

SCHOOLGIDS

2021 –2022

GEUZENCOLLEGE

bezoekadres	Geuzencollege Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen
postadres	Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen
telefoon	010-4348555
e-mail	info@geuzencollege.nl
website	www.geuzencollege.nl

Inhoudsopgave

1	Het Geuzencollege.....	5
1.1	Lentiz Onderwijsgroep	5
1.2	Het Geuzencollege in grote lijnen.....	6
2	De kernwaarden van de school	8
2.1	Jaardoelen schooljaar 2020-2021.....	11
3	De opbouw en inrichting van het onderwijs	15
3.1	De onderbouw in grote lijnen	15
3.1.1	De klassen van de BBL/ KBL en de GL/TL.....	16
3.1.2	De klassen met extra ondersteuning (LWO en LWO+).....	16
3.1.3	Onderwijs in het VBMO met LWO	17
3.1.4	Onderwijs aan de groepen LWO+	17
3.1.5	Advies- en keuzemomenten in de onderbouw	18
3.1.6	Lessentabel voor de onderbouw	19
3.1.7	Overgangsnormen voor de onderbouw	19
3.1.8	Burgerschap en Maatschappelijk Stage	20
3.1.9	De Gezonde School en het niet-roken beleid	20
3.2	De bovenbouw in grote lijnen	21
3.2.1	Bovenbouw, de structuur.....	22
3.2.2	Het programma van toetsing en afsluiting (het PTA).....	22
3.2.3	Stagelopen	22
3.2.4	De voorbereiding op de vervolgstudie	23
3.2.5	LeerWerkTraject / Entree opleiding/ vakmanschapsroute	23
3.2.6	Lessentabellen voor de bovenbouw.....	23
3.2.7	Overgangsnormen voor de Bovenbouw	24
3.2.8	Niveauverandering in de bovenbouw	24
4	De dagelijkse onderwijspraktijk.....	25
4.1	Schooltijd en onderwijstijd	25
4.2	De lestijden en de pauzes	25
4.3	Het rooster en roosterwijzigingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4	Het begin van de dag	26
4.5	Leswisseling	26
4.6	Pauze.....	27
4.7	Het einde van de dag	27
4.8	Huiswerk	27
4.9	Toetsen, overhoringen en examinering.....	27
4.10	Afwezigheid en schoolverzuim	28
4.11	Lesuitval, vervanging en opvang.....	28

4.12	Aansprakelijkheid.....	28
4.13	Vakanties en vrije dagen.....	29
4.14	Onderwijs en sponsoring	29
4.15	Sociale veiligheid.....	29
4.16	Leerlingenstatuut.....	30
4.17	Pestprotocol en vertrouwenspersoon.....	30
4.18	Privacy afspraken	31
5	Begeleiding en een goed studieverloop	32
5.1	Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding	32
5.3	Het volgen van de leerlingen	34
5.4	Speciale vormen van leerlingbegeleiding	35
6	Betrokkenen bij het onderwijs	36
6.1	Betrokkenen vanuit de school	36
6.2	De leerlingen.....	36
6.3	De ouder(s) en/of verzorger(s)	37
6.4	Studiekosten en ouderbijdrage	39
6.5	Contacten met andere scholen en onderwijsinstanties	42
7	Kwaliteitszorg	43
7.1	Leerresultaten van leerlingen	44
7.2	Kwaliteit van het (onderwijzend) personeel.....	44
7.3	onderzoek naar kwaliteit	45
Bijlage 1	Aanmelding en toelating	46
Bijlage 2	Lessentabel onderbouw	48
Bijlage 3	Overgangsnormen van de onderbouw.....	49
Bijlage 4	Lessentabel bovenbouw klas 3 en klas 4.....	50
Bijlage 5	Overgangsnormen bovenbouw	51
Bijlage 6	Vakantierooster schooljaar 2021 – 2022.....	52
Bijlage 7	Overzicht cursuskosten.....	53
Bijlage 8	Onderwijsresultaten uit cum laude	54
Bijlage 9	In- uit- en doorstroomgegevens.....	61
Bijlage 10	Namen en adressen.....	62

Een woord vooraf

Beste ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen,

Welkom bij het Lentiz Geuzencollege, de mooiste school van Vlaardingen waar het gebeurt. Met deze schoolgids is het mogelijk om kennis met ons te maken. Alles over de school staat hierin beschreven.

We staan voor kwalitatief goed en modern en eigentijds onderwijs waarbij de begeleiding van leerlingen onze dagelijkse werkzaamheden zijn die wij met passie uitoefenen. We leven in een snel veranderende, chaotische wereld met een steeds weer nieuwe werkelijkheid. Ondanks de bijzondere unieke situatie van een vorig schooljaar tijdens de pandemie, menen we dat we ons onderwijs onder deze bijzondere omstandigheden zo optimaal mogelijk hebben uitgevoerd. Dat is waar wij voor willen staan, onderwijs dat ondanks alles toch doorgaat en zo aantrekkelijk mogelijk is toegespitst op de behoeften van de leerlingen. Er vanuit gaande dat dit schooljaar een andere dynamiek zal krijgen door het Nationaal Programma onderwijs, zien wij hoop en mogelijkheden voor ons dagelijks onderwijs.

Lentiz Geuzencollege is een school voor breed VMBO met voor alle richtingen uitgebreide beroepscomponenten. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat we een goede school zijn en daar zijn we heel erg blij mee en trots op. Tegelijkertijd blijven we nadenken hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren en versterken.

Als u onze school echt wilt leren kennen, nodigen we u van harte uit voor een bezoek. Dat kan tijdens voorlichtingsavonden, het Open Huis en op afspraak. We hopen dat iedereen zich hier snel thuis voelt en dat we samen een succesvolle en goede tijd hebben op Lentiz Geuzencollege.

Voor ons is het kernwaardenboekje één van de belangrijkste documenten. U vindt dat op de site. Het geeft weer waar we voor staan. Hier worden onze kernwaarden Persoonlijk, Betrokken, Ondernemend en Ambitueus beschreven. Wat kunt u van ons verwachten, wat betekent dat voor leerlingen maar ook welke rol speelt u daarin. Wij doen er alles aan om deze woorden en waarden te laten doorklinken in onze school en dat met de basisbelofte "Beleef het Verschil".

Naast deze schoolgids wordt u minstens vier keer per jaar door de "Nieuwsbrieven" van de locaties van actuele informatie voorzien. Alle informatie die wij u via de mail sturen, staat ook op de website www.geuzencollege.nl.

Wij zijn benieuwd naar uw mening over de schoolgids. Indien u wensen of suggesties heeft, nodigen wij u uit contact op te nemen met het directielid van de locatie van uw kind.

Namens het team van het Geuzencollege,

E. Harmsen
Directeur Geuzencollege

1 Het Geuzencollege

Het Geuzencollege is één van de scholen van de Lentiz onderwijsgroep.

1.1 Lentiz Onderwijsgroep

Bevoegd gezag

De Lentiz Onderwijsgroep is een stichting. Het bestuur is het bevoegd gezag. Dit stichtingsbestuur vormt de Raad van Toezicht. Het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. Deze bestaat uit twee personen: de heer G. Kant, tevens voorzitter en de heer R. Van Dam, lid RvB.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is: Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
Het postadres van de Raad van Bestuur is: Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Onze website: www.lentiz.nl

Grondslag van de Lentiz Onderwijsgroep

De Lentiz Onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Waar staat de Lentiz Onderwijsgroep voor?

De Raad van Toezicht heeft voor de Lentiz onderwijsgroep het volgende doel geformuleerd:

“Zij stelt zich ten doel het verzorgen en het bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) door:

- Onderwijs te verzorgen met eerbiediging van ieders geloofs- en levensovertuiging;
- Aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke vorming dan wel kennis van geestelijke stromingen, welke aandacht wordt verankerd in en gewaarborgd door het onderwijsaanbod;
- Zorg te dragen voor het ontwikkelen van de mogelijkheden en capaciteiten van leerlingen en deelnemers die zij onder haar hoede heeft;
- Met het verzorgen van onderwijs geen winst te beogen;
- Onderwijs zowel in voltijd, als in deeltijdopleidingen, als in de vorm van contractactiviteiten aan te bieden.”

- Deze missie is door het stichtingsbestuur geformuleerd. Uitgangspunt bij de formulering is dat elke leerling zich door een persoonlijke benadering en aandacht op zijn plaats, gewaardeerd en veilig moet voelen.

Vanuit de doelstellingen van de Lentiz onderwijsgroep heeft het Geuzencollege haar eigen onderwijsdoelen gedefinieerd.

1.2 Het Geuzencollege in grote lijnen

Het Lentiz | Geuzencollege is dé ondernemende school voor voorbereidend beroepsonderwijs in Vlaardingen. Wij bereiden onze leerlingen op een intensieve en dynamische manier voor op het MBO en op de toekomstige beroepenwereld. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende eigentijdse beroepsopleidingen. Deze worden aangeboden op alle niveaus. Hiermee kunnen de leerlingen zich breed en op een praktische manier oriënteren op de vervolgopleidingen en op hun toekomstige beroepsrichting.

Waardevol onderwijs

Het Geuzencollege is een school met een christelijke grondslag. Dat betekent voor ons openheid, waardering en leren van en over elkaars levensovertuiging. Een school waar personeel en leerlingen oog hebben voor elkaar en zichzelf kunnen zijn, met ruimte voor verschil en altijd gebaseerd op wederzijds respect. Geuzencollege is een veilige school en we zijn zuinig op onze duurzame leefomgeving. Met trots dragen we het vignet van fairtrade school.

Leren in de praktijk

Door veel samen te werken met verschillende bedrijven in de regio zorgen we ervoor dat ons onderwijs levensecht is en dus dicht bij de (toekomstige) praktijk staat. Naast diverse faciliteiten voor het beroepsonderwijs in de school, gaan leerlingen ook aan de slag buiten de school. Interessante, spannende bedrijfsopdrachten en stages zijn vaste onderdelen van het onderwijsprogramma voor alle leerlingen. Hiermee is het Geuzencollege sterk in de regio geworteld en zijn we een belangrijke partner van bedrijven en instellingen.

Betrokken en innovatief

Leerlingen beginnen bij ons op school in de onderbouw waar ze zich meteen thuis kunnen voelen. De sfeer is open, vriendelijk en vertrouwd. Leerlingen kunnen zichzelf zijn. We geven les in kleine groepen om de persoonlijke aandacht te kunnen waarborgen. Al gauw merkt de leerling dat zij of hij zichzelf mag zijn en leert gaandeweg zichzelf steeds beter kennen. Eigen interesses, aanleg en kunde worden meegenomen in het lesprogramma. De lessen zijn modern en innovatief en worden ondersteund door het gebruik van laptops. Leerlingen kunnen in de onderbouw al een keuze maken voor de Sportklas, Muziekklas, Kunstklas of Techniekklas. De keuzes van de leerling leiden geleidelijk aan tot de keuze voor een beroepsopleiding in de bovenbouw van het Geuzencollege.

Veelzijdig en toekomstgericht

De beroepsopleidingen van het Geuzencollege, Lifestyle & Multimedia, Sport & Welzijn, Techniek & Onderhoud, Horeca & Commercie, Marketing & Ondernemen, Zorg & Welzijn zijn uniek. Passie en belangstelling zijn sleutelwoorden in onze opleidingen. Diverse elementen van het MBO, zoals

onderdelen van de lesstof, de praktijkervaringen en de manier van lesgeven, bieden we al op het Geuzencollege aan. Met deze voorsprong wordt de kans van slagen in het MBO sterk vergroot. Tevens is er bij ons de mogelijkheid tot diplomering op MBO-1 niveau via de Entree-opleiding/LW-Traject en de vakmanschaproute met een startkwalificatie niveau 2.

Bij het Geuzencollege is niet alles vanzelfsprekend of vrijblijvend. Samen met onze omgeving werken we doorlopend aan vernieuwend onderwijs. We verwachten daarbij van elkaar een actieve en zelfstandige houding om zo samen de toekomst vorm te geven.

Wij doen dit alles met de kernwaarden: *Persoonlijk, Betrokken, Ondernemend en Ambitieuus*
Zo werken wij aan een school waar je het verschil kunt beleven.

Directie:

Mevr. drs. E. Harmsen	directeur Geuzencollege
Mevr. C. Ritburg	teamleider Onderbouw
Mevr. I. Olthaar	teamleider Onderbouw
Dhr. R.A.M. Gillemans	teamleider Bovenbouw
Dhr. F. Stratmann	teamleider Bovenbouw

Docenten en ondersteunend personeel:

Op het Geuzencollege geven ongeveer 90 docenten les. Er zijn zo'n 20 medewerkers onderwijsondersteunend personeel (conciërges, administratie, systeembeheer, onderwijsassistenten en directie).

Situering van de school

De gebouwen Geuzenplein en Arij Koplaan liggen naast Metrostation Vlaardingen West aan het Geuzenplein. Het derde schoolgebouw van het Geuzencollege is gevestigd in Vlaardingen-Holy aan de Willem de Zwijgerlaan. De leerlingen van het Geuzencollege komen voor een belangrijk deel uit Vlaardingen. Een kleiner aantal komt uit Schiedam, Maassluis en uit andere plaatsen in het Westland, of van over de Waterweg uit Pernis, Rozenburg, Hoogvliet of Spijkenisse.

Bereikbaarheid

De gebouwen in West zijn prima bereikbaar met openbaar vervoer: de metro en de buslijn 56 en 713. Daarnaast kunnen leerlingen merendeels over veilige vernieuwde fietspaden de school per fiets bereiken.

De vestiging aan de Willem de Zwijgerlaan is met openbaar vervoer ook goed te bereiken met de buslijnen 56, 57, de nieuwe sneltram 24 vanuit Schiedam en Rotterdam als ook Connexxion lijn 125. Ook dit gebouw is natuurlijk per fiets prima bereikbaar.

2 De kernwaarden van de school

In het kernwaardendocument dat wij als team gezamenlijk hebben opgesteld staan vier waarden centraal. Kernwaarden die ons richting geven en ons handelen sturen.

Persoonlijk onderwijs

Als school hebben we een eigen identiteit: we staan in de Christelijke traditie. Die identiteit is richtinggevend, maar niet beperkend of beklemmend. Ze schept juist ruimte voor veelkleurigheid, ruimte om jezelf te zijn. Wederzijds respect en persoonlijke interesse staan centraal in wat wij persoonlijk onderwijs noemen.

Persoonlijk onderwijs verwijst naar ieders eigenheid. Op school mag je jezelf zijn, met alle talenten en eigenaardigheden die bij jou horen. Vanzelfsprekend gun je ieder ander diezelfde ruimte. We zien elkaars mogelijkheden en zijn oprecht geïnteresseerd in de ander, of dat nu een collega, leerling of ouder is. Dat geeft ons de kans om actief met passie en plezier samen te werken.

Betrokken onderwijs

Naar school gaan is een belangrijk deel van het leven. School is een plek waar mensen met plezier naartoe gaan om te leren en te werken. School is voor ons ook een plek waar je tijd maakt voor elkaar en in elkaar geïnteresseerd bent. Betrokkenheid op het Geuzencollege betekent dat we ons bij en met elkaar verbonden voelen en in contact zijn met elkaar.

Betrokkenheid zegt ook iets over hoe een ieder zich inzet voor de organisatie. We streven samen hetzelfde doel na en voelen ons veilig in de groep. We zorgen voor elkaar, maar stellen ook eisen aan elkaar. We doen dingen samen, zijn samen verantwoordelijk, zowel naar de eigen organisatie als naar buiten. We zijn ook een voorbeeld voor elkaar. Kritisch op elkaar blijven is daarbij ook een vorm van betrokkenheid.

De school is geen eiland. We hebben oog voor de wereld om ons heen. We staan midden in de samenleving. We bereiden onze leerlingen ook voor op een succesvol leven in die samenleving. We leggen daarom bewust verbanden met mensen en ontwikkelingen buiten de school. We hebben aandacht voor burgerschap en maatschappelijke relevantie en leggen naar buiten toe verantwoording af over ons onderwijs.

Ambitieuus onderwijs

Ambitieuus zijn betekent: streven naar vooruitgang, naar vernieuwing die leidt tot groei. Een ambitieus doel ligt soms net buiten je bereik. Dat zorgt ervoor dat je verder gaat dan je denkt te kunnen. Daarvoor is passie en lef nodig. Je moet durven dromen en die dromen durven waar te maken, zodat je je grenzen verlegt. Daarbij is het belangrijk steeds te evalueren, feedback te vragen en nieuwe doelen te stellen. Minstens zo belangrijk is het om je successen te benoemen en ze te vieren.

Ambitieuus onderwijs biedt leerlingen en medewerkers uitdagingen en ruimte voor ideeën, maar het vraagt ook iets van hen: initiatieven en de inspanning om die te realiseren. Individueel en samen. Een wij-gevoel, een luisterend oor, openheid en een veiligheid zijn daarvoor voorwaarden.

De ambities van het Geuzencollege geven voorrang aan kwaliteit boven kwantiteit. Die kwaliteit bewaken we voortdurend: onze doelen zijn haalbaar, zichtbaar en meetbaar. Onze grootste ambitie is het om leerlingen, medewerkers en de school te laten schitteren.

Ondernemend onderwijs

Een ondernemende school brengt vaardigheden en kennis samen. We herkennen mogelijkheden en hebben oog voor onze omgeving. We wisselen binnen en buiten de school deskundigheid en contacten uit.

We zien de noodzaak om leerlingen kansrijk onderwijs aan te bieden. Ondernemend onderwijs dat inspireert, uitdaagt en creëert schept deze kansen en realiseert vernieuwing. We zijn enerzijds trots op wat we al hebben bereikt, maar hebben anderzijds constant oog voor nieuwe mogelijkheden en uitdagingen.

Ondernemen is leren, leren is ondernemen. Leren is een route die we met elkaar – medewerkers en leerlingen – lopen. Die route is een weg van dromen, durven en doen. Daar hoort ook bij dat initiatieven mogen mislukken. Dan stellen we onze plannen bij en leren daarvan.

Met deze ambities als basis worden jaarlijks ook onderwijsdoelen (naast doelen op nog andere beleidsterreinen) geformuleerd. Aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd. In deze schoolgids vindt u de basis voor de onderwijsdoelen die wij in schooljaar 2020-2021 gaan stellen.

2.1 Meerjaren Onderwijsdoelen 2018 – 2022

Persoonlijk Onderwijs

Personeel van het Geuzencollege stelt de mogelijkheden van leerlingen voorop. Niet wat de leerling níet kan of weet is leidend in ons handelen en onze begeleiding, maar we bouwen voort op wat leerlingen wél kunnen en weten.

