

Huisreglement

1 *Goede omgangsvormen*

Onze school telt ongeveer 850 leerlingen en 85 collega's. Om al deze mensen in ons relatief kleine gebouw in goede harmonie met elkaar om te laten gaan is het van belang enkele regels en afspraken te maken, daarom hebben we een huisreglement opgesteld.

Op school is de omgang met elkaar gebaseerd op gelijkwaardigheid en respect. Algemene omgangsvormen en de maatschappelijk geaccepteerde normen zijn onze uitgangspunten. De spreektaal is Nederlands.

In het algemeen geldt dat elkaar pesten, (raciale) discriminatie en (seksuele) intimidatie niet worden getolereerd en dat in zo'n geval passende maatregelen worden genomen. Het uiten van grof taalgebruik, vloeken en schelden wordt eveneens niet getolereerd.

2 *Agressie en intimidatie*

Binnen het Revisiuslyceum wordt geen enkele vorm van agressie en intimidatie getolereerd. Dat geldt voor zowel personeel als leerlingen en ouders. In dit kader gelden binnen de school drie algemene gedragsregels:

- indien er sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, zal afhankelijk van de aard, aangifte bij de politie worden gedaan.
- lichamelijk geweld met als doel de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt altijd tot melding of aangifte bij de politie.
- wapens zijn op school ten strengste verboden. Indien iemand blijkt een wapen mee naar school gebracht te hebben, zal altijd aangifte bij de politie gedaan worden.

De schoolleiding is gerechtigd om bij verdenking tassen en kluisjes te controleren op de aanwezigheid van objecten die volgens de wet verboden zijn. De controles worden uitgevoerd door tenminste twee door de schoolleiding daartoe aangewezen personen. Wanneer er in dit kader sprake is van een verstoorde relatie en een goede omgangsvorm met elkaar niet mogelijk blijkt te zijn, is verwijdering van school mogelijk (zie het leerlingenstatuut).

3 *Schade en diefstal*

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen niet schrijven op wanden, deuren, meubilair of deze op een andere manier bekladden. Schade door een leerling toegebracht aan spullen van anderen, het schoolgebouw en de inventaris wordt voor rekening van de leerling en diens ouders of voogden hersteld. Indien er sprake is van diefstal zal, afhankelijk van de aard, melding of aangifte bij de politie worden gedaan. Bij diefstal is de school gerechtigd de klas waarin dit gebeurd is vast te houden en de tassen van de leerlingen op hun inhoud te controleren.

4 *Zorg voor het gebouw*

Wie gebruik maakt van het schoolgebouw, is medeverantwoordelijk voor de orde en netheid ervan. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen leslokalen, de aula of een studieruimte na gebruik opgeruimd achterlaten, ook als dat betekent dat zij daartoe soms de rommel van een andere leerling dienen op te ruimen. Afval en rommel worden dus altijd in een afvalbak gegooid. Stoelen worden weer tegen de tafel gezet of opgestapeld.

Een leerling volgt het verzoek van een docent of conciërge om iets op te ruimen direct op, ongeacht of deze leerling wel of niet zelf verantwoordelijk was voor het ontstaan van de rommel.

5 *Gebruik van het gebouw*

Leerlingen mogen zich tijdens de lessen en in de pauzes niet ophouden in de gangen. In de pauzes of tussenuren bevinden de leerlingen zich in de aula of buiten. Na afloop van de lessen is het de bedoeling dat de leerlingen het schoolgebouw verlaten, behalve als ze voor hun studie gedurende de openingstijden de mediatheek willen gebruiken. De studieruimtes in de school zijn er om in stilte te studeren.

Het aan- en uitdoen van het licht, het openen en sluiten van ramen, het bedienen van de zonwering, verwarmingsradiatoren, elektronische apparatuur en dergelijke, geschiedt uitsluitend door of op aanwijzing van het personeel van de school.

6 *De omgeving van het gebouw*

Scooters en bromfietsen moeten op straat worden gestart en/of afgezet. Fietsen dienen dusdanig in de daartoe bestemde vakken te worden neergezet dat zij ordelijk en stevig gestald staan. Fietsen van medeleerlingen die mogelijk in de weg staan worden netjes opzij gezet.

Gedurende de periode tussen aankomst op school en het vertrek aan het eind van de lessen mogen de leerlingen niet rondlopen in de omringende woonwijken.

Naast de veiligheid van de leerlingen speelt hierbij ook het vermijden van overlast voor de bewoners een rol. Leerlingen hebben zonder voorafgaande toestemming van de directie niet het recht vrienden of bekenden op het schoolterrein uit te nodigen.

Bij overtreding wordt de betrokken leerling daarop aangesproken.

