

**PTA Zorg en Welzijn
Jaar 4**

vmbo

2020-2022

Beste leerling/ Beste ouder/verzorgers,

Voor je ligt het **PTA-boekje**, **PTA staat voor Programma van toets en afsluiting**. Dit boekje bevat een hoop informatie met betrekking tot jouw school- en eindexamen.

Jij doet examen in een van de volgende profielen: Dienstverlening en Producten, Economie en Ondernemen of Zorg en Welzijn. Voor alle vakken die bij jouw profiel horen vind je in dit boekje alles wat belangrijk is voor het halen van je diploma. Hierbij kun je denken aan: in welke periode heb ik van welke vakken een toets, hoelang duurt de toets en op welke wijze wordt de toets afgenomen. Maar ook wat is de weging van de toets en mag ik hem wel of niet herkansen.

Het is niet zo dat je alle vakken die in dit boekje staan ook zal volgen. Je hebt daarin een keuze gemaakt voor een opleiding en de daarbij horende keuzevakken. Naast je beroepsgerichte vakken heb je ook nog algemeen vormende vakken waar je examen in doet.

Naast de programma's bevat het PTA-boekje ook informatie over verschillende regelingen. Zo vind je het examenreglement met daarin alle informatie die met toetsen en examens te maken heeft. Hierin staat bijvoorbeeld wat wij verwachten van ouders/ leerlingen als een leerling de toets niet kan maken, maar ook wat doen wij als school als een leerling bewust of onbewust een toets heeft gemist. Dit is een voorbeeld maar er staan nog veel meer situaties beschreven.

Wij willen je dringend vragen het boekje goed door te nemen samen met je ouders. Mocht je tijdens het lezen vragen hebben, kan je het altijd aan je mentor of aan ondergetekende vragen.

Met vriendelijke groet,

Denise Mulder-Solleveld

Examensecretaris Geuzencollege

PTA

Vestiging Geuzencollege, Geuzenplein 1
Vak Nederlands
Docent
Niveau BBL/LWT



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-------|-----------------|---|--------------------|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | 1 | 4 | NE401 | Leesvaardigheid | tekstverklaring, woordstrategie, adverteentie | K6 | 45 | 2 ja | | schriftelijke toets | begrijpend lezen, woordenchat, taalverzorging |
| 2 | 2 | 4 | NE409 | Fictie | mondeling n.a.v lees-en kijkdossier | K5,8 | 15 | 2 nee | | mondelinge opdracht | mondeling verslag van gelezen boeken |

PTA

Vestiging Geuzencollege, Geuzenplein 1
Vak Nederlands
Docent
Niveau KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|---------|-----------------|---|--------------------|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | | 1 | 4 NE401 | Leesvaardigheid | tekstverklaring, woordstrategie, adevertentie | K6 | 90 | 2 | ja | schriftelijke toets | begrijpend lezen, woordenchat, taalverzorging |
| 2 | | 2 | 4 NE409 | Fictie | mondeling n.a.v. lees-en kijkdossier | K5,8 | 15 | 2 | nee | mondeline opdracht | mondeling verslag van gelezen boeken |

PTA

Vestiging Geuzencollege, Geuzenplein 1
Vak Nederlands
Docent
Niveau GL/TL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|---------|-----------------|--|--------------------|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | | 1 | 4 NE401 | Leesvaardigheid | tekstverklaring, woordstrategie, advertentie | K6 | 90 | 2 | ja | schriftelijke toets | begrijpend lezen, woordenchat, taalverzorging |
| 2 | | 2 | 4 NE409 | Fictie | mondeling n.a.v. lees-en kijkdossier | KS,8 | 15 | 2 | nee | mondelijke opdracht | mondeling verslag van gelezen boeken |

PTA

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels BB
 Niveau 4 BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|--------------------|---|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 4 | T1 | Schrijfvaardigheid | schrijven van o.a. mailtjes, brieven en korte aantekeningen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K /3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 schrijfvaardigheid | 45 min. | | 3 ja | SO | |
| 2 | 2 | 4 | T2 | spreekvaardigheid | mondeling Engels. Communiceren in het Engels a.d.h.v. vaste gespreksonderwerpen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K /3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K /6 Gespreksvaardigheid | 15 | | 3 nee | MO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels BB
 Niveau 4KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|------|---------------------|---|--|-----------|---|------------|---------------------|--------------|
| 1 | | 2 | 4 T1 | Schrijfvaardigheid | schrijven van o.a. mailtjes, brieven en korte aantekeningen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 schrijfvaardigheid | 45 min. | | 3 ja | SO | |
| 2 | 1 en 2 | | 4 PO | praktische opdracht | Leesdossier | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 schrijfvaardigheid | | wordt een groot deel van het schooljaar aan gewerkt | 2 nee | verslag | |
| 3 | | 2 | 4 T2 | spreekvaardigheid | mondeling Engels. Communiceren in het Engels a.d.h.v. vaste gespreksonderwerpen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/6 Gespreksvaardigheid | 20 | | 3 nee | MO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Engels
 Docent alle docenten Engels BB
 Niveau 4 GTL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|---------------------|---|--|---|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 4 | T1 | Schrijfvaardigheid | schrijven van o.a. mailtjes, brieven en korte aantekeningen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 schrijfvaardigheid | 45 min. | | 3 ja | SO | |
| 2 | 1 en 2 | 4 | PO | praktische opdracht | Leesdossier. Verschillende soorten teksten lezen en aan de hand | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 schrijfvaardigheid | wordt een groot deel van het schooljaar aan gewerkt | | 2 nee | verslag | |
| 3 | 2 | 4 | T2 | spreekvaardigheid | mondeling Engels. Communiceren in het Engels a.d.h.v. vaste gespreksonderwerpen | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/6 Gespreksvaardigheid | 20 | | 3 nee | MO | |

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Duits
 Docent merg
 Niveau 4 GTL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|--------|----------------|---|---|-----------|--------|------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | | 1 | 4 Dtw1 | Toetsweek 1 | verschillende soorten BBL teksten lezen en aan de hand daarvan vragen beantwoorden. | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid | 75 min. | | 6 ja | SO | Leesvaardigheid |
| 2 | | 1 | 4 Dt1 | Rep. H19 - H20 | Lesstof Kapitel 19/20. Sterke werkwoorden met 'a'; Sterke werkwoorden met 'e'. Herhalingen lesstof jaar 3 | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 schrijfvaardigheid | 45 min. | | 4 ja | SO | Leesvaardigheid |
| 3 | | 2 | 4 Dt2 | Rep. H21-22-23 | Lesstof Kapitel 21/22/23, pers. vnw. 3e naamval; voorzetsels 3e naamval, 3e naamval der- en ein-groep, voeg- en bijwoorden. Herhalingen lesstof jaar 3. | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 schrijfvaardigheid | 45 min. | | 4 ja | SO | Leesvaardigheid Schrijfvaardigheid |
| 4 | | 2 | 4 DuKL | CITO | CITO kijk- en luistertoets | MVT/K/5 Kijkvaardigheden, Luistervaardigheden | 75 min. | | 3 nee | SO | Kijk- en Luistervaardigheden |
| 5 | | 2 | 4 Dtw2 | Toetsweek 2 | verschillende soorten TL tekst lezen en aan de hand daarvan vragen beantwoorden | MVT/K/1 oriëntatie op leren en werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/4 Leesvaardigheid | 75 min. | | 6 ja | SO | Leesvaardigheid |
| 6 | | 3 | 4 DuSP | Overhoring | communiceren in het Duits a.d.h.v. vaste gespreksonderwerpen | MVT/K/6 Gespreksvaardigheid | 15 min. | | 1 nee | MO | Spreekvaardigheid |

PTA

Vestiging Geuzencollege BB
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 4 BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------------|-----|--------|--|--|---|-------------|-----------------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | in de les | | 4 PO 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 8. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/6 10. | ca. 240 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 2 | tentamen week 1 | | 4 SE 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 14 en 17. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/6, 10, 11 en 12. | 45 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |
| 3 | in de les | | 4 PO 2 | Bevolking en ruimte | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 t/m 9. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/8 16 | ca. 240 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 4 | tentamen week 2 | | 4 SE 2 | Bevolking en ruimte en weer en klimaat | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 tot en met 12, 15 en 17. Hoofdstuk 3, weer en klimaat, paragraaf 1 tot en met 17. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/8 16, 17 en 18. AK/K/4 4, 5 en 6. | 90 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege BB
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 4 KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------------|-----|--------|--|--|---|-------------|-----------------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | in de les | | 4 PO 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 8. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/6 10. | ca. 300 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 2 | tentamen week 1 | | 4 SE 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 14 en 17. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/6, 10, 11 en 12. | 45 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |
| 3 | in de les | | 4 PO 2 | Bevolking en ruimte | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 tot en met 9. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/8 16 | ca. 300 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 4 | tentamen week 2 | | 4 SE 2 | Bevolking en ruimte en weer en klimaat | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 tot en met 12, 15 en 17. Hoofdstuk 3, weer en klimaat, paragraaf 1 tot en met 17. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/8 16, 17 en 18. AK/K/4 4, 5 en 6. | 90 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege BB
 Vak Aardrijkskunde
 Docent ROOE
 Niveau 4 GTL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------------|-----|--------|--|--|--|-------------|--------------------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | in de les | | 4 PO 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 8. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/6 10. AK/V/7 28 AK/V/8 29 | ca. 300 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 2 | tentamen week 1 | | 4 SE 1 | Water | Hoofdstuk 1, water, paragraaf 1 tot en met 17. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/5, 10, 11 en 12. AK/V/3 24 AK/V/7 28 AK/V/8 29 | 45 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |
| 3 | in de les | | 4 PO 2 | Bevolking en ruimte | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 tot en met 9. – verschillende typen aardrijkskundige vragen herkennen en formuleren; – aardrijkskundige werkwijzen toepassen; – gebruik maken van verschillende soorten kaarten en kaartvaardigheden, luchtfoto's en satellietbeelden – informatie ordenen, analyseren en daarover conclusies trekken; – eenvoudig aardrijkskundig onderzoek van beperkte omvang in de eigen omgeving uitvoeren. – een standpunt innemen en beargumenteren. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/8 16 AK/V/7 28 AK/V/8 29 | ca. 300 min | 2x exd. 2x vgd. | Nee | PO | |
| 4 | tentamen week 2 | | 4 SE 2 | Bevolking en ruimte en weer en klimaat | Hoofdstuk 2, bevolking en ruimte, paragraaf 1 tot en met 12, 15 en 17. Hoofdstuk 3, weer en klimaat, paragraaf 1 tot en met 17. | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/8 16, 17 en 18. AK/K/4 4, 5 en 6. | 90 min | 3x exd. 3x vgd. | Ja | SO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak Biologie
 Methode Biologie voor jou - VMBO-B (deel 3A, 3B, 4A en 4B)
 Docent N. Icen-Cekic
 Niveau VMBO - BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel/ eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie /Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|------|---|---|---|---------------|--------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | I | 4 | TEN1 | 1. Planten 2. Ecologie | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Beschrijven wat verbranding en fotosynthese betekent. De formules leren en de gassen die in- en uitgaan benoemen. 2-De bouw en functies van plantendelen benoemen. 3-Uitleggen wat bestuiving en bevruchting inhoud. 4-Aangeven hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving. 5-De voedselrelaties in de natuur benoemen. | BI/K/4.4 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme BI/K/6.2, 6.3, 6.5 Namen van organismen (en de delen waaruit ze zijn samengesteld) opzoeken; de relaties die ze onderliggen hebben en met hun omgeving noemen. | 45 minuten | 3 | Ja | SO | |
| 2 | II | 4 | REP3 | 3. Mens en milieu | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Omschrijven hoe mensen het milieu nodig hebben (zuurstof, water, voedsel, energie, grondstoffen en recreatie) 2-Milieuproblemen en de mogelijke oplossingen beschrijven. | BI/K/7 Toelichten dat mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie afhankelijk is van ecosystemen; beschrijven hoe ecosystemen te beïnvloeden zijn; toelichten belang van duurzame relatie tussen mens en milieu bevorderen. | 45 minuten | 2 | Nee | SO | |
| 3 | II | 4 | TEN2 | 4. Voeding & vertering 5. Gaswisseling 6. Transport | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Delen, werking en functies van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel beschrijven. 2-Hoe je voedselbederf tegengaat en wat gezonde voeding is. 3-Samenstelling (gassen) in de lucht. 4-Hart- en vaatziekten benoemen | BI/K/9.1 t/m 9.7 Vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven en hun onderling verband toelichten. | 45 minuten | 3 | Ja | SO | |
| 4 | II | 4 | REP7 | 7. Opslag, uitscheiding & bescherming | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-De opslag en uitscheiding van stoffen benoemen. 2-Delen, werking en functies van de lever, nieren, huid beschrijven. 3-De afweerreacties tegen infecties omschrijven. | BI/K/9.8 Vorm, werking en functie van het uitscheidingsstelsel BI/K/10 Toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt. | 45 minuten | 2 | Nee | SO | |

