

# Schoolgids



# 2023-2024



Lentiz | Reviouslyceum



## DE DIRECTIE

Van links naar rechts: Tiemen van Stigt, teamleider / André van der Blom, teamleider / Martine Kramer, teamleider / Adri Reijm, waarnemend directeur / Sytske van der Zweep, teamleider.

## 1. VOORWOORD

Dit is de schoolgids 2023-2024 van het Reviuslyceum. Hierin vindt u informatie over het Reviuslyceum. Over de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, onze schoolactiviteiten, de begeleiding van leerlingen en overige informatie die voor u en uw kind van belang kan zijn.

Naast deze schoolgids informeren wij u via de website, digitale nieuwsbrieven, e-mails, brieven en ouderavonden. De cultuur die op school heerst vindt zijn grondslag in de kernwaarden verbindend, integer, zelfbewust en ambitieus. Op het Reviuslyceum zetten we ons in om samen met de leerling aan de slag te zijn met leren. Dat doen we door respect voor elkaar te tonen, samen te werken en ruimte te scheppen voor talentontwikkeling, oog te hebben voor de wereld om ons heen en last but not least het leren nemen van verantwoordelijkheid.

Het Reviuslyceum is een grote school maar kleinschalig georganiseerd. We zijn een toegankelijke school en we vinden dat belangrijk, omdat we samen met de ouders/verzorgers willen optrekken. Wij verwachten dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen. Als de resultaten in de loop van het schooljaar daarom vragen, maken we samen afspraken als er bijvoorbeeld extra begeleiding gewenst is. En altijd geldt: als er onderwerpen zijn waar u vragen over heeft, neem dan gerust contact met ons op.

Wij vinden het belangrijk dat onze school een vertrouwde plek is waar je mag zijn wie je bent. Je moet je bij ons kunnen ontwikkelen tot wie je wilt worden. We helpen uw kind bij het maken van een bewuste keuze voor een vervolgopleiding, zodat uw kind iemand wordt die midden in de samenleving staat en zich daarin gewaardeerd weet. Maar, bovenal klaar is voor een steeds veranderende toekomst.

### Adri Reijm

waarnemend directeur



## INHOUD

<b>1. Voorwoord</b>	<b>3</b>	Somtoday	22
<b>2. Doelstellingen van de school</b>	<b>7</b>	Lestijden Revislyceum 2023-2024	23
Missie	7	Regulier rooster 45 minuten	23
Kwaliteit	7	Verkort rooster 35 minuten	23
Kwaliteitszorg	8	Regulier rooster 45 minuten	23
Onderzoek naar kwaliteit	8	Verkort rooster 35 minuten	23
Schoolgrootte	9	<b>7. Lessentabel</b>	<b>24</b>
<b>3. Resultaten</b>	<b>9</b>	<b>8. Inrichting van de onderbouw</b>	<b>27</b>
Examenresultaten 2022-2023	9	Toelating	27
Uitstroomgegevens	9	Aantal toe te laten leerlingen tot de brugklas	27
IDU-gegevens (in-, door- en uitstroom) van de laatste twee schooljaren.	10	Nieuwe brugklas BLINK	27
Doorstroom in cijfers	12	Mavo/havo-klassen	28
<b>4. Speerpunten van de school</b>	<b>12</b>	<b>9. Overgangsnormen Tweede Fase</b>	<b>28</b>
Burgerschap	12	Algemene uitgangspunten	28
Internationalisering	12	Overgangsnorm	28
Digitalisering	14	<b>10. Maatschappelijke stage</b>	<b>29</b>
Talentontwikkeling	15	<b>11. Ouderbijdrage</b>	<b>29</b>
Next Generation Education - speerpunt Talentontwikkeling	17	Vrijwillige ouderbijdrage (Overige schoolkosten)	29
<b>5. Ondersteuningsstructuur</b>	<b>17</b>	Toelichting gebruiksmaterialen	31
Passend Onderwijs	17	Schoolboeken	31
Extra ondersteuning	18	Laptop	34
Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning	18	Extra vakken	35
Hoe ziet de leerlingondersteuning eruit?	18	Kluisjes	35
1. Niveau van de klas	19	Schoolfonds	35
2. Niveau van de school	19	Financiële overeenkomst	35
3. Niveau buiten de school	21	Wijze van betalen	35
<b>6. Sociale veiligheid</b>	<b>21</b>	Kwijtscheldingsregeling	35
Coördinator sociale veiligheid	22	Tegemoetkoming in de schoolkosten	35
Onderwijstijd	22	<b>12. AVG en klachtenregeling</b>	<b>36</b>
Lesuitval	22	De privacy	36
		Toestemming beeldmateriaal	37

