



Lentiz | Groen van Prinstererlyceum

**'t Groen
kijkt
verder...**



Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord - 3

1. Lentiz onderwijsgroep - 4

Onze veertien locaties
Wij zijn een stichting
Met scholen voor vo en mbo
Staffbureau
Onderwijs gericht op de toekomst
Strategisch Meerjarenplan
Strategische koers Lentiz
Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

2. 't Groen staat voor... - 6

De invulling van onze schoolidentiteit
Onze visie
Missie en kernwaarden
Thema's
Waarden en houding
Kwaliteit
Kwaliteitszorg
Ontwikkeling van het onderwijs
Contacten met het basisonderwijs
SCOOL Opleidingsschool

3. Kenmerkend voor 't Groen - 10

Flexrooster
Coaching
Digitaal platform en laptops
Wereldwijs & science
Talentklassen
MuToDa
Sportactiviteiten
Gezonde school
Reizen en internationalisering
Ouderavonden
Conscious Coaching
LOB - Loopbaanoriëntatie
Burgerschap

4. Opzet van ons onderwijs - 18

Onze onderwijseenheden
Onderwijstijd
Toetsbeleid
Toetsen in de onderbouw
Niet vakgebondentoetsen
Leerjaar 1
Dakpanklassen
Leerjaar 2
Leerjaar 3
Onderwijs in de bovenbouw
PTA en examenreglement
Moderne vreemde talen
Mavo
Havo en vwo
Tweetalig onderwijs (tto)
Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar '25-'26
Doubblure
Eindexamenpakket mavo, havo en vwo
Doorstroming mavo-havo en havo-vwo
Overstap mavo-havo
Overstap havo-vwo

5. 't Groen in enkele cijfers - 27

Schooltypen en schoolgrootte
Examenuitslagen
Doorstroomtabellen
Lessentabel

6. Dagelijkse onderwijspraktijk - 31

Schoolregels
Schooltijden

Het rooster
Flexmiddagen
Zermelo
Lesrooster en roosterwijzigingen
Lesuitval
Vakanties en (les)vrije dagen 2025/2026
Organisatiedagen en CAO-dagen
Jaarplanning en agenda
Pauze
Corvee
Aanwezigheidsbeleid
Wat verstaan we onder verzuim?
Maatregelen
Contact met 't Groen
Somtoday
Cijfers en resultaten
Telefoonnummer en e-mailadres
Medezeggenschapsraad (MR)
Ouderklankbord
Leerlingenraad
GroenNieuws
Voorzieningen
Klachtenregeling
Vertrouwenspersoon
Protocollen en regelingen
Gebruik audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur
Gebruik beeldmateriaal
Cameratoezicht
Toelichting omgaan met leerlinggegevens
Leerlingen vierde jaar mavo in beeld
Privacy Bijsluiters / VOK
Veiligheid in de school
Coördinator sociale veiligheid
Protocol vermoeden kindermishandeling

7. Ondersteuningsstructuur - 45

Onze visie op passend onderwijs
Sterke punten in onze ondersteuning
Basisondersteuning
Aanvullende begeleiding binnen de basisondersteuning
Uitbreiding van de basisondersteuning (en extra ondersteuning)
Traject orthopedagoog
Extra ondersteuning
Inhoud en organisatie van extra ondersteuning
Evaluatie en voortgang binnen extra ondersteuning
Grenzen aan onze ondersteuning
Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning
Ondersteuningsroute binnen de school
Ondersteuningsteam
Ondersteuningscoördinator
Orthopedagoog
Specialisten
Voorzieningen
Onderwijsaanbod
Fysieke ruimten
Protocollen

8. Financiën- 52

Programma Gelijke Kansen
Schoolkosten
Schoolmaterialen
Leermiddelen
Vrijwillige ouderbijdrage
Vrijwillige bijdragen voor meerdaagse reizen en kampen, excursies, uitstapjes enz.
Vrijwillige bijdragen voor tto-onderwijs
WIScollect
Verzekeringen
School- en privé-eigendommen
Sponsoring

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Bij deze presenteer ik graag aan u de schoolgids van het Groen van Prinstererlyceum van het schooljaar 2025-2026. In deze gids vertellen wij waar ons onderwijs voor staat en wat wij belangrijk vinden. Ook vindt u de verantwoording over het afgelopen schooljaar. Mochten er nog vragen zijn dan zijn wij altijd bereid deze te beantwoorden.

Mede namens de teamleiders en afdelingscoördinatoren,

Met vriendelijke groet,

Jordi van der Poel

Directeur
Oktober 2025

1. Lentiz onderwijsgroep

Onze veertien locaties:

Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
Lentiz | Reviuslyceum, Maassluis
Lentiz | Revius MAVO, Maassluis
Lentiz | Dalton MAVO & Het Groene Lyceum, Naaldwijk
Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland
Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk
Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk
Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht
Lentiz | MBO Middelharnis, Middelharnis

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag.

We zijn een stichting

We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs.

Met scholen voor vo en mbo

Lentiz verenigt veertien scholen. Ze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's van Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekenen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken of om informatisering en automatisering, huisvesting, pr & communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om die kennis georganiseerd tot zich te kunnen nemen en zich te ontwikkelen als mens.

Het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers, het zit in ons DNA'

- **Dynamisch**
- **Nabij**
- **Aanspreekbaar**

Strategische koers Lentiz 2023- 2027

Lentiz is actief in een enorm dynamische regio. Vervolgonderwijs, onderzoek, overheden en bedrijven bieden onze leerlingen een wereld aan kansen en perspectieven. Alle grote en kleine transitie in onze samenleving werken ook door in dat krachtenveld van regionale bedrijvigheid. Het is onze taak om onze leerlingen een veilige thuishaven te bieden op onze scholen en tegelijkertijd zo veel mogelijk deuren naar de toekomst voor hen te openen. Hoe laat je ieders talenten optimaal tot bloei komen? En hoe zorg je dat die talenten zó worden benut dat ze aansluiten bij de kansen en uitdagingen die de regio biedt?

De antwoorden op die vragen zijn het uitgangspunt van dit Strategisch Meerjarenplan van Lentiz onderwijsgroep. Op hoofdlijnen formuleren we het zo:

- We organiseren ons onderwijs rondom de individuele talenten en vaardigheden van onze leerlingen. Daarbij zetten we in op volwaardige participatie van iedere jongere.
- We bevorderen de 'life skills' van onze leerlingen en bereiden ze daarmee voor op het leven en werken in een veranderende samenleving.
- We werken in onze regio nauw samen met in- en externe partners.
- We geven invulling aan de maatschappelijke en economische behoefte aan een leven lang ontwikkelen, óók binnen onze eigen organisatie.
- We staan voor onze kwaliteit en goed werkgeverschap en leggen daar transparant verantwoording over af.

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is een samenwerking tussen scholen in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Lentiz onderwijsgroep is hier ook bij aangesloten. Zowel de directie als het ondersteuningsteam van het Groen van Prinstererlyceum is regelmatig aanwezig bij vergaderingen die vanuit dit samenwerkingsverband worden georganiseerd.

De samenwerkende scholen maken onder andere afspraken over de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg. Daarnaast stemmen we met elkaar de begroting en gelden af voor de ondersteuning van leerlingen.

Op bepaalde thema's hebben we met elkaar collegiaal overleg om geen verschillen te laten ontstaan in de regio of om juist speciale specialismes met elkaar af te stemmen.

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord staat bekend als een goedwerkend samenwerkingsverband.

2. 't Groen staat voor...

De invulling van onze schoolidentiteit

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Onze school bestaat al sinds 1919. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit, terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij. Ouders en leerlingen zullen zich evenwel bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Als onderdeel van onze identiteit verzorgt de school in de onderbouw onderwijs in het vak wereldwijs en houdt jaarlijks in onze aula een kerstviering, waarbij we het kerstverhaal op een creatieve manier vertellen. Elk jaar staat een mooie boodschap centraal zoals hoop of liefde, maar waar het vooral gaat om omzien naar elkaar. Dat dragen wij als belangrijke waarde met ons mee. De muziek en zang sluiten daarbij aan. Met elkaar bereiden we zo een mooie, sfeervolle avond voor. Daarnaast dragen wij, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

In onze school werken mensen met verschillende achtergronden samen om leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Ook stimuleren wij de leerlingen om veel onderdelen van de leerstof samen uit te voeren, bijvoorbeeld door het opzetten van projecten en het doen van onderzoeksoopdrachten. Verbinden is hierbij het sleutelwoord. Er heerst een fijne sfeer en er is een veilige leeromgeving voor onze leerlingen.

Onze visie

Het Groen van Prinstererlyceum biedt op een bevlogen wijze hedendaags onderwijs en daagt de leerlingen uit om op een creatieve, zelfbewuste manier hun toekomst vorm te geven. We creëren een inspirerende leeromgeving, waarin we leerlingen leren met vertrouwen hun eigen keuzes te maken in een snel veranderende samenleving. Op 't Groen groeien kinderen op tot zelfstandige, sociaalvaardige en geëngageerde burgers.

Missie en kernwaarden

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de visie en missie van Lentiz onderwijsgroep, aangezien zij hier onderdeel van uitmaakt. Onze school heeft als missie de leerlingen op te leiden tot flexibele, veerkrachtige doorzetters, die zelfverzekerd de complexe wereld instappen en deze genuanceerd en met een kritische blik kunnen aanschouwen. Van daaruit durven zij verantwoorde beslissingen te nemen. De leerlingen leren hun eigen toekomst vorm te geven, zodat zij de potentie zien in zichzelf en hun omgeving.

Daarnaast handelt de school vanuit de volgende kernwaarden:

warm, open, energiek en doelgericht.

Bij alles wat 't Groen doet hebben wij deze kernwaarden in het achterhoofd om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

Thema's:

- Sociale rechtvaardigheid en gelijkheid
- Diversiteit
- Duurzaamheid
- Vrede en conflict
- Globalisering en onafhankelijkheid
- Kritisch leren denken

Waarden en houding:

- Sociale gerechtigheid en gelijkheid
- Identiteit en zelfwaardering
- Betrokkenheid bij de omgeving

Kwaliteit

Het Groen van Prinstererlyceum staat voor kwalitatief goed onderwijs. Voor ons betekent kwaliteit: doen we de goede dingen (houden we ons aan de afspraken) en doen we de goede dingen goed genoeg (wat kan nog beter). Het controleren hiervan gebeurt zowel door de Inspectie als door de school zelf. De Inspectie van het Onderwijs let vooral op de volgende zaken:

- Houdt de school zich aan de wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO): realiseren we voldoende onderwijstijd en hoe verhouden de (examen) resultaten van de school zich met de rest van het voortgezet onderwijs in Nederland.
- Welk onderwijskundig beleid staat de school voor en tot welke resultaten leidt dit schoolbeleid.

De school voert zelf ook een aantal onderzoeken uit om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken. Iedere twee jaar wordt de oudertevredenheid, de leerlingtevredenheid en de personeeltevredenheid onderzocht. Daarnaast vindt jaarlijks een onderzoek plaats onder de leerlingen met betrekking tot de ervaren sociale veiligheid. Ook houden wij jaarlijks een enquête onder de leerlingen over coaching en workshop-uren. De resultaten van deze onderzoeken worden beschikbaar gesteld aan het personeel en de medezeggenschapsraad (MR). Ook wordt er voor een terugkoppeling gezorgd aan de respondenten. De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek worden altijd gepubliceerd in ons GroenNieuws.

Kwaliteitszorg

In het document 'Borgen op GvP' (aangeleverd bij de inspectie) wordt beschreven hoe wij binnen onze school kwaliteitszorg borgen door middel van de PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act). Dit cyclische proces helpt ons om continu te werken aan de verbetering van het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. Door regelmatig te plannen, uit te voeren, te controleren en bij te sturen, zorgen wij ervoor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Een belangrijk aspect van ons kwaliteitsbeleid is het bewaken van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen. Dit doen wij door middel van vakgebonden en ook niet vakgebonden toets- en begeleidingsinstrumenten, zoals diatoetsen en ontwikkelgesprekken.

Deze werkwijze stelt ons in staat om tijdig in te grijpen en gerichte maatregelen te nemen waar nodig, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn of haar leerproces. Daarnaast evalueren wij onze onderwijskwaliteit en processen structureel om verbeterpunten vast te stellen. Door analyse van toetsresultaten, feedback vanuit het team, leerlingen en ouders en externe audits bepalen we welke acties nodig zijn om de kwaliteit verder te verhogen. Dit leidt tot concrete verbetermaatregelen die wij vastleggen en implementeren binnen onze organisatie. Met deze aanpak zorgen wij ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen en voldoet aan de kwaliteitsnormen die wij als school hanteren.

Ontwikkeling van het onderwijs

Het Groen van Prinstererlyceum werkt systematisch aan de ontwikkeling en kwalitatieve verbetering van het onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van doelen en acties die beschreven staan in het schoolplan. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd en gedurende het schooljaar worden de acties geëvalueerd en zo nodig aangepast. Tijdens dagen met een ingekort rooster is het personeel actief bezig met onderstaande ontwikkelpunten en acties. Enkele acties voor het jaar 2025-2026 zijn:

- Het verder vergroten van het eigenaarschap voor het onderwijs bij de leerlingen; waarbij wij ons ervan bewust zijn dat het bieden van keuzes in het rooster geen eigenaarschap afdwingt.
- Borgen van kwaliteit door middel van:
 - *Formatieve audit op kwaliteitsgebieden zoals 'coaching', 'onderwijs', 'grade management' en diverse enquêtes onder leerlingen, personeel en ouders.
 - *Uitwerken van kwaliteitscycli en het ontwikkelen van een passende jaarplanning die grip op kwaliteit ten goede komt.
- Vergroten van de rol van de vakgroep door middel van inhoudelijke en organisatorische begeleiding.
- Intensieve coaching voor iedere leerling.
- Door-ontwikkelen van ons workshopaanbod en workshop-didactiek. Feedback op leerdoelen staat centraal. Feedback is hierbij een voorwaarde voor zicht op het eigen leerproces van de leerling, van waaruit eigenaarschap (zie eerder punt) kan ontstaan. Daarna vindt pas beoordeling plaats.
- Lesbezoeken bij vakdocenten door directieleden, coördinatoren en collega's onderling.
- Ontwikkelen van een duidelijke en passende visie op beoordeling.
- Door-ontwikkelen van de begeleidings- en gespreksstructuur voor collega's t.b.v. professionalisering. Wij volgen hierin een parallelproces met de begeleiding van leerlingen waarbij doelen stellen en de actie en reflectie hierop centraal staat.
- Het versterken en uitbreiden van de contacten met het basisonderwijs, het bedrijfsleven en de diverse organisaties in de regio.
- Verder ontwikkelen van een beroepsgericht programma voor de mavo-afdeling.
- Vindt er dit schooljaar onderzoek plaats naar de invulling van het praktijkvak (PGP) op de havo.

Speerpunten voor de school worden ieder jaar bepaald aan de hand van de evaluatie van een aantal kwaliteitsgebieden zoals coaching, lesgeven en grade management. De ontwikkelpunten hierin verwerken wij jaarlijks in een verbetering van onze jaarplanning. Ook spelen de uitkomsten van de jaarlijkse enquête over coaching en workshops onder al onze leerlingen hierbij een rol.

Contacten met het basisonderwijs

Onze school doet mee aan de jaarlijkse zgn. 'Warme Overdracht'. Elk jaar in juni (van bo naar vo) en in november (van vo naar bo) gaan basisschoolleerkrachten en onze brugklascoaches en -coördinatoren met elkaar in gesprek. Op deze manier willen wij een betere aansluiting voor leerlingen realiseren tussen het basisonderwijs en onze school. Door deze gesprekken leren we jaarlijks wederzijds veel over de leerlingen en van elkaars werkwijze. Zie voor verantwoording: 'Toelichting omgaan met leerlinggegevens'.



