en verantwoordelijkheden die een rol spelen bij de Beroeps Praktijk Vorming van alle opleidingen van Lentiz | MBO Maasland. De doelgroep waarvoor dit handboek is geschreven varieert van de praktijkopleider (begeleider op het bedrijf), de student en zijn/haar coach of de BPV-begeleider (de BPV-bezoeker), tot ouders en verzorgers van studenten en relevante medewerkers van het kenniscentrum S-BB (de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

## 1.2 Lentiz onderwijsgroep en Lentiz | MBO Maasland

### 1.2.1 Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep is een scholengroep met verschillende vo en mbo-scholen in de regio. Naast mbo-en vo onderwijs verzorgen we ook havo en vwo-onderwijs in onze regio's. Lentiz onderwijsgroep heeft verschillende mbo-scholen in de groene sector. Het onderwijs wordt verzorgd vanuit de integrale gebiedsbenadering (zie ook hoofdstuk 2).

### 1.2.2 Lentiz | MBO Maasland

Lentiz | MBO Maasland heeft een streekfunctie en verzorgt groen mbo-onderwijs in Midden-Delfland. Een groene gemeente midden tussen de dynamiek van de grote steden Rotterdam, Delft en Den Haag. De een, twee, drie- en vierjarige opleidingen die de school verzorgt, sluiten aan bij dit regionaal profiel en zijn te verdelen in Outdoor (outdoor activiteiten, hovenier, boomverzorger en groen, grond en infra) en Dier (dierverzorging, paardenhouderij, paardensport, paraveterinair).

## 1.3 Over het mbo

Het middelbaar beroepsonderwijs leidt studenten op voor een beroep. Er zijn opleidingen op 4 niveaus: mbo 1, 2, 3 en 4. Voor elk mbo-niveau gelden verschillende toelatingseisen, ook de opleidingsduur verschilt. Het gaat om de volgende opleidingen:

### 1. De Entreeopleiding

De entreeopleiding is bedoeld voor jongeren zonder een diploma van een vooropleiding. Deze entreeopleiding bereidt jongeren voor op de arbeidsmarkt of op doorstroming naar een mbo-2-opleiding. De opleiding duurt 1 jaar.

### 2. De basisberoepsopleiding (niveau 2)

De basisberoepsopleiding duurt 1 tot 2 jaar. Het bereidt studenten voor om uitvoerende werkzaamheden te doen. Vooropleiding: vmbo basisberoepsgerichte leerweg (BBL).

### 3. De vakopleiding (niveau 3)

De vakopleiding duurt 2 tot 3 jaar. Studenten leren hier om werkzaamheden zelfstandig uit te voeren. Vooropleiding: de gemengde en kadergerichte leerwegen aan het vmbo.

### 4. De middenkaderopleiding (niveau 4)

De middenkaderopleiding duurt 3 of 4 jaar. Studenten leren hier werkzaamheden volledig zelfstandig uit te voeren. Studenten die deze opleiding afronden, kunnen verder studeren op het hbo. Vooropleiding: de gemengde en theoretische leerwegen aan het vmbo, of havo.

## 1.4 Visie en uitgangspunten

### 1.4.1 Visie Lentiz onderwijsgroep op BPV

#### ***“Toekomstmakers, het zit in ons DNA”***

De Lentiz onderwijsgroep vindt het belangrijk om een breed gedragen visie op de BPV te hebben, die past bij de uitgangspunten van het Strategisch Meerjarenplan.

Deze drie leidende punten zijn:

1. Lentiz is één onderwijsinstelling met verschillende unieke scholen.
2. Lentiz verzorgt onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op het ‘talentprofiel’ van de student.
3. Lentiz doet dat in verbinding met de regio’s waarin de scholen staan.

Vanuit deze uitgangspunten is een Lentiz brede visie, op BPV gedefinieerd.

“BPV, de link naar je toekomst!” biedt kaders en geeft per locatie de ruimte om een eigen visie te ontwikkelen die past bij de bovenstaande uitgangspunten en die tegemoetkomt aan de wensen per locatie.

### 1.4.2 Lentiz | MBO Maasland

#### ***“BPV, de verbinding met het bedrijfsleven die jouw opleiding compleet maakt!”***

De BPV is een wezenlijk onderdeel van het leren tijdens de opleiding. Het doel is in samenwerking met het bedrijfsleven een opleiding te bieden die de student uitstekend voorbereidt op de arbeidsmarkt. De BPV biedt daarnaast de uitgelezen kans om het beroep en de bedrijfscultuur te leren kennen. Zo biedt Lentiz | MBO Maasland met de lessen op school de student relevante uitdagingen en kansen eigen talenten te ontwikkelen en te ontdekken. “BPV, de verbinding met het bedrijfsleven die jouw opleiding compleet maakt!” is de kern van de uitkomst die Lentiz | MBO Maasland al haar studenten toewenst: een afgeronde opleiding om als volwaardig persoon te kunnen participeren in de maatschappij en op de arbeidsmarkt.

Het bedrijfsleven is in constante innovatieve beweging. De goede samenwerking met de vele partners op de arbeidsmarkt in de regio en ver daarbuiten garandeert dat het door Lentiz | MBO Maasland aangeboden onderwijs up-to-date en relevant blijft en dat haar studenten continue in de aangeboden praktijk van alle vernieuwingen op de hoogte mogen blijven.

Bij de vormgeving van de opleidingen werken bedrijven en opleidingen door middel van de beroepenveldencommissie (BVC) nauw samen. Een warm contact met de partners in het bedrijfsleven wordt door Lentiz onderschreven. Een win-win voor alle partijen in goed onderwijs en goed voorbereide spelers op de arbeidsmarkt. Binnen de opleidingen is de beroepspraktijk leidend. Het kwalificatiedossier vormt het kader voor de inhoud van het leerproces in de beroepspraktijkvorming.

Het is van wezenlijk belang dat de verschillende partijen tijdens elke BPV-periode weten wat ze van elkaar mogen verwachten. Om goede heldere afspraken vastgelegd te hebben, zodat de kwaliteit van BPV optimaal en gewaarborgd is, heeft Lentiz | MBO Maasland een aantal uitgangspunten geformuleerd.

