

Lentiz Floracollege



Schoolgids 2023-2024

EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids 2023-2024 van het Lentiz Floracollege.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders* en leerlingen. Overig informatiemateriaal zoals folders, nieuwsbrieven en dergelijke, die in de loop van het schooljaar worden verspreid, zijn samenvattingen van of sluiten aan bij onze schoolgids.

Wat staat er in de schoolgids?

In deze schoolgids kunnen ouders en leerlingen het volgende vinden:

- de doelen van ons onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden behaald (waaronder in-, door- en uitstroomgegevens en examenresultaten);
- de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut (waaronder de lessentabel, voorkoming lesuitval);
- de leerlingbegeleiding en zorg voor leerlingen;
- verwachtingen van leerlingen en ouders en verwachtingen van de school. Deze staan vermeld in het leerlingenstatuut, de klachtenregeling en de schoolregels;
- de wijze waarop de school omgaat met de vrijwillige ouderbijdrage en middelen verkregen via sponsoring;
- andere praktische informatie over de school.

In deze schoolgids wordt een aantal maal verwezen naar documenten op onze website: www.lentiz.nl/floracollege. Indien u geen toegang heeft tot internet, kunt u een papieren versie van deze documenten aanvragen via onze administratie via telefoonnummer 0174-67 11 70.

Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids vastgesteld na overleg met de ondernemingsraad. Een goed en intensief contact met ouders vinden wij heel belangrijk. Daarom zijn wij benieuwd naar uw mening over deze schoolgids en de schoolorganisatie. Indien u wensen of suggesties voor verbetering van de schoolgids of de schoolorganisatie heeft, nodigen wij u uit contact op te nemen met de coach, teamleider of directeur.

September 2023

Dhr. P.J.B. van der Hoorn
Directeur
Lentiz Floracollege

(*In de schoolgids wordt met ouders bedoeld: ouders/verzorgers)

(Hoewel de uiterste zorg is besteed aan de samenstelling van de schoolgids kan het voorkomen dat er (druk)fouten en onvolledigheden in de informatie zitten. Het Lentiz Floracollege accepteert geen aansprakelijkheid voor deze onvolkomenheden. Aan de inhoud van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.)

Inhoudsopgave

1 ONZE SCHOOL	4
2 ONDERWIJS EN VORMING	5
3 AANMELDING EN PLAATSING OP ONZE SCHOOL.....	8
4 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK.....	11
5 ZORG VOOR LEERLINGEN	15
6 COMMUNICATIE MET OUDERS.....	19
7 EEN VEILIGE SCHOOL	21
8 SCHOOLKOSTEN: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	24
9 KWALITEITZORG	27
10 NAMEN EN ADRESSEN	30
Bijlage 1: Overzicht lessentabel 2023-2024	32
Bijlage 2: Overzicht aanvullende schoolkosten.....	36
Bijlage 3: Oudercontract klas 1 t/m 4.....	37
Bijlage 4: Oudercontract kunst- of sportklas, KV2 of LO2	38
Bijlage 5: Reglement voor het gebruik van de kluisjes.....	40
Bijlage 6: Absentiebrieftje	41
Bijlage 7: Verzuimprotocol	42
Bijlage 8: Zorgkaart.....	45
Bijlage 9: SchoolOndersteuningsProfiel	46
Bijlage 10: Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerlingen/student.....	59

1 ONZE SCHOOL

Onze school maakt onderdeel uit van de Lentiz onderwijsgroep. Als eerste zullen we kort ingaan op de Lentiz onderwijsgroep en als tweede op het onderwijs in onze school.

De Lentiz onderwijsgroep; het bevoegd gezag

De Lentiz onderwijsgroep is per 1 augustus 2002 ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de Stichting Holland Maas Onderwijsgroep en de Stichting CVO Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en omstreken. De Lentiz onderwijsgroep heeft één stichtingsbestuur dat optreedt als bevoegd gezag. Dit stichtingsbestuur functioneert volgens het Raad van Toezicht model. Het dagelijks bestuur van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit de heer R. van Dam, tevens voorzitter en er is een vacature voor de positie van Lid van Raad van Bestuur.

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of leeftijd. Ons onderwijs wordt gegeven in overeenkomst met de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Waar staat de Lentiz onderwijsgroep voor?

De Lentiz onderwijsgroep stelt zich ten doel het verzorgen en het bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) door:

- onderwijs te verzorgen met eerbiediging van ieders geloofs- en levensovertuiging;
- aandacht te besteden aan levensbeschouwelijk en maatschappelijke vorming dan wel kennis van geestelijke stromingen, die wordt verankerd in en gewaarborgd door het onderwijsaanbod;
- zorg te dragen voor het ontwikkelen van de mogelijkheden en capaciteiten van leerlingen en deelnemers die zij onder haar hoede heeft;
- met het verzorgen van onderwijs geen winst te beogen;
- onderwijs (voltijd- en deeltijdopleidingen) in de vorm van contractactiviteiten aan te bieden.

Deze missie is door het stichtingsbestuur geformuleerd. Uitgangspunt hierbij is dat elke leerling zich door een persoonlijke benadering en aandacht op zijn plaats, gewaardeerd en veilig voelt.

De scholen van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is op het gebied van voortgezet onderwijs een brede scholengemeenschap. Het voortgezet onderwijs in het Westland en Midden-Delfland wordt verzorgd op de volgende drie scholen:

- Lentiz | Dalton MAVO/Het Groene Lyceum/Novilab (Professor Holwerdalaan 60 Naaldwijk, VMBO /HAVO/MAVO+)
- Lentiz | Floracollege/Novilab (Burg. Elsenweg 8 Naaldwijk, VMBO (BL, KL, GL, MAVO)
- Lentiz | VMBO Maasland (Commandeurskade 22 Maasland, VMBO (BL, KL, GL))

Daarnaast vallen de volgende scholen onder de Lentiz onderwijsgroep:

- Lentiz | LIFE College in Schiedam (VMBO en MBO)
- Lentiz | Groen van Prinstererlyceum in Vlaardingen (MAVO / HAVO / VWO)
- Lentiz | Geuzencollege in Vlaardingen (VMBO)
- Lentiz | Revius MAVO en Reviuslyceum in Maassluis (MAVO / HAVO / VWO)
- Lentiz | MBO Maasland in Maasland (MBO)
- Lentiz | MBO Westland in Naaldwijk (MBO)
- Lentiz | MBO Oostland in Bleiswijk (MBO)
- Lentiz | MBO Barendrecht in Barendrecht (MBO)
- Lentiz | MBO Middelharnas in Middelharnis (MBO)

2 ONDERWIJS EN VORMING

De beschrijving van de algemene doelstellingen van de Lentiz onderwijsgroep zijn verwoord in het Strategisch Meerjarenplan 2022-2026. Gezien de omvang is het onmogelijk om deze in zijn geheel in onze schoolgids op te nemen. Wij volstaan hieronder met een specifieke beschrijving van de uitgangspunten van het Lentiz Floracollege.

Locatiekenmerken Lentiz Floracollege Naaldwijk

De school is kleinschalig georganiseerd in kleine vaste (onderwijs)teams die leerlingen meerdere jaren begeleiden. Naar Nederlandse maatstaven kan de school veilig, schoon en gezond genoemd worden. De school verzorgt Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) in alle leerwegen (basis, kader, GL en mavo).

Missie en identiteit

Het Lentiz Floracollege is een school met een bijzonder neutrale grondslag. In het onderwijs probeert het Lentiz Floracollege zoveel mogelijk de leerlingen op maat te bedienen: “Het gaat niet om afrekenen met wat je niet weet of kan, het gaat om het ontwikkelen van wat je wél kan”.

Schooldoelstelling

Alle leerlingen stromen binnen de beroepskolom VMBO-MBO-HBO door naar een vervolgopleiding die overeenkomt met het door hen ontwikkelde beroepsperspectief.

Management en Organisatie

De leiding van de school wordt gevormd door een directeur en drie teamleiders. De teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de uitvoering en organisatie van het onderwijs, de begeleiding van het personeel en de leerlingenzorg.

Dhr. P.J.B. van der Hoorn	directeur
Mevr. A. van Bergen	teamleider
Mevr. F. Everts	teamleider
Dhr. M. Hoff	teamleider

De teamleiders van een onderwijsteam sturen vaste teams aan. Binnen een team zijn de leerlingen verdeeld over coaches. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders en leerling.

Er zijn vier leerjaarcoördinatoren (één voor elk leerjaar), die de (individuele) ontwikkeling van leerlingen binnen een leerjaar volgen. Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor het voorbereiden van de rapportvergaderingen, de VAS-toetsen en de verzuimregistratie. De leerjaarcoördinatoren werken nauw samen met de teamleiders, de IB-ers en de coaches.

Onderwijsdoelstellingen

Op het Lentiz Floracollege is ruimte voor ieders talent. We doen dit door zoveel mogelijk maatwerk te bieden en steeds te werken aan verbetering van onze onderwijskwaliteit. Docenten en leerlingen, de schoolleiding en hun netwerk in de Greenport van het Westland hebben hierin een belangrijke rol. Met elkaar hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd die de kwaliteiten van het Lentiz Floracollege goed weergeven: Betrokken, Resultaatgericht, Ondernemend en Eigenzinnig.

Om daadwerkelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie van de leerlingen zijn klassen opgezet met een specifieke interesse die hierbij passend is. Iedere leerling heeft een eigen coach en iedere week worden leerdoelen vastgesteld. Per vak wordt besproken waar de leerling goed in is. De algemeen vormende vakken kunnen op verschillende niveaus gevolgd worden. Tevens hebben wij klassen met een accent op kunst- en cultuur en klassen met het accent op sportiviteit. We zijn er op Floracollege dan ook trots op dat we een van de weinige VMBO-brede scholen zijn die de certificering Cultuurprofielschool mag dragen.

Naast het reguliere aanbod van de kunstvakken kent de musicalgroep een speciale plek in de school. Deze naschoolse groep verzorgt jaarlijks op hoog niveau musicalvoorstellingen in Westlandtheater De Naald, waar 70 tot 80 leerlingen aan deel kunnen nemen.

Het beleid van de school is erop gericht om alle leerlingen niet enkel toe te leiden naar een geaccrediteerd diploma, maar naast hun opleiding ook een goede maatschappelijke en culturele basis mee te geven. Door de ervaring met de accentklassen en in het bijzonder de musicalgroep zien de directie en personeelsleden dat de kunstvakken en het sportvak de leerlingen op een positieve wijze stimuleren. Denk hierbij aan ontwikkeling van non-cognitieve vaardigheden als presenteren, samenwerken, omgaan met kritiek en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Deze komen ten goede aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Doelstellingen schooljaar 2023-2024

Voor het komende schooljaar hebben we onszelf de volgende doelen gesteld:

- Slagingspercentage voor alle leerwegen van boven 95% realiseren.
- Het realiseren van een opstroom van minimaal 15%.
- Inzetten op doel- en resultaatgericht werken van de leergebieden.
- Leren op maat in leerjaar 1, 2, 3 en 4 wordt door een zelfevaluatie geëvalueerd en bijgesteld.
- Inzetten op het versterken van de basisvaardigheden rondom taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Kwaliteitscyclus onderwijsresultaten doorontwikkelen.
- Het verbeteren van de inhoud en uitvoering van het stamgroepuur en het verwerkingsuur.
- Investeren in een positief leer- en leefklimaat binnen de school.
- Doorontwikkeling van de leerlingenraad binnen het Lentiz Floracollege.
- In het kader van brede talentontwikkelingen krijgen leerlingen de kans om zich te ontwikkelen op het gebied van techniek en technologie.
- Doorontwikkeling nieuwe leerweg Zorg & Welzijn (bovenbouw mavo).
- Verlenging certificatie Cultuurprofielschool.

De bovenstaande doelen sluiten aan bij de gestelde doelen ten aanzien van het schooljaar 2022-2023. Het is dat schooljaar gelukt om een slagingspercentage te realiseren van boven de 95% waarbij op het niveau basis en kader 100% van de leerlingen zijn geslaagd. Het onderwijsconcept Leren op maat is geëvalueerd middels een vragenlijst en de resultaten zijn teruggekoppeld naar en opgepakt door de werkgroep Leren op maat waardoor het verbeteren van de onderwijskwaliteit steeds centraal komt te staan. Dit geldt ook voor het verbeteren van het stamgroep- en verwerkingsuur. Ook hierin wordt, middels ontwikkeltafels en werkgroepen, nagedacht over een zo effectief mogelijke invulling van deze uren. Middels de leerlingarena's worden leerlingen bevraagd om mee te denken over relevante onderwerpen binnen de school.

Burgerschap en culturele diversiteit

In 2005 heeft de Tweede Kamer een wet aangenomen die scholen verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Het schooltoezicht is inmiddels aangepast aan deze wetgeving en in 2008 is het toezichtskader aangepast. Lentiz Floracollege onderschrijft het belang van deze onderwerpen en heeft haar eigen visie hierop ontwikkeld.

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, de leerlingen, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de leefomgeving en in de samenleving. Burgerschap is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Leerlingen werken aan burgerschap tijdens maatschappelijke stage, beroepsstage, kunstlessen, kerstactiviteiten met goede doelen en reguliere lessen. Leerlingen kunnen maatschappelijke stage verrichten gedurende 30 uur tijdens hun schooltijd. Tijdens de stage maken ze kennis met vrijwilligerswerk in hun eigen omgeving en het maatschappelijk besef. De leerlingen werken aan hun sociale vaardigheden, zelfstandigheid en persoonlijke vorming. De leerlingen worden begeleid door twee

m-stage coördinatoren die het portfolio van de leerling monitoren. In het portfolio staan het aantal uur, stageplaats en -overeenkomst en verslag. Aan het eind van het stagetraject vult de leerling een 'evaluatielijst vrijwilliger' in.

Culturele diversiteit

Binnen Lentiz Floracollege is culturele diversiteit een belangrijk onderwijskundig speerpunt. Om schooluitval te voorkomen en leerlingen goed voor te bereiden op de (veranderende) maatschappij, is aandacht voor culturele diversiteit essentieel. Dit zorgt voor tolerantie, acceptatie en een betere basis voor samenwerking. Bovendien worden onze leerlingen hierdoor beter voorbereid op de multiculturele samenleving en zullen zij als persoon sterker in de wereld staan. Het Floracollege is een cultuurprofiel school en dit is dan ook een van de thema's van ons cultuurprofielplan. Burgerschap en culturele diversiteit zijn geen vakken. Wel zijn kennis, vaardigheden en houdingen belangrijk. Democratische principes komen in de klas en op school aan de orde. Leerlingen krijgen verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven en dat draagt bij aan de kwaliteit van school. Ook is kennismaken met andere culturen en gebruiken belangrijk. Leren door doen. Bepaalde onderdelen van burgerschapsvorming en culturele diversiteit kunnen wel in een vak, leergebied of vormingsgebied terugkomen. Bijvoorbeeld: leren discussiëren bij Nederlands, kennismaken met culturen en de rol van de media bij Mens & Maatschappij en Maatschappijleer, normen en waarden in de mentorlessen, sociale en economische participatie via (maatschappelijke) stages.

