

# **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**2020 – 2021**

**Het Groene Lyceum**

**Klas 4HGL 5-jarige route**

**Dalton MAVO en Het Groene Lyceum**

*Professor Holwerdalaan 60-62*

*2672 LD Naaldwijk*

*Tel: 0174 - 624710*

*Fax: 0174 – 623098*

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	2
Inleiding .....	3
Enkele begrippen en regels .....	4
<i>SE of voortgangstoets</i> .....	4
<i>Schriftelijke toets</i> .....	4
<i>PO (praktische opdracht)</i> .....	4
<i>HO (handelingsopdracht)</i> .....	4
<i>Mondeling tentamen en practicum</i> .....	4
<i>Presentatie</i> .....	4
<i>Toetsweek</i> .....	5
<i>Herkansing</i> .....	5
<i>Onregelmatigheden</i> .....	5
<i>Ziekte of geoorloofd afwezig</i> .....	5
<i>Bewaartermijn</i> .....	5
<i>Tijdens de toetsweek</i> .....	6
Opbouw vakwerkplannen .....	6
Voorbereiding op het MBO-examen .....	6
Vakwerkplannen .....	7
Nederlands: .....	8
Duits: .....	9
Engels: .....	10
Economie: .....	11
Wiskunde A .....	12
Technische wiskunde: .....	13
Biologie: .....	14
O&O: .....	15
LO: .....	16
Handel.....	17
Ondernemen .....	18
Bedrijfseconomie Financiering .....	19
Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) .....	20
Maatschappelijke stage .....	22

## Inleiding

Geachte ouders, beste leerlingen,

Vorig jaar hebben we in september het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) gepubliceerd voor klas 3. Het examenreglement is geldig voor twee jaar, zodat we nu alleen de actuele gegevens voor klas 4 publiceren.

In deze bijlage zijn opgenomen:

- Enkele regels en begrippen
- vak-PTA's

Ook dit jaar is het mogelijk dat we ons gedurende het cursusjaar genoodzaakt zien om wijzigingen in het PTA aan te brengen. U wordt te allen tijde van deze wijzigingen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Voor het diploma VMBO-TL zijn in leerjaar 3 de vakken Nederlands, Wiskunde, Nask1 en Biologie afgerond. De vakken Engels, Economie en Duits worden dit schooljaar geëxamineerd. De diploma's voor VMBO-TL zullen in juli 2021 uitgereikt worden. Daarnaast wordt er dit schooljaar hard gewerkt aan de voorbereidingen op de examens van het MBO. We wensen allen die hierbij betrokken zijn heel veel succes toe.

Namens het team van Lentiz | Dalton MAVO en Het Groene Lyceum

Renate Kouwenhoven-Durand

Secretaris Eindexamen

## **Enkele begrippen en regels**

Regels rond het afnemen van toetsen staan in het examenreglement.

### *SE of voortgangstoets*

In de vakwerkplannen wordt onderscheid gemaakt tussen voortgangstoetsen en School Examens, welke verder SE's genoemd zullen worden. De resultaten van de voortgangstoetsen zullen zichtbaar zijn in de learning portal. De cijfers van de SE's worden in SOM-today in het examendossier vastgelegd. Het gemiddelde van de SE's per vak vormt samen met het behaalde cijfer van het Centraal Schriftelijk Eindexamen het eindcijfer. De onderlinge verhouding SE/SCE is 50%/50%.

### *Schriftelijke toets*

Een schriftelijke toets is onderdeel van het schoolexamen en/of het voortgangsdossier vindt plaats in de toetsweek, tijdens een georganiseerd toetsmoment of tijdens de les.

### *PO (praktische opdracht)*

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waarin het praktische handelen van de kandidaat getoetst wordt, beoordeeld met een cijfer. Een PO moet voor een bepaalde tijd en datum ingeleverd worden bij de vakleerkracht of bij diens afwezigheid bij de secretaris van het eindexamen. Wordt de praktische opdracht niet of te laat ingeleverd, dan wordt een onvoldoende toegekend.

Wanneer je onverwachts op de uiterlijke inleverdatum met geoorloofde redenen niet in staat bent om de opdracht in te leveren, neem dan diezelfde dag nog contact op met de desbetreffende docent. De eerstvolgende dag dat je daartoe in staat bent, lever je de PO alsnog bij de vakdocent in.

