



# Schoolgids 2022-2023





Luister  
naar  
elkaars  
grenzen.

## SCHOOLGIDS 2022-2023

bezoekadres	Geuzencollege Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen
postadres	Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen
telefoon	010 - 43 48 555
e-mail	<a href="mailto:info@geuzencollege.nl">info@geuzencollege.nl</a>
website	<a href="http://www.geuzencollege.nl">www.geuzencollege.nl</a>

Een woord vooraf	4
<b>1 Het Geuzencollege</b>	<b>5</b>
1.1 Lentiz Onderwijsgroep	5
1.2 Het Geuzencollege in grote lijnen	5
1.2.1 Waardevol onderwijs	5
1.2.2 Leren in de praktijk	6
1.2.3 Betrokken en innovatief	6
1.2.4 Veelzijdig en toekomstgericht	6
1.2.5 Directie	7
1.2.6 Docenten en ondersteunend personeel	7
1.2.7 Situering van de school	7
1.2.8 Bereikbaarheid	7
<b>2 De kernwaarden van de school</b>	<b>8</b>
2.1 Persoonlijk onderwijs	8
2.2 Betrokken onderwijs	8
2.3 Ambitieuw onderwijs	8
2.4 Ondernemend onderwijs	9
<b>3 De opbouw en inrichting van het onderwijs</b>	<b>10</b>
3.1 De onderbouw in grote lijnen	10
3.1.1 De klassen van de BBL/ KBL en de GL/TL	10
3.1.2 De klassen met extra ondersteuning (LWO en LWO+)	11
3.1.3 Onderwijs in het VBMO met LWO	11
3.1.4 Onderwijs aan de groepen LWO+	11
3.1.5 Advies- en keuzemomenten in de onderbouw	13
3.1.6 Lessentabel voor de onderbouw	13
3.1.7 Overgangsnormen voor de onderbouw	14
3.1.8 Burgerschap en Maatschappelijk Stage	14
3.1.9 De Gezonde School en het niet-roken beleid	14
3.2 De bovenbouw in grote lijnen	15
3.2.1 Bovenbouw, nader bekeken	16
3.2.3 Stagelopen	16
3.2.4 De voorbereiding op de vervolgstudie	16
3.2.5 LeerWerkTraject / Entree opleiding/ vakmanschapsroute	17
3.2.6 Lessentabellen voor de bovenbouw	17
3.2.7 Overgangsnormen voor de bovenbouw	17
3.2.8 Niveauverandering in de bovenbouw	17
<b>4 De dagelijkse onderwijspraktijk</b>	<b>19</b>
4.1 Schooltijd en onderwijstijd	19
4.2 De lestijden en de pauzes	19
4.3 Het begin van de dag	20
4.4 Leswisseling	20
4.5 Pauze	20
4.6 Het einde van de dag	20
4.7 Huiswerk	20
4.8 Toetsen, overhoringen en examinering	20

4.9	Afwezigheid en schoolverzuim	21
4.10	Lesuitval, vervanging en opvang	21
4.11	Aansprakelijkheid	21
4.12	Vakanties en vrije dagen	22
4.13	Sociale veiligheid	22
4.14	Leerlingenstatuut	22
4.15	Pestprotocol en vertrouwenspersoon	23
4.16	Privacy afspraken	23
<b>5</b>	<b>Begeleiding en een goed studieverloop</b>	<b>24</b>
5.1	Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding	24
5.2	Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding	24
5.2.1	De vakdocent	24
5.2.2	De mentor	25
5.2.3	LWO-specialisten	25
5.2.4	De leerlingbegeleider	25
5.2.5	De vertrouwenspersoon	25
5.2.6	Het Ondersteunings Team (OT)	25
5.2.7	De decaan	25
5.3	Het volgen van de leerlingen	25
5.4	Speciale vormen van leerlingbegeleiding	26
<b>6</b>	<b>Betrokkenen bij het onderwijs</b>	<b>27</b>
6.1	Betrokkenen vanuit de school	27
6.2	De leerlingen	28
6.2.1	Rechten en plichten in het leerlingenstatuut	28
6.2.2	Inspraak	28
6.2.3	Aanspreekpunten	28
6.2.4	Klachtenregeling	28
6.2.5	Alle informatie op een rij	29
6.3	De ouder(s) en/of verzorger(s)	29
6.3.1	Nieuwsbrieven	29
6.3.2	Andere ouderavonden	29
6.3.3	Contact en overleg bij problemen	29
6.4	Studiekosten en ouderbijdrage	30
6.4.1	De vrijwillige ouderbijdrage	30
6.4.2	Terugbetaling bij tussentijds vertrek gedurende het schooljaar	31
6.4.3	Boeken	31
6.4.4	Tegemoetkoming in de studiekosten en studiefinanciering	31
6.4.5	De schoolverzekering voor de leerlingen	31
6.5	Contacten met andere scholen en onderwijsinstaties	32
<b>7</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>33</b>
7.1	Algemeen	33
7.1.1	Onderwijsresultaten-onderwijsresultaten	33
7.1.2	Onderbouwsnelheid	33
7.1.3	Bovenbouwsucces	34
7.1.4	Verschil SE - CE	34
7.2	Leerresultaten van leerlingen	34
	Bijlagen	36



# Een woord vooraf

Geachte ouder/verzorger,

Wij zijn er trots op dat uw kind dit schooljaar naar het Geuzencollege komt en we met elkaar opweg mogen gaan naar een mooie toekomst voor uw kind. Wij doen dit graag samen met u, omdat wij geloven in de pedagogische driehoek van ouders, school en kind. De middelbare school- periode is een enorm belangrijke tijd voor elk kind in zijn/haar ontwikkeling en voor de vervolg- stappen daarna. Wij zijn er voor uw kind en voor u en hopen de schoolloopbaan van uw kind zo mooi en succesvol mogelijk te maken. Daar hoort voor ons het vieren van successen, hard werken, eerlijkheid en oprechtheid bij.

Na twee jaar coronapandemie en alle gevolgen die dat met zich meebracht, hebben we na de versoepelingen vanaf februari 2022 het schooljaar redelijk normaal kunnen afsluiten. We hopen dan ook dat dit schooljaar weer gewoon gaat lijken op het reguliere onderwijs met excursies, buitenschools leren en allerlei activiteiten die onze school zo bijzonder en leuk maken.

We besteden veel aandacht aan taal- en rekenen. Deze vakken vormen de basis voor al het andere leren. Daarom krijgen onze leerlingen apart rekenles en wordt het taalonderwijs op verschillende manieren aangeboden. Taal en Rekenen is immers de basis voor al het andere dat geleerd wordt.

Het Geuzencollege staat voor een viertal kernwaarden waar we trots op zijn, die we uitdragen en waaraan u ons kunt herkennen. Dat zijn de woorden Persoonlijk, Betrokken, Ondernemend en Ambitieuus. Wij zijn betrokken bij alles wat we doen, bij uw kind en bij de ontwikkeling van uw kind en doen dat op onze geheel eigen persoonlijke manier. Juist hierin onderscheiden we ons omdat wij met heel ons hart en ziel ons onderwijs verzorgen. We vragen veel van uw kind, we zoeken naar de talenten en willen die waarmaken. Daarin zijn we ambitieus. En omdat onderwijs niet op zichzelf staat maar onderdeel uitmaakt van de hele maatschappij, zijn wij ondernemend en werken we graag samen met instellingen en bedrijven uit de regio. Samen met u en uw kind maken we het verschil.

Hopelijk wordt het een jaar waarin wij u als ouder met regelmaat mogen ontmoeten. Wij zien ernaar uit!

Esther Harmsen  
Directeur Lentiz | Geuzencollege

# 1. Het Geuzencollege

Het Geuzencollege is één van de scholen van de Lentiz onderwijsgroep.

## 1.1 Lentiz Onderwijsgroep

### Bevoegd gezag

De Lentiz Onderwijsgroep is een stichting. Het bestuur is het bevoegd gezag. Dit stichtingsbestuur vormt de Raad van Toezicht. Het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. Deze bestaat dit moment uit de heer R. Van Dam, voorzitter. Een lid wordt gezocht.

Het bezoekadres van de Raad van Bestuur is:  
Schiedamsedijk 114  
3134 KK Vlaardingen  
Het postadres van de Raad van Bestuur is:  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen  
Onze website: [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl)

### Grondslag van de Lentiz Onderwijsgroep

De Lentiz Onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

### Waar staat de Lentiz Onderwijsgroep voor?

De Raad van Toezicht heeft voor de Lentiz onderwijsgroep het volgende doel geformuleerd:

“Zij stelt zich ten doel het verzorgen en het bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) door:

- Onderwijs te verzorgen met eerbiediging van

ieders geloofs- en levensovertuiging;

- Aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke vorming dan wel kennis van geestelijke stromingen, welke aandacht wordt verankerd in en gewaarborgd door het onderwijsaanbod;
- Zorg te dragen voor het ontwikkelen van de mogelijkheden en capaciteiten van leerlingen en deelnemers die zij onder haar hoede heeft;
- Met het verzorgen van onderwijs geen winst te beogen;
- Onderwijs zowel in voltijd, als in deeltijdopleidingen, als in de vorm van contractactiviteiten aan te bieden.”
- Deze missie is door het stichtingsbestuur geformuleerd. Uitgangspunt bij de formulering is dat elke leerling zich door een persoonlijke benadering en aandacht op zijn plaats, gewaardeerd en veilig moet voelen.

Vanuit de doelstellingen van de Lentiz onderwijsgroep heeft het Geuzencollege haar eigen onderwijsdoelen gedefinieerd.

## 1.2 Het Geuzencollege in grote lijnen

Het Lentiz | Geuzencollege is dé ondernemende school voor voorbereidend beroepsonderwijs in Vlaardingen. Wij bereiden onze leerlingen op een intensieve en dynamische manier voor op het MBO en op de toekomstige beroepenwereld. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende eigentijdse beroepsopleidingen. Deze worden aangeboden op alle niveaus. Hiermee kunnen de leerlingen zich breed en op een praktische manier oriënteren op de vervolgopleidingen en op hun toekomstige beroepsrichting.

### 1.2.1 Waardevol onderwijs

Het Geuzencollege is een school met een christelijke grondslag. Dat betekent voor ons openheid, waardering en leren van en over elkaars levensovertuiging. Een school waar personeel en leerlingen oog hebben voor elkaar en zichzelf kunnen zijn, met ruimte voor verschil en altijd gebaseerd op wederzijds respect. Geuzencollege is een veilige school en we zijn zuinig op onze duurzame leefomgeving. Met trots dragen we het vignet van fairtrade school.

### 1.2.2 Leren in de praktijk

Door veel samen te werken met verschillende bedrijven in de regio zorgen we ervoor dat ons onderwijs levensecht is en dus dicht bij de (toekomstige) praktijk staat. Naast diverse faciliteiten voor het beroepsonderwijs in de school, gaan leerlingen ook aan de slag buiten de school. Interessante, spannende bedrijfsopdrachten en stages zijn vaste onderdelen van het onderwijsprogramma voor alle leerlingen. Hiermee is het Geuzencollege sterk in de regio geworteld en zijn we een belangrijke partner van bedrijven en instellingen.

### 1.2.3 Betrokken en innovatief

Leerlingen beginnen bij ons op school in de onderbouw waar ze zich meteen thuis kunnen voelen. De sfeer is open, vriendelijk en vertrouwd. Leerlingen kunnen zichzelf zijn. We geven les in kleine groepen om de persoonlijke aandacht te kunnen waarborgen. Al gauw merkt de leerling dat zij of hij zichzelf mag zijn en leert gaandeweg zichzelf steeds beter kennen. Eigen interesses, aanleg en kunde worden meegenomen in het lesprogramma. De lessen zijn modern en innovatief en worden ondersteund door het gebruik van laptops. Leerlingen kunnen in de onderbouw al een keuze maken voor de Sportklas, Muziekklas, Kunstklas, theaterklas of Techniekklass. De keuzes van de leerling leiden geleidelijk aan tot de keuze voor een beroepsopleiding in de bovenbouw van het Geuzencollege.

### 1.2.4 Veelzijdig en toekomstgericht

De beroepsopleidingen van het Geuzencollege, Lifestyle & Multimedia, Sport & Welzijn, Techniek & Onderhoud, Horeca & Commercie, Marketing & Ondernemen, Zorg & Welzijn zijn uniek. Passie en belangstelling zijn sleutelwoorden in onze opleidingen. Diverse elementen van het MBO, zoals onderdelen van de lesstof, de praktijkervaringen en de manier van lesgeven, bieden we al op het Geuzencollege aan. Met deze voorsprong wordt de kans van slagen in het MBO sterk vergroot. Tevens is er bij ons de mogelijkheid tot diplomering op MBO-1 niveau via de Entree-opleiding/LW-Traject en de vakmanschapsroute met een startkwalificatie niveau 2.

Bij het Geuzencollege is niet alles vanzelfsprekend of vrijblijvend. Samen met onze omgeving werken we doorlopend aan vernieuwend onderwijs. We verwachten daarbij van elkaar een actieve en zelfstandige houding om zo samen de toekomst vorm te geven.

Wij doen dit alles met de kernwaarden: Persoonlijk, Betrokken, Ondernemend en Ambitueus. Zo werken wij aan een school waar je het verschil kunt beleven.







### 1.2.5 Directie

Mevr. drs. E. Harmsen	directeur Geuzencollege
Mevr. C. Ritburg	teamleider Onderbouw
Mevr. I. Olthaar	teamleider Onderbouw
Mevr. A. van der Veen	teamleider Bovenbouw
Dhr. F. Stratmann	teamleider Bovenbouw

### 1.2.6 Docenten en ondersteunend personeel

Op het Geuzencollege geven ongeveer 90 docenten les. Er zijn zo'n 20 medewerkers onderwijsondersteunend personeel (conciërges, administratie, systeembeheer, onderwijsassistenten en directie).

### 1.2.7 Situering van de school

De gebouwen Geuzenplein en Arij Koplaan liggen naast Metrostation Vlaardingen West aan het Geuzenplein. Het derde schoolgebouw van het Geuzencollege is gevestigd in Vlaardingen-Holy aan de Willem de Zwijgerlaan. De leerlingen van het Geuzencollege komen voor een belangrijk

deel uit Vlaardingen. Een kleiner aantal komt uit Schiedam, Maassluis en uit andere plaatsen in het Westland, of van over de Waterweg uit Pernis, Rozenburg, Hoogvliet of Spijkenisse.

### 1.2.8 Bereikbaarheid

De gebouwen in West zijn prima bereikbaar met openbaar vervoer: de metro en de buslijn 56. Daarnaast kunnen leerlingen merendeels over veilige vernieuwde fietspaden de school per fiets bereiken.

De vestiging aan de Willem de Zwijgerlaan is met openbaar vervoer ook goed te bereiken met de buslijnen 56, 57, de nieuwe sneltram 24 vanuit Schiedam en Rotterdam als ook Connexxion lijn 125. Ook dit gebouw is natuurlijk per fiets prima bereikbaar.

## 2. De kernwaarden van de school

In het kernwaardendocument dat wij als team gezamenlijk hebben opgesteld staan vier waarden centraal. Kernwaarden die ons richting geven en ons handelen sturen.

### 2.1 Persoonlijk onderwijs

Als school hebben we een eigen identiteit: we staan in de Christelijke traditie. Die identiteit is richtinggevend, maar niet beperkend of beklemmend. Ze schept juist ruimte voor veelkleurigheid, ruimte om jezelf te zijn. Wederzijds respect en persoonlijke interesse staan centraal in wat wij persoonlijk onderwijs noemen.

