

# **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**2019 – 2020**

**Het Groene Lyceum**

**Klas 4Ha en 4Hb**

**Dalton MAVO en Het Groene Lyceum**

*Professor Holwerdalaan 60-62*

*2672 LD Naaldwijk*

*Tel: 0174 - 624710*

*Fax: 0174 – 623098*

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
<b>Inleiding</b> .....	3
Enkele begrippen en regels .....	4
<i>Schriftelijke toets</i> .....	4
<i>PO (praktische opdracht)</i> .....	4
<i>HO (handelingsopdracht)</i> .....	4
<i>Mondeling tentamen en practicum</i> .....	4
<i>Presentatie</i> .....	4
<i>Toetsweek</i> .....	4
<i>Herkansing</i> .....	5
<i>Onregelmatigheden</i> .....	5
Ziekte of geoorloofd afwezig .....	5
<i>Bewaartermijn</i> .....	5
<i>Tijdens de toetsweek</i> .....	5
Opbouw vakwerkplannen .....	6
Vorbereiding op het MBO-examen .....	6
Nederlands .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Frans .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Duits .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Engels .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Alg Economie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Wiskunde A .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Wiskunde B .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Biologie.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Natuurkunde .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Scheikunde.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Maatschappijleer.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
LO.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
MAS.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Onderzoeken en Ondernemen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Inleiding

Geachte ouders, beste leerlingen,

Vorig jaar hebben we in september het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) gepubliceerd voor klas 3. Het examenreglement is geldig voor twee jaar, zodat we nu alleen de actuele gegevens voor klas 4 publiceren.

In deze bijlage zijn opgenomen:

- Enkele regels en begrippen
- Voorbereiding op het MBO-examen
- vak-PTA's

Ook dit jaar is het mogelijk dat we ons gedurende het cursusjaar genoodzaakt zien om wijzigingen in het PTA aan te brengen. U wordt te allen tijde van deze wijzigingen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Voor het diploma VMBO-TL zijn in leerjaar 3 de vakken Nederlands, Wiskunde, Nask1 en Biologie afgerond. De vakken Engels, Economie en Duits worden dit schooljaar geëxamineerd. De diploma's voor VMBO-TL zullen in juli 2020 uitgereikt worden. Daarnaast wordt er dit schooljaar hard gewerkt aan de voorbereidingen op de examens van het MBO. We wensen allen die hierbij betrokken zijn heel veel succes toe.

Namens het team van Lentiz | Dalton MAVO en Het Groene Lyceum

Renate Kouwenhoven-Durand

Secretaris Eindexamen

## **Enkele begrippen en regels**

Regels rond het afnemen van toetsen staan in het examenreglement.

### *Schriftelijke toets*

Een schriftelijke toets vindt plaats in de toetsweek of tijdens de les.

### *PO (praktische opdracht)*

Onderdeel van het schoolexamen waarin het praktische handelen van de kandidaat getoetst wordt, beoordeeld met een cijfer. Een PO moet voor een bepaalde tijd en datum (zie PTA) ingeleverd worden bij de vakleerkracht of bij diens afwezigheid bij de secretaris van het eindexamen. Wordt de praktische opdracht niet of te laat ingeleverd, dan wordt een onvoldoende toegekend.

Wanneer je onverwachts op de uiterlijke inleverdatum afwezig bent neem dan diezelfde dag nog contact op met de desbetreffende docent. De eerstvolgende dag dat je weer op school bent, lever je de PO alsnog bij de vakdocent in.

### *HO (handelingsopdracht)*

Onderdeel van het schoolexamen, beoordeeld met de aanduiding “voldoende” of “onvoldoende”, waarbij het proces om tot het uiteindelijke resultaat te komen beoordeeld wordt. Wanneer de HO niet aan het eind van een periode met “voldoende” is afgerond, neemt de vakdocent contact op met de desbetreffende leerling en indien nodig zijn / haar ouders. De betreffende HO moet dan op een van de aangegeven inhaalmiddagen voldoende afgemaakt worden.

### *Mondeling tentamen en practicum*

Onderdeel van het schoolexamen waaraan een cijfer verbonden is.

### *Presentatie*

Onderdeel van het schoolexamen waaraan een cijfer verbonden is. Aan de hand van een presentatie laat de leerling zien in hoeverre de behandelde stof eigen is gemaakt.

