DYSLEXIE OP NOVILAB

Wat elke docent moet weten

DOEL

Dyslexie mag geen belemmering zijn.

We nemen belemmeringen weg en stimuleren zelfstandigheid en succes.

WAT KAN EEN LEERLING KRIJGEN?

- Extra tijd bij toetsen (20%)
- Gebruik laptop
- Voorleesondersteuning
- Tekst-naar-spraak (Web2Speech, Kurzweil)
- Spellingscontrole (indien toegestaan)
- Aangepaste lay-out / presentatie

DIGITALE HULPMIDDELEN

web 2 speech

kurzweil

Leerlingen leren zelfstandig werken met het hulpmiddel dat bij hen past.

TOETSEN & BEOORDELING

- 20% extra tijd
- Gebruik van afgesproken hulpmiddelen
- Beoordeling op basis van de leerdoelen
- Spelling telt alleen mee als dit onderdeel is van de toets

EXAMENS

Wettelijke aanpassingen mogelijk:

- extra tijd
- voorleesondersteuning
- computer als schrijfgerei
- gebruik van hulpmiddelen

Novilab regelt tijdig de aanvraag van examenfaciliteiten.

WIE DOET WAT?

Dyslexiecoördinator	bewaakt beleid en faciliteert
Coach	eerste aanspreekpunt en begeleiding
Vakdocent	past faciliteiten toe in les en toets
Leerling	gebruikt faciliteiten en geeft aan wat nodig is
Ouders	ondersteunen en delen info

EVALUATIE

Minimaal 1x per jaar evalueren we samen met de leerling.
Faciliteiten passen we aan waar nodig.

Laatste evaluatiedatum	juli 2026
Evaluatie frequentie	Jaarlijks
Aanspreekpunt	Dyslexiecoördinator (Claudia van der Hoeven)

Dyslexiebeleid Novilab

1. Visie en uitgangspunten

Doel van het beleid
Novilab biedt iedere leerling gelijke kansen om onderwijs te volgen op een niveau dat past bij zijn of haar cognitieve mogelijkheden. Dyslexie mag geen belemmering vormen voor het behalen van een diploma of het ontwikkelen van talenten.

Uitgangspunten

- Ondersteuning is gericht op het wegnemen van belemmeringen, niet op het verlagen van verwachtingen.
- Ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.
- Leerlingen ontwikkelen zelfstandigheid en leren verantwoordelijkheid nemen voor het gebruik van hun faciliteiten.
- Digitale hulpmiddelen worden ingezet wanneer deze bijdragen aan de ontwikkeling en het functioneren van de leerling.

2. Doelgroep en signalering

Doelgroep
Dit beleid is van toepassing op:

- leerlingen met een geldige dyslexieverklaring;
- leerlingen met hardnekkige lees- en spellingproblemen die tijdelijk ondersteuning nodig hebben.

Signalering en aanmelding

Stap	Verantwoordelijke	Actie
Aanmelding	Ouders	Aanleveren dyslexieverklaring
Intake	Dyslexiecoördinator	Bespreken ondersteuningsbehoeften
Vastleggen	Dyslexiecoördinator	Registratie in Somtoday en dyslexiepas
Informeren	Dyslexiecoördinator	Informeren coach en vakdocenten
Evaluatie	Coach	Jaarlijkse evaluatie van ondersteuning

Wanneer tijdens de schoolloopbaan signalen ontstaan die kunnen wijzen op dyslexie, bespreekt de coach dit met leerling, ouders en dyslexiecoördinator. De dyslexiecoördinator voert screening uit om het vermoeden van dyslexie te onderbouwen. Eventueel diagnostisch onderzoek vindt plaats buiten school door een erkend deskundige.

3. Ondersteuning en faciliteiten

Ondersteuning is maatwerk. Niet iedere leerling met dyslexie heeft dezelfde ondersteuningsbehoefte.