Kenmerken

- We bieden onze leerlingen een actief en eigentijds onderwijsprogramma aan, waarbij leerlingen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.
- Ons onderwijsprogramma leidt tot een VMBO-diploma op een zo hoog mogelijk niveau met passende doorstroom naar het MBO.
- Onze school biedt onderwijs op maat aan, waarbij we goed luisteren naar de wensen van de leerlingen en waarbij we zo goed mogelijk aansluiten op de mogelijkheden van onze leerlingen.
- Onze leerlingenzorg werkt vanuit een pedagogische structuur die gekenmerkt wordt door een persoonlijke relatie. De leerling voelt zich herkend, gekend en erkend. Er is ruim aandacht voor leerlingen die specifieke zorg behoeven.
- In ons onderwijs staat competentiegericht leren centraal waarbij kennis, vaardigheden en houding in onderlinge samenhang worden aangeboden.

Deze kenmerken worden uitgewerkt in het nieuwe schoolmeerjarenplan.

Leerlingparticipatie

De stem van de leerling krijgt een grotere rol binnen de onderwijsontwikkeling, want zij zijn een belangrijke feedbackpartner. De leerlingbetrokkenheid wordt vergroot doordat er tweemaal per schooljaar een leerlingenraad wordt georganiseerd. Daarnaast vindt er jaarlijks een leerlingarena plaats waarbij leerlingen gevraagd worden naar hun mening ten aanzien van kleine en grote onderwerpen die spelen binnen de school en/of voortkomen uit de uitslagen van de leerling tevredenheidsonderzoeken.

3 AANMELDING EN PLAATSING OP ONZE SCHOOL

De aanmeldingsprocedure

De ouders van de leerlingen kunnen hun zoon/dochter aanmelden. De leerling moet aangemeld worden middels een formulier op de website. Na de digitale aanmelding wordt de aanmeldingsprocedure in gang gezet.

Adviezen basisschool

Eerste leerjaar

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Het advies van de basisschool is leidend en wordt onderbouwd door middel van een onderwijskundig rapport. Daarnaast gaan onze schoolambassadeurs op bezoek bij de basisscholen om aangemelde leerlingen met de leerkrachten van de basisscholen door te spreken. Tenslotte vragen we aan leerling en ouders informatie (om de leerling beter te leren kennen). Dit alles vormt de basis voor plaatsing in het juiste onderwijstraject en verdere begeleiding van de leerling.

Advies vmbo (met leerweg)

Alle leerlingen met een vmbo-leerwegadvies zijn toelaatbaar. Dit advies wordt door de verwijzende basisschool beschreven in een onderwijskundig rapport. Aan het advies wordt een leerwegadvies gekoppeld namelijk: basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, gemengd of theoretische leerweg/mavo. Leerlingen die aangemeld worden, moeten dit advies van de basisschool schriftelijk kunnen overleggen.

Heterogene stamgroepen

Leerlingen worden, na een uitgebreide en zorgvuldige screening, geplaatst in een heterogene stamgroep. In de stamgroep zitten leerlingen met basis, kader en gt-tl (mavo)-adviezen. Zij volgen gezamenlijk de volgende vakken: stamgroeppuur, lichamelijke opvoeding, kunst, PSO (praktische sector oriëntatie), mens en natuur en de verwerkingsles. Er vindt differentiatie plaats middels clustergroepen waarbij leerlingen voor de vakken wiskunde, Nederlands, mens en maatschappij en Engels het vak volgen op het niveau dat het beste bij hen past. Hierdoor kan de leerling één of meerdere vakken op een ander niveau doen en zo de nodige uitdaging krijgen. Middels een uitgebreid ontwikkel- en determinatieproces wordt tweemaal per jaar per leergebied bepaald of het niveau nog bij de leerling past. Hiermee willen we het kansrijk adviseren van het basisonderwijs een vervolg geven en de leerling de kans bieden om zich maximaal te ontwikkelen. Hierdoor bieden we de leerling de mogelijkheid om een diploma te halen met één of meerdere vakken op een hoger niveau of helemaal op een hoger niveau. Eind leerjaar 3 wordt het definitieve niveau van de leerling bepaald.

Advies extra ondersteuning i.v.m. leerachterstanden (met leerweg)

Wij streven naar optimale begeleiding voor iedere leerling. Wanneer een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, kan een leerling in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De benodigde ondersteuning wordt op maat geboden.

Overige leerjaren

Voor toelating is een leerwegadvies noodzakelijk van de toeleverende VO-school. Instroom op het Floracollege is slechts mogelijk bij voldoende plaats. Daarnaast moet het Floracollege kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Instroom verloopt bij voorkeur op verzoek van ouders en toeleverende school samen.

Toelatingscommissie

De toelatingscommissie komt na overleg met de verwijzende school en ouders tot een voorstel over toelating en plaatsing. Hiervoor toetst de commissie het advies van de basisschool met de overige gegevens uit het onderwijskundig rapport (o.a. Cito-toetsen, Nio-toets, schoolvragenlijst). Over

toelating en plaatsing beslist uiteindelijk de directeur. Tegen het besluit is beroep mogelijk bij de interne klachtencommissie van de Lentiz onderwijsgroep. De toelatingscommissie bestaat uit:

Dhr. P.J.B. van der Hoorn, directeur

Mw. A. van Bergen, teamleider onderbouw

Dhr. W. Visscher, coördinator zorg

Mw. M. Pruijsen, coördinator intake en orthopedagoog

Mw. S. van der Velde, coördinator vmbo4you

Leerwegen en teams

Team onderbouw

Floracollege biedt onderwijs aan leerlingen met een advies voor bl (basisberoepsgerichte leerweg), kl (kaderberoepsgerichte leerweg), gl (gemengde leerweg) en mavo (theoretische leerweg). Leerlingen met een advies voor basis, kader, gl/mavo worden geplaatst in de tweejarige onderbouw.

De leerlingen worden nog niet in een definitieve leerweg geplaatst, maar zitten in leerjaar 1 en 2 in heterogene groepen. De school heeft voor deze inrichting gekozen omdat het de onderbouw ziet als een overgangperiode tussen de basisschool en de examenperiode in de bovenbouw. Tijdens deze periode kunnen leerlingen zich nog ontwikkelen en groeien naar de definitieve leerweg waarin ze examen doen.

In leerjaar 1 heeft iedere leerling een eigen coach en iedere week worden leerdoelen vastgesteld. Per vak wordt besproken waar de leerling goed in is. De algemeen vormende vakken kunnen op verschillende niveaus gevolgd worden.

Alle leerlingen krijgen twee uur per week kunst. Er wordt in deze uren extra aandacht besteed aan dans, muziek, theater, schilderen en tekenen. Leerlingen met extra interesse voor sport of kunst kunnen kiezen voor onze stamgroepen met het accent op sport of kunst. Tijdens de theoretische vakken werken de leerlingen met eigen laptop in een digitale leeromgeving. Tevens krijgen de leerlingen in het eerste leerjaar ICT les. De praktijk vakken vinden plaats in de keuken met restaurant, het verzorgingslokaal, het theater, de techniekwerkplaats, de schooltuin met kas of de kinderboerderij.

In het kader van vakoverstijgende programmaonderdelen wordt hier vorm en inhoud aan gegeven tijdens de themaweken zoals het schoolkamp in klas 1, de Florafestivalweek, projectweek leerjaar 2 en dergelijke. Deze weken worden georganiseerd door en uitgevoerd in samenwerking met het huidige personeel en externen.

Om ruimte te geven aan het talent van de leerling, kiezen de leerlingen halverwege het derde jaar een arrangement zoals Techniek & Design, Werktuigbouwkunde, Lifestyle, Sport & Bewegen of Buitensport & Natuur. In het derde jaar wordt het verplichte beroepsgerichte vak groen afgesloten met een centraal examen en in het vierde leerjaar doet de leerling examen voor alle andere vakken. Het diploma van onze school vindt aansluiting op alle vormen van het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

Team bovenbouw

Leerlingen worden gericht voorbereid op het examen in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde of theoretische leerweg (mavo). Daarnaast kennen we ook keuze-arrangementen, waarin de ambities van de leerling aan bod komen. De stages in het bedrijfsleven spelen een belangrijke rol bij het aanleren van beroepscompetenties en het maken van een weloverwogen keuze ten aanzien van het vervolgonderwijs. Ook bestaat er voor leerlingen in de onder- en bovenbouw de mogelijkheid om te leren in een internationaal perspectief. Indien er vakken op een hoger niveau afgesloten zijn, wordt dit zichtbaar op het diploma. De leerling krijgt een diploma gerelateerd aan het laagst behaalde niveau.

Vmbo4You

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen, mits passend binnen de mogelijkheden die beschreven zijn in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), onderwijs volgen binnen vmbo4You. Iedere vmbo4You leerling heeft een ontwikkelperspectiefplan (OPP). De doelen binnen dit plan worden door de leerling, ouders/verzorgers en school opgesteld en worden op vaste momenten geëvalueerd. De leerlingen worden in de onderbouw geplaatst in klassen van maximaal 14 leerlingen en werken op hun eigen niveau. De lessen worden, veelal vanuit een stamlokaal, verzorgd door een klein docententeam die een zo passend

mogelijke begeleiding geven gericht op gedrag en leren. Het pedagogisch klimaat wordt getypeerd door veel structuur en voorspelbaarheid. In de bovenbouw stromen de leerlingen in een reguliere groep in en kunnen zij gebruik maken van extra ondersteuning van een van de leerlingbegeleiders vanuit vmbo4You. Op deze manier worden de leerlingen stapsgewijs voorbereid op de overstap naar het MBO onderwijs met minder intensieve begeleiding.

4 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

Onderwijstijd

Hiermee bedoelen we de tijd die leerlingen in opdracht van school doorbrengen. Leerlingen hebben recht op een minimale onderwijstijd. In de eerste drie leerjaren is dat gemiddeld 1000 klokuren per jaar. Voor het vierde leerjaar zijn dit 700 klokuren. In totaal krijgen onze leerlingen tijdens hun jaren op het Lentiz Floracollege minimaal 3700 klokuren onderwijsactiviteiten aangeboden.

De onderwijstijd komt enerzijds tot uitdrukking in de planning (aantal lessen per week/per jaar), anderzijds in de begeleide onderwijsactiviteiten binnen en buiten de school, zoals excursies, bedrijfs- en (maatschappelijke) stages, werk- en projectweken, sport en culturele activiteiten.

Wij hanteren de volgende omschrijving van onderwijstijd: *“Onderwijstijd bestaat uit onderwijs onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel en door school geprogrammeerde tijd als onderdeel van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma”*. De activiteiten voldoen aan de volgende door de inspectie vastgestelde criteria:

1. het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande onderwijsprogramma en voor die leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
2. het onderwijs moet onder verantwoordelijkheid van een bekwame leraar worden verzorgd, die wettelijk met die werkzaamheden mag worden belast;
3. ons onderwijs moet gaan om inspirerend en uitdagend onderwijs.

De begeleiding van het buitenschoolse leren (bijvoorbeeld stage) kan direct of op afstand gebeuren. Degene die de activiteiten begeleidt, is voor de leerlingen altijd bereikbaar. De buitenschoolse activiteiten kunnen ook onder toezicht staan van derden (vertegenwoordigers van bedrijven, instellingen of verenigingen).

Planning onderwijstijd

Het aantal lessen per week en per jaar staan in de lessentabel in bijlage 1. In de planning van de onderwijstijd hebben alle klassen meer onderwijstijd gepland staan dan wettelijk vereist. Hierdoor kunnen we eventuele lesuitval door bijvoorbeeld ziekte compenseren.

Realisatie onderwijstijd

Studiedagen en vergaderingen worden zoveel mogelijk buiten het lesrooster gepland. Incidentele uitval wordt opgevangen en/of ingevuld met binnen- en/of buitenschoolse leeropdrachten. Voor onvoorziene lesuitval (plotselinge ziekmelding) zijn docenten beschikbaar via een invalrooster. Het aantal uitgevallen lessen wordt per klas geregistreerd binnen het roosterprogramma en wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar in kaart gebracht. Deelname aan en beoordelingen van activiteiten buiten de lesroosters om, worden door de leerlingen vastgelegd in hun portfolio of schoolopdrachten. Verder zijn er overzichten van (keuze)activiteiten waaraan leerlingen hebben deelgenomen.

Lesrooster en roosterwijzigingen

Het basisrooster staat in SOMtoday. We sterven naar zoveel mogelijk lessen van minimaal 60 minuten. Zo'n 90% van de lessen voldoen hieraan. De 10% leseenheden van 30 minuten worden ingezet voor coachgesprekken, verwerkingsuren en stamgroepen. Roosterwijzigingen worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Wij adviseren leerlingen om hun rooster voordat ze van huis gaan online te checken. Roosterwijzigingen als gevolg van cursussen, projectweken, examens en dergelijke worden tijdig bekend gemaakt.

Lestijden en pauzes

De school is open vanaf 7.30 uur. De receptioniste is er dan ook om ziekmeldingen aan te nemen en de receptie is bezet tot 16.00 uur. De school wordt gesloten door de schoonmakers rond 18.00 uur.

Bij het Floracollege werken we met leseenheden van 30 minuten. Lestijden en pauzetijden zijn als volgt over de dag verspreid:

Leseenheid	Lesduur
1	08.30 – 09.00 uur
2	09.00 – 09.30 uur
3	09.30 – 10.00 uur
4	10.00 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.45 uur
5	10.45 – 11.15 uur
6	11.15 – 11.45 uur
7	11.45 – 12.15 uur
Pauze	12.15 – 12.45 uur
8	12.45 – 13.15 uur
9	13.15 – 13.45 uur
10	13.45 – 14.15 uur
Pauze	14.15 – 14.30 uur
11	14.30 – 15.00 uur
12	15.00 – 15.30 uur
13	15.30 – 16.00 uur
14	16.00 – 16.30 uur

Maatschappelijke stage

Leerlingen moeten in totaal 30 uur maatschappelijke stage lopen tijdens hun schooltijd op het Floracollege. Deze uren worden, gezien de stagedruk in de bovenbouw, in leerjaar 1 en leerjaar 2 gerealiseerd. De mogelijkheden van de leerlingen staan voorop binnen maatschappelijke stage. Leerlingen worden zoveel als mogelijk gestimuleerd om hierin zelf initiatief te nemen.

De doelen van de maatschappelijke stage betreffen:

- Leerlingen kennis laten maken met vrijwilligerswerk in hun eigen omgeving.
- Leerlingen kennis te laten maken met de maatschappij (maatschappelijk besef).
- Sociale vaardigheden en zelfstandigheid stimuleren/vergroten.
- Persoonlijke vorming (Bildung).
- Maakt onderdeel uit van de burgerschapsvorming van leerlingen.

Afwezigheid en schoolverzuim

Ziekmelden en absentie

Je ouders zijn verplicht om jouw afwezigheid per dag te melden voor aanvang van jouw eerste lesuur. Via Somtoday kan ziekte of een bezoek aan de tandarts, orthodontist, dokter of specialist gemeld worden via het tabblad 'afwezigheid'. Dit kan ook telefonisch via het onderstaande nummer. Voor alle overige redenen of vragen nemen jouw ouders contact op met de receptie via het telefoonnummer **0174-671170**. Dit kan tussen 7.45 uur en 16.00 uur.

