

Informatieavond MBO

MANAGER RETAIL

Programma

- Voorstellen
- Begeleiding op school
- Ouderbetrokkenheid
- Structuur van de opleiding
- Absentie/verlof
- Opsplitsen per klas



Even voorstellen

- Ben Vrolijk
- Michelle Mouton
- Ruud van Geest
- Eveline Loof
- Jan van den Bos
- Marloes van den Berg

Begeleiding op school

Coach

- Eerste aanspreekpunt voor vragen en problemen
- Begeleiding bij studievoortgang en planning

Decaan

- Adviseert bij studiekeuze en vervolgopleidingen
- Helpt bij het aanvragen van informatie, open dagen en meeloopdagen

Stagecoördinator

- Begeleidt stages van begin tot eind
- Ondersteunt bij het vinden van een geschikte stageplaats
- Houdt contact met stagebedrijven en bewaakt de voortgang

Teamcoördinator

- Coördineert het leerjaar
- Houdt overzicht en stemt af met docenten

Ondersteuningscoördinator/Schoolmaatschappelijkwerk

- Biedt kortdurende en laagdrempelige hulpverlening
- Luisterend oor
- Passende doorverwijzing



Ouder betrokkenheid

- 1 keer per jaar ouder-student-gesprekken
- Proactief coach benaderen of op de hoogte stellen van belangrijke informatie

Structuur van de opleiding

1. Basisdeel

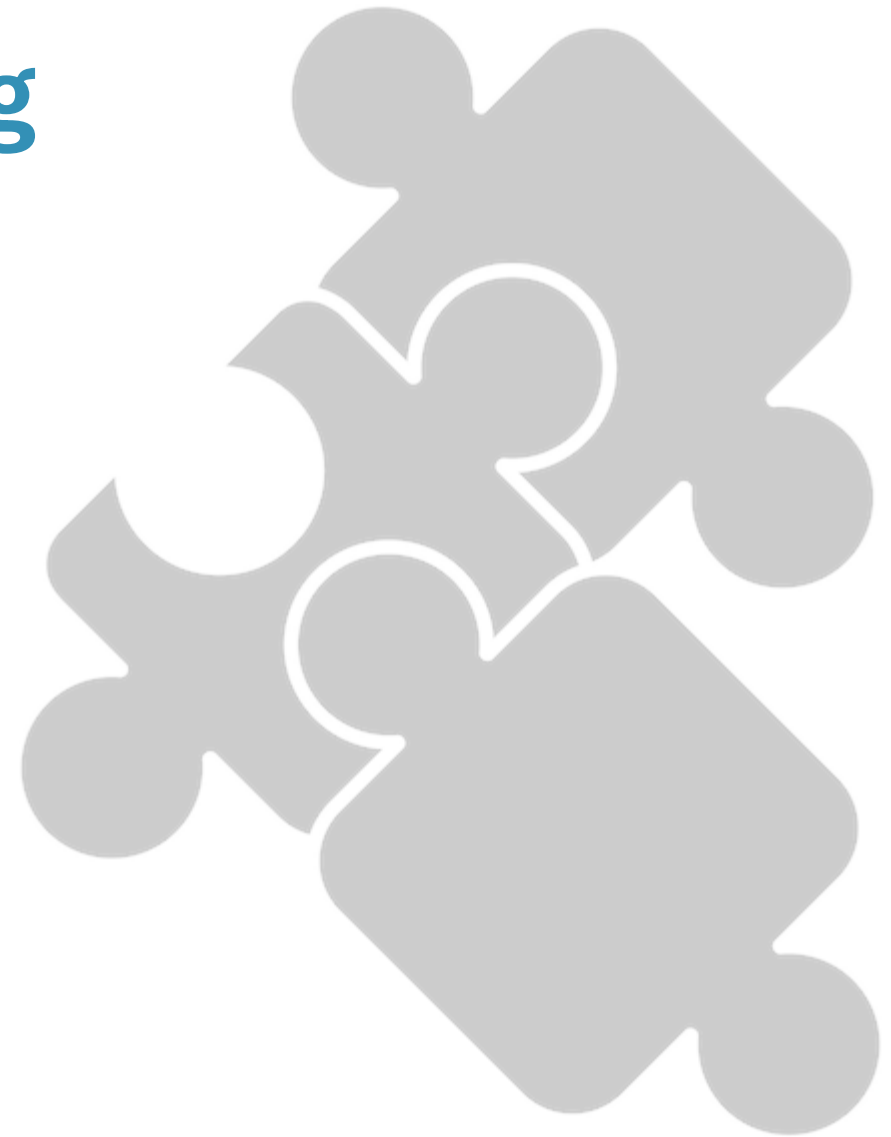
Nederlands, Engels, Rekenen, Burgerschap,
Loopbaan oriëntatie, Stage

