

**PTA Economie en Ondernemen
Jaar 3**

vmbo

2021-2023

Beste leerling/ Beste ouder/verzorgers,

Voor je ligt het **PTA-boekje**, **PTA staat voor Programma van toets en afsluiting**. Dit boekje bevat een hoop informatie met betrekking tot jouw school- en eindexamen.

Jij doet examen in een van de volgende profielen: Dienstverlening en Producten, Economie en Ondernemen of Zorg en Welzijn. Voor alle vakken die bij jouw profiel horen vind je in dit boekje alles wat belangrijk is voor het halen van je diploma. Hierbij kun je denken aan: in welke periode heb ik van welke vakken een toets, hoelang duurt de toets en op welke wijze wordt de toets afgenomen. Maar ook wat is de weging van de toets en mag ik hem wel of niet herkansen.

Het is niet zo dat je alle vakken die in dit boekje staan ook zal volgen. Je hebt daarin een keuze gemaakt voor een opleiding en de daarbij horende keuzevakken. Naast je beroepsgerichte vakken heb je ook nog algemeen vormende vakken waar je examen in doet.

Naast de programma's bevat het PTA-boekje ook informatie over verschillende regelingen. Zo vind je het examenreglement met daarin alle informatie die met toetsen en examens te maken heeft. Hierin staat bijvoorbeeld wat wij verwachten van ouders/ leerlingen als een leerling de toets niet kan maken, maar ook wat doen wij als school als een leerling bewust of onbewust een toets heeft gemist. Dit is een voorbeeld maar er staan nog veel meer situaties beschreven.

Wij willen je dringend vragen het boekje goed door te nemen samen met je ouders. Mocht je tijdens het lezen vragen hebben, kan je het altijd aan je mentor of aan ondergetekende vragen.

Met vriendelijke groet,

Denise Mulder-Solleveld

Examensecretaris Geuzencollege

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels 8B
 Niveau 3 BBL



Lentiz | Geuzencollege

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Rep. H2 TB	De leerling is in staat een juiste vertaling van woordjes en zinnen te geven dan wel woorden op de juiste plek neer te zetten in context. De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica correct weet toe te passen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	3	ja	SO	
2	2	3	T2	Luister- en kijk vaardigheid	Cito kijk/luistertoets met meerkeuze vragen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	60 min	3	nee	SO	
3	3	3	T3	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen verschillende teksten lezen en aan de hand daarvan (meerkeuze) vragen kunnen beantwoorden	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min	3	ja	SO	

PTA

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels BB
 Niveau 3 KBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Rep. H2 TB	De leerling is in staat een juiste vertaling van woordjes en zinnen te geven dan wel woorden op de juiste plek neer te zetten in context. De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica correct weet toe te passen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	3	ja	schriftelijke toets	
2	2	3	T2	Luister- en kijk vaardigheid	Cito kijk/luistertoets met meerkeuze vragen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	60 min	3	nee	schriftelijke toets	
3	3	3	T3	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen verschillende teksten lezen en aan de hand daarvan (meerkeuze) vragen kunnen beantwoorden	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min	3	ja	schriftelijke toets	

PTA

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels BB
 Niveau 3 GTL



Lentiz | Geuzencollege

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Rep. H2 TB	De leerling is in staat een juiste vertaling van woordjes en zinnen te geven dan wel woorden op de juiste plek neer te zetten in context. De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica correct weet toe te passen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	3	ja	SO	
2	2	3	T2	Luister- en kijk vaardigheid	Cito kijk/luistertoets met meerkeuze vragen	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	60 min.	3	nee	SO	
3	3	3	T3	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen verschillende teksten lezen en aan de hand daarvan (meerkeuze) vragen kunnen beantwoorden	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min	3	ja	SO	

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Duits
 Docent merg
 Niveau 3 GTL

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	DuT1	Rep. H10	De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica correct weet toe te passen. Werkwoorden; dürfen - können, mögen - müssen, wissen - wollen. Herhaling lesstof jaar 2	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	1	ja	SO	Leesvaardigheid schrijfvaardigheid Spreekvaardigheid
2	1	3	Dtw1	Toetsweek 1	verschillende soorten BBL teksten lezen en aan de hand daarvan vragen beantwoorden. Pers. vnw. 1e en 4e	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	75 min.	3	ja	SO	Leesvaardigheid
3	1	3	DuT2	Rep. H11	De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica van Kapitel 11 correct weet toe te passen; pers. vnw. 1e en 4e naamval. Herhaling lesstof jaar 2.	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	1	ja	SO	Leesvaardigheid schrijfvaardigheid Spreekvaardigheid
4	2	3	DuT3	Rep. H12 - H13	De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica van K12 en K13 correct weet toe te passen; Ontleden 1e en 4e naamval. volt. Dw.: vormen zonder 'ge'; volt. dw. van sterke werkwoorden. Herhaling lesstof jaar 2.	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	2	ja	SO	Leesvaardigheid schrijfvaardigheid Spreekvaardigheid
5	2	3	Dtw2	Toetsweek 2	verschillende soorten BBL teksten lezen en aan de hand daarvan vragen beantwoorden.	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	75 min.	3	ja	SO	Leesvaardigheid
6	3	3	DuT4	Rep. H14 - H15	De leerling laat zien dat hij/zij de grammatica van K14 en K15 correct weet toe te passen; volt. dw. van sterke werkwoorden. Herhaling lesstof jaar 2.	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	45 min.	2	ja	SO	Leesvaardigheid schrijfvaardigheid Spreekvaardigheid
7	3	3	Dtw3	Toetsweek 3	verschillende soorten BBL teksten lezen en aan de hand daarvan vragen beantwoorden.	MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid	75 min.	3	ja	SO	Leesvaardigheid

PTA

Vestiging Geuzencollege BB
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 3 BBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	tentamen week 1	3	SE 1	Arm en rijk	Hoofdstuk 1, arm en rijk, paragraaf 1 tot en met 11.	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/7 13, 14 en 15.	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	
1	tentamen week 1	3	SE 2	Bronnen van energie	Hoofdstuk 2, bronnen van energie, paragraaf 1 tot en met 11.	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/5, 7, 8 en 9.	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	
1	tentamen week 1	3	SE 3	Grenzen en identiteit	Hoofdstuk 3. grenzen en identiteit, paragraaf 1 tot en met 11.	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/9 19, 20 en 21.	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	

PTA

Vestiging Geuzencollege B8
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 3 KBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	Tentamen week 1	3	SE 1	Arm en rijk	Hoofdstuk 1, arm en rijk, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 7 en 8.	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/7, 13, 14 en 15.	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	
2	Tentamen week 2	3	SE 2	Bronnen van energie	Hoofdstuk 2, bronnen van energie, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 5 en 6.	AK/K/5, 7, 8 en 9. AK/V/2 23 AK/V/8 29	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	
3	Tentamen week 3	3	SE 3	Grenzen en identiteit	Hoofdstuk 3, grenzen en identiteit, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 1, 2, 3 en 4.	AK/K/9 19, 20 en 21. AK/V/6 27 AK/V/8 29	45	1x exd. 3x vgd.	Ja	SO	

PTA

Vestiging Geuzencollege BB
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 3 GTL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	Tentamen week 1	3	SE 1	Arm en rijk	Hoofdstuk 1, arm en rijk, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 7 en 8.	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/7 13, 14 en 15 AK/V/8, 29 AK/V/4 25.	45	1x exd 3x vgd.	Ja	SO	
2	Tentamen week 2	3	SE 2	Bronnen van energie	Hoofdstuk 2, bronnen van energie, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 5 en 6.	AK/K/5 7, 8 en 9. AK/V/2 23. AK/V/8, 29	45	1x exd 3x vgd.	Ja	SO	
3	Tentamen week 3	3	SE 3	Grenzen en identiteit	Hoofdstuk 3, grenzen en identiteit, paragraaf 1 tot en met 11. Hoofdstuk 4, de Verenigde Staten, paragraaf 1, 2, 3 en 4.	AK/K/9 19, 20 en 21. AK/V/6 27 AK/V/8, 29	45	1x exd 3x vgd.	Ja	SO	

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel/ eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie /Toets	Vaardigheden
1	I	3	TEN1	1. Organen en cellen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Levenskenmerken noemen. 2- Delen van cellen benoemen, in afbeelding aanwijzen en functies beschrijven. 3- Niveaus waaruit organismen zijn opgebouwd benoemen (cel, weefsel, orgaan, orgaanstelsel) in afb/ model aanwijzen en functies benoemen. 4-Je moet weten hoe je met een microscoop moet werken.	BI/K/1 Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij; BI/K/2 Basisvaardigheden toepassen - communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken; BI/K/3 Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot (1) de ontwikkeling van eigen leervermogen en (2) het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. BI/K/4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme beschouwen als een geheel waarbinnen diverse processen plaatsvinden.	45 minuten	1	Ja	SO	
2	II	3	TEN2	2. Voortplanting en ontwikkeling 3. Ordening	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Delen van het voortplantingsstelsel noemen, in afb. aanwijzen en functies beschrijven. Hoe de voortplanting van mensen verloopt. 3-De werking van voorbehoedsm. 4-Rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten. 5-Namen van organismen (en de delen waaruit ze zijn samengesteld) opzoeken; de relaties die ze onderling hebben noemen.	BI/K/12 Voortplanting en groei bij organismen; ook de vrucht en functie van seksueel gedrag daarbij. 2- BI/K/5 Rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten. BI/K/6.1 Namen van organismen opzoeken.	45 minuten	1	Ja	SO	
3	III	3	TEN3	4. Regeling 5. Zintuigen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Uit welke onderdelen het zenuw- en zintuigstelsel bestaat. 2-Deze orgaanstelsels in afb. aanwijzen en de functies benoemen. 3 -De hormonen/ klieren en functies uitleggen, in afb. aanwijzen.	BI/K/11 Rol en werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten.	45 minuten	1	Ja	SO	
4	III	3	PO6	6. Stevigheid en bewegen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Uit welke beenderen het menselijk skelet bestaat en de functies daarvan. 2-Hoe lichaam stevigheid krijgt en hoe bewegingen tot stand komen.	BI/K/8 Belangrijke delen voor stevigheid en bewegen noemen; de gevolgen van overbelasting benoemen.		1	Nee	PO	
Berekening eindcijfer leerjaar 3: (TEN1 + TEN2 + TEN3 + PO6):4 =Eindcijfer leerjaar 3											

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak Biologie
 Methode Biologie voor jou - VMBO - KB (deel 3A, 3B, 4A en 4B)
 Docent N. Icen-Cekic
 Niveau VMBO - KBL

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel/ eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie /Toets	Vaardigheden
1	I	3	TEN1	1. Organen en cellen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Levenskenmerken noemen en toelichten. 2-Delen van cellen benoemen, in afbeelding aanwijzen en functies beschrijven. 3-Niveaus waaruit organismen zijn opgebouwd benoemen (cel, weefsel, orgaan, orgaanstelsel) in afb/ model aanwijzen en functies benoemen. 4-Je moet weten hoe je met een microscoop moet werken.	BI/K/1 Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij; BI/K/2 Basisvaardigheden toepassen - communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken; BI/K/3 Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot (1) de ontwikkeling van eigen leervermogen en (2) het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. BI/K/4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme beschouwen als een geheel waarbinnen diverse processen plaatsvinden. BI/K/12 Voortplanting en groei bij organismen; ook de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij. BI/K/5 Rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten.	45 minuten	1	Ja	SO	
2	II	3	TEN2	2. Voortplanting en ontwikkeling 4.Ordening	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Fasen in de lichamelijke en geestelijke groei en ontwikkeling van mensen benoemen. 2-Delen van voortplantingsstelsel noemen, in afb. aanwijzen en functies beschrijven. 3-Hoe de voortplanting van mensen verloopt. 4-De werking van voorbehoedsm. 5-Rol van schimmels en bacteriën in het milieu en de biotechnologie noemen en toelichten. 6-Namen van organismen opzoeken, de relaties die ze onderling hebben en met hun omgeving noemen.	BI/K/6.1 Namen van organismen opzoeken. BI/K/5 Rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten. BI/K/6.1 Namen van organismen opzoeken, de relaties die ze onderling hebben en met hun omgeving noemen.	45 minuten	1	Ja	SO	

3	III	3	TEN3	5. Regeling 6. Zintuigen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Uit welke onderdelen het zenuw- en zintuigenstelsel bestaat. 2-Deze orgaanstelsels in afb. aanwijzen en de functies benoemen. 3 -De hormonen/ klieren en functies uitleggen, in afb. aanwijzen.	BI/K/11 Rol en werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten; beschrijven relatie tussen gedrag en inwendige en uitwendige prikkels.	45 minuten	1	Ja	SO
4	III	3	REP3- PO7	3. Erfelijkheid en evolutie 7. Stevigheid en bewegen	Voor deze toets moet je volgende punten beheersen. 1-Toelichten dat individuen informatie over erfelijke eigenschappen overdragen aan hun nakomelingen. 2-Uitleggen welke rol chromosomen en geslachtscellen hierbij spelen. 3- Uit welke beenderen het menselijk skelet bestaat en de functies daarvan. 4-Hoe lichaam stevigheid krijgt en hoe bewegingen tot stand komen.	BI/K/13 Beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen . BI/K/8 Belangrijke delen voor stevigheid en bewegen noemen; de gevolgen van overbelasting benoemen.	45 minuten	1	Nee	SO

