



Lentiz | Groen van Prinstererlyceum

**'t Groen
kijkt
verder...**



**Schoolgids
2022-2023**

Voorwoord - 3

H.C. Chambone, directeur

1. Lentiz onderwijsgroep - 4

Wij zijn een stichting
Met scholen voor vo en mbo
Onze veertien locaties
Stafbureau
Onderwijs gericht op de toekomst
Vormen - Verbinden - Verantwoorden

2. Directie en personeel - 6

Directie en coördinatoren
Contact met 't Groen

3. 't Groen staat voor... - 8

't Groen in grote lijnen
De invulling van onze schoolidentiteit
Onze visie
Missie Kwaliteit
SCOOL
Opleidingschool
Ontwikkeling van het onderwijs
Contacten met het basisonderwijs

4. Opzet van ons onderwijs - 11

Wereldwijs & science
LOB - Loopbaanoriëntatie en Burgerschap
Onderwijstijd
Leerjaar 1 heterogene brugklassen
Leerjaar 2
Leerjaar 3
Onderwijs in de bovenbouw
Moderne vreemde talen
Mavo
Havo en vwo
Tweetalig onderwijs (tto)
Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar 2022-2023
Overgangsrichtlijnen mavo
Leerjaar 1 mavo
Leerjaar 2 mavo
Leerjaar 3 mavo
Overgangsrichtlijnen havo en vwo
Leerjaar 1 en 2 havo en vwo
Leerjaar 3 havo en vwo
Leerjaar 4 havo
Leerjaar 4 en 5 vwo
Doubture
Eindexamenpakket mavo, havo en vwo
Doorstrooming mavo-havo en havo-vwo
Overstap mavo-havo
Overstap havo-vwo

5. Doorstroomtabellen - 19

6. Kenmerkend voor 't Groen - 21

Flexrooster
Talentklassen
Sportactiviteiten
Gezonde school
Rookverbod
Reizen en internationalisering

7. Dagelijkse onderwijspraktijk - 24

Schoolregels
Lestijden
Flexochtenden en Flexmiddagen
Lesrooster Zermelo

Lesuitval, vervanging en opvang
Absentie, te laat komen, verlof, verzuim en ziekte
Gebruik audio-, visuele- en andere apparatuur
Gebruik beeldmateriaal
Cameratoezicht
Toelichting omgaan met leerlinggegevens
Leerlingen vierde jaar mavo in beeld
ECK iD
Privacy Bijsluiters / VOK
Vakanties en (les)vrije dagen 2022/2023
Organisatiedagen
Ontwikkeltijd
Jaarplanning
Toetsbeleid
Office 365
Adreswijziging
Schooltaken
Schooltaken doen op school
Mediatheek en studieruimte
Leswisseling
Veiligheid in de school
Coördinator sociale veiligheid
Pauze
Corvee
Aansprakelijkheid
Voorzieningen

8. Begeleiding - 29

Schoolondersteuningsprofiel
Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding
Leerlingbegeleiding algemeen
Dyslexiecoach en dyslexiebeleid
Specialistische leerlingbegeleiding
Het Centrum voor Jeugd en Gezin op school
Protocol vermoeden kindermishandeling

9. Lessentabellen 2022 - 2023 - 32

10. Communicatie - 36

Somtoday
Cijfers/resultaten
Ouderavonden
SOK-gesprekken
Medezeggenschapsraad (MR)
Leerlingenraad
GroenNieuws
Groentjes
Klachtenregeling
Protocollen en beleidsdocumenten

11. Financiën - 38

Schoolkosten
1. Schoolmaterialen
2. Vrijwillige ouderbijdrage
3. Kosten extra onderwijs
4. Leermiddelen
ECK iD
5. WIScollect
Verzekeringen
1. Aansprakelijkheidsverzekering
2. Schoolongevallenverzekering
3. Collectieve reisverzekering
Sponsoring
Vrijwillige ouderbijdrage



Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Via dit kanaal informeren we u over alle zaken die met onze school te maken hebben. Na een aantal bijzondere schooljaren die de geschiedenis in zullen gaan als de coronajaren staan we nu aan de vooravond van een, naar wij hopen, gewoon schooljaar. Onverminderd werken we vanuit onze kernwaarden: warm, open, energiek en doelgericht. Deze zijn terug te vinden in ons aanbod.

De basis van waaruit wij ons onderwijs verzorgen blijft het Flexrooster. Al enige jaren werken we met dit concept en tot ieders tevredenheid. Zowel leerlingen, ouders als collega's zijn enthousiast over deze werkwijze. Dit schooljaar wordt het Flexrooster op enkele punten aangepast. Een lesdag op 't Groen bestaat uit vier lesblokken van zestig minuten, aangevuld met een Flexstart en een Flexslot. Daarnaast kunnen de leerlingen een keuze maken voor studiewerktijden (SWT), een wekelijks gesprek met een coach en een eventuele talentklas.

In deze gids gaan we uitgebreid op deze verschillende onderdelen in. Naast deze basis vinden we het belangrijk dat leerlingen verder kijken dan onze school en de regio. We zien graag dat onze leerlingen in de jaren dat ze bij ons zijn kennismaken met de wereld. Dat kan door de wereld naar binnen te halen, het kan ook door zelf de wereld in te trekken. Dat laatste doen we onder andere via internationalisering, excursies en contacten met bedrijven en maatschappelijke instellingen.

We leren onze leerlingen in de jaren dat ze onderwijs volgen op onze locatie om een kritische blik te ontwikkelen, zodat ze een weg kunnen vinden in de complexe wereld waarin feiten en fictie steeds lastiger te onderscheiden zijn. We hechten daarnaast veel waarde aan sport en cultuur. Dat is terug te zien in de jaarlijkse voorstelling van MuToDa, in de talentklassen en in de deelname aan de sporttoernooien in de regio.

We sluiten de schoolcarrière van onze leerlingen jaarlijks af met een spetterende diploma-uitreiking in de Stadsgehoorzaal. We wensen uw zoon of dochter een mooie, leerzame en succesvolle tijd toe op 't Groen.

Oktober 2022

Harry Chambone

Directeur Groen van Prinstererlyceum

1. Lentiz onderwijsgroep



Onze veertien locaties:

Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
Lentiz | Reviouslyceum, Maassluis
Lentiz | Revious MAVO, Maassluis
Lentiz | Dalton MAVO & Het Groene Lyceum, Naaldwijk
Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland
Lentiz | MBO Westland, vormt samen met
Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk
Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk
Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht
Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag.

We zijn een stichting

We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs.

Met scholen voor vo en mbo

Lentiz verenigt veertien scholen. Ze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's van Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekennen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken of om informatisering en automatisering, huisvesting, pr & communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens.

Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, Zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst, en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daar bij te ondersteunen.

Het Strategisch Meerjarenplan 2018-2022 is gebouwd rondom drie kernbegrippen;

- **Vormen**
- **Verbinden**
- **Verantwoorden**

Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.



2. Directie & Personeel

Directie en coördinatoren



U kunt in contact komen met de coördinatoren door hen een e-mail te sturen. Zij zullen uw bericht hun eerstvolgende werkdag beantwoorden. Kijk bij de desbetreffende personen in de handtekening van de e-mailberichten voor de werkdagen.



H.C. Chambone
Directeur
Tel: 06-41585768
E-mail: hchambone01@lentiz.nl



J. van der Poel
Teamleider vwo
Tel: 06-10690917
E-mail: jvdpoel01@lentiz.nl



Mw. A. Hebing
Teamleider havo
Tel: 06-57082294
E-mail: ahebing@lentiz.nl



Mw. L.H. Vermeulen
Adj. directeur
Teamleider mavo
Tel: 06-16174459
E-mail: lvermeulen@lentiz.nl



Mw. C.C. de Deugd
Coördinator vwo leerjaar 4, 5 en 6
E-mail: cddeugd@lentiz.nl



Mw. B. Boere
Projectleider 4 mavo
E-mail: bboere@lentiz.nl



Mw. L. Baak
Coördinator vwo leerjaar 1 en 2 regulier en vwo leerjaar 3
E-mail: lbaak@lentiz.nl



Mw. H. Geleynse
Coördinator havo leerjaar 4 en 5
E-mail: hgeleynse@lentiz.nl



K. Leewis
Coördinator havo leerjaar 2 regulier en havo leerjaar 3
E-mail: kleewis@lentiz.nl



Mw. T. de Bloois
Coördinator havo leerjaar 1 regulier en havo en vwo leerjaar 1 en 2 tto
E-mail: tdbloois02@lentiz.nl



Mw. K. van der Velden-Kruis
Coördinator mavo leerjaar 1 t/m 3 en mavo/havo leerjaar 1
E-mail: kvdvelDEN@lentiz.nl

Voor een compleet overzicht van ons personeelsbestand zie onze website
<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/onze-school/personeel/>



Contact met 't Groen

U komt het eenvoudigst in contact met medewerkers van 't Groen via het algemene e-mailadres groenvanprinsterer@lentiz.nl. Deze inbox wordt een aantal keer per dag gelezen en uw bericht wordt dan doorgestuurd naar de medewerker met wie u in contact wil komen. Ook het doorgeven van de afwezigheid van uw zoon of dochter, i.v.m. ziekte, dokters- of tandartsbezoek of vanwege een andere reden of u wilt het te laat komen van uw kind melden gaat het makkelijkst door middel van het sturen van een e-mailbericht. Het e-mailadres van het leerlingenloket is leerlingenloket-gvp@lentiz.nl. Geef u a.u.b. ook door als er door de absentie een toets verzuimd wordt en bij welke docent dat is.

Het telefoonnummer van het Groen van Prinstererlyceum is **010-4357000** en daar maken wij gebruik van een keuzemenu. Indien u op deze manier de afwezigheid van uw zoon of dochter wilt doorgeven, dan kiest u optie 1. Wilt u persoonlijk contact met een van de medewerkers van het leerlingenloket kiest u optie 2. Mevrouw Bot of mevrouw Garretsen staat u graag te woord. Zij zijn bereikbaar van 08.15 uur tot 16.30 uur.

Wanneer u geen keuze maakt komt u in contact met de medewerkers van de administratie. Zij kunnen uw vragen met betrekking tot schoolgerelateerde zaken beantwoorden en u eventueel doorverbinden met de coördinatoren en teamleiders van 't Groen. Mevrouw Van Marion, mevrouw Schippers of mevrouw Waalboer staat u graag te woord. Wij zijn bereikbaar van 08.00 tot 16.30 uur.



3. 't Groen staat voor...



't Groen in grote lijnen

Schooltypen en schoolgrootte:

Het Groen van Prinstererlyceum heeft de opleidingen mavo, havo, vwo, gymnasium en tto.

Per 1 oktober 2021 bedroeg het leerlingenaantal op onze school 1100 verdeeld over de volgende afdelingen:

Afdelingen	Leerlingaantallen
1 ^e jaar alle afdelingen	255
2 ^e jaar alle afdelingen	204
Mavo: 3 ^e en 4 ^e jaar	132
Havo: 3 ^e , 4 ^e en 5 ^e leerjaar (incl. tto)	275
Vwo: 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e en 6 ^e leerjaar (incl. tto, incl. gymnasium)	233
Uitbesteed aan vavo	1

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij 301 nieuwe brugklasleerlingen verwelkomd.

De invulling van onze schoolidentiteit

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit, terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij. Ouders en leerlingen zullen zich evenwel bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Als onderdeel van onze identiteit verzorgt de school in de onderbouw onderwijs in het vak wereldwijs en houdt jaarlijks een kerstviering, waarbij het vooral gaat om omzien naar elkaar. Daarnaast dragen wij, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

In onze school werken mensen met verschillende achtergronden samen om leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Ook stimuleren wij de leerlingen om veel onderdelen van de leerstof samen uit te voeren, bijvoorbeeld door het opzetten van projecten en het doen van onderzoeksopdrachten. Verbinden is hierbij het sleutelwoord.

Onze visie

Het Groen van Prinstererlyceum biedt op een bevlogen wijze hedendaags onderwijs en daagt de leerlingen uit om op een creatieve, zelfbewuste manier hun toekomst vorm te geven. We creëren een inspirerende leeromgeving, waarin we leerlingen leren met vertrouwen hun eigen keuzes te maken in een snel veranderende samenleving.

Missie

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de visie en missie van Lentiz onderwijsgroep, aangezien zij hier onderdeel van uitmaakt. Onze school heeft als missie de leerlingen op te leiden tot flexibele, veerkrachtige doorzetters, die zelfverzekerd de complexe wereld instappen en deze genuanceerd met een kritische blik kunnen aanschouwen. Van daaruit durven zij verantwoorde beslissingen te nemen. De leerlingen leren hun eigen toekomst vorm te geven, zodat zij de potentie zien in zichzelf en hun omgeving.

Daarnaast handelt de school vanuit de volgende kernwaarden:

warm, open, energiek en doelgericht.

Bij alles wat 't Groen doet hebben wij deze kernwaarden in het achterhoofd om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten.



Onze kernwaarden zijn:

- Warm
- Open
- Energiek
- Doelgericht

Kwaliteit

Voor ons betekent kwaliteit: doen we de goede dingen (houden we ons aan de afspraken) en doen we de goede dingen goed genoeg (wat kan nog beter). Het controleren hiervan gebeurt zowel door de Inspectie als door de school zelf.

De Inspectie van het Onderwijs let vooral op de volgende zaken:

- Houdt de school zich aan de wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO): realiseren we voldoende onderwijstijd en hoe verhouden de (examen)resultaten van de school zich met de rest van het voortgezet onderwijs in Nederland.
- Welk onderwijskundig beleid staat de school voor en tot welke resultaten leidt dit schoolbeleid.