SCOOL Opleidingsschool

Lentiz onderwijsgroep heeft zich verenigd met drie andere onderwijspartners (het ICLON (Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing) van de Universiteit van Leiden, het SEC (Science Education & Communication) van de TU Delft en het HR/IvL (Instituut voor Lerarenopleidingen van de Hogeschool

Rotterdam) in 'SCOOL' om vanuit een gezamenlijke ambitie moderne en vakbekwame docenten op te leiden. De participatie van Lentiz in SCOOL, dat staat voor Samen Contextrijk, Ontwerpend en Ondernemend Leren, dient een tweeledig doel. Enerzijds zien we het als onze maatschappelijke taak bij te dragen aan het opleiden van startbekwame docenten, anderzijds hebben we ook zelf behoefte aan een continue instroom van nieuwe, goed gekwalificeerde docenten die het een uitdaging vinden om binnen de diverse contexten en onderwijsconcepten van Lentiz aan de slag te gaan.

Voor het Groen van Prinstererlyceum betekent dit dat er jaarlijks een groot aantal studenten op onze school rondloopt, al dan niet met een kleine betrekking. Docenten die een student begeleiden worden werkplekbegeleiders genoemd en zij hebben daarvoor een cursus gevolgd of worden in staat gesteld om dit te doen. Daarnaast werkt er een zogeheten schoolopleider op 't Groen die contacten onderhoudt met studenten en werkplekbegeleiders en die regelmatig overleg voert met betrokkenen uit de vier onderwijspartners.

We zien onszelf als lerende organisatie en het leveren van een bijdrage aan het leerproces van studenten is hier een goed voorbeeld van.



3. Kenmerkend voor 't Groen

Flexrooster

Op het Groen van Prinstererlyceum werken we met het Flexrooster. Dit rooster is gebaseerd op het kunnen maken van keuzes en houdt in dat de leerling minimaal vier vakken per dag volgt in blokken van zestig minuten. Dit zijn ingeroosterde lessen of workshops en eventueel talentklassen. In de ochtend of aan het einde van de middag kunnen leerlingen ook tijdens extra workshop-uren werken aan schooltaken of extra uitleg krijgen voor een bepaald vak. Bij welk vak of bij welke docent kiest de leerling zelf aan de hand van eigen leerdoelen en behoeftes. Dit gebeurt in overleg met de coach tijdens de wekelijkse coachgesprekken en tijdens de flexstarts. Is een leerling goed in een vak dan zijn wellicht de basis-uren voldoende; is er meer aandacht nodig voor een vak dan kan een leerling daar extra workshop-uren (zo noemen we de keuze-uren) voor inplannen. Door het rooster gedeeltelijk zelf samen te stellen krijgt de leerling medeverantwoordelijkheid over het leerproces. Bewuste en passende keuzes maken is namelijk een belangrijke vaardigheid die we leerlingen willen leren. Door deze keuzevrijheid ervaren onze leerlingen een gevoel van autonomie en dat vergroot de motivatie. Leerlingen krijgen deze vrijheid zo lang het goed gaat met het gedrag en resultaten.

- **Vakworkshop.** Je krijgt steunles voor een specifiek vak of je verdiept je in een specifiek vak onder begeleiding van de vakdocent. Dit kan ook op verzoek van de docent plaatsvinden.
- **Stilteworkshop.** Je werkt in stilte aan je schooltaken of een project onder begeleiding van een docent of een onderwijsassistent
- **Algemene workshop.** Je werkt alleen of samen met anderen aan je schooltaken of projecten voor een vak naar keuze onder begeleiding van een docent.
- **Coachuur.** Elke week spreek je jouw coach.
- **Talentklassen.** Extra tijd voor sport, toneel, muziek, dans, film, techniek etc. Een talentklas kan soms langer duren dan op het lesrooster staat aangegeven.

Kijk voor het tijdschema van het Flexrooster bij hoofdstuk 6. Dagelijkse onderwijspraktijk.

Coaching

Eénmaal per week hebben de leerlingen een coachuur. Leerlingen voeren dan een gesprek van vijftien minuten met hun coach over hoe het gaat op school. Leerling en coach kunnen dan samen de workshops inplannen, bekijken welke opdrachten of deadlines er aan komen en hoe die worden ingedeeld en bespreken aan welke doelen de leerling wil werken de komende tijd. Zo ontwikkelen leerlingen studievvaardigheden, maar ook sociale vaardigheden en het groepsproces in de klas komen aan de orde. Leerlingen kunnen natuurlijk ook zelf onderwerpen voor dit coachgesprek aandragen.



Digitaal platform en laptops

Het Groen van Prinstererlyceum werkt met een digitaal platform, het KLIK-Platform. Dit platform helpt ons om ons onderwijs meer leerdoelgericht vorm te geven. Het gaat er namelijk in eerste instantie om wat de leerling leert. Bij dat leerdoel hoort dan een aantal opdrachten om dit te gaan leren. Docenten geven daarna feedback of de leerling een leerdoel al voldoende beheerst of waar wellicht nog aan gewerkt moet worden.

Leerlingen werken in het platform voor ieder vak met een weektaak. Dat betekent dat leerlingen voor ieder vak een aantal taken en opdrachten meekrijgen die aan het eind van de week af moeten zijn. Dit kunnen ze in het agendasyteem van het platform ook goed in stukjes inplannen. Wij vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen goed leren plannen en helpen ze hierbij.

Werken met een platform betekent dat er een laptop vereist is. Deze kan via school gehuurd of gekocht worden. Daarvoor zijn wij een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Elke nieuwe leerling ontvangt van ons bij plaatsing bestelinformatie van The Rent Company.

Waarom een laptop van The Rent Company?

- De laptops zijn door ons geselecteerd, zo heeft uw kind altijd het juiste device
- Bij reparatie ligt op school een leenlaptop klaar
- De juiste software is door ons geselecteerd en is bij ontvangst al geïnstalleerd op de laptop
- Laptop heeft ook een touchscreenfunctie, prettig bij exacte vakken
- Bij de laptop wordt standaard een beschermhoes en een oplader meegeleverd

Wij waken op school voor een goede combinatie tussen het werken met laptops en een digitale leeromgeving en het werken op papier en in een schrift.

Wereldwijs & science

't Groen werkt in de onderbouw met lessen in de samengestelde vakken science en wereldwijs. Deze vakken gaan thematisch te werk en brengen, door aansprekende onderwerpen, het onderwijs dicht bij de belevingswereld van een schoolgaand kind. Leerlingen hebben door deze aanpak bovendien minder vakken, waardoor er meer tijd en ruimte is voor diepgang. Afsluitende opdrachten noemen we bij deze vakken 'missies'.

Science

Binnen het vak science gaan de leerlingen aan de slag met missies die zij in enkele weken tot een goed einde moeten brengen. Deze uitdagende opdrachten bevatten aspecten uit de verschillende vakken. Bij een grote opdracht merken de leerlingen bijvoorbeeld dat biologie, natuurkunde en scheikunde onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Bij het maken van bijvoorbeeld tapas hebben we kennis uit de drie vakdisciplines nodig. Vakdocenten van de verschillende vakken verenigen zich in de ontwikkeling en begeleiding van dit vak.

Wereldwijs

In het vak wereldwijs richten we ons op actief burgerschap en sociale integratie. Hierdoor ontwikkelen leerlingen maatschappelijk bewustzijn, een kritische houding en zorg voor hun omgeving. In dit vak worden grote thema's behandeld als duurzaamheid, diversiteit, conflictbeheersing en globalisering. We besteden ruim aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten. We streven binnen het vak naar betrokkenheid bij de omgeving, zelfwaardering en sociale gelijkheid.

Wereldwijd zet in op een brede ontwikkeling, het uitwisselen van standpunten, mening vormen en het onderscheid maken tussen een feit en een mening. Kortom, we stimuleren het kritisch denkvermogen. Dat ondersteunen we in de loop van de schoolcarrière met verschillende excursies want 'de Wereld', die vinden we toch vooral buiten school.

Talentklassen

In de middaguren worden er dus extra activiteiten aangeboden in de vorm van talentklassen. Dit zijn extra lessen in sport, toneel, muziek, dans, film, techniek etc. Leerlingen schrijven zich hiervoor in per periode van een aantal weken. Niet verplicht, wel leuk! Elk halfjaar is er een nieuw aanbod van twaalf à vijftien soorten talentklassen. In deze blokken van zestig à tachtig minuten worden de talenten van de leerlingen aangeboord die in de reguliere lessen niet aan de oppervlakte zouden komen.

Een greep uit het aanbod van de afgelopen jaren:

<i>Creatief plannen</i>	<i>Dans</i>	<i>Wereldliteratuur</i>
<i>Olympiades</i>	<i>Sport</i>	<i>Techniek</i>
<i>Gitaarles</i>	<i>Fotografie</i>	<i>Schilderen</i>
<i>Toneel</i>	<i>Politiek</i>	<i>Stop Motion film</i>
<i>Gebarentaal</i>	<i>EHBO</i>	<i>Zangkoor</i>
<i>Muziek</i>	<i>Food</i>	<i>Bloggen</i>



Voor het aanbod van talentklassen zijn suggesties altijd welkom. Een enkele keer is er ook een incidentele workshop. Zo hebben we de afgelopen jaren judotraining ontvangen van olympisch medaillewinnares Nouchka Fontijn en heeft schrijver Alex Boogers een aantal keer een lezing gehouden voor onze 4 mavoleerlingen.

MuToDa

Op het Groen van Prinstererlyceum vinden wij creativiteit belangrijk en we vinden het fijn als leerlingen zich ook op creatieve wijze kunnen ontplooien. Zo kunnen leerlingen volop hun steentje bijdragen aan de kerstviering (zie 'de identiteit van onze school') en organiseren we ieder jaar een voorstelling waarin leerlingen de hoofdrol spelen: MuToDa.

MuToDa staat voor muziek, toneel en dans en is al meer dan 25 jaar een begrip op 't Groen én in Vlaardingen. In het voorjaar voeren we dit jaarlijkse toneelstuk op, met onze eigen band én onze eigen spelers en dansers. Leerlingen hoeven geen auditie te doen; iedereen kan dus meedoen. Aan MuToDa wordt altijd met een hele grote groep leerlingen gewerkt. Soms staat bij MuToDa een actueel thema centraal. Bijvoorbeeld de voorstelling over duurzaamheid en relaties. Onder de naam 'Ingewikkeld' is deze nog op YouTube terug te zien, evenals de jubileumvoorstelling over de haringvisserij die in 2023 is opgevoerd in de Stadsgehoorzaal in het kader van het 750-jarig bestaan van Vlaardingen.

Leerlingen bereiden MuToda voor tijdens de repetitiemomenten, onder leiding van leerlingen uit de bovenbouw of docenten. Op deze momenten wordt op een leuke, zinvolle en gezellige manier hard met elkaar gewerkt.

Veel, soms zelfs landelijk bekend, talent heeft zijn oorsprong gevonden in het meedoen aan de kerstviering of MuToDa op 't Groen. Kortom: leerlingen krijgen op het Groen van Prinstererlyceum volop de kans om zich op creatief gebied te ontwikkelen.



Sportactiviteiten

Het Groen van Prinstererlyceum hecht veel waarde aan activiteiten die het groepsproces bevorderen. We bieden naast onze lessen lichamelijke opvoeding bijvoorbeeld diverse naschoolse sportactiviteiten aan. Op de dagen met ingekort rooster organiseren de lo-docenten sportactiviteiten voor de leerlingen zoals hockey, basketbal, voetbal, badminton, klimmen, volleybal, turnen, wandklimmen, tafeltennis en zelfverdediging. Daarnaast organiseren we, en nemen deel aan, diverse sporttoernooien binnen en buiten de school. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een actieve leefstijl ontwikkelen waarbij ze zo min mogelijk zitten.

Gezonde school

Op onze school vinden we een gezonde leefstijl en verantwoord eten en drinken belangrijk. Met bijvoorbeeld een bewust schoolkantine-aanbod leren scholieren al op jonge leeftijd een gezonde keuze te maken. Naast sport en voedsel werkt 't Groen aan de algehele gezondheid van onze leerlingen. Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald en met dit vignet laat 't Groen zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Maar wij denken dat 'gezond' breder is dan alleen gezond voedsel en voldoende beweging. Onze visie 'Gezonde school' richt zich dan op volgende vijf pijlers:

- Onze school is rook-, drugs-, vape- en alcoholvrij*
- Wij stimuleren onze leerlingen tot verantwoord eten en drinken
- Wij stimuleren onze leerlingen om voldoende te bewegen
- Een gezonde school is ook een opgeruimde school
- Een gezonde school heeft een goede luchtkwaliteit



Een van de manieren om onze leerlingen te stimuleren gezond te eten is het neerzetten van bakken fruit in de school. Twee maal per week levert de groenteboer diverse soorten fruit aan en na aanvankelijk wat aarzeling om een stuk fruit uit de kist te pakken is het ondertussen de gewoonste zaak van de wereld een leerling met een appel of een banaan in de hand de school uit te zien lopen.

**Dit verbod geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school.*

Reizen en internationalisering | Leren buiten het klaslokaal

Op 't Groen gaan leerlingen geregeld de school uit voor een excursie. Leren gebeurt niet alleen binnen de muren van het klaslokaal, vinden wij. Ook vinden er in verschillende leerjaren internationale uitwisselingen plaats met scholen in heel Europa.

Buitenlandse excursies zijn een belangrijk onderdeel van de tto-opleiding in het kader van internationalisering en zoals bij wereldwijs al opgemerkt vormen de diverse reizen naar het buitenland binnen Europa ook in de reguliere opleiding een belangrijk aspect van ons onderwijs. De bestemmingen variëren per leerjaar. Voor 2025-2026 staat op het programma:

- Brugklas naar Blijdorp
- Klas 1 vwo naar Archeon
- Klas 1 en 2 tto naar Engeland (ovb)
- Een aantal leerlingen uit klas 2 t/m de voorexamenklassen gaat naar Suriname
- Een aantal leerlingen uit klas 2 naar Krakau
- Klas 2 naar de kerstmarkt in Aken
- 3 mavo naar Keulen en Duisburg
- 3 havo en vwo naar de Tweede Kamer
- 3 vwo naar Hamburg
- 3 tto uitwisselingen met Slovenië en Spanje
- 3 havo naar Berlijn of Parijs
- Klas 4 naar de rechtbank
- 4 mavo naar Berlijn
- 5 havo naar Keulen
- 5 vwo naar Barcelona
- 5 of 6 vwo Rome (voor gymnasiasten en vwo-leerlingen met kunst in hun pakket)

Voor tto-leerlingen zijn deze reizen onderdeel van het programma en dus verplicht. Onze brugklasleerlingen hebben aan het begin van het schooljaar een driedaags kennismakingskamp.

Ouderavonden

Het is voor ouders belangrijk om goed geïnformeerd te blijven over het onderwijs. Daarom organiseert 't Groen het hele schooljaar door diverse fysieke of online ouderavonden. Wij rekenen op uw aanwezigheid. Ook wanneer u meerdere kinderen in verschillende afdelingen of leerjaren hebt is het toch van belang de verschillende ouderavonden te bezoeken.

- **Kennismakingsavond**
Eind juni nodigen wij de ouders van de nieuwe brugklassen uit voor onze kennismakingsavond.
- **Informatieavonden**
Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders per leerjaar per afdeling uit voor algemene informatie voor het betreffende schooljaar.
- **SOK-gesprekken**
Deze afkorting staat voor School, Ouder, Kind. In die gesprekken heeft de leerling de leiding. We spreken namelijk over de schoolloopbaan van de leerling. We houden er drie per schooljaar. Tijdens een SOK-gesprek worden afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen. In een volgend gesprek komen deze afspraken weer aan de orde en worden nieuwe afspraken gemaakt. Op die manier ontstaat er een cyclus in de gesprekken. We leren de leerlingen op deze manier de werkcyclus plannen – doen – controleren – uitvoeren. Voor het ontwikkelen van de executieve functies in het onderwijs (vaardigheden voor de 21ste eeuw) is dit een uitstekende manier om leerlingen verantwoordelijkheid te geven.
- **Voorlichtingsavonden reizen**
Reisleiders organiseren voorafgaand aan een bepaalde reis een voorlichtingsavond.