Vanuit deze basis werkt de leerling, samen met mentor en docenten via Loopbaan Oriëntatie & Ontwikkeling Begeleiding (LOOB) aan zijn of haar persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen hebben betrekking op kennis, vaardigheden en houdingen. We denken hierbij vooral aan zelfkennis, wilskracht, samenwerken, omgaan met emoties en het gebruik maken van netwerken als basis voor creatief en kritisch denken.

Samen wordt regelmatig geëvalueerd en leert de leerling te reflecteren op acties en keuzes. De leerling leert inzicht te krijgen in zijn of haar eigen leerproces en hier ook de regie op te houden.

Docenten bieden maatwerk aan binnen hun onderwijsprogramma en hun lessen. Dit wordt verantwoord naar leerlingen, vakgroep en leidinggevenden.

Betrokken Onderwijs

Wij bieden waarde(n) vol onderwijs. Wij overwegen en handelen vanuit de kernwaarden die wij als team hebben vormgegeven en onderschreven. Het expliciete belang en de meerwaarde van de christelijke signatuur krijgt gedurende de periode van dit strategisch meerjarenplan hernieuwd invulling.

‘Samenleven moet je leren’; met behulp van een vakoverstijgende leerlijn ‘burgerschap en mensenrechten’ worden leerlingen voorbereid op hun plek en verantwoordelijkheid binnen de maatschappij en de aarde waarop zij leven. Respect, creativiteit en oplossend vermogen worden ontwikkeld. Hierdoor worden leerlingen weerbaar en wendbaar op momenten van verandering en tegenslag. Onze maatschappelijke stage in de onderbouw draagt hier zeker toe bij.

Ondernemend Onderwijs

Leerlingen wordt geleerd dat ze anders kunnen handelen dan dat ze gewend zijn en dat ze ook nieuwe paden mogen inslaan. We leren ze om te gaan met risico's en onzekerheden. Dit gebeurt door inspirerende leeromgevingen, open opdrachten en nieuwe programmaonderdelen. Programma's waarin aandacht is voor samenwerking, onderzoek en creativiteit.

Ambitieuw Onderwijs

Leerlingen vertonen gemotiveerd en ambitieus gedrag, ze willen meer en anders. Dit komt mede omdat ze gedurende hun schoolopleiding structureel begeleid worden door docenten om binnen hun studieprogramma eigen keuzes te maken die aansluiten bij hun interesses, talenten en niveau. Docenten zijn bekwaam en in staat om ze hierbij te helpen; ze hebben daarbij oog voor talenten en mogelijkheden van leerlingen.

Leerlingen weten dat zij in een grotere wereld leven dan die zij dagelijks om zich heen ervaren. Leerlingen leren een eigen plek in te vinden, zich een mening te vormen en die ook te geven. Daarbij kan iedere leerling gedurende zijn schooltijd deelnemen aan minimaal één internationaliseringsactiviteit.

Leerlingen ontvangen naast hun diploma ook een plusdocument ter erkenning van hun inzet en kwaliteiten.

De collega's op het Geuzencollege leggen voor zichzelf in relatie tot het verzorgen van het onderwijs de lat hoog. Alleen het beste onderwijs is goed genoeg voor onze leerlingen.

2.2 Jaardoelen schooljaar 2020-2021

Persoonlijk	
<i>Doel</i>	<i>Stappen in tijd</i>
Mentoraat De mentor maakt het verschil. Dat vraagt om training en begeleiding. De insteek is een tijdig en positief contact. Proactief reagerend binnen de pedagogische driehoek. Wat is de inhoud van het mentoruur? We kijken of een lijn mogelijk voor alle leerjaren. Hoe kunnen we vaardigheden als zelfkennis, wilskracht, samenwerken en omgaan met emoties meten? En hoe gaan we het gesprek aan? Dat vraagt om reflectie, coaching en waardierend leren.	<i>Mentor-buddy systeem.</i> <i>Aanbieden trainingen voor mentoren.</i> <i>Herijken van functie- en taakomschrijvingen.</i> <i>De invulling van het mentoruur opnieuw bekijken.</i> <i>Training op coaching en ontwikkeling begeleiding.</i>
Positieve benaderingscultuur Vanuit onze huidige positieve cultuur en benadering helpen we de leerling om zich verder te ontwikkelen. Waarin heeft de leerling vooruitgang geboekt? Wat wordt gewaardeerd? Waar liggen zijn of haar leerdoelen? Ook met ouders gaan we in gesprek. Hoe kunnen wij hem of haar zo goed mogelijk begeleiden om te groeien en het beste van zichzelf te laten zien?	<i>Aanspreekcultuur collega's</i>
Executieve functies Executieve functies zijn de denkprocessen in de hersenen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk. In februari 2017 hebben we een gezamenlijke start en kennismaking met dit thema gehad via een lezing van Diana Smidts. Twee groepen van tien collega's hebben als vervolg hierop een intervisiebijeenkomst met haar gehad. Er is een groeiend besef dat kennis van executieve functies van belang is. Het doet recht aan de differentiatie en diversiteit in het lesgeven wat nodig is om leerlingen op de juiste persoonlijke wijze te benaderen. Ook hier zoeken we naar een gezamenlijke aanpak.	<i>Beleid t.a.v. inzet executieve functies bepalen en vastleggen.</i> <i>Scholingsplan opstellen.</i> <i>Implementatie volgens een stappenplan.</i>
LOOB Inmiddels zijn we van start gegaan met ontwikkelingsplannen. Wellicht is het nog wat wennen aan de juiste benaming en het tweemaal per jaar voeren van de gesprekken. Het is zeer aan te bevelen om goed te inventariseren wat er daadwerkelijk het afgelopen jaar is gebeurd. Wie heeft welke gesprekken gehad? Zijn de formulieren gebruikt? Waar zijn ze opgeslagen? Hoe hebben docenten, maar zeker ook de leerlingen dit ervaren? Moeten de formulieren aangepast worden? Kortom:	<i>Inventarisatie van uitvoering en ervaringen</i> <i>Informatiefilmpje maken over de LOOB.</i> <i>De resultaten van LOOB leerlijn realiseerbaar,</i>

onderzoek en leg verslag. De suggestie werd gedaan om de inhoud van de LOOB via een filmpje duidelijk te maken. Zo kun je het hoe en waarom van deze begeleiding en gesprekken goed in beeld brengen. Met elkaar zullen we ook moeten beschrijven hoe we de resultaten van deze LOOB-leerlijn meet- baar kunnen maken. Eerst 'realiseerbaar' en 'merkbaar', maar daarna ook 'meetbaar'.	<i>merkbaar én meetbaar maken.</i> <i>Evaluatie van de huidige ontwikkelingsplannen en zo nodig bijstellen.</i>
<i>In de klas</i> Samenwerking en leren van elkaar is nodig om in de klas zo goed mogelijk te kunnen werken. Differentiëren in de les. Lesgeven op maat, met oog voor de diversiteit van leerlingen, hun leerstijlen en hun aanleg. Dat is niet eenvoudig en wordt ook niet eenvoudiger. Dat vraagt maatwerk en ook om het benoemen van wat je daaronder verstaat. Het past binnen de collegiale context dat we ook bewust vragen en kijken naar elkaars talenten. We hebben waardering voor kwaliteiten en zetten die op de juiste wijze in. Persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd vanuit een waarderend perspectief.	<i>Benoemen wat we onder maatwerk en differentiëren verstaan.</i> <i>Schoolafspraken hierover maken en goede voorbeelden aan elkaar tonen.</i> <i>De vijf rollen van de docent opnieuw onder de aandacht brengen en daarmee werken.</i> <i>Lesbezoeken afnemen.</i> <i>Scholing 'waarderend collegiaal beoordelen' aanbieden.</i>

Betrokken

<i>Doel</i>	<i>Stappen in tijd</i>
<i>Identiteit</i> Alle medewerkers van het Geuzencollege onderschrijven en dragen onze kernwaarden uit. Deze kernwaarden zijn de basis voor de keuzes die we binnen de school maken voor ons handelen. Hier spreken we elkaar op aan. We benaderen elkaar vanuit respect, ontwikkeling en positief denken. Zo vertalen we ook onze huis- en omgangsregels. Daarnaast heeft de school een christelijke identiteit. Hoe willen we hieraan vorm en inhoud geven, wat gebeurt al en wat kan nog meer.	<i>Schoolvisie bepalen ten aanzien van het thema identiteit.</i> <i>Identiteitswerkgroep actief laten zijn.</i> <i>Studiedag organiseren over thema identiteit.</i>
<i>Burgerschap en huisregels</i> De laatste jaren heeft het thema burgerschap veel aandacht gekregen. Het is op veel plaatsen binnen de school geland en ontwikkeld. We gaan daarmee verder. Leidraad hierbij is het groeidocument Burgerschap & Mensenrechten. Doelen worden overgenomen in onze jaardoelen. We zetten als school blijvend in op dit thema. We ontwikkelen het door en geven ruimte aan diverse initiatieven zoals de projectweken. Ook nieuwe initiatieven worden gestimuleerd en krijgen support. Samen leven moet je leren en dát moet je ook duidelijk maken.	<i>Nieuwe positief geformuleerde huisregels opstellen "Samen leven moet je leren".</i> <i>Invoeringscampagne organiseren.</i> <i>Informatiefilm over de maatschappelijke stage binnen het Geuzencollege maken.</i> <i>Invulling en uitwerking geven aan groeidocument Burgerschap & Mensenrechten.</i>

	<i>Jaarlijks formuleren van de doelen rondom dit thema.</i> <i>Geuzencollege-Online inrichten t.a.v. het thema Burgerschap.</i> <i>Doelen betreffende het thema Burgerschap zichtbaar en meetbaar maken.</i>
<i>Ouders</i> De ouderraad en de leerlingenraad zijn actieve organen op alle drie de locaties. Hoe kunnen we de betrokkenheid nog verder vergroten en hoe willen we ze positioneren in de school? Jaarlijkse bijeenkomsten organiseren kan hierbij helpen. De mening van ouders en leerlingen doet ertoe, we willen ze horen, begrijpen en samen werken aan de toekomst van de school. Dit gebeurt al door de leesbaarheid van nieuwsbrieven te bespreken en aan te passen, de ouderavonden en de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen. Naast dit is er nog zoveel meer mogelijk.	<i>Notitie 'ouder- en leerlingraden binnen het Geuzencollege' maken.</i> <i>Presentje of gebaar ter waardering aanbieden.</i> <i>De ouders meer betrekken bij diverse evaluaties.</i> <i>Leerlingraden meer betrekken bij evaluaties.</i> <i>Teamleiders hebben direct contact met ouder- en leerlingraden.</i>

Ondernemend

<i>Doel</i>	<i>Stappen in tijd</i>
<i>Van docent naar coach</i> Onderwijskundig ondernemerschap moet uiteindelijk terug te zien zijn in de les en in de klas. Het realiseert ontwikkeling en verandering van het onderwijs. Het zorgt dat de geëigende manieren van lesgeven, beoordelen en bijvoorbeeld toetsing ter discussie worden gesteld en waar nodig worden losgelaten. Het laat leerlingen zelf ontdekken en geeft ruimte aan andere vormen van leren en samenwerken. Het lesgeven richt zich steeds minder op het product en de traditionele beoordelingen. Het gaat steeds meer om het proces, van summatief naar formatief, van cijfer naar beschrijving en feed- back. Lessen zijn meer gericht op de ontwikkeling.	<i>Plan opstellen rondom invoering van coachende leerlingbegeleiding.</i> <i>Schoolbezoeken rondom dit thema plannen.</i> <i>Bewust aandacht geven aan formatieve beoordelingen en toetsing.</i>
<i>Beroepsvorming in de praktijk</i> We kunnen in de onderbouw veel meer doen aan de beroepsvorming. De eerste keer dat de leerlingen in aanraking komen met de opleidingsmogelijkheden in de bovenbouw, is in het eerste half jaar van klas 2. De vraag is hoe het onderwijs levender kan worden met beroepscomponenten in de praktijk.	<i>Onderzoek naar mogelijkheid doorlopende leerlijn beroepsgerichte vakken</i>

Ambitieuus

<i>Doel</i>	<i>Stappen in tijd</i>
<i>Internationalisering</i> Het Geuzencollege houdt de internationaliseringsactiviteiten klein en concreet. Op alle drie de locaties worden reizen naar het buitenland	<i>Interesse-onderzoek bij leerlingen en ouders uitvoeren.</i>

aangeboden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgroeien tot wereldburgers en zich daarin staande weten te houden. Dat begint voor ons met kennismaking met andere landen, andere culturen. De uitdaging voor deze groep is het te kunnen realiseren voor elke leerling van de school. Aanvraag van subsidies spelen hierbij een grote rol. Verder wordt gezocht naar wisselende vormen als projecten en het uitnodigen van native speakers.	<i>Internationaliseringsplan opstellen.</i> <i>Start met een digitaal project samen met een buitenlandse school.</i>
---	--

3 De opbouw en inrichting van het onderwijs

3.1 De onderbouw in grote lijnen

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 en 2) wordt in aparte gebouwen gegeven. Met het gebouw op de Arij Koplaan beschikken we over een modern schoolgebouw. Het gebouw van de locatie Holy is enkele jaren geleden gemoderniseerd en voldoet daarmee ruimschoots aan de gewenste faciliteiten. Afhankelijk van de aantallen zitten de leerlingen van de GL/ TL in een aparte groep. Mogelijk zijn ook combinaties met leerlingen van de Kaderberoepsgerichte Leerweg. De leerlingen van de Basisberoepsgerichte Leerweg (de BBL) en de Kaderberoepsgerichte Leerweg (de KBL) zitten in een aantal klassen bij elkaar, de zogenaamde dakpanklassen. De Leerwegondersteuning is voor alle leerlingen beschikbaar, komt echter in de praktijk het meest ten goede aan de BBL- en KBL-leerlingen.

De leerlingen krijgen in de onderbouw gemiddeld 34 lessen in de week. Van die 34 lessen worden er 32 besteed aan de “bekende” vakken van het voortgezet onderwijs. De twee overblijvende uren worden gebruikt voor extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben, aan allerlei vormen van zelfstandig werken en aan het leren studeren.

De verschillende vakken zijn verdeeld over zeven leergebieden. Tenminste twee-derde van de onderwijstijd moet hieraan besteed worden. Het overige, een derde deel, is bedoeld voor de vakken die niet bij een bepaald leergebied horen.

De zeven leergebieden zijn:

- Nederlands
- Moderne vreemde talen
- Wiskunde
- Mens en Natuur
- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Bewegen

Voor ieder leergebied zijn kerndoelen omschreven. In totaal 58. Het werken binnen de leergebieden aan die kerndoelen betekent automatisch ook werken aan de pedagogische en didactische uitgangspunten van de vernieuwing van de onderbouw:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- De leerling leert samen met anderen
- De leerling leert in samenhang
- De leerling leert in betekenisvolle contexten

Naast “gewone” klassikale lessen, wordt er ook in vakoverstijgende projecten aan deze kerndoelen gewerkt.

3.1.1 De klassen van de BBL/ KBL en de GL/TL

Toelating

Toelating tot de brugklas geschiedt op basis van het advies van de toeleverende basisschool. Uitgebreidere toelatingscriteria zijn te vinden in het ondersteuningsplan en op de website van het Geuzencollege. Bij de toelating wordt namelijk rekening gehouden met het aantal beschikbare plaatsen en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Zie bijlage 1 voor de aanmelding en toelating.

In geval van grote verschillen tussen schooladvies en Cito-score wordt contact opgenomen met de basisschool voor verdere informatie. Zie bijlage 1 voor aanmelding en toelating.

Onderwijs

Gedurende de twee jaren van de onderbouw moet duidelijk worden op welk niveau de leerling waarschijnlijk examen zal gaan doen. In de brugklas en in de tweede klas krijgen de leerlingen les in alle vakken. Na de brugklas blijven de leerlingen in principe in de BBL/ KBL of de (KBL/) GTL/ TL-klassen. Als een leerling voldoet aan de gestelde normen, dan kan hij of zij na de brugklas van niveau veranderen (bij erg goed of juist minder goed presteren). In de 'dakpan-klassen' BBL/ KBL en KBL/ GTL wordt wel op het eigen niveau getoetst en worden bij verschillende vakken ook 'op niveau' de methodes ingezet.

Advies en keuzemomenten

In de loop van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor een opleiding. De leerwegkeuze wordt in sterke mate bepaald door de behaalde cijfers. Een CITO-volgtoets helpt met deze leerwegbepaling. De keus voor de opleiding maken de leerlingen op grond van de informatie die ze krijgen in de lessen Loopbaan Oriëntatie & Ontwikkelings Begeleiding (LOOB). De leerlingen krijgen dus van school een advies voor een bovenbouwopleiding. Meestal is dit advies overeenkomstig met hun eigen keuze voor de derde en vierde klas.

Groepsgrootte onderbouw

We streven bij de BBL/ KBL en de GL/TL-klassen naar een groepsgrootte van gemiddeld 25 leerlingen. Klassen waarin voornamelijk leerlingen met Leerweg Ondersteuning (LWO) zitten, bevatten gemiddeld 17 leerlingen. De LWO+ klassen kennen een groepsgemiddelde van maximaal 15 leerlingen.

Doorstroommogelijkheden naar de bovenbouw (binnen de school)

In de overgangsnormen is vastgelegd op welke wijze er naar een hoger of lager niveau kan worden bevorderd. Aan het eind van het tweede leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar het niveau waarop ze geacht worden een diploma te kunnen halen.

3.1.2 De klassen met extra ondersteuning (LWO en LWO+)

Toelating

Leerlingen worden toegelaten tot een VMBO-klas met extra ondersteuning op basis van het advies van de basisschool en/ of door de indicatiestelling van de commissie "procedure BAO" van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het doel is de leerlingen in kleinere groepen en met gespecialiseerde docenten zoveel extra begeleiding te geven, dat ze in staat zijn om het niveau én het examen van ten minste de Basisberoepsgerichte Leerweg kunnen halen. De andere leerwegen kunnen ook gevolgd worden met een indicatie voor Leerweg Ondersteuning

De toelatingscommissie van de school bepaalt op basis van de schoolgegevens en aanvullende toetsen, afgenomen door het Steunpunt Onderwijs, of een leerling voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komt.

Deze klassen zijn in de praktijk meestal kleiner en de leerlingen krijgen les van minder docenten, die hen meer uren lesgeven, waardoor ze bij al het dagelijkse werk beter worden begeleid.

