



# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2022-2023

Leerjaar 4 HGL

Versnelde route

# Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding .....	3
Enkele begrippen en regels.....	4
SE of voortgangstoets.....	4
Schriftelijke toets.....	4
PO (praktische opdracht) .....	4
HO (handelingsopdracht).....	4
Mondeling tentamen en practicum .....	4
Presentatie.....	4
BW (beoordelingsweek).....	5
Herkansing.....	5
Onregelmatigheden.....	5
Ziekte of geoorloofd afwezig .....	5
Bewaartermijn .....	6
Tijdens een Bedoelingsweek .....	6
Beoordelingsweken 2022-2023.....	6
Maatschappelijke stage.....	6
Vakwerkplannen 4HGL versnelde route .....	7

# Inleiding

Geachte ouders, beste leerlingen,

Vorig jaar hebben we in oktober het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) gepubliceerd voor klas 3. Het [examenreglement](#) is geldig voor twee jaar, zodat we nu alleen de actuele gegevens voor klas 4 publiceren.

In deze bijlage zijn opgenomen:

- Enkele regels en begrippen
- vak-PTA's

Tijdens het cursusjaar kunnen er redenen zijn die ons noodzaken tot een aanpassing. Alle betrokkenen worden daarvan tijdig, schriftelijk, op de hoogte gebracht.

Door de 4<sup>e</sup> klas leerlingen zal dit jaar de kroon op het werk gezet moeten worden van hun 2-jarige examenperiode VMBO-TL. De vakken Nederlands, Wiskunde, Biologie en eventueel Nask1 zijn vorig jaar afgerond met het Centraal Schriftelijk examen. Dit schooljaar zullen ook de vakken Engels, Duits, Economie en eventueel Maatschappijkunde worden afgesloten. Het diploma VMBO-TL zal in juli 2024 worden uitgereikt. Daarnaast wordt er dit schooljaar hard gewerkt aan de voorbereidingen op de examens van het MBO.

We wensen alle betrokkenen heel veel doorzettingsvermogen, wijsheid en succes.

Namens het team van Lentiz | Dalton

Renate Kouwenhoven-Durand

Secretaris Eindexamen

## Enkele begrippen en regels

### **SE of voortgangstoets**

In de vakwerkplannen wordt onderscheid gemaakt tussen voortgangstoetsen en School Examens, welke verder SE's genoemd zullen worden. De resultaten van de voortgangstoetsen zullen zichtbaar zijn in het voortgangsdossier in somtoday. De cijfers van de SE's worden in somtoday in het examendossier vastgelegd. Het gemiddelde van de SE's per vak vormt samen met het behaalde cijfer van het Centraal Schriftelijk Eindexamen het eindcijfer. De onderlinge verhouding SE/SCE is 50%/50%.

### **Schriftelijke toets**

Een schriftelijke toets is onderdeel van het schoolexamen en/of het voortgangsdossier vindt plaats in de beoordelingsweek, tijdens een georganiseerd toetsmoment of tijdens de les.

### **PO (praktische opdracht)**

Onderdeel van het voortgangsdossier waarin het praktische handelen van de kandidaat getoetst wordt. Een PO moet voor een bepaalde tijd en datum ingeleverd worden bij de vakleerkracht of bij diens afwezigheid bij de secretaris van het eindexamen. Wordt de praktische opdracht niet of te laat ingeleverd, dan wordt een onvoldoende toegekend.

Wanneer je onverwachts op de uiterlijke inleverdatum met geoorloofde reden niet in staat bent om de opdracht in te leveren, neem dan diezelfde dag nog contact op met de desbetreffende docent. De eerstvolgende dag dat je daartoe in staat bent, lever je de PO alsnog bij de vakdocent in.