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak Biologie
 Methode Biologie voor jou - VMBO - KB (deel 3A, 3B, 4A en 4B)
 Docent N. Icen-Cekic
 Niveau VMBO - KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel/ eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie /Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|------|---|--|---|---------------|--------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | I | 4 | TEN1 | 1. Planten 2. Ecologie | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Beschrijven wat verbranding en fotosynthese betekent. De formules leren en de gassen die in- en uitgaan benoemen. 2-De bouw en functies van plantendelen benoemen. 3--Uitleggen wat bestuiving en bevruchting inhoud. 4-Aangeven hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving. 5-De voedselrelaties in de natuur benoemen. 6-Koolstofkringloop uitleggen. | BI/K/4.4 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme beschouwen als een geheel waarbinnen diverse processen plaatsvinden. BI/K/6.2 t/m 6.6 Namen van organismen (en de delen waaruit ze zijn samengesteld) opzoeken; de relaties die ze onderliggen hebben en met hun omgeving noemen en toelichten | 45 minuten | 3 | Ja | SO | |
| 2 | II | | REP3 | 3. Mens en milieu | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Omschrijven hoe mensen het milieu nodig hebben (zuurstof, water, voedsel, energie, grondstoffen en recreatie) 2-Milieuproblemen en de mogelijke oplossingen beschrijven. | BI/K/7 Toelichten dat mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie afhankelijk is van ecosystemen; beschrijven hoe ecosystemen te beïnvloeden zijn; toelichten belang van duurzame relatie tussen mens en milieu bevorderen. | 45 minuten | 2 | Nee | SO | |
| 3 | II | 4 | TEN2 | 4. Voeding & vertering 5. Gaswisseling 6. Transport | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Delen, werking en functies van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel beschrijven. 2-Hoe je voedselbederf tegengaat en wat gezonde voeding is. 3-Samenstelling (gassen) in de lucht. 4-Hart- en vaatziekten benoemen | BI/K/9.1 t/m 9.7 Vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven en hun onderling verband toelichten. | 45 minuten | 3 | Ja | SO | |
| 4 | II | 4 | REP7 | 7. Opslag, uitscheiding & bescherming | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-De opslag en uitscheiding van stoffen benoemen. 2-Delen, werking en functies van de lever, nieren, huid beschrijven. 3-De afweerreacties tegen infecties omschrijven. | BI/K/9.8 Vorm, werking en functie van het BI/K/10 Toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt. | 45 minuten | 2 | Nee | SO | |

Vestiging Geuzencollege
 Vak Biologie
 Methode Biologie voor jou - VMBO - GT (deel 3A, 3B, 4A en 4B)
 Docent N. Icen-Cekic
 Niveau VMBO - GTL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel/ eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie /Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|------|---|--|---|-----------|--------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | I | 4 | TEN1 | 1. Planten 2. Ecologie | Voor deze toets moet je volgende punten beheersen. 1-Beschrijven wat verbranding en fotosynthese betekent. De formules leren en de gassen die in- en uitgaan benoemen. 2-De bouw en functies van plantendelen benoemen. 3--Uitleggen wat bestuiving en bevruchting inhoud. 4-Aangeven hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving. 5-De voedselrelaties in de natuur benoemen. 6-Koolstof- en stikstofkringloop uitleggen. | BI/K/4.4 Cellen staan aan de basis; kenmerkende eigenschappen en de samenstellende delen van cellen noemen, een organisme beschouwen als een geheel waarbinnen diverse processen plaatsvinden. BI/K/6.1 t/m 6.6 Namen van organismen (en de delen waaruit ze zijn samengesteld) opzoeken; de relaties die ze onderliggen hebben en met hun omgeving noemen en toelichten | 45 min. | 3 | Ja | SO | |
| 2 | II | 4 | REP3 | 3. Mens en milieu | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Omschrijven hoe mensen het milieu nodig hebben (zuurstof, water, voedsel, energie, grondstoffen en recreatie) 2-Milieuproblemen en de mogelijke oplossingen beschrijven. | BI/K/7 Toelichten dat mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie afhankelijk is van ecosystemen; beschrijven hoe ecosystemen te beïnvloeden zijn; toelichten belang van duurzame relatie tussen mens en milieu bevorderen. | 45 min. | 2 | Nee | SO | |
| 3 | II | 4 | TEN2 | 4. Voeding & vertering 5. Gaswisseling 6. Transport | Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen. 1-Delen, werking en functies van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel beschrijven. 2-Hoe je voedselbederf tegengaat en wat gezonde voeding is. 3-Samenstelling (gassen) in de lucht. 4-Hart- en vaatziekten benoemen. | BI/K/6 Namen van organismen (en de delen waaruit ze zijn samengesteld) opzoeken; de relaties die ze onderling hebben en met hun omgeving noemen en toelichten BI/K/9.1 t/m 9.7 Vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven en hun onderling verband toelichten. | 45 min. | 3 | Ja | SO | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|---------------------------------------|--|--|---------|---|-----|----|
| 4 | II | 4 | REP7 | 7. Opslag, uitscheiding & bescherming | <p>Voor deze toets moet je de volgende punten beheersen.</p> <p>1-De opslag en uitscheiding van stoffen benoemen.</p> <p>2-Delen, werking en functies van de lever, nieren, huid beschrijven.</p> <p>3-De afweerreacties tegen infecties omschrijven.</p> <p>4-Welke rol afweereacties spelen bij transplantaties en bloedtransfusies.</p> | <p>BI/K/9.8 Vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven en hun onderling verband toelichten.</p> <p>BI/K/10 Toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt.</p> <p>BI/V/1 Beschrijven bescherming lichaam tegen antigenen d.m.v. antistoffen; toelichten hoe deze bescherming kunstmatig kan worden verhoogd.</p> | 45 min. | 2 | Nee | SO |
|---|----|---|------|---------------------------------------|--|--|---------|---|-----|----|

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 BBL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|---------------------------------|---|--|-----------|--------|------------|---------------------|--|
| 1 | 1 | 4 | T1 | Hoofdstuk 1, 2 | Bij deze toets moet je kunnen rekenen met verkoopprijzen inclusief en exclusief btw; je moet weten hoe ondernemers hun brutowinst uitrekenen; je moet weten welke (soort) kosten een winkelbedrijf heeft en hoe je een winstberekening kunt maken; je moet weten hoe winkeliers de winkelprijs van hun artikelen uitrekenen; je moet weten hoe je de nettowinst kunt laten stijgen; je moet weten hoe ondernemers een keuze maken tussen hogere bedrijfsresultaten en een betere milieu. Je moet weten wat de voordelen voor bedrijven zijn van nieuwe producten en nieuwe productiemethoden; je moet weten wat arbeidsproductiviteit is, hoe je deze uitrekent en je het kunt laten stijgen; je moet weten wat de voordelen en nadelen zijn van betaald en onbetaald werk; je moet weten hoe de vraag naar en aanbod van arbeid werkt. | EC/K/4AB Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/SA Arbeid en productie | 45 min | 2 | Ja | SO | bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug; dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren |
| 2 | 2 | 4 | T2 | Hoofdstuk 3, 8 (klas 3, deel B) | Bij deze toets moet je weten welke soorten productie er zijn en wat er nodig is om te kunnen produceren; je moet weten welke sectoren er zijn in het bedrijfsleven, enkele beroepen kunnen benoemen per sector en welke opleiding je hiervoor moet volgen om het te worden; je moet weten wat er geregeld is in een arbeidsovereenkomst én in een collectieve arbeidsovereenkomst (cao); je moet weten wat de gevolgen zijn van technologische vernieuwing op het arbeidsproces. | EC/K/6 Bedrijfsleven EC/K/5B Arbeid | 40 min | 1 | Nee | SO | feiten en meningen kunnen onderscheiden, belangen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren, verhoudingen hanteren (procenten, breuken en decimalen) schattingen kunnen |
| 3 | 2 | 4 | T3 | Hoofdstuk 4, 5 | Bij deze toets moet je weten waarom import en export zo belangrijk is voor Nederland; je moet weten wat de EU inhoudt en welke afspraken er gelden binnen de EU; je moet weten wat de voor- en nadelen zijn van de Euro voor consumenten, werknemers en handelaren; je moet weten hoe er gehandeld wordt tussen de EU en de rest van de wereld. Je moet weten wat de oorzaken en gevolgen zijn van armoede in ontwikkelingslanden; je moet weten hoe de handel van grondstoffen van invloed is op de welvaart in de wereld; je moet weten hoe de Nederlandse overheid helpt bij het oplossen van de problemen van de ontwikkelingslanden; je moet weten wat jij kunt doen om de ontwikkelingslanden te helpen. | EC/K/8 Natuur en Milieu EC/K/7 Interantionale ontwikkelingen | 45 min | 2 | Ja | SO | |

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 KBL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|---------------------------------|---|---|-----------|--------|------------|---------------------|--|
| 1 | 1 | 4 | T1 | Hoofdstuk 1, 2 | Bij deze toets moet je weten welke werksectoren er zijn; je moet weten hoe je kunt rekenen met verkoopprijzen inclusief en exclusief btw; je moet weten hoe ondernemers hun brutowinst uitrekenen; je moet weten welke (soort) kosten een winkelbedrijf heeft en hoe je een winstberekening kunt maken; je moet weten hoe winkeliers de winkelprijs van hun artikelen uitrekenen; je moet weten hoe je de nettowinst kunt laten stijgen; je moet weten hoe ondernemers een keuze maken tussen hogere bedrijfsresultaten en een betere milieu. Je moet weten wat arbeidsverdeling is en wat de voor- en nadelen zijn; je moet weten wat arbeidsproductiviteit is; hoe je deze kunt verhogen en uitrekenen; je moet hoe je de arbeidsproductiviteit kunt beïnvloeden; je moet weten wat innovatie is; je moet hoe bedrijven om de gunst van consumenten strijden en welke marktvormen er zijn. Je moet weten wat de vraag naar arbeid en het aanbod van arbeid vormen; je moet weten hoe de arbeidsmarkt werkt; je moet | EC/K/4-8 Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/5A-B Arbeid en productie, Arbeid en bedrijfsleven | 90 min | 2 | Ja | SO | bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug; dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren |
| 2 | 2 | 4 | T2 | Hoofdstuk 3, 8 (klas 3, deel B) | Bij deze toets moet je weten welke productiefactoren er zijn en inzet ervan in bedrijven kunnen benoemen; je moet weten over de verdeling van de productie over verschillende bedrijven en over de waarde van hun productie; je moet hoe bedrijven zijn ingedeeld in sectoren, en welke beroepen op mbo-niveau er zijn in deze sectoren; je moet weten wat de voordelen en nadelen van betaald en onbetaald werk; je moet weten wat er geregeld is in een arbeidsovereenkomst en in een cao. | EC/K/8 Natuur en Milieu EC/K/5A-B Arbeid en productie, Arbeid en bedrijfsleven | 40 min | 1 | Nee | SO | feiten en meningen kunnen onderscheiden, belangen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren, verhoudingen hanteren (procenten, breuken en decimalen) schattingen kunnen |
| 3 | 2 | 4 | T3 | Hoofdstuk 4, 5 | Bij deze toets moet je weten waarom import en export zo belangrijk is voor Nederland en hoe je de import- en exportquote kunt uitrekenen; je moet weten waaruit de Nederlandse import en export uit bestaat en hoe de internationale handel werkt en hoe de verschillen kengetallen worden berekend; je moet weten wat de EU inhoudt en welke afspraken er gelden binnen de EU; je moet weten wat de voor- en nadelen zijn van de Eurozone voor consumenten, werknemers en handelaren; je moet weten hoe er gehandeld wordt tussen de EU en de rest van de wereld. Je moet weten wat de oorzaken en gevolgen zijn van armoede in ontwikkelingslanden; je moet weten hoe bevolkingsgroei doorwerkt in de werlvaart en hiermee kunnen rekenen; je moet weten hoe de handel van grondstoffen van invloed is op de werlvaart in de wereld; je moet weten hoe de Nederlandse overheid helpt bij het oplossen van de problemen van de ontwikkelingslanden; je moet weten wat jij kunt doen om de ontwikkelingslanden te helpen. | EC/K/6 Overheid en bestuur EC/K/7 Interantionale ontwikkelingen | 90 min | 2 | Ja | SO | |

