

Informatiegids 2025-2026



Inhoud

1) WELKOM	3
2) HET GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM	5
3) ZO DOEN WE DAT HIER	6
4) PRAKTISCHE INFORMATIE	14
Het rooster	14
Flexmiddagen	14
Lesrooster en Zermelo	14
Vakanties en (les)vrije dagen 2025-2026	14
Organisatiedagen en cao-dagen	15
Jaarplanning/agenda	15
Lesuitval	15
Pauze	15
Corvee	15
Leermiddelen	16
Contact met 't Groen	17
Somtoday	18
Telefoonnummer en e-mailadres	18
Cijfers/resultaten	18
Medezeggenschapsraad (MR)	18
Ouderklankbordgroep	18
Leerlingenraad	18
GroenNieuws	19
Voorzieningen	19
5) ONDESTEUNING	21
6) AFSPRAKEN, REGELS EN REGELINGEN	27
7) FINANCIËN	34

WELKOM

Beste leerlingen en geachte meelezende ouders/verzorgers,

Welkom (terug) op het Groen van Prinstererlyceum!

Voor je/u ligt de informatiegids van het schooljaar 2025-2026. Hier staan dingen in die jij wilt weten (vakantie- en lesvrijedagen, roosterafspraken e.d.) en dingen die u moet weten (aanwezigheidsbeleid, beleid rondom de vrijwillige schoolbijdragen e.d.). Het zijn zowel wettelijke regels als afspraken 'zoals wij dat hier op 't Groen doen'.

Op de volgende pagina stel ik het directie- en coördinatorteam per afdeling aan jullie voor. Zij staan met alle andere collega's voor jou klaar om er een goed en fijn schooljaar van te maken.

Help jij mee?

augustus 2025

J. (Jordi) van der Poel

Directeur Groen van Prinstererlyceum





Tanja Valstar

Teamleider havo/vwo | 2 havo tto | vwo



Priscilla Stücken

Coördinator leerjaar 4, 5 en 6 vwo

VWO



Linda Baak

Coördinator havo/vwo | 1, 2 en 3 vwo | 2 havo tto

havo



Tom Romeijn

Teamleider havo bovenbouw



Helen Geleynse

Coördinator leerjaar 4 en 5 havo



Kim van der Velden

Teamleider 1 havo | 2 havo regulier | 3 havo



Kevin Leewis

Coördinator 1 havo | 2 havo regulier | 3 havo



Max Verkade

Teamleider mavo | mavo/havo



Dylan de Deugd

Coördinator leerjaar 3 en 4 mavo

mavo



Mark Ruissen

Coördinator leerjaar 1 en 2 mavo | 1 en 2 mavo/havo

2) HET GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM

Missie

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de visie en missie van Lentiz onderwijsgroep, aangezien zij hier onderdeel van uitmaakt. Onze school heeft als missie de leerlingen op te leiden tot flexibele, veerkrachtige doorzetters, die zelfverzekerd de complexe wereld instappen en deze genuanceerd en met een kritische blik kunnen aanschouwen. Van daaruit durven zij verantwoorde beslissingen te nemen. De leerlingen leren hun eigen toekomst vorm te geven, zodat zij de potentie zien in zichzelf en hun omgeving. Daarnaast handelt de school vanuit de volgende kernwaarden:

warm, open, energiek en doelgericht

Bij alles wat 't Groen doet hebben wij deze kernwaarden in het achterhoofd om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

Onze visie

Het Groen van Prinstererlyceum biedt op een bevlogen wijze hedendaags onderwijs en daagt de leerlingen uit om op een creatieve, zelfbewuste manier hun toekomst vorm te geven. We creëren een inspirerende leeromgeving, waarin we leerlingen leren met vertrouwen hun eigen keuzes te maken in een snel veranderende samenleving. Hoe we dat doen lees je in hoofdstuk 3!

Onze schoolidentiteit

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit, terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij. Ouders en leerlingen zullen zich evenwel bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Als onderdeel van onze identiteit houden we bijvoorbeeld elke donderdagavond voor de kerstvakantie een kerstviering, waarbij we het kerstverhaal op een creatieve manier vertellen. Elk jaar staat een mooie boodschap centraal zoals hoop of liefde, maar waar het vooral gaat om omzien naar elkaar. De muziek en zang sluiten daarbij aan. Leerlingen kunnen zingen, gedichten voordragen, een instrument bespelen, toneelspelen of helpen achter de schermen. Ook is er een kerstkoor waar leerlingen en medewerkers in mee kunnen zingen. We bereiden de kerstviering voor tijdens de repetitiemomenten, onder leiding van leerlingen uit de bovenbouw of docenten. De kerstviering wordt in de aula wordt opgevoerd. In de pauze is er chocolademelk met een kerstkransje.

Daarnaast dragen wij, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

In onze school werken mensen met verschillende achtergronden samen om leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Verbinden is hierbij het sleutelwoord.

3) ZO DOEN WE DAT HIER

Flexrooster

Op het Groen van Prinstererlyceum werken we met het Flexrooster. Dit rooster is gebaseerd op het kunnen maken van keuzes. Een deel van het rooster staat vast en een deel kies je zelf aan de hand van jouw eigen leerdoelen en behoeftes. Dit doe je in overleg met je coach tijdens de flexstarts en de coachuren. Bewuste en passende keuzes maken is namelijk een belangrijke vaardigheid die we jou willen leren.

Je volgt ingeroosterde lessen en maakt een (zo nodig begeleide) keuze voor workshops. In de ochtend of aan het einde van de middag kun je ook tijdens extra workshop-uren werken aan je schooltaken of extra uitleg krijgen voor een bepaald vak. Daarnaast kun je deels zelf je schooltijd indelen met de workshop-uren en de talentklassen. Door je rooster mede zelf samen te stellen krijg je medeverantwoordelijkheid over je leerproces. Dat is fijn, want iedereen is anders of heeft iets anders nodig. Keuzemogelijkheden vergroten bovendien de motivatie, want jouw keuzes komen voort uit eigen wil. Je krijgt deze vrijheid zo lang het goed gaat met jouw gedrag en jouw resultaten.

Op 't Groen hebben we geen tussenuren. Je kunt rond 15.00 uur klaar zijn met de dag of hierna nog een workshop inplannen als je het prettig vindt om je schoolwerk nog even af te maken op school of nog wat vragen aan een docent wil stellen.

Leerdoel gericht onderwijs

Op 't Groen geven wij leerdoelgericht onderwijs. Dat betekent dat we het heel duidelijk willen maken wat je precies aan het leren bent en wat je moet kennen en kunnen om dit leerdoel te behalen. Omdat de een nu eenmaal net iets meer of minder werk moet verrichten om een leerdoel te behalen, past ons keuzerooster daar goed bij.

Flexstart

Om 9.45 uur start voor iedereen de schooldag met de flexstart. Die volg je samen met je hele klas. In de flexstart kijken we vooruit naar de dag en plannen we workshops in en bedenken we wat we daar gaan doen. We staan ook stil bij de actualiteit.

Coachuur

Eenmaal per week heb je een coachuur. Je voert dan een gesprek van vijftien minuten met jouw coach over hoe het gaat op school. Jullie kunnen samen de workshops inplannen, bekijken welke opdrachten of deadlines er aan komen en hoe je die gaat indelen en bespreken aan welke doelen jij voor jezelf wil werken de komende tijd. Zo ontwikkel je ook studievoordigheden. Maar ook je sociale vaardigheden en het groepsproces in de klas komen aan de orde.

Natuurlijk kan je zelf ook onderwerpen voor dit coachgesprek aandragen.

Toetsuur

Eén keer in de week heb je een toetsuur in je rooster. Toetsen worden in dat uur afgenomen, niet in de les. Dat betekent dat je dus maximaal een toets in de week hebt. Zo wordt de toetsdruk niet te hoog. Bovendien kan je in een project of opdracht ook heel goed laten zien dat je de leerdoelen van een periode beheerst.

Nietvakgebonden toetsing

Leerlingvolgsysteem Diatoetsen

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de taal- en rekenontwikkeling van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem Diatoetsen. Deze toetsen laten zien hoe ver de leerlingen zijn en of er aspecten zijn waaraan nog gewerkt moet worden om het gewenste niveau te halen.

Wat zijn Diatoetsen?

Op het Groen van Prinstererlyceum worden de Diatoetsen voor begrijpend lezen (Diatekst) en rekenen (Diacijfer) en wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Door jaarlijks te toetsen, kan de school de vorderingen van hun leerlingen volgen en in de gaten houden of zij op de goede weg zijn naar de bovenbouw of als het eindexamen in zicht komt. De toetsen worden digitaal afgenomen en nemen per onderdeel ongeveer een lesuur in beslag. Leerlingen hoeven zich niet voor te bereiden voor de toetsen. Nadat de leerlingen de toetsen hebben gemaakt, zijn de resultaten voor de school online beschikbaar. De resultaten worden hierna voor ouders beschikbaar gemaakt.

Planning

Klas	Diatekst	Diacijfer	NSCCT*	NIO/WISC* *
Klas 1	Nulmeting: rond september Volgmeting: rond mei	Nulmeting: rond september Volgmeting: rond mei	Rond februari/maart	Op aanvraag
Klas 2	Volgmeting: rond mei	Volgmeting: rond mei		Op aanvraag
Klas 3	Volgmeting: rond mei	Volgmeting: rond mei		Op aanvraag
Bovenbouw				Op aanvraag

* Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) is een digitale capaciteitentest voor leerpotentieel. Op het Groen van Prinstererlyceum wordt NSCCT in klas 1 afgenomen bij alle leerlingen.

** Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) is een Nederlandse test voor het onderwijs en wordt voornamelijk gebruikt om te testen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind aansluit. Op het Groen van Prinstererlyceum kunnen coördinatoren van de afdelingen leerlingen aanmelden voor een NIO. Een selectie wordt gemaakt door de orthopedagoog. De NIO wordt alleen afgenomen wanneer er sprake is van een enkelvoudige vraag naar de capaciteiten van een leerling in verband met het onderwijsniveau: bijvoorbeeld wanneer onderwijsresultaten (dia-resultaten, NSCCT, toetsen) tegenstrijdig zijn en er geen eerdere intelligentietest is afgenomen én er geen andere hulpvragen/problemen zijn).

* *Wechsler Intelligence Scale for Children is een intelligentietest speciaal ontwikkeld voor kinderen. Op het Groen van Prinstererlyceum kunnen coördinatoren van de afdelingen leerlingen aanmelden voor een WISC. De WISC geeft een zeer uitgebreid beeld van de capaciteiten van het kind en is passender in gevallen waarbij er meer zorgen zijn (over bijvoorbeeld gedrag, verzuim of werkhouding).

Wat doen we met de resultaten?

De resultaten van de diatoetsen worden o.a. gebruikt om te bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor extra begeleiding op het gebied van taal en/of rekenen. De leerlingen met de grootste achterstanden op het gebied van lezen worden uitgenodigd voor het Dialogisch Lezen en/of het volgen van een wekelijkse extra vakworkshop Taal. De leerlingen met de grootste achterstanden op het gebied van rekenen worden uitgenodigd voor het volgen van een wekelijkse extra vakworkshop Rekenen.

Lessen en workshop-uren

Je schrijft je per week digitaal in voor een aantal workshop-uren. Of je deze uren 's ochtends of 's middags volgt en bij welk vak of bij welke docent mag je zelf bepalen. Ook kan je samenwerken met leerlingen buiten jouw niveau en/of leerjaar. Je komt met voldoende werk en de juiste spullen naar een workshop-uur.

Ben je goed in een vak dan heb je misschien genoeg aan de lessen (zo noemen we de basis-uren); is er meer aandacht nodig voor een vak dan kun je daar extra workshop-uren (zo noemen we de keuze-uren) voor inplannen.

Er zijn diverse soorten workshops:

- vakworkshop (bijvoorbeeld workshop Engels)
- stilteworkshop (workshop-stilte)
- algemene workshop (leerlingen mogen werken aan een vak naar keuze)
- coachuur; elke week spreek je jouw coach
- talentklassen; extra tijd voor sport, toneel, muziek, dans, film, techniek etc.

Talentklassen

De talentklassen vinden plaats in de middaguren. Elk halfjaar is er een nieuw aanbod van twaalf à vijftien soorten talentklas. In deze blokken van zestig à tachtig minuten kunnen jouw talenten aangeboord worden die in de reguliere lessen niet naar boven zouden komen.

Voor het aanbod van de talentklassen zijn suggesties altijd welkom. Een enkele keer is er ook een incidentele workshop.

MuToDa

Op het Groen van Prinstererlyceum vinden wij creativiteit belangrijk en we vinden het fijn als leerlingen zich ook op creatieve wijze kunnen ontplooiën. Zo organiseren we ieder jaar een voorstelling waarin leerlingen de hoofdrol spelen: MuToDa.

MuToDa staat voor muziek, toneel en dans en is al meer dan 25 jaar een begrip op 't Groen én in Vlaardingen. In het voorjaar voeren we dit jaarlijkse toneelstuk op, met onze eigen band én onze eigen spelers en dansers. Je hoeft geen auditie te doen; iedereen kan dus meedoen. Aan MuToDa wordt altijd met een hele grote groep leerlingen gewerkt. Soms staat bij MuToDa een actueel thema centraal. Bijvoorbeeld een voorstelling over duurzaamheid of relaties.

We bereiden MuToDa voor tijdens de repetitiemomenten, onder leiding van leerlingen uit de bovenbouw of docenten.

Digitaal platform

Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling werken onze leerlingen met een digitaal platform, het KLIK-Platform. Dit platform helpt ons ook om ons onderwijs meer leerdoelgericht vorm te geven. Het gaat er namelijk in eerste instantie om wat je leert. Bij dat leerdoel hoort dan een aantal opdrachten om dit te gaan leren. Van je docent ontvang je daarna feedback of je een leerdoel al voldoende beheerst of waar je wellicht nog aan moet werken.



Je werkt in het platform voor ieder vak met een weektaak. Dat betekent dat je voor ieder vak een aantal taken en opdrachten meekrijgt die aan het eind van de week af moeten zijn. Dit kun je in het agendasysteem van het platform ook goed in stukjes inplannen. Wij vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen goed leren plannen en helpen je hierbij.

