



PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2022-2023

Leerjaar 4 MAVO

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
Enkele begrippen en regels.....	4
SE of voortgangstoets.....	4
Schriftelijke toets.....	4
PO (praktische opdracht)	4
HO (handelingsopdracht).....	4
Mondeling tentamen en practicum	4
Presentatie.....	4
BW (beoordelingsweek).....	5
Herkansing.....	5
Onregelmatigheden.....	5
Ziekte of geoorloofd afwezig	5
Bewaartermijn	6
Tijdens een Bedoelingsweek	6
Beoordelingsweken 2022-2023.....	6
Data Centraal Schriftelijk Examen	6
Maatschappelijke stage.....	6
Vakwerkplannen 4 MAVO 2022-2023	7

Inleiding

Geachte ouders, beste leerlingen,

Vorig jaar hebben we in oktober het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) gepubliceerd voor klas 3. Het [examenreglement](#) is geldig voor twee jaar, zodat we nu alleen de actuele gegevens voor klas 4 publiceren.

In deze bijlage zijn opgenomen:

- Enkele regels en begrippen
- vak-PTA's

Ook dit jaar is het mogelijk dat we ons gedurende het cursusjaar genoodzaakt zien om wijzigingen in het PTA aan te brengen. U wordt te allen tijde van deze wijzigingen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Door de 4^e klas leerlingen zal dit jaar de kroon op het werk gezet moeten worden van hun 2-jarige examenperiode. De diploma's zullen in juli 2023 uitgereikt worden. We wensen allen die hierbij betrokken zijn heel veel succes toe.

Namens het team van Lentiz | Dalton

Renate Kouwenhoven-Durand

Secretaris Eindexamen

Enkele begrippen en regels

SE of voortgangstoets

In de vakwerkplannen wordt onderscheid gemaakt tussen voortgangstoetsen en School Examens, welke verder SE's genoemd zullen worden. De resultaten van de voortgangstoetsen zullen zichtbaar zijn in het voortgangsdossier in somtoday. De cijfers van de SE's worden in somtoday in het examendossier vastgelegd. Het gemiddelde van de SE's per vak vormt samen met het behaalde cijfer van het Centraal Schriftelijk Eindexamen het eindcijfer. De onderlinge verhouding SE/SCE is 50%/50%.

Schriftelijke toets

Een schriftelijke toets is onderdeel van het schoolexamen en/of het voortgangsdossier vindt plaats in de beoordelingsweek, tijdens een georganiseerd toetsmoment of tijdens de les.

PO (praktische opdracht)

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waarin het praktische handelen van de kandidaat getoetst wordt. Een PO moet voor een bepaalde tijd en datum ingeleverd worden bij de vakleerkracht of bij diens afwezigheid bij de secretaris van het eindexamen. Wordt de praktische opdracht niet of te laat ingeleverd, dan wordt een onvoldoende toegekend.

Wanneer je onverwachts op de uiterlijke inleverdatum met geoorloofde reden niet in staat bent om de opdracht in te leveren, neem dan diezelfde dag nog contact op met de desbetreffende docent. De eerstvolgende dag dat je daartoe in staat bent, lever je de PO alsnog bij de vakdocent in.

HO (handelingsopdracht)

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier, beoordeeld met de aanduiding "onvoldoende," "voldoende" ("ruim voldoende") of "goed", waarbij het proces om tot het uiteindelijke resultaat te komen beoordeeld wordt. Wanneer de HO niet aan het eind van een periode met "voldoende", "ruim voldoende" of "goed" is afgerond, neemt de vakdocent contact op met de desbetreffende leerling en indien nodig zijn / haar ouders. In overleg met de betreffende vakdocent zal er een leertraject uitgezet worden om de leerling de leerstof alsnog op voldoende niveau te laten beheersen.

Mondeling tentamen en practicum

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is.

Presentatie

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is. Aan de hand van een presentatie laat de leerling zien in hoeverre de behandelde stof eigen is gemaakt.

BW (beoordelingsweek)

Elke periode zal afgesloten worden met een beoordelingsweek. Tijdens deze week zullen alle vakken voor die periode met een opdracht of toets worden afgerond.

Na periode A en B zal de beoordelingsweek bestaan uit theoretische toetsen. Na periode C bestaat de beoordelingsweek uit mondelingen tentamens en practica.