Persoonlijk onderwijs verwijst naar ieders eigenheid. Op school mag je jezelf zijn, met alle talenten en eigenaardigheden die bij jou horen. Vanzelfsprekend gun je ieder ander diezelfde ruimte. We zien elkaars mogelijkheden en zijn oprecht geïnteresseerd in de ander, of dat nu een collega, leerling of ouder is. Dat geeft ons de kans om actief met passie en plezier samen te werken.

### 2.2 Betrokken onderwijs

Naar school gaan is een belangrijk deel van het leven. School is een plek waar mensen met plezier naartoe gaan om te leren en te werken. School is voor ons ook een plek waar je tijd maakt voor elkaar en in elkaar geïnteresseerd bent. Betrokkenheid op het Geuzencollege betekent dat we ons bij en met elkaar verbonden voelen en in contact zijn met elkaar.

Betrokkenheid zegt ook iets over hoe een ieder zich inzet voor de organisatie. We streven samen hetzelfde doel na en voelen ons veilig in de groep. We zorgen voor elkaar, maar stellen ook eisen aan elkaar. We doen dingen samen, zijn samen verantwoordelijk, zowel naar de eigen organisatie als naar buiten. We zijn ook een voorbeeld voor elkaar. Kritisch op elkaar blijven is daarbij ook een vorm van betrokkenheid.

De school is geen eiland. We hebben oog voor de wereld om ons heen. We staan midden in de samenleving. We bereiden onze leerlingen ook voor op een succesvol leven in die samenleving. We leggen daarom bewust verbanden met mensen en ontwikkelingen buiten de school. We hebben aandacht voor burgerschap en maatschappelijke relevantie en leggen naar buiten toe verantwoording af over ons onderwijs.

### 2.3 Ambitieuw onderwijs

Ambitieuw zijn betekent: streven naar vooruitgang, naar vernieuwing die leidt tot groei. Een ambitieus doel ligt soms net buiten je bereik. Dat zorgt ervoor dat je verder gaat dan je denkt te kunnen. Daarvoor is passie en lef nodig. Je moet durven dromen en die dromen durven waar te maken, zodat je je grenzen verlegt. Daarbij is het belangrijk steeds te evalueren, feedback te vragen en nieuwe doelen te stellen. Minstens zo belangrijk is het om je successen te benoemen en ze te vieren.

Ambitieuw onderwijs biedt leerlingen en medewerkers uitdagingen en ruimte voor ideeën, maar het vraagt ook iets van hen: initiatieven en de inspanning om die te realiseren. Individueel en samen. Een wij-gevoel, een luisterend oor, openheid en een veiligheid zijn daarvoor voorwaarden.

De ambities van het Geuzencollege geven voorrang aan kwaliteit boven kwantiteit. Die kwaliteit bewaken we voortdurend: onze doelen zijn haalbaar, zichtbaar en meetbaar. Onze grootste ambitie is het om leerlingen, medewerkers en de school te laten schitteren.

## 2.4 Ondernemend onderwijs

Een ondernemende school brengt vaardigheden en kennis samen. We herkennen mogelijkheden en hebben oog voor onze omgeving. We wisselen binnen en buiten de school deskundigheid en contacten uit.

We zien de noodzaak om leerlingen kansrijk onderwijs aan te bieden. Ondernemend onderwijs dat inspireert, uitdaagt en creëert schept deze kansen en realiseert vernieuwing. We zijn

enerzijds trots op wat we al hebben bereikt, maar hebben anderzijds constant oog voor nieuwe mogelijkheden en uitdagingen.

Ondernemen is leren, leren is ondernemen. Leren is een route die we met elkaar – medewerkers en leerlingen – lopen. Die route is een weg van dromen, durven en doen. Daar hoort ook bij dat initiatieven mogen mislukken. Dan stellen we onze plannen bij en leren daarvan.





## 3. De opbouw en inrichting van het onderwijs

### 3.1 De onderbouw in grote lijnen

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 en 2) wordt in aparte gebouwen gegeven. Met het gebouw op de Arij Koplaan beschikken we over een modern schoolgebouw. Het gebouw van de locatie Holy is enkele jaren geleden gemoderniseerd en voldoet daarmee aan de gewenste faciliteiten. Afhankelijk van de aantallen zitten de leerlingen van de GL/TL in een aparte groep. Mogelijk zijn ook combinaties met leerlingen van de Kaderberoepsgerichte Leerweg. De leerlingen van de Basisberoepsgerichte Leerweg (BBL) en de Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL) zitten in een aantal klassen bij elkaar, de zogenaamde dakpanklassen. De Leerwegondersteuning is voor alle leerlingen beschikbaar.

De leerlingen krijgen in de onderbouw gemiddeld 34 lessen in de week. Van die 34 lessen worden er 32 besteed aan de "bekende" vakken van het voortgezet onderwijs. De twee overblijvende uren worden gebruikt voor extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben, aan allerlei vormen van zelfstandig werken en aan het leren studeren.

De verschillende vakken zijn verdeeld over zeven leergebieden. Tenminste twee-derde van de onderwijstijd wordt hieraan besteed. Het overige, een derde deel, is bedoeld voor de vakken die niet bij een bepaald leergebied horen.

De zeven leergebieden zijn:

- Nederlands
- Moderne vreemde talen
- Wiskunde
- Mens en Natuur
- Mens en Maatschappij
- Kunst en Cultuur
- Mens en Bewegen

Voor ieder leergebied zijn kerndoelen omschreven. In totaal 58. Het werken binnen de leergebieden aan die kerndoelen betekent automatisch ook werken aan de pedagogische en didactische uitgangspunten van de vernieuwing van de onderbouw:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- De leerling leert samen met anderen

- De leerling leert in samenhang
- De leerling leert in betekenisvolle contexten

Naast "gewone" klassikale lessen, wordt er ook in vakoverstijgende projecten aan deze kerndoelen gewerkt.

#### 3.1.1 De klassen van de BBL/ KBL en de GL/TL

##### Toelating

Toelating tot de brugklas geschiedt op basis van het advies van de toeleverende basisschool. Uitgebreidere toelatingscriteria zijn te vinden in het ondersteuningsplan en op de website van het Geuzencollege. Bij de toelating wordt rekening gehouden met het aantal beschikbare plaatsen en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft.

In geval van grote verschillen tussen schooladvies en Cito-score wordt contact opgenomen met de basisschool voor verdere informatie. Zie bijlage 1 voor aanmelding en toelating.

##### Onderwijs

Gedurende de twee jaren van de onderbouw wordt duidelijk op welk niveau de leerling waarschijnlijk examen zal gaan doen. In de brugklas en in de tweede klas krijgen de leerlingen les in alle vakken. Na de brugklas blijven de leerlingen in principe in de BBL/KBL of de (KBL/) GTL/TL-klassen. Als een leerling voldoet aan de gestelde normen, dan kan hij of zij na de brugklas van niveau veranderen (afhankelijk van prestaties). In de 'dakpan-klassen' BBL/KBL en KBL/GTL wordt wel op het eigen niveau getoetst en worden bij verschillende vakken ook 'op niveau' de methodes ingezet.

##### Advies en keuzemomenten

In de loop van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor een opleiding. De leerwegkeuze wordt in sterke mate bepaald door de behaalde cijfers. Een CITO-volgtoets helpt met deze leerwegbepaling. De keus voor de opleiding maken de leerlingen op grond van de informatie die ze krijgen in de lessen Loopbaan Oriëntatie & Ontwikkelings Begeleiding (LOOB). De leerlingen krijgen dus van school een advies voor een bovenbouwopleiding. Meestal is dit advies

overeenkomstig met hun eigen keuze voor de derde en vierde klas.

### **Groepsgrootte onderbouw**

We streven bij de BBL/KBL en de GL/TL-klassen naar een groepsgrootte van gemiddeld 25 leerlingen. Klassen waarin voornamelijk leerlingen met Leerweg Ondersteuning (LWO) zitten, bevatten gemiddeld 17 leerlingen. De LWO+ klassen kennen een groepsgemiddelde van maximaal 15 leerlingen.

### **Doorstroommogelijkheden naar de bovenbouw (binnen de school)**

In de overgangsnormen is vastgelegd op welke wijze er naar een hoger of lager niveau kan worden bevorderd. Aan het eind van het tweede leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar het niveau waarop ze geacht worden een diploma te kunnen halen.

### **3.1.2 De klassen met extra ondersteuning (LWO en LWO+)**

#### **Toelating**

Leerlingen worden toegelaten tot een VMBO-klas met extra ondersteuning op basis van het advies van de basisschool en/of door de indicatiestelling van de commissie "procedure BAO" van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het doel is de leerlingen in kleinere groepen en met gespecialiseerde docenten zoveel extra begeleiding te geven, dat ze in staat zijn om het niveau én het examen van ten minste de Basisberoepsgerichte Leerweg kunnen halen. De andere leerwegen kunnen ook gevolgd worden met een indicatie voor Leerweg Ondersteuning.

De toelatingscommissie van de school bepaalt op basis van de schoolgegevens en aanvullende toetsen, afgenomen door het Steunpunt Onderwijs, of een leerling voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komt.

Deze klassen zijn in de praktijk meestal kleiner en de leerlingen krijgen les van minder docenten, die hen meer uren lesgeven, waardoor ze bij al het dagelijkse werk beter worden begeleid.

### **3.1.3 Onderwijs in het VBMO met LWO**

In de klassen met LWO plaatsen we leerlingen

die meer hulp nodig hebben met het gewone VMBO onderwijsaanbod. Extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met bijvoorbeeld leerachterstanden, leerlingen die moeite hebben met plannen & organiseren en/of omdat het tempo in de reguliere groepen te hoog ligt.

Zij krijgen extra hulp door:

- kleinere klassen
- minder talen
- een aangepaste lessentabel
- les van minder docenten
- extra onderwijs via de LWO-uren waar met behulp van individuele handelingsplannen wordt gewerkt aan het inhalen van de achterstanden of het aanleren van alternatieve strategieën.
- speciale trainingen tegen faalangst en sociale "onhandigheid"

### **3.1.4 Onderwijs aan de groepen LWO+**

Er zijn kinderen die na de basisschool nog niet toe zijn aan het reguliere VMBO. Zij hebben vaak meer hulp nodig dan het reguliere VO kan bieden. Het zijn leerlingen die vanuit bepaalde belemmeringen in hun ontwikkeling, behoefte hebben aan structuur, rust en veiligheid om zich als persoon verder te kunnen ontwikkelen, hun achterstanden in te halen, om zo aansluiting kunnen maken bij het VO. Daarvoor is extra begeleiding nodig van specialisten als coaches, trainers, onderwijs- en gezinsondersteuning. Voor deze kinderen is er in de regio Nieuwe Waterweg Noord een groep met een extra ondersteuningsaanbod, LWO+. De leerlingen zijn ingedeeld in kleine groepen, naar onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte. De leerlingen werken met aangepaste methodes, leermiddelen en lessentabellen. Elke groep heeft zijn eigen mentor, die bijna alle vakken geeft.

#### **Accent op ontwikkeling**

Voor een succesvolle toekomst is niet alleen kennis nodig, maar ook succesvol gedrag. Sterke kanten worden verder uitgebouwd. Zwakke kanten kunnen sterker worden. Daarvoor maken de groepsdocenten per leerling een ontwikkelingsplan. Deze plannen worden steeds na zes weken besproken en bijgesteld.

### **Kleine groepen bij alle lessen**

De leerlingen zitten bij vrijwel alle lessen met 10-15 leerlingen bij elkaar, om voldoende aandacht te kunnen krijgen voor persoonlijkheidsontwikkeling.

### **Zo min mogelijk verschillende docenten**

Elke eerstejaarsgroep heeft een groepsdocent, die bijna alle vakken geeft. De groepsdocent begint en eindigt de dag met de eigen groep. Dat is veilig en duidelijk voor de leerlingen. De groepsdocent heeft goed zicht op de sterke en zwakke kanten van de leerlingen.

De tweedejaarsgroepen hebben eveneens een groepsdocent, maar ze krijgen les van zowel hun mentor als ook een aantal verschillende docenten. Hierdoor kunnen de leerlingen alvast wennen aan het regulier VMBO.

### **Studieles**

De leerlingen leren bij de verschillende vakgebieden hoe ze hun (huis-) werk moeten aanpakken. Als ze eenmaal door krijgen hoe dat moet, wordt er net zolang geoefend totdat de aanpak een gewoonte is geworden.

### **Huiswerkbegeleiding**

Toch huiswerkproblemen? Leerlingen kunnen hun huiswerk op school maken in de zogenaamde huiswerkklassen. Dat gebeurt onder begeleiding na schooltijd.

### **Leerlingvolgsysteem**

De teamleden houden leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen bij in een digitaal leerlingvolgsysteem en middels handelingsplannen en in de groepsbesprekingen. Zo is er zicht op de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. Er is regelmatig, gestructureerd contact met de ouders en/of verzorgers (gesprekken op school, telefonisch contact, e-mail). Zowel in het 1e als in het 2e leerjaar, worden er in de eerste periode van het schooljaar huisbezoeken gebracht.

### **Aangepast lesmateriaal**

Naast de gewone schoolboeken zijn er zelf ontwikkelde methodes met het accent op succesvol gedrag. Kennis wordt pas zinvol als leerlingen die kennis kunnen omzetten in gedrag.

### **Extra begeleiding**

Binnen de groep besteden de docenten extra aandacht aan succesvol gedrag met de lessen Rots & Water en bringeheimen. Ook krijgen de leerlingen trainingen buiten de groep. Dit gebeurt in kleine groepjes of individueel, bijvoorbeeld:

- Sociale competentie training
- Cursus zelfkennis/zelfvertrouwen
- Beter omgaan met boosheid
- Loverboys project
- Girls-talk (meidenproject)
- Make a move (project voor jongens)







### 3.1.5 Advies- en keuzemomenten in de onderbouw

De onderbouwleerlingen kiezen in de loop van het tweede jaar een bovenbouwopleiding.

De opleidingen zijn:

- Marketing & Ondernemen;
- Zorg & Welzijn;
- Sport & Welzijn;
- Lifestyle & Multimedia;
- Horeca & Commercie;
- Techniek & Onderhoud;

De gemengde leerweg bestaat uit een programma met vijf theorievakken en het beroepsgerichte vak. Voor de Theoretische leerweg/MAVO, volgen de leerlingen zes theorievakken.

Vanuit de LWO+ groepen stromen leerlingen na het tweede leerjaar door naar het reguliere VMBO of Leer Werk Traject (LWT) of de Entree opleiding. Waar dat niet haalbaar blijkt te zijn wordt samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) gezocht naar de meest passende opleiding.

### 3.1.6 Lessentabel voor de onderbouw

De lessen duren 45 minuten. Bij het maken van het lesrooster wordt geprobeerd om een evenwichtige spreiding van de vakken over de dagen te krijgen, zodat de belasting van de leerlingen zo veel als mogelijk is over de hele week wordt verdeeld. De onderbouw kent geen keuzevakken. Op donderdag is er een breed keuze aanbod waarbij de leerlingen keuzeprogramma's kunnen volgen op het gebied van Sport, Techniek, Theater, Muziek en Kunst.

De leerlingen zijn altijd verplicht om alle lessen van het rooster te volgen. Alleen om medische redenen kan daar een uitzondering op worden gemaakt of wanneer de leerling na overleg met school, ouder(s) en/of verzorger(s) en de inspectie, een officiële vrijstelling krijgt voor een vak. Ontheffing voor het volgen van een vak om bijvoorbeeld geloofsredenen wordt niet gegeven.

In de dagelijkse praktijk van de LWO+ klassen zullen de leerlingen van de lessentabel en het lesrooster niet zo veel merken, omdat zij een eigen groepsleerkracht, die tevens mentor is, hebben. Deze groepsleerkracht/mentor trekt de hele dag, behalve bij de vakken, techniek, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding met de leerlingen op en is de spil in het onderwijs en de ondersteuning van deze leerlingen. De structuur binnen de LWO+ klassen lijkt daardoor het meest op die van de basisschool. Indien gewenst, kan de school de tabel aanpassen aan de individuele behoefte van de leerling. Zie bijlage 2 voor de lessentabel onderbouw.