Werken met een platform betekent dat je een laptop nodig hebt. Die kan je huren of kopen via school.

Daarvoor zijn wij een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Elke nieuwe leerling ontvangt van ons bij plaatsing bestelinformatie van The Rent Company.

Waarom een laptop van The Rent Company?

- De laptops zijn door ons geselecteerd, zo heeft uw kind altijd het juiste device
- Bij reparatie ligt op school een leenlaptop klaar
- De juiste software is door ons geselecteerd en is bij ontvangst al geïnstalleerd op de laptop
- Laptop heeft ook een touchscreenfunctie, prettig bij exacte vakken
- Bij de laptop wordt standaard een beschermhoes en een oplader meegeleverd



Wereldwijs & science

In de onderbouw volg je twee bijzondere vakken: science en wereldwijs. Deze vakken gaan thematisch te werk en brengen, door aansprekende onderwerpen, het onderwijs dicht bij jouw belevingswereld. Je hebt door deze aanpak bovendien minder vakken, waardoor er meer tijd en ruimte is voor diepgang. Afsluitende opdrachten noemen we bij deze vakken 'missies'.

Science

Binnen het vak science ga je aan de slag met missies die je in enkele weken tot een goed einde moet brengen. Deze uitdagende opdrachten bevatten aspecten uit de verschillende vakken. Bij een grote opdracht merk je dat biologie, natuurkunde en scheikunde onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Wereldwijs

In het vak wereldwijs richten we ons op actief burgerschap en sociale integratie. Hierdoor ontwikkel je maatschappelijk bewustzijn, een kritische houding en zorg voor je omgeving. In dit vak worden grote thema's behandeld als duurzaamheid, diversiteit, conflictbeheersing en globalisering. We besteden ruim aandacht aan de vijf wereldgodsdiensten. We streven binnen het vak naar betrokkenheid bij de omgeving, zelfwaardering en sociale gelijkheid.

Wereldwijs zet in op een brede ontwikkeling, het uitwisselen van standpunten, mening vormen en het onderscheid maken tussen een feit en een mening. Kortom, we stimuleren jouw kritisch denkvermogen.

Tweetalig onderwijs (tto)

Op de havo en in het vwo kun je op 't Groen kiezen voor tweetalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we in de onderbouw Engels hanteren als instructie- en omgangstaal bij ongeveer de helft van de vakken. De leerstof in het tweetalig onderwijs (tto) is gelijk aan die in het reguliere havo- of vwo- en gymnasiumonderwijs.

Het tto-onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsontwikkeling. Na drie jaar sluit je je tweetalige periode af met een erkend Cambridge-examen voor Engels.

Vanaf de vierde klas kan je kiezen voor IB Engels. Dit wordt afgesloten met een internationaal examen, namelijk het Internationaal Baccalaureaat. Het merendeel van de lessen wordt nu in het Nederlands gegeven, want ook het centraal eindexamen zal in het Nederlands worden afgenomen.

Het vak lichamelijke opvoeding wordt wel in het Engels aangeboden. Ook het PWS en de internationaliseringsprojecten zijn in het Engels.

Reizen en internationalisering | leren buiten het klaslokaal

Leren doe je niet alleen in het klaslokaal want 'de wereld', die vinden we toch vooral buiten school. Op 't Groen zul je geregeld de school uitgaan voor een excursie. En er vinden in verschillende leerjaren internationale uitwisselingen plaats met scholen in heel Europa. De bestemmingen variëren per leerjaar.

Voor nu is al bekend:

Brugklas naar diergaarde Blijdorp

Klas 1 vwo naar Archeon

Klas 1 en 2 vwo naar Engeland (ovb)

een aantal leerlingen vanuit klas 2 t/m de voorexamenklassen gaat naar Suriname

een aantal leerlingen uit klas 2 naar Krakau

Klas 2 naar de kerstmarkt in Aken

3 mavo naar Keulen en Duisburg

3 havo en vwo naar de Tweede Kamer

3 vwo naar Normandië

3 tto uitwisselingen met Slovenië en Spanje

3 havo naar Berlijn of Parijs

klas 4 naar de rechtbank

4 mavo naar Berlijn

5 havo naar Berlijn

5 vwo naar Barcelona

6 vwo naar Rome (voor gymnasiasten en vwo-leerlingen met kunst in hun pakket)

Voor tto-leerlingen zijn buitenlandse reizen (uitwisselingen) onderdeel van het programma en dus verplicht. Van de ouders van de deelnemende leerlingen verwachten wij bovendien dat zij bereidt zijn leerlingen uit het buitenland voor een bepaald aantal dagen in huis op te nemen bij een tegenbezoek.

Onze brugklasleerlingen hebben aan het begin van het schooljaar een driedaags kennismakingskamp.

Technologie & Toepassing (T&T)

't Groen biedt vanuit het praktijkgericht programma de richting Technologie & Toepassing (T&T) aan. Binnen het vak T&T draait het om leren door te doen. Leerlingen uit 3 en 4 mavo werken aan échte vraagstukken van bedrijven, instellingen of de omgeving. Ze onderzoeken, ontwerpen en presenteren hun eigen oplossingen. Zo ontwikkelen ze belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, creatief denken, onderzoeken en communiceren.

In 3 mavo krijgen leerlingen wekelijks twee uur T&T. Ze maken kennis met verschillende beroepen en opleidingen. Ze ontdekken waar hun interesses liggen door te werken aan praktijkgerichte opdrachten. In 4 mavo werken leerlingen aan een groter project waarin ze laten zien wat ze geleerd hebben. Dit vak sluiten de leerlingen af met een schoolexamen.

T&T is dus geen standaard les, maar een leerervaring waarbij de leerling zélf centraal staat. Het gaat om nieuwsgierigheid, verkennen, maken en betekenisvol leren.

Ouderavonden

Het is voor ouders belangrijk om goed geïnformeerd te blijven over het onderwijs. Daarom organiseert 't Groen het hele schooljaar door diverse fysieke of online ouderavonden. Wij rekenen op uw aanwezigheid. Ook wanneer u meerdere kinderen in verschillende afdelingen of leerjaren hebt is het toch van belang de verschillende ouderavonden te bezoeken.

- **Kennismakingsavond**

Eind juni nodigen wij de ouders van onze nieuwe brugklassen uit voor een kennismakingsavond.

- **Informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders per leerjaar per afdeling uit voor algemene informatie voor het betreffende schooljaar.

- **SOK-gesprekken**

Deze afkorting staat voor School, Ouder, Kind. In die gesprekken heeft de leerling de leiding. We spreken namelijk over de schoolloopbaan van de leerling. We houden er drie per schooljaar. Tijdens een SOK-gesprek worden afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen. In een volgend gesprek komen deze afspraken weer aan de orde en worden nieuwe afspraken gemaakt. Op die manier ontstaat er een cyclus in de gesprekken. We leren de leerlingen op deze manier de werkcyclus plannen – doen – controleren – uitvoeren. Voor het ontwikkelen van de executieve functies in het onderwijs (vaardigheden voor de 21ste eeuw) is dit een uitstekende manier om leerlingen verantwoordelijkheid te geven.

- **Voorlichtingsavonden reizen**

Reisleiders organiseren voorafgaand aan een bepaalde reis een voorlichtingsavond.

Loopbaanoriëntatie

Vanaf leerjaar 2 zit het loopbaanoriëntatieprogramma verweven in ons reguliere lesprogramma. Wij zijn van mening dat door actief met loopbaanoriëntatie bezig te zijn, je als leerling na leert te denken over je eigen talenten, belangstelling en vaardigheden. Net als dat wij het belangrijk vinden dat je jezelf verantwoordelijk voelt voor je eigen leerproces, geldt ook op het gebied van loopbaanoriëntatie dat je hierin een zelfsturende rol aanneemt. Je ontwikkelt hierdoor een beter inzicht in je toekomstmogelijkheden waardoor er een beter gefundeerde keuze gemaakt kan worden voor een passend vakkenpakket en een passende vervolgopleiding.

Ondersteuning van ouders is in onze visie van groot belang om de leerlingen te helpen de juiste keuze te kunnen maken. Tenslotte kennen ouders hun kind het beste!

Ten grondslag aan ons loopbaanoriëntatieprogramma ligt de visie van prof. dr. Marinka Kuijpers (bijzonder hoogleraar Leeromgeving en leerloopbanen) omtrent loopbaancompetenties. In de loopbaanoriëntatie-opdrachten die de leerlingen door de jaren heen maken, komen de volgende vijf elementen terug:

1. Kwaliteitenreflectie: de leerling krijgt inzicht in het arsenaal vaardigheden die hij/zij tot zijn/haar beschikking heeft (sterke/zwakke kanten). Wat kan ik?
2. Motievenreflectie: de leerling krijgt inzicht in waar zijn/haar belangstelling en talenten liggen. Wat wil ik?
3. Loopbaansturing: op basis van het opgedane inzicht in zijn/haar talenten en belangstelling maakt de leerling een bewuste keuze voor een vervolgopleiding. Hoe kan ik dat doen?
4. Werkexploratie: de leerling doet ervaringen op door het benutten van de omgeving van de school en krijgt zicht op de wereld van beroepen en arbeid. Waar kan ik dat doen?
5. Netwerken: de leerling leert van en door zijn/haar omgeving (ouders, docenten, decanen, burens, familie enz.).

Wij werken hiervoor met de moderne en digitale lesmethode van Qompas. Om thuis en op school met Qompas te kunnen werken, krijgen onze leerlingen een meerjarige licentie zodat zij de opdrachten en tests zelfstandig via een gestructureerd en persoonlijk stappenplan kunnen doorlopen. Uiteindelijk kunnen de leerlingen een portfolio printen met hierin opgenomen de gemaakte opdrachten (zoals de beroepskeuzetest, competentietest en verslagen van ondernomen loopbaanoriëntatie-activiteiten), welke aan de vervolgopleiding bij intake overhandigd kan worden.



Loopbaanoriëntatie valt onder de coördinatie van de decanen. Onze decanen zijn mevrouw Roozen voor het vwo, mevrouw Van der Meer voor de havo en mevrouw De Vries voor de mavoafdeling.



Janneke Roozen
Decaan vwo



Beau van der Meer
Decaan havo



Ingrid de Vries
Decaan mavo

Burgerschap

Het is belangrijk dat leerlingen inzicht krijgen in onze complexe maatschappij en hoe deze is ontstaan. In alle vakken proberen we dat tot stand te brengen en zo inzicht te krijgen in andermans denken en handelen.

Daarbij leren de leerlingen een mening te vormen en die te onderbouwen met argumenten.

In ons ideaalbeeld voeden wij onze leerlingen op tot kritische, ontwikkelde en maatschappelijk betrokken burgers, die zich staande kunnen houden in een snel veranderende wereld en keuzes kunnen maken op basis van hun normen en waarden, waarbij zij zich ervan bewust zijn dat zij zelf het initiatief kunnen nemen om de wereld een beetje mooier te maken.

Niet alleen in vakken als maatschappijleer en geschiedenis, ook in andere vakken staat burgerschap in het curriculum. We denken bijvoorbeeld aan de (maatschappelijke) inhoud van teksten bij de talen, geëngageerdheid in de kunstvakken, veiligheid bij informatica, kernenergie bij natuurkunde en protestsongs bij muziek. Maar ook aan excursies naar de TU bij nl&t over milieu, duurzame energie en duurzaamheid en aan biologie als het gaat om het maken van keuzes met betrekking tot de natuur en jezelf (vegetariër of niet?). Vanuit het vak maatschappijleer bezoeken de leerlingen de rechtbank en leren zij over ons rechtssysteem. Het vak maatschappijwetenschappen hoort bij de keuzemogelijkheden voor de bovenbouw havo en vwo. Ook met de reizen die we de leerlingen aanbieden, is ons doel hun maatschappijbeeld te vergroten.

Kortom, tijdens de jaren op het Groen van Prinstererlyceum moet het duidelijk worden dat de leerlingen zelf deel uitmaken van de maatschappij en daar een bijdrage aan kunnen leveren, want: “De maatschappij dat ben jij!”.

Ook buiten de lessen bouwen we aan burgerschap. Er is bijvoorbeeld een debatclub en leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad of de Gender & Sexuality Alliance (GSA). Jaarlijks wordt een Paarse Vrijdag georganiseerd en er waren inzamelingsacties voor bijvoorbeeld Oekraïne (Heel 't Groen bakt) of voor Turkije en Syrië.



Er zijn reizen naar Ethiopië en Kenia geweest en dit schooljaar naar Suriname, waarvoor leerlingen sponsoractiviteiten ondernemen om de reis te bekostigen. In de genoemde landen zijn de leerlingen sociaal actief in diverse projecten.

Met deze voorbeelden laten we zien dat burgerschap geen passief consumeren is, maar dat leerlingen uitgedaagd worden actief bij te dragen. Als docenten kunnen we gedrag stimuleren en aanmoedigen, maar leerlingen bedenken zelf de aanpak en doen het uitvoerende werk.

Ook de talentklassen kunnen een maatschappelijke waarde vertegenwoordigen, zoals gebarentaal, Spaanse taal en cultuur, EHBO.

Verder is het onze overtuiging dat burgerschap in de gehele organisatie verweven moet zijn. Ook in de flexstart is sprake van burgerschap. Er is aandacht voor onderwerpen als actualiteit, religie, liefde, respect, technologische ontwikkelingen en de voor- en nadelen enzovoort.

Gezonde school

Op onze school vinden we een gezonde leefstijl en verantwoord eten en drinken belangrijk. Met bijvoorbeeld een bewust schoolkantine-aanbod leren we jou een gezonde keuze te maken. Maar wij denken dat 'gezond' breder is dan alleen gezond voedsel en voldoende beweging. Onze visie 'Gezonde school' richt zich dan ook op de volgende vijf pijlers:

- Onze school is rook-, vape-, drugs- en alcoholvrij
- Wij stimuleren onze leerlingen tot verantwoord eten en drinken
- Wij stimuleren onze leerlingen om voldoende te bewegen
- Een gezonde school is ook een opgeruimde school
- Een gezonde school heeft een goede luchtkwaliteit

Een van de manieren om jou te stimuleren gezond te eten is het neerzetten van bakken fruit in de school. Op 't Groen is het de gewoonste zaak van de wereld een leerling of een collega met een appel of een banaan in de hand de school uit te zien lopen.