Gedurende een aantal dagen komen alle lessen te vervallen en worden er alleen toetsen afgenomen. Voor elke beoordelingsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer welke toets wordt afgenomen. Dit rooster wordt zo snel mogelijk gepubliceerd via mail en zal zichtbaar in de school worden opgehangen. Per dag zijn er maximaal drie toets momenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren.

Tijdens een beoordelingsweek gelden er, naast de bekende schoolregels, een aantal extra regels welke later in dit hoofdstuk genoemd worden.

Wanneer een leerling deelneemt aan een toets wordt deze als geldende toets behandeld.

Herkansing

Tijdens de duur van de examenperiode kan elke leerlingen vijf keer een herkansing inzetten. Gedurende het schooljaar worden er centrale momenten ingeroosterd voor deze herkansingen. Voor elk herkansingsmoment dient de leerling zichzelf op te geven via een MS-form formulier. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging met de benodigde informatie.

Er gelden wel regels voor:

- Het onderdeel moet herkansbaar zijn (zie de vakwerkplannen);
- De opgave van de leerling in het MS-form formulier geldt.

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, aanpassen.

Onregelmatigheden

Wanneer een toezichthouder tijdens de toets onregelmatigheden ontdekt, is deze verplicht dit te melden bij de toets coördinator of secretaris eindexamen. Deze beslist dan in overleg met de desbetreffende leerling en betrokken docenten welke eventuele sanctie daarop volgt.

Wanneer een leerling wordt betrapt op afkijken tijdens een toets, wordt het cijfer 1 toegekend.

Ziekte of geoorloofd afwezig

Wanneer je tijdens een toets of herkansing afwezig bent, mag je deze inhalen. Wanneer je bij een toets afwezig bent geweest, neem je, zodra je weer op school

bent, binnen vijf schooldagen contact op met de betreffende leerkracht om een afspraak te maken ten einde de gemiste toets in te halen.

Bewaartermijn

Nadat de toets, handelings- of praktische opdracht besproken is, wordt deze door de docent op school bewaard tot het einde van het desbetreffende schooljaar.

Tijdens een Bedoordelingsweek

Zorg dat je op tijd bij het toetslokaal aanwezig bent.

Pas als de toezichthouder er toestemming voor geeft, mag je het lokaal betreden.

Je mag alleen dat wat toegestaan is meenemen het lokaal in.

(pen/potlood/kleurpotloden/liniaal/rekenmachine/passers/geo-driehoek/woordenboek).

Het is aan te raden werk mee te nemen voor als je je toetswerk af hebt (uiteraard geen werk dat betrekking heeft op de toets die je zojuist gemaakt hebt).

Tijdens de duur van de toets verlaat je het lokaal niet.

Beoordelingsweken 2022-2023

Beoordelingsweek A: 17 t/m 21 oktober 2022

Beoordelingsweek B: 18 t/m 24 januari 2023

Beoordelingsweek C: 29 maart t/m 4 april 2023

Data Centraal Schriftelijk Examen

Eerste tijdvak: 11 mei t/m 25 mei

Normering bekend op 14 juni.

Tweede tijdvak: 19 t/m 22 juni

Normering bekend op 30 juni.

Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage houdt in dat scholieren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma, in plaats van de gebruikelijke lessen te volgen. Het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken met de samenleving, door bijvoorbeeld te wandelen met ouderen of een sponsorloop te organiseren.

Er zijn talloze maatschappelijke stages te vinden op bijvoorbeeld de stagebank van Vitis Welzijn. Leerlingen mogen ook zelf iets bedenken. In alle gevallen bepaald de school of de stage geschikt is.

Gedurende leerjaar één tot en met vier dient elke leerling in totaal 30 uur maatschappelijke stage te volbrengen. Het maximaal aantal uur dat voor één stage gegeven mag worden is 9 uur. Hierdoor zal iedereen minimaal vier verschillende stages doorlopen.

