

Notulen MR vergadering d.d. 15 december 2022

Aanwezig: Astrid Kwakernaak (AK), Manon van der Waal (MW), Annemarie Bijl (AB), Murat Kiliç (MK), Verf Verhoef (VV), Daniela Meliksetyan (DM), Harry Chambone (HC), Gretha Valk (GV)

Afwezig: Jolanda Buijsrogge (JB) (met kennisgeving)

1. Opening

AK opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Een speciaal welkom is er voor DM. Zij neemt namens de leerlingen zitting in de MR.

2. Notulen vergadering d.d. 23 november 2022

N.a.v. punt 5 (agendapunten leerlingen) meldt VV dat de leerlingenraad deze week een e-mail stuurt aan ouders met de vraag of zij op het parkeerterrein in de vakken willen parkeren of bij het winkelcentrum op de Van Hogendorpstraat. Nu wordt er vaak dubbel geparkeerd en dat levert gevaarlijke situaties op.

Op de vraag van VV over het toetsinhaalmoment voor de onderbouw antwoordt HC dat het incidenteel is voorgekomen dat er andere leerlingen aanwezig waren tijdens dit inhaalmoment. Nu is het rustig in de studieruimte bij het inhalen van toetsen.

N.a.v. de actiepuntenlijst meldt HC dat scholen een hoge eigen bijdrage moeten betalen voor het CJP. Daarnaast vergt de aanvraag veel administratie.

De notulen worden vastgesteld.

3. Agendapunten directie

-

4. Agendapunten personeel

1) stand van zaken vacature directeur

AK heeft contact gehad met Rick van Dam. Begin januari 2023 wordt de Benoemingsadviescommissie (BAC) bijeengeroepen en wordt de profielschets gemaakt. De vacature wordt eind januari uitgezet, de sollicitatiegesprekken starten medio maart. In totaal zal de BAC uit zes personen bestaan. Namens de MR neemt JB zitting in de BAC.

2) stand van zaken werkdrukplannen

Door de overheid is er extra geld beschikbaar gesteld voor het onderwijs. Het gaat om een bedrag van € 503,36 per leerling voor verschillende doeleinden. Voor werkdrukverlaging van het onderwijspersoneel is een bedrag van € 321,95 per leerling beschikbaar. De helft van dit geld wordt ingezet voor collectieve werkdrukverlaging. Het personeel dient met plannen te komen om dit geld zodanig in te zetten dat ieder personeelslid werkdrukvermindering ervaart. Voor onze school gaat het om een bedrag van ca. € 190.000,--.

Op 25 januari zal door de PMR een bijeenkomst worden georganiseerd, waarin het personeel in diverse teams de mogelijkheden bespreekt en met plannen komt. Deze plannen worden door de PMR verzameld en vervolgens wordt met de directie de financiële haalbaarheid van deze plannen besproken. Het personeel bepaalt uiteindelijk waaraan het geld wordt uitgegeven.

5. Agendapunten leerlingen

VV vindt dat er jaarlijks brandoefeningen zouden moeten worden gehouden. HC zet de redenen uiteen waarom het houden van een brandoefening er soms bij inschiet: slecht weer op het moment dat de brandoefening is gepland en het feit dat ons gebouw veel uitgangen heeft, waardoor iedereen binnen vier minuten het gebouw heeft verlaten bij een oefening. De urgentie wordt daardoor niet zo gevoeld. VV dringt er, gezien de drukte in de school, op aan de oefeningen toch te houden. HC erkent het belang van brandoefeningen en zal de vraag van VV met Henk Boot bespreken.

VV vraagt of er een toetsweek komt voor de derde klassen. HC antwoordt dat er alleen tentamenweken voor de bovenbouw worden georganiseerd.

VV meldt dat de leerlingenraad het leerlingenstatuut wil veranderen. Het leerlingenstatuut geldt voor alle Lentiz-scholen. Er moet hiervoor contact worden opgenomen met Cock Wielaard van het stafbureau. De leerlingenraad wil dat er in het statuut wordt opgenomen dat SOM leidend is: huiswerk en toetsen moeten in Somtoday worden geplaatst.

