



Lentiz | Groen van Prinstererlyceum
mavo havo vwo gymnasium tto

't Groen
kijkt
verder...

**BRUGKLAS
INFORMATIE
BOEKJE
2023-2024**



GRONDSLAG VAN LENTIZ ONDERWIJSGROEP

Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt wat betreft godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Beste jongens en meisjes, geachte ouders/verzorgers,

Hartelijk dank voor je aanmelding op 't Groen. Fijn dat jullie voor onze school kiezen. We zijn blij met het uitgesproken vertrouwen. We gaan ons best doen om er met elkaar een mooie, plezierige en succesvolle tijd van te maken op 't Groen. In dit boekje kunnen jullie lezen wat er op onze school gebeurt, welke activiteiten er plaatsvinden en je vindt er de belangrijkste informatie op een rijtje. Voor ouders is het goed om te lezen welke bedragen er voor de verschillende activiteiten gevraagd worden. Het is een overzicht van de huidige situatie, dus het kan zo zijn dat de activiteiten en/of de bedragen in de loop van de tijd zullen wijzigen.

Het feit dat we de komende jaren samen optrekken betekent ook dat we verwachtingen hebben van elkaar. Jullie mogen iets van de school verwachten:

- Goed onderwijs
- Goed contact met thuis
- Een prettige en veilige leeromgeving
- Leuke activiteiten

We verwachten ook iets van jullie:

- Positieve houding
- Respect voor elkaar, het gebouw en de omgeving
- Meewerken aan een veilige en prettige leeromgeving

Als we dit samen voor elkaar kunnen krijgen staat niets ons in de weg om er de komende jaren een mooie tijd van te maken.

Heel veel succes op 't Groen! Wij hebben er zin in. We zien jullie nog 14 juni of 28 juni om verder kennis te maken en daarna in het nieuwe schooljaar. Ons team kijkt er naar uit om je welkom te heten op onze school!

Met vriendelijke groet,
namens de medewerkers van het Groen van Prinstererlyceum,

Harry Chambone
Directeur

FLEXROOSTER

't Groen werkt met een Flexrooster. Jaarlijks passen we het Flexrooster aan om het optimaal flexibel te krijgen, zodat we alle leerlingen zo goed mogelijk kunnen bedienen.

Het rooster op iedere schooldag:

| | |
|-------------------|-------------------------|
| 08.45 - 09.40 uur | SWT/coachuur/talentklas |
| 09.45 - 10.10 uur | Flexstart |
| 10.15 - 11.15 uur | Les 1 |
| 11.15 - 11.30 uur | Pauze |
| 11.30 - 12.30 uur | Les 2 |
| 12.30 - 13.00 uur | Pauze |
| 13.00 - 14.00 uur | Les 3 |
| 14.05 - 15.05 uur | Les 4 |
| 15.05 - 15.15 uur | Flexslot |
| 15.15 - 16.15 uur | SWT/coachuur/talentklas |

(V) SWT = vakstudiewerkijd

GSWT = groepsstudiewerkijd

SSWT = stiltestudiewerkijd

Talentklas = extra tijd voor sport, toneel, muziek, dans, film, techniek enz.

STRUCTUUR

Iedere lesdag begint met een Flexstart. In de Flexstart wordt aandacht besteed aan het groepsproces, sociale- en studievaardigheden & burgerschap en leg je je keuzes aan workshops en studiewerkijduren vast. Daarna volgen vier lessen van 60 minuten. Dat kunnen instructielessen zijn - waarin je uitleg krijgt en met elkaar de lesstof bespreekt en oefent - en workshops. In een workshop maak je zelfstandig opdrachten die je docenten online voor je klaargezet hebben. In het Flexslot blik je met je klasgenoten terug op de dag en bespreek je kort of je je doelen voor die dag bereikt hebt, hierbij is je docent aanwezig.

Vòòr en ná de lessen kun je inschrijven voor studiewerkijd om in een ruimte en bij een docent naar jouw keuze extra aan je schooltaken te werken. In een vastgelegd studiewerkijd-uur in de week kom je samen met je coach. We noemen dat een coachuur. Je coach en jij nemen dan samen de leerdoelen van de week door en je planning en werkwijze om die leerdoelen te bereiken. Toetsen worden afgenomen in een vastgelegd studiewerkijd-uur, dus niet in de instructieles of workshop.