Conscious Coaching | Dialogisch lezen

't Groen neemt de zorgen die er zijn omtrent het taalniveau van leerlingen zeer serieus. In alle schoolvakken komt taal namelijk terug en wordt er een beroep gedaan op de leesvaardigheid van leerlingen. Zo is ook 'tekstbegrip' een belangrijk onderdeel binnen alle vakken. Op het Groen van Prinstererlyceum willen wij hier extra aandacht aan besteden en daarom hebben we het project Conscious Coaching ontwikkeld.

In dit project gaan enthousiaste en gemotiveerde bovenbouwleerlingen samen met leerlingen uit leerjaar 1 en 2 lezen. Deze bovenbouwleerlingen hebben een training gehad waarin 'dialogisch lezen' centraal staat. Uit onderzoek is gebleken dat dialogisch lezen het kennisniveau van leerlingen in de breedste zin van het woord vergroot. Binnen dialogisch lezen ligt de nadruk op de interactie die plaatsvindt tussen de lezers. De leerlingen zullen dus samen gaan lezen, maar ook zullen zij uitgebreid in gesprek gaan over de gelezen teksten waarbij onder andere aandacht is voor uitbreiding van de woordenschat. De leerlingen starten met gemakkelijke teksten die aansluiten bij de belevingswereld. Daarna worden de leerlingen steeds meer uitgedaagd. De bovenbouwleerlingen nemen gedurende het project deel aan verschillende intervisiemomenten, zodat zij de onderbouwleerlingen optimaal kunnen blijven begeleiden.

LOB-Loopbaanoriëntatie en Begeleiding

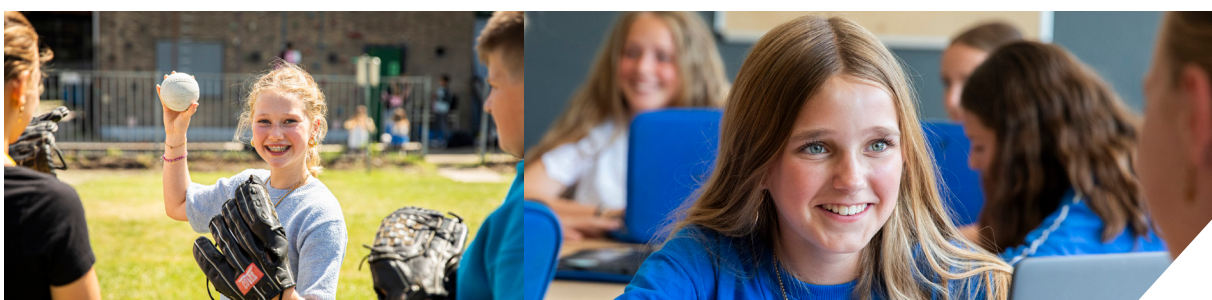
In aansluiting bij de identiteit van Lentiz onderwijsgroep willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke burgers die hun capaciteiten optimaal ontwikkelen en hun talenten tot ontplooiing brengen. Om deze identiteit vorm te geven krijgen leerlingen op 't Groen te maken met Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Loopbaanoriëntatie

Binnen het decanaat kijken we samen met de leerlingen naar hun toekomstmogelijkheden in het vervolgonderwijs. Dit noemen wij loopbaanoriëntatie.

Vanaf leerjaar 2 zit het loopbaanoriëntatie-programma verweven in ons reguliere lesprogramma. Wij zijn van mening dat door actief met loopbaanoriëntatie bezig te zijn, je als leerling na leert te denken over je eigen talenten, belangstelling en vaardigheden. De leerling ontwikkelt hierdoor een beter inzicht in de toekomstmogelijkheden waardoor er een beter gefundeerde keuze gemaakt kan worden voor een passend vakkenpakket en een passende vervolgopleiding.

Het Groen van Prinstererlyceum vindt het belangrijk dat de leerling zichzelf verantwoordelijk voelt voor het eigen leerproces, ook op het gebied van loopbaanoriëntatie en hierin zodoende een zelfsturende rol aanneemt. De keuze voor een vervolgopleiding kan hierdoor bewuster gemaakt worden. Vervolgopleidingen doen er namelijk alles aan om de juiste student op de juiste plek te kunnen plaatsen, wat zij willen bewerkstelligen door o.a. het instellen van strengere selectiecriteria. Ondersteuning van ouders is in onze visie van groot belang om de leerlingen te helpen de juiste keuze te kunnen maken. Tenslotte kennen ouders hun kind het beste!



Ten grondslag aan ons loopbaanoriëntatieprogramma ligt de visie van prof. dr. Marinka Kuijpers (bijzonder hoogleraar Leeromgeving en leerloopbanen) omtrent loopbaancompetenties. In de loopbaanoriëntatie-opdrachten die de leerlingen door de jaren heen maken, komen de volgende vijf elementen terug:

1. **Kwaliteitenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in het arsenaal vaardigheden die hij/zij tot zijn/haar beschikking heeft (sterke/zwakke kanten). Wat kan ik?
2. **Motievenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in waar zijn/haar belangstelling en talenten liggen. Wat wil ik?
3. **Loopbaansturing:** op basis van het opgedane inzicht in zijn/haar talenten en belangstelling maakt de leerling een bewuste keuze voor een vervolgopleiding. Hoe kan ik dat doen?
4. **Werkexploratie:** de leerling doet ervaringen op door het benutten van de omgeving van de school en krijgt zicht op de wereld van beroepen en arbeid. Waar kan ik dat doen?
5. **Netwerken:** de leerling leert van en door zijn/haar omgeving (ouders, docenten, decanen, burens, familie enz.).

Wij werken hiervoor met de moderne en digitale lesmethode van Qompas. Om thuis en op school met Qompas te kunnen werken, krijgen onze leerlingen een meerjarige licentie zodat zij de opdrachten en tests zelfstandig via een gestructureerd en persoonlijk stappenplan kunnen doorlopen. Uiteindelijk kunnen de leerlingen een portfolio printen met hierin opgenomen de gemaakte opdrachten (zoals de beroepskeuzetest, competentietest en verslagen van ondernomen loopbaanoriëntatie-activiteiten), welke aan de vervolgopleiding bij intake overhandigd kan worden.

Loopbaanoriëntatie valt onder de coördinatie van de decanen.



Burgerschap

Het is belangrijk dat leerlingen inzicht krijgen in onze complexe maatschappij en hoe deze is ontstaan. In alle vakken proberen we dat tot stand te brengen en zo inzicht te krijgen in andermans denken en handelen. Daarbij leren de leerlingen een mening te vormen en die te onderbouwen met argumenten. In ons ideaalbeeld voeden wij onze leerlingen op tot kritische, ontwikkelde en maatschappelijk betrokken burgers, die zich staande kunnen houden in een snel veranderende wereld en keuzes kunnen maken op basis van hun normen en waarden, waarbij zij zich ervan bewust zijn dat zij zelf het initiatief kunnen nemen om de wereld een beetje mooier te maken.

Niet alleen in vakken als maatschappijleer en geschiedenis, ook in andere vakken staat burgerschap in het curriculum. We denken bijvoorbeeld aan de (maatschappelijke) inhoud van teksten bij de talen, geëngageerdheid in de kunstvakken, veiligheid bij informatica, kernenergie bij natuurkunde en protestsongs bij muziek. Maar ook aan excursies naar de TU bij nl&t over milieu, duurzame energie en duurzaamheid en aan biologie als het gaat om het maken van keuzes met betrekking tot de natuur en jezelf (vegetariër of niet?). Vanuit het vak maatschappijleer bezoeken de leerlingen de rechtbank en leren zij over ons rechtssysteem. Het vak maatschappijwetenschappen hoort bij de keuzemogelijkheden voor de bovenbouw havo en vwo. Ook met de reizen die we de leerlingen aanbieden, is ons doel hun maatschappijbeeld te vergroten.

Kortom, tijdens de jaren op het Groen van Prinstererlyceum moet het duidelijk worden dat de leerlingen zelf deel uitmaken van de maatschappij en daar een bijdrage aan kunnen leveren, want: "De maatschappij dat ben jij!".

Ook buiten de lessen bouwen we aan burgerschap. Er is bijvoorbeeld een debatclub en leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad of de Gender & Sexuality Alliance (GSA). Jaarlijks wordt een Paarse Vrijdag georganiseerd en er waren inzamelingsacties voor bijvoorbeeld Oekraïne (Heel 't Groen bakt) of voor Turkije en Syrië. Er zijn reizen naar Ethiopië en Kenia geweest en dit schooljaar naar Suriname, waarvoor leerlingen sponsoractiviteiten ondernemen om de reis te bekostigen. In de genoemde landen zijn de leerlingen sociaal actief in diverse projecten. Met deze voorbeelden laten we zien dat burgerschap geen passief consumeren is, maar dat leerlingen uitgedaagd worden actief bij te dragen. Als docenten kunnen we gedrag stimuleren en aanmoedigen, maar leerlingen bedenken zelf de aanpak en doen het uitvoerende werk.

Ook de talentklassen kunnen een maatschappelijke waarde vertegenwoordigen, zoals gebarentaal, Spaanse taal en cultuur, EHBO.

Verder is het onze overtuiging dat burgerschap in de gehele organisatie verweven moet zijn. Ook in de flexstart is sprake van burgerschap. Er is aandacht voor onderwerpen als actualiteit, religie, liefde, respect, technologische ontwikkelingen en de voor- en nadelen enzovoort.

4. Opzet van ons onderwijs

Onze onderwijseenheden

Binnen onze school zijn er drie onderwijseenheden: mavo (+ mavo/havo), havo en vwo (+ havo/vwo). Deze worden geleid door een teamleider en één of meerdere afdelingscoördinatoren. De teamleider van de afdeling is eindverantwoordelijk voor alle leerling- en onderwijszaken van zijn/haar afdeling. De coördinator van de afdeling houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van die afdeling.

Onderwijstijd

Onze school geeft de lessen conform de wettelijk vastgelegde onderwijstijd. Het is een plicht, zowel voor de school als voor de leerlingen om deze uren te maken. Op de mavo gaat het om 3.700 klokuren in vier jaar, op de havo om 4.700 klokuren in vijf jaar en op het vwo om 5.700 klokuren in zes jaar. Buitenschoolse activiteiten en excursies kunnen deels meetellen in deze berekening. Leerlingen die een tto-programma volgen maken meer uren dan de voorgeschreven aantallen.

Toetsbeleid

't Groen heeft afspraken over de manier van toetsen. Dit zogenaamde toetsbeleid ligt op afspraak ter inzage bij de administratie.

Toetsen in de onderbouw

Leerlingen in de onderbouw hebben bij ons op school één toetsuur in de week. Ze kunnen dus nooit meer dan één schriftelijke toets per week hebben. Naast toetsen werken we ook met andere vormen waarbij leerlingen kunnen laten zien of ze de stof goed begrijpen. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld het maken van een poster, een gesprek met de docent, een werkstukje, presentatie of het maken van een product.

Niet vakgebondentoetsen

Leerling volgsysteem Diatoetsen

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de taal- en rekenontwikkeling van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem Diatoetsen. Deze toetsen laten zien hoe ver de leerlingen zijn, en of er aspecten zijn waaraan nog gewerkt moet worden om het gewenste niveau te halen.

Wat zijn Diatoetsen?

Op het Groen van Prinstererlyceum worden de Diatoetsen voor begrijpend lezen (Diatekst) en rekenen (Diacijfer) en wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Door jaarlijks te toetsen, kan de school de vorderingen van hun leerlingen volgen en in de gaten houden of zij op de goede weg zijn naar de bovenbouw, als het eindexamen in zicht komt. De toetsen worden digitaal afgenomen en nemen per onderdeel ongeveer een lesuur in beslag. Leerlingen hoeven zich niet voor te bereiden voor de toetsen. Nadat de leerlingen de toetsen hebben gemaakt, zijn de resultaten voor de school online beschikbaar. De resultaten worden hierna voor ouders beschikbaar gemaakt.

Planning

Klas	Diatekst	Diacijfer	NSCCT*	NIO/WISC**
Klas 1	Nulmeting: rond september Volgmeting: rond mei	Nulmeting: rond september Volgmeting: rond mei	Rond februari/maart	Op aanvraag
Klas 2	Volgmeting: rond mei	Volgmeting: rond mei		Op aanvraag
Klas 3	Volgmeting: rond mei	Volgmeting: rond mei		Op aanvraag
Boven bouw				Op aanvraag

* Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) is een digitale capaciteitentest voor leerpotentieel. Op het Groen van Prinstererlyceum wordt NSCCT in klas 1 afgenomen bij alle leerlingen.

** Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) is een Nederlandse test voor het onderwijs en wordt voornamelijk gebruikt om te testen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind aansluit. Op het Groen van Prinstererlyceum kunnen coördinatoren van de afdelingen leerlingen aanmelden voor een NIO. Een selectie wordt gemaakt door de orthopedagoog. De NIO wordt alleen afgenomen wanneer er sprake is van een enkelvoudige vraag naar de capaciteiten van een leerling in verband met het onderwijsniveau: bijvoorbeeld wanneer onderwijsresultaten (dia-resultaten, NSCCT, toetsen) tegenstrijdig zijn en er geen eerdere intelligentietest is afgenomen én er geen andere hulpvragen/ problemen zijn).

** Wechsler Intelligence Scale for Children: een intelligentietest speciaal ontwikkeld voor kinderen. Op het Groen van Prinstererlyceum kunnen coördinatoren van de afdelingen leerlingen aanmelden voor een WISC. De WISC geeft een zeer uitgebreid beeld van de capaciteiten van het kind en is passender in gevallen waarbij er meer zorgen zijn (over bijvoorbeeld gedrag, verzuim of werkhouding).

Wat doen we met de resultaten?

De resultaten van de Diatoetsen worden o.a. gebruikt om te bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor extra begeleiding op het gebied van taal en/of rekenen. De leerlingen met de grootste achterstanden op het gebied van lezen worden uitgenodigd voor het Dialogisch Lezen en/of het volgen van een wekelijkse extra vakworkshop taal. De leerlingen met de grootste achterstanden op het gebied van rekenen worden uitgenodigd voor het volgen van een wekelijkse extra vakworkshop rekenen.

Leerjaar 1

Op 't Groen bestaat de ambitie om het onderwijs in het eerste jaar in te richten als schakel tussen basisonderwijs en de hogere leerjaren. In de brugklas hebben we de niveaus mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo.

Een leerling is op basis van het advies van de basisschool in een van onze afdelingen geplaatst. Wanneer blijkt dat een leerling niet op het juiste niveau is ingedeeld, bestaat tijdens het eerste schooljaar de mogelijkheid om 'over te stappen'. Daarbij wordt niet alleen naar cijfers gekeken, maar ook naar testuitslagen, werkhouding, motivatie en de benodigde studievaardigheden. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

De beslissing is aan het docententeam, gebaseerd op:

- Eindtoets bo
- NIO (Indien afgenomen)
- Cito LVS van school (Indien afgenomen)
- Determinerende toetsen
- Werkhouding en motivatie van de leerling
- Resultaten

Dakpanklassen

Op 't Groen werken we sinds een aantal jaar met een aantal heterogene klassen, de zogenaamde dakpanklassen. Met een m/h- of een h/v-advies komt een leerling in resp. een mavo/havo- of havo/vwo-brugklas: een 'dakpanklas'. De leerling krijgt nog even de tijd om te wennen aan de middelbare school en om kennis te maken met de nieuwe vakken en docenten. De leerling gaat per vak werken op het niveau dat bij hem/haar past en aan het eind van klas 2 wordt bepaald naar welk niveau de leerling doorstroomt in klas 3.

