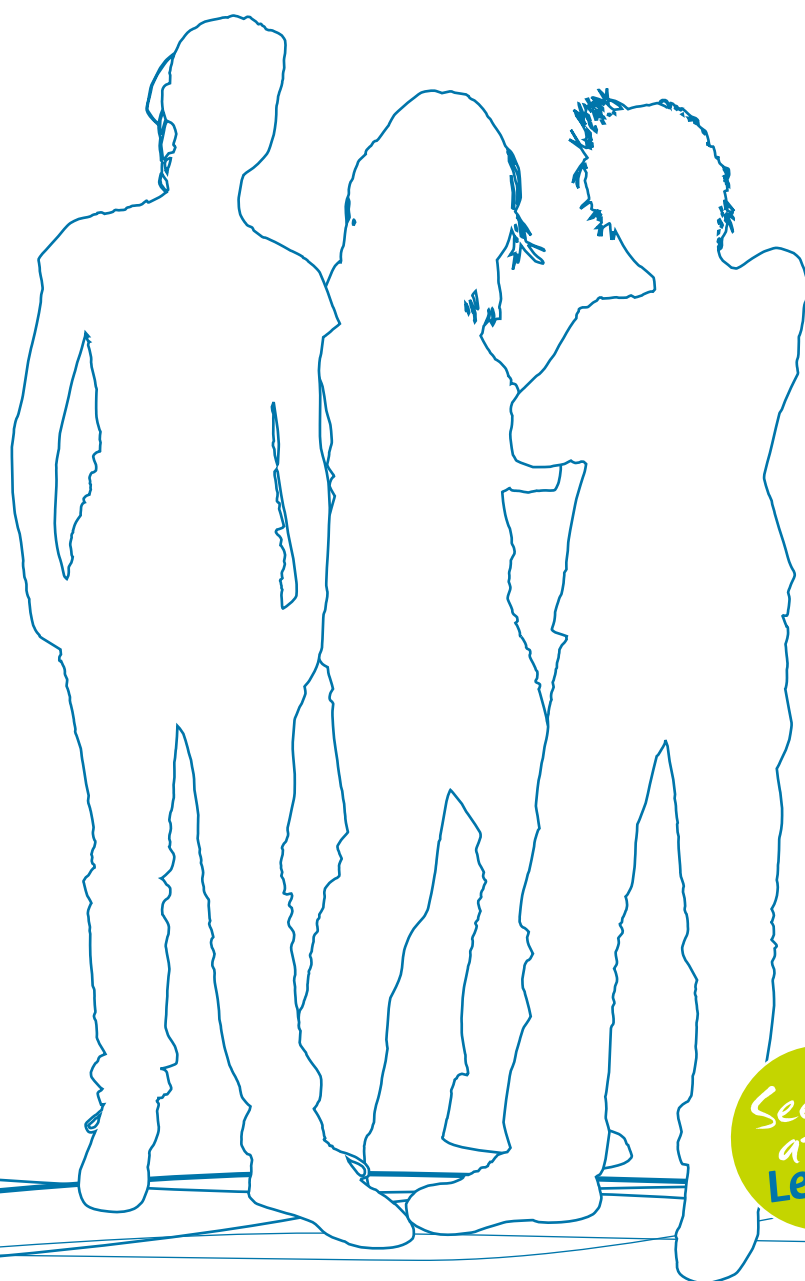


**Eindexamenreglement**  
**HAVO en VWO**  
**2019 – 2022**



*See you  
at  
Lentiz*

# **Eindexamenreglement**

## HAVO en VWO 2019 - 2022

LENTIZ | REVIUSLYCEUM

Reviusplein 8  
3141 SV Maassluis  
(010) 591 58 83  
[reviuslyceum@lentiz.nl](mailto:reviuslyceum@lentiz.nl)

# INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	
Artikel 1	Begripsbepalingen	1
Artikel 2	Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	2
Artikel 3	De Examencommissie	2
Artikel 4	Onvoorziene gevallen	2
Artikel 5	Toelating tot het eindexamen	2
Artikel 6	Afnemen eindexamen	2
Artikel 7	Indeling eindexamen	3
Artikel 8	Onregelmatigheden	3
Artikel 9	Afwijking wijze van examineren	4
Artikel 10	Geheimhouding	4
HOOFDSTUK 2	INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	
Artikel 11	Examenprogramma	5
Artikel 12	Vrijstellingen	5
HOOFDSTUK 3	HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 13	Inrichting schoolexamen	7
Artikel 14	Verhinderings, verzuim, te laat komen	7
HOOFDSTUK 4	TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 15	Cijferbepalingen en beoordelingen	9
Artikel 16	Beroep	10
Artikel 17	Eindbeoordeling schoolexamen	10
Artikel 18	Herkansing toetsen en herexamens schoolexamen	10
HOOFDSTUK 5	REGELS OMTRENT ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 19	Leerstof	11
HOOFDSTUK 6	HET CENTRAAL EXAMEN	
Artikel 20	Centraal examen	11
Artikel 21	Toelating tot het centraal examen	11
Artikel 22	Gecommitteerden	11
Artikel 23	Toetsen centraal examen	12
Artikel 24	Verhinderings centraal examen	12
Artikel 25	Beoordeling toetsen centraal examen	13
HOOFDSTUK 7	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	
Artikel 26	Eindcijfers	13
Artikel 27	Uitslag	13
Artikel 28	Extra vakken	14
Artikel 29	Judicium Cum Laude	14
Artikel 30	Herkansing centraal examen	14
Artikel 31	Diploma en cijferlijst	15
Artikel 32	Terugtrekken voor het examen	15
Artikel 33	Duplicaten en afgifte verklaringen	15

HOOFDSTUK 8

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34	.....	Spreiding voltooiing eindexamen	15
Artikel 35	.....	Gegevensverstrekking	16
Artikel 36	.....	Bewaren examenwerk schoolexamen en centraal examen	16
Artikel 37	.....	Afgewezen kandidaten	16
Artikel 38	.....	Vrijstellingen in het VAVO	17

**Artikel 1****Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. onze Minister: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- c. inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
- d. bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van de Lentiz onderwijsgroep;
- e. directie: de vestigingsdirecteur van een van de vestigingen van de Lentiz onderwijsgroep óf een van de andere personen, die behoren tot het management team van de vestiging.
- f. kandidaat: een ieder (m/v) die door het bevoegd gezag tot het examen is toegelaten; omwille van de leesbaarheid wordt in deze tekst slechts de mannelijke vorm gebruikt.
- g. school: een van de vestigingen van de Lentiz onderwijsgroep.
- h. examiner: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- i. gecommiteerde: een gecommiteerde als bedoeld in artikel 36 van het indexamenbesluit;
- j. examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- k. eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- l. het Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
- m. het Inrichtingsbesluit: het Inrichtingsbesluit WVO;
- n. vakken: vakken en andere programmaonderdelen als bedoeld in het Inrichtings- en Eindexamenbesluit;
- o. voortgangsdossier; het geheel aan resultaten van een schooljaar op grond waarvan een kandidaat wel of niet wordt bevorderd naar een hoger leerjaar;
- p. examendossier: het geheel aan resultaten en eisen waaraan een leerling voor het schoolexamen moet voldoen;
- q. profielwerkstuk: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
- r. toets: een verzameling schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten;
- s. voortgangstoets: een toets waarvan het resultaat alleen meetelt in het voortgangsdossier;
- t. tentamen: een toets waarvan het resultaat meetelt in het examendossier en eventueel ook in het voortgangsdossier.
- u. herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- v. schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daarop volgende jaar;
- w. commissie van beroep examens”: de door het bevoegd gezag ingestelde commissie waarbij tegen een beslissing van de directie beroep kan worden aangetekend;
- x. VAVO: een opleiding voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a. van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- y. CvE: de door de minister ingestelde Commissie van Examens;
- z. IBG: de Informatie Beheer Groep te Groningen.

## **Artikel 2 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting**

- 1 Dit Examenreglement is door het bevoegd gezag vastgesteld conform het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-v.m.b.o., laatstelijk gewijzigd 1 augustus 2011, [Staatsblad 2011/367].
- 2 Conform artikel 31.2 van het Eindexamenbesluit stelt het bevoegd gezag jaarlijks een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma van Toetsing en Afsluiting wordt als aparte bijlage bij dit examenreglement uitgereikt aan de kandidaten en hun ouders.
- 3 Het examenreglement ligt bij de administratie van de school ter inzage en is voor ouders en leerlingen via de website [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl) te raadplegen. Leerlingen en ouders worden hierover tijdens de informatieavond en schriftelijk geïnformeerd.
- 4 De voor de onderscheiden leerjaren van havo en vwo relevante onderdelen van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directie voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

## **Artikel 3 De Examencommissie**

### **Artikel 3.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

- 1 Een examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

### **Artikel 3.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke school.
- 2 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

## **Artikel 4 Onvoorziene gevallen**

- 1 In alle gevallen waarin het Examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directie. De directie deelt zijn beslissing binnen twee werkdagen schriftelijk mee aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

## **Artikel 5 Toelating tot het eindexamen**

- 1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 2 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

## **Artikel 6 Afnemen eindexamen**

- 1 De directie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

- 2 Het bevoegd gezag heeft besloten dat de directeuren in eerste instantie uitvoering zullen geven aan het  
examenreglement. De directeur is gemandateerd tot het ondertekenen van de examendocumenten.  
3 De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.