7 *Roken, eten, drinken, kauwgom en dergelijke*

In de school is roken niet toegestaan. Ook op het schoolplein is roken verboden. Kauwgom is nergens in het schoolgebouw toegestaan; we willen een schone school.

Eten en drinken zijn alleen toegestaan in de aula. Bij speciale gelegenheden kan een docent toestemming geven van deze regel af te wijken. Het gebruik en in bezit hebben van alcoholische dranken en drugs is verboden, ook op schoolfeesten en dergelijke.

Gokken is niet toegestaan.

8 *Mobiele telefoons en dergelijke*

In de leslokalen, in de mediatheek en op de gangen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. In de leslokalen dienen mobiele telefoons uitgeschakeld en opgeborgen te zijn. In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen) mag worden gebeld. Mobiele telefoons moeten voordat het leslokaal wordt betreden zijn weggeborgen. Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling/verdwijning.

Het gebruik van mobiele telefoons binnen de leslokalen is dus verboden. Bij uitzondering echter kan de docent, in afwijking hiervan, toch toestemming geven, onder de voorwaarden die door de docent gesteld worden.

Leerlingen dienen zich zondermeer te voegen naar de beslissingen die docenten in deze nemen.

Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een personeelslid van de school.

Het is ook niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op Youtube etc. te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.

9 *Gebruik van computers en internet*

Het gebruik van computers en het internet is alleen toegestaan voor onderwijsdoeleinden binnen het Revislyceum. Het spelen van spelletjes en chatten is niet toegestaan. Onfatsoenlijke, beledigende of racistische teksten en beelden oproepen of versturen wordt streng bestraft.

Schoolpersoneel mag computergebruik controleren als er een vermoeden bestaat dat de regels overtreden worden. In geval men wordt geconfronteerd met berichten waardoor men zich bedreigd of gekwetst voelt kan men het beste er direct een afdruk van uitprinten en er melding van maken bij de mediatheekbeheerder, de mentor, een docent of een directielid.

Computerapparatuur en geïnstalleerde software dienen voorzichtig en netjes behandeld te worden. Naam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven. Is men ingelogd op het netwerk dan mag men de computer niet onbewaakt achterlaten en dient men na het gebruik uit te loggen.

10 *Hoofddeksels en kleding*

In de school is het dragen van capuchons en gezichtsbedekkende sluiers niet toegestaan. In de gangen is het dragen van hoofddeksels en jassen toegestaan. In de klassen en de mediatheek zijn hoofddeksels en jassen niet toegestaan.

Uitzondering zijn hoofddoekjes, waarbij het gezicht vrijgelaten wordt. Het kan voorkomen dat om veiligheidsredenen (bijvoorbeeld brandgevaar bij scheikunde) tijdens een les sommige hoofddoekjes niet toegestaan zijn. Een vervanging is indien mogelijk toegestaan.

Ga zo gekleed dat je geen aanstoot geeft.

11 *Lichamelijke opvoeding*

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen verplicht de voorgeschreven kleding te dragen. Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt hij/zij zich bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

12 *Aanwezigheid*

Leerlingen zijn verplicht om de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen.

Tussen 7.30 uur en 16.55 uur (einde van het negende uur) dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of practica en dergelijke. Deze verplichting gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. De leerling is op tijd aanwezig in de les. Als een docent niet/of te laat in een lokaal is, gaat één van de leerlingen naar de roostermaker. Bij zijn afwezigheid ga je naar de teamleider of de administratie. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.

13 *Te laat*

Wat moet de leerling doen als hij/zij te laat is?

- De leerling gaat gewoon naar de les.
- Als de leerling driemaal te laat is gekomen, wordt er een email gestuurd naar de ouders, de mentor en de leerling zelf.
- De leerling moet zich dan de volgende dag melden bij het absentiekantoor, kamer A4. Daar zal een strafuur worden ingedeeld.
- Elke volgende keer te laat, wordt er een email naar de ouders, mentor en de leerling zelf gestuurd.

Bovenstaande maatregelen geld voor het schooljaar en zijn vastgesteld in samenspraak met de leerplichtambtenaar.

Onder verzuim valt te laat komen, spijbelen en verslapen.

- Bij drie keer verzuim krijgen ouders, mentor en de leerling een email van het verzuim en de eventuele consequenties.
- Bij zes keer verzuim gaat de leerplichtambtenaar met de leerling in gesprek. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar de ouders verzonden worden waarin ouders gevraagd wordt te zorgen dat het verzuim van hun kind stopt.
- Bij twaalf keer verzuim roept de leerplichtambtenaar de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers op voor een gesprek. Deze melding kan resulteren in een HALT-traject

14 *Bijzonder verlof*

In het algemeen geldt dat ouders of verzorgers bijzonder verlof ten minste een week van tevoren moeten aanvragen bij de directie.

Bij de administratie van de school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar. Dit formulier is ook te downloaden van de website van de school.