Dialogisch lezen

Niet alleen bij het vak Nederlands, maar in alle schoolvakken wordt er een beroep gedaan op de leesvaardigheid en het 'tekstbegrip' van de leerlingen. Daarom hebben we het project Conscious Coaching ontwikkeld.

In dit project gaan enthousiaste en gemotiveerde bovenbouwleerlingen samen met leerlingen uit leerjaar 1 en 2 lezen. Deze bovenbouwleerlingen hebben een training gehad in 'dialogisch lezen'. Uit onderzoek is gebleken dat dialogisch lezen het kennisniveau van leerlingen in de breedste zin van het woord vergroot. Binnen dialogisch lezen ligt de nadruk op de interactie die plaatsvindt tussen de lezers. De leerlingen zullen dus samen gaan lezen, maar ook zullen zij uitgebreid in gesprek gaan over de gelezen teksten waarbij bijvoorbeeld aandacht is voor uitbreiding van de woordenschat. De leerlingen starten met gemakkelijke teksten die aansluiten bij de belevingswereld. Daarna worden de leerlingen steeds meer uitgedaagd. De bovenbouwleerlingen nemen gedurende het project deel aan verschillende intervisiemomenten, zodat zij de onderbouwleerlingen optimaal kunnen blijven begeleiden.

4) PRAKTISCHE INFORMATIE

Het rooster

08.45 – 09.40 uur workshop/coachuur

09.45 – 10.05 uur flexstart

10.10 – 11.10 uur blok 1 (workshop of les)

11.10 – 11.30 uur pauze

11.30 - 12.30 uur blok 2 (workshop of les)

12.30 – 13.00 uur pauze

13.00 – 14.00 uur blok 3 (workshop of les)

14.05 – 15.05 uur blok 4 (workshop of les)

15.10 - 16.05 uur workshop/coachuur/talentklassen

Bij de presentaties van bijvoorbeeld de profielwerkstukken zijn ook avonden ingeroosterd.

Flexmiddagen

Wekelijks is er een Flexmiddag, dat is een dag met een ingekort rooster. De coachuren en de flexstart vervallen dan.

08.45 – 09.45 uur les

09.50 – 10.50 uur les

10.50 – 11.05 uur pauze

11.05 – 12.05 uur les

12.10 – 13.10 uur instructieles

Er zijn op Flexmiddagen geen lessen; je kan wel uitgenodigd worden om inhaalwerk te doen op school.

Tijdens deze middagen kan je een keuze maken uit verschillende mogelijkheden:

- Extra sport
- Extra kunst & cultuur
- In stilte werken in de studieruimte
- Thuis werken aan schooltaken

Deze dagen met ingekort rooster zijn opgenomen in de jaarplanning en vallen op wisselende dagen.

Lesrooster en Zermelo

Het dagrooster is te raadplegen via het portaal van Zermelo (lentiz-17wq.zportal.nl). Daar hoort een app bij voor een smartphone of tablet.

Hier plan je de workshops in. Het is dus belangrijk dat je hierin kan. Lukt het een keer niet? Dan ga je naar de roostermaker.



Wil je weten hoe Zermelo werkt? In de les word je hierbij geholpen, maar je kunt ook een handleiding vinden via <https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/digitale-middelen/>

Er is geen aparte ouder-app voor Zermelo. Ouders kunnen met de gegevens van hun kind de app eventueel ook installeren om te weten hoe het rooster er dagelijks uit ziet. Wijzigingen in het rooster worden op de tv-schermen in de school bekend gemaakt en via het dagrooster.

Vakanties en (les)vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie:	ma 20 okt 2025 – vrij 24 okt 2025
Kerstvakantie:	ma 22 dec 2025 – vrij 02 jan 2026
Voorjaarsvakantie:	ma 16 feb 2026 – vrij 20 feb 2026
Paasweekend:	vrij 03 apr 2026 – ma 06 april 2026
Meivakantie:	ma 20 april 2026 – di 05 mei 2026
Hemelvaartsvakantie:	do 14 en vrij 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag:	ma 25 mei 2026
Zomervakantie:	ma 20 juli 2026 – vrij 28 aug 2026

Organisatiedagen en cao-dagen

Buiten de vakanties zijn er vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs in een schooljaar ook vijf cao-dagen en zeven organisatiedagen. Op cao-dagen is de school gesloten. Organisatiedagen zijn dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven, maar waarop docenten andere taken verrichten ten behoeve van het onderwijs. Leerlingen zijn op die dagen in principe vrij, maar kunnen verplicht op school gevraagd worden voor bijvoorbeeld het inhalen van gemiste uren en/of toetsen.

De voor 2025/2026 vastgestelde cao-dagen zijn 28, 29, 30 april en 1 mei (tweede week meivakantie) en 15 mei (dag na Hemelvaart).

De organisatiedagen voor dit schooljaar vallen op maandag 1 september, vrijdag 20 maart (dag van of dag na Eid al-Fitr), vrijdag 3 april (Goede Vrijdag), maandag 4 mei, woensdag 8 en donderdag 9 juli (Tweedaagse) en vrijdag 17 juli (Laatste eindjes).

Op dinsdag 5 mei is Lentiz en dus de school gesloten.

Tijdens de kerstvakantie wordt het slopen van enkele delen van het gebouw weer opgepakt. Ze beginnen aan het gedeelte aan de Van Hogendorpstraat. Daarnaast nemen we de twee nieuwe locaties in gebruik (buurtpunt en sportveld). Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen hebben we besloten om van maandag 5 januari een 'verhuisdag' te maken, zodat we de gelegenheid hebben om de lokalen in de tijdelijke gebouwen lesklaar te maken. We geven die dag dus ook geen les.

Jaarplanning/agenda

Op onze website is onder 'Agenda' de jaarplanning te vinden. Op onze website staan ook de vakantieplanning en de toetsroosters vermeld.

Vernieuwbouw van de school

Vanaf dit schooljaar zijn wij 'een school in verbouwing'. Dat is heel fijn, want we gaan een prachtig nieuw schoolgebouw krijgen dat aansluit bij ons onderwijs. Tijdens de verbouwing zullen wij drie locaties hebben met klaslokalen: op het sportveld, in het wijkgebouw aan de Rotterdamseweg en in de huidige school. Allemaal heel dicht bij elkaar. Wij zullen tijdens de verbouwingsperiode zorgen dat de schooltijd van onze leerlingen zo rustig mogelijk verloopt, dat zij zoveel mogelijk met hun eigen leerjaar bij elkaar in een gebouw kunnen blijven en dat zij vooral plezier beleven aan het vooruitzicht van een nieuw gebouw.

Lesuitval

Om lesuitval tot een minimum te beperken:

- worden bij afwezigheid van een docent diens lessen in de brugklas en het tweede leerjaar zoveel mogelijk overgenomen door collega's.
- volgen de leerlingen bij afwezigheid van docenten workshop-uren. Dit wordt besproken in de Flexstart.
- worden vergaderingen zoveel mogelijk in de flexmiddagen gepland.

Indien lesuitval niet te voorkomen kunnen leerlingen over het algemeen gewoon door met de weektaken of schooltaken die zijn opgegeven.

Pauze

Leerlingen kunnen hun pauze houden in de kantine, de gangen en op het schoolplein. Jullie mogen ook naar buiten, maar het is niet de bedoeling dat jullie op de volgende plekken komen:

- Speeltuin 't Goudhaantje
- Het speeltuintje achter de blauwe flat (aan de Rotterdamseweg)
- Lyceumlaan
- Steegjes achter de woonhuizen

Corvee

Onze tweede- en derdeklasleerlingen zorgen elke dag voor een opgeruimde kantine en schone gangen. Via een vooraf vastgesteld schema komen zij enkele keren per jaar aan de beurt om na de pauze de kantine snel op te ruimen.

Leermiddelen

Naast het werken met een laptop zullen leerlingen ook moeten schrijven in een schrift of lezen in een boek, omdat we het belangrijk vinden dat ons onderwijs niet uitsluitend digitaal is. Vanaf leerjaar 3 wordt er zowel met digitaal en fysiek lesmateriaal gewerkt. Daarvoor werkt de school samen met een distributeur. Voor de komende jaren is dat de firma OsingadeJong.

U ontvangt in juni via 'mijnleermiddelen.nl' een e-mailbericht met een uitnodiging en stappenplan om te kunnen bestellen.

Ook is het handig om de 'mijnleermiddelen'-app te downloaden. Dan hebt u het snelste contact met deze firma.



Onderstaand het bericht dat in juni (en een herinnering in juli) naar alle leerlingen van klas 2 en hoger van het aankomende schooljaar en hun ouders/verzorgers is verstuurd.

Beste **naam leerling** (en geachte meelezende ouders/verzorgers),

Leermiddelen bestellen voor het nieuwe schooljaar? Dat doe je via www.mijnleermiddelen.nl

Vanaf nu kun je jouw leermiddelen voor het nieuwe schooljaar bestellen via www.mijnleermiddelen.nl.

Log in met je schoolaccount en je kunt direct aan de slag.

Nog geen schoolaccount? Geen probleem. Volg dan deze stappen:

- Ga naar mijnleermiddelen.nl en kies Maak een Entree-account aan
- Log daarna in via de optie Gebruikers zonder schoolaccount
- Bevestig je e-mailadres en kies bij het koppelen voor de optie Leerlingcode
- Gebruik de **<leerlingcode>** en het **<leerlingnummer>*** om je account te activeren.

**Heb je geen leerlingnummer ontvangen? Vraag deze dan op bij jouw school. Zodra je bent ingelogd, kun je gelijk aan de slag met bestellen.*

Belangrijk: Bestel uiterlijk vóór **<datum>** om je leermiddelen op tijd in huis te hebben voor de start van het schooljaar. Bestel je later, dan kan het zijn dat je niet alles op tijd ontvangt. Naast boeken kun je in mijnleermiddelen.nl ook terecht voor schriften, pennen, rekenmachines en meer. Alles in één keer geregeld!

Meerdere kinderen op school?

Let op: per leerling moet een apart account worden gebruikt om te bestellen.

Altijd op de hoogte met de Mijn Leermiddelen-app

Download de Mijn Leermiddelen-app via de [App Store](#) of [Google Play](#) en volg eenvoudig je pakket zodra het onderweg is. De track & trace-informatie vind je in de app. Zet ook de pushmeldingen aan voor actuele updates. Inloggen doe je met je schoolaccount.

Pakket ontvangen, maar nog vragen?

Via het menu-item Servicemelding onder 'Klantenservice' in de app kun je makkelijk meldingen doorgeven en de veel gestelde vragen bekijken. Zo krijg je snel antwoord en hulp als dat nodig is.

Bezorgvoorkeuren aanpassen?

Gebruik hiervoor de PostNL-app. Ga naar 'Mijn bezorgvoorkeuren' en stel in wat voor jou het beste werkt.

Besteld? Dan: relax!

Na het bestellen kun je met een gerust hart genieten van je welverdiende vakantie. Wij zorgen dat jij goed voorbereid aan het nieuwe schooljaar begint.

Team mijnleermiddelen

Klas 1 en 2

Al het lesmateriaal voor klas 1 en 2 staat in het KLIK-Platform en voor deze leerjaren hoeven er dus geen leermiddelen besteld te worden.

Klas 3

In klas 3 werken de leerlingen zowel met lesmateriaal uit het KLIK-Platform als met regulier digitaal en fysiek lesmateriaal dat bij onze leverancier besteld dient te worden en met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 3 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in KLIK. Voordat er bij OsingadeJong besteld kan worden dienen de leerlingen van 3 mavo hun keuzevakken te weten.

Klas 4

In klas 4 werken de leerlingen zowel met lesmateriaal uit het KLIK-Platform als met regulier digitaal en fysiek lesmateriaal dat bij onze leverancier besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. In klas 4 wordt zowel met boeken als met laptops gewerkt. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in KLIK. Leerlingen die naar 4 havo en 4 vwo gaan moeten hun profielkeuze en bijbehorend vakkenpakket weten. Leerlingen die naar 4 mavo gaan moeten hun definitieve vakkenpakket weten.

Klas 5 en 6

In klas 5 en 6 werken de leerlingen met zowel digitaal als met fysiek lesmateriaal dat bij onze leverancier besteld dient te worden als met door onze docenten vervaardigd lesmateriaal. De digitale leermiddelen die besteld zijn bij OsingadeJong zijn te zien in Somtoday.

Bruikleen

De leerlingen ontvangen zowel werkboeken als leerboeken. Deze leerboeken ontvangt uw kind in bruikleen. Het volgende schooljaar zijn ze weer voor een andere leerling van dat jaar bestemd. Dat betekent dat we verwachten dat de leerling hier netjes mee omgaat. De boeken dienen daarom in ieder geval gekaft te worden. Wanneer een boek zodanig beschadigd is, dat het niet meer aan een volgende leerling overgedragen kan worden en er dus een nieuw boek aangeschaft moet worden, verhalen we deze kosten op u als ouder.

Contact met 't Groen

Indien u in contact wilt komen met de medewerkers van 't Groen kunt u het contactformulier invullen op onze website www.groenvanprinsterer.nl-onzeschool-personeel
Ons algemene e-mailadres is: groenvanprinsterer@lentiz.nl.

Deze inbox wordt een aantal keer per dag gelezen en uw bericht wordt dan doorgestuurd naar de medewerker met wie u in contact wenst te komen.

Het telefoonnummer van het Groen van Prinstererlyceum is 010-4357000 en daar maken wij gebruik van een keuzemenu. Wanneer u geen keuze maakt komt u in contact met de medewerkers van de administratie. Zij kunnen uw vragen met betrekking tot schoolgerelateerde zaken beantwoorden en u eventueel doorverbinden met de coördinatoren en teamleiders van 't Groen.

Mevrouw Schippers, mevrouw Vettor of mevrouw Waalboer staat u graag te woord. Zij zijn bereikbaar van 08.00 tot 16.30 uur.