3.1.3 Onderwijs in het VBMO met LWO

In de klassen met LWO plaatsen we leerlingen die meer hulp nodig hebben met het gewone VMBO onderwijsaanbod, extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met leerachterstanden, omdat zij moeite hebben met plannen en organiseren of omdat het tempo in de reguliere groepen te hoog ligt.

Zij krijgen extra hulp door:

- kleinere klassen
- minder talen
- een aangepaste lessentabel
- les van minder docenten
- extra onderwijs via de LWO-uren waar met behulp van individuele handelingsplannen wordt gewerkt aan het inhalen van de achterstanden of het aanleren van alternatieve strategieën.
- speciale trainingen tegen faalangst en sociale “onhandigheid”

3.1.4 Onderwijs aan de groepen LWO+

Er zijn kinderen die na de basisschool nog niet toe zijn aan het reguliere VMBO. Zij hebben vaak meer hulp nodig dan het reguliere VO kan bieden. Het zijn leerlingen die vanuit bepaalde belemmeringen in hun ontwikkeling, behoefte hebben aan structuur, rust en veiligheid om zich als persoon verder te kunnen ontwikkelen, hun achterstanden in te halen, om zo aansluiting kunnen maken bij het VO. Daarvoor is extra begeleiding nodig van specialisten als coaches, trainers, onderwijs- en gezinsondersteuning.

Voor deze kinderen is er in de regio Nieuwe Waterweg Noord een groep met een extra ondersteuningsaanbod, LWO+. De leerlingen zijn ingedeeld in kleine groepen, naar onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte. De leerlingen werken met aangepaste methodes, leermiddelen en lessentabellen. Elke groep heeft zijn eigen mentor, die bijna alle vakken geeft.

Accent op ontwikkeling

Voor een succesvolle toekomst is niet alleen kennis nodig, maar ook succesvol gedrag. Sterke kanten worden verder uitgebouwd. Zwakke kanten kunnen sterker worden. Daarvoor maken de groepsdocenten per leerling een ontwikkelingsplan. Deze plannen worden steeds na zes weken besproken en bijgesteld.

Kleine groepen bij alle lessen

De leerlingen zitten bij vrijwel alle lessen met 10-15 leerlingen bij elkaar, om voldoende aandacht te kunnen krijgen voor persoonlijkheidsontwikkeling.

Zo min mogelijk verschillende docenten

Elke eerstejaars groep heeft een groepsdocent, die bijna alle vakken geeft. De groepsdocent begint

en eindigt de dag met de eigen groep. Dat is veilig en duidelijk voor de leerlingen. De groepsdocent heeft goed zicht op de sterke en zwakke kanten van de leerlingen.

De tweedejaarsgroepen hebben eveneens een groepsdocent, maar ze krijgen les van zowel hun mentor als ook een aantal verschillende docenten. Hierdoor kunnen de leerlingen alvast wennen aan het regulier VMBO.

Studieles

De leerlingen leren bij de verschillende vakgebieden hoe ze hun (huis-) werk moeten aanpakken. Als ze eenmaal door krijgen hoe dat moet, wordt er net zolang geoefend totdat de aanpak een gewoonte is geworden.

Huiswerkbegeleiding

Toch huiswerkproblemen? Leerlingen kunnen hun huiswerk op school maken in de zogenaamde huiswerkklassen. Dat gebeurt onder begeleiding na schooltijd.

Leerlingvolgsysteem

De teamleden houden leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen bij in een digitaal leerlingvolgsysteem en middels handelingsplannen en in de groepsbesprekingen. Zo is er zicht op de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Er is regelmatig, gestructureerd contact met de ouders en/of verzorgers (gesprekken op school, telefonisch contact, e-mail). Zowel in het 1^e als in het 2^e leerjaar, worden er in de eerste periode van het schooljaar huisbezoeken gebracht.

Aangepast lesmateriaal

Naast de gewone schoolboeken zijn er zelf ontwikkelde methodes met het accent op succesvol gedrag. Kennis wordt pas zinvol als leerlingen die kennis kunnen omzetten in gedrag.

Extra begeleiding

Binnen de groep besteden de docenten extra aandacht aan succesvol gedrag met de lessen *Rots & Water* en *Leefstijl*. Ook krijgen de leerlingen trainingen buiten de groep. Dit gebeurt in kleine groepjes of individueel, bijvoorbeeld:

- Sociale competentie training
- Cursus zelfkennis/zelfvertrouwen
- Beter omgaan met boosheid
- Loverboys project
- Gilrs-talk (meidenproject)

3.1.5 Advies- en keuzemomenten in de onderbouw

Alle onderbouwleerlingen van de BBL met en zonder LWO (+), de KBL (met en zonder LWO) en de GTL/ TL kiezen in de loop van het tweede jaar een bovenbouwopleiding. De school geeft hierbij ook het niveau (de leerweg) aan.

De opleidingen zijn:

- Marketing & Ondernemen;
- Zorg & Welzijn;
- Sport & Welzijn;

- Lifestyle & Multimedia;
- Horeca & Commercie;
- Techniek & Onderhoud;

Leerlingen die naast het programma van de Gemengde Leerweg (5 theorievakken en het beroepsgerichte vak) nog een extra theorievak volgen, kunnen in plaats van een diploma Gemengde Leerweg een diploma Theoretische Leerweg met een certificaat Beroepsgericht Programma ontvangen. Deze keuze wordt gemaakt door de ouder(s) en/of verzorger(s) en leerling. Voor toelating bij het MBO zal dit verder geen gevolgen hebben. Iedere leerling volgt dus wel altijd een beroepsprogramma. Hierin onderscheiden we ons van reguliere VMBO scholen en de zogenaamde MAVO scholen.

Bij de LWO+ groepen stromen veel van onze leerlingen na het tweede leerjaar door naar het reguliere VMBO of LWT (Leer Werk Traject) of de Entree opleiding. Waar dat niet haalbaar blijkt te zijn wordt samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) gezocht naar de meest passende opleiding.

3.1.6 Lessentabel voor de onderbouw

De lessen duren 45 minuten. Bij het maken van het lesrooster wordt geprobeerd om een evenwichtige spreiding van de vakken over de dagen te krijgen, zodat de belasting van de leerlingen zo veel als mogelijk is over de hele week wordt verdeeld. De onderbouw kent geen keuzevakken. Op donderdag is er een breed keuze aanbod waarbij de leerlingen keuzeprogramma's kunnen volgen op het gebied van Sport, Techniek, Muziek en Kunst.

De leerlingen zijn altijd verplicht om alle lessen van het rooster te volgen. Alleen om medische redenen kan daar een uitzondering op worden gemaakt of wanneer de leerling na overleg met school, ouder(s) en/of verzorger(s) en de inspectie, een officiële vrijstelling krijgt voor een vak. Ontheffing voor het volgen van een vak om bijvoorbeeld geloofsredenen wordt niet gegeven.

In de dagelijkse praktijk van de LWO+ klassen zullen de leerlingen van de lessentabel en het lesrooster niet zo veel merken, omdat zij een eigen groepsleerkracht, die tevens mentor is, hebben. Deze groepsleerkracht/mentor trekt de hele dag, behalve bij de vakken, techniek, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding met de leerlingen op en is de spil in het onderwijs en de ondersteuning van deze leerlingen. De structuur binnen de LWO+ klassen lijkt daardoor het meest op die van de basisschool. Indien gewenst, kan de school de tabel aanpassen aan de individuele behoefte van de leerling. Zie bijlage 2 voor de lessentabel onderbouw.

3.1.7 Overgangsnormen voor de onderbouw

De overgang van de leerlingen naar een volgend leerjaar is beschreven in de overgangsnormen. Het principe, dat daarbij gehanteerd wordt, is dat van het "gericht bevorderen". Dat houdt in, dat we aan het eind van het jaar kijken of de leerling bevorderd kan worden naar de volgende klas op hetzelfde, een hoger, of een lager niveau.

Er wordt bij de keuze van doubleren wel bekeken of dit in het belang van de leerling is. Desondanks hanteren wij wel de regel dat bij meer dan 6 tekorten of meer dan 300 uur afwezigheid doublure aan de orde is. Zie bijlage 3 voor de overgangsnormen van de onderbouw.

3.1.8 Burgerschap en Maatschappelijk Stage

Burgerschap... want samen leven moet je leren.

De grootste ambitie van het Geuzencollege is jongeren verder te brengen. Verder in kennis, in vaardigheden, maar zeker ook in de manier waarop zij staan in de samenleving staan. Daarvoor is onderwijs met hoofd, hart en handen nodig. 'Hoofd' staat voor alle kennis die wordt geleerd op school. 'Handen' hebben te maken met het beroepsgerichte vak, het toepassen van de kennis. Om te leren denken, handelen en reflecteren vanuit het 'Hart' leren leerlingen op het Geuzencollege ook veel over burgerschap en mensenrechten. De school is een oefenplaats voor de vaardigheden die jongeren kunnen vormen voor de toekomst.

Dat leren en oefenen gebeurt niet in een speciale les, maar kan zitten in de vakken, in projecten, in de schoolomgeving (denk aan Maatschappelijke Stage en de beroepsstage) of in de manier van omgang, samenleven en hoe we met elkaar zorgen voor elkaars veiligheid.

Leerlingen voeren in klas 1 en 2 een maatschappelijke opdracht uit in een instelling met vrijwilligerswerk. Op deze manier leren zij invulling te geven aan actief burgerschap en wordt aan hen geleerd verantwoordelijk te zijn in de samenleving waarin ze opgroeien. Leerlingen moeten 30 klokuren stagelopen. Dit aantal uren zal buiten de lesuren moeten worden ingevuld. Indien een leerling de Maatschappelijke Stage niet voldoende heeft afgerond kan er geen diploma verstrekt worden. De school helpt en bemiddelt, maar de verantwoordelijkheid voor het vinden van een stageadres ligt bij de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s).

De leerling is verzekerd tijdens de uren dat hij de Maatschappelijke Stage (MAS) uitvoert. Voordat de leerling MAS-activiteiten verricht wordt een zogenaamd stagecontract opgesteld door de Coördinator Maatschappelijke Stage van de betreffende onderbouw afdeling.

Coördinator Maatschappelijke Stage locatie Holy:	Dhr. E. van Duin	evduin@lentiz.nl
Coördinator Maatschappelijke Stage locatie Westwijk:	Mevr. W. Werner	wwerner@lentiz.nl

De leerlingen in de bovenbouw lopen stage in een bedrijf of in de school. Daar waar de leerlingen buiten de school stage lopen, is er sprake van een stagecontract.

3.1.9 De Gezonde School en het niet-roken beleid

Het Geuzencollege wil graag een Gezonde School zijn, want gezonde leerlingen functioneren beter! Natuurlijk ligt de basis van een gezonde leefstijl in de opvoeding, maar ook de school speelt een belangrijke rol. Vanzelfsprekend willen wij goede voorlichting geven en maatregelen nemen die een gezonde leefstijl bevorderen en beleid ontwikkelen dat gericht is op fysiek en psychosociaal welbevinden, een gezonde kantine, verbod op/ontmoedigen van roken, alcohol en drugs etc.

De locatie Willem de Zwijgerlaan heeft hierin een voortrekkersrol. Op deze locatie is een "Onze Gezonde School Commissie", bestaande uit een afvaardiging van ouder(s) en/of verzorger(s), docenten en schoolleiding. Deze groep heeft in de afgelopen jaren met behulp van de GGD ruim aandacht besteed aan de volgende gezondheidsthema's:

- voeding
- sport en bewegen
- roken, alcohol- en drugspreventie
- psychosociaal welbevinden

- relaties en seksualiteit
- veiligheid

Dit resulteerde in het maximaal aantal waarderingssterren vanuit de GGD, voor een goed beleid aangaande een gezonde school. Ondertussen zijn we ook in het bezit van het landelijke Vignet Gezonde School.

Op alle drie de locaties van het Geuzencollege geldt dat roken in het gebouw en op de schoolterreinen niet toegestaan is. Dit geldt voor personeel, leerlingen en bezoekers. Schoolfruit is op school voor alle leerlingen aanwezig.

3.2 De bovenbouw in grote lijnen

In het hoofdgebouw op Geuzenplein 1 is de bovenbouw van de school gehuisvest, dat wil zeggen voor klas 3 en 4. Daar zijn de praktijksimulatie lokalen van de diverse opleidingen. Goed uitgeruste lokalen met ieder een eigen sfeer. Het gebouw beschikt tevens over een vernieuwde ruimte voor de beeldende vakken, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en een sportvleugel.

Als de leerlingen in de bovenbouw starten, hebben ze een keus gemaakt uit:

- De opleiding Marketing & Ondernemen, voor leerlingen met 'ondernemersgeest' en 'kantoorambitie';
- De opleiding Zorg & Welzijn, wanneer je binnen de verzorging en hulpverlening verder wilt gaan;
- De opleiding Sport & Welzijn voor leerlingen die sport belangrijk vinden en bij willen dragen aan een gezonde levensstijl van mensen;
- De opleiding Lifestyle & Multimedia voor leerlingen die later in de reclame of de wereld van de vormgeving willen gaan werken;
- De opleiding Horeca & Commerce, bestemd voor leerlingen met belangstelling voor voeding en horeca.
- Techniek & Onderhoud voor leerlingen die een uitgesproken "passie" hebben voor een technisch beroep en dat doel willen bereiken met een combinatie van theorie op school (op alle niveaus!), gecombineerd met veel buitenschools leren. Wij werken daarin nauw samen met het Lentiz LIFE college en met de lokale bedrijven.

Deze programma's kunnen gevolgd worden op het niveau van de BBL, de KBL en de GL/TL+

Vanaf het begin van het 3^e leerjaar worden de vakken aangeboden in vier groepen:

- Het gemeenschappelijk AVO deel
- Het profieldeel
- De keuzedelen
- Het beroepsgerichte programma

Vooraf in de beroepsopleidingen geldt dat de onderwijstijd van de leerlingen beduidend meer is dan alleen de tijd van de geprogrammeerde lessen van het lesrooster. Dit komt door de stages en andere

vormen van buitenschools leren en door de vele opdrachten die begeleid t en ook zelfstandig moeten worden verwerkt.

Er zijn leerlingen, waarvan in de tweede klas of in het begin van de derde klas duidelijk is dat zij binnen de VMBO opleidingen geen volledig regulier BBL diploma zullen behalen. Voor hen bestaat de mogelijkheid om hun BBL diploma te behalen via het Leer Werk Traject.

3.2.1 Bovenbouw, de structuur

Algemeen

Wanneer de docenten binnen de rapportvergadering aan het eind van de tweede klas van mening zijn dat een leerling voldoet aan het gestelde niveau, dan wel in het belang van de leerling bevordering naar klas drie wenselijk is, dan volgt de toelating tot de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengd/theoretische leerweg van de gekozen opleiding. Om de uiteindelijke haalbare leerweg voor een leerling richting het examen te bepalen vindt in november van leerjaar drie een niveauvaststellingsvergadering plaats.

Vakkenpakketten

De leerlingen in het derde leerjaar volgen een vast vakkenpakket behorende bij hun opleiding en leerwegniveau. Dit vakkenpakket bestaat bij de beroepsopleidingen altijd uit een beroepsprogramma en een aantal vastgestelde algemene vakken. Het diploma van de theoretische leerweg kan behaald worden door naast het vakkenpakket met een beroepsprogramma een extra theorievak te volgen.

De duur van de opleidingen

Alle opleidingen van de bovenbouw duren 2 jaar.

3.2.2 Het programma van toetsing en afsluiting (het PTA)

Al het werk in de bovenbouw staat in het teken van het eindexamen aan het einde van de vierde klas. De leerlingen beginnen daar bij verschillende vakken al direct mee in klas drie. Rond 1 oktober krijgen zij het programma van toetsing en afsluiting uitgereikt (het PTA) en het examenreglement. In het PTA is de leerstof van de hele bovenbouw voor hun leerweg en hun opleiding omschreven. Ook staan de toetsmomenten vermeld met de weging. In het examenreglement is de formele gang van zaken rond het eindexamen beschreven. De bepalingen in het examenreglement gaan in twijfelgevallen altijd voor die in het leerlingenstatuut. Het is van groot belang dat de leerlingen (en de school) zich hieraan houden. Afwijkingen en onregelmatigheden meldt de school aan de inspectie.

3.2.3 Stagelopen

In het programma van alle opleidingen volgen de leerlingen stages om op school het geleerde ook in de praktijk te brengen en zo beter voorbereid te worden op de latere beroepsopleiding. Deze stages worden ingericht onder verantwoordelijkheid van de betreffende opleiding. Afhankelijk van de opleiding kan de organisatie van de stage en de stageduur verschillen.

3.2.4 De voorbereiding op de vervolgstudie

Gedurende het derde en vierde leerjaar begeleiden de mentor en de decaan de leerlingen in het kiezen van een vervolgopleiding. Hiervoor worden gastsprekers en studieloopbaanbegeleiders van het MBO uitgenodigd binnen onze school.

Leerlingen worden gestimuleerd open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten te bezoeken. Deels wordt dit ook vanuit school georganiseerd door gezamenlijk ook ieder jaar de MBO opleidingenmarkt te bezoeken.

De directe advies- en keuzemomenten beperken zich tot het vierde leerjaar, waar onder begeleiding van mentor en decaan gezocht wordt naar de goede vervolgstudie op een passend niveau. Het BBL niveau geeft doorgaans goede doorstroommogelijkheden naar de niveau 2 van het MBO, het KBL niveau geeft doorstroommogelijkheden naar de niveaus 3 en 4 in het MBO. De leerlingen van de GTL kunnen doorstromen naar alle MBO opleidingen op niveau 4.

3.2.5 LeerWerkTraject / Entree opleiding/ vakmanschapsroute

Als aan het einde van de onderbouw of in de loop van het eerste kwartaal van de derde klas blijkt dat een leerling niet in staat is om het VMBO-diploma te behalen via het reguliere schoolsysteem met theoretische vakken, huiswerk, klassikaal onderwijs etc., dan kan deze leerling in aanmerking komen voor plaatsing in een LWT / Entree klas. Aan die plaatsing gaat altijd een zorgvuldige intake vooraf.

Na de plaatsing volgt de leerling een programma met in ieder geval Nederlands, rekenen, Engels, sociale vaardigheden en burgerschap. Tevens kiest de leerling een beroepsprogramma. Aan het begin van het vierde jaar wordt dan bepaald of de leerling het jaar afsluit met een BBL-diploma behaald via een LWT traject

(beroepsprogramma, Nederlands en rekenen en een uitgebreide stage). Ook kan afsluiting plaatsvinden doordat de leerling examen aflegt op een MBO-instelling en daar het zogenaamde Entree diploma behaald. Dit diploma geeft ook recht op doorstroming naar niveau 2 van het MBO.