Leerjaar 2

In het tweede leerjaar kennen we de afdelingen mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, havo/vwo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium. Voor het volgen van de gymnasiumopleiding is het nood- zakelijk in leerjaar 2 met Latijn en Grieks te beginnen. Leerlingen uit de tto-afdeling vwo kunnen ook klassieke talen en dus gymnasium volgen. Aan het eind van het tweede jaar van de mavo- opleiding kiezen de leerlingen twee profielen voor het derde leerjaar.

Leerjaar 3

In het derde leerjaar onderscheiden we de afdelingen mavo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium. In 3 gymnasium volgen alle leerlingen Grieks en Latijn. Leerlingen in de tto-afdeling kunnen weder-om ook de klassieke talen volgen. De leerlingen uit 3 mavo kiezen definitief hun profiel. Aan het einde van het derde jaar van de havo-, vwo- en gymnasiumopleiding kiezen de leerlingen hun profiel voor het onderwijs in de bovenbouw.

Onderwijs in de bovenbouw

In de bovenbouw volgen de leerlingen niet alle vakken meer, maar maken ze een keuze uit verschillende examenvakken. Om een goede aansluiting met het vervolgonderwijs te bevorderen zijn door wettelijke bepalingen de verschillende examenvakken voor een deel samenhangend gebundeld in bepaalde profielen.

Het kiezen van een pakket wordt begeleid door de decanen. Een leerling kan zijn keuze voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Bij het maken van de lesroosters wordt, binnen de organisatorische kaders van de school, zoveel mogelijk rekening gehouden met het door de leerling gewenste vakkenpakket.

PTA en examenreglement

Vóór 1 oktober ontvangen bovenbouwleerlingen (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo) digitaal het zogenaamd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. In het PTA staat informatie over de toetsen en opdrachten in het betreffende leerjaar/leerjaren, in het bijzonder over de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Ook staan in het PTA en het examenreglement de rechten en plichten van leerlingen met betrekking tot het examen hierin beschreven. Het examenreglement wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Moderne vreemde talen

Onze school streeft ernaar bij de moderne vreemde talen de 'doeltaal' ook de voertaal in de les te laten zijn.

Mavo (= vmbo-theoretische leerweg)

Op onze vestiging bieden wij alleen de theoretische leerweg van het vmbo aan. Dit noemen we de mavo. De verblijfsduur op de mavo van het Groen van Prinstererlyceum is maximaal vijf jaar.

In het tweede leerjaar maakt de leerling een voorlopige keuze voor een profiel voor de bovenbouw:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw

Met het kiezen van het examenvakkenpakket aan het einde van leerjaar 3 wordt de profielkeuze definitief. Aan het eind van leerjaar 4 doet de leerling examen.

Havo en vwo

Een leerling kiest in klas 3 uit de profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Daarnaast kiest een leerling nog één of meer vakken in de zogenaamde 'vrije ruimte'. Aan het eind van 5 havo en 6 vwo doet de leerling examen.

Tweetalig onderwijs (tto)

Op de havo en in het vwo kun je op 't Groen kiezen voor tweetalig onderwijs (tto). Dat wil zeggen dat we in de onderbouw Engels hanteren als instructie- en omgangstaal bij ongeveer de helft van de vakken. Daarbij gebruiken we Engelstalige methodes. De overige vakken worden in het Nederlands onderwezen.

De leerstof in het tto is gelijk aan die in het reguliere havo- of vwo- en gymnasiumonderwijs. Voor leerlingen die méér aankunnen dan de gewone opleiding biedt tto een welkome uitdaging.

Het tto-onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsontwikkeling. Na drie jaar sluiten de leerlingen hun tweetalige periode af met een erkend Cambridge-examen voor Engels. Internationalisering is een belangrijk thema binnen het tto. In alle klassen vinden diverse internationaliseringsprojecten plaats. Voor tto-leerlingen is het verplicht aan deze projecten deel te nemen.

Vanaf de vierde klas wordt het merendeel van de lessen in het Nederlands gegeven, want ook het centraal eindexamen zal in het Nederlands worden afgenomen. Het vak lichamelijke opvoeding wordt wel in het Engels aangeboden. Ook het PWS en de internationaliseringsprojecten zijn in het Engels.

Onze tto-leerlingen kunnen vanaf de vierde klas kiezen voor IB Engels. Dit wordt zowel op de havo als op het vwo afgesloten met een internationaal examen, namelijk het internationaal Baccalaureaat.

't Groen is een gecertificeerde senior tto-school.

Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar 2025-2026

Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De brugklas werkt met het NABU-systeem. Ons onderwijs is gebaseerd op leerdoelen. Het NABU-systeem is hier een passende manier van beoordelen bij. Dit systeem is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

* - Niet gemaakt werk vanwege geoorloofde afwezigheid.

N - gemaakt, maar niet te beoordelen

A - aandachtspunt

B - behaald

U - uitblinker

Drie keer per jaar wordt er een vakadvies gegeven door de vakdocent. Een docent kan het advies A, B of U geven. Aan het eind van het schooljaar zal aan de hand van de laatste ronde vakadviezen worden bekeken of een leerling voldoende leerdoelen heeft behaald om mee te kunnen naar een volgend schooljaar.

Richtlijnen voor overgang:

- Alle vakadviezen zijn B en/of U: de leerling is bevorderd. Indien een aantal vakken op uitblinkniveau is behaald kunnen wij met elkaar in gesprek of het mogelijk en wenselijk is een vak op een hoger niveau te gaan volgen.
- Eén of meer vakadviezen zijn een A: de leerling is een bespreekgeval.
Om een volledig beeld te vormen van de capaciteiten van de leerling wordt er niet alleen gekeken naar het vakadvies, maar kijken wij ook naar summatieve toetsen, resultaten van niet-schoolse volgioetsen zoals de Diataal- en Diacijfertoetsen, advies van de basisschool, advies van vakdocenten en/of coach waarbij ook afronding van kernconcepten en werkhouding meewegen. Dit resulteert in een bindend advies voor:
Of;
een overgang met een (duidelijk en gepersonaliseerd) ontwikkelplan. Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld om het vak/de vakken weer op het juiste niveau te krijgen. Deze route bevat vaak het volgen van extra workshopuren in de ochtend of middag.
Of;
een overgang naar een ander niveau met een (duidelijk en gepersonaliseerd) ontwikkelplan. Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld.
Of, in hoge uitzondering;
een vertragingjsjaar. De leerling zal het schooljaar opnieuw doorlopen (binnen of buiten onze school) omdat er meer ruimte en tijd voor ontwikkeling nodig is.
- Toelichting beoordeling 'N'
Als een summatieve toets (missie/schriftelijke toets/project) niet aan de inlever-eisen voldoet of het is te laat ingeleverd zonder geldige reden, dan wordt het vakonderdeel afgesloten met een N. Wij zijn van mening dat een leerling het behalen van een 'N' kan en moet voorkomen. Het halen van meerdere N-beoordelingen is voor ons een onwenselijk signaal. Bij het behalen van meer dan vier N-beoordelingen in een schooljaar kunnen wij besluiten tot het niet bevorderen van een leerling.

Dakpanklassen

De overgangsrichtlijnen voor leerlingen in dakpanklassen (mavo/havo of havo/vwo) zijn hetzelfde als hierboven beschreven. De leerling volgt zijn/haar schoolvakken op eigen niveau. In het tweede semester van leerjaar 2 zal bepaald worden naar welk niveau de leerling doorstroomt in klas 3.

Bevordering van leerjaar 2 vwo regulier naar leerjaar 3

Voor leerjaar 2 vwo regulier, waar ook beoordeeld wordt volgens het NABU-systeem, gelden de overgangsrichtlijnen zoals beschreven bij de brugklas.

Bevordering van leerjaar 2 tto naar leerjaar 3 (havo en vwo)

Voor leerjaar 2 tto (havo en vwo), waar ook beoordeeld wordt volgens het NABU-systeem, gelden de overgangsrichtlijnen zoals beschreven bij de brugklas.

Bevordering van leerjaar 2 mavo naar leerjaar 3

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle vakken voldoende (V of minimaal 5.5) of hoger zijn afgerond;
- maximaal één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5. De vakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);

Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5).

In de bespreking wegen wij werkhouding, inleverdiscipline, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau. Doubleren vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

Bevordering van leerjaar 3 mavo naar leerjaar 4

Een leerling wordt bevorderd als:

- Alle vakken met een 6* of hoger zijn afgesloten;
- Eén vak wordt afgesloten met een 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén vak wordt afgesloten met een 4 of twee vakken met een 5, en de overige vakken met een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste een 6 is
- Niet lager is gescoord dan een 5 voor Ne
- Niet meer dan één vak binnen de vier of vijf profiel- en keuzevakken voor klas 4 wordt afgerond met een 5
- Het vak ckv met een voldoende is afgesloten (5,5 of hoger). Het cijfer voor ckv is geen compensatiecijfer. Op de cijferlijst bij het diploma wordt een cijfer tussen de 5,5 en 7,5 vertaald in een 'voldoende', een cijfer 7,5 of hoger wordt een 'goed'.
- Het vak lo minimaal met een 6 is afgesloten
- Het profielwerkstuk (PWS), inclusief LOB en de stage voldoet aan de gestelde eisen en afgesloten wordt met minimaal een 6

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau of het mbo.

**Eindcijfers zijn afgeronde cijfers*

Bevordering van leerjaar 2 havo naar leerjaar 3

- Een leerling is bevorderd indien alle vakken voldoende of hoger zijn afgerond (V of minimaal 5.5);
- Een leerling is bevorderd indien maximaal een vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5).

Kernvakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);

- Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5)

In de bespreking wegen wij werkhouding, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

NB: doubleren in leerjaar 2 vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 (havo en vwo)

- Een leerling is bevorderd indien alle vakken voldoende of hoger zijn afgerond (V of minimaal 5.5);
- Een leerling is bevorderd indien maximaal één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5).

Kernvakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);

- Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5)

In de bespreking wegen wij werkhouding, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande, bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan. Doubleren vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

Bevordering van leerjaar 4 havo naar leerjaar 5

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers afgerond een 6 of hoger is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En, wi en de rekentoets is behaald

De cijfers voor de vakken ma en ckv worden voor de overgang naar leerjaar 5 gemiddeld tot één cijfer. In 4 havo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 5 havo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Indien een leerling is doorgestroomd van 4 mavo naar 4 havo, is doublure in 4 havo niet mogelijk. Voor bevordering naar 5 havo geldt tevens dat alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit.

Bevordering van leerjaar 4 vwo naar leerjaar 5 en van leerjaar 5 vwo naar leerjaar 6

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één $\times 4$ of twee $\times 5$ of één $\times 5$ én één $\times 4$ is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste een 6 is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En en wi is behaald.

Bovendien moeten alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn. Indien een leerling is doorgestroomd na examen te hebben gedaan in 5 havo, is doublure in 5 vwo niet mogelijk. In 5 vwo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. In 6 vwo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau. Het docententeam kan in bijzondere gevallen afzien van toepassing van richtlijnen onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider en besluiten een leerling te plaatsen in een volgend leerjaar.

Doublure

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Eindexamenpakket mavo, havo en vwo

Bij keuze van een eindexamenpakket geldt:

- Bij keuze voor een extra examenvak moeten de eindrapportcijfers van de examenvakken + het extra vak gemiddeld 6,5 zijn
- Voor een tweede extra vak moet de som van de eindrapportcijfers van de examenvakken + beide extra vakken gemiddeld 7 zijn

Daarnaast is in beide gevallen een positief advies van de docentenvergadering nodig en hangt een akkoord af van de (on)mogelijkheden in het rooster.

**Eindcijfers zijn afgeronde cijfers.*

Doorstroming mavo-havo en havo-vwo

Tenslotte willen wij u wijzen op de mogelijkheden van doorstroming van mavo naar havo en van havo naar vwo. Een leerling met een mavo- diploma (vmbo tl) kan plaatsing aanvragen in 4 havo en een leerling met een havodiploma kan plaatsing aanvragen in 5 vwo.

Overstap mavo-havo

Doorstromen naar 4 havo is mogelijk als je centraal examen gedaan hebt in zeven vakken. De stappen voor aanmelding zijn als volgt:

- Je woont de voorlichtingsmiddag bij die de decaan organiseert
- Je schrijft een motivatiebrief en vult het profielkeuzeformulier voor 4 havo in. Je stuurt beide via de e-mail naar de teamleider en coördinator van de havo-afdeling met in de cc decaan mavo en decaan havo. Je doet dit vóór 1 april
- Je bespreekt met de decaan jouw alternatief voor een mbo-opleiding en meld je ook vóór 1 april aan voor een mbo-opleiding
- Het docententeam mavo wordt om advies gevraagd voor wat betreft je motivatie en studiehouding
- Je wordt door de teamleider en/of coördinator van de havo-afdeling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna wordt besloten of je – mits het diploma behaald wordt – voor de havo-opleiding wordt ingeschreven óf dat je wordt geadviseerd je aan te melden op een andere school voor havo.

Let op: wiskunde B hoort niet tot de mogelijkheid om te kiezen, dus het profiel Natuur & Techniek kan niet worden gekozen. Echter de vakken van Natuur & Techniek kunnen wel worden gekozen met wiskunde A in het profiel Natuur & Gezondheid.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-4-havo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.

Overstap havo-vwo

Ook hier wordt het docententeam om advies gevraagd voor wat betreft je houding en motivatie. Verder verwachten we dat je je aanmeldt vóór 1 april. Je kan pas toegelaten worden na de uitslag van het CE havo.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-5-vwo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.