Somtoday

Voor ons leerlinginformatiesysteem maken wij gebruik van Somtoday. De leerling en zijn/haar ouder(s) hebben ieder een eigen account en omgeving. Vanaf klas 3 zijn de schooltaken en de digitale leermiddelen te zien in Somtoday. Leerlingen schrijven zich in Somtoday in voor herkansingen, leveren hier opdrachten digitaal in en leerlingen in klas 5 en 6 ontvangen ook berichten van docenten via Somtoday. Ouders zien in het ouderportaal van Somtoday de resultaten van hun kind(eren), de aanwezigheid en kunnen hier hun kind(eren) absent melden. (Zie verder bij 'Afspraken, regels en regelingen'.)



Indien een leerling 18 jaar wordt, gaat Somtoday voor de ouders op slot. Zij hebben dan geen inzage meer in absenties, ziekmeldingen, telaatkomingen en resultaten. Indien de 18-jarige leerling zijn/haar ouders toegang wil geven in zijn/haar Somtoday-dossier kan de leerling dit aanpassen in Somtoday.

Wanneer dat het geval is blijft de situatie zoals die was, maar wanneer de leerling dat niet doet betekent dat dat de school óók geen contact met ouders mag opnemen in verband met eventuele absenties, ziekmeldingen, telaatkomingen en resultaten. Behoudens natuurlijk een noodsituatie.

Telefoonnummer en e-mailadres

Ook staan in Somtoday uw huis-, werk- en/of 06-nummer en uw e-mailadres. Wij moeten ouders altijd kunnen bereiken, zorgt u er dus voor dat het altijd het juiste telefoonnummer is.

Vrijwel al onze communicatie gaat per e-mail en ook de inlogcodes voor Somtoday en Wiscollect (zie verder bij 'Financiën') worden via e-mail verzonden. Het is dus noodzakelijk dat wij over uw e-mailadres beschikken. Uw e-mailadres, werknummer en mobiele nummer kunt u zelf aanpassen in Somtoday. Een verandering van het huisadres en/of huistelefoonnummer dient u zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie van de school.

Cijfers/resultaten

In Somtoday kunt u de cijfers/resultaten van uw kind gedurende het hele jaar volgen. Omdat de gegevens in Somtoday altijd actueel zijn, deelt 't Groen geen papieren rapporten meer uit. Indien u wordt uitgenodigd voor een SOK-gesprek, is het van belang dat u van te voren in Somtoday naar de meest actuele stand van zaken kijkt met betrekking tot de resultaten van uw kind. Aan het einde van het schooljaar wordt wel een cijferlijst cq. overgangsbewijs uitgedeeld bij de jaarafsluiting met de coach. Bewaar dit document zorgvuldig; het wordt maar eenmalig verstrekt en kan nodig zijn voor een eventuele vervolgopleiding.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een actieve MR, die de directie van advies voorziet. In sommige kwesties heeft de MR ook instemmingsrecht. In de MR zijn leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd. Het contactadres, de namen van de vertegenwoordigers en de notulen van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd. *(Nieuwe namen op de website laten zetten!)*

Ouderklankbordgroep

Ook hebben we een ouderklankbordgroep. Wilt u daarin plaatsnemen kunt u zich aanmelden bij onze directeur.

Leerlingenraad

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad. Indien er meer gegadigden zijn dan plaatsen worden er verkiezingen gehouden.

Wat doet de leerlingenraad?

- Praat mee over wat er op school gebeurt.
- Benoemt welke problemen er zijn voor leerlingen.
- Gaat in gesprek met de medewerkers om samen problemen op te lossen en om plannen te maken voor de toekomst.
- Laat de stem van de leerlingen horen.
- Ondersteunt de leerlingengeleding van de MR.

De leerlingenraad komt wekelijks bijeen en wordt ondersteund door een docent. Enkele keren per jaar schuift de directeur aan. Het e-mailadres van de leerlingenraad is: leerlingenraad-gvp@lentiz.nl.

GroenNieuws

‘GroenNieuws’ is het informatieblad voor de ouders van onze leerlingen. Het verschijnt circa vijf keer per jaar. GroenNieuws is te vinden op onze website. We laten het u weten wanneer er een nieuwe editie verschijnt.

Voorzieningen

Kluisjes

Elke leerling kan indien gewenst gebruik maken van een kluisje. Je krijgt het kluisje wanneer de schoolpassen worden uitgedeeld, want je opent het kluisje met je schoolpas.

Buiten jou om kan het kluisje alleen door iemand anders geopend worden op verzoek van en/of met toestemming van de directie. Je dient dagelijks eventuele schoolboeken uit het kluisje mee naar huis te nemen.

Schoolpas

Je schoolpas ontvang je in het begin van het schooljaar en heb je altijd bij je. De foto op de schoolpas wordt gemaakt door de schoolfotograaf. Het is ook de toegangspas tot de studieruimte en de mediatheek en heeft een door school beschikbaar gesteld kopieerbudget van € 5,00. Is het pasje kwijt of defect dan kan je bij de conciërge een nieuwe bestellen tegen betaling van € 10,00.

Lift

Ons gebouw heeft de beschikking over een liftinstallatie. De lift is bestemd voor leerlingen die blijvend of tijdelijk lichamelijk beperkt zijn. Leerlingen die van de lift gebruik willen maken, kunnen zich melden bij een van de conciërges, die tegen betaling van € 10,00 borg een sleutel ter beschikking stelt. De lift is geschikt voor gebruikers van een rolstoel. Ons gebouw heeft ook een invalidentoilet.

Kantine

In de kantine kunnen onze leerlingen broodjes, drinken en andere gezonde en verantwoorde versnaperingen kopen; ons cateringbedrijf zet zich in voor gezonde voeding. Daarnaast zijn ook service-artikelen, zoals fietslampjes en maandverband, verkrijgbaar.

Fietsenstalling

Je plaats je fiets in de overdekte fietsenstalling bij de ingang op de Goudsesingel (onderbouwleerlingen) of in de rekken naast de school op de Lyceumlaan (bovenbouwleerlingen). De fietsenstalling wordt bewaakt met camera's, toch is het van belang dat je je fiets goed op slot zet.

Mediatheek

Tijdens de lessen is de mediatheek een ruimte voor workshop talen. Voor het lenen/inleveren van boeken is de mediatheek open volgens onderstaand schema.

Maandag/dinsdag/woensdag:

8.15 tot 8.45 uur

11.10 tot 11.30 uur

12.30 tot 13.00 uur

15.05 tot 16.15 uur

Donderdag/vrijdag: gesloten

Studieruimte

Ook in de studieruimte kunnen onze leerlingen zelfstandig studeren. Hij is geopend van 08.45 - 15.55 uur. Het eerste uur en de laatste twee uur wordt de studieruimte gebruikt voor de workshop-uren, als stilleruimte en voor inhaaltoetsen.

Lentiz-account en e-mailadres

Elke leerling van Lentiz ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan een school-e-mailadres. Dit is ook je gebruikersnaam voor je Lentiz-account. Je e-mailadres is voorbeeld@student.lentiz.nl.

Wij communiceren met leerlingen via hun Lentiz-emailadres. Je komt bij je Lentiz e-mail door in te loggen met inlogcodes van Lentiz. Ga naar www.mijnlentiz.nl om in te loggen

Het wachtwoord dat je kiest moet aan een aantal vereisten voldoen; er zijn woorden of namen die niet in een wachtwoord voor mogen komen.

Onderdeel	Vereiste
Lengte	Minimaal twaalf tekens
Tekens	Minimaal één hoofdletter en één cijfer
Hergebruik	Het wachtwoord mag niet hetzelfde zijn als de laatste tien wachtwoorden
Verboden woorden	Niet alle woorden of termen mogen in het wachtwoord gebruikt worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan "Lentiz" en schoolnamen.

Office365

Elke leerling van Lentiz krijgt gratis toegang tot Office365 van Microsoft. Je hoeft slechts in te loggen op MijnLentiz. Dit betekent dat je:

- op vijf apparaten alle Office applicaties mag installeren. Dus Word, Excel, Powerpoint, Outlook (e-mail), OneNote enzovoort.
- een Terrabyte (TB) aan online opslagcapaciteit krijgt. De gegevens worden opgeslagen bij Microsoft Nederland.
- altijd en overal kunt doorwerken aan je bestanden, ook als je switcht tussen bijvoorbeeld je iPad en thuiscomputer.
- kunt werken met apps als Teams, Forms en OneNote. Erg handig!
- Outlook kunt gebruiken om te mailen met het e-mailadres van school.

Aan het einde van je Lentiz-carrière vervalt de toegang tot Office365. Zorg dat je je bestanden met je meeneemt als je onze school verlaat!

SURFspot

Als Lentiz-leerling kun je bij [SURFspot](http://www.surfspot.nl) met hoge onderwijskorting de hard- en software kopen die je nodig hebt voor school en voor thuisgebruik. Jij of je ouder bestelt zelf via www.surfspot.nl en betaalt online of per bank. De aangekochte artikelen worden bij je thuis afgeleverd.

Om bij SURFspot in te loggen gebruik je je Lentiz-gebruikersnaam en het bijbehorend wachtwoord.

Let op, er staat dat dit vooral voor HO en WO is maar Lentiz kan daar ook voor het VO en MBO gebruik van maken. [Software/hardware kopen voor school en thuisgebruik \(sharepoint.com\)](http://www.sharepoint.com)

5) ONDERSTEUNING

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Als school willen wij zo veel mogelijk leer- en gedragsproblemen voorkomen door preventief te werken.

Preventie bestaat onder andere uit gerichte persoonlijke coaching en het inzetten van het ondersteuningsteam met een adviserende rol.

De school zet, door middel van scholing en intervisie, in op het versterken van de handelingsbekwaamheid van docenten voor wat betreft de verschillende onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Waar kan ik terecht als ouder?

Wanneer u als ouder of verzorger zorgen heeft over uw kind en dit wilt bespreken met iemand vanuit school, kunt u in eerste instantie contact opnemen met de coach van uw kind. De coach zal deze zorgen – in overleg en met toestemming – delen met de afdelingscoördinator en/of het ondersteuningsteam.

Basisondersteuning

Binnen onze school staat de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling centraal. Als onderdeel van de basis ondersteuning ontvangt iedere leerling wekelijks een coaching moment met zijn of haar vaste coach. Tijdens deze gesprekken wordt samen gekeken naar de voortgang van de leerling binnen het lopende schooljaar. Onderwerpen zoals de resultaten per vak, het vermogen om te plannen en organiseren, en het gebruik van de digitale agenda via KLIK komen hierbij aan bod.

Deze vaste contactmomenten bieden niet alleen structuur, maar zorgen er tevens voor dat eventuele knelpunten tijdig worden gesignaleerd. De wekelijkse coaching maakt het mogelijk om snel passende ondersteuning te bieden wanneer daar behoefte aan is.

Met onderstaande vormen van ondersteuning streven wij ernaar om leerlingen niet alleen in hun schoolse prestaties, maar ook in hun persoonlijke groei optimaal te begeleiden.

Aanvullende begeleiding binnen de basisondersteuning

Binnen het kader van de basis ondersteuning bestaat de mogelijkheid om aanvullende begeleidingsvormen in te zetten. Een voorbeeld hiervan is het 6-wekenplan. Dit plan wordt toegepast wanneer een leerling tegen specifieke uitdagingen aanloopt, zoals moeite met het structureren van schoolwerk of het behouden van overzicht in de planning. In overleg met de coach wordt een concreet doel geformuleerd, waarna in een periode van zes weken gericht wordt gewerkt aan het bereiken hiervan.

Daarnaast biedt de school trainingen aan die gericht zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn:

- **Rots & Water:** een weerbaarheidstraining waarin thema's als zelfvertrouwen, grenzen aangeven en samenwerken centraal staan;
- **Stress de Baas:** een training die leerlingen ondersteunt in het omgaan met stress, spanning en prestatiedruk.

Uitbreiding van de basisondersteuning (en extra ondersteuning)

De verlengde schooldag

De verlengde schooldag is mogelijk gemaakt dankzij subsidies. Dit initiatief biedt leerlingen extra ondersteuning en begeleiding, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van executieve functies en basisvaardigheden, buiten de reguliere lestijden. De verlengde schooldag duurt tot 17.00 uur. Op de dinsdag en

donderdag is er mogelijkheid tot mee-eten.

De verlengde schooldag bestaat uit drie arrangementen: de begeleidingsklas, de bijlesbuddy en dialogisch lezen.

In de **begeleidingsklas** worden leerlingen geplaatst die extra ondersteuning nodig hebben bij de lesstof en/of bij executieve vaardigheden, zoals plannen en organiseren. Dit geldt met name voor leerlingen voor wie het wekelijkse coachgesprek niet voldoende is. Ook is er binnen dit arrangement ruimte voor pedagogische gesprekken met leerlingen die gedragsmatig opvallen.

Het arrangement **bijlesbuddy** houdt in dat bovenbouwleerlingen van het vwo bijles geven aan onderbouwleerlingen. Zo wordt niet alleen de inhoudelijke ondersteuning versterkt, maar ook het contact tussen leerlingen bevorderd.

Dialogisch lezen is bedoeld voor onderbouwleerlingen die lezen liever vermijden. Samen met een bovenbouw leerling lezen zij blogs, artikelen of tijdschriften en gaan hierover in gesprek. Dit draagt bij aan meer leesplezier, een grotere woordenschat en betere leesvaardigheid.

Leerlingen die deelnemen aan de verlengde schooldag worden gedurende het schooljaar regelmatig besproken en geëvalueerd in samenwerking met de coördinator van de verlengde schooldag. Deze evaluaties zorgen ervoor dat de geboden ondersteuning aansluit bij de behoeften van de leerling.

De verlengde schooldag vormt een waardevolle aanvulling op de basis ondersteuning. Daarnaast kan het dienen als een vorm van afschalen voor leerlingen die afbouwen van extra ondersteuning. Tegelijkertijd biedt het, naast de extra ondersteuning, ook mogelijkheden voor leerlingen die behoefte hebben aan meer vakinhoudelijke ondersteuning.