De Inspectie van het Onderwijs kijkt met ons mee om de resultaten en de onderwijskwaliteit te verbeteren. De afgelopen jaren waren de opbrengsten en de onderwijskwaliteit niet goed genoeg, maar door een intensief verbetertraject is het tij gekeerd. Momenteel is de Inspectie van het Onderwijs tevreden over de onderwijskwaliteit en zitten de opbrengsten in een stijgende lijn en sinds het najaar van 2020 zijn alle afdelingen weer met een voldoende beoordeeld.



De school voert zelf ook een aantal onderzoeken uit om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken. Iedere twee jaar wordt de oudertevredenheid, de leerlingtevredenheid en de personeeltevredenheid onderzocht. Daarnaast vindt jaarlijks een onderzoek plaats onder de leerlingen met betrekking tot de ervaren sociale veiligheid. De resultaten van deze onderzoeken worden beschikbaar gesteld aan het personeel en de medezeggenschapsraad (MR). Ook wordt er voor een terugkoppeling gezorgd aan de respondenten. De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek worden altijd gepubliceerd in ons GroenNieuws (zie hoofdstuk 9. Communicatie).



SCOOOL Opleidingsschool

Lentiz onderwijsgroep heeft zich verenigd met drie andere onderwijspartners (het ICLON (Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing) van de Universiteit van Leiden, het SEC (Science Education & Communication) van de TU Delft en het HR/IVL (Instituut voor Lerarenopleidingen van de Hogeschool Rotterdam) in 'SCOOOL' vanuit een gezamenlijke ambitie moderne en vakbekwame docenten op te leiden. De participatie van Lentiz in SCOOOL, dat staat voor Samen Contextrijk, Ontwerpend en Ondernemend Leren, dient een tweeledig doel. Enerzijds zien we het als onze maatschappelijke taak bij te dragen aan het opleiden van startbekwame docenten, anderzijds hebben we ook zelf behoefte aan een continue instroom van nieuwe, goed gekwalificeerde docenten die het een uitdaging vinden om binnen de diverse contexten en onderwijsconcepten van Lentiz aan de slag te gaan.

Voor het Groen van Prinstererlyceum betekent dit dat er jaarlijks een groot aantal studenten op onze school rondloopt, al dan niet met een kleine betrekking. Docenten die een student begeleiden worden werkplekbegeleiders genoemd en zij hebben daarvoor een cursus gevolgd of worden in staat gesteld om dit te doen. Daarnaast werkt er een zogeheten schoolopleider op 't Groen die contacten onderhoudt met studenten, werkplekbegeleiders en die regelmatig overleg voert met betrokkenen uit de vier onderwijspartners.

We zien onszelf als lerende organisatie en het leveren van een bijdrage aan het leerproces van studenten is hier een goed voorbeeld van.

Ontwikkeling van het onderwijs

Het Groen van Prinstererlyceum werkt systematisch aan de ontwikkeling en kwalitatieve verbetering van het onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van doelen en acties die beschreven staan in het schoolplan. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd en gedurende het schooljaar worden de acties geëvalueerd en zo nodig aangepast. Enkele acties voor het jaar 2022-2023 zijn:

- Werken met laptops in klas 1 en 2.
- Het verder vergroten van het eigenaarschap voor het onderwijs bij de leerlingen.
- Lesbezoeken bij vakdocenten door directieleden, coördinatoren en collega's onderling.
- Het inzetten van ontwikkelgroepen, bestaande uit personeelsleden en leerlingen, om gericht te werken aan vraagstukken rondom ons onderwijs.
- Het versterken en uitbreiden van de contacten met het basisonderwijs, het bedrijfsleven en de diverse organisaties in de regio.
- Ontwikkelen van een beroepsgericht programma voor de mavo-afdeling.
- Versterken van de samenwerking met o.a.
 - FIA – Vlaardingen
 - WHC – Naaldwijk
 - Technoplaza – Schiedam
 - Bibliotheek Vlaardingen
- Deelname aan het onderzoeken van de mogelijkheden van 10-14 onderwijs.



Contacten met het basisonderwijs

Onze school doet mee aan de jaarlijkse zgn. 'Warme Overdracht'. Elkaar in juni (van bo naar vo) en in november (van vo naar bo) gaan basis-schoullerkrachten en onze brugklascoaches en-coördinatoren met elkaar in gesprek. Op deze manier willen wij een betere aansluiting voor leerlingen realiseren tussen het basisonderwijs en onze school. Door deze gesprekken leren we jaarlijks wederzijds veel over de leerlingen en van elkaars werkwijze. Zie voor verantwoording: 'Toelichting omgaan met leerlinggegevens'.

4. Opzet van ons onderwijs

Wereldwijs & science

Met ingang van het nieuwe schooljaar starten we in klas 1 en 2 met lessen in de samengestelde vakken science en wereldwijs.

Science

De vakken natuurkunde, scheikunde en biologie hebben we in klas 1 en klas 2 samengevoegd tot het vak science. Binnen dit vak gaan de leerlingen aan de slag met missies die zij in enkele weken tot een goed einde moeten brengen. Deze uitdagende opdrachten bevatten aspecten uit de verschillende vakken. Bij een grote opdracht merken de leerlingen dat biologie, natuurkunde en scheikunde onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Bij het maken van bijvoorbeeld tapas hebben we kennis uit de drie vakdisciplines nodig. Daar gaan we dit schooljaar mee beginnen bij science.

Wereldwijs

Al langere tijd is het thema burgerschap landelijk op de agenda gezet. Onze school onderschrijft het belang van het stimuleren van verantwoordelijk en actief burgerschap bij onze leerlingen. De afgelopen jaren hebben we geëxperimenteerd met de vakken toekomst maken en wereldwijs als zelfstandig vak. We kwamen er steeds meer achter dat er veel raakvlakken waren met aardrijkskunde, geschiedenis en economie. Dit schooljaar gaan we de vakken combineren zodat we het beste van alle werelden samenvoegen. In het vak wereldwijs richten we ons op actief burgerschap en sociale integratie. Hierdoor ontwikkelen leerlingen maatschappelijk bewustzijn, een kritische houding en zorg voor hun omgeving. In dit vak worden grote thema's behandeld als duurzaamheid, diversiteit, conflictbeheersing en globalisering. We besteden ruim aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten. We streven binnen het vak naar betrokkenheid bij de omgeving, zelfwaardering en sociale gelijkheid. Wereldwijs zet in op een brede ontwikkeling, het uitwisselen van standpunten, mening vormen en het onderscheid maken tussen een feit en een mening. Kortom, we stimuleren het kritisch denkvermogen. Dat ondersteunen we in de loop van de schoolcarrière met excursies naar het Museon (brugklas), de rechtbank (vierde klas) en met de diverse reizen naar het buitenland binnen Europa en sinds 2018 ook naar een land in Afrika.

Visie: op 't Groen groeien kinderen op tot zelfstandige, sociaalvaardige en geëngageerde burgers.

Thema's:

- Sociale rechtvaardigheid en gelijkheid
- Vrede en conflict
- Diversiteit
- Globalisering en onafhankelijkheid
- Duurzaamheid
- Kritisch leren denken

Waarden en houding:

- Sociale gerechtigheid en gelijkheid
- Identiteit en zelfwaardering
- Betrokkenheid bij de omgeving

Onze kernwaarden zijn:

- Warm
- Open
- Energiek
- Doelgericht



LOB-Loopbaanoriëntatie en Burgerschap

In aansluiting bij de identiteit van Lentiz onderwijsgroep willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke burgers die hun capaciteiten optimaal ontwikkelen en hun talenten tot ontplooiing brengen. Om deze identiteit vorm te geven krijgen leerlingen op 't Groen te maken met Loopbaanoriëntatie en Burgerschap (LOB).

Loopbaanoriëntatie

De slogan van onze school is: *"t Groen kijkt verder... met jou!"*. Binnen het decanaat betekent dit dat we samen met de leerlingen kijken naar hun toekomstmogelijkheden in het vervolgonderwijs. Dit noemen wij loopbaanoriëntatie.

Vanaf leerjaar 2 zit het loopbaanoriëntatie-programma verweven in ons reguliere lesprogramma. Wij zijn van mening dat door actief met loopbaanoriëntatie bezig te zijn, je als leerling na leert te denken over je eigen talenten, belangstelling en vaardigheden. De leerling ontwikkelt hierdoor een beter inzicht in de toekomstmogelijkheden waardoor er een beter gefundeerde keuze gemaakt kan worden voor een passend vakkenpakket en een passende vervolgopleiding.

Het Groen van Prinstererlyceum vindt het belangrijk dat de leerling zich zelf verantwoordelijk voelt voor het eigen leerproces ook op het gebied van loopbaanoriëntatie en hierin zodoende een zelfsturende rol aanneemt. De keuze voor een vervolgopleiding kan hierdoor bewuster gemaakt worden. Vervolgopleidingen doen er namelijk alles aan om de juiste student op de juiste plek te kunnen plaatsen, wat zij willen bewerkstelligen door o.a. het instellen van strengere selectiecriteria. Ondersteuning van ouders is in onze visie van groot belang om de leerlingen te helpen de juiste keuze te kunnen maken. Tenslotte kennen ouders hun kind het beste!

Ten grondslag aan ons loopbaanoriëntatieprogramma ligt de visie van prof. dr. Marinka Kuijpers (bijzonder hoogleraar Leeromgeving en leerloopbanen) omtrent loopbaancompetenties. In de loopbaanoriëntatie-opdrachten die de leerlingen door de jaren heen maken, komen de volgende vijf elementen terug:

- 1. Kwaliteitenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in het arsenaal vaardigheden die hij/zij tot zijn/haar beschikking heeft (sterke/zwakke kanten). *Wat kan ik?*
- 2. Motievenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in waar zijn/haar belangstelling en talenten liggen. *Wat wil ik?*
- 3. Loopbaansturing:** op basis van het opgedane inzicht in zijn/haar talenten en belangstelling maakt de leerling een bewuste keuze voor een vervolgopleiding. *Hoe kan ik dat doen?*
- 4. Werkexploratie:** de leerling doet ervaringen op door het benutten van de omgeving van de school en krijgt zicht op de wereld van beroepen en arbeid. *Waar kan ik dat doen?*
- 5. Netwerken:** de leerling leert van en door zijn/haar omgeving (ouders, docenten, decanen, burens, familie enz.).

Wij werken hiervoor met de moderne en digitale lesmethode van Qompas. Om thuis en op school met Qompas te kunnen werken, krijgen onze leerlingen een meerjarige licentie zodat zij de opdrachten en tests zelfstandig via een gestructureerd en persoonlijk stappenplan kunnen doorlopen. Uiteindelijk kunnen de leerlingen een portfolio printen met hierin opgenomen de gemaakte opdrachten (zoals de beroepskeuzetest, competentietest en verslagen van ondernomen loopbaanoriëntatie-activiteiten), welke aan de vervolgopleiding bij intake overhandigd kan worden.

Loopbaanoriëntatie valt onder de coördinatie van mevrouw De Vries (decaan mavo), mevrouw Van Hove (decaan havo) en mevrouw Kwakernaak (decaan vwo).



Mw. I. de Vries
Decaan mavo
E-mail: ldvries@lentiz.nl



Mw. S. van Hove
Decaan havo
E-mail: svhove@lentiz.nl



Mw. drs. A. Kwakernaak
Decaan vwo
E-mail: akwakernaak@lentiz.nl

Onderwijstijd

Onze school geeft de lessen conform de wettelijk vastgelegde onderwijstijd. Het is een plicht, zowel voor de school als voor de leerlingen om deze uren te maken. Op de mavo gaat het om 3700 klokuren in vier jaar, op de havo om 4700 klokuren in vijf jaar en op het vwo om 5700 klokuren in zes jaar. Buitenschoolse activiteiten en excursies kunnen deels meetellen in deze berekening. Leerlingen die een tto-programma volgen maken meer uren dan de voorgeschreven aantallen.

Leerjaar 1

Op 't Groen bestaat de ambitie om het onderwijs in het eerste jaar in te richten als schakel tussen basisonderwijs en de hogere leerjaren mavo, havo en vwo.

Een leerling is op basis van het advies van de basisschool in een van onze afdelingen geplaatst. Wanneer blijkt dat een leerling niet op het juiste niveau is ingedeeld, bestaat tijdens het eerste schooljaar de mogelijkheid om 'over te stappen'. Daarbij wordt niet alleen naar cijfers gekeken, maar ook naar testuitslagen, werkhouding, motivatie en de benodigde studievoordigheden. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Overstappen in brugjaar

- In principe alleen eind januari of aan het einde van het schooljaar
- Opstroom en afstroom is mogelijk, maar altijd in overleg
- Opstroom gebeurt niet alleen op basis van goede cijfers

De beslissing is aan het docententeam, gebaseerd op:

- Eindtoets bo
- NIO (Indien afgenomen)
- Cito LVS van school (Indien afgenomen)
- Determinerende toetsen
- Werkhouding en motivatie van de leerling
- Resultaten



Op 't Groen werken we met een aantal heterogene brugklassen, de zogenaamde dakpanklassen. Dit schooljaar hebben we in het eerste jaar naast twee reguliere mavo-klassen en drie reguliere havo-klassen ook drie mavo/havo-klassen. Daarnaast hebben we twee tto-combinatie-klassen voor havo en vwo en hebben we in de vwo eersteklassen ook leerlingen geplaatst met een h/v-advies. In die laatste groepen wordt lesgegeven op vwo-niveau.