### *Toetsweek*

De toetsweek vindt twee keer in het jaar plaats. Gedurende een aantal dagen komen alle lessen te vervallen en worden er alleen toetsen afgenomen. Voor elke toetsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer welke toets wordt afgenomen. Deze roosters worden zo snel mogelijk gepubliceerd op de schoolsite en hangen in de school op de begane grond. Per dag zijn er maximaal drie toetsmomenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren.

Tijdens de toetsweek gelden er, naast de bekende schoolregels, een aantal extra regels welke later in dit hoofdstuk genoemd worden.

Wanneer een leerling deelneemt aan een toets wordt deze als geldende toets behandeld.

### *Herkansing*

Na toetsweek 1 en 2 is er een mogelijkheid tot het herkansen van één vak op een door bevoegd gezag aan te wijzen periode van het lopende cursusjaar. Dit betekent dat alleen toetsen herkanst kunnen worden uit dezelfde periode. Bijvoorbeeld na toetsweek 2 is er alleen de mogelijkheid om een toets uit toetsweek 2 te herkansen. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden, met uitzondering van de opdrachten voor de kunstvakken. De toetsen van de MBO vallen buiten deze regeling.

Er gelden wel regels voor:

- Het onderdeel moet herkansbaar zijn (zie de vakwerkplannen);
- Je vraagt het herkansingstentamen via SOMtoday, binnen de gestelde tijd aan bij de secretaris van het eindexamen;
- De opgave van de leerling in SOMtoday geldt.

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, aanpassen.

### *Onregelmatigheden*

Wanneer een toezichthouder tijdens de toets onregelmatigheden ontdekt, is deze verplicht dit te melden bij de secretaris eindexamen. De secretaris eindexamen en/of de examencommissie beslist dan in overleg met de desbetreffende leerling en betrokken docenten welke eventuele sanctie daarop volgt.

Wanneer een leerling wordt betrapt op afkijken tijdens een toets, wordt het cijfer 1 toegekend.

### *Ziekte of geoorloofd afwezig*

Wanneer je tijdens een tentamen of herkansing afwezig bent, mag je deze inhalen. Wanneer je bij een tentamen afwezig bent geweest, neem je, zodra je weer op school bent, binnen vijf schooldagen contact op met de betreffende leerkracht om een afspraak te maken ten einde de gemiste toets in te halen. Dit moet in alle gevallen voor de start van de eerstvolgende toetsweek afgerond zijn.

### *Bewaartermijn*

Nadat de toets, handelings-, praktische opdracht of presentatie besproken is, of er gelegenheid is aangeboden om het te bespreken, wordt deze door de docent op school bewaard tot het einde van het desbetreffende schooljaar.

### *Tijdens de toetsweek*

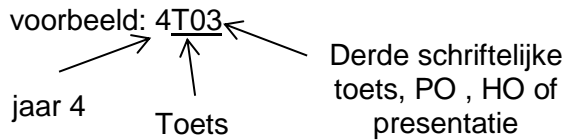
- Zorg dat je op tijd bij het tentamenlokaal aanwezig bent.
- Pas als de toezichthouder er toestemming voor geeft, mag je het lokaal betreden.
- Je mag alleen dat wat toegestaan is meenemen het lokaal in.  
(pen/potlood/kleurpotloden/liniaal/rekenmachine/passers/geo-driehoek/woordenboek).
- Het is aan te raden werk mee te nemen voor als je je toetswerk af hebt (uiteraard geen werk dat betrekking heeft op de toets die je zojuist gemaakt hebt).
- Tijdens de duur van de toets verlaat je het lokaal niet.

## Opbouw vakwerkplannen

Om het geheel van de vakwerkplannen in SOM zo overzichtelijk mogelijk te houden zijn alle toetsen voorzien van een nummer.

Het eerste getal geeft het leerjaar aan waarin de toets zal worden afgenomen.

Op de tweede en derde positie komt de letter T van "toets" gevolgd door het nummer van de toets. Deze nummer corresponderen met het examendossier in SOM-today.