### *HO (handelingsopdracht)*

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier, beoordeeld met de aanduiding "onvoldoende," "voldoende" ("ruim voldoende") of "goed", waarbij het proces om tot het uiteindelijke resultaat te komen beoordeeld wordt. Wanneer de HO niet aan het eind van een periode met "voldoende", "ruim voldoende" of "goed" is afgerond, neemt de vakdocent contact op met de desbetreffende leerling en indien nodig zijn / haar ouders. In overleg met de betreffende vakdocent zal er een leertraject uitgezet worden om de leerling de leerstof alsnog op voldoende niveau te laten beheersen.

### *Mondeling tentamen en practicum*

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is.

### *Presentatie*

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is. Aan de hand van een presentatie laat de leerling zien in hoeverre de behandelde stof eigen is gemaakt.

### *Toetsweek*

De toetsweek vindt twee keer in het jaar plaats. Gedurende een aantal dagen komen alle lessen te vervallen en worden er alleen toetsen afgenomen. Voor elke toetsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer welke toets wordt afgenomen. Deze roosters worden zo snel mogelijk gepubliceerd op de schoolsite en hangen in de school op de begane grond. Per dag zijn er maximaal drie toetsmomenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren.

Tijdens de toetsweek gelden er, naast de bekende schoolregels, een aantal extra regels welke later in dit hoofdstuk genoemd worden.

Wanneer een leerling deelneemt aan een toets wordt deze als geldende toets behandeld.

### *Herkansing*

Tijdens de duur van de examenperiode kan elke leerlingen vijf keer een herkansing inzetten. Gedurende het schooljaar worden er centrale momenten ingeroosterd voor deze herkansingen. Voor elk herkansingsmoment dient de leerling zichzelf op te geven via een MS-formulier. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging met de benodigde informatie.

Er gelden wel regels voor:

- Het onderdeel moet herkansbaar zijn (zie de vakwerkplannen);
- De opgave van de leerling in het MS-formulier geldt.

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, aanpassen.

### *Onregelmatigheden*

Wanneer een toezichthouder tijdens de toets onregelmatigheden ontdekt, is deze verplicht dit te melden bij de secretaris eindexamen. De secretaris eindexamen en/of de examencommissie beslist dan in overleg met de desbetreffende leerling en betrokken docenten welke eventuele sanctie daarop volgt.

Wanneer een leerling wordt betrapt op fraude tijdens een toets, wordt het cijfer 1 toegekend.

### *Ziekte of geoorloofd afwezig*

Wanneer je tijdens een toets of herkansing afwezig bent, mag je deze inhalen. Wanneer je bij een toets afwezig bent geweest, neem je, zodra je weer op school bent, binnen vijf schooldagen contact op met de betreffende leerkracht om een afspraak te maken ten einde de gemiste toets in te halen.

### *Bewaartermijn*

Nadat de toets, handelings-, praktische opdracht of presentatie besproken is, of er gelegenheid is aangeboden om het te bespreken, wordt deze door de docent op school bewaard tot het einde van het desbetreffende schooljaar.

### *Tijdens de toetsweek*

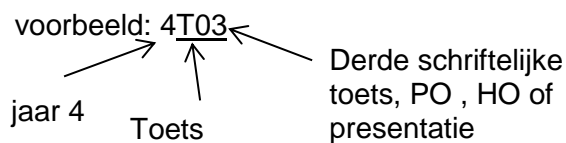
- Zorg dat je op tijd bij het toetslokaal aanwezig bent.
- Pas als de toezichthouder er toestemming voor geeft, mag je het lokaal betreden.
- Je mag alleen dat wat toegestaan is meenemen het lokaal in.  
(pen/potlood/kleurpotloden/liniaal/rekenmachine/passers/geo-driehoek/woordenboek).
- Het is aan te raden werk mee te nemen voor als je je toetswerk af hebt (uiteraard geen werk dat betrekking heeft op de toets die je zojuist gemaakt hebt).
- Tijdens de duur van de toets verlaat je het lokaal niet.

### **Opbouw vakwerkplannen**

Om het geheel van de vakwerkplannen in SOM zo overzichtelijk mogelijk te houden zijn alle toetsen voorzien van een nummer.

Het eerste getal geeft het leerjaar aan waarin de toets zal worden afgenomen.