De orthopedagoog

De orthopedagoog is gespecialiseerd in individueel gedrag en ontwikkeling, en wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen die belemmeringen ervaren in hun schoolloopbaan. Daarnaast adviseert de orthopedagoog ouders en schoolmedewerkers over de best passende begeleiding voor deze leerlingen.

Door middel van diagnostisch onderzoek (zoals een capaciteitenonderzoek) en/of klassenobservaties worden de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart gebracht. De orthopedagoog neemt regelmatig deel aan ondersteuningsteamgesprekken (OT's) en draagt hierbij bij met praktische adviezen en handelingsgerichte tips. Onze orthopedagoog is mevrouw Van Breemen.



Caro van Breemen
orthopedagoog

Een begeleidingstraject voor de orthopedagoog kan worden opgestart naar aanleiding van een hulpvraag vanuit een docent of team, maar ook op basis van gesprekken met de leerling en ouders, zodra het ondersteuningsteam betrokken is. Daarbij wordt samen gekeken naar de hulpvraag, het doel van de begeleiding en de juiste aanpak.

Werkzaamheden orthopedagoog:

- Advisering van coaches of docenten, bijvoorbeeld wanneer de begeleiding van een leerling stagneert en er behoefte is aan gerichte ondersteuning of nieuwe inzichten.
- Observeren in de klas, wanneer er signalen zijn dat een leerling moeite heeft met bijvoorbeeld concentratie, werkhouding of sociaal functioneren. De orthopedagoog kan dan een les bijwonen om samen met de docent een beter beeld te krijgen van wat er speelt.
- Individuele begeleiding bieden aan leerlingen, wanneer een leerling is aangemeld bij het ondersteuningsteam. In één of meerdere gesprekken onderzoekt de orthopedagoog samen met de

leerling waar de knelpunten liggen, zoals bij het verwerken van lesstof, het plannen van schooltaken of het omgaan met prestatiedruk.

Extra ondersteuning

Indien blijkt dat de ondersteuning binnen het basisonderwijs en de beschikbare voorzieningen niet voldoende zijn om de leerling optimaal te begeleiden tijdens zijn of haar schoolperiode, bestaat binnen onze school de mogelijkheid tot extra ondersteuning.

In eerste instantie zal de coach in overleg treden met de leerjaarcoördinator om de behoefte aan aanvullende ondersteuning te bespreken. Wanneer is vastgesteld dat binnen de basis ondersteuning alle mogelijkheden zijn benut, kan de leerling – met toestemming van zowel de leerling zelf als de ouders/verzorgers – worden aangemeld bij het ondersteuningsteam. Een overzicht van deze procedure is weergegeven in de onderstaande routekaart.

Inhoud en organisatie van extra ondersteuning

De extra ondersteuning binnen onze school sluit aan bij de werkwijze van het samenwerkingsverband (NWN). Dit samenwerkingsverband faciliteert de financiële middelen, waaruit de school jaarlijks een budget ontvangt. De concrete invulling en uitvoering van de extra ondersteuning wordt door de school vormgegeven binnen de beschikbare personele en organisatorische kaders.

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning – dit kan zijn vanuit het basisonderwijs, maar ook wanneer dit wordt signaleerd binnen het voortgezet onderwijs – wordt er gewerkt met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan wordt beschreven wie de leerling is, welke doelen er worden nagestreefd en welke specifieke ondersteuning nodig is. Het OPP brengt daarnaast de belemmerende en beschermende factoren in kaart, evenals de onderwijsbehoeften van de leerling.

Belangrijk in dit proces is het recht van de leerling op inspraak, ook wel het hoorrecht genoemd. Dit houdt in dat de coach die verantwoordelijk is voor de extra ondersteuning het OPP samen met de leerling bespreekt en verduidelijkt. De leerling dient volledig achter de inhoud van het plan te staan.

Evaluatie en voortgang binnen extra ondersteuning

Wanneer een leerling gebruikmaakt van extra ondersteuning, wordt het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) minimaal drie keer per schooljaar gezamenlijk besproken en geëvalueerd. Dit waarborgt dat de ondersteuning afgestemd blijft op de actuele behoeften van de leerling.

Extra ondersteuning is niet automatisch voor de gehele schoolcarrière van de leerling vastgesteld. Elk schooljaar wordt samen geëvalueerd in hoeverre de extra ondersteuning voortgezet wordt of dat aanpassingen wenselijk zijn. Op deze manier blijft de ondersteuning flexibel en afgestemd op de ontwikkeling van de leerling.

Het onderscheid in intensiteit van begeleiding is duidelijk: binnen de reguliere coaching heeft een leerling gemiddeld circa vijftien minuten per week contact met de coach. Binnen de extra ondersteuning kan deze begeleiding variëren van dertig tot zestig minuten per week, afhankelijk van de behoeften van de leerling.

De ondersteuningscoördinator blijft gedurende het gehele proces nauw betrokken en neemt deel aan relevante gesprekken, zodat de ondersteuning continu op een geïntegreerde wijze kan worden vormgegeven.

Grenzen aan onze ondersteuning

De school is in de eerste plaats een plek om te leren en een diploma te behalen. De grens van de ondersteuning binnen de school ligt bij ernstige psychische en gedragsproblematiek die externe specialistische hulp behoeft en als de veiligheid van de leerling of de groep in het gedrang komt.

In het huidige schoolgebouw zijn de mogelijkheden voor kinderen met een fysieke beperking beperkt.

Dyslexie

Als een coach of een vakdocent een vermoeden heeft van dyslexie, worden de leerlingen gescreend op mogelijke dyslexie door onze dyslexiecoach. Wanneer hier signalen uit voortkomen en blijkt dat een leerling op de basisschool meer dan drie maanden extra hulp heeft gehad op het gebied van lezen of spellen, verwijzen we ouders door voor verder onderzoek naar een psychologisch onderzoeksbureau. Wanneer er geen extra hulp is geweest, adviseren wij ouders om buiten de school minimaal drie maanden remedial teaching (RT) te laten plaatsvinden. De kosten van de eventuele RT en het dyslexieonderzoek zijn voor de ouders.

Een leerling met een erkende dyslexieverklaring kijkt samen met de dyslexiecoach naar de mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk met de dyslexie om te gaan en zo zijn/haar competenties te versterken. Elke leerling met een dyslexieverklaring krijgt een dyslexiepas, waarop staat waar hij/zij recht op heeft en welke specifieke aanpassing gewenst is voor hem/haar.

Het dyslexieprotocol van het Groen van Prinstererlyceum is gebaseerd op het 'Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs' van Masterplan Dyslexie en is te vinden op onze website. Voor specifieke vragen zoals regelingen en beoordelingen omtrent dyslexie kunt u terecht bij de dyslexiecoach. Onze dyslexiecoach is mevrouw Valk.

Gretha Valk
Dyslexiecoach



Ondersteuningsroute binnen de school

Coach



Wanneer er zorgen zijn over een leerling, of wanneer een leerling zelf een hulpvraag heeft, wordt in eerste instantie gekeken welke ondersteuning de coach (of een andere betrokkene) vanuit de basisondersteuning kan bieden. Indien de coach twijfelt over de juiste aanpak of mogelijkheden, kan hierover worden overlegd met de afdelingscoördinator of met de ondersteuningscoördinator.

Coördinator



Wanneer de zorgen rondom een leerling aanhouden of wanneer er sprake is van een specifieke hulpvraag, neemt de coach contact op met de coördinator van de betreffende afdeling. Samen wordt het effect van de geboden basisondersteuning geëvalueerd. Indien blijkt dat deze ondersteuning onvoldoende is, kan – met toestemming van de leerling en ouders – een aanmelding bij het ondersteuningsteam plaatsvinden. Dit gebeurt middels een aanmeldformulier.

Ondersteuningscoördinator



De ondersteuningscoördinator beoordeelt de aanmelding en bespreekt de leerling in het Vooroverleg van het Ondersteuningsteam (VOT). Op basis hiervan wordt bepaald welke ondersteuning direct kan worden ingezet, of dat het noodzakelijk is een Ondersteuningsteamgesprek (OT) in te plannen

Ondersteuningsteam



Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren, de orthopedagoog, de leerlingbegeleiders, de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) en de jeugdprofessional op school (JOS). Tijdens een Ondersteuningsteamgesprek (OT) gaan deze partijen – samen met de leerling, ouders, coach of coördinator en eventuele externe hulpverlening – in gesprek om gezamenlijk tot passende begeleidingsafspraken te komen.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit verschillende professionals die aan de school verbonden zijn en die samen kunnen overleggen over de ondersteuning van een leerling. Ouders en de leerling worden hier altijd van op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd, tenzij er sprake is van een situatie waarbij de veiligheid van de leerling in het geding is.

Onderdeel van het intern ondersteuningsteam (IOT) zijn onder andere de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog.

Daarnaast zijn ook de leerrechtambtenaar, de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdprofessional van Mevis en de onderwijsondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband betrokken.

Ondersteuningscoördinator

Wanneer bij een leerling complexe of langdurige persoonlijke problemen wordenesignaleerd, en uit het gesprek blijkt dat gespecialiseerde begeleiding nodig is, wordt de leerling doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator coördineert binnen de school de ondersteuning voor leerlingen met een specifieke hulpvraag. Zij overlegt hierover met teamleiders, afdelingscoördinatoren, coaches en het ondersteuningsteam. Daarnaast onderhoudt zij het contact met externe betrokkenen en hulpverlenende instanties.

Onze ondersteuningscoördinator is mevrouw Visser.

Hannah Visser

Ondersteuningscoördinator



Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Via de school:

- Begeleider passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Orthopedagoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- Rots en Water trainers

Via het SWV en derden:

- Jeugdprofessional op school (Mevis)
- Jongerencoach (Minters)
- Mentor plus
- Onderwijsondersteuningsspecialist (SWV)
- Jeugdverpleegkundige (CJG) Centrum voor Jeugd en Gezin

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Via de school:

- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Verlengde schooldag
- Rots en Water training
- Stress de baas training (Faalangstreductietraining)

- Herstelprogramma's voor rekenen en taal

Via het bestuur:

- Zomerschool

Via het SWV en derden:

- Tussenvoorziening

Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Via de school:

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen

Via het SWV en derden:

- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Gebedsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Actief toegepaste protocollen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol bij calamiteiten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag/sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Protocol social media

Protocollen in ontwikkeling:

- Protocol dyscalculie
- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen

6) AFSPRAKEN, REGELS EN REGELINGEN

Schoolregels

Omdat het belangrijk is dat iedereen het naar zijn zin heeft op school zijn er enkele basisregels die iedereen moet kennen en waarvan verwacht wordt dat iedereen deze naleeft. Dat zijn:

- We tonen respect voor elkaar, het gebouw en elkaars spullen
- We zorgen ervoor dat de school en omgeving schoon blijven
- We zijn op tijd, volledig voorbereid, met alles wat nodig is
- We zorgen samen voor een prettige en veilige sfeer in school
- Onze school (en het schoolterrein) is rook-, vape-, alcohol- en drugsvrij*
- We zoeken samen actief naar oplossingen bij meningsverschillen
- De mobiele telefoon blijft in de klas in de (telefoon)tas

* Dit verbod geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school.

Aanwezigheidsbeleid / verzuimbeleid

We verwelkomen jullie graag elke dag (in onze school) en kijken er naar uit er samen iets moois van te maken. Een uitgangspunt bij het Flexrooster is echter dat je zelf verantwoordelijk bent voor je eigen schoolloopbaan en er zelf alles aan doet om deze zo succesvol mogelijk te doorlopen.

Voor jouw studiesucces is het belangrijk dat je – op tijd – in de lessen aanwezig bent. We gaan er dan ook vanuit dat je probeert verzuim tot een minimum te beperken. Ook verwachten we dat je zelf de verantwoording neemt om bij verzuim thuis zoveel mogelijk aan je schoolwerk te werken en indien dat niet mogelijk was zelf het initiatief neemt om opgelopen achterstanden in te halen.

Wat verstaan we onder verzuim?

De letterlijke betekenis van het woord verzuim is 'een leerling die onder lestijd* niet op school is'. Dat wordt onderverdeeld in 'geoorloofd verzuim' en 'ongeorloofd verzuim'.

Onder **geoorloofd verzuim** valt: op tijd gemeld ziekteverzuim, toegewezen verlof, toegewezen studieverlof en overmacht (bijv. aantoonbare ov-storing).

Mocht het inderdaad voorkomen dat het een keer niet mogelijk is om naar school te komen dan regel je dat op de volgende manier:

• Ziekteverzuim

Wanneer je ziek bent – zowel een dag ziek of een bezoek aan een medisch specialist (huisarts, tandarts, fysiotherapeut enz.) – laat je ouder dat vóór de begintijd van de lesdag weten aan school. Dat kan via Somtoday: www.somtoday.nl. Let op:

Begin- en einddag zijn in deze hetzelfde.

Je ouder ontvangt meteen een bevestiging.

Ben je de dag erna nog ziek dan moet een nieuwe melding gemaakt worden.

Melden kan ook via het e-mailadres leerlingenloket-gvp@lentiz.nl.

Indien noodzakelijk of gewenst kan de melding ook telefonisch doorgegeven worden (010-4357000, optie 2).

Let op! Tijdens toetsweken kan er alleen *telefonisch* afgemeld worden bij de teamleider of coördinator!

Te bereiken via 010-4357000 optie 2. Indien die niet aanwezig is, wordt u doorverwezen naar de teamleider of coördinator van dienst.

Let op: een bezoek aan (tand)arts enz. is niet toegestaan tijdens proefwerken en tentamens.

Wie ziek wordt tijdens de les en naar huis wil, moet zich afmelden bij het leerlingenloket. Heb je diezelfde dag nog een toets, dan moet je dit bij de afmelding melden.

Bij langdurig of regelmatig kortdurend ziekteverzuim kunnen we jou – met toestemming van jou en je ouder(s) – aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (zie 'Begeleiding'). De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan school en jou en je ouder(s) adviseren over je schoolgang in relatie tot het ziekteverzuim.