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Economie
 Docent Economiesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 GTL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|---------------------------------|--|---|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | 1 | 4 | T1 | Hoofdstuk 1, 2 | Bij deze toets moet je weten wat productiefactoren zijn en welke werksectoren er zijn; je moet hoe je kunt rekenen met verkoopprijzen inclusief en exclusief btw; je moet weten hoe ondernemers hun brutowinst uitrekenen; je moet weten welke (soort) kosten een winkelbedrijf heeft en hoe je een winstberekening kunt maken; je moet weten hoe winkeliers de winkelprijs van hun artikelen uitrekenen; je moet weten hoe je de nettowinst kunt laten stijgen; je moet weten hoe ondernemers een keuze maken tussen hogere bedrijfsresultaten en een betere milieu. Je moet weten wat de vraag naar arbeid en het aanbod van arbeid vormen; je moet weten hoe de arbeidsmarkt werkt; je moet weten welke soorten werkloosheid er zijn en hoe deze ontstaan en kun tegen gaan; je moet weten hoe de conjunctuur werkt; je moet weten hoe je je kans op werk kunt vergroten en hoe de overheid hierbij kan helpen; je moet weten hoe iedereen even kansrijk gemaakt kan worden op een baan; Je moet weten hoe de verschillende overheden aan geld komen en welke belastingen zoal geïnd worden; je moet met de verschillende belastingsoorten kunnen rekenen; je moet weten hoe de belasting op inkomsten uitgerekend worden, hoe heffingskortingen werken en hoe je teveel betaalde belasting kunt terug krijgen; je moet weten hoe de overheidsfinancien werken. | EC/K/4AB Consumptie ; EC/V/1 Verrijksstof | 90 min | 2 | Ja | SO | bij al deze toetsen komen de eisen van EC/K/1, EC/K/2 en EC/K/3 terug: dat zijn de volgende vaardigheden: oorzaken, gevolgen en oplossingen onderscheiden, gebruik maken van redeneringen, economische begrippen en relaties herkennen en toepassen, onderscheid maken tussen hoofd en bijzaken, gegevens verzamelen en bewerken, conclusies en antwoorden formuleren |
| 2 | 2 | 4 | T2 | Hoofdstuk 3, 8 (klas 3, deel B) | Bij deze toets moet je weten wat arbeidsverdeling is en wat de voor- en nadelen zijn; je moet weten wat arbeidsproductiviteit is; hoe je deze kunt verhogen en uitrekenen; je moet hoe je de arbeidsproductiviteit kunt beïnvloeden; je moet weten wat innovatie is; je moet hoe bedrijven om de gunst van consumenten strijden en welke marktvormen er zijn. | EC/K/5A-B Arbeid en productie, Arbeid en bedrijfsleven EC/K/8 Natuur en Milieu | 40 min | 1 | Nee | SO | feiten en meningen kunnen onderscheiden, belangen van diverse partijen herkennen, eigen waarden en opvattingen tegenover andere waarden en opvattingen kunnen plaatsen, gevolgen van een standpunt aangeven. Rekenregels en volgorde hanteren, positieve, negatieve, absolute en relatieve getallen hanteren, verhoudingen hanteren(procenten, breuken en decimalen) schattingen kunnen maken, afrondingen kunnen maken, grafieken kunnen hanteren (lezen, tekenen, |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|--|--------|---|----|----|
| 3 | 2 | 4 | T3 | <p>Hoofdstuk 4, 5, 6</p> <p>Bij deze toets moet je de inkomensverschillen kunnen verklaren en de Lorenzcurve kunnen aflezen; je moet weten hoe de inkomensverschillen groter of kleiner gemaakt kunnen worden; je moet weten hoe je de prijsindexcijfers kunt uitrekenen; je moet weten waarom prijzen van producten kunnen stijgen of dalen; je moet weten wat inflatie is, welke soorten inflatie er zijn en wat de oorzaken ervan zijn; je moet weten wat de gevolgen van inflatie zijn; je moet weten wat het reeel en nominaal inkomen is en hiermee kunnen rekenen; je moet weten hoe de overheid kan inrijpen om de economie te simuleren en hoe de ECB hierbij kan helpen. Je moet weten waarom import en export zo belangrijk is voor Nederland en hoe je de import- en exportquote kunt uitrekenen; je moet weten waaruit de Nederlandse import en export uit bestaat en hoe de internationale handel werkt en hoe de verschillen kengetallen worden berekend; je moet weten wat de EU inhoudt en welke afspraken er gelden binnen de EU; je moet weten wat de voor- en nadelen zijn van de Eurozone voor consumenten, werknemers en handelaren; je moet weten hoe er gehandeld wordt tussen de EU en de rest van de wereld. Je moet weten wat de oorzaken en gevolgen zijn van armoede in ontwikkelingslanden; je moet weten hoe bevolkingsgroei doorwerkt in de welvaart en hiermee kunnen rekenen; je moet weten hoe de handel van grondstoffen van invloed is op de welvaart in de wereld; je moet weten hoe de Nederlandse overheid helpt bij het oplossen van de problemen van de ontwikkelingslanden; je</p> | <p>EC/N/2 Verrijkgingsstof; EC/K/7 Interantionale ontwikkelingen</p> | 90 min | 2 | Ja | SO |
|---|---|---|----|---|--|--------|---|----|----|

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak Geschiedenis
 Docent Muntinga
 Niveau KBL/ TL
 jaar 2021-2022



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|--------------------------|--|--------------------|------------------|--------|--------------|---------------------|--------------|
| | 1 | | 4 | WO2 | Film: Der Untergang Film : Out of the ashes Film: Het bittere Kruid | GS/K2/K3/10 | 90 min 90 min | | 1 Ja 1 Ja | PO PO | |
| | 2 | | 4 | Historisch overzicht | Europa/Nederland na 1993 (H2t/m 5) Europa/Nederland na 1993 (H1t/m 6) | GS/K2/K3/10 | 90 min | | 4 ja | SO | |
| | 2 | | 4 | Verzuiling en Ontzuiling | | GS/k 2/3/8 GSV 7/5 | 90 min | | 1 Ja | PO | |

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau BBL

| Nr. | Periode | Leerjaar | ARK | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------|----------|-----|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | 2021-2022 | 4 | | Spelsoorten (Cricket/hockey, Lacrosse en Frisbee) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel op een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. | LO1/K/2/ 4 | 2 x 30 min per onderdeel | 3 | Ja | PO | Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden |
| 2 | 2021-2022 | 4 | | Praktische vaardigheid Beweging & gezondheid | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de kenmerken van beweging/gezondheid/voeding en training aangeven. Kracht en conditie aspecten meten. | LO1/K/2/ 4 + 11 | 8 x 15 min | OVG | Ja | Handelingsdeel | Trainingsvaardigheden (CLUKS + voeding) Theorie en praktijk |
| 3 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |
| 4 | 2021-2022 | 4 | | Turnen | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek. | LO1/K/2/ 5 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Dubbelsprong Zwaai en hangvormen Acrobatiek |
| 5 | 2021-2022 | 4 | | Racketspelen (Badminton, tafeltennis en tennis) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren. | LO1/K/2/ 4 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Forehand H&L Backhand H&L Clear Dropshot Wedstrijdvorm |
| 6 | 2021-2022 | 4 | | Sport oriëntatie & Burgerschaps- week | De leerling kan het belang van beweging en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. De leerling kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van beweging op muziek uitvoeren: Ritme en beweging, streetdance, of conditionele vormen op muziek. | LO1/K/2/ 4/ 9 LO1/K 1 /2/ 4 | 8 x 30 min | 4 | Ja | PO | Topspin Fitness Dans Zelfverdediging/Vechtsport Artery tag Rolstoelbasketbal |
| 7 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |

Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examendossier van jaar 3 en 4

Herkansing:

Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handlingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben.

Voorwaarden lichamelijk opvoeding:

1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld.
2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechters, oefening uitleggen).
3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden.
4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren.

Inzet:

In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is

BurgerschapswEEK:

Er wordt in de burgerschapswEEK een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Dit wordt in een praktische en theoretische vorm aangeboden/beoordeeld. Het cijfer wordt meegenomen in de kolom sport oriëntatie.

Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:

1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit / cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk.
2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor.
3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeleverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie.
4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamleiding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.
5. Als aan de inhoud en uitvoering van dit contract – naar bevinden van vakdocent én directie - geen gevolg wordt gegeven, wordt bij het afsluiten van de SE periode schriftelijk naar leerling en ouders gecommuniceerd dat de leerling wel aan het CE mag deelnemen, en daarvoor een overzicht van behaalde certificaten krijgt uitgereikt, maar dat aan de leerling geen diploma kan worden uitgereikt.

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau KBL



| Nr. | Periode | Leerjaar | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------|----------|-----|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | 2021-2022 | 4 | | Spel sporten (Cricket/hockey, Lacrosse en Frisbee) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel en een doelspel uitvoeren en zich | LO1/K/2/ 4 | 2 x 30 min per onderdeel | 3 | Ja | PO | Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden |
| 2 | 2021-2022 | 4 | | Praktische vaardigheid Bewegen & gezondheid | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de kenmerken van bewegen/gezondheid/voeding en | LO1/K/2/ 4 + 11 | 8 x 15 min | OVG | Ja | Handelingsdeel | Trainingsvaardigheden (CLUKS + voeding) Theorie en praktijk |
| 3 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |
| 4 | 2021-2022 | 4 | | Turnen | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, | LO1/K/2/ 5 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Dubbelsprong Zwaai en hangvormen Acrobatiek |
| 5 | 2021-2022 | 4 | | Racketspelen (Badminton, tafeltennis en tennis) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. | LO1/K/2/ 4 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Forehand H&L Backhand H&L Clear Dropshot Wedstrijdvorm Topspin |
| 6 | 2021-2022 | 4 | | Sport oriëntatie & Burgerschaps- week | De leerling kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. De leerling kan alleen of samen met anderen één | LO1/K/2/ 4/ 9 LO1/K 1 /2/ 4 | 8 x 30 min | 4 | Ja | PO | Fitness Dans Zelfverdediging/Vechtsport Artery tag Rolstoelbasketbal |
| 7 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |

Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examendossier van jaar 3 en 4

Herkansing:

Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handeldingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben.

Voorwaarden lichamelijk opvoeding:

1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld.
2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechteren, oefening uitleggen).
3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden.
4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren.

Inzet:

In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is.

Burgerschapsweek:

Er wordt in de burgerschapsweek een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Dit wordt in een praktische en theoretische vorm aangeboden/beoordeeld. Het cijfer wordt meegenomen in de kolom sport oriëntatie.

Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:

1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit / cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk.
2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor.
3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeleverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie.
4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamleiding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.
5. Als aan de inhoud en uitvoering van dit contract – naar bevinden van vakdocent én directie - geen gevolg wordt gegeven, wordt bij het afsluiten van de SE periode schriftelijk naar leerling en ouders gecommuniceerd dat de leerling wel aan het CE mag deelnemen, en daarvoor een overzicht van behaalde certificaten krijgt uitgereikt, maar dat aan de leerling geen diploma kan worden uitgereikt.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Vestiging Geuzencollege bovenbouw
 Vak Lichamelijke opvoeding
 Docent Mevr Heere & Dhr Blaak
 Niveau GTL



| Nr. | Periode | Leerjaar | ARk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|-----------|----------|-----|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------|------------|---------------------|---|
| 1 | 2021-2022 | 4 | | Spel sporten (Cricket/hockey, Lacrosse en Frisbee) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een vorm van tik en afgooi spel en een doelspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. | LO1/K/2/ 4 | 2 x 30 min per onderdeel | 3 | Ja | PO | Basistechnieken Tactische vaardigheden Spelregelkennis Samenwerking vaardigheden |
| 2 | 2021-2022 | 4 | | Praktische vaardigheid Bewegen & gezondheid | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere de kenmerken van bewegen/gezondheid/voeding en training aangeven. Kracht en conditie aspecten meten. | LO1/K/2/ 4 + 11 | 8 x 15 min | OVG | Ja | Handelingsdeel | Trainingsvaardigheden (CLUKS + voeding) Theorie en praktijk |
| 3 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |
| 4 | 2021-2022 | 4 | | Turnen | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere een of meer van de volgende turnactiviteit uitvoeren: steun en vrij springen, herhaalt springen, zwaaien, balanceren en acrobatick. | LO1/K/2/ 5 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Dubbelsprong Zwaai en hangvormen Acrobatick |
| 5 | 2021-2022 | 4 | | Racketspelen (Badminton, tafeltennis en tennis) | De leerling kan alleen en in samenwerking met andere terugslagspel uitvoeren en zich daarbij houden aan de afgesproken spelregels. Hierbij let de leerling op de veiligheid en kan regelende taken uitvoeren. | LO1/K/2/ 4 | 3 x 30 min | 1 | Ja | PO | Forehand H&L Backhand H&L Clear Dropshot Wedstrijdvorm |
| 6 | 2021-2022 | 4 | | Sport oriëntatie & Burgerschaps- week | De leerling kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. De leerling kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: Ritme en bewegen, streetdance, of conditionele vormen op muziek. | LO1/K/2/ 4/ 9 LO1/K 1 /2/ 4 | 8 x 30 min | 4 | Ja | PO | Topspin Fitness Dans Zelfverdediging/Vechtsport Artery tug Rolstoelbasketbal |
| 7 | 2021-2022 | 4 | | Inzet | De leerling kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. En in bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. | LO1/K/3 | Alle lessen in deze periode | 3 | Ja | PO | Gedrag & sociale vaardigheden |

Het Schoolexamencijfer is het gemiddelde cijfer van het Examendossier van jaar 3 en 4

Herkansing:

Er is voor ieder onderdeel een herkansing. Alle handlingsdelen moeten afgerond zijn. De leerlingen dienen dan de sport in te halen die ze gemist hebben. Bij een langdurige blessure krijgen de leerlingen een vervangend werkstuk over de sport die zij gemist hebben.