Berekening eindcijfer leerjaar 3:

$(TEN1 + TEN2 + TEN3 + [REP3+PO7])/4 = \text{Eindcijfer leerjaar 3}$

Vestiging Geuzencollege
 Vak Biologie
 Methode Biologie voor jou - VMBO - GT (deel 3A, 3B, 4A en 4B)
 Docent N. Icen-Cekic
 Niveau VMBO - GTL

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel/ eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie /Toets	Vaardigheden
1	I	3	TEN1	1. Organismen en cellen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Levenskenmerken noemen en toelichten. 2-Delen van cellen benoemen, in afbeelding aanwijzen en functies beschrijven. 3-Niveaus waaruit organismen zijn opgebouwd benoemen (cel, weefsel, orgaan, orgaanstelsel) in afb/ model aanwijzen en functies benoemen. 4-Je moet weten hoe je met een microscoop moet werken. 5-Mitose beschrijven.	BI/K/1 Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij; BI/K/2 Basisvaardigheden toepassen - communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken; BI/K/3 Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot (1) de ontwikkeling van eigen leervermogen en (2) het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. BI/K/4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme beschouwen als een geheel waarbinnen diverse processen plaatsvinden. BI/V/4 Vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen BI/K/12 Voortplanting en groei bij organismen; ook de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij. BI/K/5 Rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten.	45 minuten	1	Ja	SO	
2	II	3	TEN2	2. Voortplanting en ontwikkeling 4.Ordening en evolutie	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Fasen in de lichamelijke en geestelijke groei en ontwikkeling van mensen noemen. 2-Delen van voortplantingsstelsel noemen, in afb aanwijzen en functies beschrijven. 3-Hoe de voortplanting van mensen verloopt. 4-De werking van voorbehoedsm. 5- Rol van schimmels en bacteriën in het milieu benoemen en toelichten. 6-Namen van organismen, en ook delen, opzoeken; de relaties die ze onderling hebben toelichten.	BI/K/6.1 Namen van organismen opzoeken. BI/K/5 Rol van schimmels en bacteriën in het milieu benoemen en toelichten. BI/K/6.1 Namen van organismen, en ook delen, opzoeken; de relaties die ze onderling hebben toelichten.	45 minuten	1	Ja	SO	

3	III	3	TEN3	5. Regeling 6. Zintuigen	Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Uit welke onderdelen het zenuw- en zintuigenstelsel bestaat. 2-Deze orgaanstelsels in afb. aanwijzen en de functies benoemen. 3 -De hormonen/ klieren en functies uitleggen, in afb. aanwijzen.	BI/K/11 Rol en werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten; beschrijven relatie tussen gedrag en inwendige en uitwendige prikkels.	45 minuten	1	Ja	SO
4	III	3	REP3- PO7	3. Erfelijkheid 7. Stevigheid en bewegen	Voor deze toets moet je volgende punten beheersen. 1-Toelichten dat individuen informatie over erfelijke eigenschappen overdragen aan hun nakomelingen. 2-Uitleggen welke rol chromosomen en geslachtscellen hierbij spelen. 3- Uit welke beenderen het menselijk skelet bestaat en de functies daarvan. 4-Hoe lichaam stevigheid krijgt en hoe bewegingen tot stand komen.	BI/K/13 Beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen. BI/K/8 Belangrijke delen voor stevigheid en bewegen noemen; de gevolgen van overbelasting benoemen.	45 minuten	1	Nee	PO
5	III	3	PRO8	8.Gedrag	Je gaat voor dit onderdeel een onderzoek doen naar diergedrag.	BI/V/2 Gedrag van mens en dier beschrijven en dat gedrag verklaren.	n.v.t	1	Nee	PO/ onderzoek

PTA

Vestiging	Lentiz Geuzen College Vlaardingen
Vak	Cultureel Kunstzinnige Vorming - CKV -
Docent	
Niveau	BBL



Lentiz | Geuzencollege

[illegible]

Vestiging Lentiz Geuzen College Vlaardingen
 Vak Cultureel Kunstzinnige Vorming - CKV -
 Docent
 Niveau KBL



nr	Periode	Lj.	afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toe	Vaardigheden
1	3		KV1	De mens en ik.	De verworvenheden van kunst en cultuur en de rol van de media in deze. Leren omgaan met teksten en deze omschrijven naar SpokenWord en tekst voor filmpje.	Vakoverstijgende leerwegen aanleren. 1.1 t/m 1.8	20 uur	1 ja	PO		Onderzoeksvaardigheden naar tekstschrijven en maken van filmpje. Werken met vakoverstijgende thema's
2					Gebruik leren maken van Website en Portfolio dmv. ICT vaardigheden. Binnen de website een blog aanmaken en op basis van argumenten tot een eigen standpunt komen.	Website bouwen en portfolio. 2.1 t/m 2.7 6.1 t/m 6.8	20 uur	2 ja	PO		ICT vaardigheden en het leren vormgeven en Blog. Leren uitvoeren/ Reflecteren op de toekomst via blog.
3	3		KV2	Leren leren	Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping. De kandidaat kan aspecten van de voorstelling, binnen beeldende vorming, muziek, dans, drama en vormgeving zo gebruiken dat ze een bijdrage leveren aan de zeggingskracht van het eigen beeldend werk. Het leren begrijpen van schriftelijke en mondelinge informatie en verwerken en benutten.	leren communiceren via een beeldend proces. 3.1 t/m 3.7 4.1 t/m 4.7	20 uur	1 ja	PO		Tekst kunnen begrijpen en toepassen waarin een beeldend vraagstuk zit. Leren Leren Leren communiceren.
4					Inleveren Portfolio via website, met daarin een zelfreflectie dossier	Leren reflecteren op het leer en werkproces en op de toekomst. 5.1 t/m 5.3	20 uur	2 nee	PO		Reflectie overzicht van het gehele jaar en werkinzet. Reflecteren op werkproces.

Iedere PO bestaat uit 3 deeltijfers met dezelfde gewing. Eindcijfer is het gemiddelde ervan.

[illegible]

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 3 BBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Hoofdstuk 1 en 2: behoeften en geldzaken	bij deze toets moet je weten wat de verschillende behoeften en keuzemogelijkheden van consumenten zijn, kun je goederen en diensten onderscheiden, kun je aangeven waardoor je keuzes worden beïnvloed. Je kan verschillende soorten reclames onderscheiden (ideële en commerciële) en de marketingmix (promotie-, personeels-, prijs-, plaats-, presentatiebeleid) toepassen. Je kan uitleggen hoe de prijs op de markt tot stand komt. Je kunt de verschillende soorten inkomsten uit arbeid benoemen en inkomsten uit bezit. Loonverschillen kun je verklaren. Je kan benoemen hoe je geld kunt beleggen. De verschillende functies van geld benoemen en uitleggen, hoe je bankzaken moet regelen,	EC/K/4AB Consumptie, consumentenorganisaties	90 min	1	ja	SO	bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug: dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaker, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren
2	2	3	T2	Hoofdstuk 3,4,5 geld over en tekort, wikkelen en wegen, milieu	bij deze toets kun je de verschillende spaardoelen benoemen en uitleggen waardoor de rente kan verschillen. Je kunt uitleggen waarom je geld leent, hoe leningen werken en wat je daar voor moet betalen. Je kunt uitleggen wat je kunt doen als je geld tekort komt, je kan budgetteren en de verschillende budgetten benoemen. Je kan uitleggen waarom je moet reserveren en hoe je dat kunt berekenen. Je kan uitleggen hoe je misstanden kan voorkomen, hoe je hulp kan krijgen bij het kopen van producten. Je kunt uitleggen wat de kosten van een vervoersmiddel zijn en deze kosten berekenen. Je kan aangeven wat de rechten en plichten zijn bij een koopovereenkomst. Je kunt uitleggen wat economische groei is, de oorzaken en gevolgen van economische groei uitleggen. De gevolgen voor het milieu van ec. groei uitleggen en de maatregelen benoemen die de overheid kan nemen om het milieu te beschermen. Je weet hoe je als consument rekening kunt houden met het milieu	EC/K/4A/Consumptie, EC/K/8 Natuur en Milieu	90 min	1	ja	SO	feiten en meningen kunnen onderscheiden, belangen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren, verhoudingen hanteren (procenten, breuken en decimalen) schattingen kunnen maken, afrondingen kunnen maken, grafieken kunnen hanteren (lezen, tekenen, verklaren)

3	3	3	T3	Hoofdstuk 6,7,8 Werk voor de overheid, Geld voor de overheid, Werk en technologie	Bij deze toets kun je uitleggen wat de taken van de overheid zijn, voorbeelden daarvan geven en de verschillende soorten overheden benoemen. Je kan uitleggen wat de collectieve en particuliere sector is en voorbeelden daarvan geven. Je weet waar de overheid geld aan uit geeft. Je kan uitleggen hoe de sociale zekerheid is geregeld bij ziekte en werkloosheid en bij jongeren. Je kan uitleggen wat BTW is en btw berekenen. Je kunt uitleggen wat accijnzen zijn, wat loonbelasting is en inkomstenbelasting. Je kan uitleggen wat motorrijtuigenbelasting is en je weet de verschillende gemeentelijke belastingen. Je kan uitleggen wat er nodig is om te produceren, welke soorten productie er zijn. Je kan de verschillende sectoren van het bedrijfsleven benoemen en voorbeelden daarvan geven, je weet welke opleidingen je daarvoor moet volgen. Je kan uitleggen wat er in een arbeidsovereenkomst staat, wat een cao is en welke afspraken daarin worden gemaakt. Je kan uitleggen wat de gevolgen zijn van technologische vernieuwingen voor het arbeidsproces	EC/K/4AB consumptie, EC/K/5A arbeid en productie, produceren en bedrijfsleven	90 min	1	ja	SO
---	---	---	----	---	---	--	--------	---	----	----

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 3 KBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Hoofdstuk 1 en 2: wikken en wegen, thuis in geldzaken	bij deze toets moet je weten wat de verschillende behoeften en keuzemogelijkheden van consumenten zijn, wat de rechten en plichten bij een koopovereenkomst zijn, kun je een vergelijkend warenonderzoek aflezen, weet je 4 p's van de marketingmix, weet je de functies van geld, kun je eenvoudige renteberekeningen uitvoeren voor sparen en lenen, weet je de verschillende vormen van lenen, weet je de eenvoudige manieren van beleggen, kun je bankafschriften aflezen en weet je wat maatschappelijk verantwoord ondernemen is	EC/K/4A8 Consumptie, consumentenorganisaties	90 min	1	ja	SO	bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug: dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren
2	2	3	T2	Hoofdstuk 5,6 en 7: werk voor de overheid, geld voor de overheid, laat nog wat over (milieu)	bij deze toets moet je weten welke overheden er zijn, wat de taken van de overheden zijn, weet je het verschil tussen de collectieve en particuliere sector, weet je hoe de sociale zekerheid is geregeld bij ziekte en werkloosheid, weet je het verschil tussen bruto- en nettoloon, ken je de verschillende soorten belastingen op aankopen, voor de auto en op je inkomen en weet je hoe je die belastingen moet berekenen. Je weet hoe de inkomsten en uitgaven van de gemeente en het rijk tot stand komen. Je weet wat economische groei is, de oorzaken daarvan, de gevolgen van productie en consumptie voor het milieu. Je weet de maatregelen die de overheid kan nemen ter bescherming van het milieu en je weet wat duurzaam consumeren is	EC/K/6 overheid en bestuur EC/K/8 natuur en milieu	90 min	1	ja	SO	feiten en meningen kunnen onderscheiden, belangen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren, verhoudingen hanteren (procenten, breuken en decimalen) schattingen kunnen maken, afrondingen kunnen maken, grafieken kunnen hanteren (lezen, tekenen, verklaren)

3	3	3	T3	Hoofdstuk 3,4 en 8: geld over geld tekort, wonen en verzekeren, werk en bedrijf	Bij deze toets kun je uitleggen wat de verschillen zijn tussen inkomen uit arbeid en bezit en voorbeelden daarvan geven en uitleggen dat er inkomensverschillen zijn. Je kunt uitleggen wat de overdrachtsinkomens zijn, voorbeelden van tegemoetkomingen geven en voorbeelden noemen van toeslagen en uitkeringen. Je kunt budgetteren uitleggen waarom en hoe je moet reserveren, wat je kunt doen als je geld tekort komt. Je kunt de verschillende soorten kosten van vervoer benoemen en berekenen. kun je de rechten en plichten van de huurder/verhuurder uitleggen. Je kunt uitleggen hoe je een huis koopt, hoe je de woning financiert met een hypotheek, de verschillen tussen huren en kopen van een huis. Je kunt uitleggen wat verzekeren is, hoe je een verzekeringspremie uitrekent, welke soorten verzekeringen er zijn. Je weet wat er nodig is om te kunnen produceren, hoe de prijs van een product tot stand komt. Je weet de indeling in sectoren bij bedrijven en kan voorbeelden geven van beroepen die daarbij horen. Je kunt arbeidsmotieven noemen voor betaald en onbetaald werk. Je weet de rechten en plichten en regels van jou als je gaat werken, je weet wat een CAO is en de daarbij behorende afspraken	EC/K/4AB consumptie, EC/K/5A arbeid en productie, produceren en bedrijfsleven	90 min	1	ja	SO
---	---	---	----	--	--	--	---------------	----------	-----------	-----------