Naast deze mogelijkheden start het Geuzencollege met de vakmanschapsroute in samenwerking met het MBO. Doel van deze route is om met het onderwijsprogramma de leerling een startkwalificatie op niveau 2 te laten behalen. Hiervoor komen slechts enkele leerlingen in aanmerking.

3.2.6 Lessentabellen voor de bovenbouw

De lessentabel van de bovenbouw van het VMBO bestaat uit drie delen:

1. Het gemeenschappelijke AVO deel;
2. Het profieldeel;
3. De keuzevakken;
4. Het beroepsgerichte programma.

Ad 1. Het gemeenschappelijke deel is voor iedere sector gelijk.

Ad 2. In het profieldeel staan de vakken overeenkomstig het desbetreffende profiel. Voor het Geuzencollege zijn dat de profielen Dienstverlening & Producten, Economie & Ondernemen en zorg & welzijn.

Ad 3. In het vrije deel staan alle keuzevakken.

Ad 4. Elke opleiding kent een beroepsgericht programma.

Net als in de onderbouw duren de lessen 45 minuten. In de derde klas krijgen de leerlingen gemiddeld 32 uur les en in klas vier is dit 30 uur. Daarnaast krijgen alle leerlingen in klas drie en klas vier een mentoruur. Zie bijlage 4 voor de lessentabellen van de bovenbouw.

3.2.7 Overgangsnormen voor de Bovenbouw

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw. Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (en dus eigenlijk in een soort tweejarige examenklas zitten), kennen we aan het einde van klas drie een overgang naar klas vier. Mede in het belang van de leerling kan naar aanleiding van de rapportvergadering besloten worden om een leerling klas drie over te laten doen.

Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar het cijfer van het vierde rapport, dat is ontstaan uit het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde cijfers uit het voortgangsdossier in klas 3. Zie bijlage 5 voor de overgangsnormen van de bovenbouw.

3.2.8 Niveauverandering in de bovenbouw

Na afsluiting van de eerste periode in klas 3, kan een leerling het advies krijgen zijn/haar opleiding op een hoger of lager niveau te vervolgen. Dit advies wordt vastgesteld in de 1^e rapportvergadering in november in overleg met de mentor, vakdocenten, zorgcoördinator, opleidingscoördinator en teamleider. De laatstgenoemde is beslissend in het afgeven van het advies.

Voor plaatsing in een hoger niveau, wordt als richtlijn een gemiddeld cijfer van 8.0 aangehouden. Een leerling kan een advies krijgen voor een lager niveau op basis van de zak- slaagregeling. Naast de resultaten zijn factoren als werkhouding en inzet medebepalend in het advies.

Het advies om de opleiding op een hoger niveau te vervolgen wordt kenbaar gemaakt in een gesprek met de mentor en opleidingscoördinator. Daarin wordt tevens bekend gemaakt op welke datum de leerling overgeplaatst kan worden naar een andere klas. Om ervoor te zorgen dat de leerling dezelfde lesstof heeft gehad in de eerste periode kan het zijn dat er nog stof ingehaald moeten van het hogere niveau als mede toetsen die daarmee samenhangen. Het advies voor een lager niveau is een bindend advies.

4 De dagelijkse onderwijspraktijk

4.1 Schooltijd en onderwijstijd

Onder onderwijstijd c.q. schooltijd verstaan we:

begeleid onderwijs onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel; door de school geprogrammeerde tijd als onderdeel van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma.

Het onderwijs bestaat niet alleen uit de wekelijkse planning van de lessen volgens het rooster. Ons onderwijs vindt ook plaats buiten de schoolmuren, in een contextrijke omgeving als bedrijven en instellingen, tussen acht uur in de ochtend en negen uur 's avonds. Natuurlijk is de basis wel het lesrooster, maar we zullen daar tijdens de cursus zeker van afwijken. Soms vindt "schooltijd", onder begeleiding, ook buiten het schoolgebouw en buiten de geplande lessen plaats. Voorbeelden daarvan zijn resp. het buitenschools leren tijdens stages, werkweken, kampen, excursies, bezoeken aan (culturele) manifestaties en het meetellen van een deel van de pauzetijd van de leerlingen van de onderbouw.

De school is verplicht om in de onderbouw gemiddeld 1000 klokuren onderwijstijd te programmeren. In klas drie is eveneens 1000 klokuren en in klas vier 700 klokuren. In totaal minimaal 3700 klokuren onderwijstijd verdeeld over vier leerjaren.

4.2 De lestijden en de pauzes

Voor de komende twee jaar zijn de lestijden voor de onderbouw aangepast van 45 minuten naar 40 minuten. Dit maakt het mogelijk om een maatwerkuur in te bouwen in het dagrooster voor de leerlingen. Tijdens dit maatwerkuur krijgen de leerlingen in de onderbouw passend les in een vakgebied waar zij in bijgespijkerd kunnen worden of waar zij verder in uitgedaagd kunnen worden. Tijdens de analyse en uit de resultaten van de enquête van ouders van de leerlingen naar aanleiding van de coronatijd is naar gekomen dat er veel behoefte is aan het continueren van het maatwerkrooster. Om het rooster mogelijk te maken met vooral de voorhanden collega's (zij kennen immers de leerlingen en de krapte op de arbeidsmarkt) is ervoor gekozen om van de lessen in de onderbouw vijf minuten af te halen opdat het maatwerkuur gerealiseerd kan worden door de aanwezige docenten. In de bovenbouw zijn dit bijlessen die op individuele leerling worden afgestemd en zijn verweven in het rooster van de leerlingen en docenten. Het verschil in lestijden tussen de twee onderbouwlocaties is te verklaren door het gebruik van de gymzalen in de regio.

Overzicht lesuren per locatie

	Holy		West onderbouw	West Bovenbouw
maatwerkuur	8:15 – 8:55	maatwerkuur	08.15 – 8.55	
1 ^e lesuur	9:00 – 9:40	1 ^e lesuur	09.00 – 9.40	08.15 - 09.00
2 ^e lesuur	9:40 – 10:20	2 ^e lesuur	09.40 – 10.20	09.00 - 09.45
3 ^e lesuur	10:20 – 11:00	3 ^e lesuur	10.20 – 11.00	09.45 - 10.30
pauze	11:00 – 11:20	pauze	11:00 – 11:20	10.30 – 10.50
4 ^e lesuur	11:20 – 12:00	4 ^e lesuur	11:20 – 12:00	10.50 - 11.35
5 ^e lesuur	12:00 – 12:40	5 ^e lesuur	12:00 – 12:40	11.35 - 12.20
pauze	12:40 – 13:10	6 ^e lesuur	12.40 – 13.20	12.20 - 13.05
6 ^e lesuur	13:10 – 13:50	Pauze	13.20 – 13.50	13.05 – 13.35
7 ^e lesuur	13:50 – 14:30	7 ^e lesuur	13.50 – 14.30	13.35 - 14.20
pauze	14:30 – 14:45	8 ^e lesuur	14.30 – 15.10	14.20 - 15.05
8 ^e lesuur	14:45 – 15:25	9 ^e lesuur	15.10 – 15.50	15.05 - 15.50
9 ^e lesuur	15:25 – 16:05			

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster. Bij ziekte van docenten kan het rooster per dag aangepast worden om tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen.

Wanneer een eerste lesuur uitvalt wordt d.m.v. SOMtoday en een sms bericht de klas in kennis gesteld. De gewijzigde roosters hangen op een aantal plaatsen in de school. Daarnaast worden de roosterwijzigingen zoveel mogelijk al voortijdig-in SOMtoday vermeld. Alleen in geval van vervanging van langdurig afwezige docenten door ziekte en vertrek van docenten, kunnen ingrijpende roosterveranderingen plaatsvinden. Vaak wordt dan een heel nieuw rooster aan de leerlingen uitgereikt.

4.4 Het begin van de dag

Leerlingen plaatsen hun fietsen in de daarvoor beschikbare fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor het opbergen van persoonlijke eigendommen en schoolmiddelen raadt de school aan een kluisjes te huren. Jassen mogen niet meegenomen worden in de lokalen, daarvoor zijn de kapstokken en de kluisjes. Wanneer een leerling te laat op school komt, haalt de leerling een telaar-briefje bij de receptie. Alleen daarmee krijgt de leerling toegang tot de les. Te laat komen is een vorm van onwettig verzuim en wordt altijd aan de afdeling leerplicht van de gemeente doorgegeven.

4.5 Leswisseling

Bij leswisselingen gaan de leerlingen in principe naar het lokaal waar de docent lesgeeft. Soms wisselen ook docenten bij leswisselingen van lokaal. Wij verwachten wel van de leerlingen dat ze hun best doen om zo snel mogelijk (en dus op tijd) in het goede lokaal aanwezig te zijn. Het LWO+ kent geen lokaalwisseling met uitzondering van gymnastiek, beeldende vorming en Techniek. Wanneer door ziekte (of een andere urgente reden) een les uitvalt, die niet door een docent opgevangen kan worden, dan krijgt die klas een tussenuur (door te brengen in de aula, het schoolplein of in de school op leerling werkplekken).

4.6 Pauze

Pauzes zijn niet alleen maar momenten van “vrij” zijn. Wij zien ze ook als een belangrijk onderdeel van de sociale vorming van de leerlingen. De basis die gelegd is in de Leefstijllessen zal hier in de praktijk moeten worden geoefend! Vandaar dat we in de onderbouw met de leerlingen duidelijke pauzeregels afspreken en er ook op toezien dat deze regels worden nageleefd.

In de pauzes zijn de lokalen in de regel gesloten. Leerlingen kunnen dan in de hal, de aula of buiten, hun meegebrachte etenswaren nuttigen. In de aula is ook van alles te koop. De verkoop is alleen in de pauzes. Na de pauzes doen leerlingen bij toerbeurt binnen en buiten corvee volgens het corveerooster. Hoe minder rommel er ligt, hoe sneller dit gebeurt is. Het corveerooster wordt iedere week gemaakt en in de aula opgehangen. Corveedienst vindt tot nu toe alleen in de onderbouw plaats.

4.7 Het einde van de dag

De schooldag eindigt doorgaans in de middag. Dit is afhankelijk van het rooster. Dagexcursies en buitenschoolse activiteiten vinden doorgaans grotendeels onder schooltijd plaats, maar het kan zijn dat leerlingen eerder weggaan of later op school terugkomen dan op de tijd dat ze gebruikelijk vrij zijn.

4.8 Huiswerk

We gaan ervan uit dat de leerlingen het opgegeven huiswerk de volgende les gedaan hebben. Als het werk niet in orde is, wordt dit in SOMtoday vermeld. Maandelijks worden daar overzichten van gemaakt en besproken. Leerlingen die bij herhaling hun werk niet in orde hebben, kunnen een sanctie opgelegd krijgen.

In het rooster staan ook begeleidingsuren ingeroosterd (Flex-uren). In die uren kunnen de leerlingen op school onder leiding van een docent huiswerk maken en leren. Die tijd is niet voldoende om al het huiswerk af te krijgen. Deze uren zijn vooral ook bedoeld voor extra hulp bij de aanpak van het werk.

4.9 Toetsen, overhoringen en examinering

Alle afspraken over repetities en overhoringen, beurten, werkstukken etc. zijn voor het hele Geuzencollege vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit ligt in alle locaties altijd ter inzage en het staat op de website.

Kortweg komt het erop neer dat de toetsen evenwichtig over de week verdeeld dienen te worden. Dit gebeurt minimaal één week van tevoren. Schriftelijke overhoringen hoeven niet apart opgegeven te worden, want zij zijn niet meer dan een controle van het geleerde huiswerk. Als een schriftelijke overhoring veel uitgebreider is dan “gewoon” huiswerk moet die natuurlijk wel van tevoren worden opgegeven.

Aan het begin van het 3^e leerjaar ontvangen de leerlingen van de BBL, de KBL en de GL/TL een Programma van Toetsing en Afsluiting, een zgn. PTA. Hierin staat aangegeven welke toetsen wanneer

in het jaar plaatsvinden en welke weging ze hebben. Leerlingen van klas 4 krijgen het PTA aan het begin van klas 4. Ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen dienen voor ontvangst te tekenen.

4.10 Afwezigheid en schoolverzuim

Ouder(s) en/of verzorger(s) dienen voor de start van de eerste les, bij ziekte, een leerling telefonisch afwezig te melden. De administratie registreert de telefonische ziekmelding van leerlingen en conciërges krijgen gedurende het eerste lesuur de namen door van alle leerlingen die afwezig zijn. Daarna wordt er contact opgenomen met thuis als leerlingen niet afgemeld en ook niet op school zijn. Alle absentiegegevens worden ook doorgegeven aan de mentoren, de kernteamleiders en/of de teamleiders, die daar – indien nodig – actie op ondernemen.

Leerlingen moeten verzuim dat al bekend is (bv. afspraak bij tandarts, orthodontist, huisarts, specialistisch onderzoek in het ziekenhuis) vooraf melden aan de mentor middels een verlofaanvraag.

Voor verzuim om andere redenen (bruiloft, begrafenis, religieuze feestdag zoals het Suikerfeest) dienen de leerlingen een verzoek om verlof in te dienen bij hun teamleider.

4.11 Lesuitval, vervanging en opvang

Door afwezigheid van een docent kunnen lessen komen te vervallen.. Er zal altijd gekeken worden naar het rooster om te schuiven en lessen kunnen worden opgevangen door een collega. Communicatie hierover vindt zo vroeg mogelijk plaats op de dag zelf en alle eventueel gemiste lesstof wordt ingehaald.

Als een docent ziek wordt, waarschuwt in de bovenbouw de roostermaker via SOMtoday de klas waar de docent het eerste uur mee moest beginnen, zodat de leerlingen niet voor niets op school komen. Vervolgens wordt er geprobeerd om door middel van roosterwijzigingen het rooster zo te veranderen, dat de leerlingen zo min mogelijk vrije tussenuren hebben. Als het niet helemaal mogelijk is en er zouden tussenuren ontstaan, kan een docent of onderwijsassistent gevraagd worden om de les over te nemen. Vaak wordt er dan ook de gelegenheid gegeven om alvast huiswerk te gaan maken.

In de onderbouw komen tussenuren bijna niet voor. Bij ziekte van een docent worden de lessen nagenoeg altijd door een ander overgenomen. In de bovenbouw zijn de leerlingen zo veel ouder, dat ze zelf meer verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het nuttig gebruiken van een tussenuur en worden tussenuren niet altijd meer opgevangen. Wanneer een docent voor langere tijd door bv. ziekte afwezig is, wordt er uiteraard gezocht naar een vervanger.

4.12 Aansprakelijkheid

De school en het personeel is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen of andere voorwerpen, behalve, wanneer de school aantoonbaar in gebreke is gebleven.

In alle gevallen van vernieling en diefstal moet dit gemeld worden. Er zal zeker worden geprobeerd om de daders te achterhalen en te straffen, in geval van diefstal wordt ook aangifte gedaan bij de politie.

Opzettelijk aangebrachte schade vinden wij altijd een ernstige zaak die om een verdere aanpak vraagt.

Als er aan een gebouw, het meubilair of bezittingen van de school schade wordt toegebracht, moet dat gemeld worden bij de mentor, de kernteamleider of de teamleider. Schade wordt altijd op de veroorzaker verhaald. In de meeste gevallen zijn dat de ouder(s) en/of verzorger(s), omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn van minderjarige leerlingen.

4.13 Vakanties en vrije dagen

De vakantieperiodes worden afgestemd binnen de regio met zowel toeleverende scholen als ook vervolgscholen. Hiervoor wordt jaarlijks een vakantierooster/ overzicht gemaakt. De school houdt de vakanties aan volgens het opgestelde schema. Zie hiervoor bijlage 11.

Daarnaast kent de school een aantal onderwijsvrije dagen voor de leerlingen waarbij de docenten en al het personeel werkend op de school aanwezig is voor een organisatiedag. Deze dagen zijn dit jaar vastgelegd op 30 augustus, 6 oktober, 29 november, 21 februari en 2 mei.

Extra verlof moet door de ouder(s) en/of verzorger(s) altijd van tevoren bij de teamleider worden aangevraagd. Dit geldt ook voor verlof voor religieuze feestdagen. Bij het toekennen van dat extra verlof houden wij ons strikt aan de voorschriften, zoals die in de leerplicht wet zijn vastgesteld en aan de richtlijnen die wij hieromtrent krijgen van de leerplichtambtenaren van de gemeente. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest hebben we afgesproken om, als daarom verzocht wordt, per feest ten hoogste één dag vrij te geven.

4.14 Onderwijs en sponsoring

Er is op dit moment nog geen beleid vastgelegd over sponsoring door het bedrijfsleven. Wel is uitgesproken dat wij door een mogelijke sponsoring onze onafhankelijkheid om het onderwijs in te richten en te geven niet kwijt zouden mogen raken.

4.15 Sociale veiligheid

Om alles wat er op school gebeurt zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben we met elkaar een aantal regels opgesteld en afgesproken om ons en elkaar daaraan te houden. Uiteindelijk gaat het daarbij om wederzijds respect en het bieden van ruimte en veiligheid aan elkaar.

De schoolleiding heeft het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, de gehuurde kluisjes te controleren op onregelmatigheden en bezit van verboden middelen en voorwerpen.

4.16 Leerlingenstatuut

Voor alle leerlingen van de Lentiz onderwijsgroep is het Leerlingenstatuut vastgesteld. Dit is via de website beschikbaar. Ook wordt hier via de mentor aandacht aan besteed. In het leerlingenstatuut worden de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven. Daarmee wordt gelijk de samenhang aangegeven die er is met de rechten en plichten van alle anderen in de school. Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Na een beschrijving van de rechten en de plichten in algemene zin worden de afspraken genoemd op de volgende gebieden:

- de toelating;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- de dagelijkse gang van zaken;
- het huiswerk;
- de toetsing, de beoordeling en de rapportage van de resultaten;
- de overgang en de keuzebegeleiding;
- de privacy (gedetailleerd vastgelegd in het Privacyreglement, verkrijgbaar bij de centrale administratie van de Lentiz-onderwijsgroep;
- de vrijheid van meningsuiting en de vrijheid van vergadering met betrekking tot de leerlingen;
- hoe te handelen bij geschillen.

Ieder gebouw kent tevens haar eigen huisregels, die worden in het gebouw kenbaar gemaakt.

Kleding met seksistische, racistische of anderszins aanstootgevende teksten wordt binnen onze gebouwen niet getolereerd.