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat in de les komt, wordt dit door de docenten/lesgeevenden geregistreerd. Bij meerdere malen te laat komen treedt de procedure te laat/verzuim in werking; deze vindt u in bijlage 7.

Spijbelen

Ouders worden zo mogelijk dezelfde dag nog in kennis gesteld van absentie zonder melding. Gespijbelde uren moeten worden ingehaald. Indien vaker spijbelgedrag bij dezelfde leerling voorkomt, wordt de ambtenaar leerplicht hierover geïnformeerd. De ambtenaar leerplicht kan de procedure in werking stellen. In bijlage 7 vindt u de procedure 'Aanpak spijbelen/te laat komen' die wij hanteren.

Vakantieverlof (artikel 13a, leerplichtwet 1969)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de directeur van de school te worden gevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar).
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- mag geen verlenging zijn van een reguliere schoolvakantie.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, duur in overleg met de directeur.
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van de werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: familieomstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Verlofformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie. Het ingevulde en ondertekende formulier moet ingeleverd worden bij de leerjaar coördinatoren.

Jaarplanning

Activiteiten buiten het lesrooster (o.a. project- en werkweken, stages) zijn in de agenda op de website www.lentiz.nl/floracollege opgenomen. Het programma, de inhoud en de tijden van de schoolactiviteiten worden tijdig bekend gemaakt.

Vakanties en vrije dagen leerlingen schooljaar 2023-2024

De schoolvakanties voortgezet onderwijs voor de regio Westland (met de scholen Lentiz Floracollege, Lentiz Dalton, Lentiz MBO Westland) zijn dit schooljaar:

Herfstvakantie van 14 oktober 2023 tot 22 oktober 2023

Kerstvakantie van 23 december 2023 tot 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie van 17 februari 2024 tot 25 februari 2024

Paasweekend van 29 maart 2024 tot 1 april 2024

Koningsdag 27 april 2024

Meivakantie van 27 april 2024 tot 12 mei 2024

Hemelvaartvakantie van 9 mei 2024 tot 12 mei 2024

Pinksteren van 18 mei 2024 tot 20 mei 2024

Zomervakantie van 13 juli 2024 tot 25 augustus 2024

Daarnaast zijn er enkele dagen of middagen waarop de leerlingen vrij zijn en de docenten met elkaar in overleg gaan. Deze dagen of middagen, organisatiedagen genoemd, zijn vermeld in de 'agenda' op de website.

5 ZORG VOOR LEERLINGEN

Passend Onderwijs

Als Floracollege volgen wij de wettelijke kaders van het Passend Onderwijs. Uitleg over Passend Onderwijs (en haar wettelijke kader) vindt u op de website van het Samenwerkingsverband VO Westland:

<https://www.swv-westland.nl>

Tevens is hier uitleg te vinden over basis-, extra en diepteondersteuning en informatie over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het correspondentieadres van het samenwerkingsverband is:

SWV VO Westland

t.a.v. mw. R. Maas

Verdilaan 3B

2671 VW Naaldwijk

Website: www.swv-westland.nl

Kwaliteit

Het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs, de docenten en de interne ondersteuningsstructuur van de scholen.

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over de professionalisering van docenten en de ondersteuning die de scholen kunnen bieden. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs (inclusief de professionalisering van de docenten) en de ondersteuning ligt bij de scholen. Per schoollocatie is in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld wat de school biedt aan basis- en extra ondersteuning.

Het SOP wordt tenminste 1x per vier jaar opgesteld door het team van de school en wordt door het schoolbestuur vastgesteld. De MR/OR van de school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel is als bijlage 9 opgenomen in deze schoolgids.

Begeleiding van de leerlingen tijdens het onderwijsproces

De zorg voor de leerlingen richt zich op drie gebieden:

Leerproces en –resultaat

Alle leerlingen worden binnen een doorlopende leer- en zorglijn van klas 1 t/m 4 begeleid naar het examen.

Voor leerlingen die langdurende ondersteuning nodig hebben, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. *Als u meer wilt weten over het OPP, kijk op de website van het samenwerkingsverband.*

Toekomstperspectief

Een belangrijk onderdeel van het leren op school, is het leren kiezen. Praktische sectororiëntatie (PSO), praktische workshops, excursies en stages helpen de leerling bij het maken van een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding.

De keuzegesprekken vinden plaats met de coach/mentor, die inhoudelijk wordt ondersteund door de decaan. In deze gesprekken komen o.a. vragen aan de orde als: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?

Persoonlijke ontwikkeling

Als er specifieke problemen ontstaan bij een individuele leerling kan de coach/mentor in overleg met ouders en leerling een intern specialist inschakelen. Dit kan een intern begeleider zijn (bijvoorbeeld bij pestproblemen of faalangst) of de orthopedagoog (bijvoorbeeld bij specifieke leer- of gedragsproblemen). Elk jaar wordt een groep leerlingen geselecteerd voor de schoolinterne SOVA-training (sociale vaardigheid) en BOF-training (bewust omgaan met faalangst). Deze trainingen worden tijdens schooltijd gegeven.

Schoolondersteuners

Om de school te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft de school de beschikking over deskundige medewerkers vanuit het SWV die zij direct in kunnen zetten: de schoolondersteuners. De schoolondersteuners kunnen extra ondersteuning bieden aan leerlingen wanneer er problemen zijn op het gebied van leren, de sociaal- emotionele ontwikkeling en/of

het gedrag. Ook kunnen zij ondersteunen bij (de begeleiding van) leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking of bij (chronisch) zieke leerlingen.

De schoolondersteuners geven docenten(-teams) pedagogische en didactische handelingsadviezen m.b.t. de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De school kan, indien de basisondersteuning onvoldoende is gebleken, er voor kiezen om de schoolondersteuner voor korte of langere tijd in te zetten. De ondersteuning wordt altijd vormgegeven door een arrangement op maat.

Net als voor alle andere vormen van ondersteuning is het van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) bij de inzet van de schoolondersteuner betrokken worden.

Intake & Ondersteuning

'Intake & Ondersteuning' bestaat uit vier Intern Begeleiders (IB'ers), een orthopedagoog en een coördinator zorg. Dit team van specialisten werkt op basis van het zorgplan van onze school.

Voor een overzicht van de collega's van I&O, zie de zorgkaart in bijlage 8.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerling wordt intensief gevolgd. Alle leerlinggegevens (onderwijskundig rapport, testresultaten, gespreksverslagen) worden opgeslagen in SOMtoday, een digitaal leerlingvolgsysteem.

Mocht er overleg plaatsvinden over een leerling, dan kan er van deze gegevens gebruik gemaakt worden, indien nodig, vertaald worden in acties en/of handelingsplannen. Ouders, leerlingen en lesgevende docenten worden van deze acties op de hoogte gesteld.

Door middel van het CITO-volgsysteem worden de leervorderingen van de leerling nauwkeurig gevolgd.

Voor leerlingen die hulp nodig hebben op bepaalde didactische gebieden dan een docent en coach kunnen bieden, wordt vanuit de zorg extra ondersteuning aangeboden

Omgaan met leerlinggegevens

Lentiz Floracollege verzamelt informatie van alle leerlingen, die bij ons op school zijn ingeschreven, in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen behalen. We hebben de informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taak/taken te vervullen: op deze manier zorgen we ervoor dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerling-dossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor de individuele leerlingbegeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger, en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: www.cbweb.nl.

De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u vragen over het leerling- of zorgdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de zorgcoördinator: dhr. W. Visscher, e-mailadres wvisscher@lentiz.nl.

Privacy

De school houdt zich aan de AVG wetgeving en doet dit d.m.v. uitgifte van het AVG-toestemmingsformulier. Zie bijlage 10. Tevens is toestemming van ouders nodig voor bespreking van de leerling met voor de school externe hulpverleners en het inzetten van eventuele hulpverlening. Dan heeft de school namelijk te maken met de Wet op de bescherming Persoonsgegevens en op wetgeving waaraan instellingen, zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg of Leerplicht gebonden zijn. Het gaat hierbij vaak om gevoelige zaken, waarbij de opstelling en aanpak van ouders en de gezinssituatie in het geding kunnen zijn. Dat maakt het des te meer noodzakelijk dat hierover zeer zorgvuldig met ouders gecommuniceerd wordt, waarbij het belang van het kind steeds voorop zal staan en de bindende factor vormt.

Antipest- en antidiscriminatieprotocol (protocol positieve omgang)

Pesten is een belangrijk punt van aandacht op onze school. In eerste instantie is de coach degene die dit soort problemen aanpakt. Om de coach te ondersteunen en om duidelijkheid te verschaffen naar leerlingen toe, is er een antipest- en antidiscriminatieprotocol opgesteld. Hierin staat aangegeven hoe we met deze problematiek omgaan binnen de school. Zowel de rol van de gepeste als de pester komt in de begeleiding naar voren. Hierbij staat het zogenoemde 'herstelcontract' centraal. Het protocol en de procedure van aanpak kunt u opvragen bij school. Overigens, draagt dit protocol op het Floracollege inmiddels de naam 'protocol positieve omgang'.

Opvang van leerlingen, die tijdelijk niet handhaafbaar zijn in de reguliere klas

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om onderwijs te volgen in de zogenaamde trajectgroep. Dit is een specialistische vorm van ondersteuning binnen de reguliere school.

Binnen de trajectgroep kan worden gevarieerd in de mate van integratie: de leerling volgt een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in de reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma. Na bespreking in het intern zorgteam (I&O: intake en ondersteuning) wordt besloten of een leerling wordt toegelaten tot de trajectgroep.

Sociale veiligheid

Wij willen een school zijn waar iedereen – leerling, ouder, personeelslid, leidinggevende - (fysiek) veilig is, zich (persoonlijk) veilig weet en zich (sociaal) veilig voelt.

Een veilige school is...

- een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.
- een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.
- een school met een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Onder de term sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in en om de school.

Wat betreft de monitoring rondom sociale veiligheid maken we gebruik van:

- Vragen in de personeelstevredenheidsmeting VO – tweejaarlijks
- Vragen in de leerlingtevredenheidsmeting VO – jaarlijks
- Vragen in de oudertevredenheidsmeting VO – tweejaarlijks

Gezonde school

Op het Floracollege bekommeren wij ons om het welbevinden van de leerlingen. Een onderdeel van dat welbevinden is voeding. Vandaar dat wij samen met onze cateraar hebben ingezet voor het bieden van gezond eten en drinken. Niet alle producten, die we in de kantine hebben vallen in de categorie 'gezond'. De insteek van het voedingscentrum is: er moeten keuzemogelijkheden zijn voor de leerlingen. Leerlingen moeten bewust voor een bepaald (gezond) product kiezen. Gezond eten en drinken moet wel gestimuleerd worden. Dit kan door bijvoorbeeld een hoog percentage gezonde(re) producten in het assortiment te hebben, de gezonde producten op ooghoogte en meer vooraan in het assortiment te presenteren.

Het onafhankelijke Voedingscentrum heeft ons beoordeeld en aangegeven dat wij een Gouden Schaal hebben verdiend voor het thema Gezonde Schoolkantine. Uiteraard betreft Goud de hoogst haalbare kwalificatie. Wij zijn de eerste school in Westland, die deze schaal in ontvangst mocht nemen. Daarnaast willen wij ons verder ontwikkelen op het gebied van welbevinden.

6 COMMUNICATIE MET OUDERS

Contact met school

De coach is voor u het eerste aanspreekpunt binnen de school. Het eerste contact verloopt in eerste instantie via de coach.

Verder zijn er rondom de leerontwikkeling van de leerlingen meerdere specialisten en/of coördinatoren betrokken. Dit zijn de leerjaar coördinatoren en te teamleiders.

De leerjaar coördinatoren (LJC) zorgen voor de afstemming van het onderwijsleerproces en monitoren de ontwikkeling van de leerlingen. De leerjaar coördinatoren (LJC) zijn:

Dhr. R. Veerkamp voor leerjaar 1

Mailadres rveerkamp@lentiz.nl

Dhr. P. van Veelen voor leerjaar 2

Mailadres pvveelen01@lentiz.nl

Mevr. G. Schotborg voor leerjaar 3

Mailadres gschotborg@lentiz.nl

Mevr. H. van Leeuwen voor leerjaar 4

Mailadres hvleeuwen04@lentiz.nl

De teamleiders dragen zorg voor de aansturing van de onderwijsteams en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De teamleiders zijn:

Mevr. A. van Bergen, teamleider

Mailadres avbergen01@lentiz.nl

Mevr. F. Everts, teamleider

Mailadres feverts@lentiz.nl

Dhr. M. Hoff, teamleider

Mailadres mhoff@lentiz.nl

Voor wat betreft specialistische zorg en ondersteuning treft u in bijlage 8 de zorgkaart met een overzicht van specialisten en contactgegevens.

Coach gesprekken en ouderavonden

Leerjaar 1, 2 en 3

De ouders van de leerlingen uit het 1^e, 2^e en 3^e leerjaar worden meerdere keren per jaar uitgenodigd om een voortgangsgesprek met coach en leerling bij te wonen. Tijdens dit gesprek staat de ontwikkeling van de leerling centraal en worden er doelen gesteld voor de komende periode. Dit gesprek vindt plaats onder schooltijd. Gedurende het schooljaar worden meerdere informatiebijeenkomsten gepland.

Leerjaar 4

In de week volgend op de uitreiking cijferlijst naar aanleiding van de schoolonderzoeken wordt u in de gelegenheid gesteld om met de coach van gedachten te wisselen over de behaalde resultaten. Meerdere keren per jaar worden ouders door de coach uitgenodigd voor een coach/ouder/leerling gesprek. Gedurende het schooljaar worden meerdere informatiebijeenkomsten gepland.

Informatiebrieven

U wordt middels e-mail berichten en nieuwsbrieven op de hoogte gesteld van wat er op school gaande is. De e-mailberichten bevatten informatie over ouderavonden en belangrijke mededelingen en wijzigingen. De nieuwsbrieven worden via de mail verstuurd.

Email-adressen moeten up-to-date zijn. Ouders kunnen zelf via het ouderportaal van SOMtoday het e-mailadres en telefoonnummers wijzigen of de wijzigingen doorgeven aan de leerling administratie via floracollege@lentiz.nl.

Ouderportaal

Via het ouderportaal van SOMtoday kunt u de cijfers en aanwezigheid van uw zoon/dochter bekijken.

Wanneer uw e-mailadres bij de administratie bekend is, krijgt u automatisch een wachtwoord toegestuurd. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op de link op het inlogscherf.

Website

Op de website is informatie over onze school terug te vinden. Deze schoolgids is daar ook in digitale versie aanwezig. In de agenda op de website www.lentiz.nl/floracollege staan de activiteiten weergegeven.