5. 't Groen in enkele cijfers

Schooltypen en schoolgrootte

Het Groen van Prinstererlyceum heeft de opleidingen mavo, havo, vwo, gymnasium en tto. Per 1 oktober 2025 bedroeg het leerlingenaantal op onze school 1.280 verdeeld over de volgende afdelingen:

Afdelingen	Leerlingaantallen
1e jaar alle afdelingen	242
2e jaar alle afdelingen	199
Mavo: 3e en 4e jaar	147
Havo: 3e, 4e en 5e leerjaar (incl. tto)	400
Vwo: 3e, 4e, 5e en 6e leerjaar (incl. tto, incl. gymnasium)	285
Uitbesteed aan vavo	7

Het percentage geslaagde leerlingen bedroeg in het schooljaar 2024- 2025:

mavo	83 %
havo	85 %
vwo	81 %

Op het vwo zijn er zes leerlingen met judicium 'cum laude' geslaagd en op de havo drie leerlingen



Doorstroomtabel (in procenten) schooljaar 2023-2024

	lln	t.t. instroom	lj1	m2	mh2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van	ao1	ao2
lj1	281	0		16	21			36				25						1	0	1
m2	44			5		68			2									5	7	14
mh2	68			1		49			41									3	6	
m3	65					5	68			2								5		22
m4	62						6			10							6	2		6
h2	85					6		5	75				7					1	1	5
h3	117						6		3	87								2	1	2
h4	125									8	78				1			3		10
h5	114										14						2			7
v2	102								4				95						1	
v3	77								1	13			3	81				1		1
v4	54									4	11			7	76					2
v5	88										9				3	83		1		3
v6	60															5				2
vavo	2																			

Doorstroomtabel (in procenten) schooljaar 2024-2025

	lln	t.t. in- stroom	lj1	m2	mh2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	188	2		18	29			24				28							1	1
m2	46			4		87													2	7
mh2	60					27			70										3	
m3	73						96											1		3
m4	56						5			4							9	5		2
h2	106					8		3	85				1					1	2	1
h3	103						7		5	85										2
h4	149	1								6	87								1	7
h5	127										9				7		1			9
v2	71							1	3			3	93							
v3	105									10				89						2
v4	66									2	3			3	91					2
v5	45										4				2	93				
v6	76															9	1			9
																				33
vavo	6																			

AO1 = met overgang vertrokken naar andere school / verhuisd

AO2 = zonder overgang vertrokken naar andere school / verhuisd

Door afronding kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt

Door tussentijds overstappen kan het zijn dat het eindgetal niet op 100% uitkomt

Doorstroomtabel (in cijfers) schooljaar 2023-2024

	lIn	t.t. in- stroom	lj1	m2	mh2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	281	1		44	59			101				70						4	1	3
m2	44			2		30			1									2	3	6
mh2	68			1		33			28									2	4	
m3	65					3	44			1								3		14
m4	62						4			6							4	1		4
h2	85					5		4	64				6					1	1	4
h3	117						7		3	102								2	1	2
h4	125									10	98				1			4		12
h5	114										16						2			8
v2	102								4				97						1	
v3	77								1	10			2	62				1		1
v4	54									2	6			4	41					1
v5	88										8				3	73		1		3
v6	60															3				1
vavo	2																			
	1344																			

Doorstroomtabel (in cijfers) schooljaar 2024-2025

	lIn	t.t. in- stroom	lj1	m2	mh2	m3	m4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	vavo	t.t. van school	ao1	ao2
lj1	188	3		34	55			45				53							2	2
m2	46			2		40													1	3
mh2	60					16			42										2	
m3	73						70											1		2
m4	56						3			2							5	3		1
h2	106					8		3	90				1					1	2	1
h3	103						7		5	88										3
h4	149	1								9	129								1	11
h5	127										11				9		1			11
v2	71							1	2			2	66							
v3	105									10				93						2
v4	66									1	2			2	60					1
v5	45										2				1	42				
v6	76															7	1			7
vavo	6																			2
	1277																			

AO1 = met overgang vertrokken naar andere school / verhuisd

AO2 = zonder overgang vertrokken naar andere school / verhuisd

Lessentabel 2024- 2025

Vak	h1	h2	h3	h4	h5	hm1	hm2	m1	m2	m3	m4	th1	th2	th3	tv1	tv2	tv3	v1	v2	v3	v4	v5	v6
Keuzecode	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1	tv1
a&c												2	1		2	1							
ak				1	2					1	2										2	1	2
art														1			1						
beco				2	2																		
bi										2	2												
biol				2	2																1	2	2
bte										2	2												
bv			1																	1			
ckve				1																	1		
ckvn				1																	1		
coach	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
du		1	1				1		1	2	2		1	1		1	1		1	1			
dutl				2	2																1	2	2
ec			0/1							2	2									0/1			
eco													0/1				0/1						
econ				2	2																1	2	2
en	1	1	2			1	1	1	1	2	2							1	1	2			
eng				2	2							2	2	2	2	2	2				2	2	2
entl				2	2																2	2	2
fa	2	1	1			2	1					2	1	1	2	1	1	2	1	1			
fatl				2	2																1	2	2
flexstart	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3
ges				1	2																2	2	2
gls												2	2	2	2	2	2						
gr																	1	1		1	1		
gs										1	2												
gtc																					1	2	2
in				1	1																1	1	1
k&c	2	1				2	1	2	2									2	1				
kckv										1													
kcv																					1		
la																1	1		1	1			
lo	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1						2	2	2	2	1	1	1
lo2										2	2												
ltc																					1	2	2
ma											1												
maat				1																	1		
maw				1	2																1	2	2
nat				2	2																1	2	2
ne	1	1	2			1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1			
netl				2	2																2	1	2
nlt				1	1																1	1	1
ns1										2	2												
pe				1	1							2	2	2	2	2							
pgp										2	2												
schk				2	2																2	2	2
sci	2	2	2			2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2			
tek				2	2																2	2	2
werw	2	2	2			2	2	2	2									2	2	2			
wi	1	1	2			1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2			
wisa				2	2																2	2	2
wisb				2	2																2	2	2
wisc																						1	1

6. Dagelijkse onderwijspraktijk

Schoolregels

Voor de rechten en plichten van onze leerlingen heeft Lentiz een 'leerlingenstatuut' opgesteld. Daarin staat bijvoorbeeld:

- Waar heb jij recht op?
- Wat moet je zélf doen?
- Hoe gaan we met elkaar om?

Lees het [volledige leerlingenstatuut](#) of bekijk de [vereenvoudigde versie](#).

Op 't Groen hebben we het naar ons zin, omdat ...

- we respect tonen voor het gebouw, elkaar en voor elkaars spullen;
- we zorgen dat de school en omgeving schoon blijft;
- we op tijd in de les zijn, volledig voorbereid en met alles wat nodig is;
- we samen zorgen voor een prettige en veilige sfeer in school;
- onze school rook-, vape-, alcohol- en drugsvrij is;
- we samen actief zoeken naar oplossingen bij meningsverschillen;
- de mobiele telefoon in de klas in de telefoontas blijft.



Schooltijden

Een schooldag op 't Groen kan starten om 8.45 uur voor een coach-uur of voor een extra ingeplande workshop. Om 9.45 uur start voor iedereen de schooldag met de flexstart. Die is klassikaal. Daarin wordt vooruitgekeken naar de dag en worden de workshops ingepland. Er wordt ook stilgestaan bij de actualiteit. Het is het startmoment van de dag.

Op 't Groen hebben we geen tussenuren. Leerlingen kunnen rond 15.00 uur klaar zijn met de dag of kunnen dan nog een workshop inplannen om schoolwerk nog af te maken of nog wat vragen aan een docent te stellen.

Het rooster

08.45 – 09.40 uur workshop/coachuur
09.45 – 10.05 uur flexstart
10.10 – 11.10 uur blok 1 (workshop of les)
11.10 – 11.30 uur pauze
11.30 – 12.30 uur blok 2 (workshop of les)
12.30 – 13.00 uur pauze
13.00 – 14.00 uur blok 3 (workshop of les)
14.05 – 15.05 uur blok 4 (workshop of les)
15.10 – 16.05 uur workshop/coachuur/talentklassen

Flexmiddagen

Wekelijks is er een Flexmiddag, dat is een dag met ingekort rooster.

De coachuren en de flexstart vervallen dan.

08.45 – 09.45 uur instructieles
09.50 – 10.50 uur instructieles
10.50 – 11.05 uur pauze
11.05 – 12.05 uur instructieles
12.10 – 13.10 uur instructieles

Er zijn op de Flexdagen geen lessen; leerlingen kunnen wel uitgenodigd worden op school om inhaalwerk te doen. Tijdens deze middagen kunnen leerlingen een keuze maken uit verschillende mogelijkheden:

- Extra sport
- Extra kunst & cultuur
- In stilte werken in de studieruimte
- Thuis werken aan schooltaken

Deze dagen met een ingekort rooster vinden op wisselende dagen plaats en zijn opgenomen in de jaarplanning.

Zermelo

Het dagrooster is te raadplegen via het portaal van Zermelo (lentiz-17wq.zportal.nl), het programma waarin dit rooster wordt gemaakt. Daar hoort een app bij voor de smartphone of tablet. Nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar informatie over hoe dit portal en de app werken. Leerlingen kunnen zich via dit programma inschrijven voor de workshop-uren.

Lesrooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar wordt het lesrooster in Zermelo geplaatst. We gaan ervan uit dat leerlingen van 8.45 tot 16.30 uur deel kunnen nemen aan lessen en niet-lesgebonden activiteiten. Wanneer zij trainingen, bijbaantjes enz. afspreken, moeten zij hier rekening mee houden. Bij de presentaties van bijvoorbeeld de profielwerkstukken zijn ook avonden ingeroosterd.

Lesuitval

Om lesuitval tot een minimum te beperken:

- worden bij afwezigheid van een docent diens lessen in de brugklas en het tweede leerjaar zoveel mogelijk overgenomen door collega's.
- volgen de leerlingen bij afwezigheid van docenten workshop-uren.
Dit wordt besproken in de flexstart.
- worden vergaderingen zoveel mogelijk in de flexmiddagen gepland. Indien lesuitval niet te voorkomen is kunnen leerlingen over het algemeen gewoon door met de weektaken of schooltaken die zijn opgegeven.

Vakanties en (les)vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	ma 20 okt – vrij 24 okt 2025
Kerstvakantie	ma 22 dec – vrij 2 jan 2026
Voorjaarsvakantie	ma 16 feb – vrij 20 feb 2026
Paasweekend	vrij 3 april – ma 6 april 2026
Meivakantie	ma 20 apr – di 5 mei 2026
Hemelvaart	do 14 mei – vrij 15 mei 2026
2e pinksterdag	ma 25 mei 2026
Zomervakantie	ma 20 juli – vrij 28 aug 2026



Organisatiedagen en CAO-dagen

Buiten de vakanties zijn er vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs in een schooljaar ook vijf cao-dagen en zeven organisatiedagen. Op cao-dagen is de school gesloten. Organisatiedagen zijn dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven, maar waarop docenten andere taken verrichten ten behoeve van het onderwijs. Leerlingen zijn op die dagen in principe vrij, maar kunnen verplicht op school gevraagd worden voor bijvoorbeeld het inhalen van gemiste uren en/of toetsen.

De voor 2025-2026 vastgestelde cao-dagen zijn 28, 29, 30 april en 1 mei (tweede week meivakantie) en 15 mei (dag na Hemelvaart). Dinsdag 5 mei is heel Lentiz en dus de school gesloten. De organisatiedagen voor dit schooljaar vallen op maandag 1 september, vrijdag 20 maart (dag van of dag na Eid Al-Fitr), vrijdag 3 april (Goede Vrijdag), maandag 4 mei, woensdag 8 en donderdag 9 juli (Tweedaagse) en vrijdag 17 juli (laatste eindjes).

Jaarplanning/agenda

Op onze website www.groenvanprinstererlyceum.nl zijn voor ouders onder 'Agenda' de aankomende gebeurtenissen te vinden. Op onze website staan ook de vakantieplanning en de toetsroosters vermeld.

Pauze

Leerlingen kunnen hun pauze houden in de kantine, de gangen en op het schoolplein. Leerlingen mogen naar buiten, maar het is **niet** de bedoeling dat ze op de volgende plekken komen:

- Speeltuin 't Goudhaantje
- Het speeltuintje achter de blauwe flat (aan de Rotterdamseweg)
- Lyceumlaan
- Steegjes achter de huizen

Corvee

Onze tweede- en derdeklasleerlingen zorgen elke dag voor een opgeruimde kantine en schone gangen. Via een vooraf vastgesteld schema komen zij enkele keren per jaar aan de beurt om na de pauze de kantine snel op te ruimen.

Aanwezigheidsbeleid

We verwelkomen onze leerlingen graag elke dag (in onze school) en kijken er naar uit er samen iets moois van te maken. Een uitgangspunt bij het flexrooster is echter dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen schoolloopbaan en er zelf alles aan doet om deze zo succesvol mogelijk te doorlopen.

Voor studiesucces is het belangrijk dat leerlingen – op tijd – in de lessen aanwezig zijn. We gaan er dan ook van uit dat er wordt geprobeerd verzuim tot een minimum te beperken. Ook verwachten we dat de leerling zelf de verantwoording neemt om bij verzuim thuis zoveel mogelijk aan het schoolwerk te werken en indien dat niet mogelijk was zelf het initiatief neemt om opgelopen achterstanden in te halen.

Wat verstaan we onder verzuim?

De letterlijke betekenis van het woord verzuim is 'een leerling die onder lestijd* niet op school is'. Dat wordt onderverdeeld in 'geoorloofd verzuim' en 'ongeorloofd verzuim'.

Onder **geoorloofd verzuim** valt: op tijd gemeld ziekteverzuim, toegewezen verlof, toegewezen studieverlof en overmacht (bijv. aantoonbare ov-storing).

*onder lestijd vallen ook de door school georganiseerde activiteiten en excursies

Mocht het inderdaad voorkomen dat het een keer niet mogelijk is om naar school te komen dan regel je dat op de volgende manier:

- **Ziekteverzuim**

Bij ziekteverzuim – zowel een dag ziek of een bezoek aan een medisch specialist (huisarts, tandarts, fysiotherapeut enz.) – laat de ouder dat vóór de begintijd van de lesdag weten aan school. Dat kan via Somtoday: www.somtoday.nl.

Let op: Begin- en einddag zijn in deze hetzelfde.

U ontvangt meteen een bevestiging.

Is de leerling de dag erna nog ziek dan maakt u een nieuwe melding.

Of via het e-mailadres leerlingenloket-gvp@lentiz.nl

Hierbij dient ook doorgegeven te worden of en bij wie de leerling een toets heeft.

Achteraf melden van een afwezigheid is niet de bedoeling.

Indien noodzakelijk of gewenst kan de melding ook telefonisch doorgegeven worden (010-4357000, optie 2).

Let op: een bezoek aan (tand)arts enz. is niet toegestaan tijdens proefwerken en tentamens.

Let op! Tijdens toetsweken kan er alleen telefonisch afgemeld worden bij de teamleider of coördinator!

Wie ziek wordt tijdens de les en naar huis wil, moet zich afmelden bij het leerlingenloket. Is er diezelfde dag nog een toets, dan moet dit bij de afmelding gemeld worden.

Bij langdurig of regelmatig kortdurend ziekteverzuim kunnen we de leerling – met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) – aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (zie 'Begeleiding'). De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan school en de leerling en ouder(s)/verzorger(s) adviseren over de schoolgang in relatie tot het ziekteverzuim.

- **Verlof**

Indien ouder(s) redenen hebben, anders dan een medische, om hun kind niet naar school te laten gaan (bruiloft of begrafenis naaste familie, topsportactiviteiten, proefstuderen e.d.) moet daar minstens (indien mogelijk) twee weken van tevoren via een verlofformulier toestemming voor worden gevraagd. Het formulier is op te halen bij het leerlingenloket of te downloaden van onze website. Het ingevulde formulier dient ingeleverd te worden bij de teamleider.

Aansluitend aan de zomervakantie kan geen verlof worden opgenomen. Indien de leerling toch in die periode afwezig is wordt dit als luxe verzuim gezien en wordt hiervan melding gemaakt bij de afdeling Leerrecht van de betreffende gemeente.

- **Overmacht**

Als een leerling te laat is vanwege overmacht dan is dat van tevoren gemeld door de ouders of heeft de leerling een briefje bij zich van de ouders dat na de les wordt ingeleverd bij het leerlingenloket. Dat heeft uiteraard verder geen gevolgen.

Onder **ongeeoorloofd verzuim** valt: te laat komen, spijbelen, geen of te weinig workshops volgen, verzuim zonder afmelding van je ouder.

We gaan er ook vanuit dat ongeoorloofd verzuim tot een minimum beperkt wordt. Gebeurt het toch, dan gelden de volgende consequenties:

- *Te laat komen*

Het is voor de leerling zelf, maar ook voor de klas en de docent vervelend en storend als iemand te laat in de les of workshop verschijnt. Wij gaan er dus vanuit dat een leerling altijd op tijd in de lessen aanwezig is en bij andere schoolactiviteiten. Wanneer een leerling toch te laat is, gaat hij of zij alsnog naar de les en meldt de docent 'te laat' in Somtoday. In het coachgesprek wordt de reden van het te laat komen besproken en bepaalt de coach – vaak in samenspraak met de afdelingscoördinator – of de gemiste tijd ingehaald moet worden.

- *Spijbelen*

Wanneer een leerling spijbelt, d.w.z.:

- zonder geldige reden niet in de reguliere les of workshop aanwezig is;
- wel inschrijft (of ingeschreven is) bij een workshop, maar niet aanwezig is;
- te weinig workshops volgt;
- niet deelneemt aan een schoolactiviteit (bijv. een vakexcursie).

nemen de medewerkers van het leerlingenloket contact op met de ouder(s). Zij geven de afwezigheid ook door aan de coach en de afdelingscoördinator. De coach bespreekt het spijbelen met de leerling en de ouders. In samenspraak met de afdelingscoördinator bepaalt de coach of de gemiste tijd moet worden ingehaald.