### **HO (handelingsopdracht)**

Onderdeel van het voortgangsdossier, beoordeeld met de aanduiding "onvoldoende," "voldoende" ("ruim voldoende") of "goed", waarbij het proces om tot het uiteindelijke resultaat te komen beoordeeld wordt. Wanneer de HO niet aan het eind van een periode met "voldoende", "ruim voldoende" of "goed" is afgerond, neemt de vakdocent contact op met de desbetreffende leerling en indien nodig zijn / haar ouders. In overleg met de betreffende vakdocent zal er een leertraject uitgezet worden om de leerling de leerstof alsnog op voldoende niveau te laten beheersen.

### **Mondeling tentamen en practicum**

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is.

### **Presentatie**

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is. Aan de hand van een presentatie laat de leerling zien in hoeverre de behandelde stof eigen is gemaakt.

## **BW (beoordelingsweek)**

Elke periode zal afgesloten worden met een beoordelingsweek. Tijdens deze week zullen alle vakken voor die periode met een opdracht of toets worden afgerond.

Na periode A, B, en D zal de beoordelingsweek bestaan uit theoretische toetsen. Na periode C bestaat de beoordelingsweek uit mondelingen tentamens en practica.

Gedurende een aantal dagen komen alle lessen te vervallen en worden er alleen toetsen afgenomen. Voor elke beoordelingsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer welke toets wordt afgenomen. Dit rooster wordt zo snel mogelijk gepubliceerd via mail en zal zichtbaar in de school worden opgehangen. Per dag zijn er maximaal drie toets momenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren.

Tijdens een beoordelingsweek gelden er, naast de bekende schoolregels, een aantal extra regels welke later in dit hoofdstuk genoemd worden.

Wanneer een leerling deelneemt aan een toets wordt deze als geldende toets behandeld.

## **Herkansing**

Na een beoordelingsweek is er een mogelijkheid tot het herkansen van één toets op een door bevoegd gezag aan te wijzen periode van het lopende cursusjaar.

Er gelden wel regels voor:

Het onderdeel moet herkansbaar zijn (zie de vakwerkplannen);

De opgave van de leerling in het MS-form formulier geldt.

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, aanpassen.

## **Onregelmatigheden**

Wanneer een toezichthouder tijdens de toets onregelmatigheden ontdekt, is deze verplicht dit te melden bij de toets coördinator of secretaris eindexamen. Deze beslist dan in overleg met de desbetreffende leerling en betrokken docenten welke eventuele sanctie daarop volgt.

Wanneer een leerling wordt betrapt op afkijken tijdens een toets, wordt het cijfer 1 toegekend.

## **Ziekte of geoorloofd afwezig**

Wanneer je tijdens een toets of herkansing afwezig bent, mag je deze inhalen. Wanneer je bij een toets afwezig bent geweest, neem je, zodra je weer op school bent, binnen vijf schooldagen contact op met de betreffende leerkracht om een afspraak te maken ten einde de gemiste toets in te halen.

## **Bewaartermijn**

Nadat de toets, handelings- of praktische opdracht besproken is, wordt deze door de docent op school bewaard tot het einde van het desbetreffende schooljaar.

## **Tijdens een Bedoordelingsweek**

Zorg dat je op tijd bij het toetslokaal aanwezig bent.

Pas als de toezichthouder er toestemming voor geeft, mag je het lokaal betreden.

Je mag alleen dat wat toegestaan is meenemen het lokaal in.

(pen/potlood/kleurpotloden/liniaal/rekenmachine/passers/geo-driehoek/woordenboek).

Het is aan te raden werk mee te nemen voor als je je toetswerk af hebt (uiteraard geen werk dat betrekking heeft op de toets die je zojuist gemaakt hebt).

Tijdens de duur van de toets verlaat je het lokaal niet.

## **Beoordelingsweken 2022-2023**

Beoordelingsweek A: 17 t/m 21 oktober 2022

Beoordelingsweek B: 18 t/m 24 januari 2023

Beoordelingsweek C: 29 maart t/m 4 april 2023

Beoordelingsweek D: 9 t/m 15 juni 2023

## **Maatschappelijke stage**

Een maatschappelijke stage houdt in dat scholieren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma, in plaats van de gebruikelijke lessen te volgen. Het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken met de samenleving, door bijvoorbeeld te wandelen met ouderen of een sponsorloop te organiseren.