Vakwerkplannen 4 MAVO 2022-2023

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier
AK	4T01	BEVOLKING EN RUIMTE H4, H5, H6 China en Casus megasteden	K2/K3/K5/V2	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	2	v	v
AK	4T02	WEER EN KLIMAAT H1 en H2	K2/K3/K4/V1/V8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	1	v	v
AK	4T03	WEER EN KLIMAAT H3 en casus extreem weer	K2/K3/K4/V1/V8	Schriftelijk	60	periode B	ja	cijfer	1	v	v
AK	4T04	WATER H7, H8, H9 en casus	K2/K3/K6/V3/V8	Schriftelijk	60	Periode D	ja	cijfer	2	v	v

Bi	4T01	Organen en cellen	K2	Schriftelijk	30	periode A	nee	Cijfer	1	v	
Bi	4T02	Voeding en vertering	K5	Schriftelijk	60	BW A	ja	Cijfer	2	v	v
Bi	4T03	Gaswisseling en transport	K5 / K10	Schriftelijk	90	BW B	ja	Cijfer	2	v	v
Bi	4T04	Voortplanting en seksualiteit	K2 / K10	Schriftelijk	30	periode C	nee	Cijfer	1	v	
Bi	4T05	Erfelijkheid en evolutie	K5 / K7	Schriftelijk	30	periode C	ja	Cijfer	1	v	v

DU	4T01	SO 1 woordenschat + grammatica	K3/K4/V3	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v
DU	4T02	SO 2 woordenschat + grammatica	K3/K4/V3	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v
DU	4T03	schrijfvaardigheidstoets	K2/K3/V3	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	3	v	v
Du	4T04	leesvaardigheidstoets	K4	Schriftelijk	90	BW B	Ja	cijfer	3	v	v
DU	4T05	Cito kijk- en luistertoets	K5	Schriftelijk	60	BW B	nee	cijfer	3	v	v
Du	4T06	spreek- en gespreksvaardigheid	K6	Mondeling	60	BW C	nee	cijfer	3	v	v
DU	4T07	SO examenidoom	K3/K7/V3	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v	v

EC	4T01	Hoofdstuk 7: Nederland en het buitenland + Hoofdstuk 8: Ontwikkelingslanden	K1, K2, K3, K7, K8, V1	Schriftelijk	60	BW A	Ja	Cijfer	3	v	v
EC	4T02	Hoofdstuk 5: Hoe werkt de overheid? + Hoofdstuk 6: Iedereen betaalt belasting	K1, K2, K3, K 5A, K6, V1	Schriftelijk	60	BW B	Ja	Cijfer	3	v	v
EC	4T03	Herhaling Consumptie en Arbeid en Productie	K1, K2, K3, K4A, K4B, K5A, K5B, V1	PO	n.v.t.	Periode C	Nee	Cijfer	2	v	v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier
En	4T01	Schrijfvaardigheid (sollicitatie)	K1, K2, K3, V4	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	1	v	v
En	4T02	Spreekvaardigheid	K1,K2, K3, V3 & V5	Mondeling	30	BW C	nee	cijfer	2	v	v
En	4T03	Luistervaardigheid	K1, K2,K3, K5, V4	Schriftelijk	60	BW B	nee	cijfer	2	v	v
En	4T04	Leesvaardigheid	K1, K2, K3, K4, V1, V4, V5	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	2	v	v
En	4T05	Vocabulary test	K2, K4, K5, K7, V4	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	
En	4T06	Grammar test	K2, K4, K5, K7, V4	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	1	v	

GS	4T01	H3.2 tot en met H4 Interbellum en Tweede Wereldoorlog	GS/K/10	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	3	v	v
GS	4T02	H5 Koude oorlog	GS/K/9	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	3	v	v
GS	4T03	Mondeling	GS/K/10	Mondeling	15	BW C	nee	cijfer	3	v	v

LO	4T01	Buiten P(eriode) 1	53-58	PO	720	periode A	n.v.t.	cijfer	1	v	v
LO	4T02	Binnen P2	53-58	PO	720	periode B	n.v.t.	cijfer	1	v	v
LO	4T03	Binnen P3	53-58	PO	720	periode C	n.v.t.	cijfer	1	v	v
LO	4T04	Binnen P4	53-58	PO	630	Periode D	n.v.t.	cijfer	1	v	v
LO	4T05	Gedrag, inzet, motivatie A-B	53-58	PO	1440	periode B	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v
LO	4T06	Gedrag, inzet, motivatie C-D	53-58	PO	1350	Periode D	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v
LO	4T07	Sportdag sep	53-58	PO	240	Periode D	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v