Let op: te laatmeldingen en spijbeluren moeten bij een bepaald aantal worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Daarbij geldt dat een te laatmelding en een spijbeluur allebei als één verzuimuur worden geteld.

- *Verwijdering uit de les*

We gaan er uiteraard van uit dat elke leerling zich gedraagt in de les, want het is niet in zijn of haar belang of dat van de klasgenoten om verwijderd te worden. Als dat toch gebeurt stuurt de docent de leerling naar het leerlingenloket voor een registratie in Somtoday. De medewerker van het leerlingenloket stuurt de leerling door naar de afdelingsleider (of de vervanging). Aan het einde van de les gaat de leerling in gesprek met de docent om de relatie te herstellen en om te bespreken wat er verder gaat gebeuren. De docent belt diezelfde dag nog naar de ouder(s) om hen te informeren over de verwijdering en de afwikkeling ervan.

Als een leerling in een periode geregeld officieel uit de les verwijderd wordt, neemt de coach of de afdelingscoördinator na een gesprek met de leerling contact op met de ouder(s).



Maatregelen

Verzuimuur
(= te laat melding
en/of spijbeluur)

	ouders	maatregel
verzuimuur 1 t/m 5	zien registratie in Somtoday	coach bepaalt in overleg met leerlingcoördinator of noodzakelijk is
verzuimuur 3de	geïnformeerd via Somtoday	leerling krijgt gesprek met coach
verzuimuur 6de	uitgenodigd op school	leerling wordt aangemeld voor preventief spreekuur
verzuimuur 9de	geïnformeerd over maatregelen en DUO-melding	coach en coördinator bepalen welke maatregelen
verzuimuur 12de	geïnformeerd over maatregelen en DUO-melding	coach en coördinator bepalen welke maatregelen
verzuimuur 15de	ontvangen officiële waarschuwing van leerplichtambtenaar	geen maatregelen meer vanuit school
verzuimuur 20ste	worden uitgenodigd op kantoor bij leerplichtambtenaar	eventueel HALT-afdoening
Bij recidive	wordt proces verbaal opgemaakt	
Bij continue afwezigheid		ondersteuningsteam overlegt met leerplichtambtenaar voor melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV)
Bij 28 aaneengesloten dagen afwezig		school is verplicht melding te maken van Langdurig Relatief Verzuim (LRV)

Leermiddelen

Naast het werken met een laptop zullen leerlingen ook moeten schrijven in een schrift of lezen in een boek, omdat we het belangrijk vinden dat ons onderwijs niet uitsluitend digitaal is. Vanaf leerjaar 3 wordt er zowel met digitaal als fysiek lesmateriaal gewerkt. Daarvoor werkt de school samen met een distributeur.

Voor de komende jaren is dat de firma OsingadeJong. Ouders en leerlingen ontvangen in juni via 'mijnleermiddelen.nl' een e-mailbericht met een uitnodiging en stappenplan om te kunnen bestellen. Ook is het handig om de 'mijnleermiddelen'-app te downloaden. Dan hebt u het snelste contact met deze firma.

Klas 1 en 2

Al het lesmateriaal voor klas 1 en 2 staat in het KLIK-Platform en voor deze leerjaren hoeven er dus geen leermiddelen besteld te worden.

Klas 3

In klas 3 werken de leerlingen zowel met lesmateriaal uit het KLIK-Platform als met regulier digitaal en fysiek lesmateriaal dat bij onze leverancier besteld dient te worden en met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 3 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in Somtoday. Voordat er bij OsingadeJong besteld kan worden dienen de leerlingen van 3 mavo hun keuzevakken te weten.

Klas 4

In klas 4 werken de leerlingen met zowel lesmateriaal uit het KLIK-Platform als met regulier digitaal en fysiek lesmateriaal dat bij onze leverancier besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 4 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in Somtoday. Leerlingen die naar 4 havo en 4 vwo gaan moeten hun profielkeuze en bijbehorend vakkenpakket weten. Leerlingen die naar 4 mavo gaan moeten hun definitieve vakkenpakket weten.

Klas 5 en 6

In klas 5 en 6 werken de leerlingen met zowel digitaal als met fysiek lesmateriaal dat bij OsingadeJong besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in Somtoday.

Bruikleen

De leerlingen ontvangen zowel werkboeken als leerboeken. Deze leerboeken ontvangt uw kind in bruikleen. Het volgende schooljaar zijn ze weer voor een andere leerling van dat jaar bestemd. Dat betekent dat we verwachten dat de leerling hier netjes mee omgaat. De boeken dienen daarom in ieder geval gekaft te worden. Wanneer een boek zodanig beschadigd is, dat het niet meer aan een volgende leerling overgedragen kan worden en er dus een nieuw boek aangeschaft moet worden, verhalen we deze kosten op u als ouder.

Contact met 't Groen

Indien u in contact wilt komen met de medewerkers van 't Groen kunt u het contactformulier invullen op onze website <https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/onze-school/personeel/>. Ons algemene e-mailadres is: **groenvanprinsterer@lentiz.nl**.

Deze inbox wordt een aantal keer per dag gelezen en uw bericht wordt dan doorgestuurd naar de medewerker met wie u in contact wenst te komen.

Het telefoonnummer van het Groen van Prinstererlyceum is **010-4357000** en daar maken wij gebruik van een keuzemenu. Wanneer u geen keuze maakt komt u in contact met de medewerkers van de administratie. Zij kunnen uw vragen met betrekking tot schoolgerelateerde zaken beantwoorden en u eventueel doorverbinden met de coördinatoren en teamleiders van 't Groen.



Somtoday

Voor ons leerlinginformatiesysteem maken wij gebruik van Somtoday. De leerling en zijn/haar ouder(s) hebben ieder een eigen account en omgeving. Vanaf klas 3 zijn de schooltaken en de digitale leermiddelen te zien in Somtoday. Leerlingen schrijven zich in Somtoday in voor herkansingen, leveren hier opdrachten digitaal in en leerlingen in klas 5 en 6 ontvangen ook berichten van docenten via Somtoday. Ouders zien in het ouderportaal van Somtoday de resultaten van hun kind(eren), de aanwezigheid en kunnen hier hun kind(eren) absent melden. *(Zie verder bij 'Afspraken, regels en regelingen'.)*

Cijfers/resultaten

In Somtoday kunt u de cijfers/resultaten van uw kind gedurende het hele jaar volgen. Omdat de gegevens in Somtoday altijd actueel zijn, deelt 't Groen geen papieren rapporten meer uit. Indien u wordt uitgenodigd voor een SOK-gesprek, is het van belang dat u van te voren in Somtoday naar de meest actuele stand van zaken kijkt met betrekking tot de resultaten van uw kind. Aan het einde van het schooljaar wordt wel een cijferlijst cq. overgangsbewijs uitgedeeld bij de jaarafsluiting met de coach. Bewaar dit document zorgvuldig; het wordt maar eenmalig verstrekt en kan nodig zijn voor een eventuele vervolgopleiding.

Telefoonnummer en e-mailadres

Ook staan in Somtoday uw huis-, werk- en/of 06-nummer en uw e-mailadres. Wij moeten ouders altijd kunnen bereiken, zorgt u er dus voor dat het altijd het juiste telefoonnummer is. Vrijwel al onze communicatie gaat per e-mail en ook de inlogcodes voor Somtoday en Wiscollect (zie verder bij 'Financiën') worden via e-mail verzonden. Het is dus noodzakelijk dat wij over uw e-mailadres beschikken. Uw e-mailadres, werknummer en mobiele nummer kunt u zelf aanpassen in Somtoday. Een verandering van het huisadres en/of huistelefoonnummer dient u zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie van de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een actieve MR, die de directie van advies voorziet. In sommige kwesties heeft de MR ook instemmingsrecht. In de MR zijn leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd. Het contactadres, de namen van de vertegenwoordigers en de notulen van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd.

Ouderklankbordgroep

Ook hebben we een ouderklankbordgroep. Wilt u daarin plaatsnemen dan kunt u zich aanmelden bij onze directeur.

Leerlingenraad

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad. Indien er meer gegadigden zijn dan plaatsen worden er verkiezingen gehouden.

Wat doet de leerlingenraad?

- Praat mee over wat er op school gebeurt.
- Benoemt welke problemen er zijn voor leerlingen.
- Gaat in gesprek met de medewerkers om samen problemen op te lossen en om plannen te maken voor de toekomst.
- Laat de stem van de leerlingen horen.
- Ondersteunt de leerlingengeleding van de MR.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen en wordt ondersteund door een docent. Enkele keren per jaar schuift de directeur aan. Het e-mailadres van de leerlingenraad is: leerlingenraad-gvp@lentiz.nl.

GroenNieuws

'GroenNieuws' is het informatieblad voor de ouders van onze leerlingen. Het verschijnt circa vijf keer per jaar. GroenNieuws is te vinden op onze website. We laten het u weten wanneer er een nieuwe editie verschijnt.

Voorzieningen

Kluisjes Elke leerling kan indien gewenst gebruik maken van een kluisje. Je krijgt het kluisje wanneer de schoolpassen worden uitgedeeld, want je opent het kluisje met je schoolpas. Buiten jou om kan het kluisje alleen door iemand anders geopend worden op verzoek van en/of met toestemming van de directie. Je dient dagelijks eventuele schoolboeken uit het kluisje mee naar huis te nemen.

Schoolpas Je schoolpas ontvang je het begin van het schooljaar en heb je altijd bij je. De foto op de schoolpas wordt gemaakt door de schoolfotograaf. Het is ook de toegangspas tot de studieruimte en de mediatheek en heeft een door school beschikbaar gesteld kopieerbudget van € 5,00. Is het pasje kwijt of defect dan kan je bij de conciërge een nieuwe bestellen tegen betaling van € 10,00.

Lift Ons gebouw heeft de beschikking over een liftinstallatie. De lift is bestemd voor leerlingen die blijvend of tijdelijk lichamelijk beperkt zijn. Leerlingen die van de lift gebruik willen maken, kunnen zich melden bij een van de conciërges, die tegen betaling van € 10,00 borg een sleutel ter beschikking stelt. De lift is geschikt voor gebruikers van een rolstoel. Ons gebouw heeft ook een invalidentoilet.

Kantine In de kantine kunnen onze leerlingen broodjes, drankjes en andere gezonde en verantwoorde versnaperingen kopen; ons cateringbedrijf zet zich in voor gezonde voeding. Daarnaast zijn ook service-artikelen, zoals fietslampjes en maandverband, verkrijgbaar.

Fietsenstalling De onderbouwleerlingen plaatsen hun fiets in de overdekte fietsenstalling onder basisschool IKC Ambacht. De fietsenstalling wordt bewaakt met camera's, toch is het van belang dat je je fiets goed op slot zet. De bovenbouwleerlingen zetten hun fiets op het aangemerkte gedeelte van de voormalige autoparkeerplaats.

Mediatheek Tijdens de lessen is de mediatheek een ruimte voor workshop talen. Uiteraard heeft de mediatheek talloze boeken op voorraad die je kan lenen.



Studieruimte Ook in de studieruimte kunnen onze leerlingen zelfstandig studeren. Hij is geopend van 08.45 - 15.55 uur. Het eerste uur en de laatste twee uur wordt de studieruimte gebruikt voor de workshop-uren, als stilteruimte en voor inhaaltoetsen.

Lentiz-account en e-mailadres Elke leerling van Lentiz ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan een school-e-mailadres. Dit is ook je gebruikersnaam voor je Lentiz-account. Je e-mailadres is voorbeeld@student.lentiz.nl. Waarschijnlijk dit schooljaar al zullen ook leerlingen - net als de medewerkers - alleen nog met tweestapsverificatie kunnen inloggen.

Office365 Elke leerling van Lentiz krijgt gratis toegang tot Office365 van Microsoft. Je hoeft slechts in te loggen op MijnLentiz. Dit betekent dat je:

- op vijf apparaten alle Office applicaties mag installeren. Dus Word, Excel, Powerpoint, Outlook (Mail), OneNote enzovoort.
- een Terrabyte (TB) aan online opslagcapaciteit krijgt. De gegevens worden opgeslagen bij Microsoft Nederland.
- altijd en overal kunt doorwerken aan je bestanden, ook als je switcht tussen bijvoorbeeld je iPad en thuiscomputer.
- kunt werken met apps als Teams, Forms en OneNote. Erg handig!
- Outlook kunt gebruiken om te mailen met het e-mailadres van school.

Aan het einde van je Lentiz-carrière vervalt de toegang tot Office365. Zorg dat je je bestanden met je meeneemt als je onze school verlaat!

SURFspot Als Lentiz-leerling kun je bij SURFspot met hoge onderwijskorting de hard- en software kopen die je nodig hebt voor school en voor thuisgebruik. Jij of je ouder bestelt zelf via www.surfspot.nl en betaalt online of per bank. De aangekochte artikelen worden bij je thuis afgeleverd. Om bij SURFspot in te loggen gebruik je je Lentiz-gebruikersnaam en het bijbehorend wachtwoord.

Let op, er staat dat dit vooral voor HO en WO is maar Lentiz kan daar ook voor het VO en MBO gebruik van maken. Software/hardware kopen voor school en thuisgebruik (sharepoint.com)

Klachtenregeling

Leerlingen en ouders die klachten hebben over de gang van zaken op school kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school aankloppen om voor hun rechten op te komen. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk naar wie zij het beste kunnen gaan. Met niet al te zware klachten kunnen leerlingen terecht bij de coach, de coördinator of een teamleider. Wel stimuleren wij onze leerlingen eerst met de veroorzaker van de klacht in gesprek te gaan. Hebt u een klacht over de inhoud of organisatie van ons onderwijs dan kunt u zich melden bij de directeur.

Met klachten over het examen kunt u terecht bij de teamleider van de betreffende afdeling of direct bij de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep.

Bent u het niet eens met een beslissing van de directie, dan kunt u zich melden bij de interne bezwarencommissie van Lentiz onderwijsgroep, t.a.v. de ambtelijk secretaris

Beide commissies hebben als adres: *Schiedamsedijk 114, 3134 KK VLAARDINGEN.*

Tegen een beslissing van de interne bezwarencommissie of de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep kan in beroep worden gegaan bij de landelijke klachtencommissie: [stichting Geschillencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT](#). Telefoonnummer (030) 280 95 90.

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op www.lentiz.nl.

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl | www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie: info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 31 11

Vertrouwenspersonen

Klachten over (seksuele) intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen, worden in eerste instantie door een van de twee vertrouwenspersonen van de school behandeld. Hij/zij onderzoekt de klacht en brengt desgewenst advies uit aan de directie of begeleidt de klager/klaagster bij de route naar de interne bezwarencommissie of de landelijke klachtencommissie.

Protocollen en regelingen

Op onze website zijn diverse protocollen en regelingen te vinden die voor leerlingen en hun ouders bestemd zijn. Een aantal is al in deze schoolgids voorbijgekomen.

De protocollen en regelingen die zijn opgesteld door Lentiz onderwijsgroep of vanuit overheidswege verplicht gesteld kunt u vinden op www.lentiz.nl.

Een aantal beleidsstukken is voornamelijk bestemd voor medewerkers en niet openbaar. Deze liggen wel ter inzage op de administratie van school. Dit is altijd op afspraak en in het bijzijn van een directielid.

- Rekenbeleid
- Taalbeleid
- Toetsbeleid
- Veilig op reisbeleidsplan
- Veiligheidsplan



Gebruik audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur

Het gebruik van audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen beelden en/of geluidsopnamen te maken van medewerkers en/of medeleerlingen. Er kunnen door de schoolleiding, medewerkers of door de schoolleiding aangewezen personen van buiten de school beeld- en geluidsopnamen gemaakt worden voor interne educatieve doeleinden. Raadpleeg voor verdere informatie de 'gedragscode internetgebruik' op onze website.