#### **Uitgangspunten van de BPV:**

1. De eisen voor de BPV sluiten aan bij de actuele wet- en regelgeving over de BPV binnen het mbo.
2. Er wordt gewerkt vanuit het handboek BPV en de BPV voorbereidende lessen. Deze worden aangevuld met opleidings-specifieke onderdelen, de digitale BPV-opdrachten en specifieke opdrachten voor elke BPV-periode.
3. Iedere student maakt vooraf aan iedere BPV-periode, een BPV-plan en evalueert achteraf de BPV-periode
4. De student of wettelijk vertegenwoordigers, het leerbedrijf en Lentiz | MBO Maasland leggen de rechten, plichten en afspraken over de BPV vooraf vast in de Praktijkovereenkomst (POK). Zonder POK kan er geen BPV-periode plaatsvinden.
5. Opleiden gebeurt in samenwerking met het bedrijfsleven.
6. Tijdens de BPV-periode heeft de BPV-begeleider minimaal 3 x (waarvan minimaal 1 fysiek) contact met het bedrijf.
7. Tijdens elke BPV-periode vinden beoordelingen plaats, gebaseerd op kennis, communicatie, vaardigheden, houding en handelen. De voortgangsgesprekken en eindbeoordeling worden geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier, welke de student in moet leveren aan het einde van de BPV-periode.

## 2. ORGANISATIE

### 2.1 Contactgegevens van het BPV-bureau

#### Algemeen:

Internationalisering-MLM@Lentiz.nl

Stage-MLM@Lentiz.nl

0105910499

Stakeholder BPV en Internationalisering:

#### Daisy Poot

[dpoot03@Lentiz.nl](mailto:dpoot03@Lentiz.nl)

Medewerker BPV en Internationalisering

#### Mariska van Gelder

[mvgelder02@Lentiz.nl](mailto:mvgelder02@Lentiz.nl)

### 2.2 Wie zijn de hoofdrolspelers?

Bij de BPV zijn meerdere betrokkenen van cruciaal belang, vooral wanneer we rekening houden met extra ondersteuningsbehoeften bij studenten. In dit handboek hanteren we de term 'BPV-begeleider' voor degenen die de BPV vanuit de opleiding begeleiden, 'coach' voor de personen die mentor-functies met betrekking tot de school uitvoeren voor de student, en 'praktijkopleider' voor degenen die de student vanuit het leerbedrijf begeleiden.

#### De student

Met 'de student' bedoelen we zowel BOL- als BBL-studenten. Hoewel de rol van BBL-studenten in sommige gevallen onderwerp van discussie kan zijn vanwege de werkgever-werknemer relatie, nemen we in de context van stagiairs nog steeds zowel BOL- als BBL-studenten op in onze definitie van 'student'. Dit doen we omdat de school verantwoordelijk is en blijft voor de begeleiding van beide groepen tijdens hun BPV-periode.

In de context van de BPV draagt de student een aanzienlijke verantwoordelijkheid voor zijn eigen persoonlijke ontwikkeling en groei. Binnen deze verantwoordelijkheid vallen onder andere de volgende taken:

- Grondige kennis van het BPV-handboek vergaren
- Actieve deelname aan voorbereidingslessen.
- Het initiatief nemen om een geschikt leerbedrijf te vinden.
- Tijdige indiening van de vereiste formulieren.
- Zorgvuldige naleving van gemaakte afspraken.
- Het definiëren van (persoonlijke) leerdoelen voor de BPV
- Het voldoen aan de gestelde uren-eis

#### Studenten met extra ondersteuningsbehoeften

Studenten met extra ondersteuningsbehoeften worden vaak op verschillende manieren beschreven. Termen zoals 'studenten in een kwetsbare positie (JIKP)' en 'studenten met afstand tot de arbeidsmarkt' worden gebruikt om een specifieke groep studenten aan te duiden die extra ondersteuning vereist. Tegenwoordig wordt vooral de term 'studenten met extra ondersteuningsbehoefte' gehanteerd, waarbij de focus ligt op de ondersteuningsbehoefte van de student in plaats van het probleem zelf. Deze studenten hebben doorgaans een alternatieve route, maatwerk of een gepersonaliseerde leerweg nodig om succesvol te zijn in hun BPV. Hier definiëren we studenten met extra ondersteuningsbehoefte als volgt: "Studenten in het mbo die extra ondersteuning nodig hebben om hun diploma te behalen en/of met succes de overstap naar de arbeidsmarkt of vervolgopleiding te maken. De extra ondersteuningsbehoefte kan voortkomen uit ziekte, stoornissen,



beperkingen of handicaps (zowel onomkeerbaar als langdurig van aard), taalachterstand, bijzondere thuissituaties, of andere kwetsbaarheden."

### **De coach**

In de voorbereiding op de BPV is de rol van de coach een initiële cruciale rol. Deze persoon fungeert als het vaste aanspreekpunt voor de student en begeleidt de BPV-voorbereidingslessen. BPV wordt ook in voortgangsgesprekken behandeld. Bij studenten met extra ondersteuningsbehoefte kan ook de tweedelijnsbegeleider betrokken worden.

### **De BPV-begeleider**

De BPV-begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming bij een leerbedrijf. In veel gevallen is de coach de BPV-begeleider. De BPV-begeleider heeft naast de studentbegeleiding ook een cruciale rol richting de praktijkopleider in het leerbedrijf. Wij sturen op de volgende competenties bij onze BPV-begeleiders:

- Aansturen van de student;
- Begeleiden van de student;
- Relatiebeheer;
- Constructieve feedback geven;
- Plannen en organiseren van leerdoelen en leeractiviteiten;
- Samenwerken en overleggen;
- Onderhouden van contact met de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) in overleg en met toestemming van de student (deze taak kan ook zijn belegd bij coach).

### **De praktijkopleider**

De praktijkopleider is de medewerker van het leerbedrijf die de student begeleidt en beoordeelt tijdens de BPV. De mate waarin de praktijkopleider rekening houdt met de student (met extra ondersteuningsbehoeften) en de kwaliteit van de begeleiding op de werkvloer zijn cruciaal voor het succes van de student. De praktijkopleider is afhankelijk van de informatie die de student en de opleiding verstrekken. Hier speelt de BPV-begeleider een belangrijke rol. Het begeleiden van studenten is niet altijd even makkelijk en vereist enige kennis. Het is van belang dat praktijkopleiders weten wat wel en niet werkt in de samenwerking met een mbo-student. Lentiz biedt via S-BB trainingen aan om de praktijkopleider te professionaliseren.

### **Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en BPV**

Met name bij minderjarige studenten en studenten met een ondersteuningsbehoefte is de rol van ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van essentieel belang voor een succesvolle studieloopbaan. Het is van belang om ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) al in een vroeg stadium te betrekken bij het vormgeven van maatwerktrajecten.

### **De administratie**

De administratie speelt een sleutelrol in het zorgen voor de ordelijke uitvoering en documentatie van de BPV, wat bijdraagt aan een soepele en effectieve leerervaring voor de studenten.