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 3 GTL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	1	3	T1	Hoofdstuk 1 en 2 wikkelen en wegen, thuis in geldzaken	bij deze toets moet je weten wat de verschillende behoeften en keuzemogelijkheden van consumenten zijn, wat de rechten en plichten bij een koopovereenkomst zijn, kun je een vergelijkend warenonderzoek aflezen, weet je 4 p's van de marketingmix, weet je de functies van geld, kun je eenvoudige renteberekeningen uitvoeren voor sparen en lenen, weet je de verschillende vormen van lenen, weet je de eenvoudige manieren van beleggen, kun je bankafschriften aflezen en weet je wat maatschappelijk verantwoord ondernemen is weet je hoe de prijs op een markt tot stand komt en moet je de invloed marktwerking op de prijs kunnen uitleggen	EC/K/4AB Consumptie, consumentenorganisaties EC/V/1 verrijksstof	90 min	1	ja	SO	bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug: dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren
2	2	3	T2	Hoofdstuk 5, 6 en 7 werk voor de overheid, laat nog wat over, werk en bedrijf	bij deze toets moet je weten welke overheden er zijn, wat de taken van de overheden zijn, weet je het verschil tussen de collectieve en particuliere sector, weet je hoe de sociale zekerheid is geregeld bij ziekte en werkloosheid, weet je het verschil tussen bruto- en nettoloon. Je weet wat economische groei is, de oorzaken daarvan, de gevolgen van productie en consumptie voor het milieu. Je weet de maatregelen die de overheid kan nemen ter bescherming van het milieu en je weet wat duurzaam consumeren is. Je weet wat er nodig is om te kunnen produceren, hoe de prijs van een product tot stand komt. Je weet de indeling in sectoren bij bedrijven en kan voorbeelden geven van beroepen die daarbij horen. Je kunt arbeidsmotieven noemen voor betaald en onbetaald werk. Je weet de rechten en plichten en regels van jou als je gaat werken, je weet wat een CAO is en de daarbij behorende afspraken. Je kunt de verschillende ondernemingsvormen benoemen en de verschillen daartussen aangeven.	EC/K/6 overheid en bestuur EC/K/8 natuur en milieu EC/K/5A arbeid en productie	90 min	1	ja	SO	feiten en meningen kunnen onderscheiden, bepalen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren verhoudingen hanteren (procenten, breuken en decimalen) schatten kunnen maken, afrondingen kunnen maken, grafieken kunnen hanteren (lezen, tekenen, verklaren) indexcijfers kunnen berekenen en verklaren

3	3	3	T3	Hoofdstuk 3,4 en 8: geld over geld tekort, wonen en verzekeren, productie en technologie	Bij deze toets kun je uitleggen wat de verschillen zijn tussen inkomen uit arbeid en bezit en voorbeelden daarvan geven en uitleggen dat er inkomensverschillen zijn. Je kunt uitleggen wat de overdrachtsinkomens zijn, voorbeelden van tegemoetkomingen geven en voorbeelden noemen van toeslagen en uitkeringen. Je kunt budgetteren uitleggen waarom en hoe je moet reserveren, wat je kunt doen als je geld tekort komt. Je kunt de verschillende soorten kosten van vervoer benoemen en berekenen. kun je de rechten en plichten van de huurder/verhuurder uitleggen. Je kunt uitleggen hoe je een huis koopt, hoe je de woning financiert met een hypotheek, de verschillen tussen huren en kopen van een huis. Je kunt uitleggen wat verzekeren is, hoe je een verzekeringspremie uitrekent, welke soorten verzekeringen er zijn. Je weet wat arbeidsverdeling inhoudt met voor- en nadelen voor de werknemers en welvaart. Je kunt de arbeidsproductiviteit berekenen, hoe ze kan stijgen en dalen, Je weet wat innovatie is en wat de gevolgen daarvan zijn. Je kan verschillende marktvormen benoemen en je weet van iedere vorm de kenmerken	EC/K/4AB consumptie, EC/K/5A arbeid en productie, produceren en bedrijfsleven, EC/V/2 Verrijkingstof	90 min	1	ja	SO
---	---	---	----	---	---	---	--------	---	----	----

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau BBL



Nr.	Periode	Leerjaar	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	2021-2022	3		Slag en loopspelen (softbal en handbal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere slag en loopspelen en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
2	2021-2022	3		Atletiek	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende vorm van atletiek uitvoeren: hardlopen, verspringen en een vorm van stoten. De basiskennissen van training aangeven en conditie aspecten meten. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/7	3 x 30 min	1	Ja	PO	Conditie Estafette en sprint/verspringen En een vorm van stoten
3	2021-2022	3		Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
4	2021-2022	3		Turnen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek.	LO1/K/2/5	3 x 30 min	1	Ja	PO	Springenvormen/ steunsprongen Over de kop gaan Acrobatiek
5	2021-2022	3		Spelsoorten (basketbal en volleybal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
6	2021-2022	3		Stoei en trefspelen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende zelfverdediging uitvoeren: stoeispelen en trefspelen. De leerling houdt rekening met de veiligheid en etiquette regels en	LO1/K/2/8	3 x 30 min	1	Ja	PO	VA directe VA opstoot VA Hoek Combinaties van stoten, sparren
7	2021-2022	3		Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
8	2021-2022	3		Organiseren en regel	Het kunnen omgaan met regels, en zorgen voor een sportief verloop van de activiteit. Daarbij letten op de veiligheid van zichzelf en andere. Het uitvoeren van regeltaken om bewegingssituatie op gang te kunnen houden.	LO1/K/1/ 3/10	3 x 30 min	2	Ja	PO	Spelleider Regelen/plannen en organiseren van een activiteit
9	2021-2022	3		Spelsoorten (Tikrugby & Korfball)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden

10	2021-2022	3	Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examen dossier van jaar 3 en 4 <u>Herkansing:</u> Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handlingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben. <u>Voorwaarden lichamelijk opvoeding:</u> 1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld. 2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechter, oefening uitleggen). 3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden. 4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren. <u>Inzet:</u> In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is. <u>BurgerschapswEEK:</u> Er wordt in de burgerschapswEEK een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Deze beoordeling wordt meegenomen in het onderdeel spel. <u>Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:</u> 1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit / cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk. 2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor. 3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeleverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie. 4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamciding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.										

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau KBL



Nr.	Periode	Leerjaar	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	2021-2022	3		Slag en loopspelen (softbal en handbal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere slag en loopspelen en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
2	2021-2022	3		Atletiek	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende vorm van atletiek uitvoeren: hardlopen, verspringen en een vorm van stoten. De basissenmerken van training aangeven en conditie aspecten meten. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/7	3 x 30 min	1	Ja	PO	Conditie Estafette en sprint/verspringen En een vorm van stoten
3	2021-2022	3		Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
4	2021-2022	3		Turnen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek. Daarbij adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder	LO1/K/2/5	3 x 30 min	1	Ja	PO	Springenvormen/ steunsprongen Over de kop gaan Acrobatiek
5	2021-2022	3		Spelporten (basketbal en volleybal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
6	2021-2022	3		Stoei en trefspelen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende zelfverdediging uitvoeren: stoeispelen en trefspelen. De leerling houdt rekening met de veiligheid en etiquette regels en	LO1/K/2/8	3 x 30 min	1	Ja	PO	VA directe VA opstoot VA Hoek Combinaties van: stoten/sparren
7	2021-2022	3		Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
8	2021-2022	3		Organiseren en regel	Het kunnen omgaan met regels, en zorgen voor een sportief verloop van de activiteit. Daarbij letten op de veiligheid van zichzelf en andere. Het uitvoeren van regeltaken om bewegingssituatie op gang te kunnen houden.	LO1/K/1/ 3/10	3 x 30 min	2	Ja	PO	Spelleider Regelen/plannen en organiseren van een activiteit
9	2021-2022	3		Spelporten (Tikrugby & Korfbal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden

10	2021-2022	3	Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	LO1/K/3	Alle lessen in 3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
----	-----------	---	-------	--	---------	------------------	----	----	-------------------------------

Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examen dossier van jaar 3 en 4

Herkansing:

Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handeldingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben.

Voorwaarden lichamelijk opvoeding:

1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld.
2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechteren, oefening uitleggen).
3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden.
4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren.

Inzet:

In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is

BurgerschapswEEK:

Er wordt in de burgerschapswEEK een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Deze beoordeling wordt meegenomen in het onderdeel spel.

Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:

1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit/ cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk.
2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor.
3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeleverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie.
4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamleiding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau GTL



Nr.	Periode	Leerjaar	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	2021-2022	3		Slag en loopspelen (softbal en handbal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere slag en loopspelen en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
2	2021-2022	3		Atletiek	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende vorm van atletiek uitvoeren: hardlopen, verspringen en een vorm van stoten. De basiskennissen van training aangeven en conditie aspecten meten. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/7	3 x 30 min	1	Ja	PO	Conditie Estafette en sprint/verspringen En een vorm van stoten
3	2021-2022	3		Inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen waarden, motieven en mogelijkheden.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
4	2021-2022	3		Turnen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek. Daarbij adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder	LO1/K/2/5	3 x 30 min	1	Ja	PO	Springenvormen/ steunspelingen Over de kop gaan Acrobatiek
5	2021-2022	3		Spelporten (basketbal en volleybal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden
6	2021-2022	3		Stoei en trefspelen	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de volgende zelfverdediging uitvoeren: stoeispelen en trefspelen	LO1/K/2/8	3 x 30 min	1	Ja	PO	VA directe VA opstoot VA Hoek
7	2021-2022	3		Inzet	De leerling houdt rekening met de veiligheid en etiquette regels en De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies.	LO1/K/3	Alle lessen in	3	Ja	PO	Combinaties van stoten/sparren Gedrag & sociale vaardigheden
8	2021-2022	3		Organiseren en regel	Het kunnen omgaan met regels, en zorgen voor een sportief verloop van de activiteit. Daarbij letten op de veiligheid van zichzelf en andere. Het uitvoeren van regeltaken om bewegingssituatie op gang te kunnen houden.	LO1/K/1/ 3/10	3 x 30 min	2	Ja	PO	Spelleider Regelen/plannen en organiseren van een activiteit
9	2021-2022	3		Spelporten (Tikrugby & Korfbal)	De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren.	LO1/K/2/4	3 x 30 min	2	Ja	PO	Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden

10	2021-2022	3	inzet	De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	LO1/K/3	Alle lessen in 3	Ja	PO	Gedrag & sociale vaardigheden
<u>Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examendossier van jaar 3 en 4</u> <u>Herkansing:</u> Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handelingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben. <u>Voorwaarden lichamelijk opvoeding:</u> 1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld. 2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechter, oefening uitleggen). 3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden. 4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren. <u>Inzet:</u> In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is. <u>BurgerschapswEEK:</u> Er wordt in de burgerschapswEEK een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Deze beoordeling wordt meegenomen in het onderdeel spel. <u>Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:</u> 1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit / cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk. 2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor. 3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeleverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie. 4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamleiding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.									

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak PMV/ML
 Docent E. Muntinga/ S. Leenen
 Niveau BBL



Lentiz | Geuzencollege

Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	P1		3	Mens & Maatschappij	Centraal staat de mens, zijn herkomst, ontwikkeling en gedrag. Hoe wordt je wie je bent? Wetenschap, onderzoek en religie worden gebruikt om gedrag en dromen te verklaren en hierop te reflecteren.	ML1K1/2/3/4/5/8	P1		1 Ja	PO	Beoordeeld wordt de toepassing en gebruik van: Algehele onderzoeksvaardigheden, * Bronnen, * Schriftelijke communicatie, * Mondeling communicatie * Gebruik van internet, * Toepassen van zoektermen, * Stellen van onderzoeksvragen, * Office 365, * Meningsvorming, * Analyseren van cijfers
2	P2		3	Criminaliteit	Adv. actuele/ historische casussen worden dmv onderzoek tekst en beeld, maatschappelijke problemen (MP) onderzocht in binnen en buitenland. Leerlingen doen zelfstandig onderzoek naar een MP in Nederland. Belangrijkste begrippen (politiek, regering, publieke opinie, macht, machtsmiddelen tweede kamer, eerste kamer, hiërarchie, media, sociale media, belangen, dilemma)	ML1K1/2/3/4/5/8	P2		2 Ja	PO	* Argumentatie, * Toepassen van feiten, * Schrijven van een onderbouwd verslag, * Debatteren / delen van mening. Bij P1, 2, 3 wordt gebruik gemaakt van: laptop, internet, SON, Worc 365, de leerling moet iedere les een laptop bij zich hebben.
3	P3		3	Multiculturele Samenleving	Adv. actuele/ historische casussen wordt dmv onderzoek tekst en beeld, de context onderzocht van de multiculturele samenleving en het individu. Verschillen en overeenkomsten staan centraal. Belangrijkste begrippen (Hierarchie, groepsvorming, sociale positie, macht en zeggenschap dominanten en subculturen, pluriform, vooroordeel, stereotype, discriminatie racisme, tolerantie, migratie, emigratie integratie en de grondwet)	ML1K1/2/3/4/5/8	P3		3 Ja	PO	