2. Profieldeel

Bedrijfseconomie, Sales, Retail,
Personeelsmanagement, Bedrijfsvoering

3. Keuzedelen

O&O, Voorbereiding op HBO, Marketing, Arbo



Absentie

Bel of e-mail de school, dan verwerkt de receptie het direct:

- Bereikbaar: 07.30 – 16.30 uur
- E-mail: absentie-dal@lentiz.nl
- Of geef een briefje mee bij de conciërges

Student ziek naar huis? Meld het bij de receptie.
Na akkoord wordt er gebeld en mag de student naar huis.



Vakantie en verlof

Alle informatie:

- Te vinden op de schoolsite onder het kopje; ouders

In het kort:

- Check wanneer je voor verlof in aanmerking komt.
- Minimaal 8 weken van tevoren aanvragen
- Formulier invullen via de site:
 - [Bijzonder verlof](#)
 - [Proefstuderen](#)

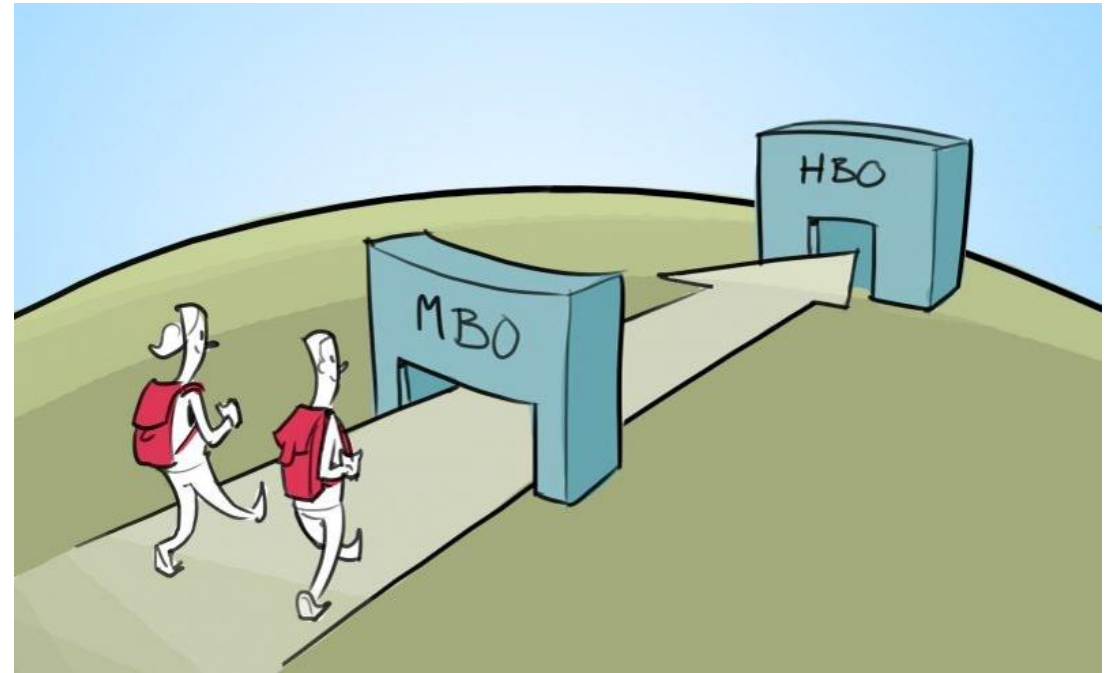


Doorstroom

Oriëntatie op het hbo

- Open dagen
- Meeloop- en proefstudeerdagen
- Online voorlichtingsbijeenkomsten

Deze activiteiten beginnen vaak al direct na de herfstvakantie.



Opsplitsen

DG-5Bv

- **Lokaal: 162**

DG-6A

- **Lokaal: 163**

DG-4Bv

MBO

Mbo staat voor middelbaar beroepsonderwijs. Het is onderwijs dat aansluit op de middelbare school.