Social media	37	Ziekte	42
Mobiele telefoons	37	KGV - CJG	42
Klachtenregeling	38	Ongeoorloofd verzuim	43
Leerlingenstatuut	38	Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)	43
Leerlingenraad	38	Te laat	44
<b>13. Sponsoring/bijdragen</b>	<b>39</b>	Verlof aanvragen	47
Sponsorbeleid	39	<b>15. Vakantiedagen 2023-2024</b>	<b>49</b>
<b>14. Verzuimbeleid</b>	<b>39</b>	<b>16. Identiteit Lentiz onderwijsgroep</b>	<b>49</b>
Aanwezigheid	39	Onze veertien locaties	49
Communicatie	40	Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep	50
Lichamelijke opvoeding	40	Lentiz   cursus & consult	50
Vrijstelling LO	41	Stafbureau	50
Lesuur	41	Onderwijs gericht op de toekomst	50
Huiswerkvrij	41	Strategisch Meerjarenplan	51
Inhaalregeling repetities en so's	41		
Geoorloofd verzuim	42		



## 2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De belangrijkste doelstelling van onze school is om onze leerlingen te begeleiden in het ontdekken van het punt waar voor hen, kennen, kunnen, plezier en ontwikkeling samenkomen. Hen te laten ontdekken waar ze in hun element en van toegevoegde waarde kunnen zijn voor zichzelf en de omgeving. Daarnaast hechten we veel waarde aan het begeleiden van onze leerlingen naar een middelbareschooldiploma dat bij hen past.

Dat doen we door het bieden van kwalitatief goed onderwijs voor havo/vwo. Dit blijkt onder andere uit ons onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. Het Reviuslyceum wil zich daarnaast naar buiten richten. We willen een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten *internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling*. Deze drie aandachtspunten staan ten dienste van de ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden.

### Missie

Wij zijn een school voor havo en vwo. We werken met een modern en eigentijds programma waarmee onze leerlingen een diploma met meerwaarde kunnen halen. Wij willen onze leerlingen die plek laten ontdekken, waar voor ieder van hen kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomen. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs, waarbij we onze blik op zowel onze directe omgeving als verder naar buiten richten: naar de regio, naar Europa en naar de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen, om toekomstvaardigheden te ontwikkelen en om zichzelf daarin te ontdekken.

Op onze school heerst een betrokken sfeer. Personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Het hele schooljaar door is er veel aandacht voor allerlei culturele en sportactiviteiten. Mede hierdoor leren de leerlingen zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten ze uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. We helpen onze leerlingen met het beste uit zichzelf te halen en zich voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

### Kwaliteit

De kwaliteit op onze school is al vele jaren goed op orde. Op basis van onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is aan zowel onze havo- als onze vwo-afdeling het basisarrangement toegekend. In dit onderzoek zijn zowel de opbrengsten (zoals cijfers en examenresultaten) als de kwaliteit van het onderwijsproces meegenomen. Verder concludeerde de inspectie dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften.

Als school zijn we natuurlijk heel blij met de waardering van de inspectie, maar we realiseren ons dat dit geen vanzelfsprekendheid is voor de toekomst. Daarom houden we de kwaliteit van onze lessen nauwlettend in de gaten. Daarnaast stimuleert de directie collegiale consultatie en bezoekt ze regelmatig de lessen. Jaarlijks wordt een schooljaarplan opgesteld waarin de doelen van het komende schooljaar worden beschreven.

Lentiz | Reviuslyceum streeft ernaar een kwaliteitsschool te zijn waar zorg voor de leerlingen een veilig klimaat scheidt, dat uitnodigt tot het nemen van verantwoordelijkheid en maximale ontplooiing van talenten. Van elke schoolvestiging voor voortgezet onderwijs is er een kwaliteitskaart. Daarop staat algemene informatie, zoals de signatuur (protestants, openbaar, etc.), het aantal leerlingen en de verdeling van de leerlingen over de opleidingen (havo, vwo). Daarnaast bevat de kwaliteitskaart actuele gegevens over zittenblijven, doorstroom en examenresultaten. De kwaliteitskaart geeft daarmee een beeld van enkele belangrijke kwaliteitsaspecten van de school. Deze schoolresultaten zijn overzichtelijk in kaart gebracht voor ouders, leerlingen, scholen en andere belangstellenden. Op deze wijze is een vergelijking mogelijk met andere scholen in de regio en het landelijk gemiddelde. De kwaliteitskaarten worden uitgegeven door de Inspectie van het Onderwijs en de Inspectie van Landbouwonderwijs en zijn te vinden op de website: [www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl)

### **Kwaliteitszorg**

Op Lentiz | Revius is altijd aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt concreet gemaakt door jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen te formuleren en te evalueren. Deze kunnen betrekking hebben op het onderwijsleerproces en de leerresultaten, maar ook op het verbeteren van interne en externe organisatorische processen. Door data te verzamelen en toetsbare doelen te stellen, hebben we een duidelijk beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Als er tekortkomingen worden vastgesteld, worden deze doelgericht aangepakt. Naast het monitoren van verzamelde data over de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs.

