

Geuzencollege

GEDRAGSCODE INTERNET- EN E-MAILGEBRUIK regeling met aanhangsels

NHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Vaststelling	4
Werkingsfeer	4
Algemeen	4
Gebruik	4
Controle	5
Sancties	6
Aanhangsel 1: oudertekst	7
Aanhangsel 2: leerlingentekst	8

INLEIDING

De overheid wil ICT in het onderwijs stimuleren. Sinds 7 juni 2002 is elke school aangesloten op kennisnet. De mogelijkheid om via de computer van school gebruik te maken van internet en email maakt het noodzakelijk goede afspraken te maken over de voorwaarden van en de controle op dit gebruik.

Daartoe is deze gedragscode opgesteld. In deze regeling is gezocht naar een goede balans tussen verantwoord gebruik en bescherming van privacy van de gebruikers. De tekst van deze gedragscode sluit op dit punt aan bij de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Onder gebruiker wordt in deze regeling mede verstaan de leerling, die in het kader van het onderwijs gebruik maakt van de door de school geboden internetfaciliteiten. Ook op hen is de gedragscode van toepassing.

Deze gedragscode wordt onder het aan de gebruik duidelijk kenbaar gemaakt te worden, bijv. door verspreiding personeel, de schoolgids, via email of meldtekst op het scherm. Bij oneigenlijk gebruik kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden.

Aan deze gedragscode zijn twee aanhangsels toegevoegd. Deze bevatten een oudertekst, die via de Nieuwsbrief aan de ouders bekend wordt gemaakt en de leerlingentekst, die (in ieder geval in de brugklas) aan het begin van het jaar aan de leerlingen wordt gegeven.

0. VASTSTELLING

De HollandAccent Onderwijsgroep gevestigd te Vlaardingen, heeft bij haar besluit van 1 januari 2004 na overleg met en verkregen instemming van de medezeggenschapsraad voor de onder haar verantwoordelijkheid vallende vestiging Geuzencollege (hierna te noemen "de school"), de "Gedragscode Internet - en Emailgebruik" vastgesteld met de volgende inhoud:

1. WERKINGSSFEER

1.1 Deze gedragscode geldt voor alle gebruikers van de internetfaciliteiten die door de school worden geboden. Naast gebruikers van de netwerken in de school en op andere locaties zijn deze regels ook van toepassing op gebruikers die thuis of elders gebruikmaken van en emailadres van de school of een school inter- en intranetsite.

1.2 Gebruik maken van de school internetfaciliteiten betekent instemmen met deze gedragscode. De school draagt zorg voor bekendmaking van deze code en evt. toekomstige aanvullingen en/of wijzigingen.

1.3 Deze gedragscode wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar. Indien een maand voordat de geldigheidsduur afloopt er geen voorstellen tot wijziging van de instellingsdirectie zijn ontvangen, wordt deze gedragscode in ongewijzigde vorm weer opnieuw door het bevoegd gezag voor twee jaar vastgesteld

2. ALGEMEEN

2.1 De school kan het recht tot gebruik van (een deel van) internet toestaan, maar ook altijd weer intrekken. Zonder dat recht is gebruik van (een deel van) internet niet toegestaan.

2.2 De school behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde sites te beperken. Met name sites met een pornografische, racistische, discriminerende inhoud kunnen worden geweerd.

3. GEBRUIK

3.1 Gebruikers mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privé doeleinden gebruiken, zowel intern als extern, voor zover hieraan geen bijzondere kosten verbonden zijn, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode.

De gebruikelijke gedragsregels, zoals de regels die momenteel gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van het Geuzencollege en voor het verzenden van post zijn ook van toepassing op email en andere toepassingen.

3.2 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:

- user-identificatie (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
- het downloaden van software en applicaties is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk toestemming is verleend als door(invullen bijv. hoofd automatisering). Deze toestemming wordt alleen verleend als wordt voldaan aan de geldende rechten en evt. licenties worden betaald. Gedownload software en applicaties moeten op virussen zijn gescand voor gebruik;

- vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming naar buiten worden verstuurd;
- het is niet toegestaan inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan voor het onderwijs/ de school niet relevante nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven e.d.

Onbedoelde inbreuk op beveiliging, van binnen uit en van buitenaf, dient men aan de systeembeheerder te melden.

3.3 E-mail

Om het gebruik van email in goed banen te leiden, het gezicht van de school naar buiten te beschermen en te voorkomen dat e-mailservers overbelast raken gelden de volgende regels:

- een bericht verstuurd vanaf een school emailadres wordt door de ontvanger gezien als een e-mail van de school. Houdt berichten kort en zakelijk en gebruik correct Nederlands, zoals dat ook in schriftelijke communicatie gebruikelijk is.
- Het is niet toegestaan dreigende, sexueel intimiderende, dan wel racistische berichten te versturen.
- Een attachment is een bestand (Word, Excel) dat meegezonden kan worden. De grootte van de attachments in één e-mailbericht kan nooit meer zijn dan 1 MB, anders wordt het niet verzonden of ontvangen. 1MB staat ongeveer gelijk aan 250 pagina's tekst.
- Als een mailbox groter wordt dan 20 MegaByte is het niet meer mogelijk om e-mail te ontvangen, dus met name e-mails met grotere aanhangsels dienen snel verwijderd te worden.
- E-mailfaciliteiten worden door de schoolgeboden om communicatie efficiënter te laten verlopen. Het zenden en lezen van privé e-mail binnen werktijd dient dan ook vergeleken te worden met het voeren van privé telefoongesprekken binnen werktijd.