Gebruik beeldmateriaal

Als school zijn we verplicht om bij het gebruik van beeldmateriaal met herkenbare leerlingen de betreffende leerling schriftelijk toestemming te vragen. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dienen de ouders toestemming te geven. Aan elke leerling is dus gevraagd het formulier 'toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Deze toestemming wordt elk jaar automatisch verlengd. U of uw kind kan uiteraard op elk gewenst moment de toestemming intrekken of alsnog toestemming geven. Dit formulier is te vinden in de ouderomgeving van Somtoday onder 'portretrecht'.

Cameratoezicht

Lentiz onderwijsgroep vindt het belangrijk om de veiligheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen en de belangen en eigendommen van de school te beschermen. In het pakket aan organisatorische en fysieke maatregelen dat hiervoor wordt toegepast, is - uitsluitend met toestemming van de Raad van Bestuur - ook het inzetten van cameratoezicht mogelijk. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt voor cameratoezicht specifieke eisen ter bescherming van de privacy van betrokkenen. In dit reglement is vastgelegd hoe Lentiz onderwijsgroep en dus ook 't Groen aan deze eisen voldoet.

Toelichting omgaan met leerlingengegevens

Het Groen van Prinstererlyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben deze informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen, om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, resultaten, absentie, opleiding etc.). Informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Al deze gegevens vallen onder de AVG, die bedoeld is om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor aangewezen personen in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt. Indien er gegevens met derden gedeeld moeten worden, gebeurt dat uitsluitend via de richtlijnen van diezelfde AVG.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de verschillende leerlingenbesprekingen en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Wij wijzen u hierbij graag op het 'Privacyreglement verwerking leerling- en studentgegevens'. Dit reglement is met instemming van het Platform MR vastgesteld en moet in samenhang gelezen worden met de gedragscode internetgebruik, het protocol voor

informatierecht van gescheiden ouders, het protocol sociale media, het reglement cameratoezicht en de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, dan kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

Leerlingen vierde leerjaar mavo in beeld

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van de mavo zitten wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo-, vwo- of mbo 2-diploma) hebben. Dat geldt ook voor 4 havoleerlingen die zonder diploma de school verlaten. Omdat ze verplicht zijn door te leren, is het van belang dat vmbo-scholen, mbo-scholen en de gemeenten in de regio Rijnmond in beeld hebben voor welk type onderwijs een leerling kiest en of hij/zij daadwerkelijk is ingeschreven voor een vervolgopleiding.

Privacy-bijsluiters / VOK

Samen met onder andere de VO-Raad is onze leermiddelen-leverancier OsingadeJong initiatiefnemer van het Privacy Convenant Digitale Leermiddelen. Dit convenant dient ter bescherming van de persoonsgegevens van leerlingen. Hieruit volgt dat elke school geïnformeerd moet worden over de privacyaspecten van elk digitaal leermiddel zodat de school een bewuste keuze kan maken. Hiertoe is elk digitaal artikel voorzien van een Privacy-bijsluiter van de desbetreffende uitgeverij. Met het accorderen van de leermiddelenlijst in mei gaat de school ook akkoord met desbetreffende bijsluiters. Meer achtergrondinformatie vindt u op www.privacyconvenant.nl. Ook met andere bedrijven waar wij digitale pakketten van afnemen of onderwijs ondersteunende instanties waar wij mee samenwerken sluiten we een zgn. verwerkingsovereenkomst (VOK) af. Deze overeenkomst borgt een juiste en verantwoordelijke verwerking van de leerlinggegevens.

Veiligheid in de school

't Groen streeft naar optimale veiligheid in school. Daarvoor is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Bij kleinere of grotere ongevallen weten zij adequaat te handelen; daarvoor zijn ook de middelen in school aanwezig. Het volledige veiligheidsplan ligt bij de administratie op afspraak ter inzage.

Coördinator sociale veiligheid

In de 'Wet Sociale Veiligheid op scholen' staan enkele punten beschreven die de sociale veiligheid op scholen moet vergroten. Een van deze punten is de aanwezigheid van een coördinator sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid heeft als taak om de schooldirectie te adviseren omtrent beleid. Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid verantwoordelijk voor het aansturen van de in het beleid beschreven aanpak, het bewaken van de voortgang en het behouden van het overzicht over de situatie.

De coördinator sociale veiligheid is beschikbaar voor docenten/coaches die advies willen met betrekking tot (het oplossen van) een verstoorde groepsdynamiek. Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid beschikbaar als onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers op het moment dat zij het gevoel hebben niet terecht te kunnen bij de eerstelijns personen, zoals coach of afdelingscoördinator. Het gaat hierbij specifiek om situaties waarin een vorm van pesten wordt ervaren. Verder werkt de coördinator sociale veiligheid met verschillende partijen binnen de school samen aan het verzorgen van preventie en bewustwording. Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs.

De school voert een actief beleid om pestgedrag te vermijden.

Belangrijk daarbij is dat een leerling bij het ervaren van pestgedrag contact opneemt met zijn/haar coach, coördinator of afdelingsteamleider. In het brugjaar wordt gewerkt met gedragsregels, welke tijdens de coachuren worden opgesteld.

Protocol vermoeden kindermishandeling

Het Groen van Prinstererlyceum heeft, conform de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, een protocol 'vermoeden kindermishandeling' waarnaar gehandeld wordt in het geval van een vermoeden van kindermishandeling. Dit protocol is te vinden op onze website.



7. Ondersteuningsstructuur

Onze visie op passend onderwijs

Een leerling die is toegelaten tot het Groen van Prinstererlyceum ontvangt, binnen de mogelijkheden van de school, de benodigde ondersteuning. Hiervoor is informatie vanuit de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool essentieel. (Leer)problemen dienen tijdig te worden gesignaleerd, wat een goede samenwerking tussen het basisonderwijs, de afdelingsleiding, coördinatoren, coaches en ouders vereist.

Wij zijn er als school verantwoordelijk voor om de leerling een passende onderwijsplek te bieden. Als leerlingen meer nodig hebben dan de basisondersteuning toelaat, brengen we in kaart wat er nodig is voor de leerling om zijn schoolperiode goed te doorlopen. Wij zullen onder het kopje 'basisondersteuning en extra ondersteuning' meer uitleg geven over wat dit precies inhoudt.

Om een effectief ondersteuningsbeleid te waarborgen streeft de school naar een zorgvuldig aannamebeleid, een betrouwbaar leerlingvolgsysteem, een geïntegreerd onderwijs- en ondersteuningsbeleid en indien nodig het afnemen van tests en onderzoeken in samenwerking met het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens wordt samengewerkt met externe partners op het gebied van zorg en ondersteuning.

Sterke punten in onze ondersteuning

Het Groen van Prinstererlyceum zet in op een sterk mentoraat dat bestaat uit krachtige individuele coaching op het gebied van leren en welzijn. Alle docenten zijn geschoold op het gebied van coachen. In de onderbouw wordt in coachbijeenkomsten ingezet op de ontwikkeling van executieve vaardigheden, zoals plannen en organiseren.

In elke afdeling biedt een decaan de leerlingen loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

De school heeft een breed georiënteerd ondersteuningsteam dat kan ondersteunen op leerling-, klas-, docent- en teamniveau.

Basisondersteuning

Binnen onze school staat de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling centraal. Als onderdeel van de basis ondersteuning ontvangt iedere leerling wekelijks een coaching moment met zijn of haar vaste coach. Tijdens deze gesprekken wordt samen gekeken naar de voortgang van de leerling binnen het lopende schooljaar. Onderwerpen zoals de resultaten per vak, het vermogen om te plannen en organiseren en het gebruik van de digitale agenda via het KLIK-Platform komen hierbij aan bod.

Deze vaste contactmomenten bieden niet alleen structuur, maar zorgen er tevens voor dat eventuele knelpunten tijdig worden gesignaleerd. De wekelijkse coaching maakt het mogelijk om snel passende ondersteuning te bieden wanneer daar behoefte aan is.

Aanvullende begeleiding binnen de basisondersteuning

Binnen het kader van de basisondersteuning bestaat de mogelijkheid om aanvullende begeleidingsvormen in te zetten. Een voorbeeld hiervan is het 6-wekenplan. Dit plan wordt toegepast wanneer een leerling tegen specifieke uitdagingen aanloopt, zoals moeite met het structureren van schoolwerk of het behouden van overzicht in de planning. In overleg met de coach wordt een

concreet doel geformuleerd, waarna in een periode van zes weken gericht wordt gewerkt aan het bereiken hiervan.

Daarnaast biedt de school trainingen aan die gericht zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn:

- **Rots & Water:** een weerbaarheidstraining waarin thema's als zelfvertrouwen, grenzen aangeven en samenwerken centraal staan;
- **Stress de Baas** (*voorheen faalangstreductietraining*): een training die leerlingen ondersteunt in het omgaan met stress, spanning en prestatiedruk.

Daarnaast is er op school ook iemand aanwezig die begeleiding biedt aan leerlingen met dyslexie: onze dyslexiecoach. Met deze vormen van ondersteuning streven wij ernaar om leerlingen niet alleen in hun schoolse prestaties, maar ook in hun persoonlijke groei optimaal te begeleiden.

Uitbreiding van de basisondersteuning (en extra ondersteuning)

De verlengde schooldag

De verlengde schooldag is mogelijk gemaakt dankzij subsidies. Dit initiatief biedt leerlingen extra ondersteuning en begeleiding, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van executieve functies en basisvaardigheden, buiten de reguliere lestijden. De verlengde schooldag duurt tot 17.00 uur. Op de dinsdag en donderdag is er mogelijkheid tot mee-eten.

De **verlengde schooldag** bestaat uit drie arrangementen: de **begeleidingsklas**, de **bijlesbuddy** en **dialogisch lezen**.

In de **begeleidingsklas** worden leerlingen geplaatst die extra ondersteuning nodig hebben bij de lesstof en/of bij executieve vaardigheden, zoals plannen en organiseren. Dit geldt met name voor leerlingen voor wie het wekelijkse coachgesprek niet voldoende is. Ook is er binnen dit arrangement ruimte voor pedagogische gesprekken met leerlingen die gedragsmatig opvallen.

Het arrangement **bijlesbuddy** houdt in dat bovenbouwleerlingen van het vwo bijles geven aan onderbouwleerlingen. Zo wordt niet alleen de inhoudelijke ondersteuning versterkt, maar ook het contact tussen leerlingen bevorderd.

Dialogisch lezen is bedoeld voor onderbouwleerlingen die lezen liever vermijden. Samen met een bovenbouwleerling lezen zij blogs, artikelen of tijdschriften en gaan hierover in gesprek. Dit draagt bij aan meer leesplezier, een grotere woordenschat en betere leesvaardigheid.

Leerlingen die deelnemen aan de verlengde schooldag worden gedurende het schooljaar regelmatig besproken en geëvalueerd in samenwerking met de coördinator van de verlengde schooldag. Deze evaluaties zorgen ervoor dat de geboden ondersteuning aansluit bij de behoeften van de leerling.

De verlengde schooldag vormt een waardevolle aanvulling op de basisondersteuning. Daarnaast kan het dienen als een vorm van afschalen voor leerlingen die afbouwen van extra ondersteuning. Tegelijkertijd biedt het, naast de extra ondersteuning, ook mogelijkheden voor leerlingen die behoefte hebben aan meer vakinhoudelijke ondersteuning.

Traject orthopedagoog

Een begeleidingstraject kan worden opgestart naar aanleiding van een hulpvraag vanuit een docent of team, maar ook op basis van gesprekken met de leerling en ouders, zodra het ondersteuningsteam betrokken is. Daarbij wordt samen gekeken naar de hulpvraag, het doel van de begeleiding en de juiste aanpak.

- Advisering van coaches of docenten, bijvoorbeeld wanneer de begeleiding van een leerling stagneert en er behoefte is aan gerichte ondersteuning of nieuwe inzichten.
- Observeren in de klas, wanneer er signalen zijn dat een leerling moeite heeft met bijvoorbeeld concentratie, werkhouding of sociaal functioneren. De orthopedagoog kan dan een les bijwonen om samen met de docent een beter beeld te krijgen van wat er speelt.
- Individuele begeleiding bieden aan leerlingen, wanneer een leerling is aangemeld bij het ondersteuningsteam. In één of meerdere gesprekken onderzoekt de orthopedagoog samen met de leerling waar de knelpunten liggen, zoals bij het verwerken van lesstof, het plannen van schooltaken of het omgaan met prestatiedruk.

Extra ondersteuning

Indien blijkt dat de ondersteuning binnen het basisniveau en de beschikbare voorzieningen niet voldoende zijn om de leerling optimaal te begeleiden tijdens zijn of haar schoolperiode, bestaat binnen onze school de mogelijkheid tot extra ondersteuning.

In eerste instantie zal de coach in overleg treden met de leerjaarcoördinator om de behoefte aan aanvullende ondersteuning te bespreken. Wanneer is vastgesteld dat binnen de basis-ondersteuning alle mogelijkheden zijn benut, kan de leerling – met toestemming van zowel de leerling zelf als de ouders – worden aangemeld bij het ondersteuningsteam. Een overzicht van deze procedure is weergegeven in de onderstaande routekaart.

Inhoud en organisatie van extra ondersteuning

De extra ondersteuning binnen onze school sluit aan bij de werkwijze van het samenwerkingsverband (NWN). Dit samenwerkingsverband faciliteert de financiële middelen, waaruit de school jaarlijks een budget ontvangt. De concrete invulling en uitvoering van de extra ondersteuning wordt door de school vormgegeven binnen de beschikbare personele en organisatorische kaders.

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning – dit kan zijn vanuit het basisonderwijs, maar ook wanneer dit wordt gesignaleerd binnen het voortgezet onderwijs – wordt er gewerkt met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan wordt beschreven wie de leerling is, welke doelen er worden nagestreefd en welke specifieke ondersteuning nodig is. Het OPP brengt daarnaast de belemmerende en beschermende factoren in kaart, evenals de onderwijsbehoeften van de leerling.

Belangrijk in dit proces is het recht van de leerling op inspraak, ook wel het hoorrecht genoemd. Dit houdt in dat de coach die verantwoordelijk is voor de extra ondersteuning het OPP samen met de leerling bespreekt en verduidelijkt. De leerling dient volledig achter de inhoud van het plan te staan.

Evaluatie en voortgang binnen extra ondersteuning

Wanneer een leerling gebruikmaakt van extra ondersteuning, wordt het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) minimaal drie keer per schooljaar gezamenlijk besproken en geëvalueerd. Dit waarborgt dat de ondersteuning afgestemd blijft op de actuele behoeften van de leerling.

Extra ondersteuning is niet automatisch voor de gehele schoolcarrière van de leerling vastgesteld. Elk schooljaar wordt samen geëvalueerd in hoeverre de extra ondersteuning voortgezet wordt of dat aanpassingen wenselijk zijn. Op deze manier blijft de ondersteuning flexibel en afgestemd op de ontwikkeling van de leerling.

Het onderscheid in intensiteit van begeleiding is duidelijk: binnen de reguliere coaching heeft een leerling gemiddeld circa vijftien minuten per week contact met de coach. Binnen de extra ondersteuning kan deze begeleiding variëren van dertig tot zestig minuten per week, afhankelijk van de behoeften van de leerling.

De ondersteuningscoördinator blijft gedurende het gehele proces nauw betrokken en neemt deel aan relevante gesprekken, zodat de ondersteuning continu op een geïntegreerde wijze kan worden vormgegeven.