Voorwaarden lichamelijk opvoeding:

1. Als leerlingen hun sportkleding vergeten kunnen ze dit huren. Leerlingen mogen maximaal twee keer hun kleding vergeten. Daarna worden ouders op de hoogte gesteld.
2. Als een leerling door een geldige reden niet kan mee doen, krijgt hij of zij een regulerende taak (docent helpen, scheidsrechteren, oefening uitleggen).
3. Als de leerling meer dan twee lessen afwezig is bij hetzelfde onderdeel. Wordt dit niet beoordeeld en moet dit onderdeel ingehaald worden.
4. Bij een langdurige blessure, en het inleveren van een doktersverklaring, krijgt de leerling een vervangend werkstuk. Dit werkstuk kan gemaakt worden in de reguliere lesuren.

Inzet:

In alle periodes krijgen de leerlingen een inzet cijfer. Voor deze beoordeling hebben wij een stuurkaart gemaakt zodat het inzichtelijk wordt voor de leerling waar het cijfer op gebaseerd is.

BurgerschapswEEK:

Er wordt in de burgerschapswEEK een thema keuze aangeboden wat gericht is op sporten met een beperking. Dit wordt in een praktische en theoretische vorm aangeboden/beoordeeld. Het cijfer wordt meegenomen in de kolom sport oriëntatie.

Borging ten aanzien van alle lichamelijk opvoeding onderdelen:

1. Bij het niet op orde hebben van een bepaalde activiteit / cijfer, wordt er contact gezocht met de leerlingen via SOM. Hierin wordt een afspraak gemaakt voor het inhaalwerk.
2. Als de leerlingen niet op tijd zijn/haar werk inhaalt/inlevert, wordt er contact gezocht met mentor.
3. Wanneer een leerling vervolgens toch niet aan de gemaakte afspraken voldoet, wordt ook contact op genomen met ouders. In deze mail wordt aangegeven wat de consequentie kan zijn als de opdracht niet wordt ingeloverd. Derde klas niet overgaan naar vier, in de vierde klas geen diploma. Deze actie is in overleg met de directie.
4. Als de leerling opnieuw niet aan de afspraak voldoet wordt er een afspraak gemaakt met leerling, ouders en teamleiding. In dit overleg wordt in de vorm van een contract bepaald op welke wijze en op welke termijn de leerling het gemiste werk gaat afronden. De afronding van dit contract wordt beoordeeld door de vakdocent en de directie.
5. Als aan de inhoud en uitvoering van dit contract – naar bevinden van vakdocent én directie - geen gevolg wordt gegeven, wordt bij het afsluiten van de SE periode schriftelijk naar leerling en ouders gecommuniceerd dat de leerling wel aan het CE mag deelnemen en daarvoor een overzicht van behaalde certificaten krijgt uitgereikt, maar dat aan de leerling geen diploma kan worden uitgereikt.

PTA

Vestiging Geuzencollege
 Vak PMV/ML
 Docent E. Muntinga/ S.Leeenen
 Niveau TL
 Jaar 2021-2022



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------|-----|-----|-------------------------------|--|--------------------|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| P1 | | 4 | | Profielwerkstuk | Onderzoek Plus Context: Politiek en Macht, Cultuur en Mentaliteit, Sociale verschillen, Beeldvorming/ Media, Socialisatie, Werk/ Techniek/ Zorg, Consumptie/ Geld. | ML1K1/2/3/6 | | | 3 Ja | PO | |
| P2 | | 4 | | Democratisering van nederland | De leerling neemt kennis van de elementaire historische ontwikkeling van de democratisering in Nederland en de emancipatie van verschillende groeperingen in de Nederlandse samenleving. De leerling ontwikkelt een elementaire kennis van de werking van de Nederlandse Rechtstaat. | ML1K1/2/3/6 | | | 1 nee | PO | Beoordeeld wordt de toepassing vormgeving en de kwaliteit van de werkboekopdrachten: Schriftelijk/taalvaardigheid/stijl, argumenten en feiten. |
| | | | | | | | 45 min | | 2 ja | SO | |

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Wiskunde
 Docent Wiskundesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 BBL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerndoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkan: | Presentatie / Toets | Bijzonderheden |
|-----|---------|-----|------|---|--|--|-----------|--------|---------|---------------------|--|
| 1 | 1 | 4 | R1/2 | H1 Statistiek en H2 Verbanden | In deze repetitie moet je laten zien dat je gemiddeldes kan uitrekenen ook met negatieve getallen, je moet ook gewogen gemiddelden kunnen uitrekenen. Je moet grafieken en tabellen kunnen aflezen, tekenen en laten zien dat je ermee kan werken. Je moet laten zien dat je de verschillende grafen begrijpt en kan tekenen. Je moet ook kunnen rekenen met combinaties. Van de verbanden verwachten we van je dat je ze kan uitrekenen ook met haakjes als met deelstreep. Je moet een formule kunnen maken een tabel kunnen invullen en een grafiek kunnen tekenen. We verwachten ook dat je opgaven kunt uitrekenen door gebruik te maken van tabellen en grafieken en soms met inklemmen. | <p>CE WI/K/7 De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.</p> <p>CE WI/K/4 De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 2 | 1 | 4 | R3/4 | H3 Afstanden en hoeken en H4 Rekenen | In deze repetitie moet je laten zien dat je kan werken met lijnsymmetrie, patronen. Daarnaast moet je hoeken kunnen uitrekenen in verschillende vormen zoals driehoek, vierhoek, ruit en parallellogram. Daarnaast willen we dat je laat zien dat je kan rekenen met verhoudingen en grote getallen. Ook moet je kunnen rekenen met de lengte eenheden, oppervlakte eenheden, gewichten en eenheden van inhoud. Ook laat je zien dat je kan rekenen met verschillende tijdseenheden en snelheden. | <p>CE WI/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 3 | 1 | 4 | T-1 | Alle behandelde lesstof van de hoofdstukken 1 t/m 4 | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van hoofdstuk 1 t/m 4 beheerst op examenniveau | <p>CE WI/K/3 De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen.</p> | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--------|---|----|---------------------|--|
| 4 | 2 | 4 | R5/6 H5 Rekenen, meten en schatten. H6 Vlakke figuren | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m V beheerst van H5 en de theorie van A t/m Y beheerst van H6. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 5.1 en 6.1 worden gesteld. | CE WI/K/5 De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. CE WI/K/6 De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 |
| 5 | 2 | 4 | R7/8 H7 Verbanden en H8 Ruimte meetkunde | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m V beheerst van H7 en de theorie van A t/m J beheerst van H8. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 7.1 en 8.1 worden gesteld. | CE WI/K/1 De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 |
| 6 | 2 | 4 | T-2 Alle behandelde lesstof van de hoofdstukken 5 t/m 8 | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van hoofdstuk 5 t/m 8 beheerst op examenniveau | CE WI/K/8 De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | |

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Wiskunde
 Docent Wiskundesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 KBL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkan: | Presentatie / Toets | Bijzonderheden |
|-----|---------|-----|------|--|--|---|-----------|--------|---------|---------------------|--|
| 1 | 1 | 4 | R1/2 | H1 Statistiek en kans en H2 Verbanden | In deze repetitie moet je laten zien dat je Grafen kunt aflezen en tekenen, telproblemen kunt oplossen verschillende soorten diagrammen, zoals boom-, cirkel-, staaf-, lijn-, wegendiagrammen kan tekenen. Ook moet je een steelblad diagram kunnen tekenen en aflezen. Een boxplot moet je kunnen tekenen en aflezen. Bij het kansrekenen moet je weten wat een afvalsysteem is en berekeningen kunnen uitvoeren met een hele en halve competitie. Bij verbanden gaan de vragen over de volgende verbanden: machts-, wortel-, exponentiële verbanden. Je moet deze verbanden kunnen berekenen, tekenen en aflezen. Van de exponentiële formules moet je de groeifactor kunnen uitrekenen als groei maar ook afname. | <p>CE WI/K/7 De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.</p> <p>CE WI/K/4 De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 2 | 1 | 4 | R3/4 | H3 Afstanden en hoeken en H4 Grafieken en vergelijkingen | In deze repetitie moet je laten zien dat je zijdes en hoeken in vlakke figuren kan berekenen met de stelling van Pythagoras of Goniometrie zoals sinus, cosinus en tangens. Ook moet je het hellingspercentage kunnen uitrekenen en van vlakke figuren weten wat de verschillende symmetrieën zijn. | CE WI/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 3 | 1 | 4 | T-1 | Alle behandelde lesstof van | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van | CE WI/K/3 De kandidaat kan structuren en verbanden | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--------|---|----|---------------------|--|--|
| | | | de hoofdstukken 1 t/m 4 | hoofdstuk 1 t/m 4 beheerst op examenniveau | opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basialgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. | | | | | | |
| 4 | 2 | 4 | R5/6 H5 Rekenen, meten en schatten. H6 Vlakke figuren | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m V beheerst van H5 en de theorie van A t/m T beheerst van H6. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 5.1 en 6.1 worden gesteld. | CE WI/K/5 De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren. CE WI/K/6 De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 | |
| 5 | 2 | 4 | R7/8 H7 Verbanden en H8 Ruimte meetkunde | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m Y beheerst van H7 en de theorie van A t/m R beheerst van H8. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 7.1 en 8.1 worden gesteld. | CE WI/K/1 De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 | |
| 6 | 2 | 4 | T-2 Alle behandelde lesstof van de hoofdstukken 5 t/m 8 | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van hoofdstuk 5 t/m 8 beheerst op examenniveau | CE WI/K/8 De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | | |

Vestiging Geuzencollege Bovenbouw
 Vak Wiskunde
 Docent Wiskundesectie bovenbouw Geuzencollege
 Niveau 4 GTL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkan: Presentatie / Toets | Bijzonderheden | |
|-----|---------|-----|------|--|---|---|-----------|--------|-----------------------------|---------------------|--|
| 1 | 1 | 4 | R1/2 | H1 Statistiek en kans en H2 Verbanden | In deze repetitie moet je laten zien dat je Grafen kunt aflezen en tekenen, telproblemen kunt oplossen verschillende soorten diagrammen, zoals boom-, cirkel-, staaf-, lijn-, wegendiagrammen kan tekenen. Ook moet je een steelblad diagram kunnen tekenen en aflezen. Een boxplot moet je kunnen tekenen en aflezen. Bij het kansrekenen moet je weten wat een afvalsysteem is en berekeningen kunnen uitvoeren met een hele en halve competitie. Bij verbanden gaan de vragen over de volgende verbanden: machts-, wortel-, exponentiële verbanden. Je moet deze verbanden kunnen berekenen, tekenen en aflezen. Van de exponentiële formules moet je de groefactor kunnen uitrekenen als groei maar ook afname. | <p>CE WI/K/7 De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.</p> <p>CE WI/K/4 De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: – tabellen, grafieken en woordformules hanteren, in het bijzonder bij lineaire verbanden – geschikte wiskundige modellen gebruiken.</p> | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 2 | 1 | 4 | R3/4 | H3 Afstanden en hoeken en H4 Grafieken en vergelijkingen | In deze repetitie moet je laten zien dat je zijdes en hoeken in vlakke figuren kan berekenen met de stelling van Pythagoras of Goniometrie zoals sinus, cosinus en tangens. Ook moet je het hellingspercentage kunnen uitrekenen en van vlakke figuren weten wat de verschillende symmetrieën zijn. | CE WI/K/2 De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 1 |
| 3 | 1 | 4 | T-1 | Alle behandelde lesstof van | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van | CE WI/K/3 De kandidaat kan structuren en verbanden | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--------|---|----|---------------------|--|--|
| | | | de hoofdstukken 1 t/m 4 | hoofdstuk 1 t/m 4 beheerst op examenniveau | opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbindingen leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: – wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes – communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik – adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. | | | | | | |
| 4 | 2 | 4 | R5/6 H5 Rekenen, meten en schatten. H6 Vlakke figuren | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m V beheerst van H5 en de theorie van A t/m U beheerst van H6. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 5.1 en 6.1 worden gesteld. | <p>CE WI/K/5 De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: – schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden – op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen, instrumenten en apparaten hanteren.</p> <p>CE WI/K/6 De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: – redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen – afmetingen meten, schatten en berekenen – meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.</p> | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 | |
| 5 | 2 | 4 | R7/8 H7 Verbanden en H8 Ruimte meetkunde | Tijdens de repetitie moet je laten zien dat je de theorie A t/m Y beheerst van H7 en de theorie van A t/m S beheerst van H8. Je krijgt opgaven over deze beide hoofdstukken. De vragen worden gesteld op de manier zoals ook in paragraaf 7.1 en 8.1 worden gesteld. | CE WI/K/1 De kandidaat kan: – zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. | 40 min | 2 | Ja | Schriftelijke toets | Toets is 1 keer herkansbaar tot week voor tentamen 2 | |
| 6 | 2 | 4 | T-2 Alle behandelde lesstof van de hoofdstukken 5 t/m 8 | Tijdens dit tentamen moet je laten zien dat je de lesstof van hoofdstuk 5 t/m 8 beheerst op examenniveau | CE WI/K/8 De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. | 90 min | 4 | Ja | Schriftelijke toets | | |