Niet toegestaan zijn:

- Spammen: het verzenden van email aan grote groepen mensen, die niet om een dergelijk bericht gevraagd hebben. Het versturen van een bericht naar alle medewerkers van de school is ook een vorm spam en mag slechts worden uitgevoerd, indien er duidelijk een algemeen belang is gediend.
- Hoaxing: het doorsturen van berichten over hoe je snel rijk kunt worden, dat er een bijzonder gevaarlijk virus is of iets met gelukspoppetjes/ kettingbrief. Het grootste deel van viruswaarschuwingen die men ontvangt berust op verzinsels. Bij twijfel over de waarheid van een ingekomen bericht wordt deze uitsluitende naar de systeembeheerder(zijn e-mailadres is: hej@aquamarijn.nl) gestuurd die de boodschap op zijn waarde kan schatten en zo nodig andere gebruikers op de hoogte kan stellen.
- Openen van ongevraagde attachments of waarvan de afzender niet in de bijgaande email vermeldt wat het voorstelt. De kans is groot dat het hier om een virus gaat. Bij twijfel altijd eerst contact opnemen met de systeembeheerder.

4. CONTROLE

4.1 Om veiligheidsredenen wordt al het inkomende en uitgaande verkeer voor het school netwerk vastgelegd in zogenaamde logs om, wanneer er iets misgaat, te kunnen zien wat er gebeurd is en de evt. schade te kunnen vaststellen. Alleen de systeembeheerder en de directie hebben toegang tot deze logs.

4.2 Om veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe et zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze regeling worden van tijd tot tijdcontroles uitgevoerd. Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steeksproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en e-mailverkeer. Daartoe kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurde emails worden uitgedraaid.

- 4.3 Binnenkomende internet- en emailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en soortgelijk ongerief. Mocht blijken dat een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden en worden de verzender en ontvanger daarover ingelicht. Indien desondanks een e-mailbericht wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger onverwijld contact op te nemen met de systeembeheerder.
- 4.4 Indien een sterke verdenking bestaat dat een gebruiker bovenstaande regels overtreedt, fraude pleegt of zich schuldig maakt aan niet-loyaal gedrag kan de directie de systeembeheerder opdracht geven de logs actief te bekijken en het internetgedrag van de betreffende gebruiker in dossiervorm te rapporteren.
- 4.5 Controleren, alsmede openen van e-mail, ook die voor privé gebruik ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag van de werknemer is toegestaan indien er sprake is van een redelijke verdenking of een vermoeden van ongeoorloofd handelen.
- 4.6 De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en evt. te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.
- 4.7 De systeembeheerder is altijd gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

5. SANCTIES

- 5.1 Bij handelen in strijd met deze regeling, het schoolbelang of de algemeen geldende normen en waarden kunnen afhankelijk van aard en de ernst van de overtreding disciplinaire of orde-maatregelen worden getroffen.

AANHANGSEL 1: OUDERTEKST

Op het internet heb je kans dat een kind op materiaal stuit waarvan je als ouders en als school niet wilt, dat het kind daaraan blootgesteld wordt. Hoewel we onze ogen natuurlijk niet kunnen en mogen sluiten voor alles wat er in de wereld te koop is, is het logisch dat we leerlingen niet bloot willen stellen aan materiaal dat kindonvriendelijk, gewelddadig, hatelijk en/ of seksueel van aard is.

In het gewone leven leer je je kinderen om gevaarlijke en vervelende situaties te voorkomen en uit de weg te gaan. Hetzelfde zou dan ook moeten gelden voor het gebruik van internet. Omdat we daar zelf niet mee zijn opgegroeid en niet geleerd hebben waar we dan speciaal op moeten letten, is dat vaak moeilijk, maar we moeten het wel leren! Wat in alle gevallen belangrijk is, is dat wij als leerkrachten en u als ouders zoveel mogelijk betrokken zijn en blijven bij alles wat het kind op het internet doet en dat wat op het internet gebeurt, bespreekbaar is.

Op onze school hebben we ervoor gekozen om geen beperkende software te installeren. Zulke software is namelijk niet waterdicht en beperkt ook vaak de toegang tot nuttige sites. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen op een bepaald moment toch moeten leren omgaan met vervelende dingen die ze op het internet kunnen tegenkomen en dat ze leren hoe ze deze uit de weg kunnen gaan.

Zo'n standpunt vraagt wel om regels en afspraken rond het gebruik van internet en e-mail. Daartoe hebben we een Gedragscode Internet- en E-mailgebruik opgesteld. Deze gedragscode is op school altijd ter inzage aanwezig en op verzoek wordt die u graag toegestuurd. Voor de leerlingen hebben we daaruit een aantal praktische spelregels samengesteld, die zij in hun agenda bewaren.

AANHANGSEL 2: LEERLINGENTEKST

Internetprotocol voor leerlingen.

- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
- Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno, geweld.
- Ik zoek ook geen plaatjes die gruwelijk zijn.
- Ik vertel het de docent of mijn ouders direct als ik informatie zie, waardoor ik mij niet prettig voel.
- Ik maak geen gebruik van chatboxen.
- Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de docent.
- De printer mag alleen met toestemming van de docent gebruikt worden.
- Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer opgeven.
- Ik verstuur geen foto's of iets anders van mezelf zonder medeweten en toestemming van de docent.
- Ik maak geen afspraken met iemand die ik "online" op internet heb ontmoet zonder toestemming van mijn ouders of van de docent.
- Als ik per ongeluk een "foute" site open, meld ik dat bij de docent.
- Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven.
- Ik weet dat alle pagina's die ik open, door de docent gecontroleerd kunnen worden.
- Ik download zonder toestemming geen bestanden.
- Ik verander niets aan de instellingen van de computer.(bijv. screensavers, desktop etc.)