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak PMV/ML
 Docent E. Muntinga/ S. Leenen
 Niveau KBL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	P1		3	Mens & Maatschappij	Centraal staat de mens, zijn herkomst, ontwikkeling en gedrag. Hoe wordt je wie je bent? Wetenschap, onderzoek en religie worden gebruikt om gedrag en dromen te verklaren en hierop te reflecteren.	ML1K1/2/3/4/5/8	P1		1 Ja	PO	Beoordeeld wordt de toepassing en gebruik van: Algehele onderzoeksvaardigheden, * Bronnen, * Schiftelijke communicatie, * Mondeling communicatie * Gebruik van internet, * Toepassen van zoektermen, * Stellen van onderzoeksvragen, * Office 365, * Meningsvorming, * Analyseren van cijfers
2	P2		3	Criminaliteit	Adv. actuele/ historische casussen worden dmv onderzoek tekst en beeld, maatschappelijke problemen (MP) onderzocht in binnen en buitenland. Leerlingen doen zelfstandig onderzoek naar een MP in Nederland. Belangrijkste begrippen (politiek, regering, publieke opinie, macht, machtsmiddelen tweede kamer, eerste kamer, hiërarchie, media, sociale media, belangen, dilemma)	ML1K1/2/3/4/5/8	P2		2 Ja	PO	* Argumentatie, * Toepassen van feiten, * Schrijven van een onderbouwd verslag, * Debatteren / delen van mening. Bij P1, 2, 3 wordt gebruik gemaakt van: laptop, internet, SOM, Word 365, de leerling moet iedere les een laptop bij zich hebben.
3	P3		3	Multiculturele Samenleving	Adv. actuele/ historische casussen wordt dmv onderzoek tekst en beeld, de context onderzocht van de multiculturele samenleving en het individu. Verschillen en overeenkomsten staan centraal. Belangrijkste begrippen (Hierarchie, groepsvorming, sociale positie, macht en zeggenschap dominanten en subculturen, pluriform, vooroordeel, stereotype, discriminatie racisme, tolerantie, migratie, emigratie integratie en de grondwet)	ML1K1/2/3/4/5/8	P3		3 Ja	PO	

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak PMV/ML
 Docent E. Muntinga/ S. Leenen
 Niveau GTL



Nr.	Periode	Lj.	Afk	Thema	Uitleg	Kerdoel / eindterm	Tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie / Toets	Vaardigheden
1	P1		3	Mens & Maatschappij	Centraal staat de mens, zijn herkomst, ontwikkeling en gedrag. Hoe wordt je wie je bent? Wetenschap, onderzoek en religie worden gebruikt om gedrag en dromen te verklaren en hierop te reflecteren.	ML1K1/2/3/4/5/8	P1		1 Ja	PO	Beoordeelc wordt de toepassing en gebruik van: Algehele onderzoeksvaardigheden, * Bronnen, * Schriftelijke communicatie, * Mondeling communicatie * Gebruik van internet, * Toepassen van zoektermen, * Stellen van onderzoeksvragen, * Office 365, * Meningsvorming, * Analyseren van cijfers
2	P2		3	Criminaliteit	Adv. actuele/ historische casussen worden dmv onderzoek tekst en beeld, maatschappelijke problemen (MP) onderzocht in binnen en buitenland. Leerlingen doen zelfstandig onderzoek naar een MP in Nederland. Belangrijkste begrippen (politiek, regering, publieke opinie, macht, machtsmiddelen tweede kamer, eerste kamer, hiërarchie, media, sociale media, belangen, dilemma)	ML1K1/2/3/4/5/8	P2		2 Ja	PO	* Argumentatie, * Toepassen van feiten, * Schrijven van een onderbouwd verslag, * Debatteren / delen van mening. Bij P1, 2, 3 wordt gebruik gemaakt van: laptop, internet, SON, Worc 365, de leerling moet iedere les een laptop bij zich hebben.
3	P3		3	Multiculturele Samenleving	Adv. actuele/ historische casussen wordt dmv onderzoek tekst en beeld, de context onderzocht van de multiculturele samenleving en het individu. Verschillen en overeenkomsten staan centraal. Belangrijkste begrippen (Hierarchie, groepsvorming, sociale positie, macht en zeggenschap dominanten en subculturen, pluriform, vooroordeel, stereotype, discriminatie racisme, tolerantie, migratie, emigratie integratie en de grondwet)	ML1K1/2/3/4/5/8	P3		3 Ja	PO	

Vestiging
Vak
Docent
Niveau
Leerjaar

Lentiz Geuzencollege
Profiel Economie en Ondernemen
M&O
BBL
2021-
2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerndoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	EOC1.1		Tekstboek Commercieel H1, H2, en H3 P/EO/ 1.1.5 t/m P/EO/ 1.1.11 Je leert de samenhang tussen doelgroep en marktpositie, je leert het belang van vak- en assortimentskennis. Je leert de samenhang tussen promotie en presentatie. Je leert de samenhang tussen reclame en marktpositie.	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
2			EOC1.2				45 min	2	n	PO	
3	wk 45		EOC1					2		Doelgroep en Assortiment	
9	wk 46-3	3	EO1.1		Tekstboek Secretarieel H1, H2 P/EO/2.1.1 Je leert een digitale agenda bij te houden (afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren).	P/EO/2.1 Back office werkzaamheden uitvoeren.	30 min	1	n	SO	
10			EO1.2		Tekstboek Secretarieel H3 P/EO/2.1.6 Je kan verschillende bestanden een digitale omgeving onderhouden, wijzigen en archiveren.		45 min	2	n	PO	
11	wk 50		EO1					2		Digitale agenda & bestanden	
12			EO2.1		Tekstboek Secretarieel H4		30 min	2	n	PO	
13			EO2.2		P/EO/2.1.2 Je kan werkzaamheden uitvoeren m.b.t. het		45 min	2	n	PO	
14	wk 3		EO2					2		Bijeenkomsten	
9	wk 46-3	3	EOA1.1		Tekstboek Administratie H1.1 t/m H1.6	P/EO/4.2.2 & 4.2.3 Je kent de begrippen 'Balans' en 'Grootboek' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	45 min	1	n	PO	
10			EOA1.2				90 min	1	n	SO	
11			EOA1.3		Tekstboek Administratie H2.2 t/m H2.6	P/EO/4.2.2 & 4.2.3 Je kent de 'Hulprekeningen van het Eigen Vermogen' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	90 min	2	n	SO	
12	wk 3		EOA1					3		Boekhouding 1	
4	wk 4-14	3	EOC2		Tekstboek Commercieel H4, 5, 6 P/EO/ 1.1. 1 t/m P/EO/1.1.3 Je kan van het begrip retailformule het onderdeel plaats herkennen en toepassen.	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
5			EOC3.1		Tekstboek Commercieel H9	P/EO/ 1.2 Je kan verkopen en afrekenen	30 min	2	n	MO	
6			EOC3.2				nvt	2	n	Kassatrainer digitaal	
7			EOC3.3				30 min	2	n	PO	Inpakken: zie PRS K/EO/7.1.4 Je kan decoratief inpakken.
8			EOC3					3		Verkoop & Afrekenen	
22	wk 4-14	3	EOL1.1		Tekstboek Logistiek In/ H1 en H2 Warehouse Trainer (digitaal)	P/EO/3.1, 3.3 Ontvangst en opslag van goederen. Voorraad bijhouden inventariseren en bestellen.	45 min	1	j	SO	
23			EOL1.2		Je kan goederen ontvangen, opslaan en intern transporteren.		30 min	2		PO	
24			EOL1.3		Je kan de begrippen met betrekking tot voorraad herkennen.		45 min	2	n	SO	
25	14		EOL1		Je kan administratief voorraadbeheer uitvoeren		45 min		n	Ontvangst en opslag	
19	wk 19-27	3	EOA2.1		Tekstboek Administratie H3 Je kent het begrip 'Proefbalans' en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	P/EO/4.2 De boekhouding van de onderneming bijhouden	60 min	1	n	SO	
20			EOA2.2		Tekstboek Administratie H4.1 & H4.2 Je kent de begrippen 'Inkopen op rekening en Verkoop op rekening' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding. Tekstboek Administratie H4.3 t/m H4.6 Je kent de verschillende boekingsstukken en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.		60 min	1	n	SO	
21	wk 27		EOA2					2		Boekhouding 2	

Voor de leerlingen bestaat het schoolexamen uit het voortschrijdend gemiddelde van leerjaar 3 en 4 bij elkaar. In het schoolexamen zitten:

Het eindcijfer voor het profielvak vak E&O levert een eigen schoolexamencijfer op. Dit cijfer wordt gemiddeld met het centraal eindexamen (CSPE) economie en ondernemen, waarbij het schoolexamen voor 1/2 deel meetelt in dat gemiddelde en het centraal examen voor een 1/2

Vestiging
Vak
Docent
Niveau
Leerjaar

Lentiz Geuzencollege
Profiel Economie en Ondernemen
M&O
KBL
2021-
2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	EOC1.1		Tekstboek Commercieel H1, H2, en H3 P/EO/ 1.1.5 t/m P/EO/ 1.1.11 Je leert de samenhang tussen doelgroep en marktpositie, je leert het belang van vak- en assortimentskennis. Je leert de samenhang tussen promotie en presentatie. Je leert de samenhang tussen reclame en marktpositie.	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen, toepassen en omschrijven t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
2			EOC1.2				45 min	2	n	PO	
3	wk 45		EOC1					2		Doelgroep en Assortiment	
9	wk 46-3	3	EOS1.1		Tekstboek Secretarieel H1, H2 P/EO/2.1.1 Je leert een digitale agenda bij te houden (afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren).	P/EO/2.1.1 Je leert een digitale agenda bij te houden (afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren).	30 min	1	n	SO	
10			EOS1.2		Tekstboek Secretarieel H3 P/EO/2.1.6 Je kan verschillende bestanden een digitale omgeving onderhouden, wijzigen en archiveren.	P/EO/2.1.6 Je kan verschillende bestanden een digitale omgeving onderhouden, wijzigen en archiveren.	45 min	2	n	PO	
11	wk 50		EOS1					2		Digitale agenda & bestanden	
12			EOS2.1		Tekstboek Secretarieel H4	P/EO/2.1.2 Je kan werkzaamheden uitvoeren i.v.m. het voorbereiden en organiseren van kleinschalige bijeenkomsten.	30 min	2	n	PO	
13			EOS2.2		P/EO/2.1.2 Je kan werkzaamheden uitvoeren m.b.t. het		45 min	2	n	PO	
14	wk 3		EOS2					2		Bijeenkomsten	
15	wk 46-3	3	EOA1.1		Tekstboek Administratie H1.1 t/m H1.6	P/EO/4.2 De boekhouding van de onderneming bijhouden	45 min	1	n	PO	
16			EOA1.2		Je kent de begrippen 'Balans' en 'Grootboek' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de		90 min	1	n	SO	
17			EOA1.3		Tekstboek Administratie H2.2 t/m H2.6 Je kent de 'Hulp rekeningen van het Eigen Vermogen' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.		90 min	2	n	SO	
18	wk 3		EOA1					3		Boekhouding 1	
4	wk 4-14	3	EOC2		Tekstboek Commercieel H4, 5, 6 P/EO/ 1.1. 1 t/m P/EO/1.1.3 Je kan van het begrip retailformule het onderdeel plaats herkennen en toepassen.	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
5			EOC3.1		Tekstboek Commercieel H9	P/EO/ 1.2 Je kan verkopen en afrekenen	30 min	2	n	MO	
6			EOC3.2				nvt	2	n	Kassatrainer digitaal	
7			EOC3.3				30 min	2	n	PO	Inpakken: zie PRS K/EO/7.1.4 Je kan decoratief inpakken.
8			EOC3					3		Verkoop & Afrekenen	
22	wk 4-14	3	EOL1.1		Tekstboek Logistiek In/ H1 en H2 Warehouse Trainer (digitaal)	P/EO/3.1, 3.3 Ontvangst en opslag van goederen. Voorraad bijhouden inventariseren en bestellen.	45 min	1	j	SO	
23			EOL1.2		Je kan goederen ontvangen, opslaan en intern transporteren.		30 min	2	j	PO	
24			EOL1.3		Je kan de begrippen met betrekking tot voorraad herkennen.		45 min	2	n	SO	
25	14		EOL1		je kan administratief voorraadbeheer uitvoeren.		45 min	1		Ontvangst en opslag	
19	wk 19-27	3	EOA2.1		Tekstboek Administratie H3 Je kent het begrip 'Proefbalans' en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	P/EO/4.2 De boekhouding van de onderneming bijhouden	60 min	1	n	SO	
20			EOA2.2		Tekstboek Administratie H4.1 & H4.2 Je kent de begrippen 'Inkopen op rekening en Verkopen op rekening' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en		60 min	1	n	SO	
					Tekstboek Administratie H4.3 t/m H4.6 Je kent de verschillende boekingsstukken en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.						
21	wk 27		EOA2					2		Boekhouding 2	

Voor de leerlingen bestaat het schoolexamen uit het voortschrijdend gemiddelde van leerjaar 3 en 4 bij elkaar. In het schoolexamen zitten:

Het eindcijfer voor het profielvak vak E&O levert een eigen schoolexamencijfer op. Dit cijfer wordt gemiddeld met het centraal eindexamen (CSPE) economie en ondernemen, waarbij het schoolexamen voor 1/2 deel meetelt in dat gemiddelde en het centraal examen voor een 1/2