Enkele jaren geleden zijn we gestart met een enkele dakpanklas. Dit jaar hebben we dit verder uitgebreid. We kijken naar de effecten en daarna zullen we een besluit nemen of we de heterogene klassen verder uit zullen breiden.

Leerjaar 2

In het tweede leerjaar kennen we de afdelingen mavo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium. Voor het volgen van de gymnasiumopleiding is het noodzakelijk in leerjaar 2 met Latijn en Grieks te beginnen. Leerlingen uit de tto-afdeling vwo kunnen ook klassieke talen en dus gymnasium volgen. Aan het eind van het tweede jaar van de mavo-opleiding kiezen de leerlingen twee profielen.

Leerjaar 3

In het derde leerjaar onderscheiden we de afdelingen mavo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium.

In 3 gymnasium volgen alle leerlingen Grieks en Latijn. Leerlingen in de tto-afdeling kunnen wederom klassieke talen volgen. De leerlingen uit 3 mavo kiezen definitief hun profiel. Aan het eind van het derde jaar van de havo-, vwo- en gymnasiumopleiding kiezen de leerlingen hun profiel voor het onderwijs in de bovenbouw.

Onderwijs in de bovenbouw

In de bovenbouw volgen de leerlingen niet alle vakken meer, maar maken ze een keuze uit verschillende examenvakken. Om een goede aansluiting met het vervolgonderwijs te bevorderen zijn door wettelijke bepalingen de verschillende examenvakken voor een deel samenhangend gebundeld in bepaalde profielen.

Het kiezen van een pakket wordt begeleid door de decanen. Een leerling kan zijn keuze voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Bij het maken van de lesroosters wordt, binnen de organisatorische kaders van de school, zoveel mogelijk rekening gehouden met het door de leerling gewenste vakkenpakket.

Vóór 1 oktober ontvangen bovenbouwleerlingen (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo) digitaal het zogenaamd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Hierin staat informatie over de toetsen en opdrachten in het betreffende leerjaar/leerjaren, in het bijzonder over de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Ook staan de rechten en plichten van leerlingen met betrekking tot het examen hierin beschreven. De MR heeft unaniem ingestemd met het examenreglement.

Moderne vreemde talen

Onze school streeft er naar bij de moderne vreemde talen de 'doeltaal' ook de voertaal in de les te laten zijn.

Mavo (= vmbo-theoretische leerweg)

Op onze vestiging bieden wij de theoretische leerweg aan. Dit is de hoogste leerweg van het vmbo ofwel de mavo. In het tweede leerjaar maakt de leerling een voorlopige keuze voor een profiel voor de bovenbouw:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw & Natuurlijke Omgeving

Met het kiezen van het examenvakkenpakket aan het einde van leerjaar 3 wordt de profielkeuze definitief.

Aan het eind van leerjaar 4 doet de leerling examen.

Havo en vwo

Een leerling kiest in klas 3 uit de profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Daarnaast kiest een leerling nog één of meer vakken in de zogenaamde 'vrije ruimte'.

Aan het eind van 5 havo resp. 6 vwo doet de leerling examen.

Tweetalig onderwijs (tto)

Op de havo en in het vwo kun je op 't Groen kiezen voor tweetalig onderwijs. Dat wil zeggen dat in de onderbouw we Engels hanteren als instructie- en omgangstaal bij ongeveer de helft van de vakken. Daarbij gebruiken we Engelstalige methodes. De overige vakken worden in het Nederlands onderwezen.

De leerstof in het tweetalig onderwijs (tto) is gelijk aan die in het reguliere havo- of vwo- en gymnasiumonderwijs. Voor leerlingen die méér aankunnen dan de gewone opleiding biedt tto een welkome uitdaging.

Het tto-onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en en persoonsontwikkeling.

Na drie jaar sluiten de leerlingen hun tweetalige periode af met een erkend Cambridge-examen voor Engels. Internationalisering is een belangrijk thema binnen het tto. In alle klassen vinden diverse internationaliseringsprojecten plaats. Voor tto-leerlingen is het verplicht aan deze projecten deel te nemen.

Vanaf de vierde klas wordt het merendeel van de lessen in het Nederlands gegeven, want ook het centraal eindexamen zal in het Nederlands worden afgenomen. Het vak lichamelijk opvoeding wordt wel in het Engels aangeboden. Ook het PWS en de internationaliseringsprojecten zijn in het Engels.

Onze tto-leerlingen kunnen vanaf de vierde klas kiezen voor IB Engels. Dit wordt zowel op de havo als op het vwo afgesloten met een internationaal examen, namelijk het internationaal baccalaureaat.

't Groen is een gecertificeerde senior tto-school.

Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar 2022-2023

Overgangsrichtlijnen mavo

De verblijfsduur op de mavo van het Groen van Prinstererlyceum is maximaal vijf jaar.

Leerjaar 1 mavo

Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 mavo

Voor de vakken Ne, En, Fa, wi, sc, ww geldt:

- Alle eindcijfers* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Niet lager dan een 5,0 voor Nederlands
- Het vak lo moet worden afgesloten met minimaal 6,0
- Het vak kunst & cultuur moet met 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' worden afgesloten

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau.

Leerjaar 2 mavo

Bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 mavo

Voor de vakken Ne, En, Fa, Du, wi, sc, ww geldt:

- Alle eindcijfers* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Niet lager dan een 5,0 voor Nederlands
- Het vak lo moet minimaal met een 6 worden afgesloten
- Het vak kunst & cultuur moet met 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' worden afgesloten

Bovendien moet voor alle leerlingen de MaS van dertig uur afgerond zijn. Indien niet aan een van deze bovenstaande richtlijnen is voldaan, bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau.

Leerjaar 3 mavo

Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 mavo

Voor de verplichte en gekozen acht vakken uit Ne, En, Du, wi, ns1, ec, bi, ak, gs, bte geldt:

- Alle eindcijfers* 6 of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Niet lager dan één 5 voor Nederlands
- Niet meer dan één 5 voor de vier of vijf profiel- en keuzevakken voor klas 4
- Dat het vak ckv met een voldoende is afgesloten (5,5 of hoger). Dit is een absolute voorwaarde voor bevordering.
- Het cijfer voor ckv is geen compensatiecijfer.
- Op de cijferlijst bij het diploma wordt een cijfer tussen de 5,5 en 7,5 vertaald in een 'voldoende', een cijfer 7,5 of hoger wordt een 'goed'.
- Het vak lo moet minimaal met een 6 worden afgesloten
- Het profielwerkstuk (PWS), inclusief lob en de stage moeten worden afgesloten met minimaal 6

Indien niet aan een van deze bovenstaande richtlijnen is voldaan, bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau of mbo.

*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers.

NB: doubleren in klas 1 of 2 of 3 mavo vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is en in uitzonderlijke omstandigheden. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Overgangsrichtlijnen havo en vwo

Leerjaar 1 en 2 havo en vwo

Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Voor de vakken Ne, En/Eng, Fa, Du, wi/math, sc, ww geldt:

- Alle eindcijfers 6* of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Niet meer dan één 5 voor Nederlands, Engels, wiskunde

Voor het vak k&c/a&c, La (voor gymnasiasten), Gr (voor gymnasiasten) geldt dat elk vak met minimaal 6 of met 'voldoende' of 'goed' moet worden afgesloten.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

NB: doubleren in klas 1 of 2 vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is en in uitzonderlijke omstandigheden. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Leerjaar 3 havo en vwo

Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Voor de vakken Ne, En/Eng, Fa, Du, wi/math, na, sk, bi, ak/geo, gs/his, ec, bv/art, La (voor gymnasiasten) en Gr (voor gymnasiasten) geldt:

- Alle eindcijfers 6* of hoger
- Eén 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén keer 4 of twee keer 5, overige vakken eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Niet meer dan één 5 voor Nederlands, Engels en wiskunde
- Voor de vakken lo/pe, mu/mus, art, dra en lob geldt dat elk vak met minimaal 6 of met 'voldoende' of 'goed' moet worden afgesloten.

Bovendien moet voor alle leerlingen de MaS van dertig uur afgerond zijn. Indien niet aan een van deze bovenstaande richtlijnen is voldaan, bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Leerjaar 4 havo

Bevordering van leerjaar 4 naar leerjaar 5

Een leerling wordt bevorderd:

- Als alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- Als er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- Als er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** afgerond een 6 of hoger is
- Als er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en de rekentoets is behaald
- De cijfers voor de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (ckv) worden voor de overgang naar leerjaar 5 gemiddeld tot één cijfer.

In 4 havo worden de cijfers voor maatschappijleer en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 5 havo worden de cijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Voor bevordering naar 5 havo geldt tevens dat alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit.

Leerjaar 4 en 5 vwo

Bevordering van leerjaar 4 naar leerjaar 5 en van leerjaar 5 naar leerjaar 6

Een leerling wordt bevorderd:

- Als alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- Als er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- Als er één $\times 4$ of twee $\times 5$ of één $\times 5$ én één $\times 4$ is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de **onafgeronde cijfers** tenminste 6 is
- Als er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is behaald

Bovendien moeten alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn.

In 5 vwo worden de cijfers voor maatschappijleer en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 6 vwo worden de cijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

Het docententeam kan in bijzondere gevallen afzien van toepassing van richtlijnen onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider en besluiten een leerling te plaatsen in een volgend leerjaar.

Doublure

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Eindexamenpakket mavo, havo en vwo

Bij keuze van een eindexamenpakket geldt:

- Bij keuze voor een extra examenvak moeten de eindrapportcijfers van de examenvakken + het extra vak gemiddeld 6,5 zijn
- Voor een tweede extra vak moet de som van de eindrapportcijfers van de examenvakken + beide extra vakken gemiddeld 7 zijn

Daarnaast is in beide gevallen een positief advies van de docentenvergadering nodig en hangt een akkoord af van de (on)mogelijkheden in het rooster.

*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers.



Doorstroming mavo-havo en havo-vwo

Tenslotte willen wij u wijzen op de mogelijkheden van doorstroming van mavo naar havo en van havo naar vwo. Een leerling met een mavo-diploma (vmbo tl) kan plaatsing aanvragen in 4 havo en een leerling met een havodiploma kan plaatsing aanvragen in 5 vwo.

Overstap mavo-havo

Doorstromen naar 4 havo is mogelijk als je centraal examen gedaan hebt in zeven vakken.

De stappen voor aanmelding zijn als volgt:

- Je woont de voorlichtingsmiddag bij die de decaan organiseert
- Je schrijft een motivatiebrief en vult het profielkeuzeformulier voor 4 havo in. Je stuurt beide via de e-mail naar mevrouw Hebing en mevrouw Geleynse van de havo-afdeling met in de cc decaan mevrouw De Vries en decaan havo mevrouw Van Hove. Je doet dit vóór 1 april
- Je bespreekt met decaan mevrouw De Vries jouw alternatief voor een mbo-opleiding en meld je ook vóór 1 april aan voor een mbo-opleiding
- Het docententeam mavo wordt om advies gevraagd voor wat betreft je motivatie en studiehouding.
- Je wordt door de teamleider en/of coördinator van de havo-afdeling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna wordt besloten of je – mits het diploma behaald wordt – voor de havo-opleiding wordt ingeschreven, óf dat je wordt geadviseerd je aan te melden op een andere school voor havo.

Let op: wiskunde B hoort niet tot de mogelijkheid om te kiezen, dus het profiel Natuur & Techniek kan niet worden gekozen. Echter de vakken van Natuur & Techniek kunnen wel worden gekozen met wiskunde A in het profiel Natuur & Gezondheid.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-4-havo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.

Overstap havo-vwo

Ook hier wordt het docententeam om advies gevraagd voor wat betreft je houding en motivatie. Verder verwachten we dat je je aanmeldt vóór 1 april. Je kan pas toegelaten worden na de uitslag van het CE havo.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-5-vwo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.



Het percentage geslaagde leerlingen bedroeg
in het schooljaar 2021- 2022:
mavo 97,1 % | havo 88,5 % | vwo: 96,4 %

*Op het vwo zijn er drie leerlingen met judicium 'cum laude' geslaagd
Op de havo zijn er ook drie leerlingen met judicium 'cum laude' geslaagd
Op de mavo zijn er vier leerlingen met judicium 'cum laude' geslaagd*



5. Doorstroomtabellen

Doorstroomtabel (in procenten) **schooljaar 2021-2022**

	lin	t.t. instroom	lj1	m2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	255	0	0	27			43				30						0	0	
m2	80	1		3	56			34									1	5	3
m3	63					13	76										5		6
m4	69					1			12										
h2	73	1			7		4	84				5							1
h3	101					8		6	75				2					4	5
h4	95								22	68							1	1	7
h5	79									5				3		3		1	6
v2	51	2						6				96							
v3	98								9			1	90						
v4	67									9			1	88			1		
v5	38													3	92			3	3
v6	30														7				
vavo	1																		

Doorstroomtabel (in procenten) **schooljaar 2020-2021**

	lin	t.t. instroom	lj1	m2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	207			38			34				25						1	2	0
m2	66			1	88			5									2	5	
m3	70					96											1	1	1
m4	65					2			20							2			
h2	96	1		1	2		1	93				2					1		1
h3	79					1		9	84				5						1
h4	80	1							4	91							1		5
h5	60									7				5					2
v2	98							1				97					1		1
v3	66								8				92						
v4	39								8	5				87					
v5	26	4								4					100				
v6	33														12				
vavo	3																	67	33

AO1 = met overgang vertrokken naar andere school/verhuisd. | **AO2** = zonder overgang vertrokken naar andere school/verhuisd.

Door afronding kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt. | Door tussentijds overstappen kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt.