Publicatie van foto's op de website en pr-materialen

Tijdens het intakegesprek voor nieuwe leerlingen wordt aan ouders en leerlingen gevraagd of zij akkoord gaan met publicatie van foto's op de website en/of gebruikt kunnen worden ten behoeve van pr- en voorlichtingsactiviteiten. Het akkoord of bezwaar wordt schriftelijk vastgelegd. Daarna wordt ieder schooljaar aan ouders en leerlingen gevraagd of er nog wijzigingen zijn in de verklaring.

Klachtencommissie

Een specifiek onderwerp vormt het klacht- en beroepsrecht dat kort in het leerlingenstatuut is beschreven. Dit leerlingenstatuut kunt u vinden op de website. Heeft u echter een klacht of wilt u beroep aantekenen tegen een beslissing over een examen, dan is uitgebreide informatie opgenomen in de klachtenregeling. Hierin staat precies hoe, wanneer en bij wie u welke klacht kan indienen. De klachtencommissie betreft een commissie die onafhankelijk van Lentiz opereert. Het adres van zowel de Klachtencommissie als de Commissie van beroep examens is Postbus 3040 – 3130 CA Vlaardingen. Correspondentie kunt u richten aan de ambtelijk secretaris.

De klachtenregeling beoogt een handvat te bieden voor alle vormen van klachten en bezwaren die leerlingen, ouders en personeelsleden (onverhoopt) hebben. Het kan voorkomen dat een beslissing wordt genomen of dat er gedragingen zijn, waarmee een betrokkene het niet eens is. Dat betekent niet dat er, op dat moment, al sprake is van een formele en feitelijke klacht. Er is onvrede. Deze onvrede dient in eerste instantie te worden besproken met de veroorzaker ervan. Als die bespreking niet leidt tot het oplossen van de onvrede, oftewel, als de betrokkene nog steeds van mening is dat niet de juiste beslissing is genomen of dat geen beterschap is beloofd ten aanzien van het gedrag, dan is er sprake van een gebeurtenis die onder de aandacht van de direct leidinggevende moet worden gebracht. Deze leidinggevende neemt binnen twee weken na de melding van de gebeurtenis een beslissing die aan beide 'partijen' kenbaar wordt gemaakt. Indien de betrokkene dan nog ontevreden is kan zij/hij een formele klacht indienen bij de interne bezwarencommissie. Deze behandelt de klacht in een zitting, waarbij beide partijen gehoord worden en bezien wordt of het besluit, waartegen de klacht wordt gedaan, in redelijkheid en billijkheid is genomen. Uitzondering op deze algemene gang van zaken wordt gevormd door klachten over examens (hiervoor is een aparte regeling opgenomen) en klachten over seksuele intimidatie, racisme, geweld. In dat laatste geval wordt een vertrouwenspersoon ingeschakeld die nagaat en, zo mogelijk in overleg met de klager, beslist of eerst intern (bij de directeur, volgens de interne procedure) dan wel direct extern (bij de landelijke klachtencommissie) een klacht wordt ingediend en behandeld.

Examencommissie

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten: is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde; is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde; sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering; wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd. De examencommissie draagt zodoende bij aan de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering zodat deze aansluit bij de visie van de school op toetsing en examinering.

Oudercontactgroep

Op het Floracollege is er een oudercontactgroep actief. Het doel van deze contactgroepen is om de school te voorzien van feedback op het onderwijs en de organisatie. De oudercontactgroepen kunnen om advies gevraagd worden door bijvoorbeeld schoolleiding en/of de ondernemingsraad (OR). Ook kunnen er eventuele 'schoolbrede' ontwikkelingen worden besproken. Het voordeel van de oudercontactgroep is dat zij dicht bij het onderwijs van het eigen kind staat. Op deze manier proberen we de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

7 EEN VEILIGE SCHOOL

Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje waarin kleding, tassen, boeken en andere persoonlijke zaken kunnen worden bewaard. Het huurbedrag is opgenomen in de schoolkosten. Het aantal kapstokken is hiermee teruggebracht tot een minimum en kan alleen nog gebruikt worden door bezoekers en voor het ophangen van natte regenkleding. De voorwaarden voor het gebruik zijn in een contract opgenomen, dat wordt uitgereikt tijdens het eerste schoolgesprek. Zie bijlage 5: Regelement voor gebruik kluisjes. De school is in het kader van veiligheid te allen tijde gerechtigd de kluisjes en de tassen te openen en te doorzoeken, mogelijk in bijzijn van politie.

Verzekeringen

Het Lentiz Floracollege heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering;
- een ongevallenverzekering.

Deze verzekeringen zijn aanvullend op de verzekeringen van de ouders van onze leerlingen. Dit houdt in dat bij schade of ongevallen, eerst de verzekering van de ouders wordt ingeschakeld. Wanneer de dekking van deze verzekering niet voldoet, wordt de verzekering van het Lentiz Floracollege ingeschakeld.

Wanneer u denkt dat u aanspraak kunt maken op een vergoeding door de verzekering van het Lentiz Floracollege, neemt u dan contact op met hoofd facilitair.

Calamiteiten

Een deel van ons personeel is opgeleid als bedrijfshulpverlener en/of als EHBO'er om snel te kunnen handelen bij calamiteiten. Er is een ontruimingsplan. Eén of tweemaal per jaar organiseren we een ontruimingsoefening met de hele school.

Medicijnverstrekking

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het (tijdelijk) innemen van specifieke medicijnen. U kunt hiervoor een verzoek indienen, het formulier is verkrijgbaar bij de receptie en moet ingeleverd worden bij de leerwegcoördinator. Dit formulier is geldig voor maximaal één schooljaar en moet daarna vernieuwd worden. Ook bij wijzigingen wordt u als ouder/verzorger verzocht om een nieuw formulier in te vullen.

Aansprakelijkheid

De school en het personeel zijn niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen of andere voorwerpen. Dit geldt tijdens schooltijden (pauzes, theorie-, praktijk- en gymlessen), op en op weg naar (andere) leslocaties. Een dergelijk voorval moet wel worden gemeld aan de coach of schoolleiding. Als er aan het gebouw, het meubilair of bezittingen van anderen schade is toegebracht, moet dat ook gemeld worden bij de coach/mentor of schoolleiding. Opzettelijk aangebrachte schade is een ernstige zaak die om een verdere aanpak vraagt. Van diefstal, vandalisme of ernstig geweld maken wij melding bij de politie.

De school faciliteert het stallen van fietsen/scooters maar de school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen/scooters. De leerlingen parkeren op eigen risico.

Veilig leer- en werkklimaat

Het Floracollege staat voor een veilig leer- en werkomgeving voor alle leerlingen. We spreken geregeld met leerlingen over onze gedragscode/ -regels in de school. We houden toezicht op deze regels en spreken leerlingen actief aan. Wanneer een leerling zich onveilig voelt, kan hij/zij dit bespreken met de coach, pauzewachter of leerjaarcoördinator. Bij incidenten wordt samen met de betrokkenen besproken welke verdere acties noodzakelijk zijn. Bij ernstige incidenten wordt altijd overgegaan tot disciplinaire maatregelen.

De school zet cameratoezicht in voor de veiligheid van leerlingen om bijvoorbeeld ernstige peestsituaties op te sporen. Daarnaast is cameratoezicht gericht op preventie van inbraak, vernieling en diefstal. Het cameratoezicht maakt onderdeel uit van een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen en staat niet op zichzelf. Er is een camerareglement, waarin o.a. staat wie de camerabeelden mag bekijken en hoe lang de camerabeelden bewaard blijven.

Gedragscode

Iedereen die betrokken is bij onze school (personeel, leerlingen, ouders) heeft er recht op zich binnen de school veilig te voelen en zich door de school en iedereen die er werkt gesteund te voelen.

Een samenvatting van de gedragscode is samengevat in 10 schoolregels. Deze schoolregels zijn overal in het gebouw op posters in woord en beeld zichtbaar.

Om de schoolregels te versterken, hebben we de 'Schoolwacht'. De Schoolwacht bestaat uit leerlingen, die tijdens een aantal pauzes hun medeleerlingen aanspreken op ongewenst gedrag. Het gaat dan om het naleven van normen en waarden en het handhaven van de schoolregels. Om dit te kunnen doen, krijgen alle leerlingen een training. Iedere leerling in klas 3 maakt deel uit van de Schoolwacht.

Disciplinaire maatregelen

Bij ernstige overtredingen of misdragingen neemt de schoolleiding passende maatregelen, waarbij indien nodig contact opgenomen wordt met de politie. De school heeft regelmatig contact met de wijkagenten die ook ingeschakeld worden bij geweld, bedreiging of pesten via social media. Het bezit of het gebruik van vuurwerk, alcohol of drugs is voldoende reden om over te gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Diefstal, pesten en discriminatie worden niet geaccepteerd.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen hebben een formele taak in het kader van de klachtenregeling, zoals die geldt voor de Lentiz onderwijsgroep. Bij de vertrouwenspersoon kunnen leerlingen klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, bedreiging, agressie, discriminatie) melden. De vertrouwenspersoon werkt oplossingsgericht en staat de klager bij in de te volgen procedure.

De vertrouwenspersonen op school zijn:

- mw. F. Ozhan
- dhr. G. Fok
- dhr. Groen

Rechten en plichten in het leerlingenstatuut

De rechten en plichten van een leerling van het Lentiz Floracollege zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit statuut staat op de website en is tevens beschikbaar op de administratie van de school. In het leerlingenstatuut wordt onder andere ingegaan op regels over het onderwijs, vrijheid en beperkingen, medezeggenschap en de disciplinaire maatregelen.

Huishoudelijke regels voor leerlingen:

- fietsen in de fietsenrekken, lopen in de fietsenstalling;
- als je een geldige reden hebt om te laat te komen, meld je dat met een briefje van je ouders bij de receptie;
- bij terugkomst op school na afwezigheid geef je het door je ouders getekende en ingevulde absentie briefje (bijlage 6
-) af bij de receptie;
- iedereen blijft gedurende de lesdag op het schoolterrein, tenzij je toestemming hebt om het schoolterrein te verlaten. Bij ziekte tijdens de schooldag meld je je altijd af bij de receptie. Een ouder wordt verzocht bij

Wij willen het allemaal naar ons zin hebben op onze school, dus...

- *hebben we respect voor elkaar en voor elkaars spullen;*
- *zorgen we dat de school en omgeving schoon blijft;*
- *laten we alles van onze school heel;*
- *zorgen we dat we op tijd zijn met alles wat nodig is;*
- *bezorgen we geen overlast tijdens lessen en pauzes;*
- *doen we persoonlijke bezittingen veilig in de kluisjes;*
- *horen alcohol en drugs niet op school;*
- *brengen we elkaars veiligheid niet in gevaar;*
- *komt iedereen zijn afspraken op tijd na;*
- *volgen we aanwijzingen van het personeel op.*

Als je een probleem zelf niet kan oplossen vraag dan hulp aan iemand van het personeel.

- thuiskomst de school te melden dat de leerling goed is thuisgekomen;
- kijk elke dag in SOMtoday om te zien of er nog roosterwijzigingen zijn;
 - het Floracollege is een rookvrije school. Het is leerlingen nooit toegestaan om in de school of op de buitenruimtes van school gebruik te maken van rookwaar. Tevens is het bezit van rookwaar niet toegestaan in school. Medewerkers nemen rookwaar in. School geeft rookwaar niet terug aan minderjarigen.

Medewerkers van de school die overtreding van de schoolregels constateren, dienen leerlingen daarop te wijzen en kunnen een beperkte straf opleggen (bijvoorbeeld een uur nablijven). Voor zwaardere sancties is er altijd eerst overleg met de teamleider.

De ondernemingsraad (OR)

Vanaf 1 maart 2011 is de OR ingesteld en is de medezeggenschapsraad komen te vervallen. Volgens de wet op de ondernemingsraden hebben ouders alleen nog zeggenschap in een overkoepelende oudercontactgroep op bestuursniveau (brin-nummer 14YD). De schoolleiding vindt het wenselijk om met ouders in contact te blijven en heeft ervoor gekozen om een oudercontactgroep op te zetten.

Heeft u vragen aan de ondernemingsraad? In hoofdstuk 10 staan de contactgegevens.

8 SCHOOLKOSTEN: VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Schoolkosten

Om ons onderwijs te kunnen verrijken vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Zonder uw bijdrage kunnen wij niet hetgeen aanbieden wat we nu wel aanbieden.

Gelijke kansen en schoolkosten

Onderwijs is de sleutel tot de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Scholen kunnen een belangrijke rol spelen in het wegnemen van zaken die leerlingen daarbij belemmeren. Iedereen moet op school mee kunnen doen. Er kunnen situaties zijn dat leerlingen en/of ouders zich zorgen maken omdat er geen geld is voor leermiddelen of om aan activiteiten mee te doen.

Geld mag geen belemmering zijn. Blijf niet rondlopen met zorgen. Op school is er een aandachtsfunctionaris die samen met u op zoek gaat naar een oplossing. U kunt op verschillende manieren contact zoeken met mevrouw Van Berkel:

- via de coach van uw zoon/dochter
- het sturen van een email naar mvberkel02@lentiz.nl
- het direct maken van een persoonlijke afspraak. Mevrouw Van Berkel is bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de Rijksoverheid worden betaald. Wij proberen als school de kosten voor de ouders beperkt te houden. Wij brengen de vrijwillige ouderbijdragen (ook wel aanvullende schoolkosten genoemd) die staan vermeld in het oudercontract, in rekening. Hierbij is er ook een mogelijkheid om een kleine bijdrage aan het solidariteitsfonds te doen.

Naast de aanvullende vrijwillige schoolkosten zijn er ook kosten verbonden aan activiteiten waar leerlingen voor kiezen. Deze activiteiten zijn:

- sport- of kunstklas in de bovenbouw;
- keuzevakken LO2 en KV2 in de bovenbouw GL en mavo
- activiteitenweken zoals kamp (leerjaar 1) en internationalisering (leerjaar 3);
- keuzearrangement in leerjaar 4.

Al deze kosten worden in de schoolgids nader toegelicht. Besteding van alle gelden die door ouders zijn opgebracht, wordt jaarlijks verantwoord aan de oudercontactgroep. Ook wordt jaarlijks met de oudercontactgroep vastgesteld welke vrijwillige ouderbijdrage we in rekening brengen voor het nieuwe schooljaar. Een voorbeeld van een dergelijk oudercontract kunt u vinden in bijlage 3.

Activiteiten

De kosten die we hiervoor in rekening brengen, worden besteed aan verschillende activiteiten, te weten: de introductiedagen en activiteiten als coach activiteiten, kerstmarkt of de schoolfeesten. Het is een bijdrage in een deel van de werkelijke kosten. De genoemde activiteiten sluiten aan bij het onderwijsprogramma en de doelstellingen van de school. We streven er dan ook naar dat alle leerlingen zoveel mogelijk aan deze activiteiten deelnemen. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Gymshirt

Wij verwachten dat alle leerlingen sporten in hetzelfde gymshirt voorzien van het logo van de school. Dit vergroot de zichtbaarheid van de leerlingen tijdens lessen en tijdens sportdagen of toernooien. Om de kosten voor de ouders tot een minimum te beperken vragen we om enkel in het eerste leerjaar een dergelijk shirt aan te schaffen. We gaan er dan van uit dat het shirt vier jaar meegaat. Bovendien kunnen we door gezamenlijke inkoop de prijs relatief laag houden. Indien u niet via de school het gymshirt besteld dient u er zelf zorg voor te dragen dat u een juist shirt (met logo van de school) aanschaf.

