



# PROGRAMMA VAN TOETSING

2022-2023

Leerjaar 5 HGL

## Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding .....	3
Vakwerkplannen 5HGL versnelde route .....	4

# Inleiding

Geachte ouders, beste leerlingen,

Voor u ligt het plan van toetsing voor het examenjaar MBO manager retail niveau 4. Hierin zijn de toetsen die per vak worden afgenomen te zien. Aan het eind van volgend schooljaar zal de diplomering plaatsvinden. De eisen waaraan een student moet voldoen om op te mogen gaan voor de eind proeve zijn te vinden in het [OER](#).

Tijdens het cursusjaar kunnen er redenen zijn die ons noodzaken tot een aanpassing. Alle betrokkenen worden daarvan tijdig, schriftelijk, op de hoogte gebracht.

We wensen alle betrokkenen heel veel doorzettingsvermogen, wijsheid en succes.

Namens het team van Lentiz | Dalton

Judith Stekelenburg

Coördinator examens MBO

## Vakwerkplannen 5HGL

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
BEC	5T01	Boek 1 H1: Prijs en Omzet	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	1	v		v
BEC	5T02	Boek 2 H1: Begroten	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	1	v		v
BEC	5T03	Boek 1 H3: Exploitatiekosten	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	1	v		v
BEC	5T04	Boek 2 H2: Budgetteren	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	1	v		v
BEC	5T05	Boek 1 H5: Kengetallen en exploitatie	Manager retail B1-K4-W3	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	1	v		v
Du	5T01	TOA leesvaardigheid A2	k4	Schriftelijk	45	periode B	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T02	TOA leesvaardigheid A2	k4	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T03	TOA luistervaardigheid A2	k5	Schriftelijk	45	periode B	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T04	TOA luistervaardigheid A2	k5	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T05	TOA schrijfvaardigheid A2	k7	Schriftelijk	45	periode A	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T06	TOA leesvaardigheid B1	k4	Schriftelijk	45	periode B	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T07	TOA luistervaardigheid B1	k5	Schriftelijk	45	Periode B	ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T08	TOA schrijfvaardigheid B1	k7	Schriftelijk	45	Periode B	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T09	TOA leesvaardigheid B2	k4	Schriftelijk	45	periode C	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T10	TOA luistervaardigheid B2	k5	Schriftelijk	45	periode c	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T11	TOA schrijfvaardigheid B2	k7	Schriftelijk	45	periode C	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
Du	5T12	TOA spreken en gesprekken B1	K6	Schriftelijk	45	periode C	Ja	cijfer	n.v.t.	v		v
En	5T01	Schrijfvaardigheid Toa A2/B1 of B1/B2	K1, K2, K3, V4	Schriftelijk	60	periode B	ja	cijfer	1	v	v	v
En	5T02	Spreekvaardigheid TOA	K1,K2, K3, V3 & V5	Mondeling	30	BW C	ja	cijfer	1	v	v	v
En	5T03	Gespreksvaardigheid	K1,K2, K3, V3 & V5	Mondeling	30	BW C	ja	cijfer	1	v	v	v
En	5T04	Facet lezen en luisteren	K1, K2, K3, K4, V1, V4, V5	Schriftelijk	90	periode B	ja	cijfer	1	v	v	v
En	5T05	Vocabulary test	K2, K4, K5, K7, V4	Schriftelijk	30	Periode D	ja	cijfer	1	v		v
En	5T06	Grammar test	K2, K4, K5, K7, V4	Schriftelijk	30	Periode D	ja	cijfer	1	v		v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
Hand	5T01	Hoofdstuk 1 - Goederenontvangst	Goederenstroom, ontvangstprocedure,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T02	Hoofdstuk 2 - Goederenopslag	Goederen bewerken, interne transportmiddelen,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T03	Hoofdstuk 3 - Voorraad	Op voorraad, servicegraad, voorraadniveau,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T04	Hoofdstuk 4 - Voorraadbeheer	Voorraad beheren, inkopen en bestellen,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T05	Hoofdstuk 5 - Derving	Soorten derving, dervingsbestrijdingsplan,	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T06	Hoofdstuk 6 - Arbeidsomstandigheden en risico's	Arbeidsomstandigheden, risico-inventarisatie en -evaluatie,	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T07	Hoofdstuk 1 - De gastvrije en klantgerichte winkel	Klanten zijn mensen - Werken in de gastvrije en klantgerichte winkel -	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T08	Hoofdstuk 2 - Verkoopgesprek	Elke winkele een goed verkoopgesprek - Fasen van het verkoopgesprek	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T09	Hoofdstuk 3 - Op maat gemaakt	Op maat maken - Prijs op maat - Offerte opstellen -	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T10	Hoofdstuk 4 - Service	Servicebeleid - Verschillende vormen van service	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
Hand	5T11	Hoofdstuk 5 - Kassa	Kassawerkzaamheden - Uitzonderingen	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
MAN	5T01	Hoofdstuk1 - Organisatie	Doelen, taakverdeling, organisatiestructuren,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T02	Hoofdstuk 2 - Inspirerend leidinggeven	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T03	Hoodstuk 3 - Communiceren	Communicatie, vormen van communicatie,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T04	Hoofdstuk 4 - Motiveren	Motivatie, motivatietheorieën, motivaitie verhogen,	PO	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T05	Hoofdstuk 5 - Conflicten	Wat is een conflict, oorzaken en gevolgen,	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T06	Hoofdstuk 1 t/m 5 - Organisatie, inspireren leidinggeven, communiceren, motiveren, conflicten	Zie periode A - bovenstaande	Schriftelijk	60	periode B	ja	cijfer	3	v		v