Doorstroomtabel (in cijfers) **schooljaar 2021-2022**

	lin	t.t. instroom	lj1	m2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	255	1	1	68			109				76						1	1	
m2	80	1		2	45			27									1	4	2
m3	63				8	48											3		4
m4	69					1			8										
h2	73	1			5		3	61				4							1
h3	101					8		6	76				2					4	5
h4	95								21	65							1	1	7
h5	79									4				2		2		1	5
v2	51	1						3				49							
v3	98								9			1	88						
v4	67									6			1	59			1		
v5	38													1	35			1	1
v6	30														2				
vavo	1																		
	1100																		

Doorstroomtabel (in cijfers) **schooljaar 2020-2021**

	lin	t.t. instroom	lj1	m2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	207			78			70				51						2	5	1
m2	66			1	58			3									1	3	
m3	70					67											1	1	1
m4	65					1			13							1			
h2	96	1		1	2		1	89				2					1		1
h3	79					1		7	66				4						1
h4	80	1							3	73							1		4
h5	60									4				3					1
v2	98							1				95					1		1
v3	66								5				61						
v4	39								3	2				34					
v5	26	1								1						26			
v6	33														4				
vavo	3																	2	1
	988																		

AO1 = met overgang vertrokken naar andere school/verhuisd. | **AO2** = zonder overgang vertrokken naar andere school/verhuisd.

Door afronding kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt. | Door tussentijds overstappen kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt.

6. Kenmerken van 't Groen

Flexrooster

Op het Groen van Prinstererlyceum werken we met het Flexrooster. Dit rooster houdt in dat je vier vakken per dag volgt in blokken van zestig minuten. Daarnaast kun je deels zelf je schooltijd indelen met de SWT-uren en de talentklassen. Je schrijft je per week digitaal in voor een aantal SWT-uren. Of je deze uren 's ochtends of 's middags volgt en bij welk vak of bij welke docent mag je zelf bepalen. Ook kan je samenwerken met leerlingen buiten jouw niveau en/of leerjaar. Je komt met voldoende werk en de juiste spullen naar een SWT-uur. Met het inschrijven voor SWT-uren neem je verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Door deze keuzevrijheid ervaren onze leerlingen een gevoel van autonomie en dat vergroot de motivatie. Je krijgt deze vrijheid zo lang het goed gaat met het gedrag en resultaten.

Kijk voor het tijdschema van het Flexrooster bij hoofdstuk 7. Dagelijkse onderwijspraktijk.

- **(V)SWT: (Vak) Studiewerktijd.** Je werkt alleen of samen met anderen aan je schooltaken of projecten onder begeleiding van een docent.
- **VSWT Vakstudiewerktijd.** Je krijgt steunles voor een specifiek vak of je verdiept je in een specifiek vak onder begeleiding van de vakdocent. Dit kan ook op verzoek van de docent plaatsvinden.
- **SSWT Stiltestudiewerktijd.** Je werkt in stilte aan je schooltaken of een project onder begeleiding van een docent of een onderwijsassistent.
- **Coachbijeenkomsten.** Elke week spreek je jouw coach, jij mag bepalen of dat in de ochtend of in de middag is.
- **Talentklassen.** Extra tijd voor sport, toneel, muziek, dans, film, techniek etc. Deelname aan een talentklas telt als een SWT-uur. Een talentklas kan soms langer duren dan op het lesrooster staat aangegeven.

Kijk voor het tijdschema van het Flexrooster bij hoofdstuk 7. Dagelijkse Onderwijspraktijk.

Talentklassen

In de middaguren worden er dus extra activiteiten aangeboden in de vorm van talentklassen. Elk halfjaar is er een nieuw aanbod van twaalf à vijftien lessen talentklas. In deze blokken van zestig à tachtig minuten worden de talenten van de leerlingen aangeboord die we in de reguliere lessen niet aan de oppervlakte krijgen. Aanbod in de afgelopen jaren:

Creatief plannen

Olympiades

Gitaarles

Toneel

Gebarentaal

Muziek

Dans

Sport

Fotografie

Politiek

EHBO

Food Bloggen

Wereldliteratuur

Techniek

Schilderen

Stop Motion film

Zang - koor

Later in het jaar wordt het aanbod in overleg mogelijk meer op maat. Voor het aanbod van de talentklassen zijn suggesties altijd welkom. Een enkele keer is er ook een incidentele workshop. Zo hebben we de afgelopen jaren judotraining ontvangen van olympisch medaillewinnares Nouchka Fontijn en heeft schrijver Alex Boogers een aantal keer een lezing gehouden voor onze 4 mavoleerlingen.



Sportactiviteiten

Het Groen van Prinstererlyceum hecht veel waarde aan activiteiten die het groepsproces bevorderen. We bieden bijvoorbeeld diverse naschoolse sportactiviteiten aan. Deze vinden plaats in onze drie sportzalen en bij goed weer buiten op ons grote sportveld. We zijn in het rijke bezit van twee klimwanden, een binnen en een buiten, en van een beachvolleybalveld, dus voldoende ruimte om te sporten onder leiding van onze enthousiaste docenten lo. De sporten worden ook aangeboden in de talentklassen, bijvoorbeeld: hockey, basketbal, voetbal, badminton, klimmen, volleybal, fitness, turnen en zelfverdediging. Er zijn geen extra kosten aan verbonden. Daarnaast is er ook een aanbod van buitenactiviteiten zoals snowboarden, golf, cricket en mountainbiken. Voor deze activiteiten vragen wij wel een vrijwillige bijdrage. Veel van deze activiteiten worden gegeven in samenwerking met de sportverenigingen. Wij vinden het verder belangrijk dat onze leerlingen een actieve leefstijl ontwikkelen waarbij ze min mogelijk zitten.

Gezonde school

Op onze school vinden we een gezonde leefstijl en verantwoord eten en drinken belangrijk. Met bijvoorbeeld een bewust schoolkantine-aanbod leren scholieren al op jonge leeftijd een gezonde keuze te maken. Naast sport en voedsel werkt 't Groen aan de algehele gezondheid van onze leerlingen. Dit staat beschreven in ons beleidsstuk 'Gezonde school' dat te vinden is op onze website. Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald en met dit vignet laat 't Groen zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Maar wij denken dat 'gezond' breder is dan alleen gezond voedsel en voldoende beweging.

Onze visie 'Gezonde school' richt zich dan op volgende vijf pijlers:

- Onze school is rook-, drugs-, en alcoholvrij
- Wij stimuleren onze leerlingen tot verantwoord eten en drinken
- Wij stimuleren onze leerlingen om voldoende te bewegen
- Een gezonde school is ook een opgeruimde school
- Een gezonde school heeft een goede luchtkwaliteit

Een van de manieren om onze leerlingen (en collega's) te stimuleren gezond te eten is het neerzetten van bakken fruit in de school. Twee maal per week levert de groenteboer diverse soorten fruit aan en na aanvankelijk aarzeling om een stuk fruit uit de kist te pakken is het ondertussen de gewoonste zaak van de wereld een leerling of een medewerker van 't Groen met een appel of een banaan in de hand de school uit te zien lopen.

Rookverbod

Sinds augustus 2018 geldt op het schoolterrein van het Groen van Prinstererlyceum een rookverbod. Bij het betreden van het schoolterrein wordt dit duidelijk aangegeven. Dit verbod geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Zo willen we bijdragen aan een rookvrije toekomst.



Reizen en internationalisering

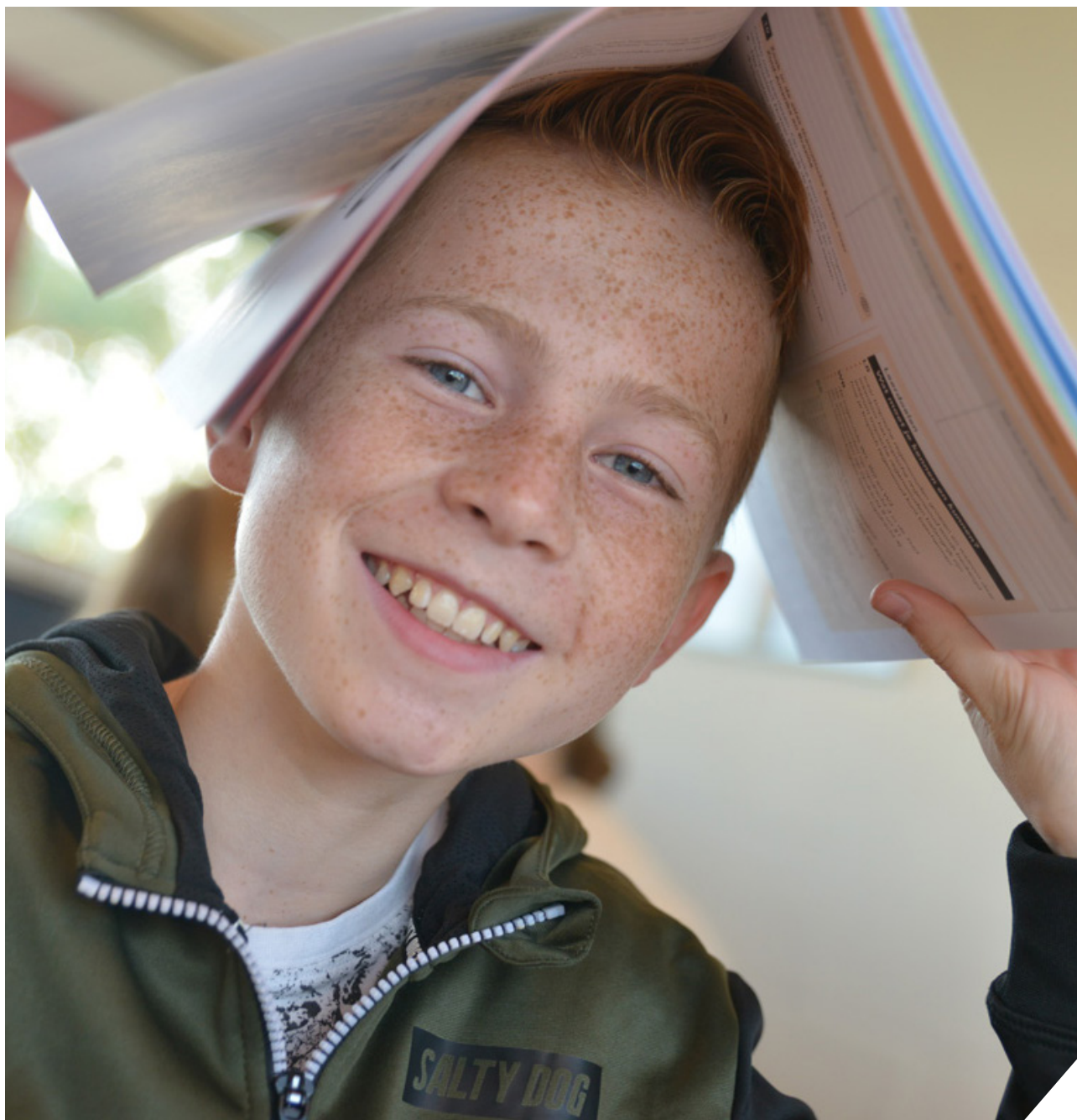
Buitenlandse excursies zijn een belangrijk onderdeel van de tto-opleiding in het kader van internationalisering en zoals bij wereldwijs al opgemerkt vormen de diverse reizen naar het buitenland binnen Europa en sinds 2018 ook naar Afrika ook in de reguliere opleiding een belangrijk aspect van ons onderwijs. We zijn dan ook blij dat we dit schooljaar weer mogen reizen. Veel klassen maken een inhaalslag; de bestemmingen variëren per leerjaar. Ze worden aangegeven in ons communicatieblad GroenNieuws.

Voor tto-leerlingen zijn deze reizen onderdeel van het programma en dus verplicht.

Gymnasiasten en vwo-leerlingen met kunst in hun pakket maken in het vijfde of zesde leerjaar een reis naar Rome.

Onze brugklasleerlingen hebben aan het begin van het schooljaar een driedaags kennismakingskamp.

De reisleiders organiseren een voorlichtingsavond voor alle deelnemers en hun ouders over een bepaalde reis.



7. Dagelijkse onderwijspraktijk

Schoolregels

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Het leerlingenstatuut van Lentiz onderwijsgroep ligt ter inzage op de administratie van de school of is te raadplegen op onze **website**. Natuurlijk dienen leerlingen zich aan bepaalde regels te houden.

Op 't Groen hebben we het naar ons zin, omdat ...

- we respect tonen voor het gebouw, elkaar en voor elkaars spullen;
- we zorgen dat de school en omgeving schoon blijft;
- we op tijd in de les zijn, volledig voorbereid en met alles wat nodig is;
- onze school rook-, alcohol- en drugsvrij is;
- we samen actief zoeken naar oplossingen bij meningsverschillen;
- de mobiele telefoon in de klas in de telefoontas blijft.



Lestijden

08.45 – 09.40 uur Coachuur – (V)SWT

09.45 – 10.10 uur Flexstart

10.15 – 11.15 uur Les/workshop

11.20 – 12.20 uur Les/workshop

12.20 – 12.50 uur Pauze

12.50 – 13.50 uur Les/workshop

13.55 – 14.55 uur Les/workshop

Na de laatste les/activiteiten mag de leerling naar huis en verlaat die dus zo snel mogelijk de school en het schoolterrein. Of kan hij/zij in de studieruimte of in de mediatheek aan schooltaken werken.