SWT/VSWT/SSWT/GSWT

Studiewerkijd ziet er als volgt uit:

VSWT: Je kunt ook bij een vakdocent extra uitleg krijgen of vragen stellen

SSWT: Je studeert in stilte onder toezicht van een docent

GSWT: Je werkt met elkaar aan projecten, schooltaken of presentaties

EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID

Met dit rooster kun je zelf voor een deel je dag indelen. Daar word je zeker in het begin bij geholpen, tot je laat zien dat je zelfstandig slimme keuzes kunt maken.

VOORDELEN

De voordelen van het Flexrooster zijn:

- (T)huiswerkarm onderwijs
- Structuur en rust door weinig leswisselingen
- Veel tijd en ruimte voor individuele begeleiding
- Mogelijkheden voor extra activiteiten na schooltijd
- Geen zware boekentas

LESROOSTER EN ROOSTERWIJZIGINGEN

Aan het begin van het schooljaar wordt het lesrooster in het platform geplaatst. We gaan ervan uit dat leerlingen van 8.45 tot 16.05 uur deel kunnen nemen aan lessen en niet-lesgebonden activiteiten. Wanneer zij trainingen, bijbaantjes enz. afspreken, moeten zij hier rekening mee houden. Bij de presentaties van bijvoorbeeld de profielwerkstukken zijn ook avonden ingeroosterd.

ZERMELO

Het dagrooster is te raadplegen via het portaal van Zermelo (lentiz-17wg.zportal.nl), het programma waarin dit rooster wordt gemaakt. Daar hoort een app bij voor de smartphone, laptop of tablet. Nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar informatie over hoe dit portaal en de app werken. Leerlingen kunnen zich via dit programma inschrijven voor de SWT-uren. Leerlingen uit klas 1 en 2 schrijven zich in via het portaal/platform.

Wat je verder ontvangt:

- Een persoonlijk schoole-mailadres
- Een wachtwoord voor ons intranet Mijn Lentiz
- Een inlogcode voor Somtoday, het administratiesysteem waarin je cijfers en aanwezigheidsregistratie te zien zijn
- Toegang tot Office 365

PAUZES

Leerlingen kunnen pauze houden in de kantine, in de gangen en op het schoolplein. In de pauzes zijn de volgende gebieden verboden terrein voor leerlingen:

- Speeltuin 't Goudhaantje.
- Het speeltuintje achter de blauwe flat (aan de Rotterdamseweg).
- Steegjes achter de huizen.
- Lyceumlaan.

FIETSENSTALLING

De leerlingen plaatsen hun fietsen in de overdekte fietsenstalling. De fietsenstalling wordt bewaakt met camera's, toch is het van belang dat je je fiets goed op slot zet. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing van of beschadiging aan fietsen.

ABSENTIE- EN ZIEKTEMELDING

Indien u de afwezigheid van uw zoon of dochter wilt doorgeven, i.v.m. ziekte of vanwege een andere reden, dient u dit vóór het begin van de lesdag van uw zoon/ dochter door te geven aan het leerlingenloket. Het eenvoudigste is het sturen van een e-mail naar: leerlingenloket-gvp@lentiz.nl of het inspreken van het bandje. Het telefoonnummer van het Groen van Prinstererlyceum is 010-435 70 00 en wij maken gebruik van een keuzemenu. U kiest dan optie 1. Geeft u a.u.b. ook door als er door de absentie een toets verzuimd wordt en bij welke docent dat is. Ook afspraken met (tand)arts, fysiotherapeut, orthodontist e.d., moeten van te voren aan het leerlingenloket worden doorgegeven.

Wilt u persoonlijk contact met een van de medewerkers van het leerlingenloket kiest u dan optie 2. Mevrouw Bot of mevrouw Garretsen staat u graag te woord. Zij zijn aanwezig van 08.15 uur tot 16.30 uur.

Let op: een bezoek aan (tand)arts enz. is niet toegestaan tijdens toetsen. Een door bijv. ziekte gemiste toets wordt in de week volgende op het toetsmoment op een vaste dag ingehaald in de studieruimte.

Wie ziek wordt tijdens de les en naar huis wil, moet zich afmelden bij het leerlingenloket. Er wordt altijd telefonisch overlegd met ouders of de leerling naar huis kan. Als een leerling ziek wordt en diezelfde dag nog een toets moet maken, moet hij/zij dit bij de afmelding melden.