#### **Artikel 7 Indeling eindexamen**

- 1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen [SE], een centraal examen [CE],  
dan wel uit beide.  
2 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt door school afgenomen in de loop van de  
leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het  
schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.  
3 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk,  
een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan  
de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.  
4 Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van  
deze vakken heeft de omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.  
5 Het centraal examen wordt afgenomen in het vijfde leerjaar van het havo en het zesde leerjaar van het vwo.  
6 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

#### **Artikel 8 Onregelmatigheden**

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een  
aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder  
geldige reden afwezig is, kan de directie maatregelen nemen.  
2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in  
combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:  
a. het opleggen van een nieuw onderzoek over dezelfde stof,  
b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,  
c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen  
van het schoolexamen of het centraal examen,  
d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van  
het schoolexamen of het centraal examen,  
e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd  
examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van  
het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.  
3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De  
kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt  
zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schrif-  
telijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling  
wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat  
indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.  
4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag  
van de school ingestelde commissie van beroep examens. Van deze commissie mag de directeur geen  
deel uitmaken. Een beroep moet ingediend worden bij de commissie van beroep examens, ter attentie  
van de ambtelijk secretaris, Postbus 3040, 3130 CA Vlaardingen. Het reglement van de commissie maakt  
deel uit van de klachtenregeling van de Samenwerkingsstichting en is op te vragen bij de directie.  
5 Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat  
is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en  
beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met

ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Voor verdere informatie over de afhandeling van klachten bij de commissie van beroep examens verwijzen wij naar 'De Klachtenregeling – Lentiz onderwijsgroep' (deze ligt ter inzage bij de administratie van de school; zie ook onze website [www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl)).

## **Artikel 9 Afwijking wijze van examineren**

- 1 De directie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften uit het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## **Artikel 10 Geheimhouding**

- 1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.



## **2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Artikel 11 Examenprogramma**

- 1 Het eindexamen havo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
  - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profiel-werkstuk,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend, en
  - d. de rekentoets.
- 2 Het eindexamen vwo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
  - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profiel-werkstuk,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend, en
  - d. de rekentoets.
- 3 De minister stelt voor elke onderwijssoort, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma-onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor alle vakken examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof van ieder eindexamenvak, en
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd, en over welke stof het school-examen zich uitstrekt,
  - c. en het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
- 4 Het examenprogramma per vak is opgenomen in de reeks "Examenprogramma's profielen vwo/havo/vmbo". Deze is ter inzage bij de directie. Het examenprogramma per vak is in te zien en te downloaden via [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl).
- 5 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het Examenbesluit, in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover het bevoegd gezag deze vakken in het aanbod heeft opgenomen.
- 6 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

### **Artikel 12 Vrijstellingen**

- 1 Het bevoegd gezag kan een kandidaat, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.
- 2 Een kandidaat voor het examen vwo die in het bezit is van een diploma voor havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijke deel: maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.
- 3 Een kandidaat voor het examen vwo die in het bezit is van een diploma havo en één of meer vakken op vwo-niveau heeft afgesloten is vrijgesteld van onderwijs in dat vak of die vakken.

- 4 Het bevoegd gezag kan een kandidaat voor vwo of havo op diens verzoek, of indien de kandidaat minderjarig is, op verzoek van zijn ouders, voogden of verzorgers, vrijstellen van het volgen van onderwijs in de tweede moderne vreemde taal in de volgende gevallen:
- de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  - de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal;
  - de leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 5 Het bevoegd gezag bepaalt in de in het vierde lid genoemde gevallen welk onderwijs voor de leerling in de plaats komt van het onderwijs waarvoor vrijstelling is verleend, met dien verstande dat het vervangende onderwijs ten minste dezelfde normatieve studielast heeft als het onderwijs waarvoor vrijstelling is verleend, en betrekking heeft op taal en letterkunde. Indien het bevoegd gezag van oordeel is dat dit laatste niet mogelijk is of ondoelmatig is, stelt het de inspectie daarvan in kennis. Daarbij doet het bevoegd gezag een voorstel voor een andere vervanging. Deze vervanging behoeft de goedkeuring van de inspectie.
- 6 Wanneer een kandidaat op grond van dit artikel wordt vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meer vakken, wordt hij ook voor het eindexamen van deze vakken vrijgesteld.