### 3.1.7 Overgangsnormen voor de onderbouw

De overgang van de leerlingen naar een volgend leerjaar is beschreven in de overgangsnormen. Het principe, dat daarbij gehanteerd wordt, is dat van het "gericht bevorderen". Dat houdt in, dat we aan het eind van het jaar kijken of de leerling bevorderd kan worden naar de volgende klas op hetzelfde, een hoger, of een lager niveau.

Er wordt bij de keuze van doubleren wel bekeken of dit in het belang van de leerling is. Desondanks hanteren wij wel de regel dat bij meer dan 6 tekorten of meer dan 300 uur afwezigheid doublure in principe aan de orde is. Zie bijlage 3 voor de overgangsnormen van de onderbouw.

### 3.1.8 Burgerschap en Maatschappelijk Stage

Burgerschap... want samen leven moet je leren. De grootste ambitie van het Geuzencollege is jongeren verder te brengen. Verder in kennis, in vaardigheden, maar zeker ook in de manier waarop zij staan in de samenleving staan. Daarvoor is onderwijs met hoofd, hart en handen nodig. 'Hoofd' staat voor alle kennis die wordt geleerd op school. 'Handen' hebben te maken met het beroepsgerichte vak, het toepassen van de kennis. Om te leren denken, handelen en reflecteren vanuit het 'Hart' leren leerlingen op het Geuzencollege ook veel over burgerschap en mensenrechten. De school is een oefenplaats voor de vaardigheden die jongeren kunnen vormen voor de toekomst. Het leren en oefenen gebeurt niet in een speciale les, maar kan zitten in de vakken, in projecten, in de schoolomgeving (denk aan Maatschappelijke Stage en de beroepsstage) of in de manier van omgang, samenleven en hoe we met elkaar zorgen voor elkaars veiligheid.

Leerlingen voeren in klas 1 en 2 een maatschappelijke opdracht uit in een instelling met vrijwilligerswerk. Op deze manier leren zij invulling te geven aan actief burgerschap en wordt aan hen geleerd verantwoordelijk te zijn in de samenleving waarin ze opgroeien. Leerlingen lopen dertig klokuren stage. Deze uren worden buiten de lessen ingevuld. De school helpt en bemiddelt bij het vinden van een stageadres, leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) helpen hierin mee.

De leerling is verzekerd tijdens de uren dat hij de Maatschappelijke Stage (MAS) uitvoert. Voorafgaand aan de maatschappelijke stage, krijgt de leerling een stagecontract.

De leerlingen in de bovenbouw lopen stage in een bedrijf of in de school. Daar waar de leerlingen buiten de school stage lopen, is er sprake van een stagecontract.

### 3.1.9 De Gezonde School en het niet-roken beleid

Het Geuzencollege wil graag een Gezonde School zijn, want gezonde leerlingen functioneren beter! Natuurlijk ligt de basis van een gezonde leefstijl in de opvoeding, maar ook de school speelt een belangrijke rol. Vanzelfsprekend willen wij goede voorlichting geven en maatregelen nemen die een gezonde leefstijl bevorderen en beleid ontwikkelen dat gericht is op fysiek en psychosociaal welbevinden, een gezonde kantine, verbod op/ ontmoedigen van roken, alcohol en drugs etc.

De locatie Willem de Zwijgerlaan heeft hierin een voortrekkersrol. Op deze locatie is een "Onze Gezonde School Commissie", bestaande uit een afvaardiging van ouder(s) en/of verzorger(s), docenten en schoolleiding. Deze groep heeft in de afgelopen jaren met behulp van de GGD ruim aandacht besteed aan de volgende gezondheidsthema's:

- voeding
- sport en bewegen
- roken, alcohol- en drugspreventie
- psychosociaal welbevinden
- relaties en seksualiteit
- veiligheid

Dit resulteerde in het maximaal aantal waarderingsterren vanuit de GGD, voor een goed beleid aangaande een gezonde school. De school heeft het themacertificaat Welbevinden, hier zijn we trots op.

Op alle drie de locaties van het Geuzencollege geldt dat roken in het gebouw en op de schoolterreinen niet toegestaan is. Dit geldt voor personeel, leerlingen en bezoekers. Schoolfruit is op school voor alle leerlingen aanwezig.

### 3.2 De bovenbouw in grote lijnen

In het hoofdgebouw op Geuzenplein 1 is klas drie en vier, de bovenbouw van de school gehuisvest. De locatie bestaat uit praktijksimulatielokalen van de diverse opleidingen. Goed uitgeruste lokalen met ieder een eigen sfeer. Tevens zijn er klaslokalen voor algemeen vormende vakken en een sportvleugel.

Als de leerlingen in de bovenbouw starten, hebben ze een keus gemaakt uit:

- De opleiding Marketing & Ondernemen, voor leerlingen met 'ondernemersgeest' en 'kantoorambitie';
- De opleiding Zorg & Welzijn, wanneer je binnen de verzorging en hulpverlening verder wilt gaan werken;
- De opleiding Sport & Welzijn voor leerlingen die sport belangrijk vinden en bij willen dragen aan een gezonde levensstijl van mensen;
- De opleiding Lifestyle & Multimedia voor leerlingen die later in de reclame of de wereld van de vormgeving willen gaan werken;
- De opleiding Horeca & Commercie, bestemd voor leerlingen met belangstelling voor voeding en horeca.

- Techniek & Onderhoud voor leerlingen die een uitgesproken "passie" hebben voor een technisch beroep en dat doel willen bereiken met een combinatie van theorie op school gecombineerd met veel buitenschools leren. Wij werken daarin samen met het Lentiz LIFE college, MBO scholen en met de lokale bedrijven.

Vanaf het begin van het 3e leerjaar worden de vakken aangeboden in vier groepen:

- Het gemeenschappelijk AVO deel
- Het profieldeel
- De keuzedelen
- Het beroepsgerichte programma

Vooraf in de beroepsopleidingen geldt dat de onderwijstijd van de leerlingen beduidend meer is dan alleen de tijd van de geprogrammeerde lessen van het lesrooster. Dit komt door de stages en andere vormen van buitenschools leren en door de vele opdrachten die begeleid en ook zelfstandig worden verwerkt.







### 3.2.1 Bovenbouw, nader bekeken

#### Vakkenpakketten

De leerlingen in het derde leerjaar volgen een vast vakkenpakket behorende bij hun opleiding en leerwegniveau. Dit vakkenpakket bestaat bij de beroepsopleidingen altijd uit een beroepsprogramma en een aantal vastgestelde algemene vakken. Het diploma van de theoretische leerweg kan behaald worden met een beroepsprogramma en een extra theorievak.

#### De duur van de opleidingen

Alle opleidingen van de bovenbouw duren twee jaar.

#### Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Al het werk in de bovenbouw staat in het teken van het eindexamen aan het einde van de vierde klas. De leerlingen beginnen daar bij verschillende vakken al direct mee in klas drie. Begin oktober krijgen zij het programma van toetsing en afsluiting uitgereikt (het PTA) en het examenreglement. In het PTA is de leerstof van de hele bovenbouw voor hun leerweg en hun opleiding omschreven. Ook staan de toetsmomenten vermeld met de weging. In het examenreglement is de formele gang van zaken rond het eindexamen beschreven. De bepalingen in het examenreglement gaan in twijfelgevallen altijd voor die in het leerlingenstatuut. Het is van groot belang dat de leerlingen (en de school) zich hieraan houden. Afwijkingen en onregelmatigheden meldt de school aan de inspectie.

### 3.2.3 Stagelopen

In het programma van alle opleidingen volgen de leerlingen stages om op school het geleerde ook in de praktijk te brengen en zo beter voorbereid te worden op de latere beroepsopleiding. Deze stages worden ingericht onder verantwoordelijkheid van de betreffende opleiding. Afhankelijk van de opleiding kan de organisatie van de stage en de stageduur verschillen.

### 3.2.4 De voorbereiding op de vervolgstudie

Gedurende het derde en vierde leerjaar begeleiden de mentor en de decaan de leerlingen in het kiezen van een vervolgopleiding. Hiervoor worden gastsprekers en studieloopbaanbegeleiders van het MBO uitgenodigd binnen onze school.

Leerlingen worden gestimuleerd open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten te bezoeken. Deels wordt dit ook vanuit school georganiseerd door gezamenlijk ook ieder jaar de MBO opleidingenmarkt te bezoeken.

De directe advies- en keuzemomenten beperken zich tot het vierde leerjaar, waar onder begeleiding van mentor en decaan gezocht wordt naar de goede vervolgstudie op een passend niveau. Het BBL niveau geeft doorgaans goede doorstroommogelijkheden naar de niveau 2 van het MBO, het KBL niveau geeft doorstroommogelijkheden naar de niveaus 3 en 4 in het MBO. De leerlingen van de GTL kunnen doorstromen naar alle MBO opleidingen op niveau 4. Vanuit de TL/Mavo klassen is het ook mogelijk om door te stromen naar het HAVO.

### 3.2.5 LeerWerkTraject / Entree opleiding/ vakmanschapsroute

Als aan het einde van de onderbouw of in de loop van het eerste kwartaal van de derde klas blijkt dat een leerling niet in staat is om het VMBO-diploma te behalen via het reguliere schoolsysteem met theoretische vakken, huiswerk, klassikaal onderwijs etc., dan kan deze leerling in aanmerking komen voor plaatsing in een LWT/Entree klas. Aan die plaatsing gaat altijd een zorgvuldige intake vooraf.

Na de plaatsing volgt de leerling een programma met in ieder geval Nederlands, rekenen, Engels, sociale vaardigheden en burgerschap. Tevens kiest de leerling een beroepsprogramma. Aan het begin van het vierde jaar wordt dan bepaald of de leerling het jaar afsluit met een BBL-diploma dat wordt behaald via een LWT traject dat bestaat uit beroepsprogramma, Nederlands en rekenen en verplichte stage. Ook kan afsluiting plaatsvinden doordat de leerling examen aflegt op een MBO-instelling en daar het Entree diploma behaalt. Dit diploma geeft eveneens recht op doorstroming naar niveau 2 van het MBO.

Naast deze mogelijkheden start het Geuzencollege met de vakmanschapsroute in samenwerking met het MBO. Doel van deze route is om met het onderwijsprogramma de leerling een startkwalificatie op niveau 2 te laten behalen. Hiervoor komen slechts enkele leerlingen in aanmerking.

### 3.2.6 Lessentabellen voor de bovenbouw

De lessentabel van de bovenbouw van het VMBO bestaat uit vier delen:

1. Het gemeenschappelijke AVO deel;
2. Het profieldeel;
3. De keuzevakken;
4. Het beroepsgerichte programma.

Ad 1. Het gemeenschappelijke deel is voor iedere opleiding gelijk.

Ad 2. In het profieldeel staan de vakken overeenkomstig het desbetreffende profiel. Voor het Geuzencollege zijn dat de profielen Dienstverlening & Producten, Economie & Ondernemen en zorg & welzijn.

Ad 3. In het vrije deel staan alle keuzevakken.

Ad 4. Elke opleiding kent een beroepsgericht programma.

Net als in de onderbouw duren de lessen 45 minuten. In de derde klas krijgen de leerlingen gemiddeld 32 uur les en in klas vier is dit 30 uur. Daarnaast krijgen alle leerlingen in klas drie en klas vier een mentoruur. Zie bijlage 4 voor de lessentabellen van de bovenbouw.

### 3.2.7 Overgangsnormen voor de bovenbouw

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw. Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting, kennen we aan het einde van klas drie een overgang naar klas vier. Mede in het belang van de leerling kan naar aanleiding van de rapportvergadering besloten worden om een leerling klas drie over te laten doen.

Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar het cijfer van het vierde rapport, dat is ontstaan uit het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde cijfers uit het voortgangsdossier in klas 3. Zie bijlage 5 voor de overgangsnormen van de bovenbouw.

### 3.2.8 Niveauverandering in de bovenbouw

Na afsluiting van de eerste periode in klas 3, kan een leerling het advies krijgen zijn/haar opleiding op een hoger of lager niveau te vervolgen. Dit advies wordt vastgesteld in de 1e rapportvergadering in november in overleg met de mentor, vakdocenten, ondersteuningscoördinator zorg, opleidingscoördinator en teamleider. De laatstgenoemde is beslissend in het afgeven van het advies.

Voor plaatsing in een hoger niveau, wordt als richtlijn een gemiddeld cijfer van 8.0 aangehouden. Een leerling kan een advies krijgen voor een lager niveau op basis van de zak- slaagregeling.

Naast de resultaten zijn factoren als werkhouding en inzet medebepalend in het advies.

Het advies om de opleiding op een hoger niveau te vervolgen wordt kenbaar gemaakt in een gesprek met de mentor en opleidingscoördinator.

Daarin wordt tevens bekend gemaakt op welke datum de leerling overgeplaatst kan worden naar een andere klas. Om ervoor te zorgen dat de leerling dezelfde lesstof heeft gehad in de eerste periode kan het zijn dat er nog stof ingehaald moeten van het hogere niveau als mede toetsen die daarmee samenhangen. Het advies voor een lager niveau is een bindend advies.



## 4. De dagelijkse onderwijspraktijk

### 4.1 Schooltijd en onderwijstijd

Onder onderwijstijd c.q. schooltijd verstaan we:

begeleid onderwijs onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel; door de school geprogrammeerde tijd als onderdeel van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma.

Het onderwijs bestaat niet alleen uit de wekelijkse planning van de lessen volgens het rooster. Ons onderwijs vindt ook plaats buiten de schoolmuren, in een contextrijke omgeving als bedrijven en instellingen, tussen acht uur in de ochtend en negen uur 's avonds. Natuurlijk is de basis wel het lesrooster, maar we zullen daar tijdens de cursus zeker van afwijken. Soms vindt "schooltijd", onder begeleiding, ook buiten het schoolgebouw en buiten de geplande lessen plaats. Voorbeelden daarvan zijn resp. het buitenschools leren tijdens stages, werkweken, kampen, excursies, bezoeken aan (culturele) manifestaties en het meetellen van een deel van de pauzetijd van de leerlingen van de onderbouw.

De school is verplicht om in de onderbouw gemiddeld 1000 klokuren onderwijstijd te programmeren. In klas drie is eveneens 1000 klokuren en in klas vier 700 klokuren. In totaal minimaal 3700 klokuren onderwijstijd verdeeld over vier leerjaren.

### 4.2 De lestijden en de pauzes

Holy, Onderbouw en bovenbouw West

1e lesuur	08.15 – 09.00
2e lesuur	09.00 – 09.45
3e lesuur	09.45 – 10.30
pauze	10.30 – 10:50
4e lesuur	10:50 – 11:35
5e lesuur	11:35 – 12:20
6e lesuur	12.20 – 13.05
pauze	13.05 – 13.35
7e lesuur	13.35 – 14.20
pauze	14.20 – 15.05
8e lesuur	15.05 – 15.50
10e lesuur	15.50 – 16.35

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster. Bij ziekte van docenten kan het rooster per dag aangepast worden om tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen.

Wanneer een eerste lesuur uitvalt wordt d.m.v. SOMtoday in kennis gesteld. De gewijzigde roosters hangen op een aantal plaatsen in de school. Daarnaast worden de roosterwijzigingen zoveel mogelijk al voortijdig in SOMtoday vermeld. Alleen in geval van vervanging van langdurig afwezige docenten door ziekte en vertrek van docenten, kunnen ingrijpende roosterwijzigingen plaatsvinden. Vaak wordt dan een heel nieuw rooster aan de leerlingen uitgereikt.