Kluisje

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de vermissing of beschadiging van goederen. We bieden de leerling wel de mogelijkheid een kluisje te huren op school. De kluisjes zijn bedoeld voor leerlingen om persoonlijke bezittingen veilig in op te bergen.

Aanvullend lesmateriaal

Om ouders verder niet op kosten te jagen, bieden wij de mogelijkheid om tijdens de lessen van een aantal materialen gebruik te maken tegen een beperkte vergoeding. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld gereedschappen in de praktijklokalen, atlanten en woordenboeken tijdens de theorielessen of beschermende kleding tijdens praktijklessen zoals een overall of schort.

Informatie-, rapportage- en voorlichtingsmateriaal

Om ouders en de leerlingen goed te informeren over bijvoorbeeld studievorderingen, capaciteiten van de leerlingen, studieadvies en andere schoolaangelegenheden vragen wij een bijdrage voor de digitale toegang tot het leerling dossier en het afnemen en presenteren van verschillende testen zoals een capaciteitentest, testen op sociaal-emotioneel gebied en de voortgangadvies toetsen van Cito.

Kosten diplomering

Om de diplomering van de leerlingen na 4 jaar op onze school enig statuut te geven, vragen wij van de ouders een bijdrage. U moet dan denken aan een diplomamap en een eindexamenfeest. Deze kosten zijn enkel van toepassing op leerlingen in het 4e leerjaar en worden verrekend in de schoolkosten.

Accent stamgroepen

Wanneer uw zoon of dochter kiest voor en geplaatst wordt in een klas met het accent op kunst en cultuur (kunstklas) of een klas met het accent op sportiviteit (sportklas), dan zijn hier extra kosten aan verbonden. Deze kosten worden gemaakt voor excursies, bezoeken aan het theater en/of sportwedstrijden en het vervoer hier naartoe. In bijlage 4 vindt u de kosten van deze klassen.

LO2 en KV2 vakken en keuzearrangements in de bovenbouw

Wanneer uw zoon of dochter kiest voor het extra vak sport of kunst (LO2 of KV2), dan zijn hier extra kosten aan verbonden. Deze kosten worden gemaakt voor excursies, bezoeken aan het theater en/of sportwedstrijden en het vervoer hier naartoe. In het vierde leerjaar kiezen de leerlingen een keuzearrangement. De kosten zijn afhankelijk van welk arrangement de leerling gekozen heeft en worden gemaakt voor diverse externe activiteiten.

Leermiddelen/boeken

De rekening van de leermiddelen oftewel schoolboeken gaat direct naar de school. U ontvangt dus geen rekening voor de boeken. U bestelt als ouder nog wel de boeken bij 'Iddink voortgezet onderwijs bv' via hun website: www.iddink.nl, die er ook voor zorgt dat de boeken bij u worden thuisbezorgd. Het grootste deel bestaat uit huurboeken. De werkboeken worden gekocht en blijven dus eigendom van school.

Bij het bestellen van de boeken kunt u aangeven of u borg wilt betalen of niet. Wanneer u geen borg aan Iddink wilt betalen en u levert aan het eind van het schooljaar te weinig boeken in of beschadigde boeken, dan zijn de kosten voor u en stuurt Iddink u een factuur. Betaalt u wel borg dan wordt het schadebedrag van de borg afgetrokken.

Let op: wanneer u boeken of andere materialen via de website van 'Iddink voortgezet onderwijs bv' bestelt die niet op de boekenlijst staan, worden deze kosten wel bij u in rekening gebracht. De digitale leermiddelen worden voor de leerlingen via de Elektronische Leeromgeving SOMtoday en Learnbeat klaargezet.

Internationalisering en werkweken

Het kennismaken met andere culturen is een belangrijk onderdeel van een opleiding in een internationale werkomgeving zoals de Greenport. Het Lentiz Floracollege wil deze mogelijkheid graag bieden in de vorm van deelname aan een internationaliseringsweek of uitwisseling. Indien leerlingen hieraan deelnemen, dan worden de kosten aan de ouders in rekening gebracht via een aparte factuur. De kosten voor deelname proberen we zo laag mogelijk te houden. Van de ouders van leerlingen die deelnemen aan een uitwisseling verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland op te vangen bij het tegenbezoek. Deelname aan de uitwisseling is niet verplicht, maar wel zeer de moeite waard. Mocht u ervoor kiezen om uw zoon of dochter niet te laten deelnemen, dan zorgen wij natuurlijk voor een vervangend programma.

In de onderbouw vindt een projectweek/werkweek plaats, waarbij leerlingen in en buiten de school activiteiten ondernemen en op een andere manier met de lesstof werken. We vinden deze projectweek erg belangrijk voor de groepsvorming en gaan er dan ook van uit dat alle leerlingen meegaan. Ook voor deze werkweek geldt, dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden en via een aparte factuur in rekening gebracht wordt. Wanneer uw zoon/dochter niet mee gaat op werkweek, wordt er voor een vervangend programma gezorgd op school.

Kosten als gevolg van kledingvoorschriften

Leerlingen kunnen op onze school keuzes maken voor stagebedrijven. In een aantal gevallen kunnen er dan aanvullende eisen gesteld worden aan de kleding of schoeisel van leerlingen. Soms gaat het om kledingvoorschriften die te maken hebben met de veiligheid van leerlingen. Te denken valt aan het dragen van veiligheidsschoenen in een werkplaats of zwart-witte kleding in de horeca. De leerlingen dienen op eigen kosten voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. Mocht u deze kosten niet kunnen betalen, neem dan contact op met onze aandachtsfunctionaris mevrouw van Berkel. Indien activiteiten in school zelf bepaalde kledingvoorschriften vereisen, dan verzorgt de school dit.

Betaling

De ouders/verzorgers ontvangen per mail bij aanvang van het schooljaar een factuur voor de schoolkosten.

Voor verdere informatie over de (hoogte van de) schoolkosten: zie bijlage 2. Voorbeeld oudercontract: zie bijlagen 3 en 4.

Onderwijs en sponsoring

Het Lentiz Floracollege vindt dat sponsoring verenigbaar is met haar pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs op het Lentiz Floracollege in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door het Lentiz Floracollege aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs en het uitvoeren van de aan het Lentiz Floracollege wettelijk opgedragen kernactiviteiten mogen niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.
- Elke aanvaarding van sponsorgelden wordt voorafgegaan door instemming door de ondernemingsraad en oudercontactgroep.
- De Lentiz onderwijsgroep, en dus ook het Lentiz Floracollege, baseert haar sponsorbeleid op het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

9 KWALITEITSZORG

Over kwaliteit valt veel te zeggen. Voor ons is dat samengevat: doen we de goede dingen (houden we ons aan de afspraken) en doen we de goede dingen goed genoeg (wat kan nog beter). Het controleren hiervan gebeurt door zowel de inspectie als de school zelf.

De inspectie voortgezet onderwijs let vooral op de volgende zaken:

- houdt de school zich aan de wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO): realiseren we voldoende onderwijstijd en hoe verhouden de (examen)resultaten van de school zich met de rest van het vmbo in Nederland;
- welk onderwijskundig beleid staat de school voor en tot welke resultaten leidt dit schoolbeleid.

De school voert zelf een aantal onderzoeken uit om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken. Het afgelopen schooljaar hebben alle ouders de tevredenheidsenquête ingevuld; ieder schooljaar worden de leerlingen bevraagd in het kader van de leerlingtevredenheidsmeting. De resultaten van deze onderzoeken worden beschikbaar gesteld aan het personeel en de ondernemingsraad.

Om de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren,

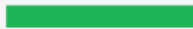





- werken wij met interne verbeteracties;
- bieden wij ons personeel voldoende mogelijkheden tot scholing en ontwikkeling;
- werken wij intensief samen met organisaties en instellingen die de kwaliteit van onderwijs hoog in het vaandel hebben staan. Wat betreft het laatste worden hieronder enkele voorbeelden genoemd.

Contacten met het basisonderwijs

Onze school heeft twee 'schoolambassadeurs' die een actieve samenwerking zoeken met scholen voor het (speciaal) basisonderwijs. Op deze manier willen wij een betere aansluiting voor leerlingen realiseren tussen het basisonderwijs en onze school. Ook zullen de schoolambassadeurs een terugkoppeling organiseren naar de basisscholen over de vraag hoe het met hun oud-leerlingen gaat bij ons op school. Door deze samenwerking kunnen wij veel van het basisonderwijs leren en andersom. De schoolambassadeurs zijn: dhr. M. Groen en mw. J. Timmer.





Slaagpercentages

Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2021-2022?

	Slaagpercentage 2021-2022	Landelijk gemiddelde	Perctiel	Aantal deelnemers	Historie				
					17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
vmbo-b	 100,0%	98,8 %	100	44	100%	100%	100%	100%	100%
Groen	 100,0%	98,7 %	100	44		100%	100%	100%	100%
vmbo-k	 100,0%	98,6 %	100	87	99%	99%	100%	100%	100%
Groen	 100,0%	98,0 %	100	87		99%	100%	100%	100%
vmbo-(g)t	 97,0%	95,7 %	49	67	100%	88%	100%	100%	97%
Landbouw (Groen)	 97,0%	96,8 %	15	67	100%	88%	100%	100%	97%

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore







-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Doorstroom schooljaar 2021/2022

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel - Doorstroom




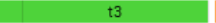



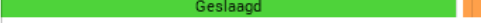




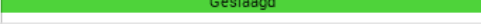




Schooljaar: 2021/2022







Vestiging: Floracollege

Doorstroom:  Geslaagd,  Doorstroom,  Opstroom,  Afstroom,  Doublure,  Onbekend

Groepering: Niveau, Leerjaar

Toon BRIN overgang: False

▲ Niveau	Leerjaar		Percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	 lj2	100%	297	297	10
	2	 b3  k3  t3 	97%	236	243	4
VMBO b	3	 b4  D...	92%	54	59	1
	4	 Geslaagd 	94%	44	47	0
VMBO k	3	 k4  	95%	86	91	2
	4	 Geslaagd	100%	87	87	0
VMBO (g)t	3	 t4  k4	91%	90	99	0
	4	 Geslaagd 	97%	65	67	0
			97%	959	990	17

	Geslaagd
	Doorstroom
	Opstroom
	Afstroom
	Doublure
	NB.: onbekend

Toelichting

In leerjaar 1 is 100% doorgestroomd.

In leerjaar 2 zijn 47 leerlingen (= 19,3%) naar BL niveau; 96 leerlingen (=39,5%) naar KL niveau en 93 leerlingen (= 38,3%) naar GT niveau doorgestroomd. 7 leerlingen (= 2,7%) hebben gedoubleerd.

In vmbo BL (leerjaar 3) is 88,1 % (= 52 lln.) doorgestroomd naar leerjaar 4; 2 leerlingen (= 3,4%) stroomt op naar K4 en er is 1 ZB (=1,7%) en 4 leerlingen (6,8 %) hebben gedoubleerd en zijn naar een andere school vertrokken.

In vmbo BL (leerjaar 4) is 93,6% geslaagd met B4 diploma (= 44 leerlingen) en er is 1 gedoubleerde leerling (=2,1%). 2 leerlingen hebben gedoubleerd en zijn naar een andere school vertrokken (= 4,3%).

In vmbo KL (leerjaar 3) is 93,4 % doorgestroomd naar leerjaar 4 (85 leerlingen); 1 leerling stroomt op naar GT (1,1%); 1 leerling stroomt af naar B4 (=1,1%) en 4 leerlingen ZB in K3 (= 4,4%) – zij zijn alle vier vertrokken naar een andere school.

In vmbo KL (leerjaar 4) zijn 86 leerlingen geslaagd voor K4 (= 98,9%); 1 leerling stroomt top naar TL (1,1%)

In vmbo GL/TL leerjaar 3 stroomt 90,9% door naar leerjaar GT4 (= 90 leerlingen); 9 leerlingen stromen af naar K4 (9,1 %).

In vmbo GL/TL leerjaar 4 is 97% geslaagd voor GT4 (= 65 leerlingen); 1 leerling doubleert en is naar een andere school vertrokken (= 1,5%).

10 NAMEN EN ADRESSEN

Raad van Bestuur van de Lentiz onderwijsgroep
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Klachtencommissie van de Lentiz onderwijsgroep
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Stichting Geschillencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Examencommissie Lentiz Floracollege
T.a.v. examensecretaris
Burgemeester Elsenweg 8
2671 DC Naaldwijk

Commissie van beroep examens van de Lentiz onderwijsgroep
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Inspectie van het onderwijs
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Directeur Lentiz Floracollege
Dhr. P.J.B. van der Hoorn

Teamleiders
Mevrouw A. van Bergen
Dhr. M. Hoff
Mevr. F. Everts

Leerjaarcoördinatoren
Dhr. R. Veerkamp voor leerjaar 1
Dhr. P. van Veelen voor leerjaar 2
Mevr. G. Schotborg voor leerjaar 3
Mevr. H. Van Leeuwen voor leerjaar 4

Adresgegevens van het Lentiz Floracollege
Burgemeester Elsenweg 8
2671 DC Naaldwijk
Tel.: (0174) 67 11 70
Fax: (0174) 67 11 78
E-mail: floracollege@lentiz.nl
Website: www.lentiz.nl/floracollege

Ondernemingsraad Lentiz Floracollege

Secretaris OR p/a Lentiz Floracollege

T (0174) 67 11 70

avmil01@lentiz.nl

Samenstelling ondernemingsraad Lentiz Floracollege

- Dhr. A. van Eeuwijk (docent) - voorzitter
- Mw. A. van Mil (docent) – secretaris
- Mw. D. Vreugdenhil (docent)
- Mw. F. Ozhan-Aydogan (docent)
- Mw. D. Jager (docent)

Samenwerkingsverband VO Westland

SWV VO Westland

t.a.v. mw. R. Maas

Verdilaan 3B

2671 VW Naaldwijk

Tel.: (06) 44418388

E-mail: RMaas@swv-westland.nl

Website: www.swv-westland.nl

Informatie die terug te vinden is op de website www.lentiz.nl/floracollege

- Voor ouders - Absentie, ziekte en verzuim
- Voor ouders - Overgangsnormen en leerwegplaatsing
- Voor ouders - Regels in en om de school
- Voor ouders - Schoolgids en publicaties

Bijlage 1: Overzicht lessentabel 2023-2024

Leerjaar 1	
Vak	Aantal leseenheden van 30 min
Nederlands	4 (VMBO4You: 5)
Engels	4
Wiskunde/Rekenen	4
Mens en Natuur	5
Digitale geletterdheid	2
Mens en Maatschappij	3 (VMBO4You: 4)
KV1 beeldend	3
KV1 podium	3*
Lichamelijke opvoeding	6*
Praktische Sector Oriëntatie	3
Verwerking	4 (VMBO4You: 3)
Stamgroepuur	2
Basisvaardigheden	2
Coaching	15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)

