

Bedrijvenportaal Lentiz

BPV stage-uren goedkeuren door praktijkbegeleider

Inhoudsopgave

Inloggen op het Bedrijvenportaal	2
Stagiairs	2
Uren goedkeuren in het logboek	3
Uren laten corrigeren.....	4
Wachtwoord aanpassen	5
Contactgegevens aanpassen.....	5
Uitloggen.....	5

Inloggen op het Bedrijvenportaal

U logt in op het Bedrijvenportaal met: <https://lentiz-bedrijf.educus.nl>

Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn in een korte e-mail naar u toegestuurd.

Deze e-mail ziet er zo uit:



Na het inloggen komt u op het Dashboard van het Bedrijvenportaal.

Klik in het linker menu op **Stagiairs** om de studenten te zien die u begeleidt.

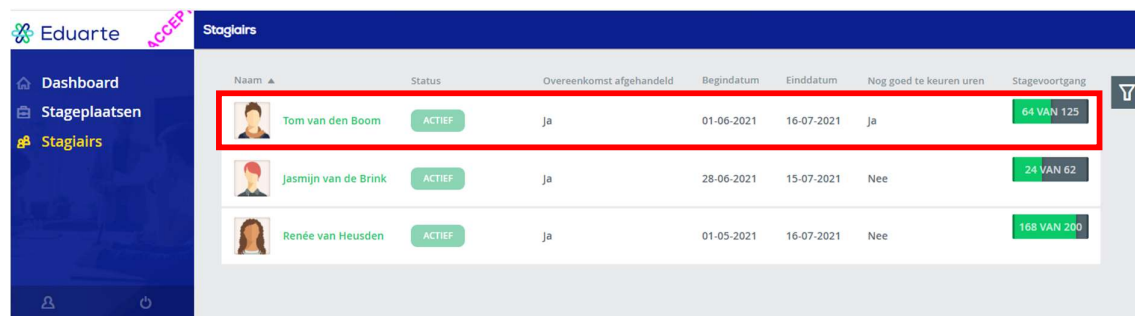


Stagiairs

U ziet het overzicht van de studenten waar u de praktijkbegeleider voor bent.

U ziet in dit overzicht van stagiairs oa hoe ver de Stagevoortgang is en welke student uren heeft ingediend, die nog op goedkeuring wachten.

Klik op de student waarvan u de uren wilt goedkeuren.



Als de lijst van stagiairs te lang is dan kunt u filteren op de naam van de student, op de Begindatum van de stage of op de Status van de stage. Klik geheel rechts op het  icoon, vul bijv. de naam in en klik nogmaals op het Filter icoon.

Filter

Stagiair

Begindatum

Status
☒ Verwacht
☒ Actief

Uren goedkeuren in het logboek

Selecteer het Logboek om de ingediende uren te controleren.

Eduarte
Tom van den Boom

Dashboard
Stageplaatsen
Stagiairs

Stagiair
Logboek


Tom van den Boom

Student
Stage info

Naam
Tom van den Boom
Studentnummer
21888
Geboortedatum
15 juni 2004
E-mailadres Lentiz
tvandenboom@student.lentiz.nl

88 VAN 125 UUR AFGEROND
Verwacht aantal uren
125
Goedgekeurd aantal uren
88
Startdatum
1 juni 2021

De student heeft per dag het aantal uren met een korte omschrijving ingevuld.

Als de student de week heeft ingediend, dan kunt u de week goedkeuren met de knop Akkoord.

U controleert de uren.

Klik dan op de knop **AKKOORD**

Eduarte
Tom van den Boom > Logboek

Dashboard
Stageplaatsen
Stagiairs

Stagiair
Logboek

21 JUNI - 27 JUNI / WEEK 25

MA	Opdracht 5 uitgevoerd en besproken	8U
DI	Weekprogramma gemaakt	8U
WO	Administratieve taken	8U
DO	Er is nog geen log op deze dag	
VR	Er is nog geen log op deze dag	
ZA	Er is nog geen log op deze dag	
ZO	Er is nog geen log op deze dag	

Totaal: 24u
AKKOORD
CORRIGEREN

De datum en tijd van uw goedkeuring komt in beeld.



Het heeft de voorkeur dat de student de uren per week indient.

Als de student de uren van één of meer dagen van de lopende week heeft ingediend, dan kunt u een akkoord per dag geven door een vinkje achter de uren van die dag zetten.