Ma	4T01	Politiek	ML1/K/1, ML1/K/3, ML1/K/6	Presentatie	5	periode A	n.v.t.	cijfer	1	v	v
Ma	4T02	Criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	PO	100	periode B	ja	cijfer	1	v	v
Ma	4T03	Criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/3, ML1/K/5	Schriftelijk	40	periode B	ja	cijfer	2	v	v
Ma	4T04	Multiculturele Samenleving	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/4, ML1/K/7	PO	100	periode B	ja	cijfer	2	v	v
Ma	4T05	Is dit nu later ?	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/5, ML1/K/6	PO	100	periode C	ja	cijfer	2	v	v
Ma	4T06	Media	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/7	PO	100	Periode D	ja	cijfer	1	v	v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier
MASK	4T01	Politiek en beleid	ML2/K/4 ML2/V/1	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	1	v	v
MASK	4T02	Criminaliteit en rechtstaat	ML2/K/8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	1	v	v
MASK	4T03	Analyse maatschappelijk vraagstuk	ML2/V/1	Schriftelijk	60	periode C	ja	cijfer	1	v	v
MASK	4T04	Mondeling maatschappelijk vraagstuk	ML2/K/4 ML2/K/8 ML2/V/1	Mondeling	25	BW C	ja	cijfer	1	v	v

NaSk1	4T01	9 Elektrische energie	K5, V2, V4	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	3	v	v
NaSk1	4T02	Eenheden en Grootheden	K2, K5, K9	Schriftelijk	15	periode A	nee	cijfer	1	v	v
NaSk1	4T03	Elektrische energie	K5, V2, V4	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v
NaSk1	4T04	Krachten	K9, V1	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	1	v	v
NaSk1	4T05	10 Krachten	K9, V1	Schriftelijk	90	BW B	ja	cijfer	3	v	v
NaSk1	4T06	11 Thema's	K4, K6, K8, K9	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	3	v	v
NaSk1	4T07	Practicum	K2, K3	PO	n.v.t.	periode C	nee	cijfer	3	v	v
NaSk1	4T08	Practicum	K2, K3	Practicum	45	BW C	n.v.t.	O / V / G	n.v.t.	v	v

NaSk2	4T01	9 Petrochemie, 10 Moleculaire Stoffen	K1 K2 K3 K4 K5 K8	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	4	v	v
NaSk2	4T02	Leren 4 Zuren en Basen	K11	Schriftelijk	15	periode B	nee	cijfer	1	v	v
NaSk2	4T03	11 Zouten en Zuren	K1 K2 K3 K4 K7	Schriftelijk	90	BW B	ja	cijfer	4	v	v
NaSk2	4T04	12 Metalen	K1 K2 K3 K4 K9	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	2	v	v
NaSk2	4T05	Leren 5 Elementen, MS, lonen, Zuren en Basen	K11	Schriftelijk	20	periode C	nee	cijfer	1	v	v
NaSk2	4T06	Practicum	K6 V1-V4	Practicum	60	BW C	nee	cijfer	3	v	v

Ne	4T01	Woordenschat, Grammatica en Spelling	K2,9,10	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	1	v	V
Ne	4T02	Inleveren portfolio (fictie)	K1,8,9,10	Schriftelijk	n.v.t.	periode B	nee	cijfer	1	v	V
Ne	4T03	Leesvaardigheid + grammatica	K3,4,5,9	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	2	v	v
Ne	4T04	Kijk- en luistervaardigheid	K4,9,10	Schriftelijk	90	BW B	nee	cijfer	1	v	v
Ne	4T05	SO Artikel & SO zakelijke e-mail	K1,2,4,5,9	Schriftelijk	60	periode C	nee	cijfer	1	v	v
Ne	4T06	Spreekvaardigheid	K1,6,7,9	Mondeling	15	BW C	nee	cijfer	1	v	v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Exameneenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier
Wi	4T01	Hoofdstuk 2 verbanden	K1, K2, K3, K4, K5, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	20	Periode A	nee	cijfer	1	v	v
Wi	4T02	Hoofdstuk 4 Grafieken en vergelijkingen	K1, K2, K3, K4, K5, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	20	Periode A	nee	cijfer	1	v	v
Wi	4T03	Vebanden en rekenen	K1, K2, K3, K4, K5, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	4	v	v
Wi	4T04	Hoofdstuk 3 drie dimensies, afstanden en hoeken	K1, K2, K3, K5, K6, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	20	periode B	nee	cijfer	1	v	v
Wi	4T05	Meetkunde en rekenen	K1, K2, K3, K5, K6, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	4	v	v
Wi	4T06	Statistiek en rekenen	K1, K2, K3, K5, K7, K8, V1, V2, V3, V4	Schriftelijk	45	periode C	ja	cijfer	3	v	v