Er zijn talloze maatschappelijke stages te vinden op bijvoorbeeld de stagebank van Vitis Welzijn. Leerlingen mogen ook zelf iets bedenken. In alle gevallen bepaald de school of de stage geschikt is.

Gedurende leerjaar één tot en met vier dient elke leerling in totaal 30 uur maatschappelijke stage te volbrengen. Het maximaal aantal uur dat voor één stage gegeven mag worden is 9 uur. Hierdoor zal iedereen minimaal vier verschillende stages doorlopen.

Vakwerkplannen 4HGL versnelde route

Leerweg	Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
VMBO-TL	DU	4T01	SO 1 woordenschat + grammatica	K3/K4/V3	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	DU	4T02	SO 2 woordenschat + grammatica	K3/K4/V3	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	DU	4T03	schrijfvaardigheidstoets	K2/K3/V3	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	3	v	v	
VMBO-TL	Du	4T04	leesvaardigheidstoets	K4	Schriftelijk	90	BW B	Ja	cijfer	3	v	v	
VMBO-TL	DU	4T05	Cito kijk- en luistertoets	K5	Schriftelijk	60	BW B	nee	cijfer	3	v	v	
VMBO-TL	DU	4T06	spreek- en gespreksvaardigheid	K6	Mondeling	60	BW C	nee	cijfer	3	v	v	
VMBO-TL	DU	4T07	SO examenidoom	K3/K7/V3	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	EC	4T01	H1 Inkomen en welvaart	42, 43, 46	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	EC	4T02	H2 Geld genoeg?	42,43	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	EC	4T03	H1 en H2	42, 43, 46	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	2	v	v	
VMBO-TL	EC	4T04	H3 Ben jij ondernemend?	42,44,46,47	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	EC	4T05	H4 Werk aan de winkel!	42,44,46,47	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	EC	4T06	H3 t/m H5	42,44,46,47	Schriftelijk	90	BW B	ja	cijfer	2	v	v	
VMBO-TL	EC	4T07	H6 Iedereen betaalt belasting	42,44,45,46,47	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	EC	4T08	H7 Nederland en het buitenland	42,44,45,46,47	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	EC	4T09	H8 Ontwikkelingslanden	42,44,45,46,47	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	En	4T01	Schrijfvaardigheid	K1, 2, 3, 7, V4	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	En	4T02	Spreekvaardigheid	K1, 2, 3, 6, V3, 5	Mondeling	30	BW C	nee	cijfer	2	v	v	
VMBO-TL	En	4T03	Luistervaardigheid	K1,2,3,5, V4	Schriftelijk	60	BW B	nee	cijfer	2	v	v	
VMBO-TL	En	4T04	Leesvaardigheid	K1,2,3,4 V1, 4, 5	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	2	v	v	
VMBO-TL	En	4T05	Grammar & vocabulary 1	K2, 4, 5, 7 V4	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	En	4T06	Grammar & vocabulary 2	K2, 4, 5, 7 V4	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	En	4T07	Onregelmatige WW SO	K2, 4, 5, 7 V4	Schriftelijk	20	Periode D	nee	cijfer	1	v		
VMBO-TL	LO	4T01	Buiten P(eriode) 1	53-58	PO	720	periode A	n.v.t.	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	LO	4T02	Binnen P2	53-58	PO	720	periode B	n.v.t.	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	LO	4T03	Binnen P3	53-58	PO	720	periode C	n.v.t.	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	LO	4T04	Binnen P4	53-58	PO	630	Periode D	n.v.t.	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	LO	4T05	Gedrag, inzet, motivatie A-B	53-58	PO	1440	periode B	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v	
VMBO-TL	LO	4T06	Gedrag, inzet, motivatie C-D	53-58	PO	1350	Periode D	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v	
VMBO-TL	LO	4T07	Sportdagen sep	53-58	PO	240	Periode D	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v	