PTA



Lentiz | Geuzencollege

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak profiel Z&W
 Docent
 Niveau BBL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------------|-----|------|-------|---|---|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | vanaf week 35 | 4 | PO 2 | | De kandidaat kan de hulpbehoefte van de klant signaleren, rapporteren. Respect tonen voor de gevoelens en wensen van de klant. De kandidaat kan achterhalen en signaleren, begrip tonen bij de klant en beweeg- til en verplaatsingstechnieken gebruiken. | P/ZW/4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten P/ZW/4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen | 45 | 1 | nee | PO | |
| 2 | vanaf week 35 | 4 | PO 3 | | De kandidaat kan eenvoudige EHBO technieken toepassen en ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | P/ZW/4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen. P/ZW/4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | 45 | 1 | nee | PO | |
| 3 | tentamenweek : 3 | | TT 3 | | De kandidaat kan uitleggen wat van invloed is op een gezonde leefstijl, informatie geven over het gebruik van genotmiddelen, en de invloed van media op de leefstijl uitleggen. De kandidaat kan een gezonde maaltijd samenstellen en recepten omrekenen naar het aantal personen. De kandidaat kan informatie geven over gezonde voeding, voedings- en leefgewoontes kunnen beschrijven. | P/ZW/1.1 informatie geven over gezonde leefstijl P/ZW/1.2 een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen P/ZW/1.3 ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | 45 | 1 | ja | TT | PTA kl 3 |

PTA

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak profiel Z&W
 Docent
 Niveau KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------------|-----|------|-------|---|---|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | vanaf week 35 | 4 | PO 2 | | De kandidaat kan de hulpbehoefte van de klant signaleren, rapporteren. Respect tonen voor de gevoelens en wensen van de klant. De kandidaat kan achterhalen en signaleren, begrip tonen bij de klant en beweeg- til en verplaatsingstechnieken gebruiken. | P/ZW/4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten P/ZW/4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen | 45 | 1 | nee | PO | |
| 1 | vanaf week 35 | 4 | PO 3 | | De kandidaat kan eenvoudige EHBO technieken toepassen en ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | P/ZW/4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen. P/ZW/4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | 45 | 1 | nee | PO | |
| 3 | tentamenweek : 3 | | TT 3 | | De kandidaat kan uitleggen wat van invloed is op een gezonde leefstijl, informatie geven over het gebruik van genotmiddelen, en de invloed van media op de leefstijl uitleggen. De kandidaat kan een gezonde maaltijd samenstellen en recepten omrekenen naar het aantal personen. De kandidaat kan informatie geven over gezonde voeding, voedings- en leefgewoontes kunnen beschrijven. | P/ZW/1.1 informatie geven over gezonde leefstijl/P/ZW/1.2 een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen P/ZW/1.3 ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme | 45 | 1 | ja | TT | PTA kl 3 |

PTA



Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak profiel Z&W
 Docent
 Niveau GTL

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------------|-----|------|-------|---|---|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | vanaf week 35 | 4 | PO 3 | | De kandidaat kan de hulpbehoefte van de klant signaleren, rapporteren. Respect tonen voor de gevoelens en wensen van de klant. De kandidaat kan achterhalen en signaleren, begrip tonen bij de klant en beweeg- til en verplaatsingstechnieken gebruiken. | P/ZW/4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten P/ZW/4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen | 45 | | 1 nee | PO | |
| 2 | vanaf week 35 | 4 | PO 4 | | De kandidaat kan eenvoudige EHBO technieken toepassen en ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | P/ZW/4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen. P/ZW/4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. | 45 | | 1 nee | PO | |
| 3 | tentamenweek : 3 | | TT 1 | | De kandidaat kan informatie geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen, de functies van ICT en zorg technologie kunnen benoemen | P/ZW/4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.5 toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken | 45 | | 1 ja | TT | PTA kl 3 |

PTA

Vestiging Geuzenplein
 Vak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
 Docent Emmy van Arkelen; Christien van Bosveld; Yessica Jille; Eveline Endenburg-Ham
 Niveau BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------|-----|------|-------------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 3 | Vanaf week 36 | 4 | PO 2 | Koken voor Ouders | Budgeteren, omrekenen, menuleer, samenwerking in de keuken, gastheerschap, bereiden maaltijden | K/ZW/9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken; K/ZW/9.2.1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten; K/ZW/9.2.1. een bestelling opnemen; K/ZW/9.2.2. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden; K/ZW/9.2.3. dranken en gerechten distribueren en serveren; K/ZW/9.2.4. een buffet klaarzetten; K/ZW/9.2.5. afruimen en afwasapparatuur bedienen; K/ZW/9.4. eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten. | 300 min | | 3 Nee | PO | |

PTA

Vestiging Geuzenplein
 Vak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
 Docent Emmy van Arkelen; Christien van Bosveld; Jessica Jille; Eveline Endenburg-Ham
 Niveau KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------|-----|--------|-------------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 3 | Vanaf week 36 | | 4 PO 2 | Koken voor Ouders | Budgeteren, omrekenen, menuleer, samenwerking in de keuken, gastheerschap, bereiden maaltijden | K/ZW/9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken; K/ZW/9.2.1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten; K/ZW/9.2.1. een bestelling opnemen; K/ZW/9.2.2. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden; K/ZW/9.2.3. dranken en gerechten distribueren en serveren; K/ZW/9.2.4. een buffet klaarzetten; K/ZW/9.2.5. afruimen en afwasapparatuur bedienen; K/ZW/9.4. eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten. | 300 min | | 3 Nee | PO | |

PTA

Vestiging Geuzenplein
 Vak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
 Docent Emmy van Arkelen; Christien van Bosveld; Yessica Jille; Eveline Endenburg-Ham
 Niveau GTL



Lentiz | Geuzencollege

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------|-----|--------|-------------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 3 | Vanaf week 36 | | 4 PO 2 | Koken voor Ouders | Budgeteren, omrekenen, menuleer, samenwerking in de keuken, gastheerschap, bereiden maaltijden | K/ZW/9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken; K/ZW/9.2.1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten; K/ZW/9.2.1. een bestelling opnemen; K/ZW/9.2.2. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden; K/ZW/9.2.3. dranken en gerechten distribueren en serveren; K/ZW/9.2.4. een buffet klaarzetten; K/ZW/9.2.5. afruimen en afwasapparatuur bedienen; K/ZW/9.4. eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten. | 300 min | | 3 Nee | PO | |

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Kennismaken met Uiterlijke Verzorging
 Docent Laura van der Lelij; Christien van Bosveld; Yessica Jille; Eveline Endenburg-Ham
 Niveau BBL



| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Eindtermen/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|---------------|----------|------|---|--|---|-----------|--------|------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Vanaf week 36 | 4 | 4 SO | Theorietoets verdieping uiterlijke verzorging | Kennis over uiterlijke verzorging | K/ZW/1 | 45 | 1 | Nee | SO | Verdieping |
| 1 | Vanaf week 36 | 4 | 4 UV | Toepassen vaardigheden uiterlijke verzorging in een salon. (Marnix salon) | Gezichts,- en handbehandeling. Omgaan met klanten. Salonwerkzaamheden. Beroepshouding. | K/ZW/1.1; K/ZW/1.3; K/ZW/1.4 | 135 | 2 | Nee | PO | Realistische praktijkomgeving |

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Kennismaken met Uiterlijke Verzorging
 Docent Laura van der Lelij; Christien van Bosveld; Yessica Jille, Eveline Endenburg-Ham
 Niveau BBL



| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Eindtermen/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|---------------|----------|------|---|--|---|-----------|--------|------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Vanaf week 36 | 4 | 4 SO | Theorietoets verdieping uiterlijke verzorging | Kennis over uiterlijke verzorging | K/ZW/1 | 45 | 1 | Nee | SO | Verdieping |
| 1 | Vanaf week 36 | 4 | 4 UV | Toepassen vaardigheden uiterlijke verzorging in een salon. (Marnix salon) | Gezichts,- en handbehandeling. Omgaan met klanten. Salonwerkzaamheden. Beroepshouding. | K/ZW/1.1; K/ZW/1.3; K/ZW/1.4 | 135 | 2 | Nee | PO | Realistische praktijkomgeving |

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak Kennismaken met Uiterlijke Verzorging
 Docent Laura van der Lelij; Christien van Bosveld; Yessica Jille; Eveline Endenburg-Ham
 Niveau GTL



| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Eindtermen/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|---------------|----------|------|---|--|---|-----------|--------|------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Vanaf week 36 | 4 | 4 SO | Theorietoets verdieping uiterlijke verzorging | Kennis over uiterlijke verzorging | K/ZW/1 | 45 | 1 | Nee | SO | Verdieping |
| 1 | Vanaf week 35 | 4 | 4 UV | Toepassen vaardigheden uiterlijke verzorging in een salon. (Marnix salon) | Gezichts,- en handbehandeling. Omgaan met klanten. Salonwerkzaamheden. Beroepshouding. | K/ZW/1.1; K/ZW/1.3; K/ZW/1.4 | 135 | 2 | Nee | PO | Realistische praktijkomgeving |

PTA

Vestiging GPL
 Vak Voorkomen van ongevallen en EHBO
 Docent JILY
 Niveau BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------|-----|-----|-------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO1 | De leerlingen gaan in een praktijkopdracht kijken wat er met een slachtoffer aan de hand is. Ze gaan kijken of iemand nog bij bewustzijn is en of iemand met een actieve bloeding helpen. Dit gaan de leerlingen doen door te handelen met verband en iemand in de stabiele zijligging te leggen als het slachtoffer buiten bewustzijn. | K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. | 45 min. | | 1 | nee | PO |
| 2 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO2 | De leerlingen krijgen een casus waarbij ze moeten gaan kijken wat er aan de hand is. De leerlingen gaan het geleerde in de praktijk brengen en per ongeval op de juiste manier handelen. Ze gaan dus bijv. kijken naar wat het slachtoffer heeft, is het slachtoffer bewusteloos, leggen de lln. die in de stabiele zijligging en gaan ze de wond die het slachtoffer heeft ook meteen behandelen. Op deze manier behandelen ze een slachtoffer, zoals dat ook in het echt zou moeten. | K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). | 90 min. | | 1 | nee | PO |

PTA

Vestiging GPL
 Vak Voorkomen van ongevallen en EHBO
 Docent JILY
 Niveau KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------|-----|-----|-------|--|---|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO1 | De leerlingen gaan in een praktijkopdracht kijken wat er met een slachtoffer aan de hand is. Ze gaan kijken of iemand nog bij bewustzijn is en of iemand met een actieve bloeding helpen. Dit gaan de leerlingen doen door te handelen met verband en iemand in de stabiele zijligging te leggen als het slachtoffer buiten bewustzijn. | K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. | 45 min. | | 1 | nee | PO |
| 2 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO2 | De leerlingen krijgen een casus waarbij ze moeten gaan kijken wat er aan de hand is. De leerlingen gaan het geleerde in de praktijk brengen en per ongeval op de juiste manier handelen. Ze gaan dus bijv. kijken naar wat het slachtoffer heeft, is het slachtoffer bewusteloos, leggen de lln. die in de stabiele zijligging en gaan ze de wond die het slachtoffer heeft ook meteen behandelen. Op deze manier behandelen ze een slachtoffer, zoals dat ook in het echt zou moeten. | K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen ietsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). | 90 min. | | 1 | nee | PO |