Leerjaar 2	
Vak	Aantal leseenheden van 30 min
Nederlands	4 (VMBO4You:5)
Engels	4
Wiskunde/Rekenen	4
Mens en Natuur	5
Digitale geletterdheid	2
Mens en Maatschappij	3 (VMBO4You: 4)
KV1 beeldend	3
KV1 podium	3*
Lichamelijke opvoeding	6*
Praktische Sector Oriëntatie	3
Verwerking	4 (VMBO4You: 3)
Stamgroepuur	2
Basisvaardigheden	2
Duits	3 leseenheden gedurende 1 of 2 periodes van 8 weken of meer (facultatief)
Technologie	2 leseenheden gedurende 1 periode van 5-6 weken
Coaching	15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)

* Voor de stamgroepen met het accent op sport of kunst in leerjaar 1 en 2 is er een aanpassing (3 leseenheden meer sport en 3 leseenheden minder kunst, of vice versa)

Leerjaar 3		
	Profiel Groen	Profiel Zorg & Welzijn
Vak	Aantal leseenheden van 30 min	Aantal leseenheden van 30 min
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Wiskunde	5	
Rekenen		2
Keuzevak natuur- en scheikunde	4 (BBL) of 5 (KBL, GT)	
Keuzevak biologie	5 (BBL) of 6 (KBL, GT)	6
Maatschappijleer	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3
Kunstvakken incl. ckv	2	2
Loopbaan- en oriëntatiebegeleiding	Gemiddeld 2 leseenheden per week	Gemiddeld 2 leseenheden per week
Groen praktijk	3	
Groen stage	1 dag van 8 klokuren	
Zorg praktijk		3
Zorg stage		1 dag van 8 klokuren
Verwerking	2	2
Stamgroepuur	2	2
Geschiedenis		3
Maatschappijkunde		3
Coaching	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>
Economie (GT)	4	
Duits (GT)	5	5
Lichamelijk Opvoeding 2 (GT)	4	
Beeldend Tekenen (GT)	3	
Dans (GT)	3	
Drama (GT)	3	

Voor leerlingen die Nederlands of Wiskunde op een hoger niveau examineren, worden op afspraak met een vakdocent extra lessen ingeroosterd.

Leerjaar 4				
	Profiel Groen			Profiel Zorg & Welzijn
	4 BBL	4 KBL	4GT	4GT Z&W
Vak	Aantal leseenheden van 30 min	Aantal leseenheden van 30 min	Aantal leseenheden van 30 min	Aantal leseenheden van 30 min
Nederlands	3	4	4	4
Engels	3	4	4	4
Wiskunde	3	6	6	
Rekenen				2
Keuzevak natuur- en scheikunde, en/of,	3	5	5	
Keuzevak biologie	3	5	5	5
Maatschappijleer	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3
Groen praktijk	3	3	3	
Groen stage	2 dagen van 8 klokuren	1 dag van 8 klokuren	1 dag van 8 klokuren	
Zorg praktijk				3
Zorg stage				1 dag van 8 klokuren
Leerarrangement (beroepsgerichte keuzevakken)	5 (2 periodes van 11 weken)	5 (2 periodes van 11 weken)	5 (1 periode van 11 weken)	5 (1 periode van 11 weken)
Stamgroepuur	1	1	1	1
Geschiedenis				4
Maatschappijkunde				4
Coaching	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>	<i>15 minuten per leerling om de week (per leseenheid geroosterd)</i>
Economie (GT)			4	
Duits (GT)			5	5
Lichamelijk Opvoeding 2 (GT)			4	
Beeldend Tekenen (GT)			4	
Dans (GT)			5	
Drama (GT)			5	

Voor leerlingen die Nederlands, Engels of Wiskunde op een hoger niveau examineren, worden op afspraak met een vakdocent extra lessen ingeroosterd.

Verklarende woordenlijst bij de lessentabel:

Bi	- biologie
Du	- Duits
Ec	- economie
En	- Engels
Grnp	- groen (praktijk)
Grnsta	- groen (stage)
Keva	- keuzevak
KV1	- beeldend
KV1	- podium
LO1	- lichamelijke opvoeding
LO2	- examenvak lichamelijke opvoeding
M&M	- mens en maatschappij
M&N	- mens en natuur
Ma	- maatschappijleer
Nsk1	- natuur- en scheikunde
Ne	- Nederlands
PSO	- praktische Sector Oriëntatie
Wi	- wiskunde
Vew	- verwerking
Cg	- coachgesprek
Stgu	- stamgroepuur
Z&Wp	- Z&W praktijk
Z&Wsta	- Z&W stage

Bijlage 2: Overzicht aanvullende schoolkosten

In onderstaande tabel een overzicht van alle aanvullende schoolkosten per leerjaar. De voorwaarden van betaling verwijzen wij u naar hoofdstuk 8, schoolkosten.

Schoolkosten 2023-2024 t/m 2026 - 2027

	leerjaar 1 2023/2024	leerjaar 2 2024/2025	leerjaar 3 2025/2026	leerjaar 4 2026/2027
Activiteiten (introductiedag, projectweken, kerst, Sint en sportdagen)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Aanvullend lesmateriaal (bibliotheek, praktijklessen, cultuurkaart, keuzearrangements)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Diplomeringskosten (examenfeest, diploma uitreiking, diploma map, aandenken)				€ 25,00
Solidariteitsfonds (bedrag is door ouders zelf aan te passen)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal per leerjaar	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 130,00
	leerjaar 1 2023/2024	leerjaar 2 2024/2025		
Deelname Kunstklas	€ 50,00	€ 50,00		
Deelname Sportklas	€ 50,00	€ 25,00		

Ouders die niet in staat zijn om de rekeningen voor de schoolkosten te voldoen wegens schuldsanering of bijstand, kunnen schriftelijk een (gedeeltelijke) kwijtschelding aanvragen bij de directeur van de school.

(**) Indien voor deze klas / dit vak gekozen is: hiervoor is een apart contract opgesteld.

De rekeningen worden medio september verstuurd door onze schooladministratie. Bijdragen voor internationalisering en kampweek worden apart in rekening gebracht en hiervoor wordt een aparte factuur verstuurd.

Bijlage 3: Oudercontract klas 1 t/m 4

Oudercontract klas 1 t/m 4
Lentiz Floracollege, Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk

Bijdrage in de schoolkosten van de ouder(s)/verzorger(s) van

Naam leerling

Hieronder een overzicht van de schoolkosten die wij per schooljaar in rekening brengen. We vragen ouder(s), verzorger(s) om een bijdrage, zodat we ons onderwijs zo goed en uitdagend mogelijk kunnen inrichten en af en toe wat extra's kunnen doen. Door jaarlijks meerdere subsidies bij de overheid aan te vragen wordt getracht de schoolkosten zo laag mogelijk te houden en kunnen toch onze onderwijskundige doelen gerealiseerd worden. Doordat we afhankelijk zijn van het wel of niet verkrijgen van diverse subsidies, kunnen de schoolkosten jaarlijks iets afwijken. Bij wijzigingen wordt u vooraf geïnformeerd. Mocht u niet in staat zijn om de schoolkosten te betalen, dan kunt u dat aangeven bij onze financiële administratie.

Indien u in het bezit bent van de WestlandPas kan een deel van de kosten hiermee worden betaald.

Met de ondertekening van dit formulier, laat u weten op de hoogte te zijn van het verzoek tot betaling van de schoolkosten en dat u de intentie heeft om de schoolkosten jaarlijks te voldoen.

Schoolkosten 2023-2024 t/m 2026 - 2027

	leerjaar 1 2023/2024	leerjaar 2 2024/2025	leerjaar 3 2025/2026	leerjaar 4 2026/2027
Activiteiten (introductieactiviteiten, projectweken, kerst, Sint en sportdagen)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Aanvullend lesmateriaal (praktijkkleding, cultuurkaart, agenda, sportkleding, keuzearrangementen)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Diplomeringskosten (examenfeest, diploma uitreiking, diploma map, aandenken)				€ 25,00
Solidariteitsfonds (bedrag is door ouders zelf aan te passen)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal per leerjaar	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 130,00

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum: -----

Bijlage 4: Oudercontract kunst- of sportklas, KV2 of LO2**Oudercontract Kunstklas leerjaar 1 en 2
Lentiz Floracollege, Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk**

Verklaring ouderbijdrage in de schoolkosten Kunstklas leerjaar 1 en 2 van de ouder(s)/verzorger(s) van

Naam leerling

Hiermee verklaar ik het volgende:

- Ik ben op de hoogte van het feit dat de school kosten in rekening brengt voor voorzieningen die niet onder de regeling “gratis schoolboeken” vallen.
- Deelname aan de Kunstklas betekent het aangaan van de betalingsverplichting van de hieronder aangegeven kosten.
- Ik verplicht mijzelf tot het jaarlijks betalen van de van toepassing zijnde kosten na het invullen en ondertekenen van deze overeenkomst.

Kunstspecifieke schoolkosten 2023-2024 en 2024-2025

	leerjaar 1 2023/2024	leerjaar 2 2024/2025
Deelname Kunstklas	€ 50,00	€ 50,00

Mocht u niet in staat zijn om de schoolkosten te betalen, dan kunt u dat aangeven bij onze financiële administratie.

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum: _____

Oudercontract Sportklas leerjaar 1 en 2
Lentiz Floracollege, Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk

Verklaring ouderbijdragen in de schoolkosten Sportklas leerjaar 1 en 2 van de ouder(s)/verzorger(s) van

Naam leerling:

Hiermee verklaar ik het volgende:

- Ik ben op de hoogte van het feit dat de school kosten in brengt voor voorzieningen die niet onder de regeling "gratis schoolboeken" vallen.
- Deelname aan de Sportklas betekent het aangaan van de betalingsverplichting van de hieronder aangegeven kosten.
- Ik verplicht mijzelf tot het jaarlijks betalen van de van toepassing zijnde kosten na het invullen en ondertekenen van deze overeenkomst.

Sportspecifieke schoolkosten 2023-2024 en 2024-2025

	leerjaar 1 2023/2024	leerjaar 2 2024/2025
Deelname Sportklas	€ 50,00	€ 25,00

Mocht u niet in staat zijn om de schoolkosten te betalen, dan kunt u dat aangeven bij onze financiële administratie.

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum: _____

Bijlage 5: Reglement voor het gebruik van de kluisjes

1. De kluisjes zijn eigendom van de school en worden per schooljaar door de leerlingen gebruikt.
2. De leiding van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
3. Bij aanvang van de zomervakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.
4. In de kluisjes worden alleen laptops, kledingstukken als jassen, handschoenen, schone gymkleding, bromfietshelmen en boeken, betrekking hebbende spullen op het onderwijs, opgeborgen.
5. De directie van Lentiz Floracollege behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst moment te openen, zonder voorafgaand bericht, al of niet in het bijzijn van de huurder of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s).
6. Bij verlies van alle sleutels kan door de leerling een nieuw slot incl. sleutels worden gekocht tegen betaling van € 10.
7. Bij beschadiging of vervuiling worden de kosten van herstel of schoonmaak van het kluisje doorberekend aan de gebruiker; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
8. Bij ernstig misbruik wordt het gebruikersrecht beëindigd.
9. Ruilen van kluisje is alleen mogelijk na overleg met de kluisjesbeheerder van school.

Bijlage 6: Absentiebrieftje

Het is de bedoeling dat u dit brieftje gebruikt om 'beter meldingen', doktersbezoek, e.d. aan ons door te geven. Leerlingen moeten de door ouders getekende brieftjes afgeven bij de receptie van onze school.

Absentiebrieftje		Lentiz Floracollege Burg. Elsenweg 8 - 2671 DC Naaldwijk 0174-671170	
Naam leerling :	<input type="text"/>	Klas:	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	Handtekening ouder/verzorger:	
Datum :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Dag(en): datum	Lesuren (bijv. 5 t/m 8):
Afwezig geweest op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afwezig zal zijn op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reden :	<input type="text"/>		

Absentiebrieftje		Lentiz Floracollege Burg. Elsenweg 8 - 2671 DC Naaldwijk 0174-671170	
Naam leerling :	<input type="text"/>	Klas:	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	Handtekening ouder/verzorger:	
Datum :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Dag(en): datum	Lesuren (bijv. 5 t/m 8):
Afwezig geweest op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afwezig zal zijn op :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reden :	<input type="text"/>		

Bijlage 7: Verzuimprotocol

Te laat komen

De docenten melden de leerlingen die niet aanwezig zijn in de les in Somtoday afwezig, Somtoday noteert automatisch de tijd. De definitie van te laat komen is: ná de schoolbel in het lokaal aanwezig zijn. Op het moment dat een leerling meer dan één lesuur te laat is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De receptie verwerkt dit in Somtoday.

Te laat komen kan op twee momenten:

1. te laat komen bij aanvang van de schooldag (L in SOM)
2. te laat komen gedurende de dag (K in SOM)

Te laat komen bij aanvang van de schooldag

De te laat meldingen worden in Somtoday automatisch verwerkt tot een maatregel. De volgende maatregelen worden door de receptie verwerkt:

3x te laat	Leerling moet zich 45 minuten voor de eerste les melden bij receptie Mail vanuit Somtoday naar ouders en coach/mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra L
6x te laat	Leerling meldt zich 3x 45 minuten voor de eerste les bij receptie Mail vanuit Somtoday naar ouders en coach/mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra L
9x te laat	Melding naar leerplicht door intern begeleider Mail vanuit Somtoday aan ouders en coach/mentor over melding leerplicht Het 'te laat komen' wordt altijd in het lopende schooljaar afgehandeld.
12x te laat	Melding naar leerplicht door intern begeleider dat het verzuim niet is gestopt.

Te laat komen gedurende de dag

De te laat meldingen worden in Somtoday automatisch verwerkt tot een maatregel. De volgende maatregelen worden door de receptie verwerkt:

3x te laat	Leerling moet zich 45 minuten voor de eerste les melden bij de receptie Mail vanuit Somtoday naar ouders en coach/mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra K
4 t/m 5 x te laat	Bij iedere keer te laat moet de leerling zich 45 minuten voor de eerste les melden bij de receptie. Mail vanuit Somtoday naar ouders en coach/mentor voor de afspraak Bij het niet nakomen van het melden volgt een extra K
Vanaf 6x te laat	Leerling wordt via Somtoday door de leerjaarcoördinator voor 2 blokdagen van 08.30 tot 16.30 uur opgeroepen.

Ongeoorloofd verzuim

De receptie neemt contact op met de ouders als niet bekend is waarom de leerling absent is.

De coaches gaan met de leerling in gesprek en controleren de status van het verzuim: is er daadwerkelijk sprake van ongeoorloofd verzuim of is er sprake van onzorgvuldige registratie of miscommunicatie tussen school en ouders. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt de betreffende leerling uitgenodigd door de leerjaarcoördinator. Deze afspraak/afspraken worden ook weergegeven in Somtoday. Afspraak is dat leerlingen alle ongeoorloofde uren dubbel inhalen. Als een leerling een afspraak om gemiste lestijd in te halen niet nakomt, wordt er opnieuw een afspraak gemaakt.