Op de tweede en derde positie komt de letter T van “toets” gevolgd door het nummer van de toets. Deze nummer corresponderen met het examendossier in SOM-today.



### **Vorbereiding op het MBO-examen**

Ook dit schooljaar zullen er vakken gevolgd worden ter voorbereiding op de MBO-examens die volgend schooljaar worden afgenomen. De toetsen die hierbij worden gegeven zijn ook opgenomen in de vakwerkplannen. In de laatste vier kolommen is aangegeven of een toets onderdeel is van het voortgangsdossier, het examendossier VMBO-TL of onderdeel is van het MBO-programma.

## Vakwerkplannen

**Nederlands:**

Vak: Nederlands  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Domeintoets taalverzorging 3F	schriftelijk	30 min.	Per. A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Formuleren en Stijl H1 t/m H3	schriftelijk	30 min.	Per. B	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Spoken en Gesprekken H1 en H2	presentatie	15 min.	Per. A	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Lezen H1 en H2	schriftelijk	30 min.	Per. B/C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Luisteren en Kijken H1 en H2	schriftelijk	30 min.	Per. C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T06	Schrijven H1 en H2	PO	30 min.	Per. B	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T07	Woordenschat H1, H2 en H3	schriftelijk	30 min.	Per. C	ja	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T08	Fictie: 3 leesboeken	HO	n.v.t.	Per. A t/m C	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**Duits:**

Vak: Duits  
 Leerjaar: 4  
 Leerweg: HGL 5 jarige  
 Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examenen nheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	schrijfvaardigheid	K2/k3/k7/v3	schriftelijk	60 min	tw nov	ja	cijfer	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T02	leesvaardigheid	K4	schriftelijk	60 min	tw feb	ja	cijfer	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T03	kijk/luistervaardigheid	K5	schriftelijk	60 min.	26 jan.	nee	cijfer	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T04	spreek/gespreksvaardigheid	K6	mondeling	10 min.	periode C	nee	cijfer	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T05	Grammatica en woordenschat 1	K3/K4/K7/V3	schriftelijk	20 min.	periode A	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T06	Grammatica en woordenschat 2	K3/K4/K7/V3	schriftelijk	20 min.	Periode A	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T07	Examenidoom	K3/K7/V3	schriftelijk	30 min.	periode C	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T08	Oefenexamen	K4/V3	schriftelijk	120min.	Periode B	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T09	Instaptrede	K3	schriftelijk	30 min.	Periode A	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T10	trede 25	K2, K4, K5	presentatie	10 min.	Periode B	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T11	trede 30	K2, K4, K4	presentatie	10 min.	Periode C	n.v.t.	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Engels:**

Vak: Engels  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examenen nheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgang s dossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Schrijfvaardigheid	k1, 2 ,3, 7 V4,	Schriftelijk	60 min.	tw nov	ja	cijfer	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T02	Spreekvaardigheid	K1, 2, 3, 6, v3, 5	Mondeling	30 min	mondeli ngen week	nee	cijfer	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T03	Luistervaardigheid	k1, 2 ,3, 5, v4	Schriftelijk	60 min.	29-jan	nee	cijfer	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T04	Leesvaardigheid	K1, 2 ,3 ,4, V1, 4, 5	schriftelijk	60 min.	tw feb	ja	cijfer	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T05	trede 25	k2, 4, 5, 7, V, v4	mondeling	60 min.	A	ja	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T06	trede 30	k2, 4, 5, 7, V, V1, 4	schriftelijk	60 min.	B	ja	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T07	trede 35	k2, 4, 5, 7, V, V1, 4	mondeling	60 min.	C	ja	O/V/G	n.v.t	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Economie:

Vak: Economie  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Exameneenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Arbeidsmarkt en Overheid & bestuur	EC/K/5B EC/K/6	schriftelijk	90 min.	Tw nov	ja	cijfer	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T02	Internationale ontwikkelingen en Internationale handel & EU	EC/K/7 EC/V/2	schriftelijk	90 min.	Tw feb	ja	cijfer	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T03	Arbeidsmarkt	EC/K/5B	HO	120 min.	n.v.t.	nee	O/V/RV/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T04	Overheid en bestuur	EC/K/6	HO	120 min.	n.v.t.	nee	O/V/RV/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T05	Economische ontwikkelingen	EC/K/6	PO	120 min.	n.v.t.	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T06	Internationale ontwikkelingen	EC/K/7	HO	120 min.	n.v.t.	nee	O/V/RV/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4T07	Internationale handel en EU	EC/V/2	HO	120 min.	n.v.t.	nee	O/V/RV/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Wiskunde A