### 2.3 S-BB en erkenningen leerbedrijven

Voordat een bedrijf een student officieel mag begeleiden, moet het erkend zijn door S-BB. Zonder deze erkenning kan het leerbedrijf geen stagiairs opnemen. Een BPV bij een niet-erkend bedrijf telt niet mee voor de opleiding. Kortom: zonder erkenning van S-BB is een BPV bij een bedrijf niet mogelijk.

Een erkend leerbedrijf:

- Biedt de studenten een goede en veilige werkplek die aansluit bij zijn opleiding. Bij dit bedrijf oefent de student het beroep uit waarvoor hij in opleiding is met de werkprocessen en werkzaamheden die daarbij horen.
- Stelt een praktijkopleider aan, die de eisen van de opleiding kent en die in staat is de student op de werkvloer op te leiden en te coachen. Het bedrijf maakt tijd, ruimte en middelen vrij om de praktijkopleider zijn taak te laten uitvoeren.
- Is bereid om samen te werken met de school en de S-BB en verstrekt de daartoe benodigde informatie.
- Staat met bedrijfsgegevens vermeld op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl) en houdt deze informatie actueel, de website waar mbo- studenten een BPV-bedrijf of leerbaan zoeken. Een bedrijf kan zelf een erkenning aanvragen bij S-BB.

S-BB:

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte.
- Neemt binnen tien werkdagen contact op om de aanvraag voor erkenning op te starten.
- Publiceert de vacatures voor BPV en leerbanen, die erkende leerbedrijven via de BPV-portal van S-BB aanmelden, op [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl).
- Helpt het leerbedrijf om zich op de BPV-portal te profileren.
- Ondersteunt de school bij het gebruik van [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl) en bij de matching van studenten.
- Informeert en coacht de praktijkopleider en voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om hun taken goed uit te voeren.
- Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen scholen en bedrijven.
- Begeleidt de praktijkopleider in valide en objectieve BPV-beoordeling.
- Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen.

Op de site van S-BB kunnen bedrijven naast informatie ook trainingen en hulpmiddelen vinden welke zij kunnen inzetten bij het begeleiden van een student. Er zijn veel trainingen en hulpmiddelen van solliciteren tot leerdoelen opstellen en van beoordelen tot feedback geven. Ook zijn er diverse hulpmiddelen voor de ondersteuning en begeleiding van studenten met een extra ondersteuningsbehoefte.

### 3. WETTELIJKE AFSPRAKEN

Wettelijke afspraken In dit hoofdstuk staat informatie over alle wettelijke afspraken met betrekking tot de BPV. Gedurende de BPV-periode hebben beide partijen te maken met diverse rechten en plichten. In bepaalde documenten, zoals de OER (Onderwijs- en Examenregeling, te vinden op [www.Lentiz.nl](http://www.Lentiz.nl)) en de POK, zijn deze rechten en plichten uitgebreid beschreven.

#### 3.1 De POK en de wet

Volgens de wet moeten de volgende punten in de POK staan

- De duur van de overeenkomst en de BPV-periode.
- De begeleiding van de student.
- De taken, rechten en plichten van de student tijdens de BPV-periode.
- De omstandigheden waarin de POK eventueel voortijdig kan worden beëindigd.

Als één van de partijen (student, school of leerbedrijf) de POK niet ondertekent, is de POK niet rechtsgeldig. Dit geldt zowel voor POK's in Nederland als in het buitenland.

Lentiz onderwijsgroep heeft een standaard POK waarin de persoonlijke gegevens van de student worden ingevuld. Alle betrokkenen worden aangemoedigd om de POK voorafgaand aan het invullen grondig te lezen.

Daarnaast kan, indien gewenst door alle betrokken partijen, een bijlage aan de POK worden toegevoegd met verdere afspraken, zoals werktijden, het aantal werkdagen, extra terugkomdagen op school, stagevergoedingen, enzovoort. De bijlage wordt opgesteld samen met de POK en wordt door alle drie de betrokken partijen ondertekend.

Na of tijdens het sollicitatiegesprek, wanneer de student is aangenomen, worden er aanvullende afspraken gemaakt met de school en het stagebedrijf. Deze afspraken worden vastgelegd in de POK als er in overeenstemming afgeweken wordt van de vooraf vastgestelde BPV-periode, dient dit verduidelijkt te worden op de POK. Hierdoor is bekend wanneer de BPV precies begint en eindigt. Er kunnen op voorhand ook afspraken worden gemaakt over hoe te handelen in geval van ziekte of andere onvoorziene omstandigheden en over vakantiedagen.

De POK bevat informatie over de geldigheidsduur van de overeenkomst. Voor andere relevante zaken wordt in de POK verwezen naar de nadere bepalingen, die integraal deel uitmaken van de POK. De POK wordt ondertekend door de student, de school en het BPV-bedrijf.

Voor buitenlandse BPV periodes is de POK beschikbaar in het Engels. Het ondertekenen van de POK vereist betrokkenheid en ondertekening door alle drie de partijen, aangezien elke partij een contract heeft.

#### 3.2 Betaling bij BOL

In het geval van een BOL-opleiding is er sprake van een BPV-overeenkomst en is er niet standaard sprake van loonbetaling. Studenten hebben wel standaard recht op onkostenvergoeding (o.a. verplichte werkkleding en verplichte VOG). Eventuele aanvullende vergoedingen zijn individuele keuzes en variëren per bedrijf. Het bieden van een passende vergoeding voor MBO studenten is een van de vier speerpunten van het StagePact en zal komende jaren steeds meer gepromoot worden. Daarnaast zijn er CAO's waarin de betaling van stagiaires is opgenomen.

#### 3.3 De POK en BBL

Voor BBL-studenten heeft de POK een additioneel doel. Deze fungeert tevens als bewijs dat een student via een BBL-traject als werknemer actief is in een bedrijf. De POK dient zodoende wel voor aanvang van de BPV-periode ondertekent zijn. Dit stelt een bedrijf in staat om te profiteren van bepaalde fiscale voordelen. Een student moet per jaar minimaal 610 uur BPV lopen, Lentiz | MBO Maasland vereist minimaal 650 uur BPV. Om te kunnen garanderen dat een student een arbeidsovereenkomst krijgt waarin aan deze minimum eis wordt

voldoen, is een arbeidscontract van 20 uur of meer een vereiste. Nul-urencontracten zijn niet toegestaan omdat deze onvoldoende zekerheid bieden voor de student.

### 3.4 Betaling bij BBL

Naast de BPV-overeenkomst is er in het geval van een BBL-opleiding ook sprake van een arbeidsovereenkomst of leerwerkovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Hierbij wordt de student betaald volgens de voorwaarden van deze arbeidsovereenkomst. Omdat er sprake is van een arbeidsovereenkomst met het bedrijf, kan de student geen aanspraak maken op schoolvakantiedagen. Dit houdt in dat een student binnen een BBL-traject wel BPV kan lopen tijdens de schoolvakanties. Vrije/ vakantie dagen opnemen gaat altijd in overleg met het bedrijf.