School

- AVO vakken
- Vakinhoudelijke lessen

Stage

- Praktijk ervaring op doen

Verwachtingen

Aspect	VO	MBO
Zelfstandigheid	Begeleiding nodig bij plannen en leren	Verwacht zelfstandig te plannen en opdrachten te organiseren
Motivatie	Motivatie kan gestuurd worden door docent	Eigen motivatie belangrijk, betrokkenheid bij praktijk en loopbaan
Praktijkgerichtheid	Lesstof vaak theoretisch	Veel nadruk op praktijk, stages en beroepsvaardigheden
Verantwoordelijkheid	Docent houdt veel toezicht	Student neemt verantwoordelijkheid voor leren en gedrag
Samenwerking	Samenwerken onder begeleiding	Samenwerken professioneel, voorbereiden en afspraken nakomen
Communicatie	Basisregels volgen	Professioneel communiceren, vragen durven stellen, feedback gebruiken

MBO examens

- In welke week een examen afgenomen wordt, staat in de examenplanning.
Let op! Dit is anders dan het examenplan.
- Wanneer het examenproduct een verslag is, geldt een **harde deadline**.
Inleveren na de deadline = deelnemen aan de herkansing.
- De datum, tijd en plek van het examen staat in SOM.
- De student moet zich bij aanvang van het examen kunnen legitimeren met een **geldig legitimatiebewijs**.
- Vakdocenten geven bijtijds de informatie die de studenten nodig hebben voor de examens.
- De student ontvangt voor een examen een mail van de examencommissie over het examen, met alle benodigde informatie. Het is dus belangrijk dat studenten hun mail lezen.



Examenplanning

Periode	Klas	Vak	Examen	Afname moment	Tijdsduur	Hulpmiddelen	
A	DG-4BV	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands schrijven 3F	1e afname moment	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
A	DG-4BV	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels schrijven B1	1e afname moment	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-4BV	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels schrijven B1	Herkansing	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-4BV	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands schrijven 3F	Herkansing	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-4BV	KZD ARBO	Praktijkexamen	1e afname moment			Verslag
C	DG-4BV	KZD ONS	CGI examen	1e afname moment	15 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands spreken en gesprekken 3F	1e afname moment	45 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels spreken en gesprekken B1	1e afname moment	45 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	KZD ARBO	Kennisexamen	1e afname moment	90 minuten		Schriftelijk
C	DG-4BV	KZD ARBO	CGI examen	1e afname moment	60 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands spreken en gesprekken 3F	Herkansing	45 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels spreken en gesprekken B1	Herkansing	45 minuten		Mondeling
C	DG-4BV	KZD ARBO	Praktijk, kennis en CGI examen	Herkansing			Mondeling
C	DG-4BV	KZD ONS	CGI examen	Herkansing	15 minuten		Mondeling
D	DG-4BV	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	1e afname moment	270 minuten		Praktijk
D	DG-4BV	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	Herkansing	270 minuten		Praktijk

Proeve

Proeve 1 Commercieel management

- Duur: 1–1,5 uur + 15 minuten examengesprek
- Betrokkenen: leidinggevende, collega's, klanten, assessor(en)
- Beoordeling: O/V/G → resultaat, zelfstandigheid, fouterstel, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. Klanten ontvangen (gastvrij, professioneel)
 2. Klantgesprekken → verkoop & klacht afhandelen
 3. Verkoopafhandeling → transactie juist, extra verkoop
 4. Team begeleiden → instrueren, voorbeeldgedrag, reageren bij storingen/fraude/derving
- Examengesprek: klanttevredenheid, klachten, storingen, calamiteiten

Proeve 2 Operationeel management

- Duur: 2–3 uur observatie + opdrachten op meerdere dagen, examengesprek 10 min.
- Betrokkenen: leidinggevende, collega's, assessor(en)
- Beoordeling: O/V/G → resultaat, zelfstandigheid, tempo, fouterstel, productkwaliteit, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. Goederenstroom → bestellen, instructies geven, ontvangst begeleiden
 2. Artikelpresentatie → plan maken, uitvoeren, collega's instrueren, socialmedia-bericht
 3. Retailontwikkelingen → verslag over visie, strategie, landelijke trends, teamverbetering
 4. Verbeterplan → plan maken + presenteren (financieel overzicht, activiteiten, begroting)
 5. Imago → samenwerking bedenken met lokale organisatie om zichtbaarheid te vergroten
- Examengesprek: problemen bij presentatie, veiligheid, derving, arbo, kwaliteit

Zak- en slaagregeling

Naam van het examen	Niveau	
Nederlands lezen/luisteren Nederlands schrijven Nederlands spreken Nederlands gesprekken voeren	3F	Eindcijfers, Nederlands, Engels en rekenen moeten ten minste 5-6-6 zijn. (in willekeurige volgorde)
Engels lezen/luisteren Engels schrijven Engels spreken Engels gesprekken voeren	B1 A2 A2 A2	
Rekenen	4	
Loopbaan en burgerschap		
BPV		Voldoende
Keuzedelen		Het gemiddelde resultaat van de keuzedelen moet minimaal een 6 (voldoende) zijn. Bij ten minste de helft van de keuzedelen moet afzonderlijk een 6 of voldoende behaald zijn. Geen enkel resultaat mag lager zijn dan een 4.
Proeve 1 t/m 4		Minimaal voldoende
Kennisexamen		Minimaal voldoende