### 4.3 Het begin van de dag

Leerlingen plaatsen hun fietsen in de daarvoor beschikbare fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor het opbergen van persoonlijke eigendommen en schoolmiddelen raadt de school aan een kluisje te huren. Jassen mogen niet meegenomen worden in de lokalen, daarvoor zijn de kapstokken en de kluisjes. Wanneer een leerling te laat op school komt, haalt de leerling een te-laet-briefje bij de receptie. Alleen daarmee krijgt de leerling toegang tot de les. Te laat komen is een vorm van onwettig verzuim en wordt altijd aan de afdeling leerplicht van de gemeente doorgegeven.

### 4.4 Leswisseling

Bij leswisselingen gaan de leerlingen in principe naar het lokaal waar de docent lesgeeft. Soms wisselen ook docenten bij leswisselingen van lokaal. Wij verwachten van de leerlingen dat ze hun best doen om zo snel mogelijk (en dus op tijd) in het goede lokaal aanwezig te zijn. Het LWO+ kent geen lokaalwisseling met uitzondering van gymnastiek, beeldende vorming en Techniek. Wanneer door ziekte (of een andere urgente reden) een les uitvalt, die niet door een docent opgevangen kan worden, dan krijgt die klas een tussenuur (door te brengen in de aula, het schoolplein of in de school op leerling werkplekken).

### 4.5 Pauze

Pauzes zijn niet alleen maar momenten van "vrij" zijn. Wij zien ze ook als een belangrijk onderdeel van de sociale vorming van de leerlingen. In de pauzes zijn de lokalen in de regel gesloten. Leerlingen kunnen dan in de hal, de aula of buiten, hun meegebrachte etenswaren nuttigen. In de aula is ook van alles te koop. De verkoop is alleen in de pauzes.

### 4.6 Het einde van de dag

De schooldag eindigt doorgaans in de middag. Dit is afhankelijk van het rooster. Dagexcursies en buitenschoolse activiteiten vinden doorgaans grotendeels onder schooltijd plaats, maar het kan zijn dat leerlingen eerder weggaan of later op school terugkomen dan op de tijd dat ze gebruikelijk vrij zijn.



### 4.7 Huiswerk

We gaan ervan uit dat de leerlingen het opgegeven huiswerk de volgende les gedaan hebben. Als het werk niet in orde is, wordt dit in SOMtoday vermeld. Leerlingen die bij herhaling hun werk niet in orde hebben, kunnen een sanctie opgelegd krijgen.

### 4.8 Toetsen, overhoringen en examinering

Alle afspraken over repetities en overhoringen, beurten, werkstukken etc. zijn voor het hele Geuzencollege vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit ligt in alle locaties altijd ter inzage en het staat op de website.

Kortweg komt het erop neer dat de toetsen evenwichtig over de week verdeeld dienen te worden. Dit gebeurt minimaal één week van tevoren. Schriftelijke overhoringen hoeven niet apart opgegeven te worden, want zij zijn niet meer dan een controle van het geleerde huiswerk.

Aan het begin van het 3e leerjaar ontvangen de leerlingen van de BBL, de KBL en de GL/TL een Programma van Toetsing en Afsluiting, een zgn. PTA. Hierin staat aangegeven welke toetsen wanneer in het jaar plaatsvinden en welke wegging ze hebben. Leerlingen van klas 4 krijgen het PTA aan het begin van klas 4.

#### 4.9 Afwezigheid en schoolverzuim

Ouder(s) en/of verzorger(s) dienen voor de start van de eerste les, bij ziekte, een leerling telefonisch afwezig te melden. De administratie registreert de telefonische ziekmelding van leerlingen.

Bij ongemelde afwezigheid wordt naar huis gebeld. Alle absentiegegevens worden ook doorgegeven aan de mentoren, de coördinatoren die hiervoor verantwoordelijk zijn en/of de teamleiders, die daar – indien nodig – actie op ondernemen.

Ouders dienen verzuim dat al bekend is (bv. afspraak bij tandarts, orthodontist, huisarts, specialistisch onderzoek in het ziekenhuis) vooraf melden aan de mentor middels een verlofaanvraag.

#### 4.10 Lesuitval, vervanging en opvang

Door afwezigheid van een docent kunnen lessen komen te vervallen. Er zal altijd gekeken worden naar het rooster om te schuiven en lessen kunnen worden opgevangen door een collega. Communicatie hierover vindt zo vroeg mogelijk plaats op de dag zelf en alle eventueel gemiste lesstof wordt ingehaald.

Als een docent ziek wordt, waarschuwt in de bovenbouw de roostermaker via SOMtoday de klas waar de docent het eerste uur mee moest beginnen, zodat de leerlingen niet voor niets op school komen. Vervolgens wordt er geprobeerd om door middel van roosterwijzigingen het rooster zo te veranderen, dat de leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben. Als het niet helemaal mogelijk is en er zouden tussenuren

ontstaan, kan een docent of onderwijsassistent gevraagd worden om de les over te nemen. Vaak wordt er dan ook de gelegenheid gegeven om alvast huiswerk te gaan maken.

In de onderbouw komen tussenuren bijna niet voor. Bij ziekte van een docent worden de lessen nagenoeg altijd door een ander overgenomen. In de bovenbouw zijn de leerlingen zo veel ouder, dat ze zelf meer verantwoordelijkheid kunnen dragen voor het nuttig gebruiken van een tussenuur en worden tussenuren niet altijd meer opgevangen. Wanneer een docent voor langere tijd door bv. ziekte afwezig is, wordt er uiteraard gezocht naar een vervanger.

#### 4.11 Aansprakelijkheid

De school en het personeel is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen of andere voorwerpen, behalve, wanneer de school aantoonbaar in gebreke is gebleven.

In alle gevallen van vernieling en diefstal moet dit gemeld worden. In geval van diefstal wordt ook aangifte gedaan bij de politie.

Als er aan een gebouw, het meubilair of bezittingen van de school schade wordt toegebracht, moet dat gemeld worden bij de mentor, de coördinator of de teamleider. Schade wordt altijd op de veroorzaker verhaald. In de meeste gevallen zijn dat de ouder(s) en/of verzorger(s), omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn van minderjarige leerlingen.



#### 4.12 Vakanties en vrije dagen

De vakantieperiodes worden afgestemd binnen de regio met zowel toeleverende scholen als ook vervolgscholen. Hiervoor wordt jaarlijks een vakantierooster/ overzicht gemaakt. De school houdt de vakanties aan volgens het opgestelde schema. Zie bijlage 6 voor het vakantierooster van de regio.

Daarnaast kent de school een aantal onderwijsvrije dagen voor de leerlingen waarbij de docenten en al het personeel werkend op de school aanwezig is voor een organisatiedag.

Extra verlof moet door de ouder(s) en/of verzorger(s) altijd van tevoren bij de teamleider worden aangevraagd. Dit geldt ook voor verlof voor religieuze feestdagen. Bij het toekennen van dat extra verlof houden wij ons strikt aan de voorschriften, zoals die in de leerplicht wet zijn vastgesteld en aan de richtlijnen die wij hieromtrent krijgen van de leerplichtambtenaren van de gemeente. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest hebben we afgesproken om, als daarom verzocht wordt, per feest ten hoogste één dag vrij te geven.

#### 4.13 Sociale veiligheid

Om alles wat er op school gebeurt zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben we met elkaar

een aantal regels opgesteld en afgesproken om ons en elkaar daaraan te houden. Uiteindelijk gaat het daarbij om wederzijds respect en het bieden van ruimte en veiligheid aan elkaar.

De schoolleiding heeft het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, de gehuurde kluisjes te controleren op onregelmatigheden en bezit van verboden middelen en voorwerpen.

#### 4.14 Leerlingenstatuut

Voor alle leerlingen van de Lentiz onderwijsgroep is het Leerlingenstatuut vastgesteld. In het leerlingenstatuut worden de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven. Daarmee wordt gelijk de samenhang aangegeven die er is met de rechten en plichten van alle anderen in de school. Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Ieder gebouw kent tevens haar eigen huisregels, die worden in het gebouw kenbaar gemaakt.

Kleding met seksistische, racistische of anderszins aanstootgevende teksten wordt binnen onze gebouwen niet getolereerd.



#### 4.15 Pestprotocol en vertrouwenspersoon

Ter voorkoming en ter bestrijding van het pesten hanteert de school een pestprotocol en gedragscode sociale media.

De vertrouwenspersonen op de locatie hebben ook de rol en taak van anti-pestcoördinator.

Jaarlijks wordt via een welbevinden-onderzoek bekeken of de leerling zich veilig voelt binnen de school. Resultaten van deze onderzoeken worden onder meer besproken in de MR met de oudergeleding. Ook binnen de leerlingraden en ouderraden wordt hier aandacht aan besteed.

Incidenten op het gebied van sociale veiligheid worden via het leerlingvolgsysteem SOM apart geregistreerd. Deze resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en opgenomen in het jaarverslag.

De diverse activiteiten op het gebied van Sociale Veiligheid worden momenteel Lentiz breed gebundeld en ondergebracht in een beleidsplan Sociale Veiligheid.

#### 4.16 Privacy afspraken

Het Geuzencollege verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerling dossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Omdat wij gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het ondersteuningsdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt met regelmaat over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Ondersteuningsteam (OT)). Als een leerling wordt besproken met externen wordt daarvoor eerst aan ouder(s) en/of verzorger(s) toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan geeft de leerling zelf toestemming.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u als ouder(s)/ verzorger(s), en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: [www.cbpweb.nl](http://www.cbpweb.nl).

De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de ondersteuning coördinator zorg.



## 5. Begeleiding en een goed studieverloop

### 5.1 Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding

Voor de leerlingbegeleiding onderscheiden we de preventieve aandacht binnen de school en specifieke zorg buiten de school. Het woord zorg hebben we bewust weggelaten binnen de school omdat we menen te kunnen ondersteunen waar het nodig is, en via instanties, die daartoe bevoegd zijn, zorg in te regelen en door te verwijzen.

De coördinatie van de ondersteuning binnen een team is in handen van de ondersteuningscoördinator. De leerlingbegeleiding is in de klassen met LWO en LWO+ intensiever dan in de andere klassen. Dat heeft alles te maken met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Daarbij hoort ook de extra inzet van de Gezinsspecialist (Minters) en de Onderwijs ondersteuningsspecialist (Steunpunt Onderwijs) en de docent, die speciaal belast wordt met orthopedagogische en didactische taken.

De begeleiding in al haar facetten staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

### 5.2 Betrokkenen bij de leerlingbegeleiding

#### De ondersteuningscoördinator

Bij instroom geven ouder(s) en/of verzorger(s) en de basisschool met hun onderwijskundig rapport aan of de aangemelde leerling speciale ondersteuning of begeleiding behoeft. De ondersteuningscoördinator is de functionaris die dit in kaart brengt en de benodigde ondersteuning organiseert.

Waar deze vakinhoudelijke ondersteuningsbehoefte niet binnen de les aangeboden kan worden, wordt door middel van het aanbieden van steunlessen in die behoefte voorzien. De ondersteuningscoördinator is degene die de organisatie van deze steunlessen verzorgt. Vakdocenten of RT-docenten geven ze. De ondersteuningscoördinator verzamelt alle relevante informatie met betrekking tot de zorg voor een leerling, beheert het leerlingvolgsysteem, en zorgt voor de overdracht van relevante informatie naar iedereen binnen de school die deze informatie nodig heeft voor het geven van die zorg.

#### 5.2.1 De vakdocent

Van docenten die een bepaalde vakinhoudelijke zorgbehoefte bij een leerling constateren, wordt verwacht dat zij die zorg binnen de vakles geven.



### 5.2.2 De mentor

De mentor wordt door de vakdocent op de hoogte gebracht van een leerprobleem of een sociaal-emotioneel probleem bij een leerling. De mentor is de eerst aangewezen persoon om in gesprek te gaan met een leerling die een sociaal-emotioneel probleem heeft, om te onderzoeken wie de leerling het best bij de oplossing van de hulpvraag kan helpen.

Is het probleem of de behoefte niet al te gecompliceerd, dan kan de mentor zelf de leerling verder begeleiden.

Is het probleem of de behoefte zodanig complex dat dit de expertise van de mentor te boven gaat, kan deze de leerling in samenspraak met de ondersteuningscoördinator doorverwijzen naar de leerlingbegeleider op school, of het Ondersteuningsteam.

Is er sprake van een klacht die ingediend wordt, dan wordt de leerling doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

### 5.2.3 LWO-specialisten

Leerlingen met LWO hebben achterstanden bij taal en/of rekenen. Daarom krijgen ze individuele ondersteuning voor die gebieden waar de achterstanden aanwezig zijn. De noodzaak voor ondersteuning wordt vastgesteld met behulp van het onderwijskundig rapport. De LWO-ondersteuners zijn speciaal daarvoor opgeleide docenten, die leerlingen buiten de reguliere lessen om of tijdens de LWO-uren lesgeven en zo helpen aan hun achterstanden te werken.

De taal- en rekencoördinator houdt in het leerlingendossier bij wat de behandelde onderwerpen zijn geweest en welke vooruitgang er is geboekt.

### 5.2.4 De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider(counselor) is de functionaris in de school die leerlingen met de grotere sociaal-emotionele problemen of de leerling met een grotere hulpbehoefte begeleidt en verder helpt.

### 5.2.5 De vertrouwenspersoon

In geval van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik en/of seksuele intimidatie zijn

het de vertrouwenspersonen die de leerling (en zijn ouder(s) en/of verzorger(s)) begeleiden in het aanhangig maken van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft ook de taak van anti-pestcoördinator.

### 5.2.6 Het Ondersteunings Team (OT)

Het Ondersteuningsteam is een groep bestaande uit: de ondersteuningscoördinator, leerjaar coördinator, de leerlingbegeleider en een aantal externe specialisten, n.l. vertegenwoordigers van het Steunpunt Onderwijs (Onderwijs Ondersteunings Specialist), Minters (gezinsspecialist) en Leerplicht. Ook mentor en ouder(s) en/of verzorger(s) zijn hierbij aanwezig.

Wanneer een vakdocent, mentor, ondersteuningscoördinator of leerlingbegeleider met problematiek geconfronteerd wordt, waarvoor op school de expertise niet beschikbaar is om passende ondersteuning te kunnen bieden, kan hulp gezocht worden bij externe deskundigen (en hun organisaties), die deel uit maken van het OT. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s) of van de leerling wanneer deze 16 jaar of ouder is.

### 5.2.7 De decaan

In alle gevallen waarin leerlingen voor keuzes komen te staan met betrekking tot vervolgopleidingen en beroepskeuzes komen de decanen in beeld. Zij verzorgen vooral de informatie over alle mogelijkheden en begeleiden leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) hierbij.

## 5.3 Het volgen van de leerlingen

Op het moment dat een leerling is aangenomen worden de leerling-gegevens in de computer ingevoerd. Ook wordt er voor iedere leerling op papier een dossier aangelegd. Het beheer van de leerling-gegevens is vastgelegd in het privacyreglement. De leerling-gegevens vormen de basis voor het leerlingvolgsysteem.

De volgende zaken worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd:

- De persoonlijke gegevens van de leerling en zijn/haar ouder(s) en/of verzorger(s) of

wettelijke vertegenwoordigers;

- Alle test- en toets gegevens die met de aanmelding te maken hebben gehad;
- Alle verdere toets gegevens;
- Alle leerling-gegevens uit het onderwijskundig rapport van de basisschool die van belang zijn voor het goed kunnen functioneren van de leerling op onze school;
- Notities gemaakt bij de leerlingbesprekingen;
- De behaalde cijfers en de verslagen van de rapportvergaderingen;
- Notities van gesprekken met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) en de daarin gemaakte afspraken
- De handelingsplannen en verslagen van besprekingen die te maken hebben met extra ondersteuning aan de leerling;
- De schoolloopbaan inclusief de gegevens over de gemaakte keuzes;
- De afwezigheid van de leerling en eventuele incidenten met de leerling.