Bij het vervallen van de arbeidsovereenkomst vervalt ook de POK. Wetgeving met betrekking tot de werkduur van de student De Lentiz -onderwijsgroep houdt zich zoveel mogelijk aan de wettelijke richtlijnen zoals vermeld op de website van de Rijksoverheid. Lentiz | MBO Maasland houdt zich aan de urennorm BPV zoals in de WEB is beschreven <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-middelbaar-beroepsonderwijs>

### 3.5 Soorten BPV

De BPV binnen de opleiding kent doorgaans twee organisatievormen:

1. Lintstage (BPV gedurende een deel van de week): In dit model gaat de student gedurende het schooljaar één of meerdere dagen per week naar een leerbedrijf. Vaak wordt deze BPV-periode voorafgegaan door een inleidende week of enkele dagen om te wennen aan de werkomgeving.
2. Blokstage (BPV gedurende een aantal aaneengesloten weken): In dit model gaat de student gedurende het schooljaar een blok naar een leerbedrijf voor de BPV. Deze langere BPV-periode biedt de student een dieper inzicht in de dagelijkse gang van zaken in het bedrijf en omvat vaak seizoensgebonden werkzaamheden. Deze BPV-periodes kunnen variëren in timing en seizoen en vinden zowel regionaal als buiten de regio van de student plaats, en zelfs in het buitenland, afhankelijk van de gekozen opleiding.

In sommige opleidingen kan zowel de lintstage als de blokstage worden toegepast, afhankelijk van de specifieke behoeften en vereisten van de opleiding. De keuze tussen deze twee vormen hangt af van de optimale manier om praktijkleren te integreren in de leerervaring van de student.

### 3.6 Wetgeving m.b.t. de werkduur van de student

De Lentiz onderwijsgroep houdt zo veel mogelijk de wettelijke kaders aan die gepubliceerd zijn op de website van de Rijksoverheid. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de site of naar het algemeen telefoonnummer 1400.

### 3.7 StagePact

Op 14 Februari 2023 is het StagePact MBO 2023-2027 ondertekend. Het doel van het StagePact is om stagediscriminatie uit te bannen en stages voor alle studenten te verbeteren. Stages zijn een onmisbaar onderdeel van een MBO-opleiding en alle studenten moeten gelijke kansen krijgen bij het volgen van een stage.

In het Stagepact zijn afspraken gemaakt op het gebied van:

- Verbeteren van stagebegeleiding
- Uitbannen van stagediscriminatie
- Realiseren van voldoende stageplaatsen
- Bieden van een passende vergoeding voor MBO studenten

Bij Lentiz-onderwijsgroep is er een meldpunt voor studenten die stagediscriminatie ervaren, zich uitgesloten voelen of andere ongewenst gedrag op de werkvloer ervaren. Zij kunnen zich melden bij het BPV-bureau, waarna in overleg met de student en de coach het protocol stagediscriminatie wordt doorlopen.

## 4. AANWEZIGHEIDSBELEID

### 4.1 Urenverantwoording

Een BPV-periode wordt uitgedrukt in een aantal uren dat BPV gedaan moet worden. De student en de praktijkopleider houden de uren bij op het urenregistratieformulier en de praktijkopleider keurt de uren goed door het totaal aantal uren te ondertekenen. De uren dienen digitaal in het daarvoor bestemde formulier ingevuld te worden, zonder ondertekening van de praktijkopleider worden de uren niet verwerkt. De BPV-student weet voorafgaand de start van de BPV het aantal uren dat hij/ zij moet maken, en de duur van de BPV-periode. De werktijden/ dagen gaan in overleg met de praktijkopleider.

Het dient te worden benadrukt dat een student door uren te tellen tijdens de BPV-periode nooit de conclusie mag trekken dat een BPV derhalve eerder afgerond zou zijn. Eerder vertrek geschiedt altijd in overleg met het leerbedrijf. Volgens de arbo zijn er richtlijnen die gaan over het maximumaantal uren dat een student BPV mag lopen. Voor de regelgeving verwijzen wij u naar de site van de arbo.

#### 4.1.1 Uren verantwoordings voor BBL studenten

Een BBL student mag de daarvoor bestemde urenregistratie gebruiken, maar mag ook de urenverantwoording van zijn BPV bedrijf aanleveren. Deze urenverantwoording dient per week op dag te zijn, maandregistratie is niet toegestaan. Los van de keuze welke verantwoording ingeleverd wordt dient het totaal aantal uren uitgerekend te zijn en moet deze altijd ondertekent te zijn door de praktijkopleider

#### 4.1.2 De urenverantwoording bij interne stage en de buitenlandse stage

Een interne BPV is een BPV waarbij een student gedurende de BPV-periode op het bedrijf of in de buurt van het bedrijf logeert. Bij interne BPV's en BPV in het buitenland wordt van tevoren het aantal dagen/ weken afgesproken. Deze periode moet in zijn geheel worden gevolgd. Indien er binnen een periode dat er buitenlandstage gelopen wordt een vakantie valt, mogen deze vakantiedagen naar het eind van de BPV-periode worden geschoven. Ook dit gebeurt in overleg met het bedrijf en moet, voor de BPV begint, besproken zijn en eventueel vastgelegd in de POK.

Het dient nogmaals te worden benadrukt dat een student door uren te tellen tijdens BPV-periode nooit de conclusie kan trekken dat een BPV eerder afgerond zou zijn. Een BPV-bedrijf wordt verzocht, indien van het bovenstaande wordt afgeweken, de BPV-begeleider hierover zo spoedig mogelijk te berichten.

### 4.2 Schoolvakanties

Tijdens een schoolvakantie heeft een BOL-student geen BPV-verplichting.

Het komt soms voor dat een BPV-periode een bepaalde vakantie in zich heeft. Een periode begint bijvoorbeeld op 10 december en loopt door tot 31 januari. Dit betreft een periode van 7 weken waarbinnen de student 5 weken ofwel 25 dagen BPV zou moeten lopen. In de kerstvakantie is de student niet verplicht om BPV te lopen. Hij/zij kan er echter voor kiezen om tijdens die vakantie wel dagen te lopen waardoor hij/zij eerder klaar is. Het restant aan dagen vóór 31 januari is hij/zij dan vrij. Het lopen van BPV tijdens een vakantie kan alleen indien hierover afspraken zijn gemaakt met het bedrijf en de coach/BPV-begeleider op de hoogte is waardoor de student begeleid kan worden. Een student kan er ook voor kiezen een BPV eerder te laten beginnen en dus in een bepaalde vakantie te starten. Hij/zij moet er dan wel op letten dat bij de aanvraag van de POK op het zoekformulier de juiste data zijn ingevuld.