Vak: Wiskunde A

Leerjaar: 4

Leerweg: HGL 5 jarige

Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examen eenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Weging	Voortgang dossier	Examen dossier	MBO-deel
4T01	Statistiek	D1 K1	schriftelijk	60 min.	periode A	ja	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Formules, grafieken en tabellen	D1 K1	schriftelijk	60 min.	Periode B	ja	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Handig tellen	D1 K1	schriftelijk	60 min.	Periode C	ja	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Technische wiskunde:**

Vak: technische wiskunde

Leerjaar: 4

Leerweg: HGL 5 jarige

Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
5T01	H1: Formules en grafieken	schriftelijk	60 min	A	ja	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T02	H2: Veranderingen	schriftelijk	60 min	B	ja	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T03	H4: Vergelijkingen en ongelijkheden	schriftelijk	60 min	C	ja	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Biologie:**

Vak: Biologie  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Inleiding in de biologie + Cellen	schriftelijk	45 min.	Periode A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Practicum microscoop	practicum	30 min.	Periode A	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Voortplanting + Erfelijkheid	schriftelijk	45 min.	Periode B	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Onderzoeksverslag	PO	n.v.t.	Periode B	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Evolutie + Ecologie	schriftelijk	45 min.	Periode C	nee	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**O&O:**

Vak: O&O  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examenenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T03	Profiel Werkstuk	NVT	PO	8 weken	per C	n.v.t.	O/V/RV/G	n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LO:**

Vak: LO

Leerjaar: 4

Leerweg: HGL 5 jarige

Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examen eenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Sportdag	K53 - K59	HO	1 dag	okt	n.v.t.	O/V/RV/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Handel

Vak: handel  
Leerjaar: 4  
Leerweg: HGL 5 jarige  
Cursusjaar: 2020-2021

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangs dossier	examen dossier	MBO-deel
5T01	Online toetsen H1,5,6 en 7 = 1 cijfer	schriftelijk	30 min.	A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T02	Samenvatting schrijven van de opgegeven hoofdstukken	PO	60 min.	A	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T03	PO. Filmpje	PO	120 min.	A	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T04	Online toetsen H 8,9,10,19,20,21 en 6 = 1 cijfer	schriftelijk	30 min.	B	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T05	Fotoverhaal	PO	30 min.	B	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T06	Een leeg schap?	PO	30 min.	B	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T07	Online toetsen toetsen H8, H9, H10, H11, H12, H13, H14, H15 en H16 = 1 cijfer	schriftelijk	30 min.	C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T08	Virtuele game	PO	12 uur.	C	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5T09	Samenvatting schrijven	PO	60 min.	C	n.v.t	O/V/G	n.v.t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Ondernemen

Vak: ondernemen

Leerjaar: 4

Leerweg: HGL 5 jarige

Cursusjaar: 2019-2020

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Online toetsen H 13, 14, 15, 16, 17 en 18 = 1 cijfer	schriftelijk	45 min.	A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Een verzorgde winkel	PO	90 min.	A	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Controle winkelpresentatie	PO	90 min.	A	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Online toetsen H 1,2,3,4,5 en 6 = 1 cijfer	schriftelijk	45 min.	B	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Welkom in onze winkel	PO	90 min.	B	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T06	Productkaart maken: artikelen tonen	PO	90 min.	B	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T07	Online toetsen toetsen H1,2,3 en 4	schriftelijk	45 min.	C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T08	Conflicthantering	mondeling	20 min.	C	nee	O/V/G	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Bedrijfseconomie Financiering

Vak: bedrijfseconomie financiering

Leerjaar: 4

Leerweg: HGL 5 jarige

Cursusjaar: 2019-2020

Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Manier van toetsen	Tijdsduur	Tijdstip van afname	Mogelijkheid tot herkansen	Manier van beoordelen	Weging	voortgangsdossier	examen dossier	MBO-deel
4T01	Hoofdstuk 1 investeren en financieren	schriftelijk	60 min	A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T02	Hoofdstuk 2 Liquiditeitsbegroting en -beheer	schriftelijk	60 min	A	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T03	Hoofdstuk 3 Werkkapitaalbeheer	schriftelijk	60 min	B	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T04	Hoofdstuk 4 Omzet en Voorraad	schriftelijk	60 min	C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4T05	Hoofdstuk 5 Eindbalans en financiële	schriftelijk	60 min	C	ja	cijfer	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)**

### **Lentiz Dalton Het Groene Lyceum**

Op de middelbare school krijgen leerlingen informatie en begeleiding bij het maken van keuzes voor hun verdere loopbaan. Scholen noemen dit loopbaanoriëntatie en -begeleiding (kortweg LOB).