4.17 Pestprotocol en vertrouwenspersoon

Ter voorkoming en ter bestrijding van het pesten hanteert de school een pestprotocol. De meest actuele versie hiervan vindt u op de site van het Geuzencollege. Dit geldt ook voor de gedragscode sociale media. Dit is een belangrijk document. Juist omdat veel pestgedrag plaatsvindt in combinatie met sociale media. Om te voorkomen dat leerlingen door het gebruik van internet zichzelf of anderen schade kunnen berokkenen hanteren we deze gedragscode.

De vertrouwenspersonen op de locatie hebben ook de rol en taak van anti-pestcoördinator.

Jaarlijks wordt via een welbevinden-onderzoek bekeken of de leerling zich veilig voelt binnen de school. Resultaten van deze onderzoeken worden onder meer besproken in de MR met de oudergeleding. Ook binnen de leerling raden en ouderraden wordt hier aandacht aan besteed.

Incidenten op het gebied van sociale veiligheid worden via het leerlingvolgsysteem SOM apart geregistreerd. Deze resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en opgenomen in het jaarverslag.

De diverse activiteiten op het gebied van Sociale Veiligheid worden momenteel Lentiz breed gebundeld en ondergebracht in een beleidsplan Sociale Veiligheid. Voor het Geuzencollege is de heer R. Gillemans binnen de directie hiervoor het eerste aanspreekpunt.

Ook onze kernwaarden (zie het boekje Kernwaarden van het Geuzencollege) geven voorbeelden van hoe wij verwachten dat leerlingen en docenten met elkaar omgaan.

4.18 Privacy afspraken

Het Geuzencollege verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerling dossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Omdat wij gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het ondersteuningsdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Ondersteuningsteam (OT)). Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouder(s) en/of verzorger(s) toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u als ouder(s)/verzorger(s), en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbpweb.nl.

De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de zorgcoördinator.

5 Begeleiding en een goed studieverloop

5.1 Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding

Voor de leerlingbegeleiding onderscheiden we de preventieve aandacht binnen de school en specifieke zorg buiten de school. Het woord zorg hebben we bewust weggelaten binnen de school omdat we menen te kunnen ondersteunen waar het nodig is, en via instanties, die daartoe bevoegd zijn, zorg in te regelen en door te verwijzen.

De coördinatie van de ondersteuning binnen een team is in handen van de ondersteuningscoördinator.

De leerlingbegeleiding is in de klassen met LWO en in de groepen met een LWO+ aanbod is intensiever dan in de andere klassen. Dat heeft alles te maken met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Daarbij hoort ook de extra inzet van de Gezinspecialist (Minters) en de Onderwijs ondersteuningsspecialist (Steunpunt Onderwijs) en de docent, die speciaal belast wordt met orthopedagogische en didactische taken.

De begeleiding in al haar facetten staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

5.2 Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding

De ondersteuningscoördinator

Bij instroom geven ouder(s) en/of verzorger(s) en de basisschool met hun onderwijskundig rapport aan of de aangemelde leerling speciale zorg of begeleiding behoeft. De zorgcoördinator is de functionaris die dit in kaart brengt en de benodigde ondersteuning organiseert.

Waar deze vakinhoudelijke ondersteuningsbehoefte niet binnen de les aangeboden kan worden, wordt door middel van het aanbieden van steunlessen in die behoefte voorzien. De zorgcoördinator is degene die de organisatie van deze steunlessen verzorgt. Vakdocenten of RT-docenten geven ze. De zorgcoördinator verzamelt alle relevante informatie met betrekking tot de zorg voor een leerling, beheert het leerlingvolgsysteem, en zorgt voor de overdracht van relevante informatie naar iedereen binnen de school die deze informatie nodig heeft voor het geven van die zorg.

De vakdocent

Van docenten die een bepaalde vakinhoudelijke zorgbehoefte bij een leerling constateren, wordt verwacht dat zij die zorg binnen de vakles geven.

De mentor

De mentor wordt door de vakdocent op de hoogte gebracht van een leerprobleem of een sociaal-emotioneel probleem bij een leerling. De mentor is de eerst aangewezen persoon om in gesprek te gaan met een leerling die een sociaal-emotioneel probleem heeft, om te onderzoeken wie de leerling het best bij de oplossing van de hulpvraag kan helpen.

Is het probleem of de behoefte niet al te gecompliceerd, dan kan de mentor zelf de leerling verder begeleiden.

Is het probleem of de behoefte zodanig complex dat dit de expertise van de mentor te boven gaat, kan deze de leerling in samenspraak met de zorgcoördinator doorverwijzen naar de leerlingbegeleider op school, of het Ondersteuningsteam.

Is er sprake van een klacht die ingediend wordt, dan wordt de leerling doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

LWO-specialisten

Leerlingen met LWO hebben achterstanden bij taal en/of rekenen. Daarom krijgen ze individuele ondersteuning voor die gebieden waar de achterstanden aanwezig zijn. De noodzaak voor ondersteuning wordt vastgesteld met behulp van het onderwijskundig rapport. De LWO-ondersteuners zijn speciaal daarvoor opgeleide docenten, die leerlingen buiten de reguliere lessen om of tijdens de LWO-uren lesgeven en zo helpen aan hun achterstanden te werken.

De taal- en rekencoördinator houdt in het leerlingendossier bij wat de behandelde onderwerpen zijn geweest en welke vooruitgang er is geboekt.

De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider(counselor) is de functionaris in de school die leerlingen met de grotere sociaal-emotionele problemen of de leerling met een grotere hulpbehoefte begeleidt en verder helpt.

De vertrouwenspersoon

In geval van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik en/of seksuele intimidatie zijn het de vertrouwenspersonen die de leerling (en zijn ouder(s) en/of verzorger(s)) begeleiden in het aanhangig maken van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft ook de taak van anti-pestcoördinator.

Het Ondersteunings Team (OT)

Het Ondersteuningsteam is een groep bestaande uit: de zorgcoördinator, de kernteamleider/ leerjaarcoördinator, de leerlingbegeleider en een aantal externe specialisten, n.l. vertegenwoordigers van het Steunpunt Onderwijs (Onderwijs Ondersteunings Specialist), Minters (gezinsspecialist) en Leerplicht. Ook mentor en ouder(s) en/of verzorger(s) zijn hierbij aanwezig.

Wanneer een vakdocent, mentor, (zorg)coördinator of leerlingbegeleider met problematiek geconfronteerd wordt, waarvoor op school de expertise niet beschikbaar is om passende ondersteuning te kunnen bieden, kan hulp gezocht worden bij externe deskundigen (en hun organisaties), die deel uit maken van het OT. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s) of van de leerling wanneer deze 16 jaar of ouder is.

De decaan

In alle gevallen waarin leerlingen voor keuzes komen te staan met betrekking tot vervolgopleidingen en beroepskeuzes komen de decanen in beeld. Zij verzorgen vooral de informatie over alle mogelijkheden en begeleiden leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) hierbij.

5.3 Het volgen van de leerlingen

Op het moment dat een leerling is aangenomen worden de leerling-gegevens in de computer ingevoerd. Ook wordt er voor iedere leerling op papier een dossier aangelegd. Het beheer van de leerling-gegevens is vastgelegd in het privacyreglement. De leerling-gegevens vormen de basis voor het leerlingvolgsysteem.

De volgende zaken worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd:

- de persoonlijke gegevens van de leerling en zijn/ haar ouder(s) en/of verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordigers;
- alle test- en toets gegevens die met de aanmelding te maken hebben gehad;
- alle verdere toets gegevens;
- alle leerling-gegevens uit het onderwijskundig rapport van de basisschool die van belang zijn voor het goed kunnen functioneren van de leerling op onze school;
- notities gemaakt bij de leerlingbesprekingen;
- de behaalde cijfers en de verslagen van de rapportvergaderingen;
- notities van gesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de daarin gemaakte afspraken
- de handelingsplannen en verslagen van besprekingen die te maken hebben met extra ondersteuning aan de leerling;
- de schoolloopbaan inclusief de gegevens over de gemaakte keuzes;
- de afwezigheid van de leerlingen.

Ongeveer elke zes weken krijgen de leerlingen van de onderbouw een studiekeert mee naar huis met daarop alle behaalde cijfers. Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. In de bovenbouw werken we uitsluitend met tussenrapporten. Rapporten, tussenrapporten, studiekeerten en cijferkaarten moeten altijd getekend door de ouder(s) en/of verzorger(s) weer op school worden ingeleverd. Naar aanleiding van de rapporten, tussenrapporten en studiekeerten worden altijd leerlingbesprekingen gehouden. Als uit die bespreking de noodzaak blijkt voor een gesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s), zal de mentor contact met thuis opnemen. Daarnaast wordt er bij de ouder(s) en/of verzorger(s) op aangedrongen om contact met de mentor op te nemen als zij van mening zijn dat het met het werk of het gedrag van hun kind op school niet goed gaat. Na het uitreiken van het eerste en het tweede rapport worden er tafeltjesavonden georganiseerd, waar ouder(s) en/of verzorger(s) met de docenten over de resultaten van hun kind kunnen spreken. Op de onderbouw wordt zowel in het eerste als het tweede leerjaar bij het 1^e rapport een mentorgesprek gevoerd, bij het tweede rapport wordt er een tafeltjesavond georganiseerd, waarbij ouders vakdocenten kunnen spreken.

In de groepen met een LWO+ aanbod worden de rapporten pas meegegeven nadat deze door de mentor met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken zijn.

Het leerling dossier gaat met de leerling mee naar de volgende klas. Voordat het dossier wordt overgedragen wordt het eerst geschoond, dat wil zeggen, dat alle gegevens, die niet meer van belang zijn voor het goed functioneren in het volgende leerjaar uit het dossier verwijderd worden. Die gegevens worden dan ook niet doorgegeven. Als de leerling de school verlaat en de ontvangende school het dossier niet heeft opgevraagd, wordt het leerling dossier vernietigd.

5.4 Speciale vormen van leerlingbegeleiding

Voor leerlingen die dat nodig hebben zijn er aanvullende vormen van leerlingbegeleiding in de vorm van:

extra studiebegeleiding;

extra nazorg na bijvoorbeeld een faalangstreductietraining of de training Rots & Water

het treffen van specifieke voorzieningen voor dyslectische leerlingen (verruiming van tijd, kopiëren met grotere letters of op andere kleuren papier van overhoringen en repetities, het apart becijferen bij vooral Nederlands en de moderne vreemde talen, het verstrekken van een z.g. dyslexiekaart aan de dyslectische leerlingen, het organiseren van lotgenotencontacten).

Het ondersteuningsaanbod van de school is ook een van de gespreksonderwerpen in de vergaderingen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Dat kan dan leiden tot veranderingen in de aanpak van de zorg ten gunste van de leerlingen. De centrale rol daarin speelt de zorgcoördinator.

Leerlingen die specifieke vormen van begeleiding nodig hebben kunnen ook worden besproken in die commissie.

Voor het geven van alle speciale vormen van leerlingbegeleiding zijn zoveel mogelijk speciaal daarvoor opgeleide docenten vrijgemaakt. De contacten met de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover worden vooral onderhouden door de mentor, de kernteamleider of de zorgcoördinator.

Net als alle vormen van extra ondersteuning die onder de standaardbegeleiding vallen, gaan we pas over tot het geven van deze speciale vormen van begeleiding na toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s).

6 Betrokkenen bij het onderwijs

6.1 Betrokkenen vanuit de school

Bij de school zijn verschillende groepen mensen betrokken. Van elke groep worden de functie en de betrokkenheid besproken. Voor de namen verwijzen we naar het overzicht in bijlage 10.

De leiding van Geuzencollege is in handen van de directeur en vier teamleiders. Samen vormen zij de schooldirectie. De teamleiders geven leiding aan hun teams. Een team bestaat uit leerlingen, docenten en ondersteuners.

We onderscheiden de volgende 4 teams:

- onderbouw West, klas 1 en 2 (Arij Koplaan 3c)
- onderbouw Holy, klas 1 en 2 (Willem de Zwijgerlaan)
- bovenbouw, klas 3 en 4, opleidingen T&O/ M&O/ L&M
- bovenbouw, klas 3 en 4, opleidingen Z&W/ H&C/ S&W/ LWT-Entree/ BBL+

De teamleider stuurt het onderwijs en de organisatie van het onderwijs van het betreffende team aan.

Daarbij wordt hij bijgestaan door de kernteamleiders. Ook kennen we personeelsleden met bijzondere taken zoals de zorgcoördinator, de decaan en de LWO-regisseur. De dagelijkse gang van zaken in een klas is vooral in handen van de mentor.

Bij de verschillende teams horen ook medewerkers van het Onderwijsondersteunend Personeel (OOP). Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) zijn vooral de conciërges en de administratieve medewerkers belangrijk, omdat met hen vaak de eerste contacten gelegd worden. Voor de leerlingen komen daar natuurlijk ook de onderwijsassistenten bij.

Voor de gehele Lentiz onderwijsgroep is een “Instellingsmedezeggenschapsraad” (het Platform-MR), ingesteld die op school overstijgend niveau besluiten nemen en adviezen geven.

De verschillende vestigingen hebben hun “eigen” School-MR. Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerlingen. Deze raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

6.2 De leerlingen

Het belang van de betrokkenheid van de leerlingen

Om het onderwijs te kunnen geven op de manier zoals we die in onze doelstellingen hebben verwoord, is een goed samenspel tussen de medewerkers, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) vereist.

De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding. Daarnaast hebben zij de plicht om zich zodanig in de school te gedragen dat daardoor alle medewerkers in staat zijn om het onderwijs, waar de leerlingen recht op hebben, te kunnen geven.

Rechten en plichten in het leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut. Dit statuut staat op de website en is ook ter inzage in alle gebouwen van de school.

In het leerlingenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en de disciplinaire maatregelen. Daarbij heeft de school ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van “Pesten”, het gebruik van Internet en E-mail, de privacy, de veiligheid van leerlingen en het handelen in geval van calamiteiten aparte regelingen opgesteld. Die regelingen zijn in alle gebouwen altijd ter inzage en staan ook op de website.

Inspraak

Omdat we het samenspel tussen de leerlingen en de school benadrukken, is het belangrijk dat leerlingen, waar dat kan, betrokken worden bij het nemen van beslissingen. Daarom hebben alle gebouwen zowel een leerlingenraad als een ouderraad.

Aanspreekpunten

Wanneer leerlingen of hun ouder(s) en/of verzorger(s) iets bespreekbaar willen maken in de school, dan kunnen zij zich het beste wenden tot de mentor. Gaat het echter over zaken die wat verder gaan dan “kleine dagelijkse problemen”, dan kan contact opgenomen worden met de kernteamleider of de teamleider.

Klachtenregeling

De Lentiz onderwijsgroep heeft voor de hele school een klachtenregeling en een klachtencommissie. De regeling is altijd ter inzage in ieder gebouw. De klachtenregeling staat ook op de website www.lentiz.nl.

Wie een klacht heeft, doet er verstandig aan om die eerst met de mentor, de kernteamleider of de teamleider te bespreken. Als het probleem daarmee niet opgelost kan worden, kan de klacht aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Correspondentie moet worden gericht aan de ambtelijk secretaris, Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen.

Voor klachten met betrekking tot de gang van zaken bij het examen moet men zich wenden tot de commissie van beroep examens, zoals dat genoemd is in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Het adres van die commissie van beroep is hetzelfde als die van de klachtencommissie.

Alle informatie op een rij

Aan het begin van iedere cursus wordt een informatiegids meegegeven aan alle leerlingen. Daarin staan ook alle algemene rechten en plichten van leerlingen (en ouder(s) en/of verzorger(s)) vermeld.

6.3 De ouder(s) en/of verzorger(s)

Omdat alle leerlingen van het Geuzencollege minderjarig zijn, zijn de ouder(s) en/of verzorger(s) voor hen de wettelijke vertegenwoordigers. Zij zijn dus uiteindelijk verantwoordelijk voor wat hun zoon of dochter doet. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat de ouder(s) en/of verzorger(s), overal waar dat mogelijk is, betrokken worden bij het werk van hun kinderen op school. Wij verwachten van de ouder(s) en/of verzorger(s) dan ook een actieve betrokkenheid.

Informatievoorziening aan ouder(s) en/of verzorger(s) over het onderwijs en de school.

Om ouder(s) en/of verzorger(s) zoveel mogelijk bij het werk op school te betrekken, organiseren we ouderavonden. Aan het begin van de cursus is dat een algemene ouderavond om vooral met de mentor kennis te kunnen maken. Twee keer per jaar houden we spreekuren, waar de ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen praten over de resultaten van het werk (in de klassen met leerwegondersteuning gebeurt dat vaker). Daarnaast benadrukken we dat de ouder(s) en/of verzorger(s) zoveel mogelijk contact moeten zoeken met de mentor of de vakdocent als er dingen gebeuren, die voor hen onduidelijk zijn of die zij niet goed vinden. Daarvoor worden aan het begin van het jaar namenlijsten met emailadressen meegegeven via de informatie-gids.

Nieuwsbrieven

Voorafgaand aan een vakantie verzorgt de teamleider een uitgebreide nieuwsbrief voor de ouder(s)/ verzorger(s). Daarnaast informeert de directeur deze groep over actuele zaken met betrekking tot urgentere zaken die de hele school betreffen. Deze nieuwsbrieven worden ook per mail verstuurd en op de site (www.geuzencollege.nl) geplaatst.

Andere ouderavonden

Als leerlingen voor belangrijke keuzes staan of als er informatie moet worden gegeven die voor zowel de ouder(s) en/of verzorger(s) als voor de leerlingen van belang is, worden er ouderinformatieavonden gehouden. Dat gebeurt in klas twee als de opleidingskeuze speelt en in de bovenbouw bij de keuzes voor de vakkenpakketten en de vervolgopleidingen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden daarvoor altijd schriftelijk uitgenodigd. Ook worden er op gezette tijden speciale ouderavonden georganiseerd, die vaak over een bepaald thema gaan.

In het begin van het jaar wordt er voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van de brugklasleerlingen ook een informatieavond georganiseerd.

Betrokkenheid van ouder(s) en/of verzorger(s) en inspraak.

Omdat wij de betrokkenheid van de ouder(s) en/of verzorger(s) serieus nemen, vinden wij inspraak van hun kant onontbeerlijk. Daartoe vragen we ieder jaar ouder(s) en/of verzorger(s), die ons helpen met allerlei hand- en spandiensten. Waar dat kan vragen we ook ouder(s) en/of verzorger(s) om te helpen bij buitenschoolse activiteiten, zoals het brugklaskamp.