#### 4.2.1 Schoolvakanties BBL-student

Omdat er bij een BBL-student sprake is van een arbeidsovereenkomst met het bedrijf, kan de student geen aanspraak maken op schoolvakantiedagen. Dit houdt in dat een student binnen een BBL-traject wel BPV kan lopen tijdens de schoolvakanties. Vrije/ vakantie dagen opnemen gaat altijd in overleg met het bedrijf.

### 4.3 Ziekte

Indien een student ziek is dient dit gemeld te worden bij zowel het bedrijf als de school. Ook op het moment dat de student weer aan de slag gaat moet dit worden gemeld ('s-morgens voor 8:00 uur telefonisch: 010 591 13 04 of via de website).

Vooraf is een vastgesteld aantal uren bepaald die de student minimaal moeten lopen in de BPV-periode. Een kort verzuim heeft over het algemeen geen gevolgen. In overleg met het bedrijf kunnen de gemiste uren vaak ingehaald worden binnen de start- en einddatum op de POK. Indien dit niet haalbaar is dient de POK verlengt te worden. De student kan hiervoor contact opnemen met de coach en het BPV-bureau.

Een lang verzuim kan grotere gevolgen hebben. Indien er langdurig verzuim optreedt, wordt de student verzocht contact op te nemen met de coach. Zo kan er samen gekeken worden naar de haalbaarheid van de BPV. In overleg met de coach en het BPV-bureau kan er een plan opgesteld worden hoe en wanneer de BPV ingehaald dient te worden. Het compenseren van lang verzuim kan leiden tot studievertraging.

Indien er sprake is van langdurige ziekte of langdurig herstel of revalidatie kan er door de ondersteuningscoördinator besloten worden om de student een gedeeltelijke vrijstelling aan te bieden op het aantal te lopen BPV-uren. Dit zal altijd in overleg met de student, coach en diens ouder(s)/verzorger(s) of externe begeleider(s) gebeuren en verwerkt worden in het studentenregistratiesysteem.

#### 4.4 Normen rondom overgang en diplomering

Ieder jaar dient de BPV voldoende afgerond te worden. In onderstaand schema staan de overgangsnormen rondom BPV, welke gehanteerd worden op Lentiz | MBO Maasland.

BPV	Volledig getekende POK voorafgaande aan de BPV	Student heeft voorafgaande aan de BPV een volledig getekende POK, heeft deze ingeleverd en deze is in het systeem verwerkt.
	0% ongeoorloofd afwezig	Indien afwezig meld een student zich vooraf persoonlijk of telefonisch af bij de praktijkopleider. Ook tijdens de BPV-periode dient de student een ziek-/betermelding te doen bij de school.
	Voldoende afgetekende BPV-uren	Student heeft zijn volledige BPV-uren gelopen binnen de daarvoor gestelde termijn of dit in eigen tijd ingehaald (binnen de geldigheid van de POK) en heeft zijn urenregistratie laten aftekenen en ingeleverd.
	Afgeronde beoordeling	Student heeft zijn voortgangs- en eindgespreksformulier beide ingevuld en volledig ondertekend ingeleverd.
	BPV-opdrachten afgerond	De student heeft de bijbehorende BPV-opdrachten volledig afgerond en ingeleverd via Teams.

##### 4.4.1 Diplomeringsisen

Om in aanmerking te komen voor diplomering, moet een student voldoen aan alle eisen in het examenplan. De examenplannen zijn gepubliceerd op de website. Kort samengevat, dienen de volgende criteria te worden behaald:

- Succesvolle afronding van beroepsproeven;
- Succesvolle afronding van eventuele werkprocesexamens en/of vaardigheidsexamens;
- Succesvolle afronding van eventuele kennisexamens;
- Voldoende resultaat behalen voor Nederlands en rekenen, afhankelijk van het niveau;
- Behalen van het vereiste niveau voor Engels, afhankelijk van het niveau en de opleiding;
- Succesvolle afronding van Loopbaan en Burgerschap;
- Voldoende afsluiting van de BPV;
- Voldoende resultaat behalen voor de keuzedelen.

De beroepsgerichte examens, waaronder beroepsproeven, werkprocesexamens en vaardigheidsexamens, kunnen afgenomen worden op het BPV-bedrijf. In dit geval zal de praktijkopleider vaak fungeren als één van de twee assessoren bij de afname van het beroepsgerichte examen. Om te kunnen diplomeren, dient de BPV met een voldoende te worden afgesloten. Dit betekent concreet dat ten minste de laatste stage met een voldoende moet worden beoordeeld.

## 5. DE BPV

### 5.1 Voorbereiding op de BPV

De studenten worden voorbereid op de BPV door middel van BPV-lessen. In het eerste leerjaar (hogere leerjaren, korter programma) wordt door de coach het voorbereidingsprogramma aangeboden dat is afgestemd op de leerdoelen van dat betreffende leerjaar. De voorbereidingslessen worden onderverdeeld in de volgende thema's:

- Kennismaking met de BPV;
- Persoonlijke vorming;
- Solliciteren;
- Leerdoelen formuleren;
- Werknemersvaardigheden;
- Opstellen BPV-plan.

Binnen Lentiz | MBO Maasland hanteren we de eerste benadering waarbij we studenten aanmoedigen om zelf actief op zoek te gaan naar een geschikte BPV-plek.

Dit is gebaseerd op onze overtuiging dat deze zoektocht bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling en professionele groei van de student. Het proces van zelfstandig een stageplek vinden biedt belangrijke leermomenten, zoals het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, het verkennen van de arbeidsmarkt en het opbouwen van zelfvertrouwen.

De student ontvangt ondersteuning wanneer dit proces stagneert. Studenten kunnen volledige vrijheid hebben in hun zoektocht, of de school kan hen sturen door middel van verwijzingen naar websites met erkende leerbedrijven. Hiermee stimuleren we de student om verantwoordelijkheid te nemen van hun eigen leerproces; ze leggen contacten, solliciteren, bereiden gesprekken voor en voeren deze en maken afspraken met BPV-bedrijven. Zo leiden we op tot zelfstandige en verantwoordelijke professionals.

### 5.2 Voortgangs- en eindgespreksformulieren

Tijdens iedere BPV-periode vinden voortgangsgesprekken plaats, gebaseerd op kennis, communicatie, vaardigheden, houding, gelopen uren en handelen.