Ongeveer elke zes weken krijgen de leerlingen van de onderbouw een studiekeert mee naar huis met daarop alle behaalde cijfers. Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. In de bovenbouw werken we uitsluitend met tussenrapporten. Rapporten, tussenrapporten, studiekeerten en cijferkaarten moeten altijd getekend door de ouder(s) en/of verzorger(s) weer op school worden ingeleverd. Naar aanleiding van de rapporten, tussenrapporten en studiekeerten worden altijd leerlingbesprekingen gehouden. Als uit die bespreking de noodzaak blijkt voor een gesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s), zal de mentor contact met thuis opnemen. Daarnaast wordt er bij de ouder(s) en/of verzorger(s) op aangedrongen om contact met de mentor op te nemen als zij van mening zijn dat het met het werk of het gedrag van hun kind op school niet goed gaat. Na het uitreiken van het eerste en het tweede rapport worden er tafeltjesavonden georganiseerd, waar ouder(s) en/of verzorger(s) met de docenten over de resultaten van hun kind kunnen spreken. Op de onderbouw wordt zowel in het eerste als het tweede leerjaar bij het 1e rapport een mentorgesprek gevoerd, bij het tweede rapport wordt er een tafeltjesavond georganiseerd, waarbij ouders vakdocenten kunnen spreken.

In de groepen met een LWO+ aanbod worden de rapporten pas meegegeven nadat deze door de mentor met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken zijn.

## 5.4 Speciale vormen van leerlingbegeleiding

Voor leerlingen die dat nodig hebben zijn er aanvullende vormen van leerlingbegeleiding in de vorm van:

extra studiebegeleiding;  
extra nazorg na bijvoorbeeld een faalangst-reductietraining of de training Rots & Water het treffen van specifieke voorzieningen voor dyslectische leerlingen (verruiming van tijd, kopiëren met grotere letters of op andere kleuren papier van overhoringen en repetities, het apart becijferen bij vooral Nederlands en de moderne vreemde talen, het verstrekken van een z.g. dyslexiekaart aan de dyslectische leerlingen, het organiseren van lotgenotencontacten).

Het ondersteuningsaanbod van de school is ook een van de gespreksonderwerpen in de vergaderingen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Dat kan dan leiden tot veranderingen in de aanpak van de zorg ten gunste van de leerlingen. De centrale rol daarin speelt de ondersteuning coördinator zorg.

Leerlingen die specifieke vormen van begeleiding nodig hebben kunnen ook worden besproken in die commissie.

Voor het geven van alle speciale vormen van leerlingbegeleiding zijn zoveel mogelijk speciaal daarvoor opgeleide docenten vrijgemaakt. De contacten met de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover worden vooral onderhouden door de mentor, de coördinatoren van de locaties en de ondersteuningscoördinator voor zorg.

Net als alle vormen van extra ondersteuning die onder de standaardbegeleiding vallen, gaan we pas over tot het geven van deze speciale vormen van begeleiding na toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s).



## 6. Betrokkenen bij het onderwijs

### 6.1 Betrokkenen vanuit de school

Bij de school zijn verschillende groepen mensen betrokken. Van elke groep worden de functie en de betrokkenheid besproken. Voor de namen verwijzen we naar het overzicht in bijlage 10.

De leiding van Geuzencollege is in handen van de directeur en vier teamleiders. Samen vormen zij de schooldirectie. De teamleiders geven leiding aan hun teams. Een team bestaat uit leerlingen, docenten en ondersteuners.

We onderscheiden de volgende 4 teams:

- onderbouw West, klas 1 en 2 (Arij Koplaan 3c)
- onderbouw Holy, klas 1 en 2 (Willem de Zwijgerlaan)
- bovenbouw, West, klas 3 en 4 (Geuzenplein)

De teamleider stuurt het onderwijs en de organisatie van het onderwijs van het betreffende team aan. Daarbij wordt hij bijgestaan door de coördinatoren. Ook kennen we personeelsleden met bijzondere taken zoals de ondersteuningscoördinator zorg, de decaan en de LWO-regisseur.

Bij de verschillende teams horen ook medewerkers van het Onderwijsondersteunend Personeel (OOP). Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) zijn vooral de conciërges en de administratieve medewerkers belangrijk, omdat met hen vaak de eerste contacten gelegd worden. Voor de leerlingen komen daar natuurlijk ook de onderwijsassistenten bij.

Voor de gehele Lentiz onderwijsgroep is een "Instellingsmedezeggenschapsraad" (het Platform-MR), ingesteld die op school overstijgend niveau besluiten nemen en adviezen geven.

Elke Lentizschool heeft een eigen MR, zo ook het Geuzencollege. Hierin zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerlingen. Deze raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de medezeggenschapsraad.







## 6.2 De leerlingen

Om het onderwijs te kunnen geven op de manier zoals we die in onze doelstellingen hebben verwoord, is een goed samenspel tussen de medewerkers, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) vereist. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding. Daarnaast hebben zij de plicht om zich zodanig in de school te gedragen dat daardoor alle medewerkers in staat zijn om het onderwijs, waar de leerlingen recht op hebben, te kunnen geven.

### 6.2.1 Rechten en plichten in het leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut. Dit statuut staat op de website en is ook ter inzage in alle gebouwen van de school.

In het leerlingenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en de disciplinaire maatregelen. Daarbij heeft de school ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van "Pesten", het gebruik van Internet en E-mail, de privacy, de veiligheid van leerlingen en het handelen in geval van calamiteiten aparte regelingen opgesteld.

### 6.2.2 Inspraak

Omdat we het samenspel tussen de leerlingen en de

school benadrukken, is het belangrijk dat leerlingen, waar dat kan, betrokken worden bij het nemen van beslissingen. Daarom hebben alle gebouwen zowel een leerlingenraad als een ouderraad.

### 6.2.3 Aanspreekpunten

Wanneer leerlingen of hun ouder(s) en/of verzorger(s) iets bespreekbaar willen maken in de school, dan kunnen zij zich het beste wenden tot de mentor. Gaat het echter over zaken die wat verder gaan dan "kleine dagelijkse problemen", dan kan contact opgenomen worden met de coördinatoren van de locatie of de teamleider.

### 6.2.4 Klachtenregeling

De Lentiz onderwijsgroep heeft voor de hele school een klachtenregeling en een klachtencommissie. De regeling is altijd ter inzage in ieder gebouw. De klachtenregeling staat ook op de website [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl).

Wie een klacht heeft, kan als eerste contact opnemen met de mentor of met de coördinatoren van de locatie. Het is ook altijd mogelijk om contact op te nemen met de schoolleiding. Als het probleem daarmee niet opgelost kan worden, kan de klacht aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Correspondentie moet worden gericht aan de ambtelijk secretaris, Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingse.

Voor klachten met betrekking tot de gang van zaken bij het examen moet men zich wenden tot de commissie van beroep examens, zoals dat genoemd is in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Het adres van die commissie van beroep is hetzelfde als die van de klachtencommissie.

### **6.2.5 Alle informatie op een rij**

Aan het begin van iedere cursus wordt een informatiegids meegegeven aan alle leerlingen. Daarin staan ook alle algemene rechten en plichten van leerlingen (en ouder(s) en/of verzorger(s) vermeld.

## **6.3 De ouder(s) en/of verzorger(s)**

Omdat alle leerlingen van het Geuzencollege minderjarig zijn, zijn de ouder(s) en/of verzorger(s) voor hen de wettelijke vertegenwoordigers. Zij zijn dus uiteindelijk verantwoordelijk voor wat hun zoon of dochter doet. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat de ouder(s) en/of verzorger(s), overal waar dat mogelijk is, betrokken worden bij het werk van hun kinderen op school. Wij verwachten van de ouder(s) en/of verzorger(s) dan ook een actieve betrokkenheid.

Informatievoorziening aan ouder(s) en/of verzorger(s) over het onderwijs en de school. Om ouder(s) en/of verzorger(s) zoveel mogelijk bij het werk op school te betrekken, organiseren we ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar is dat een algemene ouderavond om vooral met de mentor kennis te kunnen maken en wordt er voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van de brugklasleerlingen ook een informatieavond georganiseerd.

Twee keer per jaar houden we spreekuren, waar de ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen praten over de resultaten van het werk (in de klassen met leerwegondersteuning gebeurt dat vaker).

### **6.3.1 Nieuwsbrieven**

Voorafgaand aan een vakantie verzorgt de teamleider een uitgebreide nieuwsbrief voor de ouder(s)/ verzorger(s). Daarnaast informeert de directeur deze groep over actuele zaken met

betrekking tot urgentere zaken die de hele school betreffen.

### **6.3.2 Andere ouderavonden**

Als leerlingen voor belangrijke keuzes staan of als er informatie moet worden gegeven die voor zowel de ouder(s) en/of verzorger(s) als voor de leerlingen van belang is, worden er ouderinformatieavonden gehouden. Dat gebeurt in klas twee als de opleidingskeuze speelt en in de bovenbouw bij de keuzes voor de vakkenpakketten en de vervolgopleidingen. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden daarvoor altijd schriftelijk uitgenodigd. Voor klas drie en vier zijn deze avonden gericht op de vervolgopleidingen en het programma van toetsing en afsluiting.

### **Betrokkenheid van ouder(s) en/of verzorger(s) en inspraak.**

Omdat wij de betrokkenheid van de ouder(s) en/of verzorger(s) serieus nemen, vinden wij inspraak van hun kant onontbeerlijk. Daartoe vragen we ieder jaar ouder(s) en/of verzorger(s), die ons helpen met allerlei hand- en spandiensten. Waar dat kan vragen we ook ouder(s) en/of verzorger(s) om te helpen bij buitenschoolse activiteiten, zoals het brugklaskamp.

Voor formele zaken praten ouder(s) en/of verzorger(s) mee in de medezeggenschapsraad en de ouderraden van de diverse gebouwen. De inbreng van de ouder(s) en/of verzorger(s) gebruiken wij ook bij onze eigen onderzoeken naar de kwaliteitszorg. Op iedere vestiging functioneert een ouderraad.

### **6.3.3 Contact en overleg bij problemen**

Vanaf de eerste dag worden de ouder(s) en/of verzorger(s) erop gewezen om altijd te bellen of te mailen naar de mentor, de coördinator of de teamleider als er dingen spelen, die wellicht tot problemen zouden kunnen leiden. Vaak worden naar aanleiding van zulke contacten afspraken gemaakt om op school rustig te overleggen hoe we het best kunnen handelen. Vanzelfsprekend kunnen zulke gesprekken ook thuis plaats vinden.

In principe is het niet mogelijk om zonder afspraak een directielid of docent te spreken. Een telefoontje of mailtje is voldoende om samen een geschikt moment te vinden.

## 6.4 Studiekosten en ouderbijdrage

Jaarlijks wordt van de ouder(s) en/of verzorger(s) een bedrag gevraagd voor de studiekosten. Hieruit worden deels zaken betaald die niet bekostigd worden via de zogenaamde "gratis schoolboekenregeling". Voorbeelden: atlanten, gebruik woordenboeken (sport)kleding, excursiegelden, verbruiksmaterialen voor techniek/CKV e.d. Ook worden op deze manier enkele service-voorzieningen richting ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen doorberekend. Gebruik locker, toegang ouderportal, toegang MBO-voorlichtingsmarkt. Deze zaken kunnen per leerjaar en vestiging variëren.

Indien u meent dat iets ten onrechte in rekening wordt gebracht of dat u bewust geen gebruik wilt maken van een dienst of voorziening dan kunt u in contact opnemen met onze administratie. Voor excursies wordt altijd een bedrag gevraagd, waarmee de kosten precies gedekt kunnen worden.

Bij de inschrijving tekenen de ouder(s) en/of verzorger(s) ervoor om deze studiekosten te zullen betalen. De rekening voor de cursuskosten wordt jaarlijks door WIS-collect, per email verstuurd. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u in termijnen wilt betalen. Er wordt per maand  $\frac{1}{4}$  van de totale factuur

berekend. Het bedrag kan doormiddel van een iDEAL betaling worden voldaan.

Indien ouder(s) en/of verzorger(s) om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, dan dient dit schriftelijk aangegeven te worden voor 1 oktober 2020 bij onze financiële administratie: Geuzencollege t.a.v. mev. A. van Rijn, Geuzenplein 1 3132 AB, Vlaardingen. (Deze tekst is vanzelfsprekend ook opgenomen in de informatiegids die ruim voor deze datum is verspreid).

### 6.4.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt ook jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 30,- voor het cursusjaar 2022 - 2023. De toelating van de leerlingen is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Dit bedrag is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook de bestemming wordt in overleg met de oudergeleding vastgesteld. Met de MR is afgesproken dat € 20,- euro van deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt wordt voor extra activiteiten op de locaties op het gebied van welbevinden en aanverwante activiteiten. Dit geldt zowel voor de onderbouw als de bovenbouw. € 10,- is ter vorming van een steunfonds om leerlingen deel te laten nemen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten omdat hun ouders om bepaalde redenen niet in staat zijn om de kosten van deze voorzieningen en activiteiten te voldoen.



Toekenning gebeurt door de directie die hier jaarlijks verantwoording van aflegt aan de MR. Geld dat binnen het Steunfonds niet wordt gebruikt kan alsnog bestemd worden voor de extra investeringsruimte die dit jaar is bestemd voor het thema Burgerschap en Leesonderwijs. Zie bijlage 7 voor een overzicht van de cursuskosten.

#### **6.4.2 Terugbetaling bij tussentijds vertrek gedurende het schooljaar**

Bij tussentijds vertrek wordt een restitutie van de ouderbijdrage gegeven. Voor iedere maand dat de leerling op school heeft gezeten wordt 1/10e deel van het bedrag gerekend (natuurlijk vooropgesteld dat het hele bedrag is betaald). We spreken pas van een maand na de 15e dag.

De terugbetaling wordt altijd afgehandeld door de administratie van het Geuzencollege in overleg met de financiële afdeling van de Lentiz Onderwijsgroep. Bij vragen en problemen kunt u contact opnemen met mw. A. van Rijn (avrijn@lentiz.nl).

Er wordt geen restitutie gegeven voor de zaken die de leerling via de school heeft aangeschaft. Ook worden deze artikelen in de regel niet door de school teruggekocht.

#### **6.4.3 Boeken**

De school heeft haar boekenfonds uitbesteed aan de firma Iddink in Ede. Op school worden alle papieren hiervoor aan de leerlingen uitgedeeld. Nadat de bestelling heeft plaatsgevonden doen de ouder(s) en/of verzorger(s) verder zaken met Iddink.

De kosten verschillen per leerjaar en per opleiding. De school streeft ernaar om een gemiddeld leermiddelenpakket samen te stellen van maximaal de leermiddelenvergoeding van de overheid.

#### **6.4.4 Tegemoetkoming in de studiekosten en studiefinanciering**

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Deze steun is afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en/of verzorger(s). Op de administratie van de school is een informatiefolder van de stichting Leergeld

aanwezig. U kunt ook kijken op de website [www.stichtingleergeld.nl](http://www.stichtingleergeld.nl) of de site van het Geuzencollege.

Meer informatie en hulp kunt u krijgen bij mevr. T. Hardenbol en mevr. A. van Rijn; zij zijn hierin contactpersoon.

Het is ook altijd mogelijk om in overleg te komen tot een goede regeling van gespreide betaling in zake schoolgeld en/of excursiekosten.