### 3 HET SCHOOLEXAMEN

#### Artikel 13 Inrichting schoolexamen

- 1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Dit examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
- 2 Het schoolexamen kent in het examendossier vier toetsvormen:
- toetsen met open en gesloten vragen (schriftelijk of mondeling);
  - praktische opdrachten;
  - het handelingsdeel;
  - het profielwerkstuk.
- 3 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen havo/vwo, met inbegrip van het profielwerkstuk, wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen. Het profielwerkstuk telt mee in het combinatiecijfer.

#### Artikel 14 Verhinderung, verzuim, te laat komen

- 1 Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat, niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen af te leggen, moet dit door een van de ouders c.q. verzorgers alleen telefonisch voor de aanvang van de toets worden gemeld aan de teamleider van de afdeling waartoe de kandidaat behoort of aan de secretaresse van de school. Direct na terugkomst op school, maar uiterlijk binnen drie schooldagen, dient een verklaring, bij minderjarige leerlingen ondertekend door een van de ouders c.q. verzorgers, ingeleverd te worden bij de voor de betreffende afdeling verantwoordelijke teamleider. In deze verklaring moet de reden van het verzuim vermeld staan.
- 2 Onder de in lid 1 genoemde onderdelen van het schoolexamen vallen zowel de schriftelijke, mondelinge en luistertoetsen alsook de praktische opdrachten, handelingsdeel/-opdrachten en profielwerkstuk. In de laatste gevallen gaat het hierbij om de verhindering het betreffende onderdeel op de uiterste of afgesproken datum in te leveren, te presenteren, dan wel uit te voeren.
- 3 Wanneer de in lid 1 genoemde melding ontbreekt óf de vereiste verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest. Het rooster verkeerd lezen, zich vergissen in de tijd of dag, zich verslapen en dergelijke zijn geen geldige redenen voor het verzuim.
- 4 Indien de directie het verzuim als "geldig" aanmerkt, moeten de gemiste onderdelen na terugkeer op school zo spoedig mogelijk worden ingehaald c.q. alsnog worden ingeleverd, gepresenteerd of uitgevoerd. De directie of examinator stelt hiervoor een datum vast. De kandidaat die aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid, heeft voldaan, maakt bij terugkeer op school zo spoedig mogelijk een afspraak met zijn examinator over het tijdstip waarop hij het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen zal afleggen.
- 5 Een kandidaat die naar het oordeel van de directie zonder geldige reden een onderdeel van het schoolexamen verzuimt, heeft zich schuldig gemaakt aan een onregelmatigheid vermeld in artikel 7 van dit reglement.
- 6 Voor het bezoeken van een arts, tandarts, enz. en voor het afleggen van een rijexamen tijdens een toets zoals vermeld onder artikel 12.2 wordt in het algemeen geen toestemming verleend.
- 7 Alleen wanneer volledig aan de voorwaarden in het eerste en het tweede lid is voldaan, kan de toets alsnog afgelegd worden.
- 8 Bij schriftelijke of praktische toetsen mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. Indien de kandidaat tot de toets wordt toegelaten, moet hij het werk inle-

veren op de normale eindtijd. Bij luistertoetsen mag je niet te laat komen. Tot 45 minuten na aanvang mogen kandidaten die een toets hebben afgelegd, het lokaal niet verlaten.

- 9 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een luistertoets zonder geldige reden afwezig is, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De betreffende kandidaat dient zich onmiddellijk te melden bij de secretaris van het examen of de teamleider.
- 10 Een kandidaat die bij een mondelinge toets of een luistertoets te laat komt (d.w.z. de deur van de ruimte waar de toets wordt afgenomen is gesloten!) en dus niet meer wordt toegelaten, wordt geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7 van dit reglement. De betreffende kandidaat dient zich onmiddellijk te melden bij de secretaris van het examen of de teamleider.
- 11 In bijzondere gevallen kan de directie afwijken van de in dit artikel genoemde maatregelen.