VERZUIM EN VERLOF

Als uw zoon/dochter om een andere reden dan ziekte moet verzuimen, moet u daar in verband met de leerplichtwet minstens twee weken van te voren, d.m.v. een verlofformulier, toestemming voor vragen bij de teamleider van de afdeling. Dit verlofformulier kan worden gedownload van onze website. Voorafgaand of aansluitend aan een vakantie kan geen verlof worden opgenomen. Indien een leerling toch in die periode verzuimt, (of ziek wordt gemeld) moet hiervan melding worden gemaakt bij Leerrecht of bij de betreffende afdeling leerplicht van een gemeente buiten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Wanneer blijkt dat er sprake is geweest van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim kan op grond daarvan proces-verbaal tegen de ouders worden opgemaakt. Zie verder ons verzuimbeleid dat te vinden is op onze [website](#).

REGELING TE LAAT KOMEN

Leerrecht wil in samenwerking met de scholen verzuim terugdringen. Hierbij wordt het veelvuldig te laat komen gezien als voorbode voor later verzuim. Onder te laat komen wordt niet alleen gezien het te laat komen bij het eerste lesblok, maar ook het tussentijds te laat komen. Wanneer een leerling vaker te laat komt zonder geldige reden gaan we in gesprek. Bij herhaling zullen sancties volgen zoals nablijven na schooltijd.



VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023-2024

| | |
|-------------------|--|
| herfstvakantie | 16 okt 2023 - 20 okt 2023 |
| kerstvakantie | 25 dec 2023 - 5 jan 2024 |
| voorjaarsvakantie | 19 feb 2024 - 23 feb 2024 |
| paasweekend | 29 mrt 2024 - 1 april 2024 |
| meivakantie | 29 april 2024 - 10 mei 2024 |
| hemelvaart | 9 mei 2024 (<i>valt in de meivakantie</i>) |
| 2e pinksterdag | 20 mei 2024 |
| zomervakantie | 15 juli 2024 - 23 aug. 2024 |

* vakantierooster o.v.b.

ORGANISATIEDAGEN

Vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn er in schooljaar 2023-2024 bij elkaar vijf cao-dagen en zeven zogenaamde 'organisatiedagen'. Organisatiedagen zijn dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven, maar waarop docenten andere taken verrichten ten behoeve van het onderwijs. Leerlingen zijn op die dagen in principe vrij, maar kunnen verplicht op school gevraagd worden voor bijvoorbeeld het inhalen van gemiste uren en/of toetsen.

FLEXOCHTEND/FLEXMIDDAG

Een dagdeel per week worden de lessen uitgeroosterd om de medewerkers de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen, bij te scholen en lessen voor te bereiden. Leerlingen krijgen in dat betreffende dagdeel sportactiviteiten en/of zelfstudiewerkijd aangeboden. Leerlingen mogen ook thuis werken aan school. Elke week valt de ontwikkeltijd op een ander dagdeel.

JAARPLANNING

Op onze website www.groenvanprinstererlyceum.nl is de jaarplanning te vinden. De vakantieplanning en de toetsweken worden apart vermeld.

ADRESWIJZIGING

Bij verandering van adres en/of huistelefoonnummer verzoeken wij u dringend daarvan zo spoedig mogelijk bericht te zenden aan de administratie van de school: groenvanprinsterer@lentiz.nl. In het algemeen geldt dat wij te allen tijde ouders moeten kunnen bereiken. Zorgt u er dus voor dat de school de beschikking heeft over een telefoonnummer waarop u bereikbaar bent (huis, werk en/of 06-nummer).

E-MAILADRES

Onze communicatie gaat in vrijwel alle gevallen per e-mail. De inlogcode voor ons administratiesysteem Somtoday wordt ook via de e-mail verzonden en ons betalingssysteem WIScollect maakt daar eveneens gebruik van. Vandaar dat het noodzakelijk is dat wij over uw e-mailadres beschikken. Uiteraard gebeurt dit alles via de richtlijnen van de AVG-wet. U kunt zelf uw e-mailadres, werk- en/of 06-nummer aanpassen in Somtoday.

GEBRUIK AUDIO-, VISUELE- EN ANDERE (COMMUNICATIE)APPARATUUR

Het gebruik van audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen, beelden en/of geluid te maken en/of te plaatsen van medewerkers en/of medeleerlingen. Er kunnen door de schoolleiding, medewerkers of door de schoolleiding aangewezen personen van buiten de school, beeld- en geluidsopnamen gemaakt worden voor interne educatieve doeleinden. Zie voor verdere informatie hierover 'gedragscode internetgebruik' op de website.

GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Als school zijn we verplicht om bij het gebruik van beeldmateriaal met herkenbare leerlingen de betreffende leerling schriftelijk toestemming te vragen. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dienen de ouders toestemming te geven. Aan elke leerling wordt dus gevraagd het formulier 'toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Deze toestemming wordt elk jaar automatisch verlengd. U of uw kind kan uiteraard op elk gewenst moment de toestemming intrekken of alsnog toestemming geven.

SCHOOLREGELS

Op 't Groen hebben we het naar ons zin, omdat...

- ... we respect tonen voor elkaar, het gebouw en voor elkaars spullen;
- ... we zorgen dat de school en omgeving schoon blijft;
- ... we op tijd in de les zijn, volledig voorbereid, met alles wat nodig is;
- ... onze school rook-, alcohol- en drugsvrij is;
- ... we samen actief zoeken naar oplossingen bij meningsverschillen;
- ... de mobiele telefoon in de klas in de telefoontas blijft.

VEILIGHEID IN DE SCHOOL

't Groen streeft naar optimale veiligheid in de school. Daarvoor is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Bij kleinere of grotere ongevallen weten zij adequaat te handelen; daarvoor zijn ook de middelen in school aanwezig. Het eerste aanspreekpunt is de heer Boot. Het volledige veiligheidsplan ligt bij hem en bij de administratie ter inzage.

COÖRDINATOR SOCIALE VEILIGHEID

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een sociaal veilige leeromgeving waarbij aandacht wordt besteed aan pesten. De school voert een actief beleid om pestgedrag te vermijden. Belangrijk daarbij is dat een leerling bij het ervaren van pestgedrag contact opneemt met zijn/haar coach, afdelingscoördinator of afdelingsteamleider. In het begin van het schooljaar worden klassenafspraken gemaakt, ook over de omgang met elkaar.

De coördinator sociale veiligheid is in eerste instantie niet de persoon die aan de slag gaat met alle partijen, maar is wel beschikbaar als een onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders en leerlingen wanneer zij van mening zijn niet terecht te kunnen bij de coach of afdelingsleiding bij het ervaren van pestgedrag op school. Ook kan de coördinator sociale veiligheid advies geven aan docenten wanneer zij vragen hebben omtrent de aanpak van sociale onveiligheid op school. Ons protocol 'positieve omgang' is te raadplegen op onze website.

AANSPRAKELIJKHEID

De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van fietsen en andere voorwerpen. Wij doen wel onze uiterste best om dit soort incidenten te voorkomen. Opzettelijk aangebrachte schade vinden wij een zeer ernstige zaak waarop zware sancties staan, de kosten worden in dat geval verhaald op de dader(s). In geval van diefstal kunt u via internet aangifte doen bij de politie.

VOORZIENINGEN

KLUISJES

Elke leerling kan de beschikking krijgen over een kluisje (zie verder bij overige kosten op blz. 15). Dit is een geschikte plek om de jas, gymshoenen en -kleding en eventuele kostbare goederen in op te bergen. De huur van het kluisje is € 15,- **per schooljaar**. Indien u de kluisuur niet wenst te betalen gaan wij er vanuit dat de leerling geen gebruik wenst te maken van een kluisje en zal deze na de herfstvakantie geblokkeerd worden. Het kluisje kan buiten de leerling om alleen door iemand anders geopend worden op verzoek van en/of met toestemming van de directie.

LIFT

Ons gebouw heeft de beschikking over een liftinstallatie, waarmee alle verdiepingen bereikbaar zijn. De lift is bestemd voor leerlingen die blijvend of tijdelijk lichamelijk beperkt zijn. Leerlingen die van de lift gebruik willen maken, kunnen zich melden bij één van de conciërges, die tegen betaling van € 10,- borg een sleutel ter beschikking stelt. De lift is geschikt voor gebruikers van een rolstoel. Het gebouw beschikt tevens over een invalidentoilet.



GEZONDE SCHOOL

Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald en met dit vignet laat 't Groen zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Maar wij denken dat 'gezond' breder is dan alleen gezond voedsel en voldoende beweging.

Onze visie 'Gezonde school' richt zich dan op volgende vijf pijlers:

- Onze school is rook-, drugs-, en alcoholvrij
- Wij stimuleren onze leerlingen tot verantwoord eten en drinken
- Wij stimuleren onze leerlingen om voldoende te bewegen
- Een gezonde school is ook een opgeruimde school
- Een gezonde school heeft een goede luchtkwaliteit

Een van de manieren om onze leerlingen (en collega's) te stimuleren gezond te eten is het neerzetten van bakken fruit in de school. De kantine is geopend van 10.00 tot 14.00 uur. Ons beleidsstuk 'Gezonde school' is te vinden op onze website.