• **Verlof**

Indien je ouder(s) redenen hebben, anders dan een medische, om je niet naar school te laten gaan (bruiloft of begrafenis naaste familie, topsportactiviteiten, proefstudies e.d.) moet daar minstens (indien mogelijk) twee weken van tevoren via een verlofformulier toestemming voor worden gevraagd. Je haalt het formulier op bij het leerlingenloket of je ouder downloadt het formulier van onze website. Het ingevulde formulier dient ingeleverd te worden bij je teamleider.

Aansluitend aan de zomervakantie kan geen verlof worden opgenomen. Indien je toch in die periode afwezig bent wordt dit als luxe verzuim gezien en wordt hiervan melding gemaakt bij de afdeling Leerrecht van jouw gemeente.

• **Overmacht**

Als je te laat bent vanwege overmacht dan is dat van tevoren gemeld door je ouders of heb je een briefje bij je van je ouders dat je na de les inlevert bij het leerlingenloket. Dat heeft uiteraard verder geen gevolgen.

*onder lestijd vallen ook de door school georganiseerde activiteiten en excursies

Onder **ongeoorloofd verzuim** valt: te laat komen, spijbelen, geen of te weinig workshops volgen, verzuim zonder afmelding van je ouder.

We gaan er ook vanuit dat je ongeoorloofd verzuim tot een minimum beperkt. Gebeurt het toch, dan gelden de volgende consequenties:

• **Te laat komen**

Het is voor jouzelf, maar ook voor de klas en de docent vervelend en storend als je te laat in de les of workshop verschijnt. Wij gaan er dus van uit dat je altijd op tijd aanwezig bent bij al jouw lessen en andere schoolactiviteiten. Wanneer je toch te laat bent, ga je alsnog naar de les en meldt de docent je 'te laat' in Somtoday. In het coachgesprek bespreek je de reden van het te laat komen en bepaalt je coach – vaak in samenspraak met de afdelingscoördinator – of de gemiste tijd ingehaald moet worden.

• **Spijbelen**

Wanneer je spijbelt, d.w.z.:

- zonder geldige reden niet in de reguliere les of workshop aanwezig bent;
- wel inschrijft (of ingeschreven bent) bij een workshop, maar niet aanwezig bent;
- te weinig workshops volgt
- niet deelneemt aan een schoolactiviteit (bijv. een vakexcursie)

nemen de medewerkers van het leerlingenloket contact op met je ouder(s). Zij geven je afwezigheid ook door aan je coach en de afdelingscoördinator. Je coach bespreekt het spijbelen met jou en je ouders. In samenspraak met de afdelingscoördinator bepaalt de coach of de gemiste tijd moet worden ingehaald.

Let op: te laatmeldingen en spijbeluren moeten bij een bepaald aantal worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. (Zie onderstaand schema.) Daarbij geldt dat een te laatmelding en een spijbeluur allebei als één verzuimuur worden geteld.

Verzuimuur

(= te laat melding en/of
spijbeluur)

ouders

verzuimuur 1 t/m 5

verzuimuur 3de

verzuimuur 6de

verzuimuur 9de

verzuimuur 12de

verzuimuur 15de

verzuimuur 20ste

Bij recidive

Bij continue afwezigheid

Bij 28 aaneengesloten

dagen afwezig

zien registratie in Somtoday

worden geïnformeerd via Somtoday

worden uitgenodigd op school

worden geïnformeerd over maatregelen en DUO-

melding

worden geïnformeerd over maatregelen en DUO-

melding

ontvangen officiële waarschuwing van

leerplichtambtenaar

worden uitgenodigd op kantoor bij

leerplichtambtenaar

maatregel

coach bepaalt in overleg met leerlingcoördinator of noodzakelijk is

leerling krijgt gesprek met coach

leerling wordt aangemeld voor preventief

sprekeuur

coach en coördinator bepalen welke maatregelen

passend zijn

coach en coördinator bepalen welke maatregelen

passend zijn

geen maatregelen meer vanuit school

eventueel HALT-afdoening

wordt proces verbaal opgemaakt

ondersteunsteam overlegt met

leerplichtambtenaar voor

melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV)

school is verplicht melding te maken

van Langdurig Relatief Verzuim (LRV)

Nog even dit:

• Verwijdering uit de les

We gaan er uiteraard van uit dat jij je gedraagt in de les, want het is niet in jouw belang of dat van je klasgenoten om verwijderd te worden. Als dat toch gebeurt stuurt de docent je naar het leerlingenloket voor een registratie in Somtoday. De medewerker van het leerlingenloket stuurt je door naar je afdelingsleider (of de vervanging). Aan het einde van de les ga je in gesprek met jouw docent om de relatie te herstellen en om te bespreken wat er verder gaat gebeuren. De docent belt diezelfde dag nog naar jouw ouder(s) om hen te informeren over de verwijdering en de afwikkeling ervan.

Als je in een periode geregeld officieel uit de les verwijderd wordt, neemt je coach of de afdelingscoördinator na een gesprek met jou contact op met je ouder(s).

Sportactiviteiten

Naast onze lessen lichamelijke opvoeding is er ook veel sportaanbod in de talentklassen, zoals hockey, basketbal, voetbal, badminton, klimmen, volleybal, turnen, wandklimmen, tafeltennis en zelfverdediging en bieden we diverse naschoolse sportactiviteiten aan. Ook op de dagen met een ingekort rooster organiseren de lo-docenten sportactiviteiten. Daarnaast organiseren we, en nemen deel aan, diverse sporttoernooien binnen en buiten de school.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een actieve leefstijl ontwikkelen waarbij ze zo min mogelijk zitten. Je dient actief deel te nemen aan de lessen lo. Ook hygiëne vinden wij heel belangrijk; dat is één van de redenen waarom wij verwachten dat elke leerling in een sportoutfit deelneemt aan de lessen.

Afspraken:

- **Kleding niet op orde:**

Eerste keer: docent lo neemt contact op met thuis. Je ontvangt een eerste waarschuwing.

Vanaf de tweede keer: docent lo neemt contact op met thuis. Je haalt een les in bij een andere klas, buiten je eigen rooster om.

- **Instelling:**

Er wordt verwacht dat je aan minimaal 80% van de lo-lessen actief deelneemt. Voldoe je niet aan de 80%-norm dan spreek je met je docent een inhaalafpraak af. De sectie lo organiseert ook gezamenlijke inhaalmomenten.

- **Geblesseerd:**

Ook geblesseerde leerlingen zijn altijd in sportkleding aanwezig in de les lo.

Indien je echt niet mee kan sporten wordt er overlegd met het ondersteuningsteam. Dit zijn wel de uitzonderingen.

Voor onze bovenbouwleerlingen heeft 't Groen in de lessen lo een gevarieerd aanbod sportactiviteiten in petto. Je schrijft je daarvoor in, vergelijkbaar met het inschrijven van een workshop maar dan voor een periode (+/- vijf weken). Hierdoor kan je kiezen voor een sportaanbod en een moment dat past bij jouw behoefte.

De spelregels:

- Inschrijven voor de les lichamelijke opvoeding is verplicht.
- Het volgen van de les lichamelijke opvoeding is verplicht.
- Je schrijft je in voor één moment in de week dat beschikbaar is in jouw rooster.
- Het gekozen moment staat vast voor een periode van ongeveer weken.
- Inschrijven kan tijdens de normale inschrijfperiode. Dinsdags om 10.00 uur sluit de inschrijving.

Let op:

- Niet (op tijd) ingeschreven voor dinsdag 10.00 uur? Dan kiest de sectie lo een moment.
- Niet aanwezig in de les lo? Dan dien je de les in te halen op een beschikbaar moment.
- Niet aanwezig en niet ingehaald? Geen voldoende voor je handelingsdeel lo.
- Op tijd aanwezig, met sportkleding en goed humeur!

Onderwijstijd

Onze school geeft de lessen conform de wettelijk vastgelegde onderwijstijd. Het is een plicht, zowel voor de school als voor de leerlingen om deze uren te maken. Op de mavo gaat het om 3700 klokuren in vier jaar, op de havo om 4700 klokuren in vijf jaar en op het vwo om 5700 klokuren in zes jaar. Buitenschoolse activiteiten en excursies kunnen deels meetellen in deze berekening. Leerlingen die een tto-programma volgen maken meer uren dan de voorgeschreven aantallen.

Leerjaar 1

In de brugklas hebben we de niveaus mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, havo/vwo, tto-vwo en vwo.

Een leerling is op basis van het advies van de basisschool in een van onze afdelingen geplaatst. Wanneer blijkt dat een leerling niet op het juiste niveau is ingedeeld, bestaat tijdens het eerste schooljaar (eind januari) de mogelijkheid om 'over te stappen'. Daarbij wordt niet alleen naar cijfers gekeken, maar ook naar testuitslagen, werkhouding, motivatie en de benodigde studievaardigheden. Dit alles gebeurt in overleg met ouders.

De beslissing is aan het docententeam, gebaseerd op:

- Eindtoets bo
- NIO (Indien afgenomen)
- Cito LVS van school (Indien afgenomen)
- Determinerende toetsen
- Werkhouding en motivatie van de leerling
- Resultaten

Dakpanklassen

Met een m/h- of een h/v-advies komt een leerling in resp. een mavo/havo- of havo/vwo-brugklas: een 'dakpanklas'. De leerling krijgt nog even de tijd om te wennen aan de middelbare school en om kennis te maken met de nieuwe vakken en docenten. De leerling gaat per vak werken op het niveau dat bij hem/haar past en aan het eind van klas 2 wordt bepaald naar welk niveau de leerling doorstroomt in klas 3.

Beoordelen op leerdoelen

In het hele onderwijs op school werken wij met leerdoelen. Leerdoelen kunnen worden behaald of niet behaald; die kan je niet becijferen, maar wel beoordelen. Daarom werken wij in klas 1 met het NABU-systeem. Hiermee maken wij voor leerlingen inzichtelijk of zij hun leerdoelen behaald hebben en op welk niveau. Hierover zal begin van het schooljaar uitleg worden gegeven in de informatieavond.

Leerjaar 2

In het tweede leerjaar kennen we de niveaus mavo, mavo/havo, tto-havo en havo, havo/vwo en tto-vwo en vwo, tto-gymnasium en gymnasium. De gymnasiumopleiding betekent dat je de vakken Latijn en Grieks volgt. Halverwege het tweede jaar mavo/havo worden de dakpanklassen gesplitst in mavo- en havo-klassen. Aan het eind van het tweede jaar van de mavo-opleiding kiezen de leerlingen twee profielen voor het derde leerjaar.

Leerjaar 3

In het derde leerjaar onderscheiden we de niveaus mavo, tto-havo en havo, tto-vwo en vwo, tto- gymnasium en gymnasium.

De leerlingen uit 3 mavo kiezen definitief hun profiel. Aan het einde van het derde jaar van de havo-, vwo- en gymnasiumopleiding kiezen de leerlingen hun profiel voor het onderwijs in de bovenbouw.

Onderwijs in de bovenbouw

In de bovenbouw volgen de leerlingen niet alle vakken meer, maar maken ze een keuze uit verschillende examenvakken. Om een goede aansluiting met het vervolgonderwijs te bevorderen zijn door wettelijke bepalingen de verschillende examenvakken voor een deel samenhangend gebundeld in bepaalde profielen.

Het kiezen van een pakket wordt begeleid door de decanen. Een leerling kan zijn keuze voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.

Bij het maken van de lesroosters wordt, binnen de organisatorische kaders van de school, zoveel mogelijk rekening gehouden met het door jou gewenste vakkenpakket.

PTA en examenreglement

Vóór 1 oktober ontvangen bovenbouwleerlingen (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo) digitaal het zogenaamd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. In het PTA staat informatie over de toetsen en opdrachten in het betreffende leerjaar/leerjaren, in het bijzonder over de onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Ook staan in het PTA en het examenreglement de rechten en plichten van leerlingen met betrekking tot het examen hierin beschreven.

Mavo (= vmbo-theoretische leerweg)

Op onze vestiging bieden wij alleen de theoretische leerweg van het vmbo aan. Dat noemen we de mavo.

De verblijfsduur op de mavo van het Groen van Prinstererlyceum is maximaal vijf jaar.

In het tweede leerjaar maak je een voorlopige keuze voor een profiel voor de bovenbouw:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek

- Landbouw

Met het kiezen van het examenvakkenpakket aan het einde van leerjaar 3 wordt de profielkeuze definitief. Aan het eind van leerjaar 4 doe je examen.

Havo en vwo

Een leerling kiest in klas 3 uit de profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Daarnaast kies je nog één of meer vakken in de zogenaamde 'vrije ruimte'. Aan het eind van 5 havo en 6 vwo doe je examen.

Overgangs- en bevorderingsrichtlijnen schooljaar 2025-2026

Bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De brugklas werkt met het NABU-systeem. Ons onderwijs is gebaseerd op leerdoelen. Het NABU-systeem is hier een passende manier van beoordelen bij. Dit systeem is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

* - Niet gemaakt werk vanwege geoorloofde afwezigheid.

N – gemaakt, maar niet te beoordelen

A – aandachtspunt

B – behaald

U – uitblinker

Drie keer per jaar wordt er een vakadvies gegeven door de vakdocent. Een docent kan het advies A, B of U geven. Aan het eind van het schooljaar zal aan de hand van de laatste ronde vakadviezen worden bekeken of een leerling voldoende leerdoelen heeft behaald om mee te kunnen naar een volgend schooljaar.

Richtlijnen voor overgang:

- Alle vakadviezen zijn B en/of U: de leerling is bevorderd. Indien een aantal vakken op uitblinkniveau is behaald kunnen wij met elkaar in gesprek of het mogelijk en wenselijk is een vak op een hoger niveau te gaan volgen.

- Eén of meer vakadviezen zijn een A: de leerling is een bespreekgeval.

Om een volledig beeld te vormen van de capaciteiten van de leerling wordt er niet alleen gekeken naar het vakadvies, maar kijken wij ook naar summatieve toetsen, resultaten van niet-schoolse volgoetsen zoals de Diataal- en Diacijfertoetsen, advies van de basisschool, advies van vakdocenten en/of coach waarbij ook afronding van kernconcepten en werkhouding meewegen. Dit resulteert in een bindend advies voor:

Of;

een overgang met een (duidelijk en gepersonaliseerd) ontwikkelplan. Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld om het vak/de vakken weer op het juiste niveau te krijgen. Deze route bevat vaak het volgen van extra workshopuren in de ochtend of middag.