Herkansen

- Studenten hebben recht op **één herkansing** per examen. Inschrijving gebeurt via het **Forms-formulier** dat per mail wordt gestuurd.
- **Te laat invullen = geen herkansing.**
- Behaal je bij de herkansing nog steeds geen voldoende? Dan kun je een **verzoek voor een extra herkansing** indienen bij de examencommissie. Hiervoor kunnen kosten gelden, afhankelijk van examen en locatie.
- Een **proeve moet volledig** worden herkanst.



Vragen?

Mbo afdeling

- Teamcoördinator: Michelle Mouton
- Examencoördinator: Manon van der Lans
- Stagebureau: Marlene van den Bos
- Decaan: Marlene van den Bos

DG-5A

MBO

Mbo staat voor middelbaar beroepsonderwijs. Het is onderwijs dat aansluit op de middelbare school.

School

- Vakinhoudelijke lessen

Stage

- Praktijk ervaring op doen

Verwachtingen

Aspect	VO	MBO
Zelfstandigheid	Begeleiding nodig bij plannen en leren	Verwacht zelfstandig te plannen en opdrachten te organiseren
Motivatie	Motivatie kan gestuurd worden door docent	Eigen motivatie belangrijk, betrokkenheid bij praktijk en loopbaan
Praktijkgerichtheid	Lesstof vaak theoretisch	Veel nadruk op praktijk, stages en beroepsvaardigheden
Verantwoordelijkheid	Docent houdt veel toezicht	Student neemt verantwoordelijkheid voor leren en gedrag
Samenwerking	Samenwerken onder begeleiding	Samenwerken professioneel, voorbereiden en afspraken nakomen
Communicatie	Basisregels volgen	Professioneel communiceren, vragen durven stellen, feedback gebruiken

MBO examens

- In welke week een examen afgenomen wordt, staat in de examenplanning.
Let op! Dit is anders dan het examenplan.
- Wanneer het examenproduct een verslag is, geldt een **harde deadline**.
Inleveren na de deadline = deelnemen aan de herkansing.
- De datum, tijd en plek van het examen staat in SOM.
- De student moet zich bij aanvang van het examen kunnen legitimeren met een **geldig legitimatiebewijs**.
- Vakdocenten geven bijtijds de informatie die de studenten nodig hebben voor de examens.
- De student ontvangt voor een examen een e-mail van de examencommissie over het examen, met alle benodigde informatie. Het is dus belangrijk dat studenten hun mail lezen.



Examenplanning

Periode	Klas	Vak	Examen	Afname moment	Tijdsduur	Hulpmiddel en	Kolom1
A	DG-5A	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands schrijven 3F	1e afname moment	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
A	DG-5A	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels schrijven B1	1e afname moment	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5A	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands schrijven 3F	Herkansing	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5A	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels schrijven B1	Herkansing	60 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5A	Nederlands	Centraal examen (facet) Nederlands 3F	1e afname moment	120 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5A	Engels	Centraal examen (Facet) Engels B1/B1	1e afname moment	90 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-5A	Nederlands	Centraal examen (facet) Nederlands 3F	Herkansing	120 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-5A	Engels	Centraal examen (Facet) Engels B1/B1	Herkansing	90 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-5A	KZD ARBO	Praktijkexamen	1e afname moment			Verslag
C	DG-5A	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands spreken en gesprekken 3F	1e afname moment	45 minuten		Mondeling
C	DG-5A	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels spreken en gesprekken B1	1e afname moment	45 minuten		Mondeling
C	DG-5A	KZD ARBO	Kennisexamen	1e afname moment	90 minuten		Schriftelijk
C	DG-5A	KZD ARBO	CGI examen	1e afname moment	60 minuten		Mondeling
C	DG-5A	Burgerschap	Afronden burgerschap dossier	Laatste mogelijkheid			Dossier
C	DG-5A	Nederlands	Instellingsexamen (toa) Nederlands spreken en gesprekken 3F	Herkansing	45 minuten		Mondeling
C	DG-5A	Engels	Instellingsexamen (toa) Engels spreken en gesprekken B1	Herkansing	45 minuten		Mondeling
C	DG-5A	KZD ARBO	Praktijk, kennis en CGI examen	Herkansing			Mondeling
D	DG-5A	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	1e afname moment	270 minuten		Praktijk
D	DG-5A	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	Herkansing	270 minuten		Praktijk