Een specificatie van alle rekeningen en bedragen die aan ouder(s) en/of verzorger(s) worden doorberekend zijn te verkrijgen via de centrale administratie van het Geuzencollege. (telefonisch 010 - 4452210, vragen naar mevr. A. van Rijn of via mail [avrijn@lentiz.nl](mailto:avrijn@lentiz.nl) )

#### **6.4.5 De schoolverzekering voor de leerlingen**

De Lentiz Onderwijsgroep heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.
2. een schoolongevallenverzekering.

##### **Ad.1**

#### **Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen**

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Al deze personen worden als verzekerde aangemerkt. De kring van verzekerden is dus ruimer dan alleen de personeelsleden van de school. Ook verzekerd zijn de bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en andere inleenkrachten.

De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar - afhankelijk van de leeftijd - of bij de leerling zelf of bij de ouder(s) en/of verzorger(s)/ wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.



Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Dat wil zeggen: waar leerlingen niet vanuit hun privé-situatie zijn verzekerd, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van gezondheid (personenschade);
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

## Ad.2

### Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De verzekering via de school geeft een aanvullende dekking op de eigen verzekering.

De verzekering is van kracht binnen Europa. Doch tijdens het vervullen van een stageperiode geldt werelddekking (mits aangemeld via het "stageformulier buitenland").

Voor volledige informatie en voor de officiële polisvoorwaarden kan men in ieder gebouw terecht.

### 6.5 Contacten met andere scholen en onderwijsinstaties

Het Geuzencollege heeft goede contacten met het basisonderwijs. De school neemt deel aan het georganiseerd overleg met de werkgroep Doorstroming van de stichting Uniek en aan het overleg BOVO Breed. Jaarlijks worden twee schoolkeuzemarkten georganiseerd voor de leerlingen van groep 8. Een in Vlaardingen en een in Schiedam. Voorlichting op scholen vindt plaats

in enkele specifieke situaties, bijvoorbeeld bij het speciaal onderwijs.

Samenwerking met andere scholen van voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

Alle scholen voor VO in de regio maken deel uit van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Hierin worden vooral afspraken gemaakt over de evenredige verdeling van alle onderwijsvormen in de regio. Door deze samenwerking kan in de regio een compleet onderwijspakket worden aangeboden voor alle leerlingen op alle niveaus.

Om in de regio Nieuwe Waterweg Noord de leerlingbegeleiding zo goed mogelijk te organiseren en de deskundigheid rond de leerlingbegeleiding te bevorderen, werkt de school samen in het Regionaal Netwerk Leerlingbegeleiding.

In de Permanente Commissie Leerlingenzorg praat de school samen met de andere scholen voor VO over de begeleiding van leerlingen met grote leer- en gedragsproblemen. Ook wordt in de PCL het beleid met betrekking tot de plaatsing van leerlingen besproken. Voor onze school gaat het dan voornamelijk om de leerlingen die extra zorg nodig hebben en de leerlingen van de groepen met een Specifiek Zorgaanbod.

Naast de contacten, die de school heeft met o.a. ROC Albeda, ROC Zadkine, het Mondriaan College en natuurlijk het MBO van de Lentiz Onderwijsgroep over de doorstroom van leerlingen naar het MBO heeft de school via het Steunpunt Onderwijs ook nog een extra contact, de doorstroomtafel, om leerlingen te kunnen plaatsen, voor wie het reguliere voortgezet onderwijs geen haalbare kaart en die dreigen af te haken. Zie bijlage 10 voor verdere namen en adressen.

## 7. Kwaliteitszorg

### 7.1 Algemeen

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald: van de deskundigheid van het personeel en het werkplezier van de leerlingen tot de inrichting en het onderhoud van de gebouwen.

We meten de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van objectief meetbare criteria. Daarbij maken we ook gebruik van de landelijke overzichten, die de Inspectie van het Onderwijs opstelt. We kunnen daarmee onszelf goed de maat nemen ten opzichte van andere gelijkwaardige scholen.

De inspectie van het onderwijs hanteert vijf kwaliteitsgebieden. Dit betreft:

1. Onderwijsproces
2. Schoonklimaat
3. Onderwijsresultaten
4. Kwaliteitszorg & Ambitie
5. Financieel Beheer

Onder onderwijsproces valt het aanbod van de lesstof, zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, extra ondersteuning, onderwijstijd, samenwerking, praktijkvorming/ stage, toetsing en afsluiting. Het tweede kwaliteitsgebied schoolklimaat betreft veiligheid en pedagogisch klimaat, oftewel voelen leerlingen zich veilig, gehoord en kunnen ze zichzelf zijn. Hiervoor wordt jaarlijks een leerlingentevredenheidsmeting gedaan. De resultaten worden per klas weergegeven die vervolgens eerst met de desbetreffende mentoren besproken worden opdat afspraken gemaakt kunnen worden voor aandachtspunten. Bij het derde kwaliteitsgebied onderwijsresultaten wordt gekeken naar de positie van het onderwijs ten opzichte van andere scholen en voorgaande jaren. Deze resultaten worden weergegeven in grafieken, hieronder een overzicht daarvan.

#### 7.1.1 Onderwijsresultaten-onderwijsresultaten

Onderwijspositie wil zeggen de plaatsing van de leerling vanaf het primair onderwijs. Het advies van het basisonderwijs is daarin leidend, en in hoeverre wijkt de onderwijsloopbaan op het voortgezet onderwijs af van het oorspronkelijke advies. Dit kan afwijken door opstroom, dan examineert een leerling uiteindelijk op een hoger niveau, of er kan sprake zijn van afstroom, dan examineert de leerling op een lager niveau dan het oorspronkelijke advies. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de afgelopen drie schooljaren. In bijlage 8 staan de onderwijsresultaten beschreven, het eerste overzicht toont het percentage opstroom. Voor het Geuzencollege betreft het 13,9%. Dit betekent ons opstroom percentage oftewel leerlingen die op een hoger niveau slagen dan instroom en advies van de basisschool.

#### 7.1.2 Onderbouwsnelheid

Een andere indicator is de mate van snelheid van het doorlopen van de onderbouw. Blijft een leerling zitten of stroomt een leerling vanuit het basisonderwijs in twee jaar tijd door naar de bovenbouw.



### 7.1.3 Bovenbouwsucces

In de tabel is in groen het percentage leerlingen weergegeven die onbelemmerd doorstromen vanaf leerjaar 3 naar een diploma. Deze leerlingen hebben niet gedoubleerd, zijn niet afgestroomd naar een lager niveau of gezakt voor hun examen.

### 7.1.4 Verschil SE - CE

Het verschil tussen de schoolexamens en de centrale examens mag niet groter zijn dan 0,5 cijferpunt. Is het verschil groter dan worden de schoolexamens beter gemaakt dan het landelijk examen, is het verschil kleiner, dan is het juist andersom. Tot slot een overzicht van de examencijfers en de slagingspercentages per niveau. Zie bijlage 8 voor bovenstaande resultaten uit cum laude.

Tevens zijn gegevens beschikbaar over de in- uit en doorstroom. Voor aankomende leerlingen en ouders is vooral interessant te zien welke resultaten leerlingen kunnen behalen na komst op het Geuzencollege. Wij gaan uit van potentieel bij leerlingen, dit betekent dat ze tot aan november klas 3 de mogelijkheid hebben zich positief te profileren en op een hoger niveau examen kunnen doen, omgekeerd gebeurt ook, echter minder vaak. Zie bijlage 9 voor de in- uit en doorstroomgegevens.

## 7.2 Leerresultaten van leerlingen

De leerresultaten worden uitgedrukt in cijfers. De vaardigheden van leerlingen zijn niet makkelijk in cijfers uit te drukken, maar worden wel bepaald in de leerling besprekingen en aan de hand van een beoordeling van houding en inzet. In de leerling besprekingen wordt altijd nadrukkelijk gekeken naar de combinatie van gedrag, inzet én cijfers. De inspectie beoordeelt de scholen aan de hand van de Instroom- en doorstroom- en uitstroomgegevens en legt daar de examenresultaten naast.





# Bijlage 1 Aanmelding en toelating

## Het toelatingsbeleid in het algemeen

De Toelatingscommissie beslist over de toelating van de leerlingen. Deze commissie bestaat uit de directeur, teamleiders, desbetreffende coördinatoren en de ondersteuningscoördinatoren voor zorg, die direct met de toelating van de leerlingen te maken hebben. In principe zijn alle leerlingen met een basisschooladvies 'VMBO' toelaatbaar. Natuurlijk moeten wel alle noodzakelijke en wettelijk verplichte administratieve gegevens bekend zijn. Daarvoor heeft de school het aanmeldingsformulier ontwikkeld en wordt (meestal via de ouder(s) en/of verzorger(s) het onderwijskundig rapport van de toeleverende school gevraagd.

## Het toelatingsbeleid voor leerlingen met leerwegondersteuning

Voor de leerlingen waarvoor we een extra bekostiging krijgen om hun de noodzakelijke extra ondersteuning te kunnen geven en voor de leerlingen van de groepen LWO+ is de aanmeldingsprocedure veel omvangrijker. Voor al die leerlingen is een uitgebreid onderzoek wettelijk verplicht. De leerlingen en de ouder(s) en/of verzorger(s) worden daar vanuit de school heel intensief bij begeleid.

Pas als alle gegevens van de leerling bekend zijn, neemt de toelatingscommissie een besluit tot plaatsing. Meestal gebeurt dat op of rond 1 mei. Voor leerlingen van de BBL die in de kleinere klassen met extra ondersteuning zitten en voor de leerlingen van de groepen LWO+ kan dat tijdstip later vallen, omdat het hele onderzoek dan soms nog niet afgerond is.

Als ouder(s) en/of verzorger(s) echter op tijd hebben aangemeld zal het besluit zeker voor de grote vakantie gevallen zijn. Bij het niet toelaten zal de school dit altijd schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s) en/of verzorger(s) melden.

Om de volgende redenen kan het zijn dat leerling niet wordt toegelaten, wanneer:

- de ouder(s) en/of verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te respecteren;
- het maximaal aantal leerlingen dat geplaatst kan worden is bereikt;

- wij niet de noodzakelijke begeleiding aan een kind kunnen bieden;
- wanneer door de aanwezigheid van de leerling het leerproces en de veiligheid in de school voor zowel zichzelf, de medeleerlingen en/of het personeel in gevaar komt;

## Toelating in bijzondere situaties

Sinds 1 augustus 2003 is bij wet geregeld dat aan leerlingen die een positieve beschikking van de Commissie voor de Indicatiestelling hebben gekregen, een leerlinggebonden financiering wordt toegekend (de zgn. Extra ondersteuning). Ouder(s) en/of verzorger(s) zijn, mits men voor het speciaal onderwijs beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring, met deze financiering vrij om te kiezen voor speciaal of regulier onderwijs. Het Geuzencollege zal bij aanmelding (evt. in een gesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s)) allereerst nagaan of:


- de intellectuele capaciteiten van de leerling overeen komen met het onderwijsniveau dat de school biedt;
- de combinatie van de verzorging evt. medische behandeling en het volgen van lessen in de school in alle redelijkheid kan plaatsvinden (Om dit te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat voorzieningen, kennis en extra geschoold personeel op de school aanwezig zijn. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en – didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien).


Het belang van het kind staat centraal in dit vooronderzoek. Bij de afweging zijn vier randvoorwaarden van grote betekenis: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Een leerling is niet toelaatbaar als een van de bovenstaande randvoorwaarden ontbreekt. Daarbij laat de school zich adviseren door het samenwerkingsverband NWN en eventuele externe deskundigen.

Als ouder(s) en/of verzorger(s) het niet eens zijn met het niet toelaten van de leerling, dan kunnen zij tegen deze beslissing in beroep gaan bij de beroepscommissie: Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen.

## Bijlage 2 Lessentabel onderbouw

	Afkorting	WZL	WZL	WZL	WZL	WZL	WZL	AKL	AKL	AKL	AKL	AKL	AKL	LWO+	LWO+
		1LWO	1BK	1KGT	2LWO	2BK	2KGT	1LWO	1BK	1KGT	2LWO	2BK	2KGT	lj 1	lj 2
Nederlands	NE	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3
Engels	EN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	FA			2			2			2			2		
Duits	DU					2	2					2	2		
Wiskunde	WI	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3
Economie	EC				2	2	2				2	2	2		2
Biologie	BI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	AK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	GS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Verzorging	VZ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				1	1	1		1
Levensbeschouwing	LB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitale vaardigheden	DV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	BV	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2
Muziek	MU	1	1	1				1	1	1				1	
Techniek	TN	2	2	2				2	2	2				2	
Natuur en Techniek	N&T				3	3	3				3	3	3		2
Lichamelijke opvoeding	LO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Subtotaal</b>		<b>28,5</b>	<b>28,5</b>	<b>29,5</b>	<b>28,5</b>	<b>30,5</b>	<b>31,5</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Rekenen	RE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Taal A	TA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ondersteuning rekenen	ONR	1			1			1			1			1	1
Ondersteuning taal A	ONT	1			1			1			1			1	1
Taal B	TA													1	1
Ondersteuning taal B	ONT													1	1
Geuzenuur	GU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentor(spreek)uur	MEN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOOB	LOOB				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Flexuur	FL	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		
<b>Totaal</b>		<b>35,5</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>35,5</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>	<b>36,5</b>	<b>36,5</b>	<b>37,5</b>	<b>35,5</b>	<b>35,5</b>

 Cijfers komen op het rapport;  
Tellen mee voor de overgang;  
Leerlingen werken op niveau.

 Cijfers komen op het rapport;  
Tellen mee voor de overgang;  
Geen onderschied in niveau.

 Cijfers komen niet op het rapport;  
Wel op de studiekeart;  
Worden vermeld op het T&R dossier dat  
meegegeven wordt met het rapport.  
Invulling van deze vakken is maatwerk vanuit  
Cito-resultaten.

 Er worden geen cijfers gegeven.

## Bijlage 3 Overgangsnormen van de onderbouw

Bij de overgang van klas 1 naar klas 2 én bij de overgang van klas 2 naar klas 3 wordt de volgende normering gebruikt:

- Het vierde rapport is het eindrapport en wordt samengesteld uit R1, R2 en R3 met de daartoe afgesproken formule  $(1 \cdot R1 + 2 \cdot R2 + 2 \cdot R3) / 5$ .
- We spreken bij de normering over tekorten. Een leerling die geen onvoldoendes heeft, heeft geen tekorten. Als een leerling een 5 heeft dan spreken we van één tekort. Een 4 is twee tekorten. Een 3 is drie tekorten. Eén 5 en één 4 zijn dus ook 3 tekorten, etc.
- Deze normering geldt voor alle leerwegen: de Gemengde/Theoretische Leerweg, de Kader Beroepsgerichte Leerweg én de Basis Beroepsgerichte Leerweg.
- We hanteren het principe van het gericht bevorderen. Dat betekent dat we in eerste instantie kijken naar welk niveau in het opvolgende leerjaar de leerling het beste bevorderd kan worden.
- Gericht bevorderen betekent niet dat een leerling niet kan doubleren. Bij méér dan 6 tekorten besluit de rapportvergadering dat het in het belang van de leerling beter is om niet naar het volgende leerjaar bevorderd te worden. In dat geval moet de leerling het leerjaar overdoen.
- Iedere leerling wordt apart besproken. Daarbij staat het individuele belang van de leerling altijd voorop.
- Als er bij een leerling bijzondere dingen aan de hand zijn (of zijn geweest) zoals:
  - langdurig schoolverzuim;
  - intensievere pedagogische en/ of didactische begeleiding;
  - psychosociale en/ of sociaal emotionele begeleiding;
  - medische begeleiding;
  - dan komt deze leerling automatisch in de bespreking.
- In die gevallen waarin het verzuim groter is dan 300 lesuren, moet de leerling het leerjaar overdoen of zal een traject in een andere vorm van onderwijs gevolgd moeten gaan worden. Daarbij zal de leeftijd van de leerling ook een rol spelen.
- De maatschappelijke stage moet aan het einde van klas 2 volledig en voldoende zijn afgesloten om te kunnen starten in klas 3.
- De beslissingen die na bespreking van een leerling worden genomen in de eindrapportvergadering zijn bindend.