Leerweg	Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangs-dossier	Examen-dossier	MBO-deel
VMBO-TL	Mask	4T01	Politiek en beleid	ML2/K/4 ML2/V/1	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	Mask	4T02	Criminaliteit en rechtsstaat	ML2/K/8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	Mask	4T03	Analyse Maatschappelijk Vraagstuk	ML2/V/1	Schriftelijk	60	periode C	ja	cijfer	1	v	v	
VMBO-TL	Mask	4T04	Mondeling Maatschappelijk vraagstuk	ML2/K/4 ML2/K/8 ML2/V/1	Mondeling	15	BW C	nee	cijfer	1	v	v	

VMBO-TL	O&O	4T01	Circulaire Economie	NVT	Presentatie	15	periode A	nee	O / V / G	n.v.t.	v		
VMBO-TL	O&O	4T02	Profielwerkstuk	NVT	Presentatie	15	periode B	nee	O / V / G	n.v.t.	v		
VMBO-TL	O&O	4T03	Kamer van Koophandel	NVT	Presentatie	15	periode C	nee	O / V / G	n.v.t.	v		

MBO	WIA	4T01	Tabellen & Grafieken	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	WIA	4T02	Tabellen & Grafieken	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	WIA	4T03	De statistische cyclus	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	WIA	4T04	De statistische cyclus	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	WIA	4T05	Lineaire verbanden	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MBO	WIA	4T06	Lineaire verbanden	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v

MBO	WIB	4T01	Formules Grafieken Vergelijkingen	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode A	nee	cijfer	1	v		v
MBO	WIB	4T02	Formules Grafieken Vergelijkingen	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	2	v		v
MBO	WIB	4T03	Veranderingen	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode B	nee	cijfer	1	v		v
MBO	WIB	4T04	Veranderingen	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	2	v		v
MBO	WIB	4T05	Werken met formules	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode C	nee	cijfer	1	v		v
MBO	WIB	4T06	Werken met formules	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	2	v		v

MBO	WI HAVO	4T01	H4	Keuzevak MBO	schriftelijk	45	periode A	nee	cijfer	2	v		v
MBO	WI HAVO	4T02	H5 en H6	Keuzevak MBO	schriftelijk	45	periode B	nee	cijfer	2	v		v
MBO	WI HAVO	4T03	H7 en H8	Keuzevak MBO	schriftelijk	45	periode C	nee	cijfer	2	v		v

MBO	BEC	4T01	Boek 1 H1: Prijs en Omzet	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	JA	cijfer	1	v		v
MBO	BEC	4T02	Boek 2 H1: Begroten	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	JA	cijfer	1	v		v
MBO	BEC	4T03	Boek 1 H3: Exploitatiekosten	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode B	JA	cijfer	1	v		v
MBO	BEC	4T04	Boek 2 H2: Budgetteren	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode B	JA	cijfer	1	v		v
MBO	BEC	4T05	Boek 1 H5: Kengetallen en exploitatie	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode C	JA	cijfer	1	v		v

Leerweg	Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examen-eenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
MBO	Bi	4T01	Inleiding in de biologie	B2 / C2	Schriftelijk	30	Periode A	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Bi	4T02	Voorplanting + Genetica	E1 / E2 / E3 / E4	Schriftelijk	30	Periode B	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Bi	4T03	Ecologie	A12 / B8 / C3 / D4	Schriftelijk	30	Periode C	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Bi	4T04	Onderzoek	A1 / A5	PO	n.v.t.	periode C	Nee	Cijfer	1	v		v

MBO	NaSk1	4T01	Deel A	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
MBO	NaSk1	4T02	Deel B	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
MBO	NaSk1	4T03	Deel C	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v

