

## Notulen MR vergadering d.d. 14-09-2023

**Aanwezig:** Manon van der Waal (MW), Jordi van der Poel (JP), Jolanda Buijsrogge (JB), Gretha Valk (GV), Wieke van Waardenburg (WW)

**Afwezig:** Daniela Meliksetyan (DM), Murat Kiliç (MK) (met kennisgeving), Dennis Nijhof (DN) (met kennisgeving), Annemarie Bijl (AB) (met kennisgeving)

### Agenda MR vergadering 14 september 2023 , 18.30 uur.

#### 1. Opening

Thema: "gezocht: leerlingleden uit onderbouw "

JP neemt contact op met DM m.b.t. werving nieuwe leden onder de leerlingen.

#### 2. Welkom nieuwe MR-leden: Wieke van Waardenburg en Dennis Nijhof.

Aanwezige leerlingen : geen

Nieuwe directeur : Jordi van der Poel

Volgt volgende keer wanneer leerlingen en Dennis ook aanwezig zijn.

#### 3. Notulen d.d. 14 juni 2023

Vraag aan DM: wat is het plan? (Hebben ze niemand neemt JP contact op met WW).

Toetsprobleem klas 3 aardig opgelost door een vast opgenomen toetsmoment per week (evt. uit te breiden naar twee (wordt nog geïnventariseerd))

Examentrainingen komen niet uit subsidiepotje basisvaardigheden.

Extra blok wiskunde 5 vwo (en 4 havo scheikunde en nog een aantal andere vakken) blijven extra op de lessentabel staan vanwege nog aanwezige NPO-gelden.

Binnen Lentiz apart VMBO-examenreglement, hierdoor zijn tijden voor te laat komen anders.

Evaluatie Flexrooster (2.0) (Harry) is niet uitgevoerd.

Notulen van 14-06-2023 vastgesteld.

#### 4. Agendapunten directie

##### 1) subsidie basisvaardigheden

€ 400.000, dit jaar, volgend jaar ruim € 600.000,- in totaal ca. 1,1 miljoen.

Je moet iets kiezen wat wetenschappelijk onderzocht is en bewezen succesvol is.

Subsidie is mogelijk vanwege onze leerlingenpopulatie. We gaan ons verder ontwikkelen in het maken van informatieve podcast en webinars om collega's en leerlingen en ouders te informeren/scholen. Vooral in Flexstarts zal de uitwerking van de subsidie terugkomen.

De plannen zoals gepresenteerd zien er goed uit en de MR wordt er enthousiast van.

Een concreet plan. MR stemt unaniem in.

##### 2) financiering werkdrukplan

Reeds uitgegeven aan deel van het plan (€ 130.000,--):

€ 24.000,-- van de € 35.000,-- voor de tweedaagse is uitgegeven; andere plannen lopen.

JP gaat Iris Oddink vragen hoeveel geld er precies beschikbaar is.

Notulen van Astrid erbij pakken om een tweede deel van het plan te kunnen opstellen.

5. Agendapunten personeel
  - 1) vaststelling vergaderdata MR: 21 november, 14 december, 13 februari, 11 april, 10 juni  
Akkoord
  - 2) opstartervaringen  
JP: Swt's te krap ingeschat waardoor leerlingen geen swt's kunnen volgen omdat ze er niet zijn.  
JP wil op cursus begroting/taakbeleid zodat hij minder druk op JB uit hoeft te oefenen en een betere start kan maken volgend schooljaar.  
JP: Opvang nieuwe collega's en trainingsprogramma's zijn goed gegaan.  
JP: Activiteiten voor leerlingen zijn goed ontvangen.  
JP: Pedagogische medewerkers worden gezocht voor opvullen swt's en coaching.  
JB: Stelt voor alle activiteiten en reizen in één week te plannen om lesuitval te voorkomen
  - 3) plan basisvaardigheden  
Reeds besproken
  - 4) gebruik mobiele telefoon  
Het telefoongebruik is nu nog aan de scholen en zo lang het nog geen wet is wil de school hier niet in voorop lopen.
  - 5) werkdrukplannen  
Reeds besproken
6. Agendapunten leerlingen
  - 1) fotograaf
  - 2) organisatiedag  
Leerlingen zijn niet aanwezig; deze punten worden volgende keer behandeld.  
JP: Met Henk bespreken dat we als school niet tevreden zijn over de schoolfotograaf.
7. Agendapunten ouders  
Geen punten
8. Taalbeleid  
Reeds besproken, zit in basisvaardigheden. Mag weg als 'vast' agendapunt.
9. WVTTK  
JB: Wie bepaalt welke architect het gaat worden voor de nieuwbouw?  
JP: De adviesgroep en de stuurgroep.  
GV: Hitteplan opstellen? GV doet een voorzet.  
MW: Is het watertappunt al gerepareerd in de kantine? MW: vraagt het na.