## 4 TOETSEN EN BEOORDELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

### Artikel 15 Cijferbepalingen en beoordelingen

- 1 De opgaven en normering voor de toetsen van het schoolexamen worden in onderling overleg door de examinatoren van het betreffende vak in de betreffende afdeling vastgesteld.
- a. De schriftelijke toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en de puntenverdeling zijn opgenomen.
- b. Voor de beoordeling van praktische opdrachten en het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Bij het profielwerkstuk en, voor zover relevant, bij de praktische opdrachten wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumenteerd. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
- c. De beoordeling van het profielwerkstuk vindt plaats door hiertoe door de directeur aangewezen examinatoren van het vak c.q. de vakken die bij het profielwerkstuk zijn betrokken.
- d. De aspecten waarop de onderdelen van het handelingsdeel worden beoordeeld, worden vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 2 Van mondelinge toetsen wordt door de examinerator een protocol opgemaakt. De mondelinge toetsen kunnen op geluidsband worden opgenomen. De directie kan een mondelinge toets laten afnemen in aanwezigheid van een andere docent. De docent kan het protocol van de toets opmaken. De examinerator neemt de toets af; de docent stelt hoogstens een aanvullende vraag of plaatst een opmerking als er een misverstand dreigt te ontstaan tussen examinerator en kandidaat.
- 3 De examinerator bepaalt aan de hand van beoordelingen van de toetsen het cijfer voor het schoolexamen. Voor zover aan afzonderlijke toetsen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekening.
- 4 Zowel een kandidaat als een examinerator kan de directeur verzoeken een leraar als gecommitteerde en/of de 2e examinerator aan te wijzen. Een schriftelijk verzoek dient minstens één week tevoren bij de directeur te worden ingediend.
- 5 Indien een toets door meer dan één examinerator wordt beoordeeld, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor de toets. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt er gemiddeld.
- 6 De kandidaat dient een opdracht die een onderdeel is van het schoolexamen, op de afgesproken dag, op het afgesproken tijdstip bij de examinerator in te leveren.
- 7 Van iedere beoordeling van een toets van het schoolexamen stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 8 De examinerator drukt zijn oordeel over kennis en inzicht van een kandidaat voor elke toets uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Indien in het vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal gebruikt.
- 9 Toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel worden niet beoordeeld met een cijfer. De kandidaat moet voor de niet-becijferde onderdelen “naar behoren” aan de eisen voldoen. Wanneer een kandidaat voor een onderdeel van het handelingsdeel de beoordeling “niet naar behoren” krijgt, moet hij door middel van een herhaling of aanvulling zorgen dat hij alsnog aan de gestelde eisen voldoet.
- 10 In afwijking van lid 9, worden culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
- 11 Het profielwerkstuk havo/vwo wordt beoordeeld met een cijfer als in lid 8. Dit cijfer wordt verwerkt in het combinatiecijfer. Indien een onderdeel van het combinatiecijfer beoordeeld is met een cijfer lager dan een vier, is de kandidaat gezakt, zelfs als het combinatiecijfer ondanks dat op een voldoende uitkomt.

- 12 De kandidaat heeft recht op inzage en bespreking van de door hem afgelegde toetsvormen. De inzage vindt plaats in het bijzijn van de examinator. Indien de kandidaat als gevolg van overmacht zoals vermeld in artikel 13.1 afwezig is, behoudt hij het recht op inzage en bespreking. Hij moet hiertoe binnen 5 schooldagen na terugkeer op school contact opnemen met de examinator.

#### **Artikel 16 Beroep**

- 1 Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling voor een toets, praktische opdracht, profielwerkstuk of handelingsdeel onjuist is, tekent hij binnen een termijn van drie schooldagen nadat bedoelde beoordeling hem werd meegedeeld en inzage heeft plaats kunnen vinden, bezwaar aan bij de examinator. De examinator geeft zijn oordeel binnen vijf schooldagen. Indien de kandidaat het niet eens is met deze beslissing, dan kan de kandidaat volgens lid 2 beroep aantekenen. Indien de in dit artikel genoemde termijn om te reclameren van drie dagen is verstreken, is het cijfer definitief.
- 2 Elke kandidaat kan binnen vijf schooldagen, nadat het in lid 1 genoemde oordeel van de examinator hem is meegedeeld, in beroep gaan bij de directeur. De kandidaat dient het beroep schriftelijk, onder opgave van redenen, in bij de directeur. De directeur stelt een onderzoek in en doet binnen 10 schooldagen uitspraak.

#### **Artikel 17 Eindbeoordeling schoolexamen**

- 1 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt bepaald op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde wijze.
- 3 Het vak culturele kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

#### **Artikel 18 Herkansing toetsen en herexamens schoolexamen**

- 1 De herkansingsregeling en de herexamens schoolexamen kunnen per vestiging verschillen. Voor de regeling van de herkansingen wordt de kandidaat verwezen naar het PTA van de betreffende vestiging. Dit geldt ook voor de vakken, die alleen met een SE worden afgesloten.