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Profiel Economie en Ondernemen
 Docent M&O
 Niveau GL
 Leerjaar 2021-2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	EOC1.1		Tekstboek Commercieel H1, H2, en H3 P/EO/ 1.1.5 t/m P/EO/ 1.1.11 Je leert de samenhang tussen doelgroep en marktpositie, je leert het belang van vak- en assortimentskennis. Je leert de samenhang tussen promotie en presentatie. Je leert de samenhang tussen reclame en	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen, toepassen en omschrijven t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
2			EOC1.2				45 min	2	n	PO	
3	wk 45		EOC1					2		Doelgroep en Assortiment	
9	wk 46-3	3	EO1.1		Tekstboek Secretarieel H1, H2 P/EO/2.1.1 Je leert een digitale agenda bij te houden (afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren).	P/EO/2.1.1 Je leert een digitale agenda bij te houden (afspraken maken, invoeren, verplaatsen en annuleren).	30 min	1	n	SO	
10			EO1.2		Tekstboek Secretarieel H3 P/EO/2.1.6 Je kan verschillende bestanden een digitale omgeving onderhouden, wijzigen en archiveren.	P/EO/2.1.6 Je kan verschillende bestanden een digitale omgeving onderhouden, wijzigen en archiveren.	45 min	2	n	PO	
11	wk 50		EO1					2		Digitale agenda & bestanden	
12			EO2.1		Tekstboek Secretarieel H4	P/EO/2.1.2 Je kan werkzaamheden uitvoeren i.v.m. het voorbereiden en organiseren van kleinschalige bijeenkomsten.	30 min	2	n	PO	
13			EO2.2		P/EO/2.1.2 Je kan werkzaamheden uitvoeren m.b.t. het		45 min	2	n	PO	
14	wk 3		EO2					2		Bijeenkomsten	
15	wk 46-3	3	EOA1.1		Tekstboek Administratie H1.1 t/m H1.6	P/EO/4.2.2 & 4.2.3 Je kent de begrippen 'Balans' en 'Grootboek' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	45 min	1	n	PO	
16			EOA1.2				90 min	1	n	SO	
17			EOA1.3		Tekstboek Administratie H2.2 t/m H2.6	P/EO/4.2.2 & 4.2.3 Je kent de 'Hulprekeningen van het Eigen Vermogen' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	90 min	2	n	SO	
18	wk 3		EOA1					3		Boekhouding 1	
4	wk 4-14	3	EOC2		Tekstboek Commercieel H4, 5, 6 P/EO/ 1.1.1 t/m P/EO/1.1.3 Je kan van het begrip retailformule het onderdeel plaats herkennen en toepassen.	P/EO/ 1.1. De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep het assortiment en de marktpositie.	45 min	1	n	SO	
5			EOC3.1		Tekstboek Commercieel H9	P/EO/ 1.2 Je kan verkopen en afrekenen	30 min	2	n	MO	
6			EOC3.2				nvt	2	n	Kassatrainer digitaal	
7			EOC3.3				30 min	2	n	PO	Inpakken zie PRS K/EO/7.1.4 Je kan decoratief inpakken.
8			EOC3					3		Verkoop & Afrekenen	
22	wk 4-14	3	EOL1.1		Tekstboek Logistiek In/ H1 en H2	P/EO/3.1, 3.3 Ontvangst en opslag van goederen. Voorraad bijhouden inventariseren en bestellen.	45 min	1	j	SO	
23			EOL1.2		Je kan goederen ontvangen, opslaan en intern transporteren.		30 min	2	j	PO	
24			EOL1.3		Je kan de begrippen met betrekking tot voorraad herkennen.		45 min	2	n	SO	
25	14		EOL1		je kan administratief voorraadbeheer uitvoeren.		45 min	2		Ontvangst en opslag	
19	wk 19-27	3	EOA2.1		Tekstboek Administratie H3 Je kent het begrip 'Proefbalans' en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.	P/EO/4.2 De boekhouding van de onderneming bijhouden	60 min	1	n	SO	
20			EOA2.2		Tekstboek Administratie H4.1 & H4.2 Je kent de begrippen 'Inkopen op rekening' en 'Verkoop op rekening' en kunt de financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding. Teksboek Administratie H4.3 t/m H4.6 Je kent de verschillende boekingsstukken en kunt financiële feiten m.b.t. deze lezen en verwerken in de boekhouding.		60 min	1	n	SO	
21	wk 27		EOA2					2		Boekhouding 2	

Voor de leerlingen bestaat het schoolexamen uit het voortschrijdend gemiddelde van leerjaar 3 en 4 bij elkaar. In het schoolexamen zitten:

Het eindcijfer voor het profielvak vak E&O levert een eigen schoolexamencijfer op. Dit cijfer wordt gemiddeld met het centraal eindexamen (CSPE) economie en ondernemen, waarbij het schoolexamen voor 1/2 deel meetelt in dat gemiddelde en het centraal examen voor een 1/2

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 35-27	3	DRT1		Hoofdstuk 1 Soorten Drones	K/PIE/xx.1 het onderscheiden van de type drones en het kennen van de principes van het vliegen, de techniek van vluchtsensoren en de toepassingsmogelijkheden daarvan	45 min	1	n	SO	
2	wk 35-27	3	DRT1		Hoofdstuk 2 Wet en regelgeving	K/PIE/XX.2 het kennen van de wet- en regelgeving die geldt voor het vliegen met drones	45 min	1	n	SO	
3	wk 35-8	4	DRT3		Hoofdstuk 3 Maken van een vluchtplan	K/PIE/XX.3 Interpretieren van een eenvoudig vluchtplan en een ontwerp daarvan maken	45 min	1	n	SO	
4		4	DRT4			K/PIE/XX.4 Uitvoeren van een vlucht met een drone in een beroepssituatie op basis van zelfontworpen vluchtplan.	45 min	2	n	PO	
5							45 min	2	n	PO	
6		4	DRT4		bedrijfsbezoek	K/PIE/XX.5 Bezoek aan een bedrijf, dat gebruik maakt van drones op professionele manier, en op basis daarvan een verslag maken	120 min	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen drt <https://www.platformsvmbbo.nl/wp-content/uploads/2021/01/Dronetechniek-1.pdf>

[illegible]

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Eindtermen/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 35-27	3	DRT1		Hoofdstuk 1 Soorten Drones	K/PIE/xx.1 het onderscheiden van de type drones en het kennen van de principes van het vliegen, de techniek van vluchtsensoren en de toepassingsmogelijkheden daarvan	45 min	1	n	SO	
2	wk 35-27	3	DRT1		Hoofdstuk 2 Wet en regelgeving	K/PIE/XX.2 het kennen van de wet- en regelgeving die geldt voor het vliegen met drones	45 min	1	n	SO	
3	wk 35-8	4	DRT3		Hoofdstuk 3 Maken van een vluchtplan	K/PIE/XX.3 Interpretieren van een eenvoudig vluchtplan en een ontwerp daarvan maken	45 min	1	n	SO	
4		4	DRT4			K/PIE/XX.4 Uitvoeren van een vlucht met een drone in een beroepssituatie op basis van zelfontworpen vluchtplan.	45 min	2	n	PO	
5							45 min	2	n	PO	
6		4	DRT4		bedrijfsbezoek	K/PIE/XX.5 Bezoek aan een bedrijf, dat gebruik maakt van drones op professionele manier, en op basis daarvan een verslag maken	120 min	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen drt <https://www.platformsvmbbo.nl/wp-content/uploads/2021/01/Dronetechniek-1.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Distributie 1716 (dst)
 Docent M&O
 Niveau BBL
 Leerjaar 2021-2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 4-14	3	DST1		Warehouse Trainer (digitaal)	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen K/EO/3.1.1 goederen ontvangen: signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier K/EO/3.1.2 goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen K/EO/3.1.3 goederen verplaatsen K/EO/3.2.1 geautomatiseerd voorraadbeheer met een warehousemanagementsysteem(WMS) uitvoeren	240 min	2	n	PO	
2		3	DST2		Tekstboek Logistiek Inl. H1 en H2	K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. K/EO/3.2.2 verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren K/EO/3.1.8 leveringsvoorwaarden toepassen, met name franco, niet-franco, onder rembours, levertijd	45 min	1	n	SO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen dst

<https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-3-Distributie.pdf>

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 4-14	3	DST1		Warehouse Trainer (digitaal)	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen K/EO/3.1.1 goederen ontvangen: signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen melden bij de leidinggevend en contact opnemen met de vervoerder of leverancier K/EO/3.1.2 goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen K/EO/3.1.3 goederen verplaatsen K/EO/3.2.1 geautomatiseerd voorraadbeheer met een warehousemanagementsysteem(WMS) uitvoeren	240 min	2	n	PO	
2		3	DST2		Tekstboek Logistiek Inl. H1 en H2	K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. K/EO/3.2.2 verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren K/EO/3.1.8 leveringsvoorwaarden toepassen, met name franco, niet-franco, onder rembours, levertijd	45 min	1	n	SO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen dst <https://www.platformsymbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-3-Distributie.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Distributie 1716 (dst)
 Docent M&O
 Niveau GTL
 Leerjaar 2021-2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 4-14	3	DST1		Warehouse Trainer (digitaal)	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen K/EO/3.1.1 goederen ontvangen: signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier K/EO/3.1.2 goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen K/EO/3.1.3 goederen verplaatsen K/EO/3.2.1 geautomatiseerd voorraadbeheer met een warehousemanagementsysteem(WMS) uitvoeren	240 min	2	n	PO	
2		3	DST2		Tekstboek Logistiek Inl. H1 en H2	K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. K/EO/3.2.2 verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren K/EO/3.1.8 leveringsvoorwaarden toepassen, met name franco, niet-franco, onder rembours, levertijd	45 min	1	n	SO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen dst <https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-3-Distributie.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Marketing 1714 (mar)
 Docent M&O
 Niveau BBL
 Leerjaar 2021-

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	MAR1		Tekstboek Commercieel H3 retailformule herkennen en toepassen	Je kan de K/EO/1.1 Het beoordelen van een bestaande retailformule	45 min	1	n	SO	
2			MAR2.1		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep en marktpositie.		45 min	2		SO	
3			MAR 2.2		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van assortiment.		45 min	2		PO	
4	wk 44		MAR2					2	n	Retailformule	
5	wk 4-14	3	MAR3		Tekstboek Commercieel H 1, 2, S Je kan verbetervoorstellen aangeven en presenteren.	K/EO/1.2 Het verbeteren van een bestaande retailformule	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen marketing

<https://www.platformsvmbn.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-1-Marketing.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Marketing 1714
 Docent M&O
 Niveau KBL
 Leerjaar 2021-

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	MAR1		Tekstboek Commercieel H3	Je kan de	K/EO/1.1 Het beoordelen van een bestaande retailformule	45 min	1	n	SO
					retailformule herkennen en toepassen						
2			MAR2.1		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep en marktpositie.		45 min	2		SO	
3			MAR 2.2		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van assortiment.		45 min	2		PO	
4	wk 44		MAR2					2	n	<i>Retailformule</i>	
5	wk 4-14	3	MAR3		Tekstboek Commercieel H 1, 2, 5 Je kan verbetervoorstellen aangeven en presenteren.	K/EO/1.2 Het verbeteren van een bestaande retailformule	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen marketing

<https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-1-Marketing.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Marketing 1714
 Docent M&O
 Niveau GL
 Leerjaar 2021-

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Cpmerkingen
1	wk 36-44	3	MAR1		Tekstboek Commercieel H3 retailformule herkennen en toepassen	Je kan de K/EO/1.1 Het beoordelen van een bestaande retailformule	45 min	1	n	SO	
2			MAR2.1		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep en marktpositie.		45 min	2		SO	
3			MAR 2.2		Aan de hand van marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van assortiment.		45 min	2		PO	
4	wk 44		MAR2					2	n	<i>Retailformule</i>	
5	wk 4-14	3	MAR3		Tekstboek Commercieel H 1, 2, 5 Je kan verbetervoorstellen aangeven en presenteren.	K/EO/1.2 Het verbeteren van een bestaande retailformule	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen marketing

<https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/EO-keuzevak-1-Marketing.pdf>

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	PRS1		Tekstboek P&S H1 t/m 4	K/EO/7.1.1 Je kan een artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	45 min	1	n	SO	
2	wk 44		PRS2			K/EO/7.1.5 Je kan een logo ontwerpen	nvt	2	n	PO	
3	wk 4-14	3	PRS3		Tekstboek P&S H5 t/m 7	K/EO/7.1.2 Je kan etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	nvt	2	n	PO	
4			PRS4			K/EO/7.1.6.1 Je kan een folder en advertentie ontwerpen	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen prs

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-7-Presentatie-en-styling.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Presentatie & styling
 Docent M&O
 Niveau KBL
 Leerjaar 2021-
 2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	PRS1		Tekstboek P&S H1 t/m 4	K/EO/7.1.1 Je kan een artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	45	1	n	SO	
2	wk 44		PRS2			K/EO/7.1.5 Je kan een logo ontwerpen	nvt	2	n	PO	
3	wk 4-14	3	PRS3		Tekstboek P&S HS t/m 7	K/EO/7.1.2 Je kan etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	nvt	2	n	PO	
4			PRS4			K/EO/7.1.6.1 Je kan een folder en advertentie ontwerpen	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen prs