Flexochtenden en Flexmiddagen

Wekelijks is er voor de leerlingen een Flexochtend of een Flexmiddag ingeroosterd. Tijdens deze momenten kunnen leerlingen een keuze maken uit verschillende mogelijkheden:

- Extra sport
- Extra kunst & cultuur
- In stilte werken in de studieruimte
- Thuis werken aan schooltaken

Er zijn op die momenten geen lessen; leerlingen kunnen wel uitgenodigd worden om inhaalwerk te doen op school. Deze Flexmomenten zijn opgenomen in de jaarplanning en vinden steeds op wisselende dagen plaats.

Lesrooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar wordt het lesrooster in Zermelo geplaatst. We gaan ervan uit dat leerlingen van 8.45 tot 16.05 uur deel kunnen nemen aan lessen en niet-lesgebonden activiteiten. Wanneer zij trainingen, bijbaantjes enz. afspreken, moeten zij hier rekening mee houden. Bij de presentaties van bijvoorbeeld de profielwerkstukken zijn ook avonden ingeroosterd.

Zermelo

Het dagrooster is te raadplegen via het portaal van Zermelo (lentiz-17wq.zportal.nl), het programma waarin dit rooster wordt gemaakt. Daar hoort een app bij voor de smartphone of tablet. Nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar informatie over hoe dit portal en de app werken. Leerlingen kunnen zich via dit programma inschrijven voor de SWT-uren.

Leerlingen uit klas 1 en 2 schrijven zich in via het portaal/platform.

Lesuitval, vervanging en opvang

Om lesuitval tot een absoluut minimum te beperken passen wij de volgende principes toe:

- Bij afwezigheid van een docent worden diens lessen in de brugklas en het tweede leerjaar zoveel mogelijk overgenomen door collega's.
- Bij afwezigheid van docenten volgen de leerlingen swt-uren. Dit wordt besproken in de Flexstart.
- Vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten het normale lesrooster gepland. Indien niet mogelijk worden eventuele wijzigingen op de tv-schermen in de school bekend gemaakt en via het dagrooster.

Absentie, te laat komen, verlof, verzuim en ziekte

Voor onze regelingen en afspraken over de diverse soorten verzuim zie onze website: www.groenvanprinsterer.nl/regelingen/regelsenafsprakenoververzuim. In het kader van de onderwijstijd en het Flexrooster (en het welzijn van onze leerlingen) zijn wij extra alert op verzuim.

Gebruik audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur

Het gebruik van audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen beelden en/of geluid te maken van medewerkers en/of medeleerlingen. Er kunnen door de schoolleiding, medewerkers of door de schoolleiding aangewezen personen van buiten de school beeld- en geluidsopnamen gemaakt worden voor interne educatieve doeleinden. Zie voor verdere informatie hierover gedragscode internetgebruik op **de website**.

Gebruik beeldmateriaal

Als school zijn we verplicht om bij het gebruik van beeldmateriaal met herkenbare leerlingen de betreffende leerling schriftelijk toestemming te vragen. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dienen de ouders toestemming te geven. Aan elke leerling is dus gevraagd het formulier 'toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Deze toestemming wordt elk jaar automatisch verlengd. U of uw kind kan uiteraard op elk gewenst moment de toestemming intrekken of alsnog toestemming geven. Dit formulier is te vinden in de ouderomgeving van Somtoday onder 'portretrecht'.

Cameratoezicht

Lentiz onderwijsgroep vindt het belangrijk om de veiligheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen en de belangen en eigendommen van de school te beschermen. In het pakket aan organisatorische en fysieke maatregelen dat hiervoor wordt toegepast, is uitsluitend met toestemming van de Raad van Bestuur ook het inzetten van cameratoezicht mogelijk. Voor cameratoezicht stelt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) specifieke eisen ter bescherming van de privacy van betrokkenen. In **dit reglement** is vastgelegd hoe Lentiz onderwijsgroep en dus ook 't Groen aan deze eisen voldoet.

Toelichting omgaan met leerlinggegevens

Het Groen van Prinstererlyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben deze informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen, om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, cijfers, absentie, verzuim etc.). Informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Al deze gegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, die bedoeld is om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor aangewezen personen in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt. Indien gegevens met derden gedeeld moeten worden, gebeurt dat uitsluitend via de richtlijnen van de wet AVG.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de verschillende leerlingenbesprekingen en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Wij wijzen u hierbij graag op het Privacyreglement verwerking leerling- en studentgegevens. Dit reglement is met instemming van het Platform MR vastgesteld en moet in samenhang gelezen worden met de gedragscode internetgebruik, het protocol voor informatierecht van gescheiden ouders, het protocol sociale media, het reglement cameratoezicht en de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, dan kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

Leerlingen vierde leerjaar mavo in beeld

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van de mavo zitten wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgonderwijs. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo-, vwo- of mbo 2-diploma) hebben. Dat geldt ook voor 4 havo-leerlingen die zonder diploma de school verlaten. Omdat ze verplicht zijn door te leren, is het van belang dat vmbo-scholen, mbo-scholen en de gemeenten in de regio Rijnmond in beeld hebben voor welk type onderwijs een leerling kiest en of hij/zij daadwerkelijk is ingeschreven voor een vervolgonderwijs.

ECK-ID (Zie hoofdstuk 11 'leermiddelen')

Privacybijsluiters / VOK

Samen met onder andere de VO-Raad is onze leermiddelen-leverancier Iddink initiatiefnemer van het Privacy Convenant Digitale Leermiddelen. Dit convenant dient ter bescherming van de persoonsgegevens van leerlingen. Hieruit volgt dat elke school geïnformeerd moet worden over de privacyaspecten van elk digitaal leermiddel zodat de school een bewuste keuze kan maken. Hiertoe is elk digitaal artikel voorzien van een Privacybijsluiters van desbetreffende uitgeverij. Met het accorderen van de leermiddelenlijst in mei gaat de school ook akkoord met desbetreffende bijsluiters. Meer achtergrondinformatie vindt u op **www.privacyconvenant.nl**.

Ook met andere bedrijven waar wij digitale pakketten van afnemen sluiten we een zgn. Verwerkingsovereenkomst (VOK) af. Deze overeenkomst borgt een juiste en verantwoorde verwerking van de leerlinggegevens.

Vakanties en vrije dagen 2022-2023



Herfstvakantie	24 - 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 – 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari - 3 maart 2023
Paasweekeinde	7 april – 10 april 2023
Meivakantie	24 april - 5 mei 2023
Hemelvaart	18 - 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli - 18 augustus 2023

Organisatiedagen

Vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn er in schooljaar 2022-2023 bij elkaar vijf cao-dagen en zeven zogenaamde 'organisatiedagen'. Organisatiedagen zijn dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven, maar waarop docenten andere taken verrichten ten behoeve van het onderwijs. Leerlingen zijn op die dagen in principe vrij, maar kunnen verplicht op school gevraagd worden voor bijvoorbeeld het inhalen van gemiste uren en/of toetsen.

De voor 2022/2023 vastgestelde organisatiedagen zijn: maandag 22 augustus, woensdag 25 januari, donderdag 23 maart, vrijdag 19 mei (de dag na Hemelvaart), dinsdag 30 mei, donderdag 6 juli en vrijdag 7 juli.

Ontwikkeltijd

Een dagdeel per week worden de lessen uitgeroosterd om de medewerkers de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen, bij te scholen en lessen voor te bereiden. Leerlingen krijgen in dat betreffende dagdeel sportactiviteiten en/of zelfstudiewerkijd aangeboden. Elke week valt de ontwikkeltijd op een ander dagdeel.

Jaarplanning

De leerlingen kunnen op MijnLentiz de jaarplanning raadplegen. Op onze website www.groenvanprinstererlyceum.nl is voor ouders de jaarplanning te vinden onder 'praktische informatie'. Op onze website staan ook de vakantieplanning en de toetsweken apart vermeld.

Toetsbeleid

't Groen heeft afspraken over de manier van toetsen. Dit zogenaamde toetsbeleid ligt op afspraak ter inzage bij de administratie.

Office365

Elke leerling van Lentiz krijgt gratis toegang tot Office365 van Microsoft. Je hoeft slechts in te loggen op MijnLentiz.

Dit betekent dat je:

- op wel vijf apparaten alle Office applicaties mag installeren. Dus Word, Excel, Powerpoint, Outlook (Mail), OneNote, etc.
- 1 Terrabyte (TB) aan online opslagcapaciteit krijgt. De gegevens worden opgeslagen bij Microsoft Nederland in Noord-Holland.
- altijd en overal kunt doorwerken aan je bestanden, ook als je switcht tussen bijvoorbeeld je iPad en thuiscomputer.
- kunt werken met apps als Teams, Forms en OneNote. Erg handig!
- Outlook kunt gebruiken om te mailen met het e-mailadres van school. Je e-mailadres is gebruikersnaam@student.lentiz.nl.

Je kunt Office365 gebruiken met je schoolaccount.

Aan het einde van je Lentiz-carrière vervalt de toegang tot Office365. Zorg dat je je bestanden met je meeneemt als je geslaagd bent!

Adreswijziging

Bij verandering van adres en/of huistelefoonnummer verzoeken wij u dringend daarvan zo spoedig mogelijk bericht te zenden aan de administratie van de school. In het algemeen geldt dat wij te allen tijde ouders moeten kunnen bereiken. Zorgt u er dus voor dat de school de beschikking heeft over een telefoonnummer waarop u bereikbaar bent (huis, werk en/of 06-nummer).

Aangezien onze communicatie vaak per e-mail gaat en de inlogcode voor Somtoday en Wiscollect (*zie verder hoofdstuk 10. Communicatie en hoofdstuk 11. Financiën*) via de e-mail wordt verzonden, is het noodzakelijk dat we ook over uw e-mailadres beschikken. Uw e-mailadres, werknummer en mobiele nummer kunt u zelf aanpassen in Somtoday.

Schooltaken

Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich goed op de lessen voorbereiden. We gaan er dus vanuit dat een leerling zijn schooltaken geleerd en/of gemaakt heeft. Bij het opgeven van schooltaken wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van het werk.

De schooltaken zijn te vinden op Somtoday, waar elke leerling en ouder een eigen toegangscode voor heeft. Voor klas 1 en 2 worden de schooltaken vermeld in het portaal/platform.

Als een leerling wegens ziekte geen schooltaken heeft kunnen maken, wordt dit door de ouders schriftelijk bevestigd. Dit briefje laat de leerling, voor de lessen beginnen, tekenen door een teamleider en aan het begin van de les zien aan de docent. Bij ziekte/onverwachte afwezigheid van een docent schuiven de schooltaken automatisch naar de volgende les door.

Schooltaken doen op school

Leerlingen maken en leren voor een groot deel hun schooltaken in de workshops (leerjaar 1 en 2) en de swt-uren (alle leerlingen).

Mediatheek en studieruimte

In onze school zijn twee ruimtes waar leerlingen zelfstandig kunnen studeren. Dat kan in de mediatheek en in de studieruimte. Voor beide ruimtes geldt een aantal bijzonderheden:

De mediatheek wordt de gehele dag bemenst door collega's. Daar heerst fluisterstilte, want er wordt gewerkt. De openingstijden van de mediatheek zijn te vinden op de deur bij de ingang.

De studieruimte is elke dag geopend van 08.45- 15.55 uur. Het eerste uur en de laatste twee uur wordt de studieruimte gebruikt voor de SWT-uren als stilleruimte. In de tussenliggende uren is er altijd een personeelslid aanwezig, zodat de leerlingen zelfstandig in alle rust kunnen werken.

Leswisseling

Over het algemeen zijn de vakken die de docenten geven lokaalgebonden. Dit betekent dat de leerlingen aan het einde van de les naar een ander lokaal vertrekken voor de volgende les. Dit is voor de leerlingen tevens een gelegenheid om even de benen te strekken.

Veiligheid in de school

't Groen streeft naar optimale veiligheid in de school. Daarvoor is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Bij kleinere of grotere ongevallen weten zij adequaat te handelen; daarvoor zijn ook de middelen in school aanwezig. Het eerste aanspreekpunt is de heer Boot. Het volledige veiligheidsplan ligt bij hem en bij de administratie op afspraak ter inzage.

Coördinator sociale veiligheid

Sinds augustus 2015 is de 'Wet Sociale Veiligheid op scholen' van kracht. In deze wet staan enkele punten beschreven die de sociale veiligheid op scholen moet vergroten. Een van deze punten is de aanwezigheid van een coördinator sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid heeft als taak om de schooldirectie te adviseren omtrent beleid. Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid verantwoordelijk voor het aansturen van de in het beleid beschreven aanpak, het bewaken van de voortgang en het behouden van het overzicht over de situatie. Maar zij is in eerste instantie niet de persoon die aan de slag gaat met alle partijen. De coördinator sociale veiligheid is beschikbaar voor docenten/coaches die advies willen met betrekking tot (het oplossen van) een verstoorde groepsdynamiek. Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid beschikbaar als onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers op het moment dat zij het gevoel hebben niet terecht te kunnen bij de eerstelijns personen, zoals coach of afdelingscoördinator. Het gaat hierbij specifiek om situaties waarin een vorm van pesten wordt ervaren. Verder werkt de coördinator sociale veiligheid met verschillende partijen binnen de school samen aan het verzorgen van preventie en bewustwording. Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs. De coördinator sociale veiligheid van 't Groen is mevrouw Vermeer.

De school voert een actief beleid om pestgedrag te vermijden. Belangrijk daarbij is dat een leerling bij het ervaren van pestgedrag contact opneemt met zijn/haar coach, coördinator of afdelingsteamleider. In het brugjaar wordt gewerkt met gedragsregels, welke tijdens de coachuren worden opgesteld.



Pauze

Leerlingen kunnen hun pauze houden in de kantine, de gangen en op het schoolplein.