## **5 REGELS OMTRENT ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN**

### **Artikel 19 Leerstof**

- 1 De behandeling van de leerstof die bij een toets van het schoolexamen wordt getoetst, moet tenminste de dag voordat de toets wordt afgenomen, afgerond zijn.

## **6 HET CENTRAAL EXAMEN**

### **Artikel 20 Centraal examen**

- 1 De Minister stelt een College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE in die de tijdstippen van de centrale examens vaststelt, voor de opgaven en beoordelingsnormen zorgdraagt, de omzetting van de scores in cijfers bepaalt en regels geeft voor het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens.
- 2 De examinerator en de door de Minister aangewezen gecommiteerde en/of de 2e examinerator passen de beoordelingsnormen van het College voor Toetsing en Examens, resp. CvTE toe en stellen in onderling overleg en met inachtneming van artikel 10 het cijfer voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beide voorgestelde scores.
- 3 Het centraal examen kent drie tijdvakken, het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 4 Het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- 5 Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 6 De minister kan vakken aanwijzen waarvoor het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

### **Artikel 21 Toelating tot het centraal examen**

- 1 Het schoolexamen in vwo en havo wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 2 Een kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als:
- a. voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de beoordeling “voldoende” of “goed” is gegeven;
  - b. voor alle andere vakken een eindcijfer voor het schoolexamen is vastgesteld en
  - c. alle handelingsdelen naar behoren zijn voldaan.
- 3 De directie zendt ten minste tien (10) dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- 4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die tengevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In dit geval zendt het bevoegd gezag de resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

### **Artikel 22 Gecommiteerden**

- 1 De Informatie Beheer Groep wijst voor elke school voor vwo of havo voor elk vak één of meer gecommiteerden aan. Deze aanwijzing geldt tot na afloop van het tweede tijdvak.

### **Artikel 23 Toetsen centraal examen**

- 1 De minister stelt een centrale examencommissie in (de CvE) die onder meer tot taak heeft:
- a. het vaststellen van de tijdstippen van de toetsen van het centraal examen;
  - b. het vaststellen van de hulpmiddelen die bij deze toetsen mogen worden gebruikt;
  - c. het vaststellen van de opgaven van deze toetsen;
  - d. het vaststellen van de beoordelingsnormen en scoringsregels voor deze toetsen;
  - e. het vaststellen de wijze waarop op grond van de behaalde score het cijfer wordt vastgesteld.
- 2 De directie zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 3 Tijdens een zitting van het centraal eindexamen worden aan kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CvE vastgestelde errata.
- 4 De toezichthouders bij het centraal examen maken een proces verbaal op. Hierin wordt opgenomen:
- a. het begin en eindtijdstip van de betreffende zitting;
  - b. welke kandidaten aanwezig waren;
  - c. welke kandidaten te laat kwamen, onder vermelding van het tijdstip van binnenkomst;
  - d. het tijdstip waarop elke kandidaat zijn werk inlevert en de examenruimte verlaat;
  - e. eventuele bijzonderheden die zich tijdens de zitting voordoen.
- 5 De toezichthouders leveren dit proces verbaal samen met het gemaakte examenwerk in bij de directie of examensecretaris.
- 6 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een zitting van het centraal eindexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
- 7 Ten aanzien van een of meer zittingen van het centraal examen kan worden bepaald dat de leerlingen de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden.
- 8 Ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen wordt aan de kandidaten havo/vwo en aan alle examinatoren en toezichthouders die betrokken zijn bij het centraal examen een reglement uitgereikt betreffende de gang van zaken en de te volgen procedures bij de toetsen van het centraal examen. Dit reglement is een onderdeel van het examenreglement.
- 9 Het centraal eindexamen zal worden afgenomen in aanwezigheid van tenminste twee surveillanten, met dien verstande dat voor elke 25 kandidaten één surveillant zal worden aangewezen met een minimum van twee surveillanten per zitting.

### **Artikel 24 Verhinderung centraal examen**

- 1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directie is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 2 Indien artikel 20 lid 4 toepassing vindt, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
- 3 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
- 4 Onder geldige reden wordt verstaan: ziekte of andere buiten de wil van de kandidaat optredende omstandigheden. De kandidaat of zijn ouder, voogd of verzorger meldt dit voor aanvang van de toets bij de directie. Binnen drie dagen moet de kandidaat of, indien deze minderjarig is zijn ouders, voogden of verzorgers, bij de directie een schriftelijke verklaring inleveren met de reden van het verzuim.
- 5 Wanneer een kandidaat zonder geldige reden een toets van het centraal examen verzuimt, wordt hij geacht zich daarmee daadwerkelijk van deelneming aan het examen te hebben teruggetrokken.
- 6 Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.