Bijzonder verlof kan verleend worden bij een ambtsjubileum (van ouders/verzorgers), een huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste een dag of overige gewichtige omstandigheden (ingrijpende gebeurtenissen in de directe familie, religieuze feestdagen, en dergelijke).

Naar het oordeel van de directie is verlof alleen toegestaan in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport en dergelijke. In sommige gevallen kan de school verzoeken de leerling te laten zien door de schoolarts. Dit ter beoordeling van de teamleider.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. Binnen een week moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om de gemiste toetsen in te halen. Als de leerling meer dan vijf lesdagen verlof heeft gekregen, wordt het inhaalprogramma door de mentor begeleid.

15 *Bezoek arts en dergelijke*

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. bestaat een formulier dat, ingevuld door de ouders/verzorgers van de leerling, in de brievenbus dient te worden ingeleverd. Let op: dit verzoek moet altijd vooraf (minimaal twee dagen van te voren) aangevraagd worden.

In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via dit formulier zijn ingediend in behandeling genomen.

In de toetsweken wordt in principe geen verlof verleend.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen.

Binnen een week moet de leerling een afspraak gemaakt hebben om gemiste toetsen in te halen.

16 *Ziekte*

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

De leerling is thuis ziek geworden:

- Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling voor 08.00 uur telefonisch ziek op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu en maak de juiste keuze: **toets 2** voor de absentielijn. Indien nodig, geeft u bijzonderheden door. De leerling wordt op school ziek:
- Hij/zij moet zich afmelden bij de absentieadministratie.

Terugkomkaart:

- Bij terugkeer op school levert de leerling direct een terugkomkaart in. Deze kaart is nodig om te laten weten dat de leerling is teruggekeerd. De kaart moet door een van de ouders ondertekend zijn. In principe geldt: op het vergeten van de kaart volgt een strafuur.
- De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
- Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt hij/zij zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.

17 *Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)*

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden en kan in het uiterste geval leiden tot verwijdering. Bij melding aan de inspectie kunnen hoge boetes opgelegd worden.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan $\frac{1}{8}$ deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

1^e keer spijbelen: gespijbelde uren moeten dubbel worden ingehaald en ouders worden op de hoogte gesteld.

2^e keer spijbelen: gespijbelde uren moeten driedubbel worden ingehaald, ouders en inspectie worden op de hoogte gesteld.

3^e keer spijbelen: gespijbelde uren moeten vierdubbel worden ingehaald, ouders en inspectie worden op de hoogte gesteld.

4^e keer spijbelen: de leerling wordt geschorst, ouders en inspectie worden op de hoogte gesteld.

bij meer dan vier keer spijbelen worden verdergaande maatregelen genomen, waarbij definitieve verwijdering niet uitgesloten is.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

18 *Strafuur*

Als straf voor een overtreding van de schoolregels kunnen leerlingen op school moeten blijven of terugkomen op een nader te bepalen tijdstip voor aanvang van de lessen. In het strafuur kunnen corveetaken of andere straftaken worden opgedragen. Het niet goed uitvoeren van een taakstraf of het geven van ongewenst commentaar kan leiden tot een verzwaring van de straf.

19 Verwijdering

Wat moet de leerling doen als hij/zij uit de les verwijderd is?

- De leerling meldt zich direct bij mevrouw Tammes of bij mevrouw Groenhout, absentiekantoor (kamer A4).
- De leerling krijgt een eruit stuur formulier.
- De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek.
- Vijf minuten voor aanvang van de les gaat de leerling terug naar de docent.
- De docent gaat met de leerling in gesprek en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt.

20 Schorsing

De directie kan met opgave van redenen besluiten een leerling voor een periode van ten hoogste een week te schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en diens ouders of verzorgers bekendgemaakt. De directie stelt ook de inspectie in kennis van een schorsing als deze voor een periode langer dan een dag wordt opgelegd.

21 Definitieve verwijdering van school

De directie kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en diens ouders of verzorgers hierover gehoord zijn. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen tijdens het cursusjaar van school verwijderd worden (zie ook het leerlingenstatuut).

De regels omtrent ziekte en verlof samengevat:

Thuis ziek: ouders bellen absentielijn voor 08.00 uur (010 - 591 58 83, optie 2).
direct na ziekte: een terugkomkaart inleveren.

Ziek op school: afmelden bij mevrouw Tammes of mevrouw Groenhout (bij afwezigheid bij de administratie),
direct na ziekte: een terugkomkaart inleveren.

Verlof vooraf aanvragen via het formulier 'aanvraag verlof'

Dus nooit achteraf een ziekmelding doen of een verlofformulier inleveren!

NB: Deze huisregels gelden voor alle locaties waar vanuit het Revislyceum lesgegeven wordt!