MBO	Ne	4T01	Grammatica en Werkwoordspelling	3F	Schriftelijk	30	periode A	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Ne	4T02	Woordenschat	3F	Schriftelijk	15	periode A	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Ne	4T03	Formuleren en Spellingsregels	3F	Schriftelijk	30	Periode B	Ja	Cijfer	1	v		v
MBO	Ne	4T04	Leesvaardigheid	3F	Schriftelijk	30	Periode B	Ja	Cijfer	2	v		v
MBO	Ne	4T05	Schrijfvaardigheid	3F	Schriftelijk	30	Periode C	Nee	cijfer	1	v		v
MBO	Ne	4T06	Fictie	3F	PO	30	Periode C	Nee	O / V / G	n.v.t.	v		v

MBO	mark	4T01	H 1 en H 2	Klanten en Klant bereiken	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	2	v		v
MBO	mark	4T02	H 3 en H 4	Winkel formule en Winkel en verzorgingsgebied	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	2	v		v
MBO	mark	4T03	PO	Klanten en Klant bereiken Winkel formule en Winkel en verzorgingsgebied	Schriftelijk	180	periode A	nee	O / V / RV / G	n.v.t.	v		v
MBO	mark	4T04	PO	Klanten en Klant bereiken Winkel formule en Winkel en verzorgingsgebied	Schriftelijk	180	periode B	nee	O / V / RV / G	n.v.t.	v		v
MBO	mark	4T05	H 5, H 6 en H7	Retail en Marktonderzoek , verkoopopdrachten	Schriftelijk	30	Periode B	ja	cijfer	2	v		v
MBO	mark	4T06	H 1 t/m7	eindtoets	Schriftelijk	90	periode C	ja	cijfer	1	v		v

Leerweg	Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
MBO	Hand	4T01	Hoofdstuk 1 - Goederenontvangst	Goederenstroom, ontvangstprocedure, leveringen controleren, informatiestroom, retourstroom	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T02	Hoofdstuk 2 - Goederenopslag	Goederen bewerken, interne transportmiddelen, magazijninrichting, artikelen opslaan, behandeling en veiligheid, afvalverwerking en -opslag	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T03	Hoofdstuk 3 - Voorraad	Op voorraad, servicegraad, voorraadniveau, economische voorraad, gemiddelde voorraad, omzetsnelheid en omzetduur, inkoopwaarde van de omzet, waarde van de voorraad,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T04	Hoofdstuk 4 - Voorraadbeheer	Voorraad beheren, inkopen en bestellen, bestelpunt bepalen, bestelmethode, bestelgrootte en bestelfrequentie, bestellen voorraadkosten, bestelwijzen, perspectief op voorraadbeheer	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T05	Hoofdstuk 5 - Derving	Soorten derving, dervingsbestrijdingsplan, derving tijdens de goederenstroom, gevolgen van derving, derving berekenen, winkelcriminaliteit	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T06	Hoofdstuk 6 - Arbeidsomstandigheden en risico's	Arbeidsomstandigheden, risico-inventarisatie en -evaluatie, calamiteiten, verzorging van de winkel	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T07	Hoofdstuk 1 - De gastvrije en klantgerichte winkel	Klanten zijn mensen - Werken in de gastvrije en klantgerichte winkel - klantgerichtheid en presentatie - meer beleving	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T08	Hoofdstuk 2 - Verkoopgesprek	Elke winkel een goed verkoopgesprek - Fasen van het verkoopgesprek - Fase 1: ontmoetingsfase - Fase 2: Overtuigingsfase - Fase 3: afrondingsfase	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T09	Hoofdstuk 3 - Op maat gemaakt	Op maat maken - Prijs op maat - Offerte opstellen - Kennis over maatvoering - Kennis over diverse soorten materialen	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T10	Hoofdstuk 4 - Service	Servicebeleid - Verschillende vormen van service - Klachtenbehandeling als service - Webcare als service	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MBO	Hand	4T11	Hoofdstuk 5 - Kassa	Kassawerkzaamheden - Uitzonderingen - Veiligheid en service - Speciale situaties - Financiële procedures	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v