In de pauzes zijn de volgende gebieden verboden terrein voor leerlingen:

- Speeltuin 't Goudhaantje
- Het speeltuintje achter de blauwe flat (aan de Rotterdamseweg)
- Lyceumlaan
- Steegjes achter de huizen

Corvee

Om de school opgeruimd te houden hebben we afgelopen jaren gewerkt met schoolstewards. In de praktijk bleek dat de leerlingen uit klas 3, die deze rol op zich namen, de werkzaamheden meer en meer veranderden in een uitstekend uitgevoerde corveedienst die voor een opgeruimde kantine zorgde. De praktijk van alledag leerde ons dat dit voor onze school op dit moment de beste manier is om de school netjes te houden. Komend schooljaar zullen we dan ook weer een beroep doen op de leerlingen uit klas 3, van alle afdelingen, om deel te nemen aan de corveeploegen. Elke leerling uit de derde klas komt via een vooraf vastgesteld schema enkele keren per jaar aan de beurt om na de pauze snel de kantine op te ruimen. Gedurende de schoolcarrière op 't Groen komt op deze manier elke leerling een keer aan de beurt.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van fietsen en andere voorwerpen. Wij doen wel onze uiterste best om dit soort incidenten te voorkomen. Opzettelijk aangebrachte schade vinden wij een ernstige zaak, waarop sancties staan. In geval van diefstal kunt u via internet aangifte doen bij de politie.

Voorzieningen

Kluisjes

Elke leerling kan de beschikking krijgen over een kluisje. Dit voorkomt dat leerlingen de hele dag met zware boekentassen door de school lopen en tevens is dit een geschikte plek om eventuele kostbare goederen op te bergen. De huur van het kluisje is € 15,- **per jaar**. Voor de schoolpas waarmee o.a. ook het kluisje geopend kan worden vragen wij € 10,00 (dit bedrag is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage). Indien u de kluisuur niet wenst te betalen gaan wij er vanuit dat uw kind geen gebruik wenst te maken van het kluisje en zal deze na de herfstvakantie geblokkeerd worden. De leerling is verplicht dagelijks alle schoolboeken uit de kluis mee naar huis te nemen. Het kluisje kan buiten de leerling om alleen door iemand anders geopend worden op verzoek van en/of met toestemming van de directie.

Lift

Ons gebouw heeft de beschikking over een liftinstallatie, waarmee alle verdiepingen bereikbaar zijn. De lift is bestemd voor leerlingen die blijvend of tijdelijk lichamelijk beperkt zijn. Leerlingen die van de lift gebruik willen maken, kunnen zich melden bij een van de conciërges, die tegen betaling van € 10,- borg een sleutel ter beschikking stelt. De lift is geschikt voor gebruikers van een rolstoel. Het gebouw beschikt tevens over een invalidentoilet.

Kantine

In de kantine kunnen onze leerlingen broodjes, drinken en andere gezonde en verantwoorde versnaperingen kopen; ons cateringbedrijf Van Leeuwen zet zich in voor gezonde voeding. Daarnaast zijn ook serviceartikelen, zoals achterlichtjes en damesverband, verkrijgbaar.

Fietsenstalling

De leerlingen plaatsen hun fietsen in de overdekte fietsenstalling (ingang Goudsesingel) of in de rekken naast de school (Rotterdamseweg/Lyceumlaan). De fietsenstalling wordt bewaakt met camera's, toch is het van belang dat leerlingen hun fiets goed op slot zetten. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing van of beschadiging aan fietsen.

Onderbouwleerlingen plaatsen hun fiets in de stalling Goudsesingel. Bovenbouwleerlingen plaatsen hun fiets bij ingang Lyceumlaan.

Klimwanden

Onze twee klimwanden (buiten en binnen), mogen alleen onder professionele begeleiding gebruikt worden. Dit gebeurt tijdens de lessen lo en de talentklassen.

8. Begeleiding

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin de basiszorg en de extra zorg (conform de wet op Passend Onderwijs) beschreven staat. Dit document vindt u op **de website**.

Algemene beschrijving van de leerlingbegeleiding

De coach van de leerling speelt een sleutelrol in de leerlingbegeleiding. Hij/zij is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt en helpt de leerlingen waar dat kan. De coach wordt daarin gesteund door de coördinator en de teamleider van de onderwijsafdeling. Het Groen van Prinstererlyceum heeft ook diverse specialisten in huis, zoals de dyslexiecoach, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en de decanen, die leerlingen met specifieke vragen en problemen kunnen helpen.

Leerlingbegeleiding algemeen

Vakdocent

De leerling heeft gedurende het schooljaar een aantal docenten: deze begeleiden de leerling vakmatig. Wilt u informatie over een bepaald vak, dan kunt u mailen met de vakdocent. Een personeelslijst met de e-mailadressen vindt u op onze website.

Coach

Ook voor ouders is de coach van hun kind het eerste aanspreekpunt in de school. Hij/zij beschikt over alle relevante informatie. Als een leerling problemen heeft, kan hij/zij altijd bij de coach terecht. Elke leerling in klas 1 en 2 heeft elke week een gesprek met zijn of haar coach.

In dit gesprek komen o.a. aan de orde:

- positieve groepsvorming en sociale vaardigheden, studiebegeleiding, het ontwikkelen van studievvaardigheden, het plannen van schooltaken
- beroeporiëntatie
- algemene zaken, bijv. schoolregels en agendagebruik

Natuurlijk kunnen leerlingen zelf ook onderwerpen voor dit coachgesprek aandragen.

Coördinator

De coördinator van een bepaalde afdeling (mavo, havo en vwo) houdt zich met name bezig met de dagelijkse gang van zaken van die afdeling.

Teamleider van de afdeling

De teamleider van de afdeling is eindverantwoordelijk voor alle leerling- en onderwijszaken van zijn/haar afdeling.

Decaan

Wanneer een leerling de school verlaat, hetzij 'voortijdig', hetzij met het gewenste diploma op zak, zullen vragen opkomen als: Wat nu? Kies ik een beroep? En zo ja, in welke richting moet ik mij dan bekwamen? Ga ik naar een andere school, welke school kan of moet dat dan zijn en heb ik er voldoende vooropleiding voor? Of ga ik studeren aan een universiteit, ROC (regionaal opleidingscentrum) of hogeschool? Om het antwoord op deze vragen te helpen vinden, is het schooldecaan in het leven geroepen. Daarnaast zijn de schooldecanen nauw betrokken bij de keuze van de profielen en bij de samenstelling van de keuzepakketten voor de eindexamens. Het gekozen pakket kan van groot belang zijn, soms zelfs van beslissend belang bij latere studie- of beroepskeuze.

De decanen coördineren daarvoor activiteiten in het kader van loopbaanoriëntatie (zie hoofdstuk 4. Opzet van ons onderwijs).

Ook op andere terreinen kunnen de decanen de nodige informatie verschaffen, bijvoorbeeld over aanvraag studiefinanciering.

Dyslexiecoach en dyslexiebeleid

In de brugklassen worden de resultaten van de leerlingen goed gemonitord door de coach en door de vakdocenten. Als zij een vermoeden hebben van dyslexie, worden de leerlingen gescreend op mogelijke dyslexie door onze dyslexiecoach mevrouw Valk. Wanneer hier signalen uit voortkomen en blijkt dat een leerling op de basisschool meer dan drie maanden extra hulp heeft gehad op het gebied van lezen of spellen, verwijzen we ouders door voor verder onderzoek. School levert vervolgens een dossier aan, waarna er doorverwijzing volgt naar een psychologisch onderzoeksbureau. Wanneer er geen extra hulp is geweest, adviseren wij ouders om buiten de school minimaal drie maanden remedial teaching (RT) te laten plaatsvinden. Een andere optie is om leerlingen pas in het tweede jaar te laten onderzoeken: dan is er geen extra RT buiten school nodig. De kosten van de eventuele RT en het dyslexieonderzoek zijn voor de ouders.

Leerlingen met een erkende dyslexieverklaring worden opgeroepen door de dyslexiecoach die samen met de betreffende leerling kijkt naar de mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk met de dyslexie om te gaan en zo zijn/haar competenties te versterken. Elke leerling met een dyslexieverklaring krijgt een dyslexiepas, waarop staat waar hij/zij recht op heeft en welke specifieke aanpassing gewenst is voor hem/haar. Wordt er bij een leerling in een hoger leerjaar dyslexie vermoed en geconstateerd, dan doorloopt deze leerling hetzelfde traject als bovengenoemde leerlingen.

Het dyslexieprotocol van het Groen van Prinstererlyceum is gebaseerd op het 'Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs' van Masterplan Dyslexie en is te vinden op onze website. link toevoegen. Ook bij het examen werken we volgens de richtlijnen van dit Masterplan. Voor specifieke vragen zoals regelingen en beoordelingen omtrent dyslexie kunt u terecht bij de dyslexiecoach. Onze dyslexiecoach is mevrouw Valk.



Mw. G. Valk
Dyslexiecoach
E-mail: gvalk@lentiz.nl

Stressreductietraining

Afhankelijk van de aard van de problemen krijgt de leerling individueel of in groepsverband begeleiding, zodat hij/zij met zijn problemen leert om te gaan of zo mogelijk zijn/haar problemen geheel leert op te lossen. Soms raakt een leerling uit zijn/haar evenwicht door gebrek aan zelfvertrouwen en/of een bovenmatige hoeveelheid stress. Als een leerling last ervaart van bovenmatige spanning en niet kan presteren zoals verwacht mag worden, is het raadzaam daar iets aan te doen. Het Groen van Prinstererlyceum biedt drie maal per schooljaar in alle leerjaren stressreductietrainingen aan op individuele basis of in groepsverband. Aanmelden voor deze training loopt via de ondersteuningscoördinator.

Specialistische leerlingbegeleiding

In het algemeen geldt binnen onze scholengemeenschap dat de coach de studieresultaten controleert en bespreekt en tevens het persoonlijk welzijn van de leerling bewaakt en bevordert. Elke coach kan dus te maken krijgen met persoonlijke problematiek van zijn/haar pupil. Wanneer complexe of langdurige persoonlijke problemen bij een leerling gesignaleerd worden en het na een gesprek duidelijk is dat speciale begeleiding gewenst is, kan de leerling verwezen worden naar de ondersteuningscoördinator.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert in school de ondersteuning voor de leerlingen met een specifieke hulpvraag. Die vraag kan liggen op cognitief, pedagogisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Zij overlegt hiertoe met de teamleiders, de coördinatoren, de coaches en het ondersteuningsteam, dat onder andere bestaat uit de orthopedagoog, de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) en de gezinsspecialist. Ook onderhoudt zij in voorkomende gevallen de contacten met externe instanties. Onze ondersteuningscoördinator is mevrouw Van Deelen.



Mw. M. van Deelen
Ondersteuningcoördinator
E-mail: ondersteuningsco-gvp@lentiz.nl

Ondersteuningsteam op school

Het ondersteuningsteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. De school kan de jeugdverpleegkundigen van het CJG en/of de leerplichtambtenaar uitnodigen om deel te nemen aan het ondersteuningsteam. De leerling en diens ouder(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en, tenzij de veiligheid van de leerling in het gedrang is, om toestemming gevraagd.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is expert op gebied van individueel gedrag en ontwikkeling. De orthopedagoog wordt ingezet om leerlingen die problemen ondervinden bij het naar school gaan te ondersteunen en ouders en medewerkers van school te adviseren over de begeleiding van deze leerlingen. Daarnaast kan zij onderzoek uitvoeren om meer informatie over de leerling en zijn functioneren op school te verkrijgen. Door middel van diagnostiek en/of klassenobservaties kunnen de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart worden gebracht. De orthopedagoog neemt desgewenst deel aan het ondersteuningsteamoverleg met als doel de juiste hulpverlening te activeren en/of praktische tips en handelingsadviezen te geven. De orthopedagoog van het Groen van Prinstererlyceum is mevrouw Hauer.



Mw. J. Hauer
Orthopedagoog
E-mail: jhauer@lentiz.nl

Onderwijsondersteuningsspecialist

De onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) is een dag per week op school aanwezig en is afkomstig van het samenwerkingsverband Steunpunt Onderwijs. De OOS geeft advies over de onderwijsbehoeften van de leerling en brengt deze in kaart. Daarnaast kan de OOS het traject begeleiden voor het aanvragen van extra ondersteuning of van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs.

Gezinsspecialist

De gezinsspecialisten zijn afkomstig van Minters. Er zijn twee gezinsspecialisten die in totaal vier dagen per week aanwezig zijn op school. Zij voeren gesprekken met leerlingen die vastlopen in hun functioneren. De gezinsspecialist zal zo veel mogelijk de ouders betrekken bij de begeleiding van de leerling. Uiteraard kunnen ook ouders bij de gezinsspecialist terecht voor bijvoorbeeld opvoedkundige vragen. Indien gewenst, schuift de gezinsspecialist aan bij het ondersteuningsteamoverleg.

Ondersteuningsteamoverleg

Op het Groen van Prinstererlyceum kan een ondersteuningsteamoverleg ingepland worden. Het ondersteuningsteamoverleg is een overlegorgaan in school waarin ouders, de leerling, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de onderwijsondersteuningsspecialist en de gezinsspecialist zitting (kunnen) hebben. Daarnaast kunnen ook op afroep de leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige van Centrum Jeugd en Gezin aanwezig zijn. De ondersteuningscoördinator is voorzitter en met elkaar wordt tijdens dit overleg de problematiek in kaart gebracht, zodat bekeken kan worden welke ondersteuning geboden kan worden. De ondersteuning kan zowel intern als extern gezocht worden.