Mogelijke faciliteiten

Faciliteit	Mogelijke inzet
Extra toetstijd	Toetsen en examens
Laptopgebruik	Lessen, opdrachten en toetsen
Voorleesondersteuning	Lesmateriaal en toetsen

Faciliteit	Mogelijke inzet
Tekst-naar-spraaksoftware	Lezen van teksten en opdrachten
Spellingscontrole	Indien toegestaan binnen toetsdoelen
Vergrote of aangepaste lay-out	Indien noodzakelijk

De gemaakte afspraken worden vastgelegd op de dyslexiepas en in Somtoday.

4. Digitale hulpmiddelen

Novilab biedt ondersteuning bij het gebruik van digitale hulpmiddelen die leerlingen ondersteunen bij lezen, schrijven en leren.

Beschikbare hulpmiddelen

- Web2Speech
- Kurzweil

Uitgangspunten

- Het hulpmiddel moet passen bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
- De leerling leert zelfstandig met het hulpmiddel werken.
- De inzet van hulpmiddelen wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De school ondersteunt leerlingen bij installatie en gebruik.

5. Toetsbeleid

Bij toetsen worden de afgesproken faciliteiten toegepast.

Algemene uitgangspunten

- 20% extra tijd bij toetsen.
- Gebruik van afgesproken hulpmiddelen.
- Beoordeling vindt plaats op de leerdoelen van de toets.
- Spelling wordt uitsluitend beoordeeld wanneer dit expliciet onderdeel is van de leerdoelen.

Specifieke afspraken

Vakgebied	Afspraken
Nederlands	Spelling uitsluitend beoordelen indien onderdeel van het leerdoel
Moderne vreemde talen	Fonetisch correcte spelling niet onnodig benadelen wanneer spelling geen doel is
Overige vakken	Inhoud staat centraal; taal- en spellingfouten wegen alleen mee indien relevant voor het leerdoel

6. Examens

Voor het centraal examen gelden de wettelijke mogelijkheden zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Mogelijke examenfaciliteiten

- tijdverlenging;
- voorleesondersteuning;
- gebruik van een computer als schrijfgerei;
- gebruik van toegestane digitale hulpmiddelen.

Novilab draagt zorg voor tijdige aanvraag en organisatie van examenfaciliteiten.

7. Rollen en verantwoordelijkheden

Betrokkene	Verantwoordelijkheden
Dyslexiecoördinator	Bewaakt beleid, informeert en evalueert met leerlingen, ondersteunt medewerkers, beheert faciliteiten, voert screening uit indien nodig, neemt deel aan Lentiz brede dyslexiebijeenkomsten
Ondersteunings-coördinator	Registreert dyslexieverklaring in SomToday
Onderwijsassistent	Maakt dyslexiepassen
Coach	Eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders
Vakdocent	Past faciliteiten toe tijdens lessen en toetsen
Leerling	Gebruikt faciliteiten actief en geeft ondersteuningsbehoeften aan
Ouders	Delen relevante informatie en ondersteunen de leerling thuis

8. Communicatie

Interne communicatie

- Faciliteiten worden geregistreerd in Somtoday.
- Vakdocenten hebben toegang tot de actuele afspraken.
- Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de ondersteuning van leerlingen.

Externe communicatie

- Ouders kunnen contact opnemen met de coach of dyslexiecoördinator.
- Wijzigingen in faciliteiten worden gecommuniceerd met leerling, ouders en betrokken medewerkers.

9. Evaluatie en kwaliteitsborging

Evaluatie leerlingniveau
Minimaal één keer per schooljaar vindt een evaluatie plaats tussen leerling, dyslexiecoördinator en indien gewenst ouders.

Tijdens deze evaluatie wordt gekeken naar:

- effectiviteit van de faciliteiten;
- leerresultaten;
- welbevinden;
- zelfstandigheid van de leerling.

Evaluatie beleidsniveau
Het dyslexiebeleid wordt iedere twee jaar geëvalueerd door de dyslexiecoördinator en schoolleiding op basis van:

- ervaringen van leerlingen;
- ervaringen van ouders;
- ervaringen van medewerkers;
- ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Verbeterpunten worden opgenomen in de kwaliteitscyclus van de school.