

HANDLEIDING MICROSOFT TEAMS VOOR LEERLINGEN/STUDENTEN

Beste leerlingen en studenten,

We zitten in een bijzondere tijd. Zo goed als mogelijk proberen wij jullie op afstand te begeleiden in het schoolwerk.

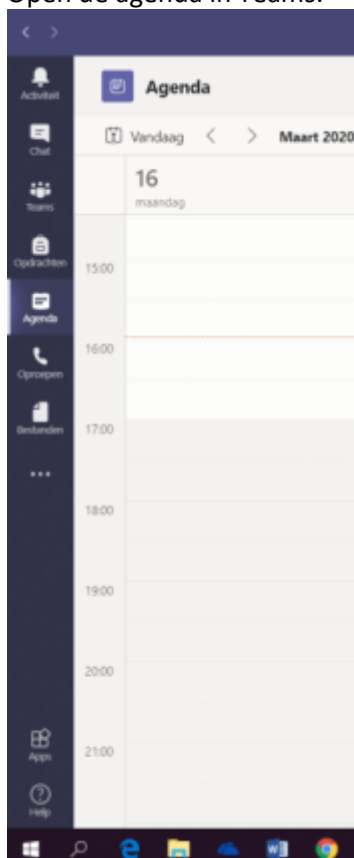
De komende periode worden jullie door de coach en vakdocenten uitgenodigd om deel te nemen aan afspraken zoals basegroups of een les.

Wij gebruiken hiervoor Microsoft Teams. Teams is een programma wat hoort in het Office-pakket. Je logt je hierbij in met je schoolmailadres.

Teams maakt het mogelijk om op afstand met elkaar te praten. Ook kunnen er bestanden gedeeld worden en lessen gegeven worden.

Wat moet je zo doen?

1. De meeste leerlingen zullen teams al op hun computer hebben staan.
Weet je dit niet zeker? Klik dan op onderstaande link. Deze download Teams voor jou:
<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=869426&lm=deeplink&lmsrc=grouchatmarketingpageweb&cmpid=directdownloadwin64>
2. Open Microsoft Teams. Je kan dit doen door in het start menu te zoeken naar Teams.
3. Open de agenda in Teams.



4. Je zal nu in je agenda de verschillende afspraken zien staan.
5. Probeer alvast eens deel te nemen aan het gesprek en dubbelklik op een afspraak.
6. Lukt dit niet? Gebruik dan de link in de afspraak om deel te nemen via het web.

Wat zijn de regels in Microsoft Teams?

Om de rust te bewaren in Microsoft Teams hebben we een paar regels opgesteld.

- In Teams kan de docent de microfoon van de leerling uit en aan zetten. Deze staat standaard op uit, zodat we niet allemaal door elkaar heen gaan praten.

Als je een vraag hebt, dan geef je dat aan door dat in 'Chat' aan te geven. De docent geeft dan de beurt. Jij kan dan de microfoon even aanzetten en dan kan jij je vraag stellen.

- In Teams gelden verder dezelfde regels als op school. We behandelen elkaar met respect.
- Wees op tijd (iets te vroeg)! Mocht er iets misgaan ben je in ieder geval nog op tijd.
- Bedenk van te voren welke vragen je hebt.
- Heb geduld!