PTA

Vestiging GPL
 Vak Voorkomen van ongevallen en EHBO
 Docent JILY
 Niveau GTL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|------------|-----|-----|-------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--------------|
| 1 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO1 | De leerlingen gaan in een praktijkopdracht kijken wat er met een slachtoffer aan de hand is. Ze gaan kijken of iemand nog bij bewustzijn is en of iemand met een actieve bloeding helpen. Dit gaan de leerlingen doen door te handelen met verband en iemand in de stabiele zijligging te leggen als het slachtoffer buiten bewustzijn. | K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. | 45 min. | | 1 | nee | PO |
| 2 | v.a. wk 36 | | 4 | EHBO2 | De leerlingen krijgen een casus waarbij ze moeten gaan kijken wat er aan de hand is. De leerlingen gaan het geleerde in de praktijk brengen en per ongeval op de juiste manier handelen. Ze gaan dus bijv. kijken naar wat het slachtoffer heeft, is het slachtoffer bewusteloos, leggen de lln. die in de stabiele zijligging en gaan ze de wond die het slachtoffer heeft ook meteen behandelen. Op deze manier behandelen ze een slachtoffer, zoals dat ook in het echt zou moeten. | K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). | 90 min. | | 1 | nee | PO |

PTA

Vestiging Lentiz Geuzencollege
Vak keuzevak Evenementen
Docent H&C/Z&W/S&W
Niveau BBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------------|-----|--------|-------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 2 | week 35 t/m week 25 | | 4 PO 2 | evenementen | je kunt assisteren bij het opbouwen van een evenement, bijdrage leveren aan de activiteiten tijdens het evenement, assisteren bij het afbouwen van het evenement. Je kunt kunt communicatiemiddelen inzetten tijdens het evenement | K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement | | | 1 nee | PO | dit onderdeel komt uit leerjaar 3 ivm met Corona dit niet kunnen afsluiten |

PTA

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak keuzevak Evenementen
 Docent H&C/Z&W/S&W
 Niveau KBL



| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------------|-----|--------|-------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|---|
| 2 | week 35 t/m week 15 | | 4 PO 2 | evenementen | je kunt assisteren bij het opbouwen van een evenement, bijdrage leveren aan de activiteiten tijdens het evenement, assisteren bij het afbouwen van het evenement. Je kunt kunt communicatiemiddelen inzetten tijdens het evenement | K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement | | | 1 nee | PO | dit onderdeel komt uit leerjaar 3 ivm met Corona dit niet kunnen afsluiten |

PTA

Vestiging Lentiz Geuzencollege
 Vak keuzevak Evenementen
 Docent H&C/Z&W/S&W
 Niveau GTL



Lentiz | Geuzencollege

| Nr. | Periode | Lj. | Afk | Thema | Uitleg | Kerdoel / eindterm | Tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie / Toets | Vaardigheden |
|-----|---------------------|-----|--------|-------------|--|--|-----------|--------|------------|---------------------|--|
| 2 | week 35 t/m week 25 | | 4 PO 2 | evenementen | je kunt assisteren bij het opbouwen van een evenement, bijdrage leveren aan de activiteiten tijdens het evenement, assisteren bij het afbouwen van het evenement. Je kunt kunt communicatiemiddelen inzetten tijdens het evenement | K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement | 135 min | | 1 nee | PO | dit onderdeel komt uit leerjaar 3 ivm met Corona dit niet kunnen afsluiten |

Vestiging Lentiz
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau BBL
 Schooljaar 2021-2022

| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Kerdoel/ Eindterm | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|----------|----------|-------|-------|---------------------|-------------------|-----------|--------|------------|--------------------|-------------|
| 1 | wk 36- 8 | 4 | LOB9 | | Bijhouden stageblog | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 2 | wk 46- 4 | 4 | LOB10 | | Excursieverslag | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 3 | wk 45 | 4 | LOB11 | | LOB gesprek 3 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 4 | wk 46 | 4 | LOB12 | | Beroepshouding 1 | | | | | O/V/G | |
| 5 | wk 47-48 | 4 | LOB13 | | Stageopdrachtenboek | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 6 | wk 8 | 4 | LOB14 | | Stagebeoordeling | | | | n | O/V/G | |
| 7 | wk 11 | 4 | LOB16 | | LOB gesprek 4 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 8 | wk 11 | 4 | LOB17 | | Beroepshouding 2 | | | | n | O/V/G | |

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen geen diploma ontvangen.

Vestiging Lentiz
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau KBL
 Schooljaar 2021-2022

| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Kerdoel/ Eindterm | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|----------|----------|-------|-------|---------------------|-------------------|-----------|--------|------------|--------------------|-------------|
| 1 | wk 36- 8 | 4 | LOB9 | | Bijhouden stageblog | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 2 | wk 46- 4 | 4 | LOB10 | | Excursieverslag | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 3 | wk 45 | 4 | LOB11 | | LOB gesprek 3 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 4 | wk 46 | 4 | LOB12 | | Beroepshouding 1 | | | | | O/V/G | |
| 5 | wk 47-48 | 4 | LOB13 | | Stageopdrachtenboek | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 6 | wk 8 | 4 | LOB14 | | Stagebeoordeling | | | | n | O/V/G | |
| 7 | wk 11 | 4 | LOB16 | | LOB gesprek 4 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 8 | wk 11 | 4 | LOB17 | | Beroepshouding 2 | | | | n | O/V/G | |

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen geen diploma ontvangen.

PTA

Vestiging Lentiz
 Vak Loopbaan Oriëntatie Ontwikkeling en Begeleiding
 Docent M&O
 Niveau GTL
 Schooljaar 2021-2022



| nr | Periode | Leerjaar | Afk. | Thema | Uitleg | Kerdoel/ Eindterm | tijdsduur | Weging | Herkansing | Presentatie/ Toets | Opmerkingen |
|----|----------|----------|-------|-------|---------------------|-------------------|-----------|--------|------------|--------------------|-------------|
| 1 | wk 36- 8 | 3 | LOB9 | | Bijhouden stageblog | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 2 | wk 46- 4 | 4 | LOB10 | | Excursieverslag | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 3 | wk 45 | 4 | LOB11 | | LOB gesprek 3 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 4 | wk 46 | 4 | LOB12 | | Beroepshouding 1 | | | | | O/V/G | |
| 5 | wk 47-48 | 4 | LOB13 | | Stageopdrachtenboek | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 6 | wk 8 | 3 | LOB14 | | Stagebeoordeling | | | | n | O/V/G | |
| 7 | wk 11 | 4 | LOB16 | | LOB gesprek 4 | | | | n | afvinken/voldaan | |
| 8 | wk 11 | 4 | LOB17 | | Beroepshouding 2 | | | | n | O/V/G | |

Leerlingen die in het LOB dossier niet alle onderdelen af kunnen vinken of aan hebben voldaan kunnen geen diploma ontvangen.

Eindexamenreglement

vmbo

2020-2022

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------------------|---|----|
| HOOFDSTUK 1 | ALGEMENE BEPALINGEN | |
| Artikel 1 | Begripsbepalingen | 1 |
| Artikel 2 | Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting | 2 |
| Artikel 3 | De Examencommissie | 2 |
| Artikel 4 | Onvoorziene gevallen | 2 |
| Artikel 5 | Toelating tot het eindexamen | 2 |
| Artikel 6 | Afnemen eindexamen | 3 |
| Artikel 7 | Indeling eindexamen | 3 |
| Artikel 8 | Onregelmatigheden | 3 |
| Artikel 9 | Afwijking wijze van examineren | 4 |
| Artikel 10 | Geheimhouding | 5 |
| HOOFDSTUK 2 | INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN | |
| Artikel 11 | Examenprogramma | 6 |
| Artikel 12 | Vrijstellingen | 6 |
| HOOFDSTUK 3 | HET SCHOOLEXAMEN | |
| Artikel 13 | Inrichting schoolexamen | 7 |
| Artikel 14 | Verhinderung, verzuim, te laat komen | 7 |
| HOOFDSTUK 4 | TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN | |
| Artikel 15 | Cijferbepalingen en beoordelingen | 9 |
| Artikel 16 | Beroep | 10 |
| Artikel 17 | Eindbeoordeling schoolexamen | 10 |
| Artikel 18 | Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen | 10 |
| HOOFDSTUK 5 | HET CENTRAAL EXAMEN | |
| Artikel 19 | Inrichting van het centraal examen | 11 |
| Artikel 20 | Toelating tot het centraal examen | 11 |
| Artikel 21 | Gecommitteerden | 11 |
| Artikel 22 | Toetsen centraal examen | 12 |
| Artikel 23 | Verhinderung centraal examen en bijzondere omstandigheden | 13 |
| Artikel 24 | Beoordeling toetsen centraal examen | 13 |
| HOOFDSTUK 6 | UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING | |
| Artikel 25 | Eindcijfer eindexamen | 14 |
| Artikel 26 | Uitslag | 14 |
| Artikel 27 | Extra vakken | 14 |
| Artikel 28 | Judicium Cum Laude | 15 |
| Artikel 29 | Herkansing centraal examen | 15 |
| Artikel 30 | Diploma en cijferlijst | 16 |
| Artikel 31 | Terugtrekken voor het examen | 16 |
| Artikel 32 | Duplicaten en afgifte verklaringen | 16 |
| Artikel 33 | Certificaten | 17 |

| | | |
|---------------------|---------------------------------|----|
| HOOFDSTUK 7 | OVERIGE BEPALINGEN | |
| Artikel 34. | Bewaren examenwerk | 18 |
| Artikel 35. | Spreiding voltooiing eindexamen | 18 |
| Artikel 36. | Vrijstellingen in het VAVO | 18 |
| Artikel 37. | Gegevensverstrekking | 19 |

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. onze Minister: onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- c. inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- d. bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep;
- e. directie: de vestigingsdirecteur van een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep óf een van de andere personen, die behoren tot het management team van de vestiging.
- f. kandidaat: een ieder (m/v) die door het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten; omwille van de leesbaarheid wordt in deze tekst slechts de mannelijke vorm gebruikt.
- g. school: een van de vestigingen van Lentiz onderwijsgroep.
- h. toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
- i. gecommiteerde: een gecommiteerde als bedoeld in artikel 36 van het indexamenbesluit;
- j. examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- k. eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- l. het Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
- m. het Inrichtingsbesluit: het Inrichtingsbesluit WVO;
- n. vakken: vakken en andere programmaonderdelen als bedoeld in het Inrichtings- en Eindexamenbesluit;
- o. voortgangsdossier: het geheel aan resultaten van een schooljaar op grond waarvan een kandidaat wel of niet wordt bevorderd naar een hoger leerjaar;
- p. examendossier: het geheel aan resultaten en eisen waaraan een leerling voor het schoolexamen moet voldoen;
- q. profielwerkstuk: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
- r. toets: een verzameling schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten;
- s. voortgangstoets: een toets waarvan het resultaat alleen meetelt in het voortgangsdossier;
- t. tentamen: een toets waarvan het resultaat meetelt in het examendossier en eventueel ook in het voortgangsdossier.
- u. herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- v. schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- w. commissie van beroep examens: de door het bevoegd gezag ingestelde commissie waarbij tegen een beslissing van de directie beroep kan worden aangetekend;
- x. VAVO: een opleiding voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a. van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- y. CvTE: de door de minister ingestelde Commissie voor Toetsing en Examinering;
- z. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen Informatie Beheer te Groningen);
- aa. Profiel(vak): een combinatie van verschillende examenprogramma's, die binnen een bepaald profiel vallen (bijv. produceren, installeren en energie – PIE; zorg en welzijn – Z&W; economie en ondernemen – E&O; groen – GR en dienstverlening en producten – D&P);
- bb. CSPE – centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak.