MAN	5T07	Hoofdstuk 6 - Werving en selectie	Wervings- en selectieproces, intern of extern werven,	PO	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T08	Hoofdstuk 7 - Functioneren, beoordelen en opleiden	Functioneren, beoordelen, opleiden	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T09	Hoofdstuk 8 - Ziekteverzuim	Wat is ziekteverzuim, oorzaken van ziekteverzuim,	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T10	Hoofdstuk 9 - Personeelsplanning	Behoefte en beschikbaarheid, soorten personeelsplannen,	PO	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
MAN	5T11	Hoofdstuk 6 t/m 9 - Werving en selectie, Functoneren, Ziekteverzuim en Personeelsplanning	Zie periode B - bovenstaande	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
mark	5T01	H1 en H2	Klanten en Klant bereiken	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
mark	5T02	H3 en H4	Winkelformule en Winkel en verzorgingsgebied	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
mark	5T03	PO	Klanten en Klant bereiken Winkelformule en Winkel en verzorgingsgebied	Schriftelijk	180	periode B	nee	O / V / RV / G	n.v.t.	v		v
mark	5T04	H5 en H6	Retail en Marktonderzoek	Schriftelijk	30	Periode B	nee	cijfer	1	v		v
mark	5T05	PO	Analyse en strategievorming	Schriftelijk	180	periode C	nee	O / V / RV / G	n.v.t.	v		v
mark	5T06	Boek Commercieel I HFD 1 tm 7	Boek Commercieel I	Schriftelijk	180	periode C	nee	cijfer	2	v	v	v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
NaSk1	5T01	Deel A	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
NaSk1	5T02	Deel B	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
NaSk1	5T03	Deel C	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	1	v		v
Ne	5T01	Grammatica en Werkwoordspelling	3F	Schriftelijk	30	periode A	Ja	Cijfer	1	v		v
Ne	5T02	Woordenschat	3F	Schriftelijk	15	periode A	Ja	Cijfer	1	v		v
Ne	5T03	Formulieren en Spellingsregels	3F	Schriftelijk	30	Periode B	Ja	Cijfer	1	v		v
Ne	5T04	Leesvaardigheid	3F	Schriftelijk	30	Periode B	Ja	Cijfer	2	v		v
Ne	5T05	Schrijfvaardigheid	3F	Schriftelijk	30	Periode C	Nee	cijfer	1	v		v
Ne	5T06	Fictie	3F	PO	30	Periode C	Nee	O / V / G	n.v.t.	v		v
Ond	5T01	Hoofdstuk 1 - De ondernemer	De ondernemer	PO	30	periode A	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T02	Hoofdstuk 2 - De onderneming - Hoofdstuk 3 - De onderneming en zijn omgeving	De onderneming - en zijn omgeving	PO	30	periode A	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T03	Hoofdstuk 4 - Marktanalyse - Hoofdstuk 5 - Marketingmix	Marktanalyse - Marketingmix	PO	30	periode A	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T04	Hoofdstuk 6 - Het verkoopproces	Verkoopproces	PO	30	Periode B	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T05	Hoofdstuk 7 - Het inkoopproces	Soorten derving, dervingsbestrijdingsplan, derving tijdens de goederenstroom, gevolgen van derving, derving berekenen, winkelcriminaliteit	PO	30	periode B	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T06	Hoofdstuk 8 - Het financiële plan	Het financiële plan	PO	30	periode B	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T07	Hoofdstuk 9 - Belastingrecht	Belastingrecht	PO	30	periode B	ja	O / V / G	0	v		v
Ond	5T08	Hoofdstuk 1 t-m 9 - Ondernemingsplan	Ondernemingsplan	Presentatie	60	Periode C	ja	O / V / G	0	v		v
RECHT	5T01	Boek recht overeenkomsten en consumentenrecht H1 & H2	Manager retail B1-K1 tm K4	Schriftelijk	45	periode A	JA	cijfer	1	v		v
RECHT	5T02	Boek recht overeenkomsten en consumentenrecht H3 & H4	Manager retail B1-K1 tm K4	Schriftelijk	45	periode B	JA	cijfer	1	v		v
RECHT	5T03	Boek recht overeenkomsten en consumentenrecht H1 tm H4	Manager retail B1-K1 tm K4	PO	45	periode C	JA	O / V / G	1	v		v

Vak	Nummer toets	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangsdossier	Examen-dossier	MBO-deel
WIA	5T01	Tabellen & Grafieken	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	1	v		V
WIA	5T02	Tabellen & Grafieken	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	1	v		v
WIA	5T03	De statistische cyclus	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
WIA	5T04	De statistische cyclus	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	1	v		v
WIA	5T05	Lineaire verbanden	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
WIA	5T06	Lineaire verbanden	Keuzevak MBO	Schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	1	v		v
WIB	5T01	Formules Grafieken Vergelijkingen	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode A	nee	cijfer	1	v		v
WIB	5T02	Formules Grafieken Vergelijkingen	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode A	ja	cijfer	2	v		v
WIB	5T03	Veranderingen	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode B	nee	cijfer	1	v		v
WIB	5T04	Veranderingen	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode B	ja	cijfer	2	v		v
WIB	5T05	Werken met formules	Keuzevak MBO	presentatie	10	periode C	nee	cijfer	1	v		v
WIB	5T06	Werken met formules	Keuzevak MBO	schriftelijk	30	periode C	ja	cijfer	2	v		v