De student streeft ernaar de opgedragen taken en de ontwikkelde vaardigheden naar behoren en tevredenheid uit te voeren en stelt vragen om zijn/haar kennis en vaardigheden zoveel mogelijk te vergroten. Ongeveer halverwege de BPV-periode vindt er een tussentijds voortgangsgesprek plaats. Het voortgangsgesprek wordt door student voorbereid, waarna er een gesprek tussen de praktijkopleider en de student plaats vindt. Dit gesprek wordt vastgelegd op een daarvoor bestemd formulier.

In het laatste gedeelte van de BPV moet er een eindgesprek gevoerd worden. Dit gesprek wordt voorbereid door de praktijkopleider. De afspraken voor betreffende gesprekken worden op initiatief van de student en/of de praktijkopleider gemaakt. De student verzorgt de benodigde papieren. Deze papieren kan de student vinden in de bibliotheek op mijnLentiz.nl. Het gespreksformulier wordt ingevuld door de praktijkopleider en de student. Voor inleveren laat de student zowel het voortgangs- als eindgespreksformulier checken en tekenen door de coach. Daarna levert de student deze beoordelingsformulieren (samen met de urenregistratie) in met een inleverprotocol in tweefout bij de receptie.

### 5.3 Onvoldoende voor de BPV

Het kan voorkomen dat het bedrijf de gelopen BPV van de student niet voldoende vindt. In een tussentijdse beoordeling was dit dan dikwijls al aan de orde gekomen en heeft de student ruimte gekregen voor verbetering. Indien er van vooruitgang geen sprake is geweest, kan een bedrijf besluiten de BPV als onvoldoende afgerond te beschouwen. Dat is voor beide partijen niet prettig, maar dit hoeft geen halszaak te zijn. Er zijn immers nog meer BPV-periodes te gaan waarin de student zichzelf kan verbeteren en profileren. Wel is het van belang dat de allerlaatste BPV-periode van een student nooit onvoldoende mag zijn. Er moet sprake zijn van een opgaande lijn in leren en hiervan spreekt men wanneer juist de laatste BPV-periode voldoende is afgesloten. Bij een onvoldoende laatste BPV wordt in overleg met het examenbureau bepaald in hoeverre de BPV-periode overgedaan moet worden, al dan niet bij een ander leerbedrijf.

#### 5.4 Vroegtijdige beëindiging BPV

Soms is er een reden waarom de BPV-vervroegd beëindigd moet worden. Het is van groot belang dat er direct contact opgenomen wordt met de BPV-begeleider of coach van de betreffende student. In overleg kan er gekeken worden of er nog een verbetertraject ingezet kan worden. Wanneer na meerdere gesprekken met de student en de praktijkopleider er geen verbetering is, kan besloten worden de BPV-vroegtijdig te beëindigen. In deze situatie is het van cruciaal belang om met de student te bespreken wat hij/zij tijdens de BPV heeft geleerd en welke waardevolle ervaringen zijn opgedaan. We richten ons op het identificeren van mogelijke vervolgstappen en -mogelijkheden voor de student.

Administratief dienen er een aantal zaken afgerond te worden. De student ontvangt van de coach een vervroegd beëindigingsformulier, welke ingevuld dient te worden. De urenregistratie dient altijd ondertekend te worden. Deze twee documenten levert de student samen met het voortgangsgespreksformulier en evt. het eindgespreksformulier in op school. Na afronding van de BPV kan de student een vervangende BPV aanvragen.

#### 5.5 BPV-stappenplannen

Om alle stappen vooraf, tijdens en na de BPV voor alle partijen overzichtelijk te maken en te houden zijn er diverse stappenplannen beschikbaar; waarin alle stappen op volgorde weergegeven staan;

- Stappenplan BBL student;
- Stappenplan BOL student;
- Stappenplan BPV-bedrijf;
- Stappenplan Coach;
- Stappenplan internationale BPV.



## 6. BEGELEIDING

### 6.1 Begeleiding door de school

Het succes van de BPV is afhankelijk van de communicatie en samenwerking tussen de student, de praktijkopleider en de BPV-begeleider. Lentiz | MBO Maasland streeft naar een intensieve communicatie tussen deze drie partijen. De student heeft tijdens de gehele opleiding - en daarmee ook tijdens de BPV recht op kwalitatief goede begeleiding. De voortgang in leerprocessen van de student wordt vastgelegd door zowel de praktijkopleider als de BPV-begeleider(s), zodat alle betrokken partijen op de hoogte zijn.

#### 6.1.1 Afspraken omtrent het contact

Lentiz | MBO Maasland streeft ernaar dat er gedurende elke stageperiode minimaal drie contactmomenten plaatsvinden, waarvan we bij voorkeur één keer fysiek aanwezig kunnen zijn. Als omstandigheden, zoals afstand, een fysiek bezoek bemoeilijken, maken we gebruik van online tools zoals Teams om toch direct contact te onderhouden. Tijdens de begeleiding besteden we aandacht aan zowel de inhoudelijke opdrachten, de afsluiting en de begeleiding. Tijdens het bezoek wordt er naast de voortgang en de kennis en vaardigheden van de student ook gevraagd om de op te leveren zaken zoals; voortgangsgespreksformulieren, het BPV-plan, de BPV-opdrachten en de al gelopen BPV-uren.

### 6.2 Begeleiding door het bedrijf

Het leerbedrijf dient de student een goede en veilige werkomgeving te bieden waarin de student werkzaamheden kan uitvoeren die gericht zijn op de opleiding. Tevens zorgt het bedrijf voor een praktijkopleider die deskundig is op het vakgebied en beschikt over pedagogische/didactische vaardigheden. Het leerbedrijf onderhoudt contact met de onderwijsinstelling over de voortgang van de BPV en beoordeelt de student. Het leerbedrijf evalueert de voortgang met de student. Het leerbedrijf neemt bij stagnaties of veelvuldig verzuim contact op met de BPV-begeleider van school.

Wanneer zaken anders lopen dan in de POK is vastgelegd of van tevoren is afgesproken, is het eerste contactpunt voor de student de praktijkopleider op het bedrijf. Er kunnen diverse redenen zijn waarom een BPV-periode anders verloopt dan verwacht werd. Zaken als samenwerking, begeleiding, veranderde werkzaamheden of verwachtingspatroon kunnen oorzaak zijn dat een student het minder naar zijn/haar zin heeft. Een gesprek met de praktijkopleider van het bedrijf is dan gewenst. Afspraken vastgelegd in de POK of het BPV-plan kunnen op dat moment besproken worden. Door samen te overleggen, kunnen bijvoorbeeld werkzaamheden worden aangepast of afwisselender gemaakt.