Voor formele zaken praten ouder(s) en/of verzorger(s) mee in de medezeggenschapsraad en de ouderraden van de diverse gebouwen. De inbreng van de ouder(s) en/of verzorger(s) gebruiken wij ook bij onze eigen onderzoeken naar de kwaliteitszorg. Op iedere vestiging functioneert een ouderraad.

Contact en overleg bij problemen

Vanaf de eerste dag worden de ouder(s) en/of verzorger(s) erop gewezen om altijd te bellen of te mailen naar de mentor, de kernteamleider of de teamleider als er dingen spelen, die wellicht tot problemen zouden kunnen leiden.

Vaak worden naar aanleiding van zulke contacten afspraken gemaakt om op school rustig te overleggen hoe we het best kunnen handelen. Vanzelfsprekend kunnen zulke gesprekken ook thuis plaats vinden.

In principe is het niet mogelijk om zonder afspraak een directielid of docent te spreken. Een telefoontje of mailtje is voldoende om samen een geschikt moment te vinden.

Overige regelingen

Als een logisch voortvloeisel uit de afspraken van het Leerlingenstatuut, heeft de school regelingen opgesteld rond het voorkomen en bestrijden van vormen van machtsmisbruik (de Regeling Pesten), het gebruik van Internet en E-mail, de privacy, de veiligheid van iedereen op school en de gang van zaken bij calamiteiten. Ook deze regelingen zijn in alle gebouwen ter inzage en zullen op de website worden gezet.

6.4 Studiekosten en ouderbijdrage

Jaarlijks wordt van de ouder(s) en/of verzorger(s) een bedrag gevraagd voor de studiekosten. Hieruit worden deels zaken betaald die niet bekostigd worden via de zogenaamde “gratis schoolboekenregeling”. Voorbeelden: atlanten, gebruik woordenboeken (sport)kleding, excursiegelden, verbruiksmaterialen voor techniek/CKV e.d. Ook worden op deze manier enkele service-voorzieningen richting ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen doorberekend. Gebruik locker, sms-service, toegang ouderportal, toegang MBO-voorlichtingsmarkt. Deze zaken kunnen per leerjaar en vestiging variëren.

Indien u meent dat iets ten onrechte in rekening wordt gebracht of dat u bewust geen gebruik wilt maken van een dienst of voorziening dan kunt u contact opnemen met onze administratie. Voor excursies wordt altijd een bedrag gevraagd, waarmee de kosten precies gedekt kunnen worden.

Bij de inschrijving tekenen de ouder(s) en/of verzorger(s) ervoor om deze studiekosten te zullen betalen. De rekening voor de cursuskosten wordt jaarlijks door WIS-collect, per email verstuurd. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u in termijnen wilt betalen. Er wordt per maand ¼ van de totale factuur berekend. Het bedrag kan doormiddel van een iDEAL betaling worden voldaan.

Indien ouder(s) en/of verzorger(s) om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, dan dient dit schriftelijk aangegeven te worden voor 1 oktober 2020 bij onze financiële administratie: Geuzencollege t.a.v. mev. A. van Rijn, Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen. (Deze tekst is vanzelfsprekend ook opgenomen in de informatiegids die ruim voor deze datum is verspreid).

Een specificatie van alle rekeningen en bedragen die aan ouder(s) en/of verzorger(s) worden doorberekend zijn te verkrijgen via de centrale administratie van het Geuzencollege. (telefonisch 010 - 4452210, vragen naar mevrouw A. van Rijn of via mail avrijn@lentiz.nl)

De vrijwillige ouderbijdrage

Van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt ook jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 30,- voor het cursusjaar 2020 – 2021. De toelating van de leerlingen is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Dit bedrag is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook de bestemming wordt in overleg met de oudergeleding vastgesteld. Met de MR is afgesproken dat € 20,- euro van deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt wordt voor extra activiteiten op de locaties op

het gebied van bewegingsonderwijs en aanverwante activiteiten. Dit geldt zowel voor de onderbouw als de bovenbouw. € 10,- is ter vorming van een steunfonds om leerlingen deel te laten nemen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten omdat hun ouders om bepaalde redenen niet in staat zijn om de kosten van deze voorzieningen en activiteiten te voldoen.

Toekenning gebeurt door de directie die hier jaarlijks verantwoording van aflegt aan de MR. Geld dat binnen het Steunfonds niet wordt gebruikt kan alsnog bestemd worden voor de extra investeringsruimte die dit jaar is bestemd voor het thema Burgerschap en Leesonderwijs. Zie bijlage 7 voor een overzicht van de cursuskosten.

Terugbetaling bij tussentijds vertrek gedurende het schooljaar

Bij tussentijds vertrek wordt een restitutie van de ouderbijdrage gegeven. Voor iedere maand dat de leerling op school heeft gezeten wordt 1/10^e deel van het bedrag gerekend (natuurlijk vooropgesteld dat het hele bedrag is betaald). We spreken pas van een maand na de 15^e dag.

De terugbetaling wordt altijd afgehandeld door de administratie van het Geuzencollege in overleg met de financiële afdeling van de Lentiz Onderwijsgroep. Bij vragen en problemen kunt u contact opnemen met mw. A. van Rijn (avrijn@lentiz.nl).

Er wordt geen restitutie gegeven voor de zaken die de leerling via de school heeft aangeschaft. Ook worden deze artikelen in de regel niet door de school teruggekocht.

Boeken

De school heeft haar boekenfonds uitbesteed aan de firma Iddink in Ede. Op school worden alle papieren hiervoor aan de leerlingen uitgedeeld. Nadat de bestelling heeft plaatsgevonden doen de ouder(s) en/of verzorger(s) verder zaken met Iddink.

De kosten verschillen per leerjaar en per opleiding. De school streeft ernaar om een gemiddeld leermiddelenpakket samen te stellen van maximaal de leermiddelenvergoeding van de overheid. Zoals afgesproken met de oudergeleding van de MR wordt een eenmalige borg van € 75,- door Iddink in rekening gebracht. Ouders kunnen hiervan afzien.

De school steunt dit borg-principe van de boekenleverancier. Het is namelijk een waardevol boekenpakket dat leerlingen in bruikleen hebben. Ouder(s) en/of verzorger(s) voor wie dit bijvoorbeeld een financieel probleem is kunnen de borg via de firma Iddink desondanks terugvragen, maar dienen dan eerst wel een schaderegelingsovereenkomst met de school overeen te komen. Dit omdat het Geuzencollege in deze situaties door de firma Iddink aansprakelijk wordt gesteld bij schades. U kunt hierover contact opnemen met mevrouw A. van Rijn avrijn@lentiz.nl

Tegemoetkoming in de studiekosten en studiefinanciering

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Deze steun is afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en/of verzorger(s). Op de administratie van de school is een informatiefolder van de stichting Leergeld aanwezig. U kunt ook kijken op de website www.stichtingleergeld.nl of de site van het Geuzencollege.

Meer informatie en hulp kunt u krijgen bij mevr. T. Hardenbol en mevr. A. van Rijn; zij zijn hierin contactpersoon.

Het is ook altijd mogelijk om in overleg te komen tot een goede regeling van gespreide betaling in zake schoolgeld en/of excursiekosten.

Een specificatie van alle rekeningen en bedragen die aan ouder(s) en/of verzorger(s) worden doorberekend zijn te verkrijgen via de centrale administratie van het Geuzencollege. (telefonisch 010 - 4452210, vragen naar mevr. A. van Rijn of via mail avrijn@lentiz.nl)

De schoolverzekering voor de leerlingen

De Lentiz Onderwijsgroep heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.
2. een schoolongevallenverzekering.

Ad.1 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Al deze personen worden als verzekerde aangemerkt. De kring van verzekerden is dus ruimer dan alleen de personeelsleden van de school. Ook verzekerd zijn de bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en andere inleenkrachten.

De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – of bij de leerling zelf of bij de ouder(s) en/of verzorger(s)/ wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Dat wil zeggen: waar leerlingen niet vanuit hun privé-situatie zijn verzekerd, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van gezondheid (personenschade);
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Ad.2 Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De verzekering via de school geeft een aanvullende dekking op de eigen verzekering.

De verzekering is van kracht binnen Europa. Doch tijdens het vervullen van een stageperiode geldt werelddekking (mits aangemeld via het "stageformulier buitenland").

Voor volledige informatie en voor de officiële polisvoorwaarden kan men in ieder gebouw terecht.

6.5 Contacten met andere scholen en onderwijsinstanties

Het Geuzencollege heeft goede contacten met het basisonderwijs. De school neemt deel aan het georganiseerd overleg met de werkgroep Doorstroming van de stichting Uniek en aan het overleg BOVO Breed. Enige keren per jaar wordt collega's gevraagd om op de basisscholen voorlichting te willen geven aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen uit groep acht. Sinds 2017 worden deze schoolvoorlichtingen vervangen door een plaatselijke schoolkeuzemarkt. Voorlichting op scholen vindt dan alleen nog plaats in enkele specifieke situaties, bijvoorbeeld bij het speciaal onderwijs.

Tweemaal per jaar is er een overdrachtsmoment tussen docenten groep 8 en de mentoren van onze eerste jaarklassen. Jaarlijks worden van de brugklas het kerstrapport en het eindrapport en van de tweede klas het eindrapport ter informatie aan de basisscholen toegezonden.

Een maal per jaar ontvingen alle regionale basisscholen de Lentiz informatie "Hoe gaat het met mijn(oud)-leerlingen" Hierin wordt het studieverloop van alle oud-leerlingen van een basisschool die onderwijs volgen op een Lentiz school beschreven. Momenteel wordt gezien hoe dit initiatief een vervolg kan krijgen met inachtneming van de AVG-regels

Als het voor de begeleiding van de leerlingen nodig is wordt door de mentor of de coördinator contact met de basisschool opgenomen.

Samenwerking met andere scholen van voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs. Alle scholen voor VO in de regio maken deel uit van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Hierin worden vooral afspraken gemaakt over de evenredige verdeling van alle onderwijsvormen in de regio. Door deze samenwerking kan in de regio een compleet onderwijspakket worden aangeboden voor alle leerlingen op alle niveaus.

Om in de regio Nieuwe Waterweg Noord de leerlingbegeleiding zo goed mogelijk te organiseren en de deskundigheid rond de leerlingbegeleiding te bevorderen, werkt de school samen in het Regionaal Netwerk Leerlingbegeleiding.

In de Permanente Commissie Leerlingenzorg praat de school samen met de andere scholen voor VO over de begeleiding van leerlingen met grote leer- en gedragsproblemen. Ook wordt in de PCL het beleid met betrekking tot de plaatsing van leerlingen besproken. Voor onze school gaat het dan voornamelijk om de leerlingen die extra zorg nodig hebben en de leerlingen van de groepen met een Specifiek Zorgaanbod.

Naast de contacten, die de school heeft met o.a. Het Albeda College, Zadkine College, het Mondriaan College en natuurlijk het MBO van het Lentiz College over de doorstroom van leerlingen naar het MBO heeft de school via het Steunpunt Onderwijs ook nog een extra contact, de doorstroomtafel, om leerlingen te kunnen plaatsen, voor wie het reguliere voortgezet onderwijs geen haalbare kaart en die dreigen af te haken. Met het MBO-punt hebben wij wekelijks een trajectbegeleider van het MBO op onze bovenbouwvestiging om gerichte voorlichting te kunnen geven. Ook worden via het MBO-punt afspraken gemaakt over overdracht en afstemming. Zie bijlage 10 voor verdere namen en adressen.

7 Kwaliteitszorg

Algemeen

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald: van de deskundigheid van het personeel en het werkplezier van de leerlingen tot de inrichting en het onderhoud van de gebouwen. In het Meerjarenplan hebben we in de hoofdstukken over het onderwijskundig, het personeels-, het financieel- en het materieel beleid onze plannen voor de komende jaren opgeschreven.

De directieleden monitoren regelmatig aan de hand van deze plannen of we inderdaad ook datgene doen, wat we hebben afgesproken en hoe we dat doen. Jaarlijks wordt het meerjarenplan vertaald naar het Bedrijfsresultatenplan van een betreffend kalenderjaar. Op deze wijze is het meerjarenplan cyclisch een vast onderdeel voor de kwaliteitsverbetering en – borging van het Geuzencollege. Via een vast stramien van zelfevaluatie, interpretaties van meetinstrumenten en andere relevante gegevens (voorbeelden: personeelstevredenheidsonderzoek, ouderenquêtes, leerling-onderzoeken) ontstaan in directe samenspraak met de teams de nieuwe actieplannen en doelen van het komende kalenderjaar.

We meten de kwaliteit van het onderwijs ook aan de hand van objectief meetbare criteria. Daarbij maken we ook gebruik van de landelijke overzichten, die de Inspectie van het Onderwijs opstelt. We kunnen daarmee onszelf goed de maat nemen ten opzichte van andere gelijkwaardige scholen.

De inspectie van het onderwijs hanteert vijf kwaliteitsgebieden. Dit betreft 1.Onderwijsproces, 2.Schoolklimaat, 3.Onderwijsresultaten, 4.Kwaliteitszorg&Ambitie en 5.Financieel Beheer. Onder onderwijsproces valt het aanbod van de lesstof, zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, extra ondersteuning, onderwijstijd, samenwerking, praktijkvorming/ stage, toetsing en afsluiting. Het tweede kwaliteitsgebied schoolklimaat betreft veiligheid en pedagogisch klimaat, oftewel voelen leerlingen zich veilig, gehoord en kunnen ze zichzelf zijn. Hiervoor wordt jaarlijks een leerlingentevredenheidsmeting gedaan dit schooljaar betreft het alle leerlingen uit leerjaar 2 en 4. De resultaten worden per klas weergegeven die vervolgens eerst met de desbetreffende mentoren besproken worden opdat afspraken gemaakt kunnen worden op aandachtspunten. Opvallend voor alle klassen is een hoge mate van tevredenheid van de leerlingen voor de veiligheid op school (boven landelijk gemiddelde). Onderwerpen als pesten en discriminatie spelen geen rol en komen nauwelijks voor (max. 0,5%). Bij het derde kwaliteitsgebied onderwijsresultaten wordt gekeken naar de positie van het onderwijs ten opzichte van andere scholen en voorgaande jaren. Deze resultaten worden weergegeven in grafieken, hieronder een overzicht daarvan.

onderwijsresultaten

Onderstaande grafiek laat de algehele positie van het Geuzencollege zien, wat wordt weergegeven in het percentage van opstroom, voor het Geuzencollege betreft het 15%. Dit betekent ons opstroom percentage oftewel leerlingen die op een hoger niveau slagen dan instroom en advies van de basisschool. De norm voor het vmbo is 10,5%

Onderwijspositie

Onderwijspositie wil zeggen de plaatsing van de leerling vanaf het primair onderwijs. Het advies van het basisonderwijs is daarin leidend, en in hoeverre wijkt de onderwijsloopbaan op het voortgezet onderwijs af van het oorspronkelijke advies. Dit kan afwijken door opstroom, dan examineert een leerling uiteindelijk op een hoger niveau, of er kan sprake zijn van afstroom, dan examineert de leerling op een lager niveau dan het oorspronkelijke advies. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de afgelopen drie schooljaren.

Onderbouwsnelheid

Een andere indicator is de mate van snelheid van het doorlopen van de onderbouw. Blijft een leerling zitten of stroomt een leerling vanuit het basisonderwijs in twee jaar tijd door naar de bovenbouw. Onderstaande tabel geeft hiervan een weergave.

Bovenbouwsucces

Hieronder is in groen het aantal leerlingen weergegeven percentage leerlingen die onbelemmerd doorstromen vanaf leerjaar 3 naar een diploma. Deze leerlingen hebben niet gedoubleerd, zijn niet afgestroomd naar een lager niveau of gezakt voor hun examen.

Verskil SE – CE

Het verschil tussen de schoolexamens en de centrale examens mag niet groter zijn dan 0,5 cijferpunt. Is het verschil groter dan worden de schoolexamens beter gemaakt dan het landelijk examen, is het verschil kleiner, dan is het juist andersom.

Zie bijlage 8 voor bovenstaande resultaten uit cum laude.

Tevens zijn gegevens beschikbaar over de in- uit en doorstroomgegevens. Voor aankomende leerlingen en ouders is vooral interessant te zien welke resultaten leerlingen kunnen behalen na komst op het Geuzencollege. Wij gaan uit van potentieel bij leerlingen, dit betekent dat ze tot aan november klas 3 de mogelijkheid hebben zich positief te profileren en op een hoger niveau examen kunnen doen, omgekeerd gebeurt ook, echter minder vaak. Zie bijlage 9 voor de in- uit en doorstroomgegevens.

7.1 Leerresultaten van leerlingen

De leerresultaten worden uitgedrukt in cijfers. De vaardigheden van leerlingen zijn niet makkelijk in cijfers uit te drukken, maar worden wel bepaald in de leerling besprekingen en aan de hand van een beoordeling van houding en inzet. In de leerling besprekingen wordt altijd nadrukkelijk gekeken naar de combinatie van gedrag, inzet én cijfers. De inspectie beoordeelt de scholen aan de hand van de Instroom- en doorstroom- en uitstroomgegevens en legt daar de examenresultaten naast. Zie bijlage 9.

7.2 Kwaliteit van het (onderwijzend) personeel

In het personeelsbeleid is afgesproken welke eisen we stellen aan de medewerkers met betrekking tot de vijf doelstellingen die we nastreven.

Bij de samenstelling van het team spelen zaken als:

- een evenwichtige leeftijdsopbouw;
- een goed evenwicht tussen mannen en vrouwen;
- een evenredige arbeidsdeelname overeenkomstig de afspiegeling van de maatschappij;
- een goede verhouding tussen fulltime en parttime medewerkers;

Dat betekent dat wij bij de benoeming van nieuw personeel, niet alleen kijken naar de vereiste onderwijsbevoegdheden en de te verwachten bekwaamheden, maar dat we ook nadrukkelijk

meewegen in hoeverre een kandidaat kan en wil meewerken aan de uitvoering van onze voorgenomen plannen. Met iedere collega die nog niet de vereiste onderwijsbevoegdheid in zijn of haar bezit heeft, maar hiervoor wel altijd studerend is, is een traject in tijd vastgesteld waarbinnen hij of zij de onderwijsbevoegdheid behaald dient te hebben.

Verder wordt 10 % van iedere personele jaartaak bestemd voor scholing en deskundigheidsbevordering. Voor het zittende personeel betekent dat, dat we in goed overleg met elkaar doelgerichte scholing inzetten waar dat nodig of gewenst is. Die scholing kan zowel individueel als in teamverband worden gevolgd.

7.3 onderzoek naar kwaliteit

Gedurende schooljaar 2021-2022 staat het medewerkerstevredenheidsonderzoek gepland in de maand maart 2022.