Proeve

Proeve 1 Commercieel management

- Duur: 1–1,5 uur + 15 minuten examengesprek
- Betrokkenen: leidinggevende, collega's, klanten, assessor(en)
- Beoordeling: O/V/G → resultaat, zelfstandigheid, fouterstel, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. Klanten ontvangen (gastvrij, professioneel)
 2. Klantgesprekken → verkoop & klacht afhandelen
 3. Verkoopafhandeling → transactie juist, extra verkoop
 4. Team begeleiden → instrueren, voorbeeldgedrag, reageren bij storingen/fraude/derving
- Examengesprek: klanttevredenheid, klachten, storingen, calamiteiten

Proeve 2 Operationeel management

- Duur: 2–3 uur observatie + opdrachten op meerdere dagen, examengesprek 10 min.
- Betrokkenen: leidinggevende, collega's, assessor(en)
- Beoordeling: O/V/G → resultaat, zelfstandigheid, tempo, fouterstel, productkwaliteit, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. Goederenstroom → bestellen, instructies geven, ontvangst begeleiden
 2. Artikelpresentatie → plan maken, uitvoeren, collega's instrueren, socialmedia-bericht
 3. Retailontwikkelingen → verslag over visie, strategie, landelijke trends, teamverbetering
 4. Verbeterplan → plan maken + presenteren (financieel overzicht, activiteiten, begroting)
 5. Imago → samenwerking bedenken met lokale organisatie om zichtbaarheid te vergroten
- Examengesprek: problemen bij presentatie, veiligheid, derving, arbo, kwaliteit

Zak- en slaagregeling

Naam van het examen	Niveau	
Nederlands lezen/luisteren Nederlands schrijven Nederlands spreken Nederlands gesprekken voeren	3F	Eindcijfers, Nederlands, Engels en rekenen moeten ten minste 5-6-6 zijn. (in willekeurige volgorde)
Engels lezen/luisteren Engels schrijven Engels spreken Engels gesprekken voeren	B1 A2 A2 A2	
Rekenen	4	
Loopbaan en burgerschap		
BPV		Voldoende
Keuzedelen		Het gemiddelde resultaat van de keuzedelen moet minimaal een 6 (voldoende) zijn. Bij ten minste de helft van de keuzedelen moet afzonderlijk een 6 of voldoende behaald zijn. Geen enkel resultaat mag lager zijn dan een 4.
Proeve 1 t/m 4		Minimaal voldoende
Kennisexamen		Minimaal voldoende

Herkansen

- Studenten hebben recht op **één herkansing** per examen. Inschrijving gebeurt via het **formsformulier** dat per mail wordt gestuurd.
- **Te laat invullen = geen herkansing.**
- Behaal je bij de herkansing nog steeds geen voldoende? Dan kun je een **verzoek voor een extra herkansing** indienen bij de examencommissie. Hiervoor kunnen kosten gelden, afhankelijk van examen en locatie.
- Een **proeve moet volledig** worden herkanst.



Studiereis

Vragen?

Mbo afdeling

- Teamcoördinator: Michelle Mouton
- Examencoördinator : Manon van der Lans
- Stagebureau: Marlene van den Bos
- Decaan: Marlene van den Bos

DG-5Bv

Verwachtingen

Aspect	VO	MBO
Zelfstandigheid	Begeleiding nodig bij plannen en leren	Verwacht zelfstandig te plannen en opdrachten te organiseren
Motivatie	Motivatie kan gestuurd worden door docent	Eigen motivatie belangrijk, betrokkenheid bij praktijk en loopbaan
Praktijkgerichtheid	Lesstof vaak theoretisch	Veel nadruk op praktijk, stages en beroepsvaardigheden
Verantwoordelijkheid	Docent houdt veel toezicht	Student neemt verantwoordelijkheid voor leren en gedrag
Samenwerking	Samenwerken onder begeleiding	Samenwerken professioneel, voorbereiden en afspraken nakomen
Communicatie	Basisregels volgen	Professioneel communiceren, vragen durven stellen, feedback gebruiken

MBO examens

- In welke week een examen afgenomen wordt, staat in de examenplanning.
Let op! Dit is anders dan het examenplan.
- Wanneer het examenproduct een verslag is, geldt een **harde deadline**.
Inleveren na de deadline = deelnemen aan de herkansing.
- De datum, tijd en plek van het examen staat in SOM.
- De student moet zich bij aanvang van het examen kunnen legitimeren met een **geldig legitimatiebewijs**.
- Vakdocenten geven bijtijds de informatie die de studenten nodig hebben voor de examens.
- De student ontvangt voor een examen een mail van de examencommissie over het examen, met alle benodigde informatie. Het is dus belangrijk dat studenten hun mail lezen.