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-7-Presentatie-en-styling.pdf>

Vestiging
Vak
Docent
Niveau
Leerjaar

Lentiz Geuzencollege
Presentatie & styling
M&O
GL
2021-
2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	PRS1		Tekstboek P&S H1 t/m 4	K/EO/7.1.1 Je kan een artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie	45	1	n	SO	
2	wk 44		PRS2			K/EO/7.1.5 Je kan een logo ontwerpen	nvt	2	n	PO	
3	wk 4-14	3	PRS3		Tekstboek P&S H5 t/m 7	K/EO/7.1.2 Je kan etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	nvt	2	n	PO	
4			PRS4			K/EO/7.1.6.1 Je kan een folder en advertentie ontwerpen	nvt	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen prs

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-7-Presentatie-en-styling.pdf>

PTA

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Multimedia Productie maken 1904
 Docent M&O
 Niveau BBL
 Leerjaar 2021-2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 19-27	3	MMP1	Multimedia	Werkboek Website en webapplicatie ontwerpen en maken.	P/DP/ 4.3 Een website ontwerpen en samenstellen	45 min	1	n	SO	
				Product maken	Deel A en Deel B						
2			MMP2				90 min	3	n	PO	Zie K/EO/7.1 Presentatie en Styl ng technieken uitvoeren

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen MMPM

<https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/DP-Moduul-4-Multimediale-productie-maken.pdf>

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Multimedia Productie maken 1904
 Docent M&O
 Niveau KBL
 Leerjaar 2021-
 2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 19-27	3	MMP1		Werkboek Website en webapplicatie ontwerpen en maken. Deel A en Deel B	P/DP/ 4.3 Een website ontwerpen en samenstellen	45 min	1	n	SO	
2			MMP2				90 min	3	n	PO	Zie : K/EO/7.1 Presentatie en Styling technieken uitvoeren

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen MMPM

<https://www.platformsvmbn.nl/wp-content/uploads/2020/06/DP-Moduul-4-Multimediale-productie-maken.pdf>

PTA

Vestiging	Lentiz Geuzencollege
Vak	Multimedia Productie maken 1904
Docent	M&O
Niveau	GL
Leerjaar	2021-2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 19-27	3	MMP1		Werkboek Website en webapplicatie ontwerpen en maken. Deel A en Deel B	P/OP/ 4.3 Een website ontwerpen en samenstellen	45 min	1	n	SO	
2			MMP2				90 min	3	n	PO	Zie : K/EO/7.1 Presentatie en Styling technieken uitvoeren

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen MMPPM

<https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2020/06/DP-Moduul-4-Multimediale-productie-maken.pdf>

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 46-3	3	OND1		Tekstboek Ondernemen H1, 2 Je kan je persoonlijke gegevens noemen, je kan je persoonlijke motieven noemen, je kan je persoonlijke kwaliteiten noemen, je kan je keuze voor een ondernemingsvorm motiveren	K/EQ/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven	60 min	2	n	PO	
2	wk19-27	3	OND2		Tekstboek Ondernemen H3,H4 kan het doel van de onderneming noemen Je kan de markt beoordelen	Je K/EQ/5.2 een marketingplan maken	45 min	1	n	SO	
3	wk 24 wk 27		OND3		Je kan een marketingmix ontwerpen en toepassen je kan inkoop en verkoopbeleid toepassen		45 min	2	n	PO	

Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.

beschrijving eindtermen OND

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-5-Ondernemen.pdf>

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 46-3	3	OND1		Tekstboek Ondernemen H1, 2 Je kan je persoonlijke gegevens noemen, je kan je persoonlijke motieven noemen, je kan je persoonlijke kwaliteiten noemen, je kan je keuze voor een ondernemingsvorm motiveren	K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven	60 min	2	n	PO	
2	wk19-27	3	OND2		Tekstboek Ondernemen H3,H4 kan het doel van de onderneming noemen Je kan de markt beoordelen	Je K/EO/5.2 een marketingplan maken	45 min	1	n	SO	
3	wk 24 wk 27		OND3		Je kan een marketingmix ontwerpen en toepassen je kan inkoop en verkoopbeleid toepassen		45 min	2	n	PO	
Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.											
beschrijving eindtermen OND		https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-5-Ondernemen.pdf									

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 46-3	3	OND1		Tekstboek Ondernemen H1, 2 Je kan je persoonlijke gegevens noemen, je kan je persoonlijke motieven noemen, je kan je persoonlijke kwaliteiten noemen, je kan je keuze voor een ondernemingsvorm motiveren	K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven	60 min	2	n	PO	-
2	wk19-27	3	OND2		Tekstboek Ondernemen H3,H4 kan het doel van de onderneming noemen Je kan de markt beoordelen	Je K/EO/5.2 een marketingplan maken	45 min	1	n	SO	
3	wk 24		OND3		Je kan een marketingmix ontwerpen en toepassen je kan inkoop en verkoopbeleid toepassen		45 min	2	n	PO	
	wk 27										
Het eindcijfer voor het keuzevak wordt berekend tot een Schoolexamencijfer, het cijfer mag niet lager zijn dan een 4.											
beschrijving eindtermen OND https://nieuwvmbn.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbn.nl/wp-content/uploads/2017/03/EO-keuzevak-5-Ondernemen.pdf											

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau BBL
 Leerjaar 2021-2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	LOB1	Voorstellen			45		n	afvinken/voldaan	
2	wk 46- 4	3	LOB2	Excusieverslag			45		n	afvinken/voldaan	
3	wk 47	3	LOB3	LOB gesprek 1			15		n	afvinken/voldaan	
4	wk 47	3	LOB4	Beroepshouding 1			nvt		n	O/V/G	
5	wk 46- 26	3	LOB5	Bijhouden stageblog			26x10		n	afvinken/voldaan	
6	wk 11	3	LOB6	LOB gesprek 2			15		n	afvinken/voldaan	
7	wk 26	3	LOB7	Stagebeoordeling			nvt		n	O/V/G	
8	wk 26	3	LOB8	Beroepshouding 2			nvt		n	O/V/G	

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen niet bevorderd worden naar het examenjaar.

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau KBL
 Leerjaar 2021-2022



nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	LOB1	Voorstellen			45		n	afvinken/voldaan	
2	wk 46- 4	3	LOB2	Excusieverslag			45		n	afvinken/voldaan	
3	wk 47	3	LOB3	LOB gesprek 1			15		n	afvinken/voldaan	
4	wk 47	3	LOB4	Beroepshouding 1			nvt		n	O/V/G	
5	wk 46- 26	3	LOB5	Bijhouden stageblog			26x10		n	afvinken/voldaan	
6	wk 11	3	LOB6	LOB gesprek 2			15		n	afvinken/voldaan	
7	wk 26	3	LOB7	Stagebeoordeling			nvt		n	O/V/G	
8	wk 26	3	LOB8	Beroepshouding 2			nvt		n	O/V/G	

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen niet bevorderd worden naar het examenjaar.

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau GL
 Leerjaar 2021-2022

nr	Periode	Leerjaar	Afk.	Thema	Uitleg	Kerdoel/ Eindterm	tijdsduur	Weging	Herkansing	Presentatie/ Toets	Opmerkingen
1	wk 36-44	3	LOB1	Voorstellen			45 min		n	afvinken/voldaan	
2	wk 46- 4	3	LOB2	Excusieverslag			45 min		n	afvinken/voldaan	
3	wk 47	3	LOB3	LOB gesprek 1			15 min		n	afvinken/voldaan	
4	wk 47	3	LOB4	Beroepshouding 1			nvt		n	O/V/G	
5	wk 46- 26	3	LOB5	Bijhouden stageblog			26x10		n	afvinken/voldaan	
6	wk 11	3	LOB6	LOB gesprek 2			15 min		n	afvinken/voldaan	
7	wk 26	3	LOB7	Stagebeoordeling			nvt		n	O/V/G	
8	wk 26	3	LOB8	Beroepshouding 2			nvt		n	O/V/G	

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen niet bevorderd worden naar het examenjaar.

Eindexamenreglement

vmbo

2021-2023

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1		ALGEMENE BEPALINGEN	
Artikel 1	.....	Begripsbepalingen	1
Artikel 2	.....	Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	2
Artikel 3	.....	De Examencommissie	2
Artikel 4	.....	Onvoorziene gevallen	2
Artikel 5	.....	Toelating tot het eindexamen	2
Artikel 6	.....	Afnemen eindexamen	3
Artikel 7	.....	Indeling eindexamen	3
Artikel 8	.....	Onregelmatigheden	3
Artikel 9	.....	Afwijking wijze van examineren	4
Artikel 10	.....	Geheimhouding	5
HOOFDSTUK 2		INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	
Artikel 11	.....	Examenprogramma	6
Artikel 12	.....	Vrijstellingen	6
HOOFDSTUK 3		HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 13	.....	Inrichting schoolexamen	7
Artikel 14	.....	Verhinderings, verzuim, te laat komen	7
HOOFDSTUK 4		TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 15	.....	Cijferbepalingen en beoordelingen	9
Artikel 16	.....	Beroep	10
Artikel 17	.....	Eindbeoordeling schoolexamen	10
Artikel 18	.....	Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen	11
HOOFDSTUK 5		HET CENTRAAL EXAMEN	
Artikel 19	.....	Inrichting van het centraal examen	12
Artikel 20	.....	Toelating tot het centraal examen	12
Artikel 21	.....	Gecommitteerden	12
Artikel 22	.....	Toetsen centraal examen	13
Artikel 23	.....	Verhinderings centraal examen en bijzondere omstandigheden	13
Artikel 24	.....	Beoordeling toetsen centraal examen	14
HOOFDSTUK 6		UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	
Artikel 25	.....	Eindcijfer eindexamen	15
Artikel 26	.....	Uitslag	15
Artikel 27	.....	Extra vakken	16
Artikel 28	.....	Judicium Cum Laude	16
Artikel 29	.....	Herkansing centraal examen	17
Artikel 30	.....	Diploma en cijferlijst	17
Artikel 31	.....	Terugtrekken voor het examen	18
Artikel 32	.....	Duplicaten en afgifte verklaringen	18
Artikel 33	.....	Certificaten	18

HOOFDSTUK 7

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34	.....	Bewaren examenwerk	19
Artikel 35	.....	Spreiding voltooiing eindexamen	19
Artikel 36	.....	Vrijstellingen in het VAVO	19
Artikel 37	.....	Gegevensverstrekking	20

1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. onze Minister: onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- c. inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- d. bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep;
- e. directie: de vestigingsdirecteur van een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep óf een van de andere personen, die behoren tot het management team van de vestiging.
- f. kandidaat: een ieder (m/v) die door het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten; omwille van de leesbaarheid wordt in deze tekst slechts de mannelijke vorm gebruikt.
- g. school: een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep.
- h. toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
- i. gecommiteerde: een gecommiteerde als bedoeld in artikel 36 van het indexamenbesluit;
- j. examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- k. eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eind-examen voorgeschreven vakken;
- l. het Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
- m. het Inrichtingsbesluit: het Inrichtingsbesluit WVO;
- n. vakken: vakken en andere programmaonderdelen als bedoeld in het Inrichtings- en Eindexamenbesluit;
- o. voortgangsdossier: het geheel aan resultaten van een schooljaar op grond waarvan een kandidaat wel of niet wordt bevorderd naar een hoger leerjaar;
- p. examendossier: het geheel aan resultaten en eisen waaraan een leerling voor het schoolexamen moet voldoen;
- q. profielwerkstuk: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
- r. voortgangstoets: een toets waarvan het resultaat alleen meetelt in het voortgangsdossier;
- s. tentamen: een toets waarvan het resultaat meetelt in het examendossier en eventueel ook in het voortgangsdossier.
- t. herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- u. schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- v. commissie van beroep examens: de door het bevoegd gezag ingestelde commissie waarbij tegen een beslissing van de directie beroep kan worden aangetekend;
- w. VAVO: een opleiding voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a. van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- x. CvTE: de door de minister ingestelde Commissie voor Toetsing en Examinering;
- y. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer te Groningen);
- aa. Profiel(vak): een combinatie van verschillende examenprogramma's, die binnen een bepaald profiel vallen (bijv. produceren, installeren en energie – PIE; zorg en welzijn – Z&W; economie en ondernemen – E&O; groen – GR en dienstverlening en producten – D&P);
- bb. CSPE – centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak.

Artikel 2 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

- 1 Het bevoegd gezag heeft, ter uitvoering van het Eindexamenbesluit VO, laatstelijk gewijzigd 24 augustus 2015, [Staatsblad 2015/340] het examenreglement vastgesteld.
- 2 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
- 3 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. Het examenreglement ligt bij de administratie van de school ter inzage en is voor ouders en leerlingen via de website www.lentiz.nl te raadplegen. Leerlingen en ouders worden hierover tijdens de informatieavond en schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 3 De examencommissie

Artikel 3.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 1 Een examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag. Dit verslag is op verzoek voor de leden van de MR/OR beschikbaar/op vraagbaar.

Artikel 3.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke school.
- 2 De examencommissie kent een oneven aantal leden en bestaat uit minimaal 3 leden.
- 3 Tot lid van de examencommissie worden niet benoemd:
 - leden van het bevoegd gezag,
 - de directeur van de school,
 - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - leerlingen van de school en
 - hun wettelijke vertegenwoordigers.
- 4 De examencommissie heeft een zekere mate van deskundigheid met betrekking tot de verschillende schoolsoorten, de regelgeving over toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs, en de kwaliteit van toetsing en examinering.