### 6.3 Afspraken rondom de BPV-opdrachten

Studenten krijgen verschillende BPV-opdrachten welke tijdens de BPV-periode gemaakt dienen te worden. Om de opdrachten zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de beroepspraktijk, betrekken we zowel de BPV-begeleiders als de praktijkopleiders bij dit aspect van de beroepspraktijkvorming. Allereerst zorgen we ervoor dat de opdrachten die studenten ontvangen een nauwkeurige weerspiegeling zijn van het dossier en de dagelijkse werkzaamheden en uitdagingen die zij in hun gekozen beroep zullen tegenkomen.

De BPV-opdrachten mogen, wanneer de werkzaamheden het toelaten, tijdens de BPV-periode gemaakt worden op het bedrijf. Indien een student er voor kiest de opdrachten thuis te maken dienen de opdrachten tussendoor met de praktijkopleider besproken te worden. Veel opdrachten of handelingenlijsten dienen afgetekend en of beoordeeld te worden door de praktijkopleider.

## 7. HET BEDRIJFSLEVEN

Naast een groot bestand met BPV bedrijven waar we mee samen werken heeft Lentiz | MBO Maasland ook nog andere samenwerkingsverbanden met leerbedrijven en andere organisaties

### 7.1 Beroepenveldcommissie (BVC)

Een beroepenveldcommissie is een belangrijk middel om de opleiding maatschappelijk te verankeren en mede af te stemmen op de behoeften van het beroepenveld. Het actueel houden van het opleidingsprogramma is niet voldoende. Het is wenselijk om het curriculum te laten anticiperen op de veranderingen in het beroepenveld omdat fundamentele veranderingen in het onderwijsprogramma een relatief lang invoeringstraject hebben. Voor meer informatie over BVC kunt u mailen naar [stage-mlm@Lentiz.nl](mailto:stage-mlm@Lentiz.nl)

### 7.2 Bijeenkomsten met het bedrijfsleven

Het Lentiz | MBO Maasland organiseert regelmatig bijeenkomsten voor verschillende sectoren waarvoor we opleiden. In de vorm van een kennis-café, bedrijvenavond, informatie momenten voor bedrijven die onderdeel zijn bij het afnemen van de examens of examenonderdelen, practoraat bijeenkomsten vanuit paardenhouderij en paardensport en de groene hotspot voor de hoveniersbedrijven. Daarnaast worden via het Equestrum verschillende kennisavonden/ masterclasses georganiseerd voor bedrijven. Al deze momenten worden zowel digitaal als op een van onze locaties in Maasland of Schipluiden gehouden.

### 7.3 Sector gerichte onderwijsplatforms

Ook zijn wij aangesloten bij verschillende sector gerichte onderwijsplatforms, waarin we kennis en kunde uitwisselen met verschillende bedrijven, scholen en overige organisaties. Enkele voorbeelden hiervan zijn;

-DOPA:	Docenten Paraveterinair Nederlandse scholen
-VETNNET:	Europese samenwerking paraveterinaire scholen
-LOL:	Landelijk overleg loonwerk
-Cumula:	Brancheorganisatie voor groen, grond en infra
-Praktijkcluster Paard	Paard gerichte opleidingen
-LPD	Landelijk Platform Dier
-Europea Nederland	Bevordert (inter)nationale contacten tussen scholen voor groen onderwijs
-Europea	Europese samenwerkingsverband voor de ontwikkeling van Vocational Education and training (VET) met 24 aangesloten landen.
-NKBV	Nederlandse Klim en bergsport vereniging
-NRB	Nederlandse Raftbond
-NWV	Nederlandse watersport verbond
-PC Boom	Samenwerkingsverband ETW opleiding

### 7.4 Overige samenwerkingen

Enkele overige samenwerkingen zijn; de Incompany trajecten of 3<sup>e</sup> leerweg trajecten voor hovenier niv 2 en 3 bij Vakschool Verheij en Den Haag werkt. Voor onze Wildlife opleiding werken we samen met Diergaarde Blijdorp, Dolfinarium Harderwijk en Vogelpark Avifauna en Plaswijkpark waar de studenten meerdere lesdagen per schooljaar lessen op locatie volgen. Voor de Paardensport opleiding werken we nauw samen met onze satalietbedrijven Paardensport Chardon, Stal 't Kabel, HC Nootdorp en HC Hoeksche waard en voor de paardenhouderij opleidingen met Manege Middenhof en HC Nootdorp. Voor onze outdoor opleidingen vindt een deel van de praktijklessen plaats bij: Outdoor Valley, Outdoor Delft/De Basis 010, 2SUR5, De jongens van outdoor en De wildwaterschool.

## 8. INTERNATIONALISERING

### 8.1 Internationale ervaringen

Iedere student heeft tijdens zijn schoolloopbaan de mogelijkheid op een internationale ervaring. Deze mogelijkheid wordt in 3 vormen aangeboden:

- Internationalisering at home;
- Internationale groepsreis;
- Internationale BPV.

Dit betekent dat de student tijdens de opleiding verschillende internationale ervaringen kan opdoen, van online contact met een buitenlandse student of bedrijf tot een groepsreis naar het buitenland en van een individuele BPV bij een buitenlands bedrijf tot een gastles van een buitenlandse docent of deskundige.

### 8.2 Internationale groepsreis

Binnen de opleidingen worden diverse groepsreizen georganiseerd waarbij de student kan aansluiten. Tijdens deze groepsreis gaat een groep onder begeleiding van docenten een periode naar het buitenland. Hier volgt de student, vaak in samenwerking met een lokale soortgelijke school, een programma welke deels vakinhoudelijk en deels cultureel gevuld is. Deze groepsreizen worden grotendeels gefinancierd met de Erasmus+ subsidie. Daarnaast betaalt de student een bijdrage voor deelname aan de reis. Indien de student niet de middelen heeft om in deze bijdrage te voorzien kan er aanspraak gedaan worden op het zogeheten steunfonds. We hechten veel waarden aan inclusiviteit en bevorderen dan ook dat iedere geïnteresseerde student kan deelnemen aan een internationale ervaring binnen diens opleiding.

### 8.3 Internationale BPV

Als de student kiest om een BPV-periode in het buitenland te lopen dient deze aan een aantal eisen te voldoen. Ook hiervoor geldt dat het bedrijf erkend moet zijn door S-BB. Een buitenlandse BPV-periode biedt de student vaak kansen om naast de gebruikelijk verworven competenties zich ook te ontwikkelen op cultureel- en op taalgebied. Jaarlijks wordt er in oktober, voor alle geïnteresseerde studenten met ouder(s) en/of verzorger(s), een informatieavond gepland.