Examenplanning

Periode	Klas	Vak	Examen	Afname moment	Tijdsduur	Hulpmiddelen	
B	DG-5BV	Nederlands	Centraal examen (facet) Nederlands 3F	1e afname moment	120 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5BV	Engels	Centraal examen (Facet) Engels B1/B1	1e afname moment	90 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
B	DG-5BV	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	Herkansing	270 minuten		Praktijk
C	DG-5BV	Nederlands	Centraal examen (facet) Nederlands 3F	Herkansing	120 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-5BV	Engels	Centraal examen (Facet) Engels B1/B1	Herkansing	90 minuten	Woordenboek	Schriftelijk
C	DG-5BV	KZD MA	Kennisexamen	1e afname moment	90 minuten		Schriftelijk
C	DG-5BV	Burgerschap	Afronden burgerschap dossier	Laatste mogelijkheid			Dossier
C	DG-5BV	Loopbaan	Afronden loopbaan dossier	Laatste mogelijkheid			Dossier
C	DG-5BV	BPV	Afronden BPV dossier	Laatste mogelijkheid			Dossier
C	DG-5BV	KZD MA	Kennisexamen	Herkansing	90 minuten		Schriftelijk
D	DG-5BV	Kennisexamen	25807 kennisexamen	1e afname moment	60 minuten		Schriftelijk
D	DG-5BV	Rekenen	Instellingsexamen Mbo-rekenniveau 4	1e afname moment	150 minuten		Schriftelijk
D	DG-5BV	KZD HBO	CGI examen	1e afname moment	30 minuten		Mondeling
D	DG-5BV	Beroepsexamen 3 en 4	25807 B1-K3 en B1-K4	1e afname moment	150 minuten		Praktijk
D	DG-5BV	Kennisexamen	25807 kennisexamen	Herkansing	60 minuten		Schriftelijk
D	DG-5BV	Rekenen	Instellingsexamen Mbo-rekenniveau 4	Herkansing	150 minuten		Schriftelijk
D	DG-5BV	KZD HBO	CGI examen	Herkansing	30 minuten		Mondeling
D	DG-5BV	Beroepsexamen 3 en 4	25807 B1-K3 en B1-K4	Herkansing	150 minuten		Praktijk

Proeve

Proeve 3 Personeelsmanagement

- **Duur:** ±2 uur observatie + producten inleveren, examengesprek 10 min.
- **Betrokkenen:** leidinggevende, medewerkers (ook in simulatie), assessor(en), docent
- **Beoordeling:** O/V/G → resultaat, uitvoering volgens opdracht, fouterstel, zelfstandigheid, uitleg keuzes

Opdrachten:

1. **Werkplanning** → planning maken & bespreken, rekening houden met wet- en regelgeving en capaciteit
 2. **Werving & selectie** → personeelskosten berekenen, kandidaten beoordelen, vragen en afwijzingsmail opstellen
 3. **Functioneren & ontwikkelen** → observatie, ontwikkelgesprek, omgaan met conflict (simulatie)
 4. **Verzuimgesprekken** → verzuimgesprek voeren + verslag, slechtnieuwsgesprek (contract beëindiging, simulatie)
- **Examengesprek:** werkplanning aanpassen, overleg plannen, omgaan met personeelssituaties

Proeve 4 Tactisch management

- **Duur:** observatie (opdracht 1b ±10 min.), producten inleveren, examengesprek 10 min.
- **Betrokkenen:** leidinggevende, assessor(en)
- **Beoordeling:** O/V/G → resultaat, uitvoering, fouterstel, productkwaliteit, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. **Kansen onderzoeken** → marktonderzoek, doelgroepen & persona's, klanttevredenheid, concurrentie, SWOT, verbeterpunten uitwerken & presenteren
 2. **Doelstellingen & begroting** → SMART doelen (kwantitatief + kwalitatief), tijdlijn, begroting (omzet, kosten, winst), bespreken & bijstellen
 3. **Verbeteracties** → commerciële kengetallen berekenen (marge, omzetsnelheid, voorraadefficiëntie, derving), vergelijken met branche, verbeteractie formuleren (SMART)
- **Examengesprek:** vragen over concurrentieonderzoek, doelstellingen, begroting en verbeteracties