Artikel 4 Onvoorziene gevallen

- 1 In alle gevallen waarin het Examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directie. De directie deelt zijn beslissing binnen twee werkdagen schriftelijk mee aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

- 1 De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

- 2 Indien een leerling als bedoeld in lid 1 het eindexamen niet met goed gevolg aflegt, wordt hij in de gelegenheid gesteld het laatste leerjaar te herhalen en opnieuw een eindexamen af te leggen.
- 3 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, die niet als leerling van de school is ingeschreven, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 6 Afnemen eindexamen

- 1 De directie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2 Het bevoegd gezag heeft besloten dat de directeuren in eerste instantie uitvoering zullen geven aan het examenreglement. De directeuren zijn gemandateerd tot het ondertekenen van de examendocumenten.
- 3 De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 7 Indeling eindexamen

- 1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 2 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt door school afgenomen in de loop van de leerjaren 3 en 4 vmbo. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- 3 Het schoolexamen vmbo (voor zover het de theoretische- en de gemengde leerweg betreft) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 4 Het profielwerkstuk vmbo GL/TL betreft een thema dat past binnen het profiel.
- 5 Het centraal examen wordt afgenomen in het vierde leerjaar van het vmbo. Vervroegd examen doen voor een bepaald vak in het derde leerjaar, als ook gespreid examen doen in het vierde en vijfde leerjaar is mogelijk.
- 6 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

Artikel 8 Onregelmatigheden

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden, kunnen zijn:
- a. het opleggen van een nieuw onderzoek over dezelfde stof,
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen,

- 3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk eerst mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. De kandidaat stuurt tevens een kopie van deze brief naar de school.
- Adres van de commissie van beroep:*
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Adres van de school:
Zie voorblad van dit examenreglement
- 5 Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eind-examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Voor verdere informatie over de afhandeling van klachten bij de commissie van beroep examens verwijzen wij naar 'De Klachtenregeling – Lentiz onderwijsgroep' (zie onze site www.lentiz.nl).

Artikel 9 Afwijking wijze van examineren

- 1 De directie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

- 3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften uit het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van doorslaggevende betekenis is.
- 4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 10 Geheimhouding

- 1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11 Examenprogramma

- 1 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Theoretische Leerweg (TL), omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - b. de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, en
- 2 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Gemengde Leerweg (GL), omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - b. de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - c. in het vrije deel een nog niet in het profieldeel gekozen vak,
 - d. een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 2 profieldelen omvat en (2) twee beroepsgerichte keuzevakken.
- 3 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Kader- en Basisberoepsgerichte Leerwegen (KL en BL), omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - b. de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - c. een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 4 profieldelen omvat en (2) vier beroepsgerichte keuzevakken.
- 4 De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma-onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
- 5 Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
- 6 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 7 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Zij kunnen in bepaalde vakken vervroegd examen doen en zij kunnen bepaalde vakken op een hoger niveau afsluiten.
- 8 Het examenprogramma per vak is in te zien en te downloaden via www.examenblad.nl

Artikel 12 Vrijstellingen

- 1 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van onderwijs in het (deel)vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Vanuit de school wordt er op dat moment voor een vervangende opdracht gezorgd. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

3 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 13 Inrichting schoolexamen

- 1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Dit examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eind-examen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven.
- 2 Het schoolexamen kent in het examendossier vier (evt. digitaal in te zetten) toetsvormen:
 - a. toetsen met open en gesloten vragen; een mondelinge toets en kijk- en luistertoets,
 - b. praktische opdrachten,
 - c. het handelingsdeel,
 - d. het profielwerkstuk (alleen voor TL/GL).
- 3 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen vmbo, met inbegrip van de handelingsdelen en het profielwerkstuk (bij GL en TL) wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 4 Is een handelingsdeel of een profielwerkstuk niet op de vastgestelde tijd (zie artikel 12.4) ingeleverd, dan wordt na contact met ouders en kandidaat een uiterste inleverdatum vastgesteld. Wanneer de opdrachten op die datum nog niet zijn ingeleverd, vindt uitsluiting van de diplomering plaats.
- 5 In heel uitzonderlijke gevallen kan de leerling – na overleg met de school – tot uiterlijk één week voor de uitslag van het examen het profielwerkstuk vmbo inleveren. Wanneer de opdrachten op die datum nog niet als voldoende zijn beoordeeld, vindt uitsluiting van de diplomering plaats.

Artikel 14 Verhinderung, verzuim, te laat komen

- 1 Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat, niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, moet dit door een van de ouders c.q. verzorgers alleen telefonisch vóór of op de dag van de toets officieel worden gemeld aan de administratie van de school. Direct na terugkomst op school, maar uiterlijk binnen drie schooldagen, dient een verklaring, bij minderjarige leerlingen ondertekend door een van de ouders c.q. verzorgers, ingeleverd te worden bij de voor de betreffende afdeling verantwoordelijke teamleider. In deze verklaring moet de reden van het verzuim vermeld staan. De directeur kan tevens verlangen dat er een afspraak wordt gemaakt met de schoolarts.
- 2 Onder de in lid 1 genoemde onderdelen van het schoolexamen vallen zowel de schriftelijke, mondelinge en kijk- en luistertoetsen als ook de praktische opdrachten, handelingsdeel en profielwerkstuk. In de laatste gevallen gaat het hierbij om de verhindering het betreffende onderdeel op de uiterste of afgesproken datum in te leveren, te presenteren, dan wel uit te voeren.
- 3 Wanneer de in lid 1 genoemde melding ontbreekt óf de vereiste verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest. Het rooster verkeerd lezen, zich vergissen in de tijd of dag, zich verslapen en dergelijke zijn geen geldige redenen voor het verzuim.
- 4 Indien de directie het verzuim als "geldig" aanmerkt, moeten de gemiste onderdelen na terugkeer op school zo spoedig mogelijk worden ingehaald c.q. alsnog worden ingeleverd, gepresenteerd of uitgevoerd. De directie of examinerator stelt hiervoor een datum vast.

- 5 De kandidaat die aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid, heeft voldaan, maakt bij terugkeer op school zo spoedig mogelijk een afspraak met zijn examinerator over het tijdstip waarop hij het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen zal afleggen.
- 6 Een kandidaat die naar het oordeel van de directie zonder geldige reden een onderdeel van het schoolexamen verzuimt, heeft zich schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid vermeld in artikel 8 van dit reglement.
- 7 Voor het bezoeken van een arts, tandarts, enz. en voor het afleggen van een rijexamen tijdens een toets zoals vermeld onder artikel 12.2 wordt in het algemeen geen toestemming verleend.
- 8 Alleen wanneer volledig aan de voorwaarden in het eerste en het vierde lid is voldaan, kan de toets alsnog afgelegd worden.
- 9 Bij schriftelijke of praktische toetsen mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de geprogrammeerde aanvang worden toegelaten. Indien de kandidaat tot de toets wordt toegelaten, moet hij het werk inleveren op de normale eindtijd. Tot 45 minuten na aanvang mogen kandidaten die een toets hebben afgelegd, het lokaal niet verlaten.
- 10 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets zonder geldige reden afwezig is, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De betreffende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de teamleider.
- 11 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets te laat komt (d.w.z. de deur van de ruimte waar de toets wordt afgenomen gesloten is!) en dus niet meer wordt toegelaten, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De betreffende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de teamleider.
- 12 In bijzondere gevallen kan de directie afwijken van de in dit artikel genoemde maatregelen.

4 TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 Cijferbepalingen en beoordelingen

- 1 De examinator bepaalt aan de hand van beoordelingen van de toetsen het cijfer voor het school-examen. Voor zover aan afzonderlijke toetsen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
- 2 De opgaven en normering voor de toetsen van het schoolexamen worden in onderling overleg door de examinatoren van het betreffende vak in de betreffende afdeling vastgesteld.
 - a. De schriftelijke toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en de puntenverdeling zijn opgenomen.
 - b. Voor de beoordeling van praktische opdrachten en het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Bij het profielwerkstuk en, voor zover relevant, bij de praktische opdrachten wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumenteerd. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
 - c. De beoordeling van het profielwerkstuk vindt plaats door hiertoe door de directeur aangewezen examinatoren van het vak c.q. de vakken die bij het profielwerkstuk zijn betrokken.
 - d. De aspecten waarop de onderdelen van het handelingsdeel worden beoordeeld, worden vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 3 Van de mondelinge toetsen kunnen geluidsopnames worden gemaakt; deze geluidsopname worden maximaal tot 1 week na het bekend worden van het behaalde cijfer bewaard. De directie kan een mondelinge toets laten afnemen in aanwezigheid van een andere docent. De docent kan dan het protocol van de toets opmaken. De examinator neemt dan de toets af; de docent stelt hoogstens een aanvullende vraag of plaatst een opmerking als er een misverstand dreigt te ontstaan tussen examinator en kandidaat.
- 4 Zowel een kandidaat als een examinator kan de directeur verzoeken een leraar als gecommiteerde en/of de 2e examinator aan te wijzen. Een schriftelijk verzoek dient minstens één week tevoren bij de directeur te worden ingediend.
- 5 Indien een toets door meer dan één examinator wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor de toets. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt er gemiddeld.
- 6 De kandidaat dient een opdracht die een onderdeel is van het schoolexamen, op de afgesproken dag, op het afgesproken tijdstip bij de examinator in te leveren.
- 7 Van iedere beoordeling van een toets van het schoolexamen stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 8 De examinator drukt zijn oordeel over kennis en inzicht van een kandidaat voor elke toets uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 9 Indien in het vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal gebruikt.
- 10 Toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel worden niet beoordeeld met een cijfer. De kandidaat moet voor de niet-becijferde onderdelen "naar behoren" aan de eisen voldoen. Wanneer een kandidaat voor een onderdeel van het handelingsdeel de beoordeling "niet naar behoren" krijgt, moet hij door middel van een herhaling of aanvulling zorgen dat hij alsnog aan de gestelde eisen voldoet.
- 11 In afwijking van lid 8, worden culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 12 In afwijking van lid 8 wordt het profielwerkstuk (voor GL en TL) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

- 13 De kandidaat heeft recht op inzage en bespreking van de door hem afgelegde toetsvormen. De inzage vindt plaats in het bijzijn van de examinerator. Indien de kandidaat als gevolg van overmacht zoals vermeld in artikel 13.1 afwezig is, behoudt hij het recht op inzage en bespreking. Hij moet hiertoe binnen 5 schooldagen na terugkeer op school contact opnemen met de examinerator.

Artikel 16 Beroep

- 1 Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling voor een toets, praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel onjuist is, tekent hij binnen een termijn van drie schooldagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld en inzage heeft plaats kunnen vinden, bezwaar aan bij de examinerator. De examinerator geeft zijn oordeel binnen vijf schooldagen. Indien de kandidaat het niet eens is met deze beslissing, dan kan de kandidaat volgens lid 2 beroep aantekenen. Indien de in dit artikel genoemde termijn om te reclameren van drie dagen is verstreken, is het cijfer definitief.
- 2 Elke kandidaat kan binnen vijf schooldagen, nadat het in lid 1 genoemde oordeel van de examinerator hem is meegedeeld, in beroep gaan bij de directeur. De kandidaat dient het beroep schriftelijk, onder opgave van redenen, in bij de directeur. De directeur stelt een onderzoek in en doet binnen 10 schooldagen uitspraak.

Artikel 17 Eindbeoordeling schoolexamen

- 1 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde wijze.
- 3 Het vak kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- 4 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
- 5 Uit de afronding van het Programma van Toetsing en Afsluiting blijkt dat de leerling het onderdeel LOB positief heeft afgerond.

Artikel 18 Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen

- 1 De herkansingsregeling kan per vestiging verschillen. Hiervoor wordt de kandidaat verwezen naar het PTA van de betreffende vestiging. Dit geldt ook voor de vakken, die alleen met een SE worden afgesloten.
- 2 Onverminderd artikel 17 lid 1, kan de kandidaat die eindexamen vmbo aflegt, voor het vak maatschappijleer, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, het schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 3 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.
- 4 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

5 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19 Inrichting van het centraal examen

- 1 De Minister stelt een College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE in die de tijdstippen van de centrale examens vaststelt, voor de opgaven en beoordelingsnormen zorgdraagt, de omzetting van de scores in cijfers bepaalt en regels geeft voor het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens.
- 2 De examinerator en de door de Minister aangewezen gecommiteerde en/of de 2e examinerator passen de beoordelingsnormen van het College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE toe en stellen in onderling overleg en met inachtneming van artikel 21 het cijfer voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijk corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 3 Het centraal examen kent drie tijdvakken, het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 4 Het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 5 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staats-examencommissie.
- 6 De minister kan vakken aanwijzen waarvoor het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 7 Het definitieve examenrooster wordt tijdig door de directeur bekend gemaakt.