Uren laten corrigeren

Als de student het logboek niet correct heeft ingevuld, dan klikt u bij die week op de knop

CORRIGEREN

U geeft dan een toelichting voor de student en klikt op

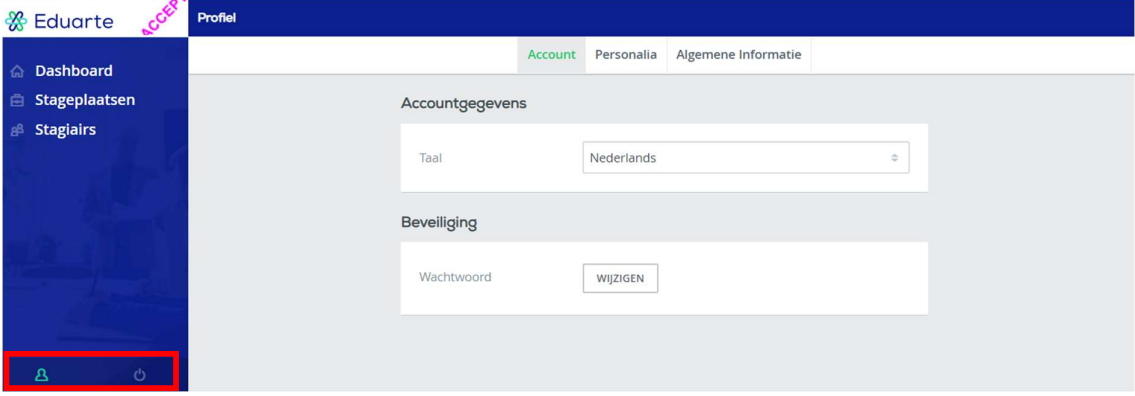
CORRIGEREN



De student ontvangt het bericht op het dashboard van het Studentenportaal. De student past de uren aan en dient ze opnieuw in. U kunt de uren daarna goedkeuren.

Wachtwoord aanpassen

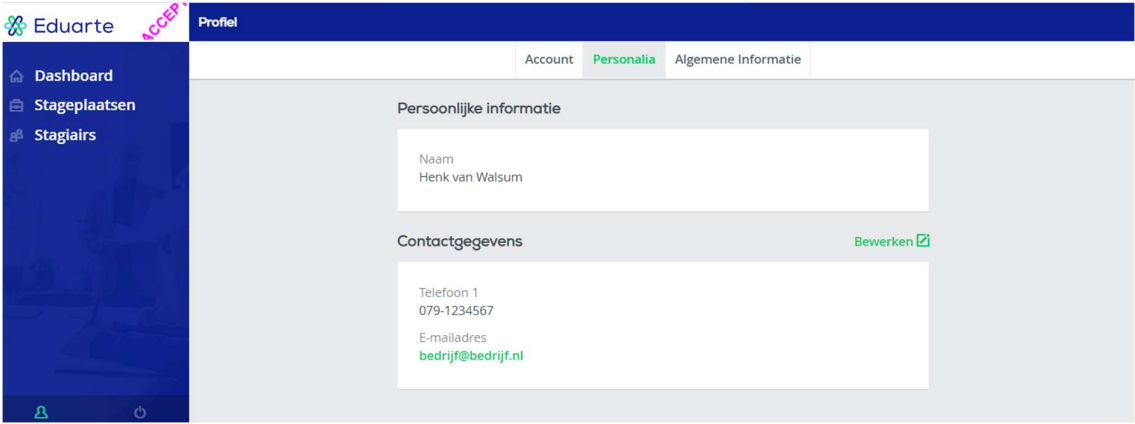
Klik onder in het menu op  om het wachtwoord aan te passen.



The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page of the Eduarte system. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Stageplaatsen', and 'Stagiairs'. At the bottom of this menu, a red box highlights a user icon and a power icon. The main content area has tabs for 'Account', 'Personalia', and 'Algemene Informatie'. The 'Account' tab is active, showing 'Accountgegevens' with a language dropdown set to 'Nederlands'. Below this, the 'Beveiliging' (Security) section contains a 'Wachtwoord' (Password) field with a 'WIJZIGEN' (Change) button.

Contactgegevens aanpassen

Uw contactgegevens past u aan via het menu Personalia.



The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page with the 'Personalia' tab selected. The 'Persoonlijke informatie' (Personal information) section displays the name 'Henk van Walsum'. The 'Contactgegevens' (Contact information) section shows 'Telefoon 1' as '079-1234567' and 'E-mailadres' as 'bedrijf@bedrijf.nl'. A green 'Bewerken' (Edit) button with a checkmark icon is located to the right of the contact details.

Uitloggen

Klik onder in het menu op  om uit te loggen.