De intern begeleiders bewaken het overzicht over de verzuimuren en bespreken dit met de coaches tijdens het 'leerling in beeld-overleg'. Wanneer een leerling te veel verzuimt volgens de wettelijke eisen, wordt de leerling aangemeld bij Leerplicht.

Hierna treedt het protocol 'aanpak spijbelen/te laat komen' in werking. Zie de volgende pagina.

Na 3 ongeoorloofde meldingen volgt een maatregel 'ongeoorloofd verzuim (3x)'. De volgende acties worden ingezet:

3x ongeoorloofd	Leerling haalt de uren dubbel in Leerjaarcoördinator nodigt de leerling uit en handelt af Coach neemt contact op met ouders en bespreekt het verzuim
6x ongeoorloofd	Leerling haalt de uren dubbel in Leerjaarcoördinator nodigt de leerling uit en handelt af Coach nodigt ouders uit voor een gesprek over het verzuim
Vanaf 9x ongeoorloofd	Leerling haalt de uren dubbel in Leerjaarcoördinator nodigt de leerling uit en handelt af Coach nodigt ouders uit voor een gesprek over het verzuim waarbij ook de leerjaarcoördinator aansluit. Uit dit gesprek kan een schoolmaatregel volgen.

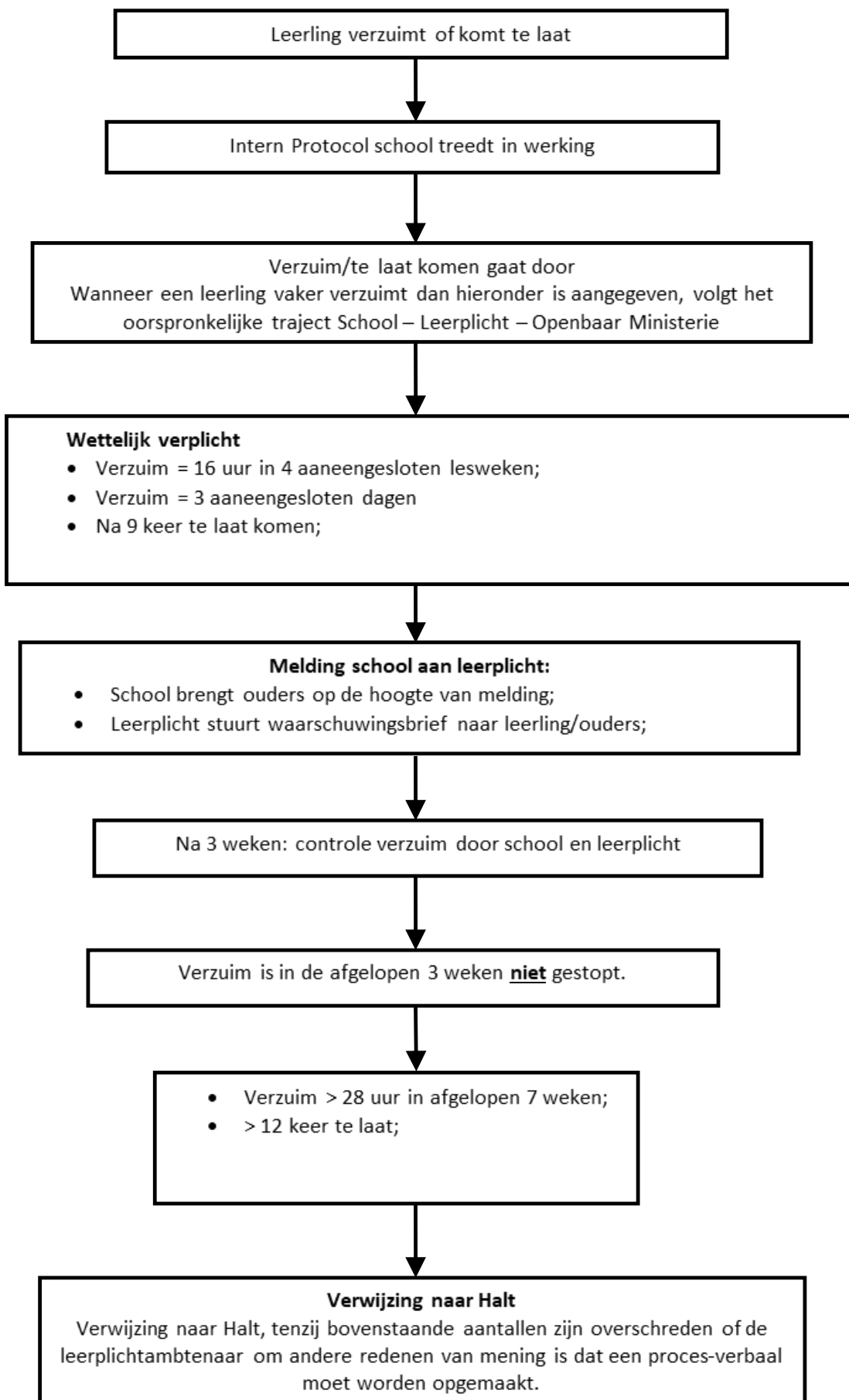
DUO-meldingen

De DUO-meldingen worden gedaan door intern begeleider binnen de wettelijke kaders. De opdracht voor een melding wordt gegeven door de leerjaarcoördinator (schoolverzuim) of de intern begeleider (zorgelijke- of onvoldoende verklaard ziekteverzuim). Volgens protocol checkt de school na 3 weken of het verzuim gestopt is. Er wordt een overzicht gestuurd naar Leerplicht bij voortzetting van het verzuim.

Schorsen en verwijderen

Ten aanzien van schorsen en verwijderen is er een apart protocol. De teamleider is verantwoordelijk voor de registratie van schorsingen in Somtoday en het melden van schorsingen bij de betrokken instanties.

AANPAK SPIJBELEN/TE LAAT KOMEN - Traject school – Leerplicht – Halt Westland



Bijlage 8: Zorgkaart

Functie	Naam	Voor vragen over
Coördinator zorg	Dhr. W. Visscher wvisscher@lentiz.nl	Algemene vragen op het gebied van zorg.
Intern begeleiders	Mw. M. van der Ende (leerjaar 1) Mw. P. van Heteren (leerjaar 2) Mw. J. van den Broek (leerjaar 3) Dhr. N. Soumokil (leerjaar 4)	Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied. Per leerjaar is er een intern begeleider.
Begeleiders trajectgroep	Contactpersoon Dhr. W. Visscher	Trajectgroepen en extra ondersteuning.
Coördinator VMBO4You	Mw. S. van der Velde svdvelde@lentiz.nl	Begeleiding van leerlingen met een zorgarrangement.
Decaan bovenbouw KBL/GL/TL	Dhr. H. Heemskerk hheemskerk@lentiz.nl	Keuzebegeleiding, stages en vervolgoopleidingen.
Decaan bovenbouw BBL	Dhr. M. van Ruijven mvrijven@lentiz.nl	Keuzebegeleiding, stages en vervolgoopleidingen.
Orthopedagoog dyslexiecoördinator en coördinator intake	Mw. M. Pruijsen mpruijsen@lentiz.nl	Leerproblemen/-stoornissen (o.a. dyslexie), het afnemen van testen en extra ondersteuning. Aanname en plaatsing van basisschoolleerlingen en tussentijdse instromers.
Dyslexiecoaches	Dhr. O. Maat Mw. L. Nijland Dyslexie-FLC@lentiz.nl	Contactpersonen voor vragen rondom dyslexie.
Vertrouwenspersonen	Mw. F. Ozhan fozhan@lentiz.nl Dhr. G.J. Fok gfok@lentiz.nl Dhr. M. Groen mgroen@lentiz.nl	Bij klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie/geweld en pesten.
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	Mw. M. van Schie mvschie02@lentiz.nl	Doorverwijzing vanuit het IZT en bij vragen van ouders en/of leerlingen.
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Mw. N. Noort n.noort@jgzzhw.nl	Adviseert en begeleidt bij het opgroeien en opvoeden van kinderen en jongeren en verleent preventieve medische zorg.
Gemeentelijke Gezondheidszorg (GGD)		Schoolcontactpersoon van Gezonde School is op te vragen bij de zorg coördinator.



**Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Westland**

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



VMBO



Algemene gegevens

Contactgegevens

Schoolbestuur	Lentiz Onderwijsgroep
Schoollocatie	Floracollege Naaldwijk
BRIN-nummer	14YD-03
Straat	Burgemeester Elsenweg 8
Postcode en plaatsnaam	2671 DC Naaldwijk
Telefoonnummer	0174-671170
E-mail	Floracollege@lentiz.nl
Website	www.lentiz.nl
Specifiek onderwijsconcept	VMBO4You

Opleidingen op deze locatie	Onderbouw	Bovenbouw
Praktijkonderwijs		
VMBO BBL	X	X
VMBO BBL met LWOO	X	X
VMBO KBL	X	X
VMBO KBL met LWOO	X	X
VMBO GL	X	X
VMBO GL met LWOO	X	X
VMBO TL / MAVO	X	X
VMBO TL / MAVO met LWOO	X	X
Anders, namelijk		

Ondersteuningsaanbod

Inleiding

De scholen binnen het SWV VO Westland hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze inzet van deze afspraken is dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra- en diepteondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is op alle scholen voor pro/vmbo gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben gezamenlijk vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en organisatie van de school.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling of groep leerlingen die meer nodig heeft dan in de basisondersteuning wordt geboden. Waar nodig wordt expertise vanuit het SWV of ketenpartners ingezet.

Diepteondersteuning

De diepteondersteuning is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer specialistische kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is de ondersteuning die de reguliere scholen niet kunnen bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning is de ondersteuning die onze school kan bieden aan alle leerlingen.

Toelating / intake / kennismaking

Intakegesprek met de leerling
Intakegesprek met de ouders
Overdrachtsgesprek met school van herkomst
Voor specifieke leerlingen is er een testmoment (met het oog op begeleiding)
Kennismakingsactiviteit voor start van het schooljaar (OB: onderbouw)
Kennismakingsactiviteit begin van het schooljaar
Meelopen in v.o. school voor aanname (OB)
Kennismakingsmoment voor ouders
Coördinator intake bestudeert het dossier
Coördinator intake verwerkt de gegevens uit het dossier en kennismakingsgesprek, in een leerling-/groepsoverzicht
Coach neemt kennis van het dossier
Op basis van intakegegevens wordt voor specifieke leerlingen een ontwikkelingsperspectief opgesteld (LEO: leerling met extra ondersteuningsbehoefte)
Op basis van intakegegevens worden de groepen samengesteld (OB)
Informatie (voortgang) wordt teruggekoppeld naar de school van herkomst
Warme overdracht tussen school van herkomst en huidige school bij (zij)instroom
Startgesprek tussen coach, ouders en leerling vindt plaats aan het begin van het schooljaar

Leerlingvolgsysteem

Intakegegevens worden in SOMtoday opgenomen
Vorderingen (cijfers) worden bijgehouden in het SOMtoday
Gespreksverslagen worden opgeslagen in het SOMtoday
Verzuimgegevens worden genoteerd in het SOMtoday
Handelings- en/of begeleidingsplannen worden opgenomen in het SOMtoday
Observaties worden opgenomen in het SOMtoday
Testgegevens worden opgenomen in het SOMtoday
Stoornissen worden opgenomen in het SOMtoday
Specifieke leerbehoeften worden opgenomen in het SOMtoday
Brieven/documenten/correspondentie worden opgenomen in het SOMtoday
Incidentenregistratie wordt opgenomen in het SOMtoday
Voortgang leerlingenbespreking wordt opgenomen in SOMtoday
Voortgang bespreking I&O (intake & ondersteuning) wordt opgenomen in SOMtoday

Mentoraat

Elke klas heeft een coach

Er is een taakomschrijving voor de coach

De coach is de eerstelijns medewerker m.b.t. leerlingenzorg

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de ouders

De coach verzorgt minimaal één stamgroepuur in de week

Voor het stamgroepuur wordt een methode gebruikt (methode Zo Leer Je) (OB)

De coach heeft een vast contactmoment voor de coachgroep

De coach voert individuele gesprekken met coachleerlingen

De coach voert individuele gesprekken met ouders van coachleerlingen

De coach houdt (mede) het LVS (leerlingvolgsysteem) bij

De coach onderhoudt (mail)contact met de ouders van de leerling

Didactisch handelen

Docenten zijn in staat om hun lessen op een prikkelende manier aan te bieden

Docenten kunnen inspelen op verschillende leerstijlen van leerlingen

Docenten kunnen signaleren welke leerbehoeften leerlingen hebben (LEO)

Docenten kunnen variëren in werkvormen

Docenten bieden structuur (in tijd, ruimte, procedures, taken en omgeving) aan leerlingen

Docenten leren leerlingen studievoordigheden (leren leren)

Docenten leren leerlingen plannen en structureren

Docenten kunnen leerlingen met dyslexie in de klas begeleiden

Docenten worden regelmatig (bij-) geschoold op didactisch terrein

Didactische behoeften van leerlingen worden in beeld gebracht (LEO)

Leerlingen kunnen gescreend worden op dyslexie (OB)

Leerlingen worden gescreend op begrijpend lezen (OB)

Leerlingen worden gescreend op woordenschat (OB)

Leerlingen worden gescreend op spelling (OB)

De school heeft een dyslexieprotocol

Pedagogisch klimaat /veiligheid

In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar

In de les wordt structureel aandacht besteed aan samenwerken

In de les wordt structureel aandacht besteed aan de positieve omgang met elkaar

In de les wordt structureel aandacht besteed aan het omgaan met conflicten

Er zijn schoolregels opgesteld, die voor iedereen goed zichtbaar in de school zijn opgehangen

Regels worden consequent gehandhaafd en er worden passende maatregelen getroffen indien de regels worden overtreden

De school heeft een protocol positieve omgang
De school heeft een veiligheidsprotocol
De school hanteert het Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden
De school betreft de leerlingen actief bij het pedagogisch klimaat binnen de school

Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling

Leerlingen worden gescreend op faalangst
Leerlingen worden gescreend op sociale vaardigheden
Leerlingen worden gescreend op examenvrees
Specifieke leerlingen worden getest op welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling en op executieve functies
De coach voert individuele gesprekken met de coachleerlingen
De coach voert klassengesprekken met de coachgroep
De school biedt binnen de school een sociale vaardigheidstraining voor een daarvoor geselecteerde groep (OB)
De school biedt binnen de school een faalangsttraining voor een daarvoor geselecteerde groep (OB)
De school biedt binnen de school een examenvreestraining voor een daarvoor geselecteerde groep (BB: bovenbouw)
De school hanteert het protocol (onvoldoende verklaard) ziekteverzuim regio Haaglanden
De school hanteert de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Schoolorganisatie m.b.t. onderwijsondersteuning