## Vorbereiding op het MBO-examen

Ook dit schooljaar zullen er vakken gevolgd worden ter voorbereiding op de MBO-examens die volgend schooljaar worden afgenomen. De toetsen die hierbij worden gegeven zijn ook opgenomen in vakwerkplannen welke in het speciaal daarvoor gemaakte PvT voor het MBO gepubliceerd zullen worden. In de laatste vier kolommen is aangegeven of een toets onderdeel is van het voortgangsdossier, het examendossier VMBO-TL of onderdeel is van het MBO-programma.

Voor de economische MBO vakken zijn jaarplanningen gemaakt welke tijdens de les zullen worden bekendgemaakt en toegelicht.

## Duits

Vak:	Duits								
Leerjaar:	4								
Klas:	4Ha en 4Hb								
Cursusjaar:	2019-2020								
Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examen eenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Weging	Voortgangs dossier	Examen dossier
4T01	Schrijfvaardigheid	K2/K3/K7/V3	schriftelijk	60 min.	tw 1	ja	8%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Boektoets	K4/V3	schriftelijk	60 min.	tw 2	ja	7%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Leesvaardigheid	K4	schriftelijk	40 min.	periode C	ja	8%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Kijk/luistervaardigheid	K5	schriftelijk	60 min.	week 4	nee	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Gespreksvaardigheid	K6	mondeling	10 min.	mondeling en week	nee	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T06	Spreekvaardigheid	K6/V1/V2/V3/V4/V5	presentatie	10 min.	periode C	nee	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T07	SO1: Grammatica en woordenschat	K3/K4/K7/V3	schriftelijk	20 min.	periode A	nee	1%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T08	SO2: Grammatica en woordenschat	K3/K4/K7/V3	schriftelijk	20 min.	periode A	nee	1%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T09	Examenidoom	K3/K7/V3	schriftelijk	n.v.t	week 15	nee	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T10	Lees/mediadossier	K4/V1/V2/V3/V4/V5	HO	n.v.t	door het jaar	n.v.t	O/V/G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T11	Opdrachten en woordenlijst leesboek	KV/V3	HO	n.v.t	periode B	n.v.t	O/V/G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Engels

Vak:	Engels										
Leerjaar:	4										
Klas:	4Ha en 4Hb										
Cursusjaar:	2019-2020										

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examen eenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen dossier	MBO-deel
4T01	Leesvaardigheid + Grammatica	K4/V2	schriftelijk	60 min	tw 1	ja	cijfer	15%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T02	schrijfvaardigheid + Grammatica	K2/K7/V2	schriftelijk	60 min.	tw 2	ja	cijfer	15%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T03	Grammatica Katernen	K2/K3/K4	schriftelijk	40 min.	periode A	nee	cijfer	15%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T04	Luistervaardigheid	K5	schriftelijk	50 min.	periode A	nee	cijfer	15%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T05	Leesvaardigheid	K4/V2	schriftelijk	40 min.	periode A	nee	cijfer	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T06	Grammatica Katernen	K3/K4K7/V2	schriftelijk	40 min.	periode B	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T07	Spreekvaardigheid	K6	mondeling	5 min.	periode B	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T08	Schrijfvaardigheid	K2/K7/V2	schriftelijk	40 min.	periode B	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T09	Grammatica Katernen	K3/K4K7/V2	schriftelijk	40 min.	periode C	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T10	Leesvaardigheid	K4/V2	schriftelijk	40 min.	periode C	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T11	Grammatica Katernen	K3/K4K7/V2	schriftelijk	40 min.	periode C	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T12	BBC Skit/Mediadossier	K1/V5	PO	n.v.t	periode A	n.v.t.	O/V/G	n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T13	Proefexamen VO content	K4	schriftelijk	n.v.t.	periode B	n.v.t.	O/V/G	n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T14	Proefexamen VO content	K4	schriftelijk	n.v.t.	periode C	n.v.t.	O/V/G	n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Economie

Vak:	Economie									
Leerjaar:	4hGL									
Klas:	4Ha en 4Hb									
Cursusjaar:	2019-2020									
Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier
4T01	SO H 1 en 2	K 2/3/4	schriftelijk	45 min.	A	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Toets H 1, 2 en 4	K 2/3/4	schriftelijk	90 min.	A	ja	cijfer	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	SO H 5 en 6	K1,2,3,6,7, V1,2,2	schriftelijk	45 min.	B	nee	cijfer	5%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Toets Arbeid en productie en overheid en bestuur H5, 6 en 7	K1,2,3,6,7, V1,2,3	schriftelijk	90 min.	B	ja	cijfer	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Toets Internationale ontwikkelingen H8	K8	schriftelijk	90 min.	C	nee	cijfer	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T06	PO duurzaamheid	V2,3	PO	120 min.	C	n.v.t.	cijfer	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)**

### **Lentiz Dalton Het Groene Lyceum**

Op de middelbare school krijgen leerlingen informatie en begeleiding bij het maken van keuzes voor hun verdere loopbaan. Scholen noemen dit loopbaanoriëntatie en -begeleiding (kortweg LOB).

