



PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2023-2024

Leerjaar 4 MAVO

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
Enkele begrippen en regels.....	4
SE of voortgangstoets.....	4
Schriftelijke toets	4
PO (praktische opdracht)	4
HO (handelingsopdracht).....	4
Mondeling tentamen en practicum.....	4
Presentatie	4
BW (beoordelingsweek).....	5
Herkansing	5
Onregelmatigheden	5
Ziekte of geoorloofd afwezig	6
Bewaartermijn	6
Tijdens een beoordelingsweek	6
Beoordelingsweken 2023-2024	6
Data Centraal Schriftelijk Examen	6
Maatschappelijke stage	7
Vakwerkplannen 4 MAVO 2023-2024	8

Inleiding

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en beste leerlingen,

Vorig jaar hebben we in oktober het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) gepubliceerd voor leerjaar 3. Het [examenreglement](#) is geldig voor twee jaar, zodat we nu alleen de actuele gegevens voor leerjaar 4 publiceren.

In deze bijlage zijn opgenomen:

- Enkele regels en begrippen
- Vak-PTA's

Ook dit jaar is het mogelijk dat we ons gedurende het cursusjaar genoodzaakt zien om wijzigingen in het PTA aan te brengen. U wordt te allen tijde van deze wijzigingen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Door de 4^e klas leerlingen zal dit jaar de kroon op het werk gezet moeten worden van hun 2-jarige examenperiode. De diploma's zullen in juli 2024 uitgereikt worden. We wensen allen die hierbij betrokken zijn heel veel succes toe.

Namens het team van het Lentiz | Dalton College,

Nanda de Roo

Secretaris Eindexamen

Enkele begrippen en regels

SE of voortgangstoets

In de vakwerkplannen wordt onderscheid gemaakt tussen voortgangstoetsen en School Examens, welke verder SE's genoemd zullen worden. De resultaten van de voortgangstoetsen zullen zichtbaar zijn in het voortgangsdossier in SOMtoday. De cijfers van de SE's worden in SOMtoday in het examendossier vastgelegd. Het gemiddelde van de SE's per vak vormt samen met het behaalde cijfer van het Centraal Schriftelijk Eindexamen het eindcijfer. De onderlinge verhouding SE/CSE is 50%/50%.

Schriftelijke toets

Een schriftelijke toets is onderdeel van het schoolexamen en/of het voortgangsdossier vindt plaats in de beoordelingsweek, tijdens een georganiseerd toetsmoment of tijdens de les.

PO (praktische opdracht)

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waarin het praktische handelen van de kandidaat getoetst wordt. Een PO moet voor een bepaalde tijd en datum ingeleverd worden bij de vakleerkracht of bij diens afwezigheid bij de secretaris van het eindexamen. Wordt de praktische opdracht niet of te laat ingeleverd, dan wordt een onvoldoende toegekend.

Wanneer je onverwachts op de uiterlijke inleverdatum met geoorloofde reden niet in staat bent om de opdracht in te leveren, neem dan diezelfde dag nog contact op met de desbetreffende docent. De eerstvolgende dag dat je daartoe in staat bent, lever je de PO alsnog bij de vakdocent in.

HO (handelingsopdracht)

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier, beoordeeld met de aanduiding "onvoldoende," "voldoende" ("ruim voldoende") of "goed", waarbij het proces om tot het uiteindelijke resultaat te komen beoordeeld wordt. Wanneer de HO niet aan het eind van een periode met "voldoende", "ruim voldoende" of "goed" is afgerond, neemt de vakdocent contact op met de desbetreffende leerling en indien nodig zijn/ haar ouders. In overleg met de betreffende vakdocent zal er een leertraject uitgezet worden om de leerling de leerstof alsnog op voldoende niveau te laten beheersen.

Mondeling tentamen en practicum

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is.

Presentatie

Onderdeel van het schoolexamen en/of voortgangsdossier waaraan een beoordeling of cijfer verbonden is. Aan de hand van een presentatie laat de leerling zien in hoeverre de behandelde stof eigen is gemaakt.

BW (beoordelingsweek)

Elke periode zal afgesloten worden met een beoordelingsweek. Tijdens deze week zullen alle vakken voor die periode met een opdracht of toets worden afgerond.