**Opstromen en afstromen:**

Voorwaarden voor het opstromen naar een hoger niveau:

- het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen moet 8 of hoger zijn
- een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het opstromen
- bij álle vakken staat een voldoende (6 of hoger) op het eindrapport (R4)

Voorwaarden voor het afstromen naar een lager niveau:

- het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is lager dan een 6
- een meerderheid van de docentenvergadering is het eens met het afstromen

De vakken die op niveau cijfers geven zijn: Ne, En, Fa, Du, Bi, Wi, Ec, Gs, Ak, Vz.

alle vakken	criterium	beslissing
0 tekorten	Voldoet aan voorwaarden voor opstromen.	Gaat over naar een hoger niveau
	Voldoet niet aan voorwaarden voor opstromen.	Gaat over op hetzelfde niveau
1 of 2 tekorten	Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is hoger dan een 6,0.	Gaat over op hetzelfde niveau
	Het gemiddelde van de vakken die leerweggericht becijferen is lager dan 6,0. De docentenvergadering beslist:	1. Gaat over op hetzelfde niveau 2. Gaat over op een lager niveau
3 t/m 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Gaat over op hetzelfde niveau 2. Gaat over op een lager niveau 3. Doubleren 4. Andere vorm van onderwijs
Meer dan 6 tekorten	De docentenvergadering beslist:	1. Doubleren 2. Andere vorm van onderwijs

De vakken die leerweggericht becijferen zijn: NE, EN, FA, DU, WI, EC, GS, AK, BI en VZ.



# Bijlage 4 Lessentabel bovenbouw klas 3 en klas 4

Klas 3	2022-2023	NE	EN	CKV	PMV	LO	BER	REK	ECO	GS	WIS	BIO	KV2	AK	WIS	GS	BIO	DU	ECO	Bijles	Mentoruur	
Verplicht 8 vakken		Vakkenpakket verplicht						Verplicht sectorvak					Keuzevak									
H&C	BBL	3	3	*	2	2	12	2				2		3	3						1	1
M&O	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3		3										1	1
T&O	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3		3										1	1
Z&W	BBL	3	3	*	2	2	12	2				2		3	3						1	1
L&M	BBL	3	3	*	2	2	12	2	3						3		2				1	1
S&W	BBL	3	3	*	2	2	12	2				2		3	3						1	1
Verplicht 8 vakken																						
H&C	KBL	3	3	*	2	2	12	1				2		3	3						1	1
M&O	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3		3										1	1
T&O	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3		3										1	1
Z&W	KBL	3	3	*	2	2	12	1				2		3	3						1	1
L&M	KBL	3	3	*	2	2	12	1	3						3		2				1	1
S&W	KBL	3	3	*	2	2	12	1				2		3	3						1	1
Verplicht 9 vakken																						
H&C	GL	3	3	*	2	2	9	1				3		3	3	3		3			1	1
M&O	GL	3	3	*	2	2	9	1	3		3				3		3		3		1	1
T&O	GL	3	3	*	2	2	9	1	3		3				3		3		3		1	1
Z&W	GL	3	3	*	2	2	9	1				3		3	3	3		3			1	1
L&M	GL	3	3	*	2	2	9	1	3				2		3	3	3	3	3		1	1
S&W	GL	3	3	*	2	2	9**	1				3		3	3	3		3			1	1
Verplicht 10 vakken																						
H&C	TL/MAVO	3	3	x	2	2	9	1				3		3	3	3		3			1	1
M&O	TL/MAVO	3	3	*	2	2	9	1	3		3				3	3	3		3		1	1
T&O	TL/MAVO	3	3	*	2	2	9	1	3		3				3	3	3		3		1	1
Z&W	TL/MAVO	3	3	*	2	2	9	1				3		3	3	3		3			1	1
L&M	TL/MAVO	3	3	*	2	2	9	1	3				2		3	3	3	3	3		1	1
S&W	TL/MAVO	3	3	*	2	2	9**	1				3		3	3	3		3			1	1

\* In 2022-2023 CKV via projectdagen

\*\* S&W is inclusief LO2

Rekenen is onder voorbehoud

Klas 4	2022-2023	NE	EN	PMV	LO	BER	REK	ECO	GS	WIS	BIO	KV2	AK	WIS	GS	BIO	DU	ECO	Bijles	Mentoruur		
Verplicht 8 vakken		Vakkenpakket verplicht						Verplicht sectorvak					Keuzevak									
H&C	BBL	3	3	1	2	12	**				3		3	4							1	1
M&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4											1	1
T&O	BBL	3	3	1	2	12	**	3		4											1	1
Z&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3		3	4							1	1
L&M	BBL	3	3	1	2	12	**	3						4		3					1	1
S&W	BBL	3	3	1	2	12	**				3		3	4							1	1
Verplicht 8 vakken																						
H&C	KBL	4	3	1	2	12	**				3		3	4	4						1	1
M&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4											1	1
T&O	KBL	4	3	1	2	12	**	3		4											1	1
Z&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3		3	4	4						1	1
L&M	KBL	4	3	1	2	12	**	3						4		3					1	1
S&W	KBL	4	3	1	2	12	**				3		3	4	4						1	1
Verplicht 9 vakken																						
H&C	GL	4	3	1	2	9	**				3		4	4	4		3				1	1
M&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4					4	3	3				1	1
T&O	GL	4	3	1	2	9	**	4		4					4	3	3				1	1
Z&W	GL	4	3	1	2	9	**				3		4	4	4	3	3				1	1
L&M	GL	4	3	1	2	9	**	4				2		4	4	3	3				1	1
S&W	GL	4	3	1	2	9*	**				3		4	4	4		3				1	1
Verplicht 10 vakken																						
H&C	TL/MAVO	4	3	1	2	9	**				3		4	4	4		3				1	1
M&O	TL/MAVO	4	3	1	2	9	**	4		4					4	3	3				1	1
T&O	TL/MAVO	4	3	1	2	9	**	4		4					4	3	3				1	1
Z&W	TL/MAVO	4	3	1	2	9	**				3		4	4	4	3	3				1	1
L&M	TL/MAVO	4	3	1	2	9	**	4				2		4	4	3	3				1	1
S&W	TL/MAVO	4	3	1	2	9*	**				3		4	4	4		3				1	1

\* S&W is inclusief LO2

\*\* Alleen de leerlingen die geen 6 op 2F, volgen het vakrekenen in leerjaar 4

## Bijlage 5 Overgangsnormen bovenbouw

### Bovenbouw Overgangsnormering bovenbouw

De systematiek van het bevorderen in de bovenbouw wijkt af van die van de onderbouw.

Hoewel de leerlingen in de bovenbouw starten met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) kennen we aan het einde van klas 3 een overgang naar klas 4.

Om over te kunnen gaan dient de leerling aan de volgende voorwaarden, gelijk aan de slaag/zakregeling van het examen, te voldoen: Een leerling gaat over indien:

- Alle vakken een 6 of hoger of
- Eén 5, rest 6 of hoger of
- Eén 4 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger of
- Twee keer 5 met minimaal één 7 en rest 6 of hoger.
- De vakken CKV en LO moeten voldoende zijn afgesloten.

1. Voor het bepalen van de overgang wordt gekeken naar het cijfers van het laatste rapport, dat is ontstaan uit het voortschrijdende gemiddelde van alle behaalde cijfers uit het voortgangsdossier in klas 3.
2. Een leerling die aan het einde van klas 3 nog niet aan de overgangsnorm voldoet, wordt in de gelegenheid gesteld om voor één AVO-vak

(Algemeen Vormend Vak) een extra herkansing van een tentamen uit periode 3 te maken om alsnog aan de normen te voldoen. Het hoogst behaalde tentamencijfer voor het herkanste vak telt.

3. Een leerling, uit klas 3, die niet aan de overgangsnormen voldoet, kan eventueel doorstromen naar een lager niveau (GTL > KBL of KBL > BBL).
4. Een leerling, uit klas 3, kan op advies van de rapportvergadering voor één of meer vakken bevorderd worden naar een hoger niveau (BBL > KBL of KBL > GTL).
5. Een leerling, uit klas 4, die niet aan de slagingsnormen voldoet, kan eventueel doorstromen naar een lager niveau (GTL > KBL of KBL > BBL). Dit is een dringend studieadvies.
6. Het is in principe niet mogelijk om een leerjaar voor de derde maal te doen. Dan wordt er of gericht overgegaan of er wordt samen met de ouders naar een passende school/onderwijssoort gezocht. Door middel van maatwerk zal bij niveauverandering, afhankelijk van de gemiste lesstof en de bijbehorende PTA, in overleg met de examencommissie, worden besloten welke lesstof en toetsen behaald en afgenomen dienen te worden.



## Bijlage 6 Vakantierooster

De vakantie­regeling voor het cursusjaar 2022 - 2023 in de regio NWN is door de verantwoordelijke besturen PO en VO vastgesteld op:

<b>Vakantiedagen</b>	<b>Basis- en speciaal onderwijs</b>			<b>Voortgezet (speciaal) onderwijs</b>		
Herft­vakantie	22 oktober 2022	t/m	30 oktober 2022	22 oktober 2022	t/m	30 oktober 2022
Kerst­vakantie	22 december 2022	t/m	8 januari 2023	22 december 2022	t/m	8 januari 2023
Voorjaars­vakantie	25 februari 2023	t/m	5 maart 2023	25 februari 2023	t/m	5 maart 2023
Paas­weekeinde	7 april 2023	t/m	10 april 2023	7 april 2023	t/m	10 april 2023
Konings­dag	27 april 2023			27 april 2023		
Mei­vakantie	22 april 2023	t/m	7 mei 2023	22 april 2023	t/m	7 mei 2023
Hemel­vaart­vakantie	18 mei 2023	t/m	21 mei 2023	18 mei 2023	t/m	21 mei 2023
Pink­steren	27 mei 2023	t/m	29 mei 2023	27 mei 2023	t/m	29 mei 2023
Zomer­vakantie	8 juli 2023	t/m	8 juli 2023	8 juli 2023	t/m	20 augustus 2023

# Bijlage 7 Overzicht cursuskosten

2022-2023  
Cursuskosten Geuzencollege

	lj 1	lj 2	lj 1	lj 2	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4
			LWO+	LWO+	S&W	H&C	L&M	T&O	M&O	ZW	S&W	H&C	L&M	T&O	M&O	ZW
Onderbouwkamp	80			80												
Eindejaars-schoolreis	35	35	35	35							35	35	35	35	35	35
Bijdrage kosten activiteiten/projecten/kleine excursies	25	35	25	35	55	55	55	55	55	55	35	35	35	35	35	35
Benodigheden Beeldende Vorming/ Techniek/ CKV	15	10	15	10	20	20	20	20	20	20						
Klassenactiviteiten	10	10	10	10												
Huur locker	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Borg Locker (lj 1 en lj 3)	5		5		5	5	5	5	5	5						
Bijdrage cultuuractiviteiten / CIP	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Vakspecifieke kleding Beroepsprogramma					115	80		100		20						
Gymkleding	25		25													
Kosten beroepsgerichtprogramma					75	40	90	80	60	80	75	40	90	80	55	80
Sportoriëntatie lj 4											20	20	20	20	20	20
Vrijwillige ouderbijdrage	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Totaal	250	145	170	225	325	255	225	315	195	235	220	185	235	225	200	225

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 30 euro (waarvan 10 euro tbv ouder-solidariteitsfonds én 20 euro dit schooljaar voor activiteiten op het gebied van bewegingsonderwijs en aanverwante activiteiten). Leerlingen die een laptop huren ontvangen van school een aanvullende rekening van € 60 huur plus € 60 borg of € 80 huur plus € 80 borg (de borg is eenmalig). Borg wordt ingehouden bij verwijtbare schade en ook bij verlies van zaken als opladers, tassen e.d.

Het Geuzencollege heeft bovenstaande bedragen zo verantwoord als mogelijk vastgesteld. Dit is gebeurd in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Deze kosten worden gemaakt om het onderwijsproces goed te laten verlopen en het verblijf van onze leerlingen zo prettig mogelijk te maken. Indien ouders om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, voor zover als dat mogelijk is binnen een verantwoord onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk aangegeven te worden vóór 1 oktober 2022 bij onze financiële administratie: Geuzencollege t.a.v mevr. A. van Rijn, Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen.

Ouder(s)/verzorger(s) die vanuit hun financiële situatie bovenstaande schoolkosten niet of slechts gedeeltelijk kunnen opbrengen, kunnen contact opnemen met de hiervoor aangestelde aandachtsfunctionaris, mevrouw T. Hardebol, thardebol@lentiz.nl.



# Bijlage 8 Onderwijsresultaten Cum Laude

## ONDERWIJSPOSITIE

### Onderwijsresultaten - Onderwijspositie t.o.v advies po - Actueel - Onderwijspositie t.o.v advies po

Schooljaar: 2023 (2021/2022)

Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)

Onderwijspositie uitzonderingen: Reguliere onderwijspositie

Legenda: ■ -1 (niveau lager dan advies), ■ 0 (niveau gelijk aan advies), ■ +0,5 (niveau hoger dan advies), ■ +1 (niveau hoger dan advies)

Groepering: Basisschooladvies

Indicator over: 3 jaar excl. 2020/2021

Adviezen in uw systeem kunnen afwijken van de adviezen van de onderwijsinspectie.

Hierdoor kunnen verschillen ontstaan in de eindberekening.

De onderwijsinspectie toont deze periode als 2019/2020 t/m 2022/2023.