Zak- en slaagregeling

Naam van het examen	Niveau	
Nederlands lezen/luisteren Nederlands schrijven Nederlands spreken Nederlands gesprekken voeren	3F	Eindcijfers, Nederlands, Engels en rekenen moeten ten minste 5-6-6 zijn. (in willekeurige volgorde)
Engels lezen/luisteren Engels schrijven Engels spreken Engels gesprekken voeren	B1 A2 A2 A2	
Rekenen	4	
Loopbaan en burgerschap		
BPV		Voldoende
Keuzedelen		Het gemiddelde resultaat van de keuzedelen moet minimaal een 6 (voldoende) zijn. Bij ten minste de helft van de keuzedelen moet afzonderlijk een 6 of voldoende behaald zijn. Geen enkel resultaat mag lager zijn dan een 4.
Proeve 1 t/m 4		Minimaal voldoende
Kennisexamen		Minimaal voldoende

Herkansen

- Studenten hebben recht op **één herkansing** per examen. Inschrijving gebeurt via het **formsformulier** dat per mail wordt gestuurd.
- **Te laat invullen = geen herkansing.**
- Behaal je bij de herkansing nog steeds geen voldoende? Dan kun je een **verzoek voor een extra herkansing** indienen bij de examencommissie. Hiervoor kunnen kosten gelden, afhankelijk van examen en locatie.
- Een **proeve moet volledig** worden herkanst.



Vorbereiding op het HBO

Hoofdstuk 1 – Studiekeuze & Oriëntatie

- Doel: Ontdekken & groeien
- Begeleiding: docent, coach, eventueel decaan
- Verplichte onderdelen:
 1. Bezoek open dag → verlof aanvragen via website
 2. Deelname meeloopdag/proefstudeerdag → verlof aanvragen via website
 3. Studiekeuzebeurs (vr. 12 dec.) → deelname o.l.v. docenten



Diploma- uitreiking

Dinsdag 14 juli 2026



Studiereis

Vragen?

Mbo afdeling

- Teamcoördinator: Michelle Mouton
- Examencoördinator : Manon van der Lans
- Stagebureau: Marlene van den Bos
- Decaan: Marlene van den Bos

DG-6A

Verwachtingen

Aspect	MBO
Zelfstandigheid	Verwacht zelfstandig te plannen en opdrachten te organiseren
Motivatie	Eigen motivatie belangrijk, betrokkenheid bij praktijk en loopbaan
Praktijkgerichtheid	Veel nadruk op praktijk, stages en beroepsvaardigheden
Verantwoordelijkheid	Student neemt verantwoordelijkheid voor leren en gedrag
Samenwerking	Samenwerken professioneel, voorbereiden en afspraken nakomen
Communicatie	Professioneel communiceren, vragen durven stellen, feedback gebruiken

MBO examens

- In welke week een examen afgenomen wordt, staat in de examenplanning.
Let op! Dit is anders dan het examenplan.
- Wanneer het examenproduct een verslag is, geldt een **harde deadline**.
Inleveren na de deadline = deelnemen aan de herkansing.
- De datum, tijd en plek van het examen staat in SOM.
- De student moet zich bij aanvang van het examen kunnen legitimeren met een **geldig legitimatiebewijs**.
- Vakdocenten geven bijtijds de informatie die de studenten nodig hebben voor de examens.
- De student ontvangt voor een examen een mail van de examencommissie over het examen, met alle benodigde informatie. Het is dus belangrijk dat studenten hun mail lezen.



Examenplanning

Periode	Klas	Vak	Examen	Afname moment	Tijdsduur	Kolom1
B	DG-6A	Beroepsexamen 1 en 2	25807 B1-K1 en B1-K2	Herkansing	270 minuten	Praktijk
C	DG-6A	KZD MA	Kennisexamen	1e afname moment	90 minuten	Schriftelijk
C	DG-6A	Loopbaan	Afronden loopbaan dossier	Laatste mogelijkheid		Dossier
C	DG-6A	BPV	Afronden BPV dossier	Laatste mogelijkheid		Dossier
C	DG-6A	KZD MA	Kennisexamen	Herkansing	90 minuten	Schriftelijk
D	DG-6A	Kennisexamen	25807 kennisexamen	1e afname moment	60 minuten	Schriftelijk
D	DG-6A	Rekenen	Instellingsexamen Mbo-rekenniveau 4	1e afname moment	150 minuten	Schriftelijk
D	DG-6A	KZD HBO	CGI examen	1e afname moment	30 minuten	Mondeling
D	DG-6A	Beroepsexamen 3 en 4	25807 B1-K3 en B1-K4	1e afname moment	150 minuten	Praktijk
D	DG-6A	Kennisexamen	25808 kennisexamen	Herkansing	60 minuten	Schriftelijk
D	DG-6A	Rekenen	Instellingsexamen Mbo-rekenniveau 5	Herkansing	150 minuten	Schriftelijk
D	DG-6A	KZD HBO	CGI examen	Herkansing	30 minuten	Mondeling
D	DG-6A	Beroepsexamen 3 en 4	25807 B1-K3 en B1-K4	Herkansing	150 minuten	Praktijk