Gedurende een aantal dagen komen alle lessen te vervallen en worden er alleen toetsen afgenomen. Voor elke beoordelingsweek wordt een apart rooster gemaakt waarop staat wanneer welke toets wordt afgenomen. Dit rooster wordt zo snel mogelijk gepubliceerd via mail en zal zichtbaar in de school worden opgehangen. Per dag zijn er maximaal drie toetsmomenten die worden ingevuld door verschillende vakken. De rest van de dag is er tijd om te leren en vervallen de reguliere lessen.

Tijdens een beoordelingsweek gelden er, naast de bekende schoolregels, een aantal extra regels welke later in dit hoofdstuk genoemd worden.

Wanneer een leerling deelneemt aan een toets wordt deze als geldende toets behandeld.

Herkansing

Tijdens de duur van de examenperiode kan elke leerling vijf keer een herkansing inzetten. Gedurende het schooljaar worden er centrale momenten ingeroosterd voor deze herkansingen. Voor elk herkansingsmoment dient de leerling zichzelf op te geven via een MS-formulier. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging met de benodigde informatie.

Er gelden wel regels voor:

- Het onderdeel moet herkansbaar zijn (zie de vakwerkplannen);
- De opgave van de leerling in het MS-formulier geldt.

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, aanpassen.

Onregelmatigheden

Wanneer een toezichthouder tijdens de toets onregelmatigheden ontdekt, is deze verplicht dit te melden bij de toetscoördinator of secretaris eindexamen. Deze beslist dan in overleg met de desbetreffende leerling en betrokken docenten welke eventuele sanctie daarop volgt.

Wanneer een leerling wordt betrapt op afkijken tijdens een toets, wordt het cijfer 1 toegekend.

Ziekte of geoorloofd afwezig

Wanneer je tijdens een toets of herkansing afwezig bent, mag je deze inhalen. Wanneer je bij een toets afwezig bent geweest, neem je, zodra je weer op school bent, binnen vijf schooldagen contact op met de betreffende leerkracht om een afspraak te maken ten einde de gemiste toets in te halen.

Bewaartermijn

Nadat de toets, handelings- of praktische opdracht besproken is, wordt deze door de docent op school bewaard tot het einde van het desbetreffende schooljaar.

Tijdens een beoordelingsweek

Zorg dat je op tijd bij het toetslokaal aanwezig bent.
Pas als de toezichthouder er toestemming voor geeft, mag je het lokaal betreden.
Je mag alleen dat wat toegestaan is meenemen het lokaal in.

(Pen/potlood/kleurpotloden/liniaal/rekenmachine/passers/geo-driehoek/woordenboek).
Alle toetsen worden gemaakt met pen, tenzij anders aangegeven is.

Het is aan te raden werk mee te nemen voor als je je toetswerk af hebt (uiteraard geen werk dat betrekking heeft op de toets die je zojuist gemaakt hebt).

Tijdens de duur van de toets verlaat je het lokaal niet.

Beoordelingsweken 2023-2024

Beoordelingsweek A: 30 oktober – 3 november 2023

Beoordelingsweek B: 15 januari – 19 januari 2024

Beoordelingsweek C: 25 maart – 2 april 2024

Data Centraal Schriftelijk Examen

Eerste tijdvak: dinsdag 14 mei t/m maandag 27 mei 2024

Normering bekend op 12 juni 2024

Tweede tijdvak: dinsdag 18 juni t/m 24 juni 2024

Normering bekend op 28 juni 2024

Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage houdt in dat scholieren vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma. Deze stage vindt meestal plaats na schooltijd. Het biedt scholieren de mogelijkheid kennis te maken met de samenleving, door bijvoorbeeld zich in te zetten voor de voedselbank of een sponsorloop te organiseren.

Er zijn talloze maatschappelijke stages te vinden op bijvoorbeeld de stagebank van Vitis Welzijn. Leerlingen mogen ook zelf iets bedenken. In alle gevallen bepaalt de school of de stage geschikt is.

Gedurende leerjaar één tot en met vier dient elke leerling in totaal 30 uur maatschappelijke stage te volbrengen. Het maximaal aantal uur dat voor één stage gegeven mag worden is 9 uur. Hierdoor zal iedereen minimaal vier verschillende stages doorlopen.