Artikel 2 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

- 1 Het bevoegd gezag heeft, ter uitvoering van het Eindexamenbesluit VO, laatstelijk gewijzigd 24 augustus 2015, [Staatsblad 2015/340] het examenreglement vastgesteld.
- 2 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
- 3 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. Het examenreglement ligt bij de administratie van de school ter inzage en is voor ouders en leerlingen via de website www.lentiz.nl te raadplegen. Leerlingen en ouders worden hierover tijdens de informatieavond en schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 3 De examencommissie

Artikel 3.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 1 Een examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 3.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke school.
- 2 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 4 Onvoorziene gevallen

- 1 In alle gevallen waarin het Examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directie. De directie deelt zijn beslissing binnen twee werkdagen schriftelijk mee aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

- 1 De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 2 Indien een leerling als bedoeld in lid 1 het eindexamen niet met goed gevolg aflegt, wordt hij in de gelegenheid gesteld het laatste leerjaar te herhalen en opnieuw een eindexamen af te leggen.
- 3 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, die niet als leerling van de school is ingeschreven, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 6 Afnemen eindexamen

- 1 De directie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2 Het bevoegd gezag heeft besloten dat de directeuren in eerste instantie uitvoering zullen geven aan het examenreglement. De directeuren zijn gemandateerd tot het ondertekenen van de examendocumenten.
- 3 De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 7 Indeling eindexamen

- 1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 2 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt door school afgenomen in de loop van de leerjaren 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- 3 Het schoolexamen vmbo (voor zover het de theoretische- en de gemengde leerweg betreft) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 4 Het profielwerkstuk vmbo GL/TL betreft een thema dat past binnen het profiel.
- 5 Het centraal examen wordt afgenomen in het vierde leerjaar van het vmbo. Vervroegd examen doen voor een bepaald vak in het derde leerjaar, als ook gespreid examen doen in het vierde en vijfde leerjaar is mogelijk.
- 6 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

Artikel 8 Onregelmatigheden

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden, kunnen zijn:
 - a. het opleggen van een nieuw onderzoek over dezelfde stof,
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen
- 3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk eerst mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

- 4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. De kandidaat stuurt tevens een kopie van deze brief naar de school.

Adres van de commissie van beroep:

Postbus 3040

3130 CA Vlaardingen

t.a.v. de ambtelijk secretaris

Adres van de school:

Zie voorblad van dit examenreglement

- 5 Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Voor verdere informatie over de afhandeling van klachten bij de commissie van beroep examens verwijzen wij naar 'De Klachtenregeling – Lentiz onderwijsgroep' (zie onze site www.lentiz.nl).

Artikel 9 Afwijking wijze van examineren

- 1 De directie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften uit het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van doorslaggevende betekenis is.
- 4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 10 Geheimhouding

- 1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 11 Examenprogramma

- 1 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Theoretische Leerweg (TL), omvat:
- de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, en
- 2 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Gemengde Leerweg (GL), omvat:
- de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - in het vrije deel een nog niet in het profieldeel gekozen vak,
 - een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 2 profieldelen omvat en (2) twee beroepsgerichte keuzevakken.
- 3 Het eindexamen vmbo voor wat betreft de Kader- en Basisberoepsgerichte Leerwegen (KL en BL), omvat:
- de vakken die het gemeenschappelijk deel betreffen,
 - de twee vakken die het profieldeel omvat,
 - een beroepsgericht programma, bestaande uit: (1) het profielvak dat de 4 profieldelen omvat en (2) vier beroepsgerichte keuzevakken.
- 4 De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
 - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
- 5 Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
- 6 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 7 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Zij kunnen in bepaalde vakken vroegd examen doen en zij kunnen bepaalde vakken op een hoger niveau afsluiten.
- 8 Het examenprogramma per vak is in te zien en te downloaden via www.examenblad.nl

Artikel 12 Vrijstellingen

- 1 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van onderwijs in het (deel) vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Vanuit de school wordt er op dat moment voor een vervangende opdracht gezorgd. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

3 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 13 Inrichting schoolexamen

- 1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Dit examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven.
- 2 Het schoolexamen kent in het examendossier vier (evt. digitaal in te zetten) toetsvormen:
- a. toetsen met open en gesloten vragen; een mondelinge toets en luistertoets,
 - b. praktische opdrachten,
 - c. het handelingsdeel,
 - d. het profielwerkstuk (alleen voor TL/GL).
- 3 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen vmbo, met inbegrip van de handelingsdelen en het profielwerkstuk (bij GL en TL) wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 4 Is een handelingsdeel of een profielwerkstuk niet op de vastgestelde tijd (zie artikel 12.4) ingeleverd, dan wordt na contact met ouders en kandidaat een uiterste inleverdatum vastgesteld. Wanneer de opdrachten op die datum nog niet zijn ingeleverd, vindt uitsluiting van de diplomering plaats.
- 5 In heel uitzonderlijke gevallen kan de leerling – na overleg met de school – tot uiterlijk één week voor de uitslag van het examen het profielwerkstuk vmbo inleveren. Wanneer de opdrachten op die datum nog niet als voldoende zijn beoordeeld, vindt uitsluiting van de diplomering plaats.

Artikel 14 Verhinderung, verzuim, te laat komen

- 1 Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat, niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, moet dit door een van de ouders c.q. verzorgers alleen telefonisch vóór of op de dag van de toets officieel worden gemeld aan de administratie van de school. Direct na terugkomst op school, maar uiterlijk binnen drie schooldagen, dient een verklaring, bij minderjarige leerlingen ondertekend door een van de ouders c.q. verzorgers, ingeleverd te worden bij de voor de betreffende afdeling verantwoordelijke teamleider. In deze verklaring moet de reden van het verzuim vermeld staan. De directeur kan tevens verlangen dat er een afspraak wordt gemaakt met de schoolarts.
- 2 Onder de in lid 1 genoemde onderdelen van het schoolexamen vallen zowel de schriftelijke, mondelinge en luistertoetsen alsook de praktische opdrachten, handelingsdeel en profielwerkstuk. In de laatste gevallen gaat het hierbij om de verhindering het betreffende onderdeel op de uiterste of afgesproken datum in te leveren, te presenteren, dan wel uit te voeren.
- 3 Wanneer de in lid 1 genoemde melding ontbreekt óf de vereiste verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest. Het rooster verkeerd lezen, zich vergissen in de tijd of dag, zich verslapen en dergelijke zijn geen geldige redenen voor het verzuim.
- 4 Indien de directie het verzuim als "geldig" aanmerkt, moeten de gemiste onderdelen na terugkeer op school zo spoedig mogelijk worden ingehaald c.q. alsnog worden ingeleverd, gepresenteerd of uitgevoerd. De directie of examiner stelt hiervoor een datum vast.
- 5 De kandidaat die aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid, heeft voldaan, maakt bij terugkeer op school zo spoedig mogelijk een afspraak met zijn examiner over het tijdstip waarop hij het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen zal afleggen.

- 6 Een kandidaat die naar het oordeel van de directie zonder geldige reden een onderdeel van het school-
examen verzuimt, heeft zich schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid vermeld in artikel 8 van dit
reglement.
- 7 Voor het bezoeken van een arts, tandarts, enz. en voor het afleggen van een rijexamen tijdens een
toets zoals vermeld onder artikel 12.2 wordt in het algemeen geen toestemming verleend.
- 8 Alleen wanneer volledig aan de voorwaarden in het eerste en het vierde lid is voldaan, kan de toets
alsnog afgelegd worden.
- 9 Bij schriftelijke of praktische toetsen mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na
de geprogrammeerde aanvang worden toegelaten. Indien de kandidaat tot de toets wordt toegelaten,
moet hij het werk inleveren op de normale eindtijd. Tot 45 minuten na aanvang mogen kandidaten die
een toets hebben afgelegd, het lokaal niet verlaten.
- 10 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een luistertoets zonder geldige reden afwezig is, wordt
geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit
reglement. De betreffende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de
teamleider.
- 11 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een luistertoets te laat komt (d.w.z. de deur van de ruimte
waar de toets wordt afgenomen gesloten is!) en dus niet meer wordt toegelaten, wordt geacht zich schul-
dig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De betref-
fende kandidaat meldt zich op dezelfde dag bij de secretaris van het examen of de teamleider.
- 12 In bijzondere gevallen kan de directie afwijken van de in dit artikel genoemde maatregelen.

4 TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 15 Cijferbepalingen en beoordelingen

- 1 De examiner bepaalt aan de hand van beoordelingen van de toetsen het cijfer voor het schoolexamen. Voor zover aan afzonderlijke toetsen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
- 2 De opgaven en normering voor de toetsen van het schoolexamen worden in onderling overleg door de examinatoren van het betreffende vak in de betreffende afdeling vastgesteld.
- a. De schriftelijke toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en de puntenverdeling zijn opgenomen.
 - b. Voor de beoordeling van praktische opdrachten en het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Bij het profielwerkstuk en, voor zover relevant, bij de praktische opdrachten wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumenteerd. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
 - c. De beoordeling van het profielwerkstuk vindt plaats door hiertoe door de directeur aangewezen examinatoren van het vak c.q. de vakken die bij het profielwerkstuk zijn betrokken.
 - d. De aspecten waarop de onderdelen van het handelingsdeel worden beoordeeld, worden vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 3 Van de mondelinge toetsen kunnen geluidsopnames worden gemaakt; deze geluidsopname worden maximaal tot 1 week na het bekend worden van het behaalde cijfer bewaard. De directie kan een mondelinge toets laten afnemen in aanwezigheid van een andere docent. De docent kan dan het protocol van de toets opmaken. De examiner neemt dan de toets af; de docent stelt hoogstens een aanvullende vraag of plaatst een opmerking als er een misverstand dreigt te ontstaan tussen examiner en kandidaat.
- 4 Zowel een kandidaat als een examiner kan de directeur verzoeken een leraar als geïmmitteerde en/of de 2e examiner aan te wijzen. Een schriftelijk verzoek dient minstens één week tevoren bij de directeur te worden ingediend.
- 5 Indien een toets door meer dan één examiner wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor de toets. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt er gemiddeld.
- 6 De kandidaat dient een opdracht die een onderdeel is van het schoolexamen, op de afgesproken dag, op het afgesproken tijdstip bij de examiner in te leveren.
- 7 Van iedere beoordeling van een toets van het schoolexamen stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 8 De examiner drukt zijn oordeel over kennis en inzicht van een kandidaat voor elke toets uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 9 Indien in het vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal gebruikt.
- 10 Toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel worden niet beoordeeld met een cijfer. De kandidaat moet voor de niet-becijferde onderdelen "naar behoren" aan de eisen voldoen. Wanneer een kandidaat voor een onderdeel van het handelingsdeel de beoordeling "niet naar behoren" krijgt, moet hij door middel van een herhaling of aanvulling zorgen dat hij alsnog aan de gestelde eisen voldoet.
- 11 In afwijking van lid 8, worden culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 12 In afwijking van lid 8 wordt het profielwerkstuk (voor GL en TL) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 13 De kandidaat heeft recht op inzage en bespreking van de door hem afgelegde toetsvormen. De inzage vindt plaats in het bijzijn van de examiner. Indien de kandidaat als gevolg van overmacht zoals vermeld in artikel 13.1 afwezig is, behoudt hij het recht op inzage en bespreking. Hij moet hiertoe binnen 5 schooldagen na terugkeer op school contact opnemen met de examiner.

Artikel 16 Beroep

- 1 Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling voor een toets, praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel onjuist is, tekent hij binnen een termijn van drie schooldagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld en inzage heeft plaats kunnen vinden, bezwaar aan bij de examinerator. De examinerator geeft zijn oordeel binnen vijf schooldagen. Indien de kandidaat het niet eens is met deze beslissing, dan kan de kandidaat volgens lid 2 beroep aantekenen. Indien de in dit artikel genoemde termijn om te reclameren van drie dagen is verstreken, is het cijfer definitief.
- 2 Elke kandidaat kan binnen vijf schooldagen, nadat het in lid 1 genoemde oordeel van de examinerator hem is meegedeeld, in beroep gaan bij de directeur. De kandidaat dient het beroep schriftelijk, onder opgave van redenen, in bij de directeur. De directeur stelt een onderzoek in en doet binnen 10 schooldagen uitspraak.

Artikel 17 Eindbeoordeling schoolexamen

- 1 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde wijze.
- 3 Het vak kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
- 4 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
- 5 Uit de afronding van het Programma van Toetsing en Afsluiting blijkt dat de leerling het onderdeel LOB positief heeft afgerond.