Proeve

Proeve 3 Personeelsmanagement

- **Duur:** ±2 uur observatie + producten inleveren, examengesprek 10 min.
- **Betrokkenen:** leidinggevende, medewerkers (ook in simulatie), assessor(en), docent
- **Beoordeling:** O/V/G → resultaat, uitvoering volgens opdracht, fourtherstel, zelfstandigheid, uitleg keuzes

Opdrachten:

1. **Werkplanning** → planning maken & bespreken, rekening houden met wet- en regelgeving en capaciteit
 2. **Werving & selectie** → personeelskosten berekenen, kandidaten beoordelen, vragen en afwijzingsmail opstellen
 3. **Functioneren & ontwikkelen** → observatie, ontwikkelgesprek, omgaan met conflict (simulatie)
 4. **Verzuimgesprekken** → verzuimgesprek voeren + verslag, slechtnieuwsgesprek (contract beëindiging, simulatie)
- **Examengesprek:** werkplanning aanpassen, overleg plannen, omgaan met personeelssituaties

Proeve 4 Tactisch management

- **Duur:** observatie (opdracht 1b ±10 min.), producten inleveren, examengesprek 10 min.
- **Betrokkenen:** leidinggevende, assessor(en)
- **Beoordeling:** O/V/G → resultaat, uitvoering, fourtherstel, productkwaliteit, keuzes uitleggen

Opdrachten:

1. **Kansen onderzoeken** → marktonderzoek, doelgroepen & persona's, klanttevredenheid, concurrentie, SWOT, verbeterpunten uitwerken & presenteren
 2. **Doelstellingen & begroting** → SMART doelen (kwantitatief + kwalitatief), tijdlijn, begroting (omzet, kosten, winst), bespreken & bijstellen
 3. **Verbeteracties** → commerciële kengetallen berekenen (marge, omzetsnelheid, voorraadefficiëntie, derving), vergelijken met branche, verbeteractie formuleren (SMART)
- **Examengesprek:** vragen over concurrentieonderzoek, doelstellingen, begroting en verbeteracties

Zak- en slaagregeling

Naam van het examen	Niveau	
Nederlands lezen/luisteren Nederlands schrijven Nederlands spreken Nederlands gesprekken voeren	3F	Eindcijfers, Nederlands, Engels en rekenen moeten ten minste 5-6-6 zijn. (in willekeurige volgorde)
Engels lezen/luisteren Engels schrijven Engels spreken Engels gesprekken voeren	B1 A2 A2 A2	
Rekenen	4	
Loopbaan en burgerschap		
BPV		Voldoende
Keuzedelen		Het gemiddelde resultaat van de keuzedelen moet minimaal een 6 (voldoende) zijn. Bij ten minste de helft van de keuzedelen moet afzonderlijk een 6 of voldoende behaald zijn. Geen enkel resultaat mag lager zijn dan een 4.
Proeve 1 t/m 4		Minimaal voldoende
Kennisexamen		Minimaal voldoende

Herkansen

- Studenten hebben recht op **één herkansing** per examen. Inschrijving gebeurt via het **formsformulier** dat per mail wordt gestuurd.
- **Te laat invullen = geen herkansing.**
- Behaal je bij de herkansing nog steeds geen voldoende? Dan kun je een **verzoek voor een extra herkansing** indienen bij de examencommissie. Hiervoor kunnen kosten gelden, afhankelijk van examen en locatie.
- Een **proeve moet volledig** worden herkanst.



Vorbereiding op het HBO

Hoofdstuk 1 – Studiekeuze & Oriëntatie (zelfstandig)

- Doel: Ontdekken & groeien
- Begeleiding: docent, coach, eventueel decaan
- Verplichte onderdelen voordat het eindproduct kan worden ingeleverd:
 1. Opdrachten uit het boek
 2. Bezoek open dag → verlof aanvragen via website
 3. Deelname meeloopdag/proefstudeerdag → verlof aanvragen via website
 4. Studiekeuzebeurs (vr. 12 dec.) → deelname o.l.v. docenten



Diploma- uitreiking

Dinsdag 14 juli 2026



Studiereis

Vragen?

Mbo afdeling

- Teamcoördinator: Michelle Mouton
- Examencoördinator : Manon van der Lans
- Stagebureau: Marlene van den Bos
- Decaan: Marlene van den Bos