Vakwerkplannen 4 MAVO 2023-2024

Vak	Nr	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Exameneneenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangs dossier	Examen dossier
ak	1	Bevolking en ruimte H4, H5, H6 en casus	K2/K3/K5/V2	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	2	v	v
ak	2	Weer en klimaat H1, H2, H3, en casus	K2/K3/K4/V1/V8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	2	v	v
ak	3	Water H7, H8, H9 en casus	K2/K3/K6/V3/V8	Schriftelijk	60	BW C	nee	cijfer	2	v	v
bi	1	Voeding en vertering	BI/K/9	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	3	v	v
bi	2	Transport en afweer	BI/K/9, BI/V/1	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	3	v	v
bi	3	Gaswisseling en uitscheiding	BI/K/9	Schriftelijk	60	BW C	nee	cijfer	3	v	v
bi	4	Planten	BI/K/6	Practicum	30	periode A	nee	cijfer	1	v	v
bi	5	Regeling	BI/K/11	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	2	v	v
bi	6	Zintuigen	BI/K/11	Practicum	30	periode C	nee	cijfer	2	v	v
du	1	Gespreksvaardigheid	k6/v3	Mondeling	15	BW A	ja	cijfer	4	v	v
du	2	CITO Kijk- en luistertoets	k4/v3	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	4	v	v
du	3	Schrijfvaardigheid	v2	Schriftelijk	60	BW C	nee	cijfer	4	v	v
du	4	Gespreksvaardigheid	k6/v3	Mondeling	15	periode A	nee	cijfer	1	v	v
du	5	CITO Kijk- en luistertoets	k4/v3	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	2	v	v
du	6	Schrijfvaardigheid	v2	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	2	v	v
du	7	Examenidoom + woordenboekgebruik	K1/K2/K3/K7	HO	30	periode C	nee	O / V / G	n.v.t.	v	v
ec	1	Hoofdstuk 1, 2, 3	EC/K/4A: 1 (1, 2, 3), 2, 3 EC/V/1: 3, 5, 6 EC/K/4A: 1 (4, 5)	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	4	v	v
ec	2	Hoofdstuk 4, 5, 6	EC/K/5A: 1 (9, 10), 2 (1, 4, 5), 3, 4, 5 EC/K/6: 1, 2, 3 EC/V/1: 3, 5, 6	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	4	v	v
ec	3	Hoofdstuk 7 & 8	EC/K/7: 1, 2 EC/K/7: 3, 4, 5	PO	n.v.t.	periode C	nee	cijfer	4	v	v
en	1	Vocabulary & grammar 1	K1, K2, K3, K7	Schriftelijk	30	periode A	nee	cijfer	3	v	v
en	2	Writing	K1, K2, K3, K7, V4, V5	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	3	v	v
en	3	Vocabulary & grammar 2	K1, K2, K3, K7	Schriftelijk	30	periode B	nee	cijfer	3	v	v
en	4	Reading	K1, K2, K3, K4, V1, V5	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	4	v	v
en	5	Watching & listening	K1, K2, K3, K5, V5	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	3	v	v
en	6	Vocabulary & grammar 3	K1, K2, K3, K7	Schriftelijk	30	periode C	nee	cijfer	4	v	v
en	7	Speaking	K1, K2, K3, K6, V4, V5	Mondeling	20	BW C	nee	cijfer	4	v	v
gs	1	Tweede Wereldoorlog	GS/K/10	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	3	v	v
gs	2	Koude oorlog	GS/K/9	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	3	v	v
gs	3	Mondeling examenonderdeel	GS/K/10	Mondeling	20	BW C	nee	cijfer	3	v	v
lo	1	Periode 1	53 - 58	PO	720	periode A	ja	cijfer	8	v	v
lo	2	Gedrag, inzet en motivatie (Periode A - B - C)	53 - 58	HO	2160	periode C	nee	O / V / G	n.v.t.	v	v
lo	3	Periode 2	53 - 58	PO	720	periode B	ja	cijfer	8	v	v
lo	4	Periode 3	53 - 58	PO	720	periode C	ja	cijfer	8	v	v
lo	5	Sportdag september	53 - 58	HO	240	periode A	nee	O / V / G	n.v.t.	v	v
ma	1	Politiek	ML1/K/6	PO	5	periode A	nee	cijfer	5	v	v
ma	2	Criminaliteit	ML1/K/6	PO	100	periode B	nee	cijfer	5	v	v
ma	3	Multiculturele samenleving	ML1/K/457	PO	100	periode B	nee	cijfer	5	v	v
ma	4	Is dit nu later?	nvt	PO	100	periode C	nee	cijfer	4	v	v
ma	5	Media	ML1/K/7	PO	100	periode C	nee	cijfer	5	v	v
mask	1	Politiek en Rechtsstaat	MK/K/2, MK/K/3, MK/K/4	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	4	v	v
mask	2	Criminaliteit	MK/K/2, MK/K/3, MK/K/8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	4	v	v
mask	3	Maatschappelijke analyse	MK/K/2, MK/K/3, MK/V/1, MK/V/3	Schriftelijk	60	periode C	ja	cijfer	4	v	v
mask	4	Mondeling Maatschappelijk probleem	MK/K/2, MK/K/3, MK/V/2	Mondeling	25	BW C	nee	cijfer	3	v	v
nask1	1	H12 elektriciteit, H9 Schakelingen, H11 Energie	K3/K5/V3	Schriftelijk	90	BW A	ja	cijfer	6	v	v
nask1	2	H10 krachten, H15 Bewegen, H16 Kracht en bewegen, H14 werktuigen H Geluid	K3/K9/V1/V2/V3	Schriftelijk	90	BW B	ja	cijfer	6	v	v
nask1	3	Toets gehele examenstof	K3-K6/K8-9/V1/V2/V4	Schriftelijk	90	BW C	nee	cijfer	5	v	v
nask1	4	Practicum	K2/K6/V3/V4	Practicum	120	BW C	nee	cijfer	4	v	v