De school kan de leerling extra ondersteuning bieden op het gebied van taal
De school kan de leerling extra ondersteuning bieden op het gebied van rekenen
De school kan leerlingen met dyslexie begeleiden
De school stelt voor specifieke leerlingen een ontwikkelingsperspectief op (LEO)
Dit ontwikkelingsperspectief heeft een vaste structuur
Dit ontwikkelingsperspectief wordt met ouders en leerling besproken en bevat afspraken over hoe vaak en waarover wordt overlegd met ouders
Dit ontwikkelingsperspectief bevat afspraken over de wijze waarop ouders betrokken worden bij de begeleiding van hun kind
Dit ontwikkelingsperspectief is leidend voor het handelen van docenten en begeleiders (LEO)
Dit ontwikkelingsperspectief is samen met ouder(s) en leerling opgesteld (LEO)
Afdelingen intake en ondersteuning beschikken over een eigen gedeelte in de school
De school beschikt over laptops/computers voor toetsen
Als een leerling behoefte heeft om zich tijdelijk terug te trekken, is daar ruimte voor (LEO)
De school is rolstoelvriendelijk
Teams houden rapportbesprekingen (resultaten)
Teams houden leerlingenbesprekingen (gedrag)

Mentor/coach overlegt structureel met de intern begeleider(s) en de leerwegcoördinatoren over leerlingen (Leerling in Beeld)

De school heeft een I&O team

De coach zorgt voor een warme overdracht naar de coach van volgend jaar

De school zorgt voor een warme overdracht naar de vervolgschool of arbeidsplaats (LEO)

Functionarissen t.b.v. de ondersteuning

De school heeft een zorgcoördinator

De school heeft vier intern begeleiders

De school heeft vier leerjaarcoördinatoren

De school heeft een schoolmaatschappelijk werker

De school heeft twee vertrouwenspersonen

De school heeft een Remedial Teacher

De school heeft dyslexiecoaches

De school heeft sociale vaardigheidstrainers (OB)

De school heeft faalangsttrainers (OB)

De school heeft trainers voor de examenvreestraining (BB)

De school heeft een verzuimcoördinator

De school heeft EHBO'ers en BHV'ers

Contact met ouders /ouderparticipatie

De school organiseert kennismakingsmomenten voor de ouders met de coach

De school informeert ouder(s) tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van de leerling

De coach heeft drie tussentijdse voortgangsgesprekken met de ouders en de leerling

School, ouder(s) en leerling maken samen afspraken over (begeleidings)activiteiten en verantwoordelijkheden (LEO)

De school organiseert ouderavonden n.a.v. het rapport

De school organiseert themabijeenkomsten voor ouders

Bij afwezigheid van de leerling worden ouders dezelfde dag daarvan op de hoogte gesteld

Ouder(s) hebben inzage in huiswerk via Learnbeat (digitaal onderwijsplatform)

Ouder(s) hebben inzage in rooster, cijfers en verzuim via SOMtoday

De school stuurt ouders een nieuwsbrief m.b.t. de ontwikkelingen in en rond de school

De school heeft een ouderraad

Ouders participeren als vrijwilliger bij activiteiten (OB)

Deskundigheid docenten

Coaches volgen een coachtraining

Het beleid van de school is er op gericht om de deskundigheid van de docenten op de volgende gebieden blijvend te ontwikkelen:

- signaleren van leer- en/of sociaal-emotionele problemen
- omgaan met leer- en/of sociaal-emotionele problemen in de klas
- praten met pubers
- omgaan met moeilijke groepen
- taalgericht vakonderwijs
- klassenmanagement en –organisatie

Binnen de school is deskundigheid bij docenten aanwezig op het gebied van de aanpak in de klas m.b.t.:

- faalangst
- dyslexie
- autisme spectrum stoornissen
- AD(H)D
- depressie
- agressie
- sociaal angstig / teruggetrokken gedrag
- oppositioneel gedrag

Docenten beschikken over specifieke didactische kennis en vaardigheden voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep

Docenten beschikken over specifieke organisatorische kennis en vaardigheden voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep

Docenten staan open voor reflectie op hun handelen

Docenten staan open voor ondersteuning bij hun handelen

EXTRA ONDERSTEUNING

Naast de basisondersteuning biedt onze school specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Cognitief/didactisch/studievaardigheden/ werkhouding	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Docenten zijn in staat om verlengde instructie (individueel of in klein groepje) te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om de lesstof aan te passen aan het niveau van de individuele leerling (OB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen individuele hulp te bieden bij het opstarten van een taak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om lesmateriaal aan te passen aan de leerstijl en leerbehoefte van de individuele leerling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen extra uitdaging te bieden in de lesstof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om lesstof visueel te maken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om leerlingen extra te ondersteunen met het organiseren van het schoolwerk, d.m.v. plannings, roosters of stappenplannen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om leerlingen te screenen op dyscalculie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school beschikt over een dyscalculieprotocol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen met dyscalculie te begeleiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen een aangepast lesprogramma te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen in aangepaste omstandigheden examens aan te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school is in staat om leerlingen een aangepaste stage te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om extra handen in de klas te bieden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een voorleesapplicatie (bijv. Kurzweil) voor dyslectische leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over huiswerkbegeleiding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een internationale schakelklas voor nieuwkomers (ISK)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt Leerwerktrajecten aan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt VM2-trajecten aan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt MBO1 (assistent)-trajecten aan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om een WISC V af te nemen en te verwerken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt extra aanvullende activiteiten gericht op:			
Versterken van de taakgerichtheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oefenen in aandacht en concentratie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleiding bij motivatieproblematiek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leren plannen en organiseren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Versterken van de zelfstandigheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbeteren van het werktempo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft een handelingswijzer omgang met cluster 4-leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ De WISC (Wechsler Intelligence Scale for Children) III NL is een algemene intelligentietest die individueel wordt afgenomen en dient om het cognitief functioneren van kinderen van 6 t/m 17 jaar vast te kunnen stellen. Deze test mag slechts worden afgenomen en geïnterpreteerd door een daartoe bevoegd persoon (orthopedagoog/psycholoog).

Welbevinden / sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Docenten zijn in staat problemen bij leerlingen te signaleren en er een passend vervolg aan te geven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten zijn in staat om de leerling extra aandacht te geven bij moeilijke of nieuwe situaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenten bieden ruimte voor motorische ontlading /bewegen tussendoor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een prikkelarme omgeving	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt de mogelijkheid om te werken met een geluiddempende koptelefoon op	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over afgeschermdde werkplekken (bijv. d.m.v. een schot)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over speciale 'structuurklassen'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over klassen die in één lokaal verblijven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft docententeams van 8 of minder docenten per klas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een EQUIP-training voor een daarvoor geselecteerde groep (wel wordt er een move2learn training aangeboden)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een agressie-regulatietraining voor een daarvoor geselecteerde groep	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt een Rots & Watertraining voor een daarvoor geselecteerde groep	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een persoonlijk coach, anders dan de coach, voor de leerling die dat nodig heeft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een <i>kortdurende</i> opvang met deskundige begeleiding waar leerlingen met gedragsproblemen direct voor korte tijd opgevangen kunnen worden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een time-out-ruimte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school beschikt over een speciale, veilige pauzeruimte voor leerlingen die daar behoefte aan hebben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om de TRF, CBCL en YSR af te nemen en te verwerken ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft de mogelijkheid om de SEV ³ af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft de mogelijkheid om de NPV-J af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: de school heeft de mogelijkheid om de SEV af te nemen en te verwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: binnen VMBO4You worden leerlingen, met een	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

toelaatbaarheidsverklaring voor VMBO4You, begeleid in een aparte setting waar veel structuur en veiligheid wordt geboden			
Anders, namelijk: binnen de BBL worden de leerlingen in kleine klassen (maximaal 18 leerlingen) begeleid. In combinatie dat daar zo min mogelijk docentwisselingen plaatsvinden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Gedragsvragenlijsten voor kinderen van 6-18 jaar: TRF = Teacher Report Form, CBCL = Child Behaviour Check List, YSR = Youth Self Report

³ SEV = Sociaal Emotionele Vragenlijst

² en ³ Deze vragenlijsten mogen slechts door een daartoe bevoegd persoon geïnterpreteerd worden (orthopedagoog/psycholoog).

Lichamelijke ontwikkeling	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
De school biedt fysiotherapie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt ergotherapie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt Motorische Remedial Teaching (MRT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt extra bewegingsonderwijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school biedt specifieke aanpassingen t.a.v. de fijne motoriek, zoals aangepast toetsenbord, hulpmiddelen bij het schrijven, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De school werkt op afroep samen met externe specialisten als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen	Dit biedt onze school:		
	Ja	Nee	*In ontwikkeling
Psycholoog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Ortho)pedagoog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remedial Teacher	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolmaatschappelijk werker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolondersteuner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleider cluster 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleider cluster 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolarts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolverpleegkundige	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logopedist	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contactpersoon Sociaal Kern Team	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medewerker MEE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerplichtambtenaar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school maakt gebruik van de inzet van Onderwijs zieke leerlingen Haaglanden (OZLH)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De school heeft een ZAT dat werkt conform het kwaliteitskader ZAT's van het NJi (www.zat.nl)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*In ontwikkeling: de school is hier mee bezig, maar het genoemde onderwerp is nog niet volledig geïmplementeerd in de hele school.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) / Onderwijsleeractiviteiten (OLA)

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bedoeld voor vmbo-leerlingen, die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar daar extra hulp bij nodig hebben.

Binnen onze school wordt deze extra hulp op de volgende manier vormgegeven:

Voor de individuele leerling:

Het betreft maatwerk. Sommige leerlingen, die didactisch en/of sociaal-emotionele begeleiding nodig hebben (LWOO/OLA), krijgen extra aandacht van de docent of coach. Andere leerlingen hebben meer nodig. Hun vorderingen worden in de gaten gehouden tijdens de Leerling in Beeld-bespreking (om de 4 weken een overleg tussen Intern Begeleider, Leerwegcoördinator en coach). Bij signalering van leerproblemen, wordt dit doorgegeven aan het 'begeleidingsteam' (Intake & Ondersteuning). Het Intake & Ondersteuningsteam bepaalt een (leer)traject. Bijvoorbeeld begeleiding in de trajectgroep (interne voorziening) of remedial teaching.

Tevens kan deze groep leerlingen de faalangst reductietraining (BOF), de sociale vaardigheidstraining (SoVa) en de examenvreestraining volgen.

Voor de gehele groep:

We hebben geen specifieke LWOO/OLA-klassen. Wel zijn onze stamgroepen niet groter dan 22 leerlingen, zodat de docenten en coaches genoeg tijd hebben om leerlingen, die meer begeleiding nodig hebben, te helpen.

Praktijkonderwijs (pro)

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen. Praktijkonderwijs leidt deze leerlingen op voor de arbeidsmarkt. Onze school heeft geen praktijkonderwijs.

Trajectgroepen

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk volledig onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectgroep. Dit is een hele specialistische vorm van extra ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet.

Elke schoollocatie binnen het SWV VO Westland beschikt over een trajectgroep. De trajectgroepen zijn zodanig ingericht dat zij aansluiten op de overige interne ondersteuning, de visie en organisatie van de school. Dit betekent dat de invulling van de trajectgroep per school kan verschillen.

Binnen de trajectgroep kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen volgen een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in de reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma. Voor elke leerling wordt een programma op maat samengesteld, waarbij veel aandacht is voor gedragsverandering.

De scholen beslissen zelf, na bespreking in het ondersteuningsteam, of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in de trajectgroep.

De trajectgroep op het Floracollege maakt gebruik van een speciaal ingericht lokaal midden in het schoolgebouw, zodat de leerlingen zich prettig/veilig voelen.

Kwaliteitszorg

Bij het Lentiz Floracollege werken we binnen de zorg aan zeven ambities, namelijk:

- 1) Communicatie intern: alle informatie wordt, conform de AVG, digitaal uitgewisseld.
- 2) Communicatie extern: er zijn duidelijke afspraken met externe partners over de samenwerking en de uniformiteit in het delen van informatie met derden.
- 3) Contacten leerlingen: het is voor de leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben duidelijk welke expertise en aanspreekpunten er zijn binnen het zorgteam.
- 4) Trajectgroep: voor de leerling met een specifieke extra ondersteuningsbehoefte biedt de trajectgroep een passende plek. De trajectgroep is geïntegreerd in de schoolstructuur/ -cultuur.
- 5) Kennis delen: binnen het begeleidingsteam wordt kennis en ervaring met elkaar gedeeld met als doel de leerling een ononderbroken ontwikkelproces te laten doorlopen. In het belang van de leerling wordt deze kennis zowel intern als extern gedeeld om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen.
- 6) Intern begeleidingsteam: vanuit dit team wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. Hierover worden heldere afspraken gemaakt waarbij het duidelijk is wie welke verantwoordelijkheid heeft.
- 7) Didactische begeleiding: voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op didactisch gebied zorgt het intake & ondersteuningsteam voor een passend aanbod.

Aan deze ambities zijn subdoelen gekoppeld. En aan de subdoelen zijn actiepunten gekoppeld, dat terug te lezen is in de zogenoemde Forecast (en verantwoording).

GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning, die onze school kan bieden. Leerlingen, die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar één van de scholen in ons samenwerkingsverband (regulier of speciaal), die de expertise hebben om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen. Leerlingen, die volledig blind of doof zijn of zichzelf lichamelijk niet kunnen verzorgen, kunnen wij niet begeleiden.

Ook leerlingen, die ernstige psychische problemen hebben; leerlingen die ernstig verslaafd zijn (drugs, alcohol, gokken of gamen); leerlingen, die door hun gedrag de veiligheid van medeleerlingen en/of het schoolpersoneel in gevaar brengen, kunnen wij niet binnen onze school begeleiden.

In voorkomende gevallen zoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) naar een school die de benodigde ondersteuning voor de leerling kan bieden.

Bijlage 10: Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerlingen/student

Toestemmingsverklaring beeldmateriaal leerling/student

Hierbij verklaar ik,

Naam:

Geboortedatum:

Indien jonger dan 16 jaar wettelijk vertegenwoordigd door:

Naam:

- dat er foto's en video's van mij gemaakt mogen worden door, of in opdracht van (een of meerdere scholen van de) Lentiz onderwijsgroep;
- dat deze foto's en video's gebruikt mogen worden:
 - in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender
 - op posters van de school
 - op de website van de school
 - in de (digitale) nieuwsbrief van de school
 - op social media-sites van de school (bijvoorbeeld Twitter, Facebook, Instagram)
 - in advertenties van de school (bijvoorbeeld krantenadvertenties, tv-reclames, billboards)
 - in persberichten en krantenartikelen over de school
 - in uitingen van de Lentiz onderwijsgroep (bijvoorbeeld Lentiz magazine, jaarverslag)
 - in alle bovengenoemde items
- dat de school geen gebruik mag maken van beeldmateriaal waarop ik herkenbaar ben

Ondertekening:

Plaats: Datum:

Handtekening:

Indien jonger dan 16 jaar handtekening van wettelijke vertegenwoordiger

Wil je het ingevulde formulier printen en ondertekenen en het zo snel mogelijk inleveren bij de administratie van je school?