Het Centrum voor Jeugd en Gezin op school

Aan onze school zijn twee jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Het CJG ziet alle kinderen een aantal keer, ook in het voortgezet onderwijs. Het contactmoment in het voortgezet onderwijs zal plaats vinden in klas 2. Daarnaast kunnen leerlingen en/of ouders altijd met vragen bij de jeugdverpleegkundige terecht.

Leerjaar 2: digitale vragenlijst

Indien de ouders geen bezwaar hebben, vullen de leerlingen in leerjaar 2 de digitale gezondheidsvragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Het betreft vragen over gezondheid en leefstijl. Na het invullen ziet de leerling een persoonlijk gezondheidsprofiel met de uitslag van de vragenlijst en handige tips.

De jeugdverpleegkundige nodigt iedere leerling vervolgens uit voor een individueel gesprek. De leerlingen worden dan ook – gekleed – gewogen en gemeten. De afname en uitslag van de digitale gezondheidsvragenlijst en de gesprekken met de jeugdverpleegkundigen zijn vertrouwelijk. Het doel is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. 'Jij en Je Gezondheid' in het voortgezet onderwijs is een werkwijze waarmee jongeren met risicogedrag en (verhoogde kans op) sociaal-emotionele en sociaal-medische problemen actief worden opgespoord, ondersteund en zo nodig verwezen naar effectieve (preventie)-programma's.

Schoolziekteverzuim

Het CJG wil samen met school aandacht geven aan leerlingen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Langdurig of regelmatig ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties. Wanneer leerlingen een hoog ziekteverzuim hebben, worden ze door school aangemeld bij het CJG. Dit gebeurt altijd met medeweten van de ouders.

Contact

De jeugdverpleegkundigen zullen twee dagen in de week aanwezig zijn op school. Indien leerlingen en/of ouders vragen hebben over gezondheid, seksualiteit of problemen thuis, kunnen zij contact opnemen met de jeugdverpleegkundigen.

Contactgegevens jeugdverpleegkundigen:

Marit Maat, M.Maat@cjgrijnmond.nl

Marlies Visser, M.Visser@cjgrijnmond.nl

Protocol vermoeden kindermishandeling

Het Groen van Prinstererlyceum heeft, conform de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, een protocol 'vermoeden kindermishandeling' waarnaar gehandeld wordt in het geval van een vermoeden van kindermishandeling. Dit protocol is te vinden op onze **website**.

9. Lessentabellen

Lessentabel 2022- 2023

Vak	h1	h2	h3	h4	h5	hm1	m1	m2	m3	m4	t1	th2	th3	tv2	tv3	v1	v2	v3	v4	v5	v6
a&c											2	1		1							
ak			1	1	2				1	2							1	2	1	2	
art													1		1						
beco				1																	
bi									1	2											
biol				2	2														1	2	2
bte									1	2											
bv			1															1			
ckve				1															1		
ckvn				1															1		
coach	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
du		1	1					1	1	2		1	1	1	1		1	1			
dutl				2	2														1	2	2
ec			1						1	2								1			
eco													1		1						
econ				2	2														1	2	2
en	1	1	2			1	1	1	2	2						1	1	1			
ena																		1			
eng				2	2						1	1	2	1	2				2	2	2
entl				2	2														2	2	2
fa	1	1	1			1					1	1	1	1	1	1	1	1			
fatl				2	2														1	2	2
flexslot	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
flexstart	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
geo													1		1						
ges				1	2														2	2	1
gl											2	2		2							
gr														1	1		1	1			
gs			1						1	2								1			
gtc																			1	2	2
his													1		1						
in				1	1														1	1	1
k&c	2	1				2	2	2								2	1				
kckv									1												
kcv																			2		
la														1	1		1	1			
lo	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1				2	2	2	2	2	2	1	1
lo2									2												
ltc																			1	2	2
ma										1											
maat				1															1		
maw				1															1		

Lessentabel 2022- 2023 / vervolg

Vak	h1	h2	h3	h4	h5	hm1	m1	m2	m3	m4	t1	th2	th3	tv2	tv3	v1	v2	v3	v4	v5	v6
na			1														1				
nat				2	2														1	2	2
ne	1	1	2			1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2			
netl				2	2														2	1	2
nlt				1	1														1	1	1
ns1									1	2											
pe				1	1						2	2	2								
phys													1		1						
schk				2	2														2	2	1
sci	2	2				2	2	2			2	2		2		2	2				
sk			1										1		1			1			
tek				1	1														1	1	1
tekp				1	1														1	1	1
werw	2	2				2	2	2								2	2				
wi	1	1	2			1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2			
wisa				2	2														2	2	2
wisb				2	2														2	2	2
wisc																			2	1	1
wisd																				1	1



10. Communicatie

Somtoday

Voor ons leerlinginformatiesysteem maakt het Groen van Prinstererlyceum gebruik van Somtoday. Hier zijn allerlei gegevens over de leerling te vinden: de behaalde cijfers, de absentie, het aantal keren te laat en uit de les verwijderd. Ook zijn de schooltaken te zien in Somtoday. De leerling en zijn/haar ouder(s) hebben ieder een eigen account. Leerlingen zien hun digitale leermiddelen op Somtoday, schrijven zich daar in voor herkansingen, leveren opdrachten zo digitaal in en ontvangen ook berichten van school in Somtoday. Ouders verschaffen zich met hun account toegang tot het ouderportaal van Somtoday.

Cijfers/resultaten

In Somtoday kunt u de cijfers van uw kind gedurende het hele jaar volgen. Omdat de gegevens in Somtoday altijd actueel zijn, deelt 't Groen geen papieren rapporten meer uit waarin alleen cijfermatige resultaten staan weergegeven. Indien u wordt uitgenodigd voor een SOK-gesprek, is het van belang dat u van te voren in Somtoday naar de meest actuele stand van zaken kijkt met betrekking tot de resultaten van uw kind. Aan het einde van het schooljaar wordt wel een rapport/cijferlijst/overgangsbewijs uitgedeeld bij de jaarafsluiting met de coach. Bewaar dit document zorgvuldig. Het wordt maar éénmalig verstrekt en kan nodig zijn voor een eventuele vervolgopleiding.

Ouderavonden

Het is voor ouders belangrijk om goed geïnformeerd te blijven over het onderwijs. Daarom organiseert 't Groen het hele schooljaar door diverse fysieke of online ouderavonden.

Kennismakingsavond

Eind juni nodigen wij de ouders van de nieuwe brugklassen op school uit voor een (online) kennismakingsavond.

Decanenavond

Eind maart is er, indien noodzakelijk, een contact moment met de ouders wat betreft de vak- en profielkeuzes van leerlingen.

SOK-gesprekken

Op onze school werken we met SOK-gesprekken. De afkorting staat voor School, Ouder, Kind. In die gesprekken heeft de leerling de leiding. Dat is even wennen in het begin, maar het is van belang dat we ons daar wel aan houden en elkaar er ook op aanspreken als een docent of een ouder toch het initiatief neemt. We spreken namelijk over de schoolloopbaan van de leerling. Tijdens een SOK-gesprek worden afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen. In een volgend gesprek komen deze afspraken weer aan de orde en worden nieuwe afspraken gemaakt. We houden er drie per schooljaar. Op die manier ontstaat er een cyclus in de gesprekken. We leren de leerlingen op deze manier de werkcyclus plannen – doen – controleren – uitvoeren. In het kader van het ontwikkelen van de executieve functies in het onderwijs (vaardigheden voor de 21ste eeuw) is dit een uitstekende manier om leerlingen verantwoordelijkheid te geven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een actieve MR, die de directie en de Raad van Bestuur van deskundig advies voorziet. In belangrijke kwesties heeft de MR ook instemmingsrecht. In de MR zijn leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd. De namen van de vertegenwoordigers en de notulen van de vergaderingen worden op de **website** gepubliceerd. Het e-mailadres van de MR is mr-gvp@lentiz.nl. De leerlingen uit de MR zijn tevens lid van de leerlingenraad. Het e-mailadres van de oudergeleding van de MR is oudergeledinggvp@gmail.com

Leerlingenraad

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad. Indien er meer gegadigden zijn dan plaatsen worden er verkiezingen gehouden.

Wat doet de leerlingenraad?

- Praat mee over wat er op school gebeurt.
- Benoemt welke problemen er zijn voor leerlingen.
- Gaat in gesprek met directeur, OP en OOP om samen problemen op te lossen en om plannen te maken voor de toekomst.
- Laat de stem van de leerlingen horen.
- Ondersteunt de leerlingengeleding van de MR.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen en wordt ondersteund door een docent. Enkele keren per jaar schuift de directeur aan.

GroenNieuws

'GroenNieuws' is het infoblad voor de ouders van onze leerlingen. Het verschijnt vijf keer per jaar. U ontvangt 'GroenNieuws' per e-mail en staat tevens op onze website.

Groentjes

Het blad 'Groentjes' bevat leerlinginfo vanuit school. Ook berichten van de leerlingenraad staan hierin. Leerlingen ontvangen dit blad een aantal keer per jaar op hun school-e-mailadres.

Klachtenregeling

Leerlingen en ouders die klachten hebben over de gang van zaken van school kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school aankloppen om voor hun rechten op te komen. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk naar wie zij het beste kunnen gaan. Met niet al te zware klachten kunnen leerlingen terecht bij de coach, coördinator of een teamleider. Wel stimuleren wij onze leerlingen eerst met de veroorzaker van de klacht in gesprek te gaan. Hebt u een klacht over de inhoud of organisatie van ons onderwijs dan kunt u zich melden bij de directeur. Met klachten over het examen kunt u terecht bij de teamleider van de betreffende afdeling of direct bij de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep. Bent u het niet eens met een beslissing van de directie, dan kunt u zich melden bij de interne bezwarencommissie van Lentiz onderwijsgroep, t.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen.

Klachten over (seksuele) intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen, worden in eerste instantie door een van de twee vertrouwenspersonen van de school behandeld, dat zijn de heer Leewis en mevrouw mevrouw Geerling. Hij/zij onderzoekt de klacht en brengt desgewenst advies uit aan de directie of begeleidt de klager/klaagster bij de route naar de interne bezwarencommissie of de landelijke klachtencommissie.

Tegen een beslissing van de interne bezwarencommissie of de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep kan in beroep worden gegaan bij de landelijke klachtencommissie. De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op **www.lentiz.nl**.

Landelijke geschillencommissie

Stichting Geschillencommissie Onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Telefoonnummer (030) 280 95 90
E-mailadres info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie

info@owinsp.nl | **www.onderwijsinspectie.nl**

- Vragen over onderwijs: **0800 - 80 51** (gratis).
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs **0900 - 111 31 11** (lokaal tarief).

Protocollen en beleidsdocumenten

Op onze **website** zijn de diverse protocollen en beleidsstukken te vinden die voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bestemd zijn. De protocollen zijn opgesteld door of de school (S) of door Lentiz onderwijsgroep (L) en/of zijn vanuit overheidswege (O). Een aantal is al in deze schoolgids genoemd.

Hierbij de meest voorkomende:

- Aanmeldprocedure (S)
- Absentiestroomschema (S)
- Dyscalculieprotocol (S)
- Dyslexieprotocol (S)
- Examenreglement (S)
- Gebruik audio-, visuele en andere communicatieapparatuur (L)
- Gebruik beeldmateriaal leerlingen (O)
- Gedragscode voor internetgebruik (L)
- Gezonde schoolbeleidsplan (S)
- Informatieverstrekking aan gescheiden ouders (L)
- Jaarverslag (L)
- Klachtenregeling (L)
- Leerlingenstatuut (L)
- Medisch handelen en medicijnverstrekking (L)
- Privacy en veiligheidsverklaring (L)
- Protocol Positieve Omgang (S)
- Reglement cameratoezicht (L)
- Regels en afspraken bij (buitenlandse) reizen (S)
- Schoolondersteuningsprofiel (S)
- Schorsing en verwijdering Voortgezet onderwijs (L)
- Sociale mediaprotocol (L)
- Vermoeden kindermishandeling uitgebreide versie (O)
- Verzuimbeleid externe versie (O/S)

Een aantal beleidsstukken is vnl. bestemd voor medewerkers en niet openbaar. Deze liggen wel ter inzage op de administratie van school. Dit is altijd op afspraak en in het bijzijn van een directielid.

- Rekenbeleid (S)
- Taalbeleid (S)
- Toetsbeleid (S)
- Veilig op reisbeleidsplan (S)
- Veiligheidsplan (S)



11. Financiën

Schoolkosten

Schoolgaande kinderen brengen heel wat uitgaven met zich mee. Ondanks het feit dat school de (meeste) leermiddelen ter beschikking stelt blijven er nog genoeg kosten over. Zoals de leermiddelen die u zelf dient aan te schaffen, de schoolmaterialen, de vrijwillige ouderbijdragen en eventuele kosten voor extra onderwijs. Natuurlijk probeert het Groen van Prinstererlyceum deze kosten zo goed mogelijk in de hand te houden. Indien het voor u als ouder een probleem is om deze kosten op te brengen verwijzen wij u in dat geval graag naar de mogelijkheden die er zijn voor ondersteuning bij het betalen van de diverse schoolrekeningen:

<https://www.lentiz.nl/assets/uploads/sites/4/2020/07/Beleid-random-schoolkosten.pdf>

<https://www.hulpbijschoolkosten.nl>

1. Schoolmaterialen

Voor een goede start bij ons op school is het belangrijk dat u voor uw kind de juiste schoolmaterialen aanschaft.