Een buitenlandse BPV dient door de student zelf gefinancierd te worden. Studenten, die de keuze maken om een internationale BPV te lopen, leggen zelf contact met een bedrijf naar keuze passend bij de leerdoelen en opleiding. Daarna dient de student een aanvraag in bij het BPV-bureau. De aanvraag bestaat uit een compleet ingevuld aanvraagformulier met bijbehorende begroting en een toestemmingsverklaring van ouder(s)/verzorger(s) en de coach. Naar aanleiding van het plan vindt er een gesprek op het BPV-bureau plaats. Tijdens dit gesprek wordt er gekeken naar de haalbaarheid, kosten en worden eventuele financieringsmogelijkheden besproken. Daarnaast wordt er een Learning Agreement en Europass opgemaakt en moet de student een OLS toets maken. Bij de OLS wordt er een moment opname gemaakt van het Engels niveau van de student. Na goedkeuring en ondertekening kan de student de POK (praktijkovereenkomst) aanvragen en de reis gaan organiseren. Mocht er voor het betreffende land een visum nodig zijn dient de student deze zelf aan te vragen. Indien er daarover vragen zijn verwijst het BPV-bureau door naar de douane van het betreffende land.

Tijdens de internationale BPV dient de student aan dezelfde verplichtingen te voldoen als aan een nationale BPV-periode zijn gesteld (uren en beoordelingen). Daarnaast dient de Europass ondertekent te worden door het BPV-bedrijf. Na de BPV dient de student de BPV-periode af te ronden en de Europass in te leveren op het BPV-bureau waarna de student een certificaat ontvangt.

### 8.4 Tegemoetkoming in de kosten internationale BPV

Ieder schooljaar is er een mogelijkheid voor de student om een tegemoetkoming in de kosten voor een internationale BPV-periode aan te vragen. Op deze manier bevorderen we de inclusiviteit. Studenten die behoefte hebben aan een tegemoetkoming, kunnen zich hiervoor aanmelden door tijdens een gesprek op het BPV-bureau dit aan te geven. Daarbij dient het compleet ingevulde aanvraagformulier met bijbehorende begroting en een toestemmingsverklaring van ouder(s)/verzorger(s) en de coach toegevoegd te worden. De uitkering van de eventueel toegekende tegemoetkoming vindt in principe plaats na het afronden van de BPV-periode.

## 9. VERZEKERINGEN EN FISCALE MAATREGELEN

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de studenten de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een aansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenvoorziening;
- Doorlopende reis-, en annuleringsverzekering.

Door middel van een juist ondertekende POK is de student tijdens de BPV verzekerd. Voor de meest recente informatie over de verzekeringen verwijzen we naar <https://www.Lentiz.nl/official-documenten-mbo/modellen-praktijkovereenkomst-hks-pok/>.

De aansprakelijkheidsverzekering is in het geval van schade op een BPV-bedrijf een secundaire verzekering dit betekent dat het bedrijf de schade in eerste instantie bij de eigen verzekering behoort in te dienen.

Schade door of met een motorrijtuig is uitgesloten. De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Deze risicoaansprakelijkheid is niet overdraagbaar aan derde. Bij de wet is de eigenaar of houder van een motorrijtuig verplicht om een aansprakelijkheidsverzekering voor het voertuig af te sluiten.

### **Verzekeringen bij individuele BPV**

Naast de reisverzekering die Lentiz heeft voor haar studenten wordt er met klem geadviseerd om voor reizen voor individuele BPV naar het buitenland een aanvullende reisverzekering te nemen. Afhankelijk van de activiteiten tijdens de BPV en het land kan de student deze zelf aanvullen waar gewenst. Voor de individuele reizen naar een bedrijf om een BPV-periode te lopen heeft Lentiz GEEN annuleringsverzekering afgesloten. Het advies is om deze zelf te regelen.

### **Inkomende buitenlandse studenten**

Internationale studenten, die in het kader van uitwisseling, stage of opleiding door Lentiz worden ontvangen, kunnen bij Lentiz GEEN aanspraak maken op een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering of reisverzekering. Daarvoor zijn zij (of de uitsturende organisatie) zelf verantwoordelijk.

## 9.1 Begrippenlijst

- Beroepsbegeleidende Leerweg - BBL

Een mbo-opleiding waarbij 650 uur per studiejaar of meer van de leertijd wordt besteed aan praktijkleren en de student werkzaam is in een leerbedrijf op basis van een arbeidsovereenkomst.

- Beroepsopleidende Leerweg - BOL

Een mbo-opleiding waarbij ongeveer 70% van de onderwijstijd binnen school wordt verzorgd en de rest wordt besteed aan beroepspraktijkvorming in de vorm van stage. De student is in het leerbedrijf niet werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst.

- Beroepspraktijkvorming - BPV

Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep, dus in een bedrijf of instelling. De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grond van een overeenkomst - de praktijkovereenkomst- afgesloten door de school, de student en het erkende leerbedrijf.

- BVC

Beroepenveldencommissie. Commissie bestaande uit een BPV-begeleider vanuit de school en contactpersonen uit het bedrijfsleven per opleiding/branche. Alle externe contacten van een opleiding kunnen informatie geven waarmee het curriculum of de informatie omtrent een opleiding kan worden vernieuwd en/of aangepast.

- BPV-begeleider

Een medewerker van Lentiz | MBO Maasland die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student tijdens de BPV. Tevens verzorgt hij/zij de voorbereidingslessen voor de BPV.

- Erkend leerbedrijf

Een bedrijf of instelling dat/die door het kenniscentrum (S-BB) als leerbedrijf is erkend en dus bevoegd is beroepspraktijkvorming te verzorgen. Hiervoor moet het bedrijf voldoen aan door de branche gestelde eisen (criteria).

- Kwalificatiedossier

De Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven hebben voor de onderwijsinstellingen kwalificatiedossiers opgesteld. Een kwalificatiedossier beschrijft voor een beroep of beroepsgroep: de inhoud van het beroep (in de vorm van de te realiseren kerntaken en werkprocessen); de benodigde competenties voor een beginnende beroepsbeoefenaar; de benodigde kennis en vaardigheden voor een beginnende beroepsbeoefenaar.

- Praktijkopleider

De persoon die vanuit het leerbedrijf de student begeleidt op zijn BPV-plaats.

- Praktijkovereenkomst (POK)

De praktijkovereenkomst regelt de rechten en verplichtingen van partijen en omvat bepalingen over:

- a. de duur van de overeenkomst en de omvang van de periode van de beroepspraktijkvorming;
- b. de begeleiding van de student;
- c. de kerntaken en werkprocessen waaraan de student tijdens de BPV-periode dient te werken en de beoordeling daarvan;
- d. de gevallen waarin en de manier waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB)

Beroepssectoren worden vertegenwoordigd door het S-BB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Het S-BB vormt de brug tussen opleiding en beroep en weet wat er in de (arbeids)markt speelt en vertaalt dit naar het onderwijs.