Of;

een overgang naar een ander niveau met een (duidelijk en gepersonaliseerd) ontwikkelplan. Dit plan wordt met ouder(s) en leerling opgesteld.

Of, in hoge uitzondering;

een vertragsjaar. De leerling zal het schooljaar opnieuw doorlopen (binnen of buiten onze school) omdat er meer ruimte en tijd voor ontwikkeling nodig is.

-Toelichting beoordeling 'N'

Als een summatieve toets (missie/schriftelijke toets/project) niet aan de inlever-eisen voldoet of het is te laat ingeleverd zonder geldige reden, dan wordt het vakonderdeel afgesloten met een N. Wij zijn van mening dat een leerling het behalen van een 'N' kan en moet voorkomen. Het halen van meerdere N-beoordelingen is voor

ons een onwenselijk signaal. Bij het behalen van meer dan vier N-beoordelingen in een schooljaar kunnen wij besluiten tot het niet bevorderen van een leerling.

Dakpanklassen

De overgangsrichtlijnen voor leerlingen in dakpanklassen (mavo/havo of havo/vwo) zijn hetzelfde als hierboven beschreven. De leerling volgt zijn/haar schoolvakken op eigen niveau. In het tweede semester van leerjaar 2 zal bepaald worden naar welk niveau de leerling doorstroomt in klas 3.

Bevordering van leerjaar 2 vwo regulier naar leerjaar 3

Voor leerjaar 2 vwo regulier, waar ook beoordeeld wordt volgens het NABU-systeem, gelden de overgangsrichtlijnen zoals beschreven bij de brugklas.

Bevordering van leerjaar 2 tto naar leerjaar 3 (havo en vwo)

Voor leerjaar 2 tto (havo en vwo), waar ook beoordeeld wordt volgens het NABU-systeem, gelden de overgangsrichtlijnen zoals beschreven bij de brugklas.

Bevordering van leerjaar 2 mavo naar leerjaar 3

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle vakken voldoende (V of minimaal 5.5) of hoger zijn afgerond;
- maximaal één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5. De vakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);

Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5).

In de bespreking wegen wij werkhouding, inleverdiscipline, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau. Doubleren vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

Bevordering van leerjaar 3 mavo naar leerjaar 4

Een leerling wordt bevorderd als:

- Alle vakken met een 6* of hoger zijn afgesloten;
- Eén vak wordt afgesloten met een 5, overige vakken 6 of hoger
- Eén vak wordt afgesloten met een 4 of twee vakken met een 5, en de overige vakken met een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste een 6 is
- Niet lager is gescoord dan een 5 voor Ne
- Niet meer dan één vak binnen de vier of vijf profiel- en keuzevakken voor klas 4 wordt afgerond met een 5
- Het vak ckv met een voldoende is afgesloten (5,5 of hoger). Het cijfer voor ckv is geen compensatiecijfer. Op de cijferlijst bij het diploma wordt een cijfer tussen de 5,5 en 7,5 vertaald in een 'voldoende', een cijfer 7,5 of hoger wordt een 'goed'.
- Het vak lo minimaal met een 6 is afgesloten
- Het profielwerkstuk (PWS), inclusief LOB en de stage voldoet aan de gestelde eisen en afgesloten wordt met minimaal een 6

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure (alleen in uitzonderlijke gevallen) of tot verwijzen naar een ander niveau of het mbo.

*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers

Bevordering van leerjaar 2 havo naar leerjaar 3

- Een leerling is bevorderd indien alle vakken voldoende of hoger zijn afgerond (V of minimaal 5.5);
- Een leerling is bevorderd indien maximaal een vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5. Kernvakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);
- Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5)

In de bespreking wegen wij werkhouding, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

NB: doubleren in leerjaar 2 vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 (havo en vwo)

- Een leerling is bevorderd indien alle vakken voldoende of hoger zijn afgerond (V of minimaal 5.5);
- Een leerling is bevorderd indien maximaal één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5. Kernvakken Ne, En en wi niet lager dan een 5.0);
- Een leerling is een bespreekgeval indien meer dan één vak onvoldoende is (O of lager dan 5.5)

In de bespreking wegen wij werkhouding, inzet en coachbaarheid mee. Ook de uitslagen van de Dia-toetsen (taal en cijfer) en eventuele andere testen worden meegewogen. Bij twijfel over voortgang op het huidige niveau kunnen we kiezen voor een capaciteitenonderzoek. Bij afwijking van bovenstaande, bespreekt de docentenvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau.

Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan. Doubleren vindt alleen plaats indien uit testafname blijkt dat de leerling in het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

Bevordering van leerjaar 4 havo naar leerjaar 5

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers afgerond een 6 of hoger is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En, wi en de rekentoets is behaald

De cijfers voor de vakken ma en ckv worden voor de overgang naar leerjaar 5 gemiddeld tot één cijfer. In 4 havo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer.

In 5 havo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Indien een leerling is doorgestroomd van 4 mavo naar 4 havo, is doublure in 4 havo niet mogelijk.

Voor bevordering naar 5 havo geldt tevens dat alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit.

Bevordering van leerjaar 4 vwo naar leerjaar 5 en van leerjaar 5 vwo naar leerjaar 6

Een leerling wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers* 6 of hoger zijn
- er één 5 is en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger
- er één x 4 of twee x 5 of één x 5 én één x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde cijfers tenminste een 6 is
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer bij de vakken Ne, En en wi is behaald.

Bovendien moeten alle praktische opdrachten 'voldoende' of 'goed' gemaakt zijn. Indien een leerling is doorgestroomd na examen te hebben gedaan in 5 havo, is doublure in 5 vwo niet mogelijk.

In 5 vwo worden de cijfers voor ma en ckv afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. In 6 vwo worden de cijfers voor ma, ckv en het profielwerkstuk (PWS) afgerond en gemiddeld tot het combinatiecijfer. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt het docententeam onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt dan tot een besluit tot bevorderen dan wel afwijzen. Afwijzen leidt tot doublure of tot verwijzen naar een ander niveau. Het docententeam kan in bijzondere gevallen afzien van toepassing van richtlijnen onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider en besluiten een leerling te plaatsen in een volgend leerjaar.

Doublure

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar. Een doublure in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.

Eindexamenpakket mavo, havo en vwo

Bij keuze van een eindexamenpakket geldt:

- Bij keuze voor een extra examenvak moeten de eindrapportcijfers van de examenvakken + het extra vak gemiddeld 6,5 zijn
- Voor een tweede extra vak moet de som van de eindrapportcijfers van de examenvakken + beide extra vakken gemiddeld 7 zijn

Daarnaast is in beide gevallen een positief advies van de docentenvergadering nodig en hangt een akkoord af van de (on)mogelijkheden in het rooster.

*Eindcijfers zijn afgeronde cijfers

Doorstroming mavo-havo en havo-vwo

Tenslotte willen wij u wijzen op de mogelijkheden van doorstroming van mavo naar havo en van havo naar vwo. Een leerling met een mavo- diploma (vmbo tl) kan plaatsing aanvragen in 4 havo en een leerling met een havodiploma kan plaatsing aanvragen in 5 vwo.

Overstap mavo-havo

Doorstromen naar 4 havo is mogelijk als je centraal examen gedaan hebt in zeven vakken. De stappen voor aanmelding zijn als volgt:

- Je woont de voorlichtingsmiddag bij die de decaan organiseert.
- Je schrijft een motivatiebrief en vult het profielkeuzeformulier voor 4 havo in.
- Je stuurt beide via de e-mail naar de heer Romeijn en mevrouw Geleynse van de havo-afdeling met in de cc decaan mevrouw De Vries en decaan havo mevrouw Van der Meer.

- Je doet dit vóór 1 april.
- Je bespreekt met decaan mevrouw De Vries jouw alternatief voor een mbo-opleiding en meld je ook vóór 1 april aan voor een mbo-opleiding.
- Het docententeam mavo wordt om advies gevraagd voor wat betreft je motivatie en studiehouding.
- Je wordt door de teamleider en/of coördinator van de havo-afdeling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna wordt besloten of je – mits het diploma behaald wordt – voor de havo-opleiding wordt ingeschreven óf dat je wordt geadviseerd je aan te melden op een andere school voor havo.

Let op: wiskunde B hoort niet tot de mogelijkheid om te kiezen, dus het profiel Natuur & Techniek kan niet worden gekozen. Echter de vakken van Natuur & Techniek kunnen wel worden gekozen met wiskunde A in het profiel Natuur & Gezondheid.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-4-havo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.

Overstap havo-vwo

Ook hier wordt het docententeam om advies gevraagd voor wat betreft je houding en motivatie.

Verder verwachten we dat je je aanmeldt vóór 1 april. Je kan pas toegelaten worden na de uitslag van het CE havo.

Formulieren en meer informatie vind je op:

<https://www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum/nieuwe-leerlingen/aanmelden-leerjaar-2-en-hoger/doorstromen-naar-5-vwo/>

De directie kan in bijzondere gevallen besluiten om af te wijken van bovenstaande overgangsrichtlijnen.

Veiligheid in de school

't Groen streeft naar optimale veiligheid in de school. Daarvoor is een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Bij kleinere of grotere ongevallen weten zij adequaat te handelen; daarvoor zijn ook de middelen in school aanwezig.

Het eerste aanspreekpunt is de heer Westerdijk. Het volledige veiligheidsplan ligt bij hem en bij de administratie op afspraak ter inzage.

Coördinator sociale veiligheid

In de 'Wet Sociale Veiligheid op scholen' staan enkele punten beschreven die de sociale veiligheid op scholen moet vergroten. Een van deze punten is de aanwezigheid van een coördinator sociale veiligheid. Hij/zij heeft als taak om de schooldirectie te adviseren omtrent beleid.

Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid verantwoordelijk voor het aansturen van de in het beleid beschreven aanpak, het bewaken van de voortgang en het behouden van het overzicht over de situatie.

De coördinator sociale veiligheid is beschikbaar voor docenten/coaches die advies willen met betrekking tot (het oplossen van) een verstoorde groepsdynamiek.

Daarnaast is de coördinator sociale veiligheid beschikbaar als onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers op het moment dat zij het gevoel hebben niet terecht te kunnen de coach of de afdelingscoördinator.

Het gaat hierbij specifiek om situaties waarin een vorm van pesten wordt ervaren. Verder werkt de coördinator sociale veiligheid met verschillende partijen binnen de school samen aan het verzorgen van preventie en

bewustwording. Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs.

De coördinator sociale veiligheid van 't Groen is de heer Van der Beek.

Henk van der Beek

Coördinator sociale veiligheid



De school voert een actief beleid om pestgedrag te vermijden. Belangrijk daarbij is dat een leerling bij het ervaren van pestgedrag contact opneemt met zijn/haar coach, coördinator of afdelingsteamleider. In het brugjaar wordt gewerkt met gedragsregels, welke tijdens de coachuren worden opgesteld.

Protocol vermoeden kindermishandeling

Het Groen van Prinstererlyceum heeft een protocol 'vermoeden kindermishandeling' waarnaar gehandeld wordt in het geval van een vermoeden van kindermishandeling. Dit protocol is te vinden op onze website.

Klachtenregeling

Leerlingen en ouders die klachten hebben over de gang van zaken op school kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school aankloppen om voor hun rechten op te komen. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk naar wie zij het beste kunnen gaan. Met niet al te zware klachten kunnen leerlingen terecht bij de coach, de coördinator of een teamleider. Wel stimuleren wij onze leerlingen eerst met de veroorzaker van de klacht in gesprek te gaan. Hebt u een klacht over de inhoud of organisatie van ons onderwijs dan kunt u zich melden bij de directeur.

Met klachten over het examen kunt u terecht bij de teamleider van de betreffende afdeling of direct bij de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep.

Bent u het niet eens met een beslissing van de directie, dan kunt u zich melden bij de interne bezwarencommissie van Lentiz onderwijsgroep, t.a.v. de ambtelijk secretaris

Beide commissies hebben als adres: Schiedamsedijk 114, 3134 KK VLAARDINGEN.

Tegen een beslissing van de interne bezwarencommissie of de commissie van beroep voor de examens van Lentiz onderwijsgroep kan in beroep worden gegaan bij de landelijke klachtencommissie: stichting Geschillencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT. Telefoonnummer (030) 280 95 90.

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op www.lentiz.nl.

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl | www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie: info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11

Vertrouwenspersonen

Klachten over (seksuele) intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen, worden in eerste instantie door een van de twee vertrouwenspersonen van de school behandeld, dat zijn de heer Leewis en mevrouw Geerling. Hij/zij onderzoekt de klacht en brengt desgewenst advies uit aan de directie of begeleidt de klager/klaagster bij de route naar de interne bezwarencommissie of de landelijke klachtencommissie.

Gebruik audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur

Het gebruik van audio-, visuele- en andere (communicatie)apparatuur is alleen toegestaan op door de directeur aangewezen plaatsen.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen beeld- en/of geluidopnames te maken van medewerkers en/of medeleerlingen.

Er kunnen door de schoolleiding, medewerkers of door de schoolleiding aangewezen personen van buiten de school beeld- en geluidopnames gemaakt worden voor interne educatieve doeleinden. Raadpleeg voor verdere informatie de 'gedragscode internetgebruik' op onze website.

Gebruik beeldmateriaal

Als school zijn we verplicht om bij het gebruik van beeldmateriaal met herkenbare leerlingen de betreffende leerling schriftelijk toestemming te vragen. Als een leerling jonger is dan 16 jaar dienen de ouders toestemming te geven. Aan elke leerling is dus gevraagd het formulier 'toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Deze toestemming wordt elk jaar automatisch verlengd. U of uw kind kan uiteraard op elk gewenst moment de toestemming intrekken of alsnog toestemming geven. Dit formulier is te vinden in de ouderomgeving van Somtoday onder 'portretrecht'.

Cameratoezicht

Lentiz onderwijsgroep vindt het belangrijk om de veiligheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen en de belangen en eigendommen van de school te beschermen.