- Van Dale pocketwoordenboek Nederlands
- schrijfgerei (diverse kleuren balpennen)
- potloden HB en 2B
- enkele kleurpotloden
- zachte vlakgum
- eenvoudige passer
- geodriehoek
- rekenmachine
- A4-schriften gelinieerd en geruit (10 mm)
- Prittstift
- stevige schaar
- sportkleding, te bestellen via de bestelbon die u eerder ontvangen hebt. Alleen voor klas 1 en 2
- sportschoenen voor buiten (zonder noppen)
- sportschoenen voor binnen (zonder noppen, geen zwarte zolen)

2. Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het ter beschikking stellen van de leermiddelen ontvangt de school een bedrag per leerling. Maar er blijven altijd voorzieningen bestaan die nodig zijn voor een school om te kunnen functioneren en onderwijsactiviteiten die niet door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. U bent niet verplicht deze te betalen en het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt ook niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen en van het feit dat een school niet optimaal kan draaien zonder deze extra inkomsten. Ook wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de diverse excursies en reizen. Deze bedragen variëren per activiteit. Een overzicht van alle vrijwillige ouderbijdragen per leerjaar en niveau vindt u onder aan dit hoofdstuk.

3. Kosten extra onderwijs

Tto-opleiding

Om de kosten voor de tto-opleiding voor brugklassers te dekken vragen we u een bedrag van € 75,- te voldoen (Voor overige klassen gelden geen extra kosten.) Deze kosten hebben te maken met het inzetten van native speakers. Ook ontvangen de tto-leerlingen extra lessen.

Tto-leerlingen doen mee aan internationaliseringsprojecten en reizen en hebben specifieke tto-examens.

Leerjaar 3 Cambridge havo en vwo, tussen € 200,- en € 250,-

Leerjaar 5 havo en 6 vwo IB, € 95,-

Extra vakken

Voor het volgen van (een) extra vak(ken) dat/die niet nodig is/zijn voor het behalen van het diploma vragen wij een bijdrage van € 35,- per vak. Het volgen van het vak wiskunde D (alleen mogelijk op het vwo) kost € 75,-

Ook voor de kosten van de tto-opleiding en de extra vakken geldt dat deze niet verplicht zijn, maar dat wij zonder deze inkomsten dit niet kunnen blijven aanbieden.

Indien het voor u lastig is om een (reis)bedrag in een keer te betalen kunt u gebruikmaken van een betalingsregeling. Neemt u daarvoor contact op met mevrouw Van Marion van de financiële administratie.

4. Leermiddelen

Voor de leermiddelen werkt de school o.a. samen met de firma Iddink. Dit bedrijf bestelt en distribueert de door school voorgeschreven leermiddelen. U bestelt zelf de leermiddelen op **www.Iddink.nl** door middel van onze schoolcode die aan het einde van het schooljaar wordt verstrekt. Leermiddelen die onder de 'Wet op de gratis schoolboeken'* vallen neemt de school voor haar rekening. Overige leermiddelen (zoals atlanten, woordenboeken e.d. voor thuisgebruik) zijn voor uw rekening. Net zoals het (verplichte) kaftpapier, de administratiekosten voor het te laat bestellen, het beschadigen, kwijtraken of niet op tijd inleveren van schoolboeken, het volgen van meer vakken dan noodzakelijk en eventueel gewenste verzekeringen van het boekenpakket.

**dit zijn leermiddelen die door een kind gebruikt worden in een schooljaar.*

Leermiddelen klas 1 en 2

Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling heeft het Groen van Prinstererlyceum gekozen om in leerjaar 1 en 2 in de klas met laptops te werken. Het lesmateriaal in deze klassen is dan ook voornamelijk digitaal. Alleen voor een enkel vak verzorgt Iddink nog het lesmateriaal.

ECK iD

Het is ook noodzakelijk om bij Iddink een account aan te maken (klas 1) of in te loggen (klas 2 en hoger) voor het ophalen van het ECK iD van uw kind. Het ECK iD is wettelijk bepaald als hét unieke iD van een leerling dat fungeert als anonieme sleutel in de geautomatiseerde processen tussen school, portaalleveranciers en uitgeverijen. Het ECK iD is bedoeld om digitaal leren veilig en betrouwbaar te houden. Daarnaast zorgt het voor een soepele en betrouwbare uitlevering van het digitale lesmateriaal. De VO-raad adviseert voor schooljaar 2022/2023 ook te bestellen met ECK iD. Kijk voor meer informatie over het ECK iD op www.eck-id.nl.

Hoe je dat doet vind je in de bestelinformatie van Iddink.

Bestellen

Voor het bestellen van de fysieke leermiddelen kun je dus bij www.Iddink.nl terecht. Zorg dat je eerst zeker weet voor welk leerjaar en niveau (bijvoorbeeld 2 havo, 3 vwo tto, 4 mavo) je bestelt. Voor de bovenbouw moet je natuurlijk ook je vakkenkeuze goed in de gaten houden.

WIScollect

Lentiz onderwijsgroep maakt voor de facturatie van de schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIScollect. Via WIScollect bieden wij de facturen digitaal aan u aan. Daarvoor is het belangrijk dat uw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Wij verzoeken u dan ook om uw e-mailadres in Somtoday te controleren en zo nodig aan te passen. De facturen worden verstuurd aan de eerste ouder/verzorger zoals deze in Somtoday vermeld staat. U kunt de facturen direct per iDeal of overboeking betalen en desgewenst kiezen voor betalen in termijnen. Het is niet mogelijk om contant te betalen op school. Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schooladministratie via 010-4357000.

Verzekeringen

De school heeft een basispakket afgesloten, dat bestaat uit:

1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. Schoolongevallenverzekering. Deze verzekering is uitgebreid tot een zgn. '24-uurs dekking'
3. Lentiz onderwijsgroep heeft een collectieve reisverzekering afgesloten voor al haar leerlingen en medewerkers

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekerd zijn personeelsleden, bestuursleden, vrijwilligers, dio's (docenten in opleiding) en andere inleenkrachten. De aansprakelijkheid van leerlingen is 'secundair' meegenomen: waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheid van de school. Secundair meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen voor activiteiten welke plaatsvinden binnen de schoollessen, c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen (zoals excursies, schoolreizen e.d.).

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade

Meeverzekerd zijn o.a.:

- schade aan goederen onder opzicht (gemaximeerd)
- schade toegebracht tijdens het gebruik van een overblijfsituatie, en buiten overblijfsituatie (secundaire dekking)
- vermogensschade (gemaximeerd)
- werkoriëntatieprojecten, waaronder te verstaan stages met een kortere duur dan vijftien dagen

Bij aansprakelijkheid geldt: eerst indiening bij de eigen WA (AVP) verzekering (Aansprakelijkheid Voor Particulieren). Bij aansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis. Uit jurisprudentie blijkt dat men een ander niet aansprakelijk kan stellen wanneer schade ontstaat aan kleding, bril etc., tijdens sport en spel.

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de leerling (stagiair) gedurende diens feitelijke stage-werkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stage-/praktijkbiedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de leerling (stagiair) tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stage-/praktijkbiedende organisatie. De school vergoedt materiele schade van de stage-/praktijkbiedende organisatie tot een maximum van € 100.000,- indien en voor zover de leerling (stagiair) hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt.

2. Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn leerlingen, personeelsleden en bestuursleden. De schoolongevallenverzekering biedt dekking bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval. Voorts is er dekking voor kosten van geneeskundige behandeling tot maximaal € 1.000,- alsmede de kosten van tandheelkundige behandeling tot een bedrag van € 1.000,- per element. Ten aanzien van de kosten van geneeskundige behandeling is bepaald dat alleen die kosten kunnen worden geclaimd die binnen twee jaar na het ongeval worden gemaakt. De verzekering van deze kosten heeft echter een subsidiair karakter hetgeen betekent dat de kosten eerst bij de eigen ziektekostenverzekering moeten worden ingediend ook indien er sprake is van een eigen risico. De afgesloten verzekering voor ongevallen geldt ook voor schoolreisjes en excursies in het buitenland. De verzekering heeft nl. een zgn. werelddekking. Niet verzekerd zijn evenwel de kosten van repatriëring. Daarvoor moet een reisverzekering worden afgesloten.

3. Collectieve reisverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de onderwijsinstelling plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor:

- medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte
- extra kosten zoals kosten langer verblijf, extra terugreiskosten, overkomst familie
- extra kosten bij terugroeping e.d.
- bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel
- hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 5777
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval
- transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval
- bagage
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris

In de doorlopende reisverzekering is standaard € 20.000,- voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact opgenomen te worden met de Europeesche Hulplijn. In het geval dat de getroffene volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

School- en privé-eigendommen

Zowel schooleigendommen als privé-eigendommen vallen niet onder de in dit document opgesomde afgesloten verzekeringen.

Bij het meenemen van schooleigendommen naar elders (b.v. tijdens excursies, beurzen e.d.) kan overwogen worden een aparte (doorlopende) verzekering af te sluiten. Bij het meenemen van privé-eigendommen naar de school (of elders) is het verstandig dit te melden bij de eigen inboedelverzekering (aanvullend te verzekeren) i.v.m. transport en verblijf elders.

Sponsoring

Alvorens gebruik te maken van sponsoring, onderzoeken wij of het gebruik van sponsoring een positief effect zal hebben op het onderwijs. Ook dient de MR hier mee ingestemd te hebben.

Vrijwillige ouderbijdragen (alle bedragen in euro's)

Algemene ouderbijdragen*	1 m/h	1h	1ht	1hv	1v	1vt	2m	2h	2ht	2v	2vt	2g	2gt	3m	3h	3ht	3v	3vt	3g	3gt	4m	4h	4ht	4v	4vt	4g	4gt	5h	5ht	5v	5vt	5g	5gt	6v	6vt	6g	6gt
Algemene kosten	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
ICT / licenties	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Leermiddelen op school	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Leerlingenraad / feestcommissie	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Oudervereniging / solfonds / verzekeringen	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Kluishuur **	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Meerdaagse reizen/kampen

"Romereis klas 5 of 6 vwo voor gymnasiasten en vwo-leer- lingen met kunst"																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Excursies

Excursie bte																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrijwillige ouderbijdragen (alle bedragen in euro's)

Tto-bijdragen	1m/h	1h	1ht	1hv	1v	1vt	2m	2h	2ht	2v	2gt	3m	3h	3ht	3v	3vt	3g	3gt	4m	4h	4ht	4v	4vt	4g	4gt	5h	5ht	5v	5gt	6v	6vt	6g	6gt
Tto-bijdragen algemeen			75			75																											
Tto-reis Buckinghamshire			350			350																											
Sloveniëreis															350		350																
Madridreis														350																			
Cambridge exams														220		220		220															
IB-exams																										95					95		95
Tto reis naar Ieper														35		35		35															
Buitenlandse stage ***																										€.....							

Overige	1m/h	1h	1ht	1hv	1v	1vt	2m	2h	2ht	2v	2gt	3m	3h	3ht	3v	3vt	3g	3gt	4m	4h	4ht	4v	4vt	4g	4gt	5h	5ht	5v	5gt	6v	6vt	6g	6gt	
Experience Day																																		
Walibi + bbq											48															48	48				48	48	48	
Gymkleding	25	25	25	25	25																													
Syllabus kunst																																		
Schetsboek (vak tekenen/bte)												5								5					5					5	5	5	5	
Outdooractiviteiten talentklas ***	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
Account keuze-begeleiding													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
Account informatica																			3	3	3	3	3	3	3									
Wiskunde Donline																						75	75	75	75						37,50	37,50	37,50	37,50
LOB													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
Klassenuitje ****	15	15	15	15	15	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	17,50	17,50	17,50								17,50					

*Ouderbijdragen

Algemene kosten	€ 35,00	proefwerkpapier, readers, RT, nieuwsbrief, vieringen, sportactiviteiten, talentklasmateriaal
ICT/licenties	€ 30,00	mediatheek, softwarelicenties, Somtoday
Leermiddelen op school	€ 10,00	atlassen, woordenboeken, binassen
Leerlingenraad/feestcommissie	€ 10,00	organisatie feesten, faciliteiten leerlingenraad, lief en leed attenties
Oudervereniging/verzekeringen/ solidariteitsfonds	€ 10,00	

**Iedere leerling kan op school over een kluisje beschikken om boeken of waardevolle spullen in op te bergen.
Wij vragen daar een huurprijs van 15 euro per schooljaar voor.

De schoolpas (10 euro) met een kopieerbudget van 5 euro wordt dit jaar ter beschikking gesteld door school.

***Kosten afhankelijk van door de leerling gekozen plaats en duur van de stage.

****Bedrag is afhankelijk van de door de leerlingen gekozen activiteit.

NB In verband met coronamaatregelen zijn de reizen en excursies onder voorbehoud.

NB In de loop van het schooljaar kan er nog incidenteel een bijdrage gevraagd worden voor spontane acties.





Lentiz | Groen van Prinstererlyceum

**'t Groen
kijkt
verder...**

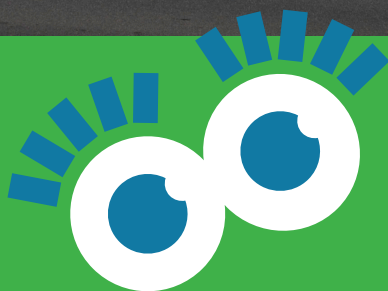


Schoolgids 2022-2023

Lentiz | Groen van Prinstererlyceum
Rotterdamseweg 55
3135 PT Vlaardingen

t 010 435 70 00
e groenvanprinsterer@lentiz.nl

Boeken: www.iddink.nl
Schoolcode:



www.groenvanprinsterer.nl



/groenvanprinstererlyceum



@tgroen.nl