Vak	Nr	Omschrijving van de leerstof	Kerdoelen of Examineenheden	Manier van toetsen	Tijdsduur in minuten	Tijdstip van afname	Herkansbaar	Manier van beoordelen	Weging	Voortgangs dossier	Examen dossier
nask2	1	H7 Stoffen en deeltjes, H8 verbrandingen en lesstof jaar 3	K1/K2/K3/K4/K11/V3	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	6	v	v
nask2	2	H9 zouten en H11 koolstofchemie	K2/K8/K9/K11	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	6	v	v
nask2	3	H10 Zuren en Basen	K7K9/K11	Schriftelijk	60	BW C	nee	cijfer	7	v	v
nask2	5	Practicum	V1/V2/V3/V4	Practicum	120	BW C	nee	cijfer	5	v	v
ne	1	Woordenschat, grammatica (woordsoorten) en spelling	K 2, 9, 10	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	5	v	v
ne	2	Inleveren portfolio (fictie)	K 1, 8, 9, 10	PO	n.v.t.	periode B	nee	cijfer	3	v	v
ne	3	Leesvaardigheid en grammatica (zinsdelen)	K 3, 4, 5, 9	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	6	v	v
ne	4	Kijk- en luistervaardigheid	K 4, 9, 10	Schriftelijk	120	BW B	nee	cijfer	3	v	v
ne	5	SO artikel	K 1, 2, 4, 5, 9	Schriftelijk	45	periode C	nee	cijfer	2	v	v
ne	6	SO zakelijke e-mail	K 1, 2, 4, 5, 9	Schriftelijk	45	periode C	nee	cijfer	2	v	v
ne	7	Spreekvaardigheid	K 1, 6, 7, 9	Mondeling	15	BW C	nee	cijfer	3	v	v
pgp	1	PWS	A4	HO	180	periode A	nee	O / V / G	n.v.t.	v	v
pgp	2	Low budget box	D6, E9, E11	PO	180	periode B	nee	cijfer	6	v	v
pgp	3	Making a business	E6, E7	Mondeling	180	BW C	nee	cijfer	6	v	v
pgp	4	stage	A1	HO	180	periode C	nee	O / V / G	n.v.t.	v	v
wi	1	Verbanden	K1, K2, K3, K4, K5, K8	Schriftelijk	60	BW A	ja	cijfer	8	v	v
wi	2	Meetkunde	K1, K2, K3, K5, K6, K8	Schriftelijk	60	BW B	ja	cijfer	8	v	v
wi	3	Statistiek	K1, K2, K3, K7, K8	PO	60	Periode C	nee	cijfer	4	v	v
wi	4	Rekenen	K1, K2, K3, K5, K8	Schriftelijk	30	Periode C	nee	cijfer	4	v	v