- 7 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten wordt afgenomen.

#### **Artikel 25 Beoordeling toetsen centraal examen**

- 1 De toetsen van het centraal examen worden door de examinator en de gecommiteerde in overleg beoordeeld met een score. Zij passen hierbij de door de CvE vastgestelde beoordelingsnormen toe.
- 2 Aan de hand van de door de CvE hiervoor vastgestelde regels stelt de directie op grond van deze score het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Deze cijfers worden uitgedrukt in een getal uit de reeks van 1 tot en met 10 met één decimaal.
- 3 De directie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 4 De kandidaat heeft geen recht op bespreking van het voor de toets vastgestelde score of cijfer. Het gemaakte werk is wel voor de kandidaat of, indien hij minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers ter inzage. Deze inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de directie.

## **7 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

#### **Artikel 26 Eindcijfers**

- 1 Voor elk vak waarin examen wordt afgelegd, met uitzondering van culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding wordt een eindcijfer bepaald. Dit eindcijfer wordt voor alle vakken uitgedrukt in een cijfer uit de reeks van 1 tot 10.
- 2 Voor een vak waarvoor het examen zowel een schoolexamen als een centraal examen omvat, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3 Voor een vak waarvoor het examen alleen uit een schoolexamen bestaat is het eindcijfer gelijk aan het cijfer voor het schoolexamen.
- 4 Van de cijfers die zijn behaald bij de gelegenheden om de rekentoets af te leggen, geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de rekentoets.

#### **Artikel 27 Uitslag**

- 1 Na afloop van het centraal examen stellen de directie en de secretaris van het eindexamen de uitslag vast.
- 2 De uitslag luidt: "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
- 3 Een kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd indien hij:
- Heeft deelgenomen aan de rekentoets.
  - Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 als eindcijfer (het gemiddelde van het SE en het CE) heeft gescoord.
  - Voor al zijn vakken eindcijfers heeft behaald
    - van 6 of meer, of
    - Er '1 x 5' is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
    - Er '1 x 4' of '2 x 5' of '1 x 5' en '1 x 4' is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.

- 4 In aanvulling op het derde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moet zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 5 Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
- 6 Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld maakt de directie deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Op dat moment maakt de directie ook de eindcijfers bekend aan de kandidaten waarvan nog geen uitslag kan worden vastgesteld. Elke kandidaat krijgt daarbij mededeling van het in artikel 29 (herkansing) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 29, 1e lid, geen toepassing vindt.
- 7 Voor wat betreft de waardering die aan de rekentoets wordt gegeven, en op welke wijze deze toets wel of niet meetelt bij de vaststelling van het eindresultaat, volgt de school de regelgeving, zoals door de overheid (bij monde van de CvTE) is opgesteld.

#### **Artikel 28 Extra vakken**

- 1 Wanneer een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden, indien dat nodig is om te slagen, van een of meer vakken de eindcijfers niet betrokken bij het bepalen van de definitieve uitslag. De overblijvende vakken moeten wel blijven voldoen aan de verplichtingen die het examenbesluit aan de samenstelling van de profielen of de samenstelling van de leerwegen geeft.

#### **Artikel 29 Judicium Cum Laude**

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als voor vwo gemiddeld voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel, het hoogste cijfer uit het vrije deel en de rekentoets minimaal 8,0 is behaald. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude. Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7.

De vermelding van het judicium Cum Laude op het diploma kan worden toegekend als voor havo gemiddeld voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel minimaal 8,0 is behaald. Geen eindcijfer mag lager zijn dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6.

#### **Artikel 30 Herkansing centraal examen**

- 1 De kandidaat heeft voor één vak waarvoor hij reeds examen heeft afgelegd, na bekendmaking van de eindcijfers het recht om in het tweede tijdvak, of indien artikel 23 lid 3 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 2 De kandidaat stelt de directie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 3 Het hoogste van de behaalde cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld. De directie stelt de kandidaat schriftelijk van deze uitslag op de hoogte.