Bijlage 1

Aanmelding en toelating

Het toelatingsbeleid in het algemeen

De Toelatingscommissie beslist over de toelating van de leerlingen. Deze commissie bestaat uit de directeur, teamleiders, kernteamleider en de (zorg)coördinatoren, die direct met de toelating van de leerlingen te maken hebben. In principe zijn alle leerlingen met een basisschooladvies 'VMBO' toelaatbaar. Natuurlijk moeten wel alle noodzakelijke en wettelijk verplichte administratieve gegevens bekend zijn. Daarvoor heeft de school het aanmeldingsformulier ontwikkeld en wordt (meestal via de ouder(s) en/of verzorger(s) het onderwijskundig rapport van de toeleverende school gevraagd.

Het toelatingsbeleid voor leerlingen met leerwegondersteuning

Voor de leerlingen waarvoor we een extra bekostiging krijgen om hun de noodzakelijke extra ondersteuning te kunnen geven en voor de leerlingen van de groepen LWO+ is de aanmeldingsprocedure veel omvangrijker. Voor al die leerlingen is een uitgebreid onderzoek wettelijk verplicht. De leerlingen en de ouder(s) en/of verzorger(s) worden daar vanuit de school heel intensief bij begeleid.

Pas als alle gegevens van de leerling bekend zijn, neemt de toelatingscommissie een besluit tot plaatsing. Meestal gebeurt dat op of rond 1 mei. Voor leerlingen van de BBL die in de kleinere klassen met extra ondersteuning zitten en voor de leerlingen van de groepen LWO+ kan dat tijdstip later vallen, omdat het hele onderzoek dan soms nog niet afgerond is.

Als ouder(s) en/of verzorger(s) echter op tijd hebben aangemeld zal het besluit zeker voor de grote vakantie gevallen zijn. Bij het niet toelaten zal de school dit altijd schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s) en/of verzorger(s) melden.

Om de volgende redenen kan het zijn dat leerling niet wordt toegelaten, wanneer:

de ouder(s) en/of verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te respecteren;
het maximaal aantal leerlingen dat geplaatst kan worden is bereikt;
wij niet de noodzakelijke begeleiding aan een kind kunnen bieden;
wanneer door de aanwezigheid van de leerling het leerproces en de veiligheid in de school voor zowel zichzelf, de medeleerlingen en/of het personeel in gevaar komt;

Toelating in bijzondere situaties

Sinds 1 augustus 2003 is bij wet geregeld dat aan leerlingen die een positieve beschikking van de Commissie voor de Indicatiestelling hebben gekregen, een leerlinggebonden financiering wordt toegekend (de zgn. Extra ondersteuning). Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn, mits men voor het speciaal onderwijs beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring, met deze financiering vrij om te kiezen voor speciaal of regulier onderwijs. Het Geuzencollege zal bij aanmelding (evt. in een gesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s)) allereerst nagaan of:

de intellectuele capaciteiten van de leerling overeen komen met het onderwijsniveau dat de school biedt;

de combinatie van de verzorging evt. medische behandeling en het volgen van lessen in de school in alle redelijkheid kan plaatsvinden (Om dit te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat voorzieningen, kennis en extra geschoold personeel op de school aanwezig zijn. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en – didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien).

Het belang van het kind staat centraal in dit vooronderzoek. Bij de afweging zijn vier randvoorwaarden van grote betekenis: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Een leerling is niet toelaatbaar als een van de bovenstaande randvoorwaarden ontbreekt. Daarbij laat de school zich adviseren door het samenwerkingsverband NWN en eventuele externe deskundigen.

Als ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met het niet toelaten van de leerling, dan kunnen zij tegen deze beslissing in beroep gaan bij de beroepscommissie: Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen.

Bijlage 2

Lessentabel onderbouw

		WZL	WZL	WZL	WZL	WZL	WZL	AKL	AKL	AKL	AKL	AKL	AKL	LWO+	LWO+					
	Afkorting	1LWO	1BK	1KGT	2LWO	2BK	2KGT	1LWO	1BK	1KGT	2LWO	2BK	2KGT	1LWO	1LWO					
Nederlands	NE	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3					
Engels	EN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Frans	FA			2			2			2			2							
Duits	DU					2	2					2	2							
Wiskunde	WI	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3					
Economie	EC				2	2	2				2	2	2		2					
Biologie	BI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Aardrijkskunde	AK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Geschiedenis	GS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Verzorging	VZ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				1	1	1		1					
Levensbeschouwing	LB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Digitale vaardigheden	DV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Beeldende vorming	BV	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2					
Muziek	MU	1	1	1				1	1	1				1						
Techniek	TN	2	2	2				2	2	2				2						
Natuur&Techniek	N&T				3	3	3				3	3	3		2					
LO	LO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
subtotaal		28,5	28,5	29,5	28,5	30,5	31,5	28	28	29	29	31	32	27	27					
Rekenen	RE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Taal A	TA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Ondersteuning rekenen	ONR	1			1			1			1			1	1					
Ondersteuning taal A	ONT	1			1			1			1			1	1					
Taal B	TA													1	1					
Ondersteuning taal B	ONT													1	1					
Geuzenuur	GU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Mentor(sprek)uur	MEN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
LOOB	LOB				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					
Flexuur	FL	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1							
Totaal		35,5	34,5	34,5	36	36	37	35,5	34,5	34,5	36,5	36,5	37,5	35,5	35,5					

Cijfers komen op het rapport;
tellen mee voor de overgang;
leerlingen werken op niveau.

Cijfers komen op het rapport;
tellen mee voor de overgang;
geen onderscheid in niveau.

Cijfers komen niet op het rapport;
wel op de studietoelichting;
worden vermeld op het T&R dossier
dat meegegeven wordt met het rapport.
Invulling van deze vakken
is maatwerk vanuit Cito-resultaten

Er worden geen cijfers gegeven.

Bijlage 3

Overgangsnormen van de onderbouw

Bij de overgang van klas 1 naar klas 2 én bij de overgang van klas 2 naar klas 3 wordt de volgende normering gebruikt:

- Het vierde rapport is het eindrapport en wordt samengesteld uit R1, R2 en R3 met de daartoe afgesproken formule $R4 = (1 \cdot R1 + 2 \cdot R2 + 2 \cdot R3) / 5$.
- We spreken bij de normering over tekorten. Een leerling die geen onvoldoendes heeft, heeft geen tekorten. Als een leerling een 5 heeft dan spreken we van één tekort. Een 4 is twee tekorten. Een 3 is drie tekorten. Eén 5 en één 4 zijn dus ook 3 tekorten, etc.
- Deze normering geldt voor alle leerwegen ... de Gemengde/Theoretische Leerweg, de Kader Beroepsgerichte Leerweg én de Basis Beroepsgerichte Leerweg.
- We hanteren het principe van het gericht bevorderen. Dat betekent dat we in eerste instantie kijken naar welk niveau in het opvolgende leerjaar de leerling het beste bevorderd kan worden.
- Gericht bevorderen betekent niet dat een leerling niet kan doubleren. Bij méér dan 6 tekorten besluit de rapportvergadering dat het in het belang van de leerling beter is om niet naar het volgende leerjaar bevorderd te worden. In dat geval moet de leerling het leerjaar overdoen.
- Iedere leerling wordt apart besproken. Daarbij staat het individuele belang van de leerling altijd voorop.
- Als er bij een leerling bijzondere omstandigheden zijn (geweest) zoals:
 - langdurig schoolverzuim;
 - intensievere pedagogische en/ of didactische begeleiding;
 - psychosociale en/ f sociaal emotionele begeleiding;
 - medische begeleiding;
 - dan komt deze leerling automatisch in de bespreking.
- In die gevallen waarin het verzuim groter is dan 300 uren, moet de leerling het leerjaar overdoen of zal een traject in een andere vorm van onderwijs gevolgd moeten gaan worden. Daarbij zal de leeftijd van de leerling ook een rol spelen.
- De maatschappelijke stage moet aan het einde van klas 2 volledig en voldoende zijn afgesloten om naar klas 3 te kunnen gaan.
- De beslissingen die na bespreking van een leerling worden genomen in de eindrapport vergadering zijn bindend.

Opstroom en afstroom:

Voorwaarden voor het opstroom naar een hoger niveau:

- het gemiddelde van de vakken die leerweggericht beoordelen moet 8.0 of hoger zijn
- een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het opstroom
- bij alle vakken staat een voldoende (6.0 of hoger) op het eindrapport (R4)

Voorwaarden voor het afstroom naar een lager niveau:

- het gemiddelde van de vakken die leerweggericht beoordelen is lager dan een 6.0
- een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het afstroom

De vakken die op niveau cijfers geven zijn: Ne, En, Fa, Du, Wi, Ec, Gs, Ak.

alle vakken	criterium	beslissing
0 tekorten	Voldoet aan voorwaarden voor opstroom	Gaat over naar een hoger niveau
	Voldoet niet aan voorwaarden voor opstroom	Gaat over op hetzelfde niveau
1 of 2 tekorten		Gaat over op hetzelfde niveau
3 t/m 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Gaat over op hetzelfde niveau 2. Gaat over op een lager niveau als wordt voldaan aan de voorwaarden 3. Doubleren 4. Andere vorm van onderwijs
Meer dan 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Doubleren 2. Andere vorm van onderwijs

Bijlage 4 Lessentabel bovenbouw klas 3 en klas 4

[illegible]

Klas 4	2021-2022	NE	EN	PMV	LO	BER	REK	ECO	GS	WIS	BIO	KV2	AK	WIS	GS	BIO	DU	ECO	Bijles	Mentorur
verplicht 8 vakken		vakkenpakket verplicht						verplicht sectorvak					keuzevak							
H&C	BBL	3	3	1	2	12	**				3			4				3	1	1
M&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4									1	1
T&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4									1	1
Z&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3		3	4					1	1
L&M	BBL	3	3	1	2	12	**	3						4	4				1	1
S&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3		3	4					1	1
verplicht 8 vakken																				
H&C	KBL	4	3	1	2	12	**				3			4				3	1	1
M&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4									1	1
T&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4									1	1
Z&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3		3	4					1	1
L&M	KBL	4	3	1	2	12	**		4					4			3		1	1
S&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3		3	4					1	1
Verplicht 9 vakken																				
H&C	GL	4	3	1	2	9	**	4			3***			4			4		1	1
M&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4			4				4		1	1
T&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4			4				4		1	1
Z&W	GL	4	3	1	2	9	**				3***		4	4			4		1	1
L&M	GL	4	3	1	2	9	**		4			2		4				4	1	1
S&W	GL	4	3	1	2	9*	**				3***		4	4					1	1
Verplicht 10 vakken																				
H&C	TL+	4	3	1	2	9	**	4			3***		4	4			4		1	1
M&O	TL+	4	3	1	2	9	**	4		4			4			4	4		1	1
T&O	TL+	4	3	1	2	9	**	4		4			4			4	4		1	1
Z&W	TL+	4	3	1	2	9	**				3***		4	4			4	4	1	1
L&M	TL+	4	3	1	2	9	**		4			2		4			4	4	1	1
S&W	TL+	4	3	1	2	9*	**				3***		4	4			4		1	1
* = S&W is inclusief LO2																				
** = alleen de leerlingen die geen 6 op 2F, volgen het vak rekenen in leerjaar 4																				
*** = Biologie GTL gaat terug van 4 naar 3 lessen																				

Bovenbouw Overgangsnormering bovenbouw

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw.

Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) kennen we aan het einde van klas 3 een overgang naar klas 4.

Om over te kunnen gaan dient de leerling aan de volgende voorwaarden, gelijk aan de slaag/zakregeling van het examen, te voldoen: Een leerling gaat over indien:

- alle vakken een 6 of hoger of
- één 5, rest 6 of hoger of
- één 4 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger of
- twee keer 5 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger.
- De vakken CKV en LO moeten voldoende zijn afgesloten.

1. Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar het cijfers van het laatste rapport, dat is ontstaan uit het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde cijfers uit het voortgangsdossier in klas 3.

2. Een leerling die aan het einde van klas 3 nog niet aan de overgangsnorm voldoet, wordt in de gelegenheid gesteld om voor één AVO-vak (Algemeen Vormend Vak) een extra herkansing van een tentamen uit periode 3 te maken om alsnog aan de normen te voldoen. Het hoogst behaalde tentamencijfer voor het herkanste vak telt.

3. Een leerling, uit klas 3, die niet aan de overgangsnormen voldoet, kan eventueel doorstromen naar een lager niveau (GTL > KBL of KBL > BBL).

4. Een leerling, uit klas 3, kan op advies van de rapportvergadering voor één of meer vakken bevorderd worden naar een hoger niveau (BBL > KBL of KBL > GTL).

5. Een leerling, uit klas 4, die niet aan de slagingsnormen voldoet, kan eventueel doorstromen naar een lager niveau (GTL > KBL of KBL > BBL). Dit is een dringend studieadvies.

6. Het is in principe niet mogelijk om een leerjaar voor de derde maal te doen. Dan wordt er of gericht overgegaan of er wordt samen met de ouders naar een passende school/onderwijssoort gezocht. Door middel van maatwerk zal bij niveauverandering, afhankelijk van de gemiste lesstof en de bijbehorende PTA, in overleg met de examencommissie, worden besloten welke lesstof en toetsen behaald en afgenomen dienen te worden.

Bijlage 6**Vakantierooster schooljaar 2021 – 2022**

De vakantieregeling voor het cursusjaar 2021 – 2022 in de regio NWN is door de verantwoordelijke besturen PO en VO vastgesteld op:

Vakantieregeling NWN						
2021 - 2022						
Vakantiedagen	basis- en speciaal onderwijs			voortgezet (speciaal) onderwijs		
Herfstvakantie	16 oktober 2021	t/m	24 oktober 2021	16 oktober 2021	t/m	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	t/m	9 januari 2022	25 december 2021	t/m	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	t/m	6 maart 2022	26 februari 2022	t/m	6 maart 2022
Paasweekeinde	15 april 2022	t/m	18 april 2022	15 april 2022	t/m	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022	t/m		27 april 2022	t/m	
Meivakantie	23 april 2022	t/m	8 mei 2022	23 april 2022	t/m	8 mei 2022
Hemelvaartvakantie	26 mei 2022	t/m	29 mei 2022	26 mei 2022	t/m	29 mei 2022
Pinksteren	5 juni 2022	t/m	6 juni 2022	5 juni 2022	t/m	6 juni 2022
Zomervakantie	9 juli 2022	t/m	21 augustus 2022	9 juli 2022	t/m	21 augustus 2022
			interculturele feestdagen in 2021/2022			
			Ied ul-AdHa (offerfeest)	9-7-2022		
			Holi of Phagva (holifeest)			
			Divali of Deepavallifeest			
			Ied ul-Fitr (Suikerfeest)	3-5-2022		
			Ramadan	3-4-2022		
			Carnaval	27-2-2022		

Overzicht cursuskosten

53

Bijlage 8

Onderwijsresultaten uit cum laude

ONDERWIJSRESULTATEN CUM LAUDE 2021

Geuzencollege

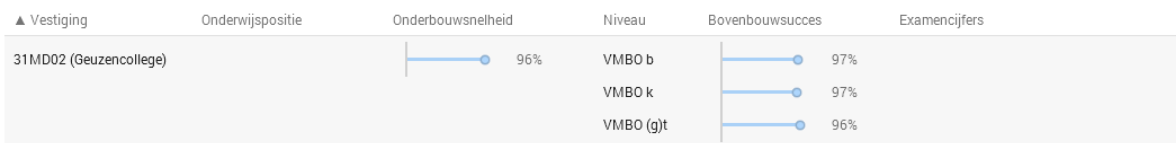
* Niet voor alle data historie en driejaarsgemiddelde in Cum Laude i.v.m. wisseling Brinnummer

(24-08-2020)

Overzicht: deel 1

Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten

Schooljaar: 2021 (2019/2020)
 Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm
 Indicator over: 1 jaar
 Toon Verschil SE-CE: False



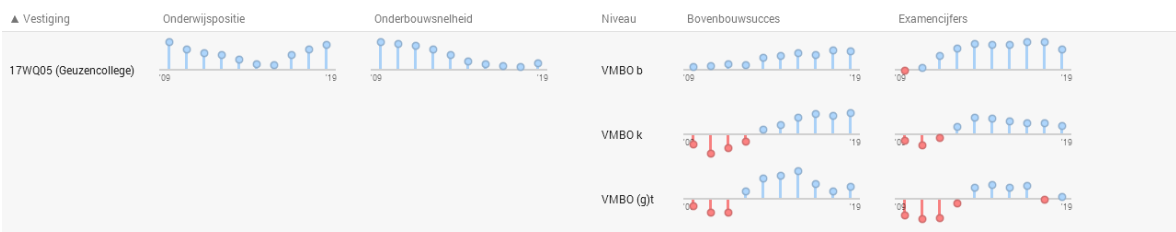
Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten 2020 - Onderwijsresultaten

Schooljaar: 2020 (2018/2019)
 Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm
 Indicator over: 3 jaar
 Toon Verschil SE-CE: False



Onderwijsresultaten - Historie - Onderwijsresultaten

Periode: Afgelopen 10 schooljaren
 Incl. huidige schooljaar: False
 Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm
 Indicator over: 3 jaar
 Toon Verschil SE-CE: False



Onderwijspositie

** Gegevens 2021 (2019/2020) niet beschikbaar in Cum Laude (waarschijnlijk i.v.m. wisseling brinnummer)

Onderwijsresultaten - Onderwijspositie t.o.v advies po - Actueel - Onderwijspositie t.o.v advies po

Schooljaar: 2020 (2018/2019)

Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)

Onderwijspositie uitzonderingen: Reguliere onderwijspositie

Legenda: ■ -1 (niveau lager dan advies), ■ 0 (niveau gelijk aan advies), ■ +0,5 (niveau hoger dan advies), ■ +1 (niveau hoger dan advies)

Groepering: Basisschooladvies

Indicator over: 3 jaar

Adviezen in uw systeem kunnen afwijken van de adviezen van de onderwijsinspectie.

Hierdoor kunnen verschillen ontstaan in de eindberekening.

De onderwijsinspectie toont deze periode als 2017/2018 t/m 2019/2020.