GV zegt dat er bij ons op school voor gekozen is om in leerjaar 1 en 2 de toetsen in het KLIK-Platform te zetten. Taken worden door leerlingen in het KLIK-Platform gezet, weektaken worden door docenten in het KLIK-Platform gezet. MW zegt dat je in het statuut zou kunnen opnemen dat toetsen op een platform moeten worden gezet en dat de toetsen een redelijke tijd van tevoren moeten zijn opgegeven. De PMR is geen voorstander van de verplichting tot het invullen van huiswerk op een platform: de leerling heeft zelf een verantwoordelijkheid in het noteren van zijn huiswerk. VV zegt dat een aantal docenten toetsen niet of te laat in Somtoday zet. De leerlingenraad wil hierover een e-mail sturen naar de docenten.

6. Agendapunten ouders

AB zegt dat de ouders geïnteresseerd zijn in de opmerkingen die door personeel en leerlingen zijn gemaakt in de enquête over het vernieuwde flexrooster. HC antwoordt dat hij niet de meerwaarde ziet van individuele opmerkingen van leerlingen en collega's. Er is veel verbeterd in het KLIK-Platform. Het besluit is dan ook genomen om volgend jaar door te gaan met KLIK. AB is geïnteresseerd in wat er leeft onder personeel en leerlingen gezien de onrust die er is onder ouders van met name leerlingen in leerjaar 1 en 2. HC zorgt ervoor dat de oudergeleding toegang krijgt tot de geanonimiseerde versie van de personeelsenquête. VV zorgt ervoor dat zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding de geanonimiseerde versie van de leerlingenenquête krijgt.

7. Begroting

De begroting loopt van 1 januari tot 31 december 2023. HC licht de procedure van de totstandkoming van de begroting toe.

Opvallende zaken:

Voor OOP wordt 4 fte te veel ingezet, voor OP 18 fte. De directie heeft 1 fte minder dan is toegestaan. Op personeelskosten is er een tekort van € 1.308.332,--. Dit tekort wordt gecompenseerd door additionele middelen ad € 1.092.357,-- en bijdragen uit diverse fondsen ad € 349.044,--, waardoor er een netto resultaat is van € 133.069,--. Het gaat bij de additionele middelen en de fondsen om geld waarop jaarlijks gerekend kan worden. Daarnaast is er vanuit de NPO-gelden nog € 310.900,-- beschikbaar voor personeel en € 279.000,-- voor materiaal.

Excursiegeld: eigenlijk zou het verschil tussen uitgaven en inkomsten nul moeten zijn. Het wordt echter steeds lastiger om het geld te kunnen innen. Op dit moment is een bedrag van € 12.500,-- nog niet betaald door ouders die niet reageren op 'aanmaningen', waardoor het niet duidelijk is of ze niet willen of niet kunnen betalen.

Jaarlijks betalen wij een bedrag van € 15.000,-- aan huur aan het stafbureau voor de 600-gang. De MR vraagt zich af waarom dit bedrag in rekening wordt gebracht.

De afdracht aan het stafbureau ligt tussen de 8 en 10 procent. Dit is een gebruikelijk percentage.

8. Wat verder ter tafel komt

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Na punt 8 verlaat HC de vergadering en gaat de MR tot stemming over.

De MR heeft onvoldoende zicht op de financiële situatie. In dit kader wordt ook de kwarap gemist. Het is nuttig als een MR-lid in het vervolg actief wordt meegenomen in het begrotingsproces. MW stelt zich hiervoor beschikbaar.

De MR heeft moeite met het bedrag van € 15.000,-- dat aan het stafbureau wordt betaald voor de 600-gang. AK bespreekt dit punt in de platformvergadering.

Unaniem besluit: de MR stemt in met de begroting, mits volgend jaar een MR-lid actief betrokken wordt bij het opstellen van de begroting. Daarnaast wil de MR een onderbouwing van het eerdergenoemde bedrag van € 15.000,--.

De MR heeft het voornemen de begroting volgend jaar af te keuren als dit bedrag dan weer op de begroting staat.

Actiepuntenlijst schooljaar 2022-2023			
Datum	Actiepunt	Wie	Uitgevoerd d.d.
15-09-2022	CJP: financiering	HC	December 2022