Grenzen aan onze ondersteuning

De school is in de eerste plaats een plek om te leren en een diploma te behalen. De grens van de ondersteuning binnen de school ligt bij ernstige psychische en gedragsproblematiek die externe specialistische hulp behoeft en als de veiligheid van de leerling of de groep in het gedrang komt. In het huidige schoolgebouw zijn de mogelijkheden voor kinderen met een fysieke beperking beperkt.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Als school willen wij zo veel mogelijk leer- en gedragsproblemen voorkomen door preventief te werken. Preventie bestaat onder andere uit gerichte persoonlijke coaching en het inzetten van het ondersteuningsteam met een adviserende rol.

De school zet, door middel van scholing en intervisie, in op het versterken van de handelingsbekwaamheid van docenten voor wat betreft de verschillende onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.



Ondersteuningsroute binnen de school

COACH

Wanneer er zorgen zijn over een leerling, of wanneer een leerling zelf een hulpvraag heeft, wordt in eerste instantie gekeken welke ondersteuning de coach (of een andere betrokkene) vanuit de basisondersteuning kan bieden. Indien de coach twijfelt over de juiste aanpak of mogelijkheden, kan hierover worden overlegd met de afdelingscoördinator of met de ondersteuningscoördinator.

COÖRDINATOR

Wanneer de zorgen rondom een leerling aanhouden of wanneer er sprake is van een specifieke hulpvraag, neemt de coach contact op met de coördinator van de betreffende afdeling. Samen wordt het effect van de geboden basisondersteuning geëvalueerd. Indien blijkt dat deze ondersteuning onvoldoende is, kan – met toestemming van de leerling en ouders – een aanmelding bij het ondersteuningsteam plaatsvinden. Dit gebeurt middels een aanmeldformulier.

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator beoordeelt de aanmelding en bespreekt de leerling in het Voor-overleg van het Ondersteuningsteam (VOT). Op basis hiervan wordt bepaald welke ondersteuning direct kan worden ingezet, of dat het noodzakelijk is een Ondersteuningsteamgesprek (OT) in te plannen.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren, de orthopedagoog, de leerlingbegeleiders, de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) en de jeugdprofessional op school (JOS). Tijdens een Ondersteuningsteamgesprek (OT) gaan deze partijen – samen met de leerling, ouders, coach of coördinator en eventuele externe hulpverlening – in gesprek om gezamenlijk tot passende begeleidingsafspraken te komen.

Waar kan ik terecht als ouder?

Wanneer u als ouder of verzorger zorgen hebt over uw kind en dit wilt bespreken met iemand vanuit school, kunt u in eerste instantie contact opnemen met de coach van uw kind. De coach zal deze zorgen – in overleg en met toestemming – delen met de afdelingscoördinator en/of het ondersteuningsteam.

Kijk op: <https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/onze-school/ondersteuning/>

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit verschillende professionals die aan de school verbonden zijn en die samen kunnen overleggen over de ondersteuning van een leerling. Ouders en de leerling worden hier altijd van op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd, tenzij er sprake is van een situatie waarbij de veiligheid van de leerling in het geding is.

Onderdeel van het intern ondersteuningsteam (IOT) zijn onder andere de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog. Daarnaast zijn ook de leerrechtambtenaar, de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdprofessional van Mevis en de onderwijsondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband betrokken. Wekelijks vindt er een Vooroverleg Ondersteuningsteam (VOT) plaats, waarbij alle genoemde partijen aanwezig zijn, met uitzondering van de leerrechtambtenaar en de jeugdverpleegkundige. Bij een Ondersteuningsteamgesprek (OT) kunnen ook deze partijen aansluiten. De ondersteuningscoördinator treedt in deze overleggen op als voorzitter.

Ondersteuningscoördinator

Wanneer bij een leerling complexe of langdurige persoonlijke problemen worden gesignaleerd, en uit het gesprek blijkt dat gespecialiseerde begeleiding nodig is, wordt de leerling doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator coördineert binnen de school de ondersteuning voor leerlingen met een specifieke hulpvraag. Zij overlegt hierover met teamleiders, afdelingscoördinatoren, coaches en het ondersteuningsteam. Daarnaast onderhoudt zij het contact met externe betrokkenen en hulpverlenende instanties.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is gespecialiseerd in individueel gedrag en ontwikkeling, en wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen die belemmeringen ervaren in hun schoolloopbaan. Daarnaast adviseert de orthopedagoog ouders en schoolmedewerkers over de best passende begeleiding voor deze leerlingen. Door middel van diagnostisch onderzoek (zoals een capaciteitenonderzoek) en/of klassenobservaties worden de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart gebracht. De orthopedagoog neemt regelmatig deel aan ondersteuningsteamgesprekken (OT's) en draagt hierbij bij met praktische adviezen en handelingsgerichte tips.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Via de school:

- Begeleider passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Orthopedagoog
- Reken-/wiskundespecialist
- Taal-/leesspecialist
- Rots & Water-trainers

Via het SWV en derden:

- Jeugdprofessional op school (Mevis)
- Jongerencoach (Minters)
- Mentor plus
- Onderwijsondersteuningsspecialist (SWV)
- Jeugdverpleegkundige (CJG) Centrum voor Jeugd en Gezin

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Via de school:

- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Verlengde schooldag
- Rots & Watertraining
- Stress de baas training (Faalangstreductietraining)
- Herstelprogramma's voor rekenen en taal

Via het bestuur:

- Zomerschool

Via het SWV en derden:

- Tussenvoorziening

Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Via de school:

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen

Via het SWV en derden:

- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Gebedsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Actief toegepaste protocollen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol bij calamiteiten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag/ sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

Aanwezig:

- Protocol social media

In ontwikkeling:

- Protocol dyscalculie
- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen

8. Financiën

Programma Gelijke Kansen

Elk kind en iedere jongere verdient gelijke kansen. Toch kunnen niet alle kinderen meedoen, op school of daarbuiten. Moeilijke omstandigheden thuis, bijvoorbeeld op het gebied van armoede of zorg, kunnen de ontwikkeling van kinderen in de weg staan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat er problemen zijn met het betalen van diverse school(gerelateerde)kosten zoals bepaalde boeken, maar ook zaken zoals gymkleding, een rugzak, de bijkomende kosten van een reis of excursie of vervoer (een fiets) vallen hieronder. Op onze school is een medewerker aanwezig die leerlingen en ouders kan ondersteunen of doorverwijzen bij financiële- en/ of sociale problemen. Zowel leerlingen als ouders kunnen vrijblijvend een afspraak maken om samen in gesprek te gaan.

Schoolkosten

Ondanks het feit dat school de (meeste) leermiddelen ter beschikking stelt blijven er toch schoolkosten over. De overheid heeft deze in vier categorieën gedeeld. Wij zetten deze hier voor u op een rijtje.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN



CATEGORIE 1

Kosten voor school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal



CATEGORIE 2

Kosten voor ouders

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding



CATEGORIE 3

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.



CATEGORIE 4

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Schoolmaterialen (categorie 2)

Voor een goede start bij ons op school is het belangrijk dat u voor uw kind de juiste schoolmaterialen aanschaft.

- voor tto-leerlingen: Oxford learner's pocket dictionary
- schrijfgerei (diverse kleuren balpennen)
- schrijfpotloden
- enkele kleurpotloden
- map om stencils en oefentoetsen in op te bergen
- zachte vlakgum
- eenvoudige passer
- geodriehoek
- rekenmachine Casio fx-82NL
- schriften gelinieerd en geruit (10 mm)
- prittstift
- stevige schaar
- sportbroek + sportshirt
- sportschoenen voor buiten (zonder noppen)
- sportschoenen voor binnen (zonder noppen, geen zwarte zolen)

Checkt u aub ieder jaar vóór de start van het schooljaar of deze schoolmaterialen van uw kind nog in orde zijn.

In klas 1 t/m 4 werken de leerlingen met een laptop. (categorie 3) Deze kan aangeschaft worden bij The Rent Company (zie 'Kenmerkend voor 't Groen'). Wanneer de aanschaf of huur van een laptop financieel niet mogelijk is, zorgt de school voor een alternatief, waarmee het onderwijs op een volwaardige wijze kan worden gevolgd.



Leermiddelen (categorie 1 en 2)

Leermiddelen die onder de 'Wet op de gratis schoolboeken'* vallen neemt de school voor haar rekening. Overige leermiddelen (zoals atlassen, woordenboeken e.d. voor thuisgebruik) zijn voor uw rekening. Net zoals het (verplichte) kaftpapier, het beschadigen, kwijtraken of niet op tijd inleveren van schoolboeken en eventueel gewenste verzekeringen van het boekenpakket.

**dit zijn leermiddelen die door een kind gebruikt worden in een schooljaar.*

Vrijwillige ouderbijdrage (categorie 4)

Ondanks dat voor het ter beschikking stellen van de leermiddelen de school een bedrag per leerling van de overheid ontvangt, blijven er altijd voorzieningen bestaan die nodig zijn voor een school om te kunnen functioneren en die niet door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hiervoor vragen we een ouderbijdrage. U bent niet verplicht deze te betalen en het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft voor uw kind ook geen consequenties, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen en van het feit dat een school niet optimaal kan draaien zonder deze extra inkomsten. De MR stemt jaarlijks in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en waarvoor de bijdragen worden gevraagd. Voor schooljaar 2025-2026 staat het bedrag op € 50,00. Met dat geld bekostigen wij verzekeringen, softwarelicenties, talentklasmateriaal, vieringen, sportactiviteiten, organisatie feesten, lief- en leedattenties, solidariteitsfonds enz. enz. Nieuw is dat we het solidariteitsfonds flexibel hebben gemaakt. Voor ouders die het kunnen en willen betalen is er de mogelijkheid de school met een hogere bijdrage extra te ondersteunen.

Vrijwillige bijdragen voor meerdaagse reizen en kampen, excursies, uitstapjes enz.

Deze worden het hele schooljaar door georganiseerd (zie ook: Reizen en Internationalisering) en de bedragen variëren per activiteit. Het niet voldoen van deze bijdrage mag wettelijk niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten leiden, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen omdat zonder deze bijdragen de school geen enkele activiteit meer zou kunnen organiseren. Indien er te weinig betalingen voor een reis o.i.d. binnenkomen kan de school de activiteit of reis annuleren.

Vrijwillige bijdragen voor tto-onderwijs

Om de kosten voor de tto-opleiding voor brugklassers te dekken vragen we u een bedrag van € 75,00 te voldoen. (Voor overige klassen gelden geen extra kosten.) Deze kosten hebben te maken met het inzetten van 'native speakers'. Ook volgen de tto-leerlingen extra lessen.

Tto-leerlingen doen mee aan internationaliseringsprojecten en reizen en hebben specifieke tto-examens.

Leerjaar 3 - Cambridge havo en vwo, tussen € 225,00 en € 240,00.

Leerjaar 5 havo en 6 vwo - IB, € 95,00.

Ook hier geldt dat wij zonder deze inkomsten geen tto-onderwijs meer zouden kunnen aanbieden.

WIScollect

Lentiz onderwijsgroep maakt voor de betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIScollect. Via WIScollect bieden wij u de betalingsverzoeken digitaal aan. Ook hiervoor is het belangrijk dat uw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Deze betaalverzoeken kunnen maar naar één ouder verstuurd worden. U kunt de bedragen direct per iDeal of overboeking betalen en desgewenst kiezen voor betalen in termijnen. Het is niet mogelijk om contant te betalen op school.

Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schooladministratie via 010-4357000. Indien het voor u lastig is om een (reis)bedrag in een keer te betalen kunt u gebruik maken van een betalingsregeling.

Verzekeringen

De school heeft een basispakket afgesloten, dat bestaat uit:

1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. Schoolongevallenverzekering. Deze verzekering is uitgebreid tot een zgn. '24-uurs dekking'
3. Lentiz onderwijsgroep heeft een collectieve reisverzekering afgesloten voor al haar leerlingen en medewerkers

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekerd zijn personeelsleden, bestuursleden, vrijwilligers, dio's (docenten in opleiding) en andere inleenkrachten. De aansprakelijkheid van leerlingen is 'secundair' meegenomen: waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheid van de school. Secundair meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen voor activiteiten welke plaatsvinden binnen de school- lesuren, c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen (zoals excursies, schoolreizen e.d.).

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade

Meeverzekerd zijn o.a.:

- schade aan goederen onder opzicht (gemaximeerd)
- schade toegebracht tijdens het gebruik van een overblijfsregeling, en buiten overblijfsituatie (secundaire dekking)
- vermogensschade (gemaximeerd)
- werkoriëntatieprojecten, waaronder te verstaan stages met een kortere duur dan vijftien dagen

Bij aansprakelijkheid geldt: eerst indiening bij de eigen WA (AVP verzekering (Aansprakelijkheid Voor Particulieren)). Bij aansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

Uit jurisprudentie blijkt dat men een ander niet aansprakelijk kan stellen wanneer schade ontstaat aan kleding, bril, etc., tijdens sport en spel.

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de leerling (stagiair gedurende diens feitelijke stage-werkzaamheden) van toepassing is. De school vrijwaart de stage-/ praktijkbiedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de leerling (stagiair) tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stage-/praktijkbiedende organisatie. De school vergoedt materiële schade van de stage-/praktijkbiedende organisatie tot een maximum van € 100.000,- indien en voor zover de leerling (stagiair) hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt.

2. Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn leerlingen, personeelsleden en bestuursleden. De schoolongevallenverzekering biedt dekking bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval. Voorts is er dekking voor kosten van geneeskundige behandeling tot maximaal € 1.000,- alsmede de kosten van tandheelkundige behandeling tot een bedrag van € 1.000,- per element. Ten aanzien van de kosten van geneeskundige behandeling is bepaald dat alleen die kosten kunnen worden geclaimd die binnen twee jaar na het ongeval worden gemaakt. De verzekering van deze kosten heeft echter een subsidiair karakter hetgeen betekent dat de kosten eerst bij de eigen ziektekostenverzekering moeten worden ingediend ook indien er sprake is van een eigen risico. De afgesloten verzekering voor ongevallen geldt ook voor schoolreisjes en excursies in het buitenland. De verzekering heeft nl. een zgn. werelddekking. Niet verzekerd zijn evenwel de kosten van repatriëring. Daarvoor moet een reisverzekering worden afgesloten.

3. Collectieve reisverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de onderwijsinstelling plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor:

- medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte
- extra kosten zoals kosten voor langer verblijf, extra terugreiskosten, voor overkomst familie
- extra kosten bij terugroeping e.d.
- bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel
- hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 5777
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval
- transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval
- bagage
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris

In de doorlopende reisverzekering is standaard € 20.000,- voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact opgenomen te worden met de Europeesche Hulplijn. In het geval dat de getroffen(e) volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

School- en privé-eigendommen

Zowel schooleigendommen als privé-eigendommen vallen niet onder de in dit document opgesomde afgesloten verzekeringen. Bij het meenemen van schooleigendommen naar elders (b.v. tijdens excursies, beurzen e.d.) kan overwogen worden een aparte (doorlopende) verzekering af te sluiten. Bij het meenemen van privé-eigendommen naar de school (of elders) is het verstandig dit te melden bij de eigen inboedelverzekering (aanvullend te verzekeren) i.v.m. transport en verblijf elders.

Sponsoring

Lentiz onderwijsgroep voert een beleid op het gebied van sponsoring. Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de minister van Onderwijs heeft gemaakt met elf onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen of studenten – zie: Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Kamerstuk | [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)).

In het sponsorbeleid van Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht.
- Leerlingen of studenten mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de Medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend.
(zie: www.lentiz.nl > over Lentiz)



Schoolgids 2025-2026

Lentiz | Groen van Prinstererlyceum Rotterdamseweg 55
3135 PT Vlaardingseweg

t 010 435 70 00

e groenvanprinsterer@lentiz.nl



www.groenvanprinsterer.nl



[@groenvanprinstererlyceum](https://www.instagram.com/groenvanprinstererlyceum) [@tgroen.nl](https://www.instagram.com/tgroen)