In het pakket aan organisatorische en fysieke maatregelen dat hiervoor wordt toegepast, is - uitsluitend met toestemming van de Raad van Bestuur - ook het inzetten van cameratoezicht mogelijk. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt voor cameratoezicht specifieke eisen ter bescherming van de privacy van betrokkenen. Daarvoor is het 'reglement cameratoezicht' opgesteld.

Toelichting omgaan met leerlingengegevens

Het Groen van Prinstererlyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben deze informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen, om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, resultaten, absentie, opleiding etc.). Informatie die nodig is voor begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Al deze gegevens vallen onder de AVG, die bedoeld is om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor aangewezen personen in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt. Indien er gegevens met derden gedeeld moeten worden, gebeurt dat uitsluitend via de richtlijnen van diezelfde AVG.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de verschillende leerlingenbesprekingen en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

Wij wijzen u hierbij graag op het 'Privacyreglement verwerking leerling- en studentgegevens'. Dit reglement is met instemming van het Platform MR vastgesteld en vormt samen met de documenten 'gedragscode internetgebruik', het 'protocol voor informatierecht van gescheiden ouders', het 'protocol sociale media', het 'reglement cameratoezicht', de richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal en de VOK's (zie verderop) het AVG/IBP-beleid van Lentiz onderwijsgroep. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, dan kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling.

Leerlingen vierde leerjaar mavo in beeld

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van de mavo zitten wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo-, vwo- of mbo 2-diploma) hebben. Dat geldt ook voor 4 havo-leerlingen die voortijdig de school verlaten.

Omdat ze verplicht zijn door te leren, is het van belang dat vmbo-scholen, mbo-scholen en de gemeenten in de regio Rijnmond in beeld hebben voor welk type onderwijs een leerling kiest en of hij/zij daadwerkelijk is ingeschreven voor een vervolgopleiding.

Privacybijsluiters en VOK's

Onze leermiddelen-leverancier OsingadeJong houdt zich aan het Privacy Convenant Digitale Leermiddelen. Dit convenant dient ter bescherming van de persoonsgegevens van leerlingen. Hieruit volgt dat elke school geïnformeerd moet worden over de privacyaspecten van elk digitaal leermiddel zodat de school een bewuste keuze kan maken. Hiertoe is elk digitaal artikel voorzien van een privacy-bijsluiter van de desbetreffende uitgeverij. Met het accorderen van de leermiddelenlijst in mei gaat de school ook akkoord met desbetreffende bijsluiters. Meer achtergrondinformatie vindt u op www.privacyconvenant.nl.

Ook met andere bedrijven waar wij digitale pakketten van afnemen of onderwijs ondersteunende instanties waar wij mee samenwerken sluiten we een zgn. Verwerkingsovereenkomst (VOK) af. Deze overeenkomst borgt een juiste en verantwoorde verwerking van de leerlinggegevens.

Protocollen en regelingen

Op onze website zijn diverse protocollen en regelingen te vinden die voor leerlingen en hun ouders bestemd zijn. Een aantal is al in deze gids voorbij gekomen.

De protocollen en regelingen die zijn opgesteld door Lentiz onderwijsgroep of vanuit overheidswege verplicht gesteld kunt u vinden op www.lentiz.nl.

Een aantal beleidsstukken is voornamelijk bestemd voor medewerkers en niet openbaar. Deze liggen wel ter inzage op de administratie van school. Dit is altijd op afspraak en in het bijzijn van een directielid.

- Rekenbeleid
- Taalbeleid
- Toetsbeleid
- Veilig op reisbeleidsplan
- Veiligheidsplan

7) Financiën

Programma Gelijke kansen

Elk kind en iedere jongere verdient gelijke kansen. Toch kunnen niet alle kinderen meedoen, op school of daarbuiten. Moeilijke omstandigheden thuis, bijvoorbeeld op het gebied van armoede of zorg, kunnen de ontwikkeling van kinderen in de weg staan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat er problemen zijn met het betalen van diverse school(gerelateerde)kosten zoals bepaalde boeken, maar ook zaken zoals gymkleding, een rugzak, de bijkomende kosten van een reis of excursie of vervoer (een fiets) vallen hieronder.

Op onze school is een medewerker aanwezig die leerlingen en ouders kan ondersteunen of doorverwijzen bij financiële- en/ of sociale problemen. Zowel leerlingen als ouders kunnen vrijblijvend een afspraak maken om samen in gesprek te gaan. Onze coördinator Programma Gelijke Kansen is mevrouw Keizerwaard.

Carianne Keizerwaard

Coördinator Programma Gelijke Kansen

E-mailadres: programmagelijkekansen-gvp@lentiz.nl



Schoolkosten

Ondanks het feit dat school de (meeste) leermiddelen ter beschikking stelt blijven er toch schoolkosten over. Wij zetten deze hier voor u op een rijtje.

Schoolmaterialen

Voor een goede start bij ons op school is het belangrijk dat u voor uw kind de juiste schoolmaterialen aanschaft.

- schrijfgerei (diverse kleuren balpennen)
- schrijfpotloden
- enkele kleurpotloden
- map om stencils en oefentoetsen in op te bergen
- zachte vlakgum
- eenvoudige passer
- geodriehoek
- rekenmachine Casio fx-82NL
- schriften gelinieerd en geruit (10 mm)
- prittstift
- stevige schaar
- sportbroek + sportshirt
- sportschoenen voor buiten (zonder noppen)
- sportschoenen voor binnen (zonder noppen, geen zwarte zolen)
- voor tto-leerlingen: Oxford learner's pocket dictionary

Checkt u aub elke keer vóór de start van het schooljaar of deze schoolmaterialen van uw kind nog in orde zijn.

In klas 1 t/m 4 werken de leerlingen met een laptop. Deze kan aangeschaft worden bij The Rent Company (zie 'Praktische informatie'). Wanneer de aanschaf of huur van een laptop financieel niet mogelijk is, zorgt de school voor een alternatief, waarmee het onderwijs op een volwaardige wijze kan worden gevolgd.

Leermiddelen

Leermiddelen die onder de 'Wet op de gratis schoolboeken'* vallen neemt de school voor haar rekening.

Overige leermiddelen (zoals atlassen, woordenboeken e.d. voor thuisgebruik) zijn voor uw rekening. Net zoals

het (verplichte) kaftpapier, het beschadigen, kwijtraken of niet op tijd inleveren van schoolboeken en eventueel gewenste verzekeringen van het boekenpakket.

*dit zijn leermiddelen die door een kind gebruikt worden in een schooljaar

Vrijwillige ouderbijdrage

Ondanks dat voor het ter beschikking stellen van de leermiddelen de school een bedrag per leerling van de overheid ontvangt, blijven er altijd voorzieningen bestaan die nodig zijn voor een school om te kunnen functioneren en die niet door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hiervoor vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. U bent niet verplicht deze te betalen en het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft voor uw kind ook geen consequenties, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen en van het feit dat een school niet optimaal kan draaien zonder deze extra inkomsten.

De MR stemt jaarlijks in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en waarvoor de bijdragen worden gevraagd. Voor schooljaar 2025-2026 staat het bedrag op € 50,00. Met dat geld bekostigen wij verzekeringen, softwarelicenties, talentklasmateriaal, vieringen, sportactiviteiten, organisatie feesten, lief- en leedattenties, solidariteitsfonds enz. enz. Nieuw is dat we het solidariteitsfonds flexibel hebben gemaakt. Voor ouders die het kunnen en willen betalen is er de mogelijkheid de school met een hogere bijdrage extra te ondersteunen

Vrijwillige bijdragen voor meerdaagse reizen en kampen, excursies, uitstapjes enz.

Deze worden het hele schooljaar door georganiseerd (zie ook: Reizen en Internationalisering) en de bedragen variëren per activiteit. Het niet voldoen van deze bijdrage mag niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten leiden, maar we hopen dat u het belang inziet van het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdragen omdat zonder deze bijdragen de school geen enkele activiteit meer zou kunnen organiseren.

Indien er te weinig betalingen voor een reis o.i.d. binnenkomen kan de school de activiteit of reis annuleren.

Vrijwillige bijdragen voor tto-onderwijs

Om de kosten voor de tto-opleiding voor brugklassers te dekken vragen we u een bedrag van € 75,00 te voldoen. (Voor overige klassen gelden geen extra kosten.) Deze kosten hebben te maken met het inzetten van 'native speakers'. Ook volgen de tto-leerlingen extra lessen.

Tto-leerlingen doen mee aan internationaliseringsprojecten en reizen en hebben specifieke tto-examens.

Leerjaar 3 - Cambridge havo en vwo, tussen € 225,00 en € 240,00.

Leerjaar 5 havo en 6 vwo - IB, € 95,00.

Ook hier geldt dat wij zonder deze inkomsten geen tto-onderwijs meer zouden kunnen aanbieden.

WIScollect

Lentiz onderwijsgroep maakt voor de betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIScollect. Via WIScollect bieden wij u de betalingsverzoeken digitaal aan. Ook hiervoor is het belangrijk dat uw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Deze betaalverzoeken kunnen maar naar één ouder verstuurd worden. U kunt de bedragen direct per iDeal of overboeking betalen en desgewenst kiezen voor betalen in termijnen. Het is niet mogelijk om contant te betalen op school. Mocht u hierover nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schooladministratie via 010-4357000. Indien het voor u lastig is om een (reis)bedrag in een keer te betalen kunt u gebruikmaken van een betalingsregeling. Neemt u daarvoor contact op met mevrouw Vettor van de financiële administratie.

Verzekeringen

De school heeft een basispakket afgesloten, dat bestaat uit:

1. Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
2. Schoolongevallenverzekering. Deze verzekering is uitgebreid tot een zgn. '24-uurs dekking'

3. Lentiz onderwijsgroep heeft een collectieve reisverzekering afgesloten voor al haar leerlingen en medewerkers

Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekerd zijn personeelsleden, bestuursleden, vrijwilligers, dio's (docenten in opleiding) en andere inleenkrachten. De aansprakelijkheid van leerlingen is 'secundair' meegenomen: waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheid van de school. Secundair meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen voor activiteiten welke plaatsvinden binnen de schoollessuren, c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen (zoals excursies, schoolreizen e.d.).

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade

Meeverzekerd zijn o.a.:

- schade aan goederen onder opzicht (gemaximeerd)
- schade toegebracht tijdens het gebruik van een overblijfgeregeling en buiten overblijfsituatie (secundaire dekking)
- vermogensschade (gemaximeerd)
- werkoriëntatieprojecten, waaronder te verstaan stages met een kortere duur dan vijftien dagen

Bij aansprakelijkheid geldt: eerst indiening bij de eigen WA- verzekering (AVP Aansprakelijkheid Voor Particulieren). Bij aansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 100,00 per gebeurtenis. Uit jurisprudentie blijkt dat men een ander niet aansprakelijk kan stellen wanneer schade ontstaat aan kleding, bril etc., tijdens sport en spel.

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de leerling (stagiair) gedurende diens feitelijke stage-werkzaamheden van toepassing is. De school vrijwaart de stage-/praktijkbiedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de leerling (stagiair) tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stage-/praktijkbiedende organisatie. De school vergoedt materiële schade van de stage-/praktijkbiedende organisatie tot een maximum van € 100.000,00 indien en voor zover de leerling (stagiair) hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt.

Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn leerlingen, personeelsleden en bestuursleden. De schoolongevallenverzekering biedt dekking bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval. Voorts is er dekking voor kosten van geneeskundige behandeling tot maximaal € 1.000,00 alsmede de kosten van tandheelkundige behandeling tot een bedrag van € 1.000,00 per element. Ten aanzien van de kosten van geneeskundige behandeling is bepaald dat alleen die kosten kunnen worden geclaimd die binnen twee jaar na het ongeval worden gemaakt. De verzekering van deze kosten heeft echter een subsidiair karakter, hetgeen betekent dat de kosten eerst bij de eigen ziektekostenverzekering moeten worden ingediend (ook indien er sprake is van een eigen risico). De afgesloten verzekering voor ongevallen geldt ook voor schoolreisjes en excursies in het buitenland. De verzekering heeft namelijk een zogenaamde werelddekking. Niet verzekerd zijn evenwel de kosten van repatriëring. Daarvoor moet een reisverzekering worden afgesloten.

Collectieve reisverzekering

De doorlopende reisverzekering biedt wereldwijd dekking voor reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de onderwijsinstelling plaatsvinden. De verzekering biedt onder andere dekking voor:

- medische- en tandheelkundige kosten bij ziekte
- extra kosten zoals kosten voor langer verblijf, extra terugreiskosten, voor overkomst familie
- extra kosten bij terugroeping e.d.
- bij uitval vervoermiddel: kosten vervangend vervoermiddel
- hulpverlening door Europeesche Hulplijn, telefoonnummer +31 (0)20 651 5777
- reddings- en repatriëringkosten in geval van ziekte of ongeval
- transportkosten stoffelijk overschot bij overlijden door ziekte of ongeval
- bagage
- schade aan logiesverblijven en/of hun inventaris

In de doorlopende reisverzekering is standaard € 20.000,00 voor annuleringskosten opgenomen. Indien buitengewone kosten moeten worden gemaakt of hulpverlening zo spoedig mogelijk noodzakelijk is dient er altijd vooraf contact opgenomen te worden met de Europeesche Hulplijn.

In het geval dat de getroffen(e) volgens medische indicatie de lessen kan blijven volgen, zijn de extra vervoerskosten in verband met medisch beheer in opgelopen letsel en het extra vervoer van huis naar school en omgekeerd meeverzekerd gedurende maximaal tien weken.

School- en privé-eigendommen

Zowel schooleigendommen als privé-eigendommen vallen niet onder de in dit document opgesomde afgesloten verzekeringen. Bij het meenemen van schooleigendommen naar elders (b.v. tijdens excursies, beurzen e.d.) kan overwogen worden een aparte (doorlopende) verzekering af te sluiten. Bij het meenemen van privé-eigendommen naar de school (of elders) is het verstandig dit te melden bij de eigen inboedelverzekering (aanvullend te verzekeren) i.v.m. transport en verblijf elders.

*Alle medewerkers van 't Groen wensen
jullie een warm, energiek en doelgericht
schooljaar!*