SPORTACTIVITEITEN

Het Groen van Prinstererlyceum hecht veel waarde aan activiteiten die het groepsproces bevorderen. We zijn in het rijke bezit van twee klimwanden, een binnen en een buiten, een eigen sportveld, een beachvolleybalveld en drie sportzalen dus voldoende ruimte om te sporten. Daarnaast doen we mee aan o.a. een hockeytoernooi en het Lentiz voetbaltoernooi.

LEERMIDDELEN KLAS 1 EN 2

Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling heeft het Groen van Prinstererlyceum gekozen om in leerjaar 1 en 2 in de klas met laptops te werken. Het lesmateriaal in deze klassen is dan ook voornamelijk digitaal. Alleen voor een enkel vak verzorgt Iddink nog het lesmateriaal.

Voor de organisatie hiervan zijn we een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Zij hebben als missie: 'Elke leerling toegang geven tot digitaal onderwijs.' Dit bedrijf biedt laptops te huur of te koop aan, met daarbij het 'Easy4u'-zekerheidspakket voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Daarmee is uw zoon of dochter altijd verzekerd van een werkende laptop in de klas en hebt u er geen omkijken meer naar. Bezoek voor meer informatie onze website.

ECK iD

Het is ook noodzakelijk om bij Iddink een account aan te maken. Het ECK iD is wettelijk bepaald als hét unieke iD van een leerling dat fungeert als anonieme sleutel in de geautomatiseerde processen tussen school, portaalleveranciers en uitgeverijen. Het ECK iD is bedoeld om digitaal leren veilig en betrouwbaar te houden. Daarnaast zorgt het voor een soepele en betrouwbare uitlevering van het

digitale lesmateriaal. Hoe je dat doet vind je in de bestelinformatie van Iddink. Kijk voor meer informatie over het ECK iD op www.eck-id.nl.



KOSTEN

Vrijwillige ouderbijdrage:

| | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| Algemene kosten | proefwerkpapier, readers, RT, nieuwsbrief, vieringen, sportactiviteiten | € 25,- |
| Leerlingenraad/feestcommissie | organisatie feesten, faciliteiten, leerlingenraad | € 5,- |
| ICT/licenties | mediatheek, licenties, Somtoday | € 30,- |
| Leermiddelen op school | atlassen, woordenboeken, binassen | € 10,- |
| Oudervereniging, verzekeringen | organisatie thema-avond ouders, verzekering leerlingen op school | € 5,- |
| Totaal | | € 75,- |

Extra kosten tto brugklasjaar:

| | |
|---|----------|
| Lessen door native speakers voor havo/vwo | € 75,- * |
|---|----------|

Extra kosten tto overige leerjaren:

| | |
|---|---------------|
| Cambridge examen in leerjaar 3 havo / 3 vwo | ca. € 240,- * |
| IB examen 5 havo / 6 vwo | ca. € 95,- * |

Overige kosten:

| | |
|----------------|------------------------------|
| Gymkleding ca. | € 25,- |
| Kluisje | huur kluisje per jaar € 15,- |

Niet inbegrepen in de kosten zijn de niet-onderwijs gerelateerde evenementen.

Ook wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de diverse reizen en excursies.

| | Omschrijving | Kosten |
|--------------------|---------------------|---------|
| Alle klassen | klassen/mentoruitje | € 17,50 |
| Alle examenklassen | excursie kunst | € 27,- |
| Alle examenklassen | Walibi + bbq | € 47,50 |

Excursies

| | | |
|--------------|------------------------------|----------|
| Klas 1 | Museon | € 8,- |
| Klas 2 m/h/v | nader te bepalen excursie(s) | € 35,- |
| Klas 3 m | ckv activiteiten | € 30,- |
| 3 m/h/v | nader te bepalen excursie(s) | € 45,- |
| 3 h/v tto | leper | € 35,- * |
| Klas 4 m | nader te bepalen excursie(s) | € 40,- |
| 4 h/v | ckv activiteiten | € 35,- |
| Klas 5 h/v | nader te bepalen excursie(s) | € 30,- |