Artikel 18 Herkansing toetsen en herexamen schoolexamen

- 1 De herkansingsregeling kan per vestiging verschillen. Hiervoor wordt de kandidaat verwezen naar het PTA van de betreffende vestiging. Dit geldt ook voor de vakken, die alleen met een SE worden afgesloten.
- 2 Onverminderd artikel 17 lid 1, kan de kandidaat die eindexamen vmbo aflegt, voor het vak maatschappijleer, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, het schoolexamen opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 3 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.
- 4 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

5

HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 19

Inrichting van het centraal examen

- 1 De Minister stelt een College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE in die de tijdstippen van de centrale examens vaststelt, voor de opgaven en beoordelingsnormen zorgdraagt, de omzetting van de scores in cijfers bepaalt en regels geeft voor het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens.
- 2 De examinerator en de door de Minister aangewezen gecommiteerde en/of de ze examinerator passen de beoordelingsnormen van het College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE toe en stellen in onderling overleg en met inachtneming van artikel 21 het cijfer voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijk corrector aanwijzen. DE beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 3 Het centraal examen kent drie tijdvakken, het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 4 Het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 5 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 6 De minister kan vakken aanwijzen waarvoor het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 7 Het definitieve examenrooster wordt tijdig door de directeur bekend gemaakt.

Artikel 20

Toelating tot het centraal examen

- 1 Het schoolexamen in het vmbo wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 2 Een kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als:
 - a. Voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de beoordeling "voldoende" of "goed" is gegeven,
 - b. Voor alle andere vakken een eindcijfer voor het schoolexamen is vastgesteld en
 - c. Alle handelingsdelen naar behoren zijn voldaan.
- 3 De directie zendt ten minste tien (10) dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- 4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In dit geval zendt het bevoegd gezag de resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

Artikel 21

Gecommiteerden

- 1 De dienst uitvoering onderwijs (DUO) wijst voor elke school voor vmbo GL/TL voor elk algemeen vormend vak (AVO) één of meer gecommiteerden aan. Deze aanwijzing geldt tot na afloop van het tweede tijdvak.

Artikel 22 Toetsen centraal examen

- 1 De minister stelt een centrale examencommissie in (de CvTE) die onder meer tot taak heeft:
 - a. het vaststellen van de tijdstippen van de toetsen van het centraal examen,
 - b. het vaststellen van de hulpmiddelen die bij deze toetsen mogen worden gebruikt,
 - c. het vaststellen van de opgaven van deze toetsen,
 - d. het vaststellen van de beoordelingsnormen en scoringsregels voor deze toetsen,
 - e. het vaststellen de wijze waarop op grond van de behaalde score het cijfer wordt vastgesteld.
2. De directie zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een zitting van het centraal eindexamen worden aan kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
4. De toezichthouders bij het centraal examen maken een proces verbaal op. Hierin wordt opgenomen:
 - a. het begin en eindtijdstip van de betreffende zitting,
 - b. welke kandidaten aanwezig waren,
 - c. welke kandidaten te laat kwamen, onder vermelding van het tijdstip van binnenkomst,
 - d. het tijdstip waarop elke kandidaat zijn werk inlevert en de examenruimte verlaat,
 - e. eventuele bijzonderheden die zich tijdens de zitting voordoen.
5. De toezichthouders leveren dit proces verbaal samen met het gemaakte examenwerk in bij de directie of examensecretaris.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een zitting van het centraal eindexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
7. Ten aanzien van een of meer zittingen van het centraal examen kan worden bepaald dat de leerlingen de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden.
8. Ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaten havo/vwo en aan alle examinatoren en toezichthouders die betrokken zijn bij het centraal examen een reglement uitgereikt betreffende de gang van zaken en de te volgen procedures bij de toetsen van het centraal examen. Dit reglement is een onderdeel van het examenreglement.
9. Het centraal eindexamen zal worden afgenomen in aanwezigheid van tenminste twee surveillanten, met dien verstande dat voor elke 25 kandidaten één surveillant zal worden aangewezen met een minimum van twee surveillanten per zitting.

Artikel 23 Verhidering centraal examen en bijzondere omstandigheden

- 1 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staats-examencommissie.
- 3 Onder geldige reden wordt verstaan: ziekte of andere buiten de wil van de kandidaat optredende omstandigheden. De kandidaat of zijn ouder, voogd of verzorger meldt dit voor aanvang van de toets bij de directie. Binnen drie dagen moet de kandidaat of, indien deze minderjarig is zijn ouders, voogden of verzorgers, bij de directie een schriftelijke verklaring inleveren met de reden van het verzuim.
- 4 Wanneer een kandidaat zonder geldige reden een toets van het centraal examen verzuimt, wordt hij geacht zich daarmee daadwerkelijk van deelneming aan het examen te hebben teruggetrokken.
- 5
 - a Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van het examen worden toegelaten.
 - b Een kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg die deel neemt aan het examen per computer, die meer dan 10 minuten te laat komt, mag niet meer deelnemen aan het examen voor dat vak, dat op dat moment gepland was. De kandidaat meldt zich direct bij de examensecretaris. De examensecretaris - na gehoord hebbende de reden van te laat komen - maakt op basis van deze informatie met de leerling eventueel een nieuwe afspraak (een nieuwe datum en tijdstip) voor dit examen.
- 6 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 24 Beoordeling toetsen centraal examen

1. De toetsen van het centraal examen worden door de examinator en de gecommiteerde in overleg beoordeeld met een score. Zij passen hierbij de door de CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe.
2. Aan de hand van de door de CvTE hiervoor vastgestelde regels stelt de directie op grond van deze score het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Deze cijfers worden uitgedrukt in een getal uit de reeks van 1 tot en met 10 met één decimaal.
3. De directie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
4. De kandidaat heeft geen recht op bespreking van het voor de toets vastgestelde score of cijfer. Het gemaakte werk is wel voor de kandidaat of, indien hij minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers ter inzage. Deze inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de directie.

6 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 26 Uitslag

- 1 Na afloop van het centraal examen stellen de directie en de secretaris van het eindexamen de uitslag vast.
- 2 De uitslag luidt: “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.
- 3 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het zesde lid van overeenkomstige toepassing.
- 4 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 5 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, onderdeel d, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 6 In aanvulling op het derde lid geldt tevens dat de kunstvakken en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk in de Theoretische en de Gemengde Leerweg, moeten zijn beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’.
- 7 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 23.
- 8 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 23. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 23, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 9 In afwijking van het derde lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en
 - c. hij als gemiddeld eindcijfer van alle beroepsgerichte keuzevakken 6 of meer heeft behaald.

Artikel 27 Extra vakken

- 1 Wanneer een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden, indien dat nodig is om te slagen, van een of meer vakken de eindcijfers niet betrokken bij het bepalen van de definitieve uitslag. De overblijvende vakken moeten wel blijven voldoen aan de verplichtingen die het examenbesluit aan de samenstelling van de leerwegen geeft.

Artikel 29 **Judicium Cum Laude**

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als voor vmbo-tl/gl gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel zijn behaald. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als (in de oude situatie/sectoren) voor vmbo bb/kb het gemiddelde minimaal 8,0 is, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectordeel en twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als (vernieuwd vmbo/profielen) voor het vernieuwde vmbo het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels) mag het cijfer niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Artikel 28 **Herkansing centraal examen**

- 1
 - a De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 26 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 23, tweede lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
 - b Alle kandidaten in de kadergerichte leerweg en de basisgerichte leerweg (dus zowel de kandidaten voor de papieren als de digitale examens BB & KB) hebben, nadat de uitslag volgens artikel 21 is vastgesteld, het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak, in het tweede tijdvak of, als artikel 19, eerste lid, van toepassing is in het derde tijdvak. Daarnaast mogen zij (onderdelen van) het cspe voor het beroepsgerichte vak herkansen.
 - c In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan deze aan kandidaten, bedoeld in artikel 24, lid 1b, een extra herkansing toestaan.
 - d Bij een gespreid afgelegd examen m.b.t. het beroepsgerichte vak binnen het VMBO BL of VMBO KL of VMBO GL, heeft de kandidaat één (1) herkansingsmogelijkheid voor het CSPE in het voorlaatste examenjaar en één (1) herkansingsmogelijkheid voor de overige AVO-vakken in het laatste examenjaar. De herkansingsmogelijkheid uit het voorlaatste examenjaar kan niet worden doorgeschoven naar het laatste examenjaar.
- 2 Wanneer een leerling een onvoldoende heeft behaald voor het CSPE – het centraal schriftelijk praktisch examen – in de Basisberoepsgerichte Leerweg en de Kaderberoepsgerichte Leerweg, stelt de eerst corrector i.o.m. de tweede corrector vast wat de leerling alsnog moet doen om te voldoen aan de eisen van het examen.
- 3 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 30 Diploma en cijferlijst

- 1 De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een (cijfer)lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van dat werkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ook wel Kunstvakken genoemd) en lichamelijke opvoeding,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het examen.
- 2 Het model voor deze cijferlijst wordt door de Minister vastgesteld.
- 3 De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit.
- 4 De directeur reikt aan de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de Gemengde Leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak aan de eisen van de Theoretische Leerweg heeft voldaan, op diens verzoek het diploma vmbo in de Theoretische Leerweg uit.
- 5 Het model voor het diploma wordt door de Minister vastgesteld.
- 6 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 7 Indien een kandidaat voor een vak is vrijgesteld van het examen, wordt dit op de cijferlijst vermeld.
- 8 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 31 Terugtrekken voor het examen

- 1 Een kandidaat kan zich – bij minderjarigheid medeondertkend door wettelijke ouder(s)/verzorger(s) - tot de dag vóór de laatste voor hem geldende toets van het centraal examen terugtrekken van het examen. Voor een kandidaat die zich heeft teruggetrokken wordt geen uitslag vastgesteld; hij ontvangt dan ook geen diploma of cijferlijst.

Artikel 32 Duplicaten en afgifte verklaringen

- 1 Duplicaten van afgegeven diploma's worden niet verstrekt.
- 2 Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend via <https://duo.nl/particulier/diploma-kwijt.jsp> worden aangevraagd.

Artikel 33 Certificaten

1. Voor een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo en die het vierde leerjaar overdoet, geldt dat voor alle vakken waarvoor het examen een centraal examen omvat, de cijfers die hiervoor in het eerste jaar zijn behaald en de bijbehorende eindcijfers vervallen. De kandidaat zal dus voor alle vakken het centraal examen in het tweede jaar opnieuw moeten afleggen.
2. Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo TL en die de school verlaat, kan in het VAVO alsnog zijn diploma behalen. De kandidaat krijgt hierbij op grond van de behaalde eindcijfers vrijstellingen als vermeld in artikel 33 – lid 3 en 4.
3. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
4. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Bewaren examenwerk

- 1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten behoeft wettelijk niet door de school te worden bewaard. De school stelt zich op het standpunt dat werk van het schoolexamen door de school dan wel de betreffende leerling wordt bewaard totdat de eerstvolgende cijferkaart door de ouders ondertekend aan de school is geretourneerd.
- 2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Voor digitale examens geldt een bewaartermijn, die volgens de gebruikte programma's wordt gehanteerd, van maximaal 3 weken.
- 3 De in het tweede lid bedoelde belanghebbenden zijn alleen de kandidaat en eventueel zijn ouder, voogd of verzorger. Het werk is uitsluitend ter inzage op school en onder toezicht van de directeur. Het werk mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden.
- 4 Het werk van de kandidaten wordt na de bewaartermijn vernietigd.
- 5 De kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van de commissie.

Artikel 35 Spreiding voltooiing eindexamen

- 1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat door een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en door een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken t.b.v. een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
- 3 Artikel 29 (Herkansing) is t.a.v. de kandidaat van toepassing in het eerste en tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 4 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 25.
- 5 De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan artikel 33.

Artikel 36 Vrijstellingen in het VAVO

- 1 Een kandidaat die is afgewezen voor het examen vmbo TL en examen aflegt aan het VAVO is:
 - a. vrijgesteld van het examen in een vak in het vmbo op grond van een examen havo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald,
 - b. vrijgesteld van het profielwerkstuk, indien hij reeds eerder een profielwerkstuk heeft gemaakt en dat is beoordeeld als "voldoende" of "goed".
- 2 In aanvulling op de onderdelen a en b van het eerste lid is de kandidaat eveneens vrijgesteld indien het eindcijfer 5 of 4 is behaald, mits de kandidaat voldoet aan de voorwaarden van artikel 49 van het examenbesluit om te slagen voor het eindexamen.
- 3 De in het eerste en tweede lid genoemde vrijstellingen zijn uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen tien jaren zijn verstreken.
- 4 Bij ministeriële regeling worden nadere voorschriften gegeven voor de toepassing van het 1e lid.

Artikel 37 Gegevensverstrekking

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheergroep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. het profiel of de profielen, waarop het examen betrekking heeft,
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd,
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft,
 - d. de cijfers van het centraal examen,
 - e. de eindcijfers,
 - f. de uitslag van het eindexamen.

Vlaardingen,
september 2020

De voorzitter van de Raad van Bestuur,
namens deze,

E. Harmsen
directeur Lentiz | Geuzencollege

D. Mulder – Solleveld
secretaris van het eindexamen
Lentiz | Geuzencollege