▲ Basisschooladvies		Plaatsing / Advies	Leerlingen	Onbekend
PrO	<span style="color: green;">■</span> VMBO b	+100,00%	1	0
VMBO b	<span style="color: gray;">■</span> VMBO b <span style="color: green;">■</span> VMBO k	+20,75%	53	1
VMBO b / k	<span style="color: gray;">■</span> VMBO b <span style="color: green;">■</span> VMBO k	+52,50%	40	0
VMBO k	<span style="color: red;">■</span> VMBO b <span style="color: gray;">■</span> VMBO k <span style="color: green;">■</span> V...	-14,12%	85	1
VMBO k / (g)t	<span style="color: gray;">■</span> VMBO k <span style="color: green;">■</span> VMBO (g)t	+50,00%	14	0
VMBO (g)t	<span style="color: gray;">■</span> VMBO (g)t	0,00%	8	1
Onbekend		-	0	4
Totaal		+13,93%	201	7

## ONDERBOUWSNELHEID

### Onderwijsresultaten - Onderbouwsnelheid - Actueel - Onderbouwsnelheid

Schooljaar: 2023 (2021/2022)

Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)

Onderbouwsnelheid uitzonderingen: Reguliere onderbouwsnelheid

Doorstroom: ■ Doorstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend, ■ Opstroom, ■ Afstroom

Indicator over: 3 jaar excl. 2020/2021

Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar	Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend	
OND	1	<span style="color: green;">■</span> l2 <span style="color: orange;">■</span>	98,28%	400	407	10
	2	<span style="color: green;">■</span> b3 <span style="color: green;">■</span> k3 <span style="color: green;">■</span> r3 <span style="color: orange;">■</span> l2	94,04%	410	436	9
Totaal			96,09%	810	843	19

## BOVENBOUWSUCCESS

### Onderwijsresultaten - Bovenbouwsucces - Actueel - Bovenbouwsucces

Schooljaar: 2023 (2021/2022)

Vestiging BRIN: 31MD02 (Geuzencollege)

Bovenbouwsucces uitzonderingen: Reguliere bovenbouwsucces

Doorstroom: ■ Geslaagd, ■ Doorstroom, ■ Opstroom, ■ Afstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend

Indicator over: 3 jaar excl. 2020/2021

Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Bevorderd percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
VMBO b	3		94,57%	174	184	2
	4		93,57%	160	171	0
	Totaal		<b>94,08%</b>	334	355	2
VMBO k	3		91,76%	167	182	1
	4		98,45%	191	194	0
	Totaal		<b>95,21%</b>	358	376	1
VMBO (g)t	3		98,70%	76	77	0
	4		91,94%	57	62	1
	Totaal		<b>95,68%</b>	133	139	1

Vershil SE-CE

## VERSCHIL SE - CE

### Onderwijsresultaten - Verschil SE-CE - Actueel - Verschil SE-CE

Schooljaar: 2023 (2021/2022)

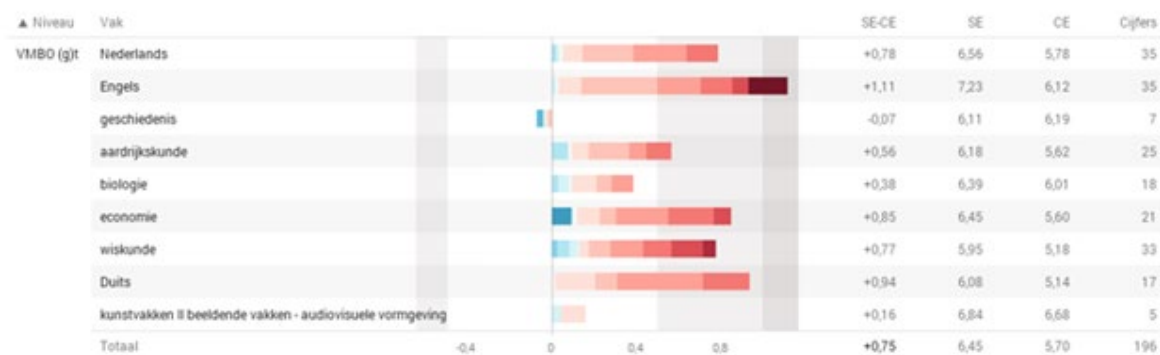
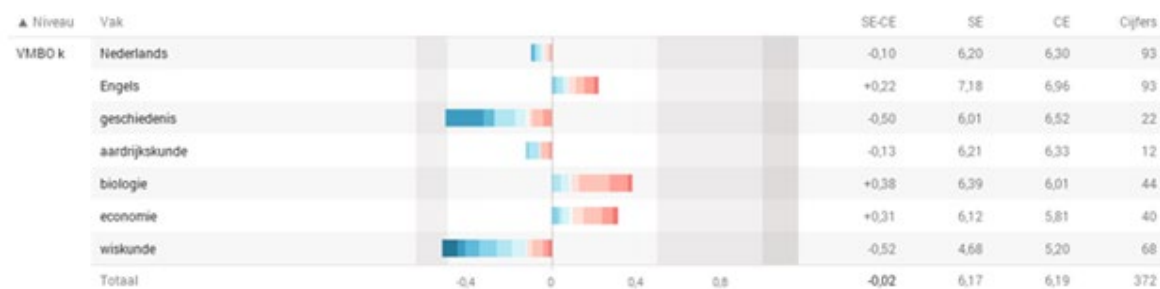
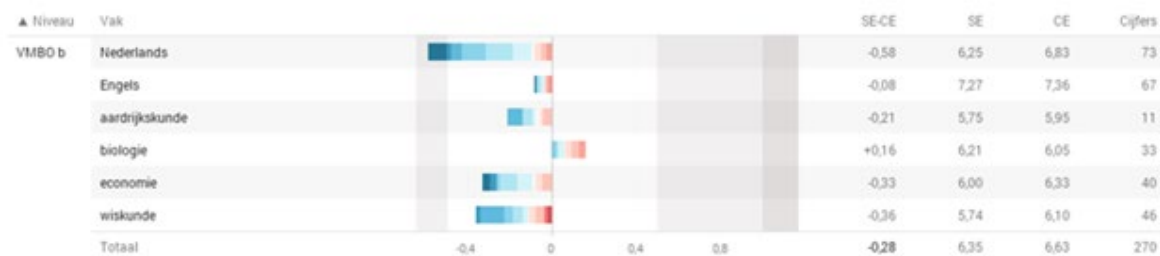
Vestiging BRLN: 31MD02 (Geuzencollege)

Examencijfers uitzonderingen: Reguliere examencijfers

Legenda: ■ < -3,75 ■ -3,5 ■ -3 ■ -2,5 ■ -2 ■ -1,5 ■ -1 ■ -0,5 ■ 0 ■ +0,5 ■ +1 ■ +1,5 ■ +2 ■ +2,5 ■ +3 ■ +3,5 ■ > +3,75

Groepering: Vak

Indicator over: 3 jaar excl. 2020/2021



## EXAMENCIJFERS

### Examengegevens - juni 2022

**Geuzencollege**  
Vestiging VMBO Geuzenplein  
31 MD - 02

Onderwerp	VMBO-TL	VMBO-TL mèt LWOO	VMBO-GL	VMBO-GL mèt LWOO	VMBO-KL	VMBO-KL mèt LWOO	VMBO-BL	VMBO-BL mèt LWOO	VMBO-LWT	MBO - AKA	Totaal
1 Aantal kandidaten per 1 november	26	2	10		60	34	15	50	9	2	208
2 Aantal teruggetrokken kandidaten			1		0	0	0	1	0	0	2
3 Aantal kandidaten opgegaan voor het examen	26	2	9	0	60	34	15	49	9	2	204
4 Aantal gezakten / afgewezen kandidaten	3				1	2	0	0	0	0	6
5 Aantal geslaagde kandidaten	23	2	9		59	32	15	49	9	2	200
6 Percentage geslaagd (1-11/1-7)	88,5%	100,0%	90,0%	#DEEL/0	98,3%	94,1%	100,0%	98,0%	100,0%	100,0%	94,2%
7 Percentage geslaagd (1-4 / 1-7)	88,5%	100,0%	100,0%	#DEEL/0	98,3%	94,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	92,1%
8 Percentage afgewezen	11,5%	0,0%	0,0%	#DEEL/0	1,7%	5,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,9%
9 Percentage teruggetrokken	0,0%	0,0%	10,0%	#DEEL/0	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	1,0%
10 Controle	26	2	10	0	60	34	15	50	9	2	208
Cum Laude		88,5%				94,8%		100,0%	1		

## SLAGINGSPERCENTAGES

Zie examengegevens 2022 hierboven

### Doorstroom - IDU - Geslaagd - Actueel - Slaagpercentages - Geslaagd

Schooljaar: 2021/2022

Vestiging: Geuzencollege

Examenstatus: ■ Geslaagd, ■ Afgewezen, ■ Voortijdig teruggetrokken, ■ Overig, ■ Tijdens examen teruggetrokken

Groepering: Niveau, Leerjaar

▲ Niveau	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
VMBO b	4	100%	73	73
VMBO k	4	97%	90	93
VMBO (gt)	4	91%	32	35
Totaal		97%	195	201



# Bijlage 9 In- uit- en doorstroomgegevens

## Formulier B. Leerlingen per vestiging die zijn overgegaan naar leerjaar 3 in 2022/2023: adviezen basisscholen en doubleerstatus

peildatum: 1-10-2022

Binnr. vestiging: 31MDO2  
 Naam vestiging: Lentz Onderwijsgroep - Geuzencollege  
 Adres: Geuzenplein 1  
 Plaats: Vlaardingen

Naam contactpersoon: Joëth van Rijn 010 43 Telefoonnummer: 104348355

Onderwijspositie in 3e leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen gedoubleerd in:		Aantal leerlingen per advies Basisschool:														Ginkbrand	Controlé kolom II										
		Niet gedoubleerd	Leerjaar 1	Leerjaar 2	VMBO BL	BEEL+	VMBO BL T/M KL	VMBO BL T/M TL	VMBO BL T/M HAVO	VMBO BL T/M VWO	VMBO KL	VMBO KL T/M GL	VMBO KL T/M TL	VMBO KL T/M HAVO	VMBO KL T/M VWO	VMBO GL	VMBO GL T/M TL			VMBO GL T/M HAVO	VMBO GL T/M VWO	VMBO TL	VMBO TL T/M HAVO	VMBO TL T/M VWO	HAVO	HAVO T/M VWO	VWO	Praktijkonderwijs	
vmbo bl	90	2	10	3	41	19				20																	1	6	90
vmbo kl	111				9	21				63	1	6																111	
vmbo gl	20		3	1	1					3		6							3									20	
vmbo tl	14				1					4		3							3									14	
havo	0																											0	
vwo	0																											0	

IDU-verificatiematrix: cursus 2021 / 2022																													
IDU-gegevens per vestiging																													
Binnr. vestiging: 31MDO2																													
Naam vestiging: Lentz Onderwijsgroep - Geuzencollege																													
Adres: Geuzenplein 1																													
Plaats: Vlaardingen																													
overgang van	Tijdens schooljaar 2021 / 2022			Einde van de cursus 2021 / 2022 vertrokken			Intern	Interne verplaatsingen schooljaar 2021 / 2022 (tot / 10 / 2022)																				Som kolom 9 t/m 28	Controlé kolom
	van 1e t/m 10e 2021	1e t/m 2e	3e t/m 4e	5e t/m 6e	7e t/m 8e	9e t/m 10e		1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar (h/v)	3 VMBO bl	3 VMBO kl	3 VMBO gl	3 VMBO tl	4 VMBO bl	4 VMBO kl	4 VMBO gl	4 VMBO tl	5 VMBO bl	5 VMBO kl	5 VMBO gl	5 VMBO tl	6 VMBO bl	6 VMBO kl	6 VMBO gl	6 VMBO tl	7 VMBO bl		
1e leerjaar	202	2	1	4	7		201	4	197																			201	201
2e leerjaar	233	4	3	6			228		13	84	101	18	12															228	228
3e leerjaar (h/v)																												0	0
3 vmbo (bl)	75	1	1	1			74																					74	74
3 vmbo (kl)	88	1		3			86																					86	86
3 vmbo (gl)	8	19					27			6																		27	27
3 vmbo (tl)	40		17				23																					23	23
4 vmbo (bl)	76				1	75																						0	0
4 vmbo (kl)	94					91																						2	2
4 vmbo (gl)	11					9	1																					1	1
4 vmbo (tl)	26					23	3																					3	3
3 havo							0																					0	0
4 havo							0																					0	0
5 havo							0																					0	0
3 vwo							0																					0	0
4 vwo							0																					0	0
5 vwo							0																					0	0
6 vwo							0																					0	0
MBO - 1 (AKA)							0																					0	0
VAVO							0																					0	0
<b>Totaal</b>	<b>853</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>198</b>	<b>2</b>	<b>645</b>	<b>4</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>107</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>74</b>	<b>81</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>645</b>
Netto	Netto resultaat instroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen																										1	1	
Netto	Netto resultaat uitstroom als gevolg van verplaatsing tussen vestigingen																										1	1	
Extern	Externe instroom bij de aanvang van het nieuwe schooljaar																										183	183	
<b>Aantal</b>	<b>Aantal leerlingen per 1 / 10 / 2022</b>																										<b>826</b>	<b>826</b>	

# Bijlage 10 Namen en Adressen

## **Raad van Bestuur:**

Dhr. R. Van Dam - voorzitter  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

## **Klachtencommissie**

T.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

## **Landelijke klachtencommissie (ook voor MR-aangelegenheden)**

Stichting geschillencommissie onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

## **Commissie van beroep examens**

T.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

## **Inspectie van het onderwijs**

Het Geuzencollege valt onder de inspectie V.O.  
Inspectie voor het VO Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Vragen over onderwijs: 088 - 66 96 060  
e-mail: info@owinsp.nl  
website: www.onderwijsinspectie.nl

## **Vertrouwensinspectie**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111  
(lokaal tarief)

## **Directeur:**

Mevr. E. Harmsen

## **Teamleiders:**

Mevr. C. Ritburg - locatie onderbouw Holy  
Mevr. I. Olthaar - locatie onderbouw West  
Mw. A. van der Veen - locatie Bovenbouw  
Dhr. F. Stratmann - locatie bovenbouw

## **De coördinatoren per locatie**

Dhr. B. de Ron - locatie onderbouw Holy  
Dhr. L. Kloppenburg - locatie onderbouw Holy  
Mw. C. Meerman - locatie onderbouw West  
Dhr. M. Telder - locatie onderbouw West  
Mw. F. Hageman - locatie bovenbouw  
Mw. N. Icen-Cekic - locatie bovenbouw,  
leerlingenaangelegenheden  
Dhr. S. Ismail - locatie bovenbouw,  
leerlingenaangelegenheden  
Dhr. R. Van der Klugt - locatie bovenbouw

## **Ondersteuningscoördinatoren:**

Mevr. H. van der Meer - locatie onderbouw locatie Holy en bovenbouw locatie West  
Mevr. T. Hardenbol - locatie onderbouw West

## **Coördinator Sociale Veiligheid:**

Mevr. N. Moerland

## **Secretaris examen:**

Dhr. R. van der Klugt

## **Decanen:**

Mw. M Visser - van Houwelingen  
Mevr. S. Krug - locatie onderbouw Holy  
Dhr. M. Telder - locatie onderbouw West

## **Vertrouwenspersonen**

### **(alsmede anti-pest coördinatoren)**

Mevr. L. Slagter - locatie onderbouw West  
Dhr. G. Pellikaan - locatie onderbouw IWest  
Mevr. B.S.R. Lie - locatie onderbouw Holy  
Mevr. N. Moerland - locatie bovenbouw

## **Basisschool-ambassadeur:**

Dhr. D. Toppenberg  
L. van der Ende  
Mw. J. Leerdam-Poot  
Dhr. L. Kloppenburg

## **Medezeggenschapsraad Lentiz Platform MR**

### **Schoolvertegenwoordiger:**

Dhr. S.C.J. van Heiningen

### **Medezeggenschapsraad School-MR**

Lid namens de ouder(s) en/of verzorger(s) van  
de school

Mw. B. Jonker

Mw. H. Azghay

Lid namens het personeel van de school

Mw. N. Icen- Cekic

Mw. C. Meerman (secretaris)

Dhr. S.C.J. van Heiningen (voorzitter)

Dhr. R. Gravendijk

### **Ouderraden**

Onderbouw locatie West - Voorzitter/contactpersoon: Mevr. M. van Wensen

Onderbouw locatie Holy - Voorzitter/contactpersoon: Mevr. C. Ritburg

Bovenbouw locatie West - Voorzitter/contactpersoon: dhr. Stratmann

### **Leerlingenraden**

Onderbouw locatie West - Voorzitter/contactpersoon: Dhr. T. Meijer

Onderbouw locatie Holy - Voorzitter/contactpersoon: Dhr. L. Kloppenburg

Bovenbouw locatie West - Voorzitter/contactpersoon: Mw. F. Hageman

### **Coördinatoren maatschappelijke stage**

locatie Holy: Dhr. E. van Duin [evduin@lentiz.nl](mailto:evduin@lentiz.nl)

locatie West: Mevr. W. Werner [wwerner@lentiz.nl](mailto:wwerner@lentiz.nl)









## Lentiz | Geuzencollege

bezoekadres      Geuzencollege  
Geuzenplein 1  
3132 AB Vlaardingen

e-mail  
website

info@geuzencollege.nl  
www.geuzencollege.nl

postadres      Geuzenplein 1  
3132 AB Vlaardingen

telefoon      010-4348555

[www.geuzencollege.nl](http://www.geuzencollege.nl)