*Loopbaanoriëntatie* gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan.

*Loopbaanbegeleiding* gaat over de mensen die hen hierbij helpen en met wie ze hierover praten.

Leerlingen leren aan de hand van loopbaancompetenties te bekijken wat zij kunnen en willen en hoe dit omgezet kan worden in een beroep of opleiding. Met behulp van de vijf loopbaancompetenties kunnen leerlingen keuzes leren maken en zelf hun loopbaan sturen. De vijf loopbaancompetenties zijn:

- kwaliteitenreflectie: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
- motievenreflectie: wat wil ik, waar ga en sta ik voor en waarom?
- werkexploratie: welk soort werk past bij mij en waarom?
- loopbaansturing: hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
- netwerken: wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

## **Loopbaandossier**

In een loopbaandossier beschrijft een leerling wat hij of zij heeft gedaan om te weten komen wat de eigen loopbaancompetenties zijn. Dit dossier maakt onderdeel uit van het schoolexamen en bestaat uit een verzameling van ingeleverde opdrachten in SOMtoday.

Welke eisen er aan het dossier worden gesteld staat hieronder per leerjaar beschreven. Dit zijn minimale eisen. Het staat leerlingen vrij meer stukken aan het dossier toe te voegen die voor hen persoonlijk belangrijk zijn, of betrekking hebben op een relevante ervaring bij het maken van hun studiekeuze.

## Examinering

Hieronder staan de handelingsopdrachten die wij van een leerling in zijn/haar LOB-dossier verwachten. Per leerjaar dient het dossier met een waardering voldoende te worden afgerond. LOB wordt in leerjaar 4 afgesloten met een motivatiebrief of LOB-CV: een eindproduct waarin de leerling zijn/haar studiekeuze motiveert op basis van zijn persoonlijke LOB-proces.

### Leerjaar 1

- PSO: 2 verslagen
- Kwaliteiten o.b.v. kwaliteitenspel

### Leerjaar 2

- Visitekaartje
- 2 verslagen gastlessen beroepsbeoefenaren
- 3 afspraken Doedag (resultaat Beroepenfeest Westland on Stage)
- 3 verslagen bezoeken afgelegd op Doedag

### Leerjaar 3

- BOS-stage (indien mogelijk i.v.m. de coronamaatregelen)
- Interesstetst

### Leerjaar 4

- Verslag mentorgesprek / LOB-vragenlijst
- Profielwerkstuk
- LOB CV of motivatiebrief
- Minimaal 2 verslagen oriëntatieactiviteiten (bezoek open dagen, proefstuderen/meelopen)

### Leerjaar 5

- Proefstuderen, verslag
- LOB CV afronden

In overleg met de coach kan van bovenstaande punten worden afgeweken. Bijvoorbeeld op het moment dat de leerling in het 3<sup>e</sup> leerjaar al klaar is om een studiekeuze te maken en deze keuze te motiveren.

### **Maatschappelijke stage**

Een maatschappelijke stage houdt in dat scholieren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma, in plaats van de gebruikelijke lessen te volgen. Het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken met de samenleving, door bijvoorbeeld te wandelen met ouderen of een sponsorloop te organiseren.

Er zijn talloze maatschappelijke stages te vinden op bijvoorbeeld de stagebank van Vitis Welzijn. Leerlingen mogen ook zelf iets bedenken. In alle gevallen bepaald de school of de stage geschikt is.

Gedurende leerjaar één tot en met vier dient elke leerling in totaal 30 uur maatschappelijke stage te volbrengen. Het maximaal aantal uur dat voor één stage gegeven mag worden is 9 uur. Hierdoor zal iedereen minimaal vier verschillende stages doorlopen.