▲ Basisschooladvies		Plaatsing / Advies	Leerlingen	Onbekend
PrO	VMBO b	+100%	2	0
VMBO b	VMBO b VMBO k	+17%	212	7
VMBO b / k	VMBO b VMBO k	+33%	109	3
VMBO k	VMBO k VMBO k	-1%	188	2
VMBO k / (g)t	VMBO k VMBO (g)t	+45%	47	1
VMBO (g)t	VMBO (g)t	-10%	30	2
VMBO (g)t / HAVO	VMBO k	-100%	1	0
Totaal		+15%	589	15

[Klik hier om de onbekende redenen te bekijken.](#)

Onderbouwsnelheid

Onderwijsresultaten - Onderbouwsnelheid - Actueel - Onderbouwsnelheid

Schooljaar: 2021 (2019/2020)

Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)

Onderbouwsnelheid uitzonderingen: Reguliere onderbouwsnelheid

Doorstroom: ■ Doorstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend, ■ Opstroom, ■ Afstroom

Indicator over: 1 jaar

Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	lj2	99%	212	215	3
	2	b3 k3 t3 lj2	94%	201	214	2
Totaal			96%	413	429	5

[Klik hier om de onbekende redenen te bekijken.](#)

Onderwijsresultaten - Onderbouwsnelheid - Actueel - Onderbouwsnelheid

Schooljaar: 2020 (2018/2019)

Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)

Onderbouwsnelheid uitzonderingen: Reguliere onderbouwsnelheid

Doorstroom: ■ Doorstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend, ■ Opstroom, ■ Afstroom

Indicator over: 3 jaar

Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	lj2	98%	605	618	20
	2	b3 k3 t3 lj2	94%	617	659	19
Totaal			96%	1.222	1.277	39

[Klik hier om de onbekende redenen te bekijken.](#)

Bovenbouwsucces

Onderwijsresultaten - Bovenbouwsucces - Actueel - Bovenbouwsucces

Schooljaar: 2021 (2019/2020)
 Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)
 Bovenbouwsucces uitzonderingen: Reguliere bovenbouwsucces
 Doorstroom: ■ Geslaagd, ■ Doorstroom, ■ Opstroom, ■ Afstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend
 Indicator over: 1 jaar
 Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO b	3	b4	97%	108	111	0
	4	Geslaagd	96%	87	91	3
	Totaal		97%	195	202	3

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO k	3	k4 t4 k3	94%	88	94	1
	4	Geslaagd	100%	101	101	0
	Totaal		97%	189	195	1

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO (g)t	3	t4 k4	97%	28	29	0
	4	Geslaagd k4	96%	25	26	0
	Totaal		96%	53	55	0

Klik hier om de onbekende redenen te bekijken.

Onderwijsresultaten - Bovenbouwsucces - Actueel - Bovenbouwsucces

Schooljaar: 2020 (2018/2019)
 Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)
 Bovenbouwsucces uitzonderingen: Reguliere bovenbouwsucces
 Doorstroom: ■ Geslaagd, ■ Doorstroom, ■ Opstroom, ■ Afstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend
 Indicator over: 3 jaar

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO b	3	b4 b4 (31MD02) k4	92%	322	351	14
	4	Geslaagd k4	98%	329	336	15
	Totaal		95%	651	687	29

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO k	3	k4 k4 (31MD02) k4	94%	236	250	4
	4	Geslaagd k4	96%	217	227	0
	Totaal		95%	453	477	4

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO (g)t	3	t4 t4 (31MD02) k4	91%	69	76	0
	4	Geslaagd t4	89%	57	64	0
	Totaal		90%	126	140	0

Examencijfers

* In verband met de Coronacrisis zijn in schooljaar 2019-2020 geen CE's afgenomen. De indicator examencijfer wordt voor 2021 niet gebruikt voor beoordeling door de inspectie. Als één van de resterende drie indicatoren onvoldoende is, is het oordeel over de onderwijsresultaten voldoende. Bij twee onvoldoende indicatoren is het oordeel over de resultaten onvoldoende.

Examengegevens - juni 2020 											
Geuzencollege Vestiging VMBO Geuzenplein 31 MD - 02											
Onderwerp	VMBO-TL	VMBO-TL mèt LWO	VMBO-GL	VMBO-GL mèt LWO	VMBO-KL	VMBO-KL mèt LWO	VMBO-BL	VMBO-BL mèt LWO	VMBO-LWT	MBO - AKA	Totaal
1 Aantal kandidaten per 1 november	18	0	10	0	63	40	19	68	3		221
2 Aantal teruggetrokken kandidaten	1	0	0	0	0	0	0	2	0		3
3 Aantal kandidaten opgegaan voor het examen	17	0	10	0	63	40	19	66	3	0	218
4 Aantal gezakten / afgewezen kandidaten	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
5 Aantal geslaagde kandidaten	17	0	10		63	40	19	66	3		218
6 Percentage geslaagd (1-11/1-7)	94,4%	✓ #DEEL/0!	100,0%	✓ #DEEL/0!	100,0%	100,0%	100,0%	97,1%	100,0%	✓ #DEEL/0!	98,6%
7 Percentage geslaagd (1-4 / 1-7)	100,0%	✓ #DEEL/0!	100,0%	✓ #DEEL/0!	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	✓ #DEEL/0!	100,0%
8 Percentage afgewezen	0,0%	✓ #DEEL/0!	0,0%	✓ #DEEL/0!	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	✓ #DEEL/0!	0,0%
9 Percentage teruggetrokken	5,6%	✓ #DEEL/0!	0,0%	✓ #DEEL/0!	0,0%	0,0%	0,0%	2,9%	0,0%	✓ #DEEL/0!	1,4%
10 Controle	18	0	10	0	63	40	19	68	3	0	221
Cum Laude											
Resultaatverbeteringstoetsen											

Onderwijsresultaten - Examencijfers - Actueel - Examencijfers

Schooljaar: 2020 (2018/2019)

Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)

Examencijfers uitzonderingen: Reguliere examencijfers

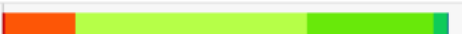
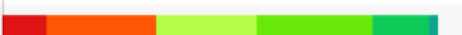
Legenda: 0 t/m 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Onvoldoende, Voldoende

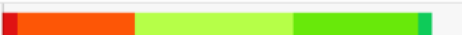
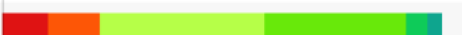
Groepering: Kernvakken

Indicator over: 3 jaar

Vergelijk met [landelijke resultaten](#)

▲ Niveau	Kernvakken		CE	Cijfers
VMBO b	Nederlands		6,77	329
	Engels		7,43	308
	Wiskunde/Rekentoets		6,97	199
	Overige vakken		6,63	748
	Totaal		6,86	1.584

▲ Niveau	Kernvakken		CE	Cijfers
VMBO k	Nederlands		6,21	226
	Engels		6,64	226
	Wiskunde/Rekentoets		6,05	159
	Overige vakken		6,47	529
	Totaal		6,39	1.140

▲ Niveau	Kernvakken		CE	Cijfers
VMBO (g)t	Nederlands		5,98	62
	Engels		6,18	62
	Wiskunde/Rekentoets		6,13	59
	Overige vakken		6,19	212
	Totaal		6,14	395

Onderwijsresultaten - Examencijfers - Historie - Examencijfers

Schooljaar: 2020 (2018/2019)

Vestiging BRIN: 17WQ05 (Seuzencollege)

Examencijfers uitzonderingen: Reguliere examencijfers

Legenda: 0 t/m 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Onvoldoende, Voldoende

Groepering: Kernvakken

Vergelijk met [landelijke resultaten](#)

▲ Niveau	Kernvakken	Schooljaar	CE	Cijfers
VMBO b	Nederlands	16-17	7,07	100
		17-18	6,68	129
		18-19	6,57	100
	Engels	16-17	7,43	94
		17-18	7,58	121
		18-19	7,24	93
	Wiskunde/Rekenoets	16-17	6,96	59
		17-18	7,04	81
		18-19	6,88	59
	Overige vakken	16-17	6,71	229
		17-18	6,61	292
		18-19	6,60	227
	Totaal		6,86	1.584
VMBO k	Nederlands	16-17	5,95	64
		17-18	6,36	58
		18-19	6,29	104
	Engels	16-17	6,51	64
		17-18	6,69	58
		18-19	6,70	104
	Wiskunde/Rekenoets	16-17	5,63	44
		17-18	6,38	42
		18-19	6,12	73
	Overige vakken	16-17	6,45	148
		17-18	6,60	137
		18-19	6,41	244
	Totaal		6,39	1.140
VMBO (g)t	Nederlands	16-17	5,81	13
		17-18	5,82	20
		18-19	6,16	29
	Engels	16-17	6,78	13
		17-18	5,56	20
		18-19	6,34	29
	Wiskunde/Rekenoets	16-17	5,85	13
		17-18	6,44	19
		18-19	6,03	27
	Overige vakken	16-17	6,39	41
		17-18	6,01	71
		18-19	6,23	100
	Totaal		6,14	395

VERSCHIL SE-CE

Onderwijsresultaten - Verschil SE-CE - Actueel - Verschil SE-CE

Schooljaar: 2020 (2018/2019)

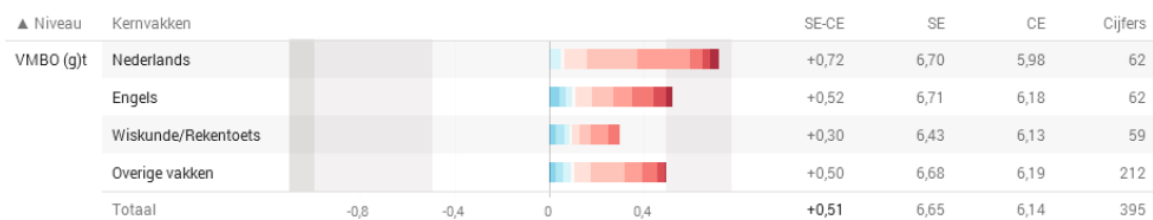
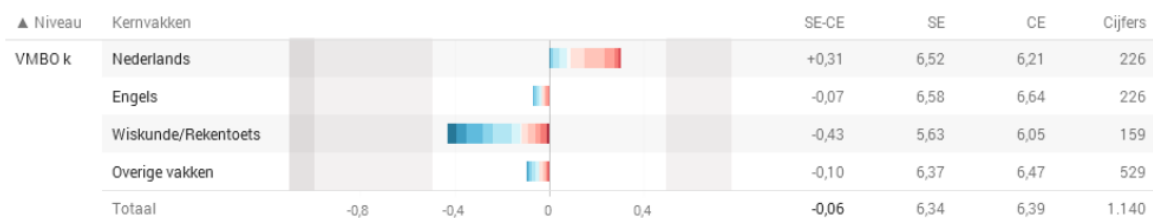
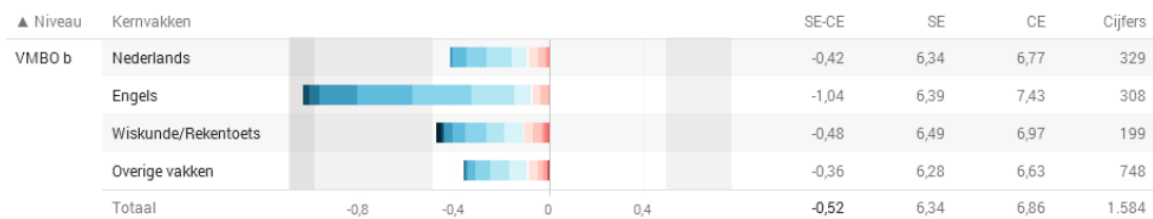
Vestiging BRIN: 17WQ05 (Geuzencollege)

Examencijfers uitzonderingen: Reguliere examencijfers

Legenda: ■ < -3,75, ■ -3,5, ■ -3, ■ -2,5, ■ -2, ■ -1,5, ■ -1, ■ -0,5, ■ 0, ■ +0,5, ■ +1, ■ +1,5, ■ +2, ■ +2,5, ■ +3, ■ +3,5, ■ > +3,75

Groepering: Kernvakken

Indicator over: 3 jaar



Bijlage 9 In- uit- en doorstroomgegevens

Formulier B: Leerlingen per vestiging die zijn overgegaan naar leerjaar 3 in 2021/2022: adviezen basisscholen en doubleerstatus

peildatum:	1-10-2021	
Brinr. vestiging:	31MD02	
Naam vestiging:	Geuzencollege	
Adres:	Geuzenplein 1	
Plaats:	Vlaardingen	
Naam contactpersoon:	Ageeth van Rijn	Telefoonnummer: 104452210

Onderwijspositie in 3e leerjaar	Controlle kolom I	Aantal leerlingen		Aantal leerlingen per advies Basisschool:																Controlle kolom II						
		Niet gedoubleerd	Leerjaar 1	Leerjaar 2	VMBO BL	VMBO BL T/M KL	VMBO BL T/M TL	VMBO BL T/M HAVO	VMBO BL T/M VWO	VMBO KL	VMBO KL T/M GL	VMBO KL T/M TL	VMBO KL T/M HAVO	VMBO KL T/M VWO	VMBO GL	VMBO GL T/M TL	VMBO GL T/M HAVO	VMBO GL T/M VWO	VMBO TL		VMBO TL T/M HAVO	VMBO TL T/M VWO	HAVO	HAVO T/M VWO	VWO	Praktijkonderwijs
vmbo bl	0	73		2	5	47	16			7								1							2	73
vmbo kl	0	81				15	17			35	1	10				1									2	81
vmbo gl	0	8				1				1	1	2						1							1	8
vmbo tl	0	37	37			2	2	1		8		14			1			9							37	37
havo	0																								0	0
vwo	0																								0	0

Naam directeur: Mw. E. Harmsen
Datum: 13 oktober 2021

IDU-verificatiematrix: cursus 2021 / 2022																														
IDU-gegevens per vestiging																														
Brinnr. vestiging: 31MD02																														
Naam vestiging: Geuzencollege																														
Adres: Geuzenplein 1																														
Plaats: Vlaardingen																														
	Leerling-aantal per 1/10/2020	Tijdens schooljaar 2020 / 2021	Tussentijdse instroom	Tussentijdse uitstroom	Geen examen, beoordeeld	Geen examen, niet beoordeeld	Examen, diploma	Examen, niet getoelagd	Interne verplaatsing	Interne verplaatsingen schooljaar 2020 / 2021 (tot 1 / 10 / 2021)																		som kolom		
overgang van	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	9 t/ m 28	
1e leerjaar	221		3	4					214	5	209																	214	214	
2e leerjaar	222	1							223		20		74	83	8	38												223	223	
3e leerjaar (h/v)									0																			0	0	
3 vmbo (b)	84				8				76								76											76	76	
3 vmbo (k)	98		4						94									94										94	94	
3 vmbo (g)	11								11										11									11	11	
3 vmbo (t)	25	1							26											26								26	26	
4 vmbo (b)	97		5		1	91			0																			0	0	
4 vmbo (k)	91				1	89		1	0																			0	0	
4 vmbo (g)	15					15			0																			0	0	
4 vmbo (t)	17					17			0																			0	0	
3 havo									0																			0	0	
4 havo									0																			0	0	
5 havo									0																			0	0	
3 vwo									0																			0	0	
4 vwo									0																			0	0	
5 vwo									0																			0	0	
6 vwo									0																			0	0	
MBO - 1 (AKA)									0																			0	0	
VAVO									0																			0	0	
Totaal	881	2	12	12	2	212	1	644	644	5	229	0	74	83	8	38	76	94	11	26	0	0	0	0	0	0	0	644	644	
Netto	Netto resultaat instroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen								0																			0	0	
	Netto resultaat uitstroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen								0																			0	0	
Extern	Externe instroom bij de aanvang van het nieuwe schooljaar								209	197	4	1	5	2														209	209	
Aantal	Aantal leerlingen per 1 / 10 / 2021								853	202	233	0	75	88	8	40	76	94	11	26	0	0	0	0	0	0	0	0	853	853

Bijlage 10 Namen en adressen

Raad van Bestuur
Dhr. G. Kant – voorzitter
Dhr. R. Van Dam - lid
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Klachtencommissie
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Landelijke klachtencommissie (ook voor MR-aangelegenheden)
Stichting geschillencommissie onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Commissie van beroep examens
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Inspectie van het onderwijs
Het Geuzencollege valt onder de inspectie V.O.
Inspectie voor het VO Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Vragen over onderwijs: 088-6696060
e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspectie
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Directeur
Mevr. E. Harmsen

Teamleiders:
Mevr. C. Ritburg – onderbouw locatie Holy
Mevr. I. Olthaar – onderbouw locatie West
Dhr. F. Stratmann - bovenbouw leerjaar 3
Dhr. R.A.M. Gillemans - bovenbouw leerjaar 4

Kernteamleiders
Dhr. S.C.J. van Heiningen – onderbouw locatie Holy
Mevr. G. Pultoo - leerjaar 3
Dhr. R. van der Klugt - leerjaar 4

Ondersteuningscoördinatoren:

Mevr. H. van der Meer – onderbouw locatie Holy

Mevr. T. Hardenbol – onderbouw locatie West

Mevr. Z. Van Zanten – bovenbouw locatie West

Coördinator Sociale Veiligheid

Mevr. N. Moerland

Secretaris examen:

Mevr. D. Mulder- Solleveld

Decanen:

Dhr.. N. Govaart – bovenbouw

Mevr. S. Krug – onderbouw locatie Holy

Dhr. M. Telder - onderbouw locatie Westwijk

Vertrouwenspersonen (alsmede anti-pest coördinatoren)

Mevr. L. Slagter – onderbouw locatie Westwijk

Dhr. G. Pellikaan – onderbouw locatie Westwijk

Mevr. B.S.R. Lie – onderbouw locatie Holy

Mevr. N. Moerland – bovenbouw

Basisschool-ambassadeur

Mevr. L. van der Ende

Mevr. J. Leerdam-Poot

Dhr. L. Kloppenburg

Medezeggenschapsraad Lentiz Platform MR

Schoolvertegenwoordiger: Dhr. S.C.J. van Heiningen

Medezeggenschapsraad School-MR

Lid namens de ouder(s) en/of verzorger(s) van de school

Mevr. B. Ter Poorten

Mevr. S. Beenhakker

Dhr. F. Menke

Lid namens het personeel van de school

Dhr. R. Gravendijk

Mevr. C. Meerman (secretaris)

Dhr. S.C.J. van Heiningen

Dhr. T. Jille

Ouderraden

Onderbouw West

Voorzitter/contactpersoon: Mevr. M. Doolaar

Onderbouw Holy

Voorzitter/contactpersoon: Mevr. C. Ritburg

Bovenbouw

Voorzitter/contactpersoon: Mevr. G. Pultoo

Leerlingenraden

Onderbouw West

Voorzitter/contactpersoon: Dhr. T. Meijer

Onderbouw Holy

Voorzitter/contactpersoon: Dhr. S. van Heiningen

Bovenbouw

Voorzitter/contactpersoon: Dhr. E. Muntinga en dhr. S. Leenen