Artikel 20 Toelating tot het centraal examen

- 1 Het schoolexamen in het vmbo wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 2 Een kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als:
 - a. Voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de beoordeling "voldoende" of "goed" is gegeven,
 - b. Voor alle andere vakken een eindcijfer voor het schoolexamen is vastgesteld en
 - c. Alle handelingsdelen naar behoren zijn voldaan.
- 3 De directie zendt ten minste tien (10) dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- 4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In dit geval zendt het bevoegd gezag de resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

Artikel 21 Gecommiteerden

- 1 De dienst uitvoering onderwijs (DUO) wijst voor elke school voor vmbo GL/TL voor elk algemeen vormend vak (AVO) één of meer gecommiteerden aan. Deze aanwijzing geldt tot na afloop van het tweede tijdvak.

Artikel 22 Toetsen centraal examen

- 1 De minister stelt een centrale examencommissie in (de CvTE) die onder meer tot taak heeft:
 - a. het vaststellen van de tijdstippen van de toetsen van het centraal examen,
 - b. het vaststellen van de hulpmiddelen die bij deze toetsen mogen worden gebruikt,
 - c. het vaststellen van de opgaven van deze toetsen,
 - d. het vaststellen van de beoordelingsnormen en scoringsregels voor deze toetsen,
 - e. het vaststellen de wijze waarop op grond van de behaalde score het cijfer wordt vastgesteld.
2. De directie zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een zitting van het centraal eindexamen worden aan kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
4. De toezichthouders bij het centraal examen maken een proces verbaal op. Hierin wordt opgenomen:
 - a. het begin en eindtijdstip van de betreffende zitting,
 - b. welke kandidaten aanwezig waren,
 - c. welke kandidaten te laat kwamen, onder vermelding van het tijdstip van binnenkomst,
 - d. het tijdstip waarop elke kandidaat zijn werk inlevert en de examenruimte verlaat,
 - e. eventuele bijzonderheden die zich tijdens de zitting voordoen.
5. De toezichthouders leveren dit proces verbaal samen met het gemaakte examenwerk in bij de directie of examensecretaris.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een zitting van het centraal eindexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
7. Ten aanzien van een of meer zittingen van het centraal examen kan worden bepaald dat de leerlingen de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden.
8. Ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaten vmbo en aan alle examinatoren en toezichthouders die betrokken zijn bij het centraal examen een reglement uitgereikt betreffende de gang van zaken en de te volgen procedures bij de toetsen van het centraal examen. Dit reglement is een onderdeel van het examenreglement.
9. Het centraal eindexamen zal worden afgenomen in aanwezigheid van tenminste twee surveillanten, met dien verstande dat voor elke 25 kandidaten één surveillant zal worden aangewezen met een minimum van twee surveillanten per zitting.

Artikel 23 Verhinderung centraal examen en bijzondere omstandigheden

- 1 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee examens per dag te voltooien.
- 2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 3 Onder geldige reden wordt verstaan: ziekte of andere buiten de wil van de kandidaat optredende omstandigheden. De kandidaat of zijn ouder, voogd of verzorger meldt dit voor aanvang van de toets bij de directie. Binnen drie dagen moet de kandidaat of, indien deze minderjarig is zijn ouders, voogden of verzorgers, bij de directie een schriftelijke verklaring inleveren met de reden van het verzuim.

- 4 Wanneer een kandidaat zonder geldige reden een toets van het centraal examen verzuimt, wordt hij geacht zich daarmee daadwerkelijk van deelneming aan het examen te hebben teruggetrokken.
- 5 a. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van het examen worden toegelaten.
b. Een kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg die deel neemt aan het examen per computer, die meer dan 10 minuten te laat komt, mag niet meer deelnemen aan het examen voor dat vak, dat op dat moment gepland was. De kandidaat meldt zich direct bij de examensecretaris.
- De examensecretaris - na gehoord hebbende de reden van te laat komen - maakt op basis van deze informatie met de leerling eventueel een nieuwe afspraak (een nieuwe datum en tijdstip) voor dit examen.
- 6 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 7 Bij het maken van digitale examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk is ook op een later tijdstip niet meer beschikbaar.
Bij het maken van papieren examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk kan worden vrijgegeven nadat het correctievoorschrift van het betreffende examen is gepubliceerd.
- 8 Bij het maken van digitale examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk is ook op een later tijdstip niet meer beschikbaar.
Bij het maken van papieren examens is de kandidaat gehouden het gebruikte papierwerk voor het verlaten van de examenruimte in te leveren. Dat werk kan worden vrijgegeven nadat het correctievoorschrift van het betreffende examen is gepubliceerd.

Artikel 24 Beoordeling toetsen centraal examen

1. De toetsen van het centraal examen worden door de examinerator en de gecommitteerde in overleg beoordeeld met een score. Zij passen hierbij de door de CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe.
2. Aan de hand van de door de CvTE hiervoor vastgestelde regels stelt de directie op grond van deze score het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Deze cijfers worden uitgedrukt in een getal uit de reeks van 1 tot en met 10 met één decimaal.
3. De directie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
4. De kandidaat heeft geen recht op bespreking van het voor de toets vastgestelde score of cijfer. Het gemaakte werk is wel voor de kandidaat of, indien hij minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers ter inzage. Deze inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de directie.

6 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 26 Uitslag

- 1 Na afloop van het centraal examen stellen de directie en de secretaris van het eindexamen de uitslag vast.
- 2 De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
- 3 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd heeft vooraf aan de toepassing van de zak-/slaag regeling (zie lid 3 - vervolg) de mogelijkheid om een van de vakken niet mee te laten tellen. Dat vak mag niet een van de kernvakken zijn (= Nederlands).

Dit eindcijfer wordt wel op de uiteindelijke cijferlijst bij het diploma vermeld.

De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien hij:

 - a. voor al de vakken van het CE/CSPE een gemiddelde score heeft behaald van onafgerond een 5,5 of hoger (oftewel: het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is).
 - b. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger heeft behaald.
 - c. aan de rekentoets heeft deelgenomen, als het vak Wiskunde niet tot de vakken behoort, waarin (het centraal) examen is afgelegd
 - d. voor ten hoogste een van zijn examenvakken
 - het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
 - e. voor de toepassing van dit derde lid, onderdeel d bestaat het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerweg uit twee apart tellende eindcijfers.
 - f. voor geen van de onderdelen, genoemd in het vierde, vijfde en/of zesde lid (hierna volgend), lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
- 4 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het zesde lid van overeenkomstige toepassing.
- 5 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

- 6 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aange-merkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 7 In aanvulling op het derde lid geldt tevens dat de kunstvakken en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk in de Theoretische en de Gemengde Leerweg, moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- 8 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 23.
- 9 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 23. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 23, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 10 In afwijking van het derde lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en
 - c. hij als gemiddeld eindcijfer van alle beroepsgerichte keuzevakken 6 of meer heeft behaald.

Artikel 27 Extra vakken

- 1 Wanneer een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden, indien dat nodig is om te slagen, van een of meer vakken de eindcijfers niet betrokken bij het bepalen van de definitieve uitslag. De overblijvende vakken moeten wel blijven voldoen aan de verplichtingen die het examenbesluit aan de samenstelling van de leerwegen geeft.

Artikel 28 Judicium Cum Laude

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als voor vmbo-tl/gl gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel zijn behaald. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als (in de oude situatie/sectoren) voor vmbo bb/kb het gemiddelde minimaal 8,0 is, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectordeel en twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als (vernieuwd vmbo/profielen) voor het vernieuwde vmbo het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels) mag het cijfer niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Artikel 29 Herkansing centraal examen

- 1
 - a. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 26 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 23, tweede lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
 - b. Alle kandidaten in de kadergerichte leerweg en de basisgerichte leerweg (dus zowel de kandidaten voor de papieren als de digitale examens BB & KB) hebben, nadat de uitslag volgens artikel 21 is vastgesteld, het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak, in het tweede tijdvak of, als artikel 19, eerste lid, van toepassing is in het derde tijdvak. Daarnaast mogen zij (onderdelen van) het cspe voor het beroepsgerichte vak herkansen.
 - c. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan deze aan kandidaten, bedoeld in artikel 24, lid 1b, een extra herkansing toestaan.
 - d. Bij een gespreid afgelegd examen m.b.t. het beroepsgerichte vak binnen het VMBO BL of VMBO KL of VMBO GL, heeft de kandidaat één (1) herkansingsmogelijkheid voor het CSPE in het voorlaatste examenjaar en één (1) herkansingsmogelijkheid voor de overige AVO-vakken in het laatste examenjaar. De herkansingsmogelijkheid uit het voorlaatste examenjaar kan niet worden doorgeschoven naar het laatste examenjaar.
- 2 Wanneer een leerling een onvoldoende heeft behaald voor het CSPE – het centraal schriftelijk praktisch examen – in de Basisberoepsgerichte Leerweg en de Kaderberoepsgerichte Leerweg, stelt de eerst corrector i.o.m. de tweede corrector vast wat de leerling alsnog moet doen om te voldoen aan de eisen van het examen.
- 3 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 30 Diploma en cijferlijst

- 1 De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een (cijfer)lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van dat werkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ook wel Kunstvakken genoemd) en lichamelijke opvoeding,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het examen.
- 2 Het model voor deze cijferlijst wordt door de Minister vastgesteld.
- 3 De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit.
- 4 De directeur reikt aan de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de Gemengde Leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak aan de eisen van de Theoretische Leerweg heeft voldaan, op diens verzoek het diploma vmbo in de Theoretische Leerweg uit.
- 5 Het model voor het diploma wordt door de Minister vastgesteld.
- 6 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

7. Indien een kandidaat voor een vak is vrijgesteld van het examen, wordt dit op de cijferlijst vermeld.
8. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 31 Terugtrekken voor het examen

- 1 Een kandidaat kan zich – bij minderjarigheid medeondertekend door wettelijke ouder(s)/ verzorger(s) - tot de dag vóór de laatste voor hem geldende toets van het centraal examen terugtrekken van het examen. Voor een kandidaat die zich heeft teruggetrokken wordt geen uitslag vastgesteld; hij ontvangt dan ook geen diploma of cijferlijst.

Artikel 32 Duplicaten en afgifte verklaringen

- 1 Duplicaten van afgegeven diploma's worden niet verstrekt.
- 2 Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend via <https://duo.nl/particulier/diploma-kwijjt.jsp> worden aangevraagd.

Artikel 33 Certificaten

1. Voor een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo en die het vierde leerjaar overdoet, geldt dat voor alle vakken waarvoor het examen een centraal examen omvat, de cijfers die hiervoor in het eerste jaar zijn behaald en de bijbehorende eindcijfers vervallen. De kandidaat zal dus voor alle vakken het centraal examen in het tweede jaar opnieuw moeten afleggen.
2. Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo TL en die de school verlaat, kan in het VAVO alsnog zijn diploma behalen. De kandidaat krijgt hierbij op grond van de behaalde eindcijfers vrijstellingen als vermeld in artikel 33 – lid 3 en 4.
3. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dag-school die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
4. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Bewaren examenwerk

- 1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten behoeft wettelijk niet door de school te worden bewaard. De school stelt zich op het standpunt dat werk van het schoolexamen door de school dan wel de betreffende leerling wordt bewaard.
(1) Totdat de eerstvolgende cijferkaart door de ouders ondertekend aan de school is geretourneerd.
(2) Tot een half jaar na het maken van het SE of tot het moment dat het diploma is uitgereikt.
- 2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Voor digitale examens geldt een bewaar-termijn, die volgens de gebruikte programma's wordt gehanteerd, van maximaal 3 weken.
- 3 De in het tweede lid bedoelde belanghebbenden zijn alleen de kandidaat en eventueel zijn ouder, voogd of verzorger. Het werk is uitsluitend ter inzage op school en onder toezicht van de directeur. Het werk mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden.
- 4 Het werk van de kandidaten wordt na de bewaartermijn vernietigd.
- 5 De kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van de commissie.

Artikel 35 Spreiding voltooiing eindexamen

- 1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat door een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en door een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken t.b.v. een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
- 3 Artikel 29 (Herkansing) is t.a.v. de kandidaat van toepassing in het eerste en tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 4 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 25,
- 5 De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan artikel 33.

Artikel 36 Vrijstellingen in het VAVO

- 1 Een kandidaat die is afgewezen voor het examen vmbo TL en examen aflegt aan het VAVO is:
 - a. vrijgesteld van het examen in een vak in het vmbo op grond van een examen havo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald,

- b. vrijgesteld van het profielwerkstuk, indien hij reeds eerder een profielwerkstuk heeft gemaakt en dat is beoordeeld als "voldoende" of "goed".
- 2 In aanvulling op de onderdelen a en b van het eerste lid is de kandidaat eveneens vrijgesteld indien het eindcijfer 5 of 4 is behaald, mits de kandidaat voldoet aan de voorwaarden van artikel 49 van het examenbesluit om te slagen voor het eindexamen.
- 3 De in het eerste en tweede lid genoemde vrijstellingen zijn uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen tien jaren zijn verstreken.
- 4 Bij ministeriële regeling worden nadere voorschriften gegeven voor de toepassing van het 1e lid.

Artikel 37 Gegevensverstrekking

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. het profiel of de profielen, waarop het examen betrekking heeft,
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd,
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft,
 - d. de cijfers van het centraal examen,
 - e. de eindcijfers,
 - f. de uitslag van het eindexamen.

Vlaardingen,
september 2021

De voorzitter van de Raad van Bestuur,
namens deze,

E. Harmsen
directeur Lentiz | Geuzencollege

D. Mulder - Solleveld
secretaris van het eindexamen
Lentiz | Geuzencollege