Meerdaagse reizen

| | | |
|-------------------|------------------------|--------------------------------|
| Klas 1 | Brugklaskamp Friesland | € 160,- |
| Klas 1 tto | Engeland | € 310,- * |
| Klas 3 havo tto | Spanje uitwisseling | <i>bedrag nader te bepalen</i> |
| Klas 3 vwo tto | Slovenië uitwisseling | <i>bedrag nader te bepalen</i> |
| Klas 4 havo | Berlijn/Parijs | € 475,- |
| Klas 3 vwo | Normandië | € 400,- |
| Klas 5 vwo | Barcelona | € 500,- |
| Klas 4 m | Berlijn | € 350,- |
| Klas 5 of 6 gymn. | Rome | € 600,- |

* tto-opleiding

alle bovenstaande reizen/excursies en bedragen zijn onder voorbehoud

Na ondertekening van een inschrijfformulier voor een reis, een excursie of een andere activiteit, gaan we er vanuit dat u die ook betaalt.

BELEID RONDOM SCHOOLKOSTEN

Schoolgaande kinderen brengen heel wat kosten met zich mee. Het kan voor een ouder een probleem zijn deze kosten te voldoen. Het Groen van Prinstererlyceum publiceert ieder jaar een zo duidelijk mogelijk overzicht van alle schoolkosten. Wat deze kosten zijn kunt u ook nog nalezen in de schoolgids. Vraag er anders naar op school. We streven ernaar de schoolkosten zo laag mogelijk te houden, maar er zijn altijd onderwijsactiviteiten en noodzakelijke voorzieningen die kosten met zich mee brengen en nodig zijn voor een school om te functioneren. Deze kosten worden niet door het Ministerie van Onderwijs vergoed. Voor deze activiteiten en voorzieningen vraagt school een vrijwillige ouderbijdrage. Het is voor de school van groot belang dat de vrijwillige ouderbijdrage door alle ouders/verzorgers wordt betaald. Door deze bijdrage kunnen wij voldoende aanbod creëren. Daarnaast komt een gedeelte van de vrijwillige ouderbijdrage terecht in het solidariteitsfonds van de school.

Wat als u de schoolrekening niet kan betalen?

Het Groen van Prinstererlyceum wil graag met u meedenken over een oplossing. Hiervoor kunt u tot aan de zomervakantie contact opnemen met mevrouw Van Marion* van onze financiële administratie: avmarion@lentiz.nl / (010) 435 70 00. Zij kan de verschillende mogelijkheden met u doornemen:

- Schoolkosten gespreid betalen gedurende het schooljaar.
- Solidariteitsfonds waarmee eenmalig financiële hulp kan worden aangeboden ten behoeve van de schoolkosten
- Oplossing op maat voor langere tijd in samenwerking met de ondersteuningscoördinator en de gezinsspecialist van Mevis wanneer eenmalige financiële ondersteuning niet voldoende is.

Meer informatie over ondersteuning is ook te vinden op www.hulpbijschoolkosten.nl.

* Mevrouw Van Marion gaat aan het einde van dit schooljaar met pensioen, haar taken worden na de zomervakantie overgenomen door haar opvolger. Zijn/haar naam is op dit moment nog niet bekend.

WANNEER ONTVANG JE WELKE INFORMATIE NA DE AANMELDING

| | |
|-------------|---|
| 14 juni | kennismakingsmiddag |
| 21 juni | informatieve avond voor de ouders van de nieuwe brugklasleerlingen |
| 28 juni | kennismakingsmiddag indien je op 14 juni verhinderd bent |
| 21 augustus | begin schooljaar 2023-2024. In de zomervakantie ontvang je bericht over de start van het nieuwe schooljaar voor de leerlingen |

ANDERE BELANGRIJKE DATA

augustus/september SOK-gesprekken (school-ouder-kind)
In de periode van 28 augustus t/m 8 september brugklaskamp (onder voorbehoud).

TENSLOTTE

Dit was heel veel informatie. Bewaar het boekje daarom goed zodat je altijd nog een keer iets kan terugzoeken.

Namens het team van het Groen van Prinstererlyceum,

*Harry Chambone
Directeur*



WE WENSEN JE ALVAST EEN HEEL MOOIE TIJD OP 'T GROEN.



BRUGKLAS INFORMATIEBOEKJE

Lentiz | Groen van Prinstererlyceum
Rotterdamseweg 55
3135 PT Vlaardingen

(010) 435 70 00
groenvanprinsterer@lentiz.nl

www.groenvanprinsterer.nl

 /groenvanprinstererlyceum