*Loopbaanoriëntatie* gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan.

*Loopbaanbegeleiding* gaat over de mensen die hen hierbij helpen en met wie ze hierover praten.

Leerlingen leren aan de hand van loopbaancompetenties te bekijken wat zij kunnen en willen en hoe dit omgezet kan worden in een beroep of opleiding. Met behulp van de vijf loopbaancompetenties kunnen leerlingen keuzes leren maken en zelf hun loopbaan sturen. De vijf loopbaancompetenties zijn:

- kwaliteitenreflectie: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
- motievenreflectie: wat wil ik, waar ga en sta ik voor en waarom?
- werkexploratie: welk soort werk past bij mij en waarom?
- loopbaansturing: hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
- netwerken: wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

## **Loopbaandossier**

In een loopbaandossier beschrijft een leerling wat hij of zij heeft gedaan om te weten komen wat de eigen loopbaancompetenties zijn. Dit dossier maakt onderdeel uit van het schoolexamen en bestaat uit een verzameling van ingeleverde opdrachten in SOMtoday.

Welke eisen er aan het dossier worden gesteld staat hieronder per leerjaar beschreven. Dit zijn minimale eisen. Het staat leerlingen vrij meer stukken aan het dossier toe te voegen die voor hen persoonlijk belangrijk zijn, of betrekking hebben op een relevante ervaring bij het maken van hun studiekeuze.

## **Examinering**

Hieronder staan de handelingsopdrachten die wij van een leerling in zijn/haar LOB-dossier verwachten. Per leerjaar dient het dossier met een waardering voldoende te worden afgerond. LOB wordt in leerjaar 4 afgesloten met een motivatiebrief of LOB-CV: een eindproduct waarin de leerling zijn/haar studiekeuze motiveert op basis van zijn persoonlijke LOB-proces.

### **Leerjaar 1**

- PSO: 2 verslagen
- Kwaliteiten o.b.v. kwaliteitspel

## **Leerjaar 2**

- Visitekaartje
- 2 verslagen gastlessen beroepsbeoefenaren
- 3 afspraken Doedag (resultaat Beroepenfeest Westland on Stage)
- 3 verslagen bezoeken afgelegd op Doedag

## **Leerjaar 3**

- Profielwerkstuk
- BOS-stage (in profielwerkstuk)
- Interesstetest (in profielwerkstuk)

## **Leerjaar 4, klas 4Ha/4Hb**

- Verslag mentorgesprek / LOB-vragenlijst
- LOB CV of motivatiebrief
- Minimaal 2 verslagen oriëntatieactiviteiten (bezoek open dagen, proefstuderen/meelopen)

## **Leerjaar 5, klas 5Ha/5Hb**

- Proefstuderen, verslag
- LOB CV afronden

In overleg met de coach kan van bovenstaande punten worden afgeweken. Bijvoorbeeld op het moment dat de leerling in het 3<sup>e</sup> leerjaar al klaar is om een studiekeuze te maken en deze keuze te motiveren.

## **Maatschappelijke stage**

Een maatschappelijke stage houdt in dat scholieren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma, in plaats van de gebruikelijke lessen te volgen. Het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken met de samenleving, door bijvoorbeeld te wandelen met ouderen of een sponsorloop te organiseren.

Er zijn talloze maatschappelijke stages te vinden op bijvoorbeeld de stagebank van Vitis Welzijn. Leerlingen mogen ook zelf iets bedenken. In alle gevallen bepaald de school of de stage geschikt is.

Gedurende leerjaar één tot en met vier dient elke leerling in totaal 30 uur maatschappelijke stage te volbrengen. Het maximaal aantal uur dat voor één stage gegeven mag worden is 9 uur. Hierdoor zal iedereen minimaal vier verschillende stages doorlopen.