### **Artikel 31      Diploma en cijferlijst**

- 1            De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een [cijfer]lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
  - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van dat werkstuk;
  - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming [ook wel Kunstvakken genoemd] en lichamelijke opvoeding;
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken; alsmede
  - e. de uitslag van het examen.
- 2            Het model voor deze cijferlijst wordt door de minister vastgesteld.
- 3            De directie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit.
- 4            Het model voor het diploma wordt door de minister vastgesteld.
- 5            Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan volgens het examenbesluit verplicht is, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 6            Indien een kandidaat voor een vak is vrijgesteld van het examen, wordt dit op de cijferlijst vermeld.
- 7            De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **Artikel 32      Terugtrekken voor het examen**

- 1            Een kandidaat kan zich tot de dag vóór de laatste voor hem geldende toets van het centraal examen terugtrekken van het examen. Voor een kandidaat die zich heeft teruggetrokken wordt geen uitslag vastgesteld; hij ontvangt dan ook geen diploma of cijferlijst.

### **Artikel 33      Duplicaten en afgifte verklaringen**

- 1            Duplicaten van afgegeven diploma's worden niet verstrekt.
- 2            Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

## **8            OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 34      Spreiding voltooiing eindexamen**

- 1            Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar, en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2            Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag hiervan afwijken ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 3            Artikel 29 [Herkansing van het centraal examen] is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

- 4 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 34 de onderdelen a tot en met e.
- 5 De directie en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 27.

### **Artikel 35 Gegevensverstrekking**

- 1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheergroep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. het profiel of de profielen, waarop het examen betrekking heeft;
  - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
  - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
  - d. de cijfers van het centraal examen;
  - e. de eindcijfers;
  - f. de uitslag van het eindexamen.

### **Artikel 36 Bewaren examenwerk schoolexamen en centraal examen**

- 1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten behoeft wettelijk niet door de school te worden bewaard.
- 2 Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directie. Alleen voor belanghebbenden ligt het werk, nadat de uitslag is vastgesteld, ter inzage. Een verzoek daartoe moet gericht worden aan de examensecretaris. Voor digitale examens geldt een bewaartermijn, die volgens de gebruikte programma's wordt gehanteerd, van maximaal 3 weken.
- 3 De in het tweede lid bedoelde belanghebbenden zijn alleen de kandidaat en eventueel zijn ouder, voogd of verzorger. Het werk is uitsluitend ter inzage op school en onder toezicht van de directeur. Het werk mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden.
- 4 Het werk van de kandidaten wordt na de bewaartermijn vernietigd.
- 5 De kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van de commissie.

### **Artikel 37 Afgewezen kandidaten**

- 1 Voor een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen havo of vwo en die het vijfde leerjaar havo respectievelijk het zesde leerjaar vwo overdoet, geldt dat voor alle vakken waarvoor het examen een centraal examen omvat, de cijfers die hiervoor in het eerste jaar zijn behaald en de bijbehorende eindcijfers vervallen. De kandidaat zal dus voor alle vakken het centraal examen in het tweede jaar opnieuw moeten afleggen.
- 2 Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen havo of vwo en die de school verlaat, kan in het VAVO alsnog zijn diploma behalen. De kandidaat krijgt hierbij op grond van de behaalde eindcijfers vrijstellingen als vermeld in artikel 36.
- 3 De directie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 4 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## Artikel 38 Vrijstellingen in het VAVO

- 1 Een kandidaat die is afgewezen voor het examen havo of vwo en examen aflegt aan het VAVO is:
  - a. vrijgesteld van het examen in een vak in het havo op grond van een examen vwo of havo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
  - b. vrijgesteld van het examen in een vak in het vwo op grond van een examen vwo, indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
  - c. vrijgesteld van het profielwerkstuk, indien hij reeds eerder een profielwerkstuk heeft gemaakt dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het desbetreffende profieldeel, en dat is beoordeeld als “voldoende” of “goed”;
  - d. vrijgesteld van het onderdeel letterkunde van elke moderne taal, indien de kandidaat bij een eerder afgelegd examen, voor letterkunde een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
- 2 In aanvulling op de onderdelen a tot en met d van het eerste lid is de kandidaat eveneens vrijgesteld indien het eindcijfer 5 of 4 is behaald, mits de kandidaat voldoet aan de voorwaarden van artikel 49 van het examenbesluit om te slagen voor het eindexamen.
- 3 De in het eerste en tweede lid genoemde vrijstellingen zijn uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.
- 4 Bij ministeriële regeling worden nadere voorschriften gegeven voor de toepassing van het 1e lid.

Vlaardingen,  
september 2019

De voorzitter van de Raad van Bestuur,  
namens deze,

T. Nuijten  
directeur Lentiz | Revislyceum

W.H. Nootboom - van Eendenburg  
secretaris van het eindexamen  
Lentiz | Revislyceum

