

Aanwezigheidsbeleid Geuzencollege 25-26

Het is ons streven om uniform te handelen, de uitvoerende functionaris kan per locatie verschillen.

Leerlingen hebben recht op onderwijs en komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. Om leerlingen tot leren te brengen is er verbondenheid nodig tussen de leerling en de docent. Wij vinden het daarom belangrijk dat de leerlingen (fysiek) aanwezig zijn. Samen met ouders streven we naar een zo groot mogelijke aanwezigheid.

In dit document staat beschreven wat wij als school met elkaar doen om de leerling te blijven motiveren aanwezig te zijn en wat we doen als het een leerling niet lukt om aanwezig te zijn. De samenwerking tussen school, ouders en leerling komt tot stand door duidelijk aan te geven wat van eenieder verwacht wordt als het gaat om aan/afwezigheid. Het streven is om contact met ouders te leggen voordat de school moet overgaan tot het melden bij externe instanties.

Wat doen wij bij afwezigheid?

- De ouder/verzorger meldt vóór 9.00 uur de leerling afwezig bij de receptie. Dat gebeurt telefonisch (onderbouw, bovenbouw) of via de SOMtoday-app (bovenbouw). De absentie wordt in SOMtoday geregistreerd.
- De docent noteert elke les de aan/afwezigheid van alle leerlingen in SOMtoday.
- De receptie neemt als de leerling afwezig is, maar niet afwezig is gemeld, zo snel mogelijk contact op met ouder(s)/verzorger(s) en noteert in SOMtoday dat de school het initiatief tot dit contact heeft genomen.
- De receptie noteert in SOMtoday 'ongeoorloofd afwezig' als er niet wordt opgenomen en zet bij opmerkingen 'voicemail ingesproken'. De mentor en de aanwezigheidscoördinator worden hiervan op de hoogte gesteld. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de dag erna een standaard e-mail ongeoorloofd verzuim via contactmomenten verstuurd vanuit SOM.
- De mentor en de aanwezigheidscoördinator monitoren elke week het verzuim van de leerlingen. Indien nodig ondernemen zij actie.

Wat doet de mentor wanneer de afwezigheid langer duurt?

- De mentor checkt wekelijks het verzuim van alle leerlingen van zijn klas.
- De mentor neemt op de derde achtereenvolgende dag afwezigheid door ziekte telefonisch contact op met ouders. In dit gesprek wordt gevraagd hoe het met de leerling gaat. Indien mogelijk maakt de mentor huiswerkafspraken. Dit gesprek wordt vastgelegd in een begeleidingsverslag in SOMtoday.

- De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling in een periode van 12 weken 35 lesuren of meerdere lesdagen (niet achtereenvolgend) om geoorloofde redenen afwezig is. De mentor maakt een begeleidingsverslag in SOMtoday.
- De mentor geeft aan de aanwezigheidscoördinator en de ondersteuningscoördinator door wanneer een leerling langer dan 6 aaneengesloten schooldagen ziek is en/of in een periode van 12 weken 4 aparte ziekmeldingen heeft. De mentor en de ondersteuningscoördinator overleggen of er een melding gedaan wordt bij de jeugdverpleegkundige. De mentor neemt contact op met de ouders wanneer de melding gedaan wordt. De ondersteuningscoördinator maakt een melding bij de jeugdverpleegkundige.

Wat gebeurt er als er sprake is van ongeoorloofd verzuim?

Ongeoorloofd verzuim ontstaat wanneer een leerling niet afwezig is gemeld door ouder(s)/verzorger(s) en de leerling afwezig is bij een les. Ongeoorloofd verzuim wordt ook geregistreerd wanneer een leerling een volledig lesuur te laat komt, of wanneer er geen geldige reden is voor het verzuim.

- De receptie stuurt een dag na het ongeoorloofd verzuim een standaard email ongeoorloofd verzuim via contactmomenten vanuit SOM naar de ouder(s)/verzorger(s).
- De mentor neemt contact op met ouders en leerling als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. De mentor maakt afspraken en maakt een begeleidingsverslag in SOMtoday.
- De leerling haalt bij ongeoorloofd verzuim de gemiste tijd in.
- Na 16 uren ongeoorloofd verzuim wordt een melding bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gedaan bij de leerplichtambtenaar. De melder informeert de mentor, aanwezigheidscoördinator en ondersteuningscoördinator hierover. De leerplichtambtenaar bepaalt in een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de maatregel.

Wat gebeurt er als een leerling te laat komt, aan het begin van de dag of tussen de lessen door?

- De leerling meldt zich bij de receptie. De receptie vraagt om de reden. Het te laat komen en de reden worden genoteerd in SOMtoday. De leerling krijgt een briefje mee, dat dient als toegangsbewijs voor de les.
- De receptie stuurt naar de aanwezigheidscoördinator en de mentor een namenlijst van leerlingen die 4, 8, 12, 16 en 20 keer te laat komen.
- De receptie stuurt een bij 4, 8, 12, 16 en 20 keer te laat een standaardmail via contactmomenten en als brief naar huis bij 12 en 16 keer te laat.
- Na 4 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de leerling. De mentor maakt hiervan een begeleidingsverslag in SOMtoday.

- Na 8 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor maakt hiervan een begeleidingsverslag in SOMtoday.
- Na 4 of 8 keer te laat kan de mentor in overleg met het (onderwijs)team van de leerling afspraken maken voor het inhalen van de gemiste lestijd.
- Bij 12 keer te laat wordt de leerling opgeroepen voor een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar. De aanwezigheidscoördinator levert een lijst van leerlingen met 12 keer te laat aan bij de leerplichtambtenaar.
- Bij 16 keer te laat wordt een DUO-melding gedaan en wordt naar ouders een standaardmail en brief gestuurd. De leerplichtambtenaar heeft een waarschuwingsgesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en benoemt dat er bij 20 keer te laat, maatregelen volgen. De leerplichtambtenaar stuurt een waarschuwingsbrief.
- Na 20 keer te laat wordt opnieuw een DUO-melding gedaan. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden opnieuw opgeroepen bij de leerplichtambtenaar voor het gesprek over de maatregelen die volgen. De melder informeert de mentor, medewerker en/of ondersteuningscoördinator hierover.
- De aanwezigheidscoördinator/ondersteuningscoördinator zet het meldingsnummer van DUO bij de begeleidingsverslagen in SOMtoday.