Aankomend jaar staat het inspectiebezoek van 2024/2025 centraal. Alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs worden naast de Inspectiekaders gelegd om zo tot een verantwoording te komen. Daarnaast kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden. In deze verantwoording zijn de ontwikkelde beleidsstukken van afgelopen jaren terug te vinden. Zo is in het schooljaar 2022/2023 een nieuw toetsbeleid ontwikkeld, zijn de overgangsnormen verduidelijkt, is het schoolreglement en het verzuim- en verlofprotocol Reviusbreed geactualiseerd en de examencommissie verder geprofessionaliseerd.

### **Onderzoek naar kwaliteit**

Op grond van onze eigen uitgangspunten, maar ook op basis van bijvoorbeeld het inspectierapport, de marktmonitor, informatie van ouders en leerlingen wordt per schooljaar een jaarplan opgesteld. Daarin geven we aan welke onderwerpen we in het volgend schooljaar willen aanpakken en verbeteren. Aan het eind van ieder schooljaar evalueren we dit plan. Door deze planmatige en systematische aanpak willen we onze kwaliteit blijven verbeteren.

Via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u onze resultaten vinden over tevredenheid van de leerlingen, tevredenheid van de ouders, het schoolklimaat en de veiligheid, onderwijstijd en lesuitval en het ondersteuningsplan.



## Schoolgrootte

Per augustus 2023 telt het Reviuslyceum 799 leerlingen. De leerlingen van de onderbouw zijn verdeeld over zeventien stamgroepen en de leerlingen van de bovenbouw over vijftien. De school ligt aan het Reviusplein in een rustige omgeving en trekt vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun rooster, ook lessen volgen op de locatie van de Revius MAVO aan het Kastanjedal, ook in Maassluis.

## 3. RESULTATEN

### Examenresultaten 2022-2023

In dit schooljaar deden 53 leerlingen van het Reviuslyceum examen op het vwo. 47 van hen zijn geslaagd en zes leerlingen werden afgewezen. Op het havo deden 89 leerlingen regulier eind-examen en één leerling deed gespreid examen, in totaal 90 leerlingen. Negen werden afgewezen.

Niveau	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
havo	5	90%	80	89
vwo	6	89%	47	53
Totaal		89%	127	142

### Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2022-2023 stroomden drie leerlingen door naar het vwo, 54 leerlingen van havo naar hbo, drie leerlingen naar het mbo en leerlingen aangemerkt als onbekend namen bijvoorbeeld een tussenjaar. Van de geslaagde vwo leerlingen zijn er 42 gestart met een studie aan de universiteit. De leerlingen aangemerkt als onbekend namen bijvoorbeeld een tussenjaar. Uitstroom in niet examenjaren komt voor bij leerlingen die overstappen naar een andere school bijvoorbeeld door een verhuizing.

	VWO	WO	HBO	MBO	Doubleren	Onbekend	VAVO
havo	3		54	3	6	21	3
vwo	33	33	7		1	10	2



## IDU-gegevens (in-, door- en uitstroom) van de laatste twee schooljaren.

Overgang van	Leerlingaantal per 1-10-22		Tijdens schooljaar 2022-2023					Einde van de cursus 2022-2023 vertrokken		Intern verplaatsing
	1	2	Tussentijdse instroom	Tussentijdse uitstroom	Geen examen, bevorderd	Geen examen, niet bevorderd	Examen, diploma	Examen, niet geslaagd	8	
1 <sup>e</sup> leerjaar	165	1	3	5					158	
2 <sup>e</sup> leerjaar	148		3	3					142	
3 <sup>e</sup> leerjaar (h/v)									0	
3 vmbo (b)									0	
3 vmbo (k)									0	
3 vmbo (g)									0	
3 vmbo (t)									0	
4 vmbo (b)									0	
4 vmbo (k)									0	
4 vmbo (g)									0	
4 vmbo (t)									0	
3 havo	77			4					73	
4 havo	95		2	11					82	
5 havo	88	3	1			78			12	
3 vwo	69			3					66	
4 vwo	72	1		1					71	
5 vwo	55		3						52	
6 vwo	56		3			47	2		4	
MBO - 1 (AKA)									0	
parkeerklas	2								2	
VAVO	3					3			0	
<b>Totaal</b>	<b>830</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>2</b>		<b>662</b>	

Interne verplaatsingen schooljaar 2022-2023 (tot 1 oktober 2023)

	1 <sup>e</sup> leerjaar	2 <sup>e</sup> leerjaar	3 <sup>e</sup> leerjaar (h/v)	3 VMBO (b)	3 VMBO (k)	3 VMBO (g)	3 VMBO (t)	4 VMBO (b)	4 VMBO (k)	4 VMBO (g)	4 VMBO (t)	3 havo	4 havo	5 havo	3 vwo	4 vwo	5 vwo	6 vwo	MBO - 1 (AKA)	Parkeerklas	VAVO
Overgang van	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1 <sup>e</sup> leerjaar	1	157																			
2 <sup>e</sup> leerjaar		4										79			59						
3 <sup>e</sup> leerjaar (h/v)																					
3 vmbo (b)																					
3 vmbo (k)																					
3 vmbo (g)																					
3 vmbo (t)																					
4 vmbo (b)																					
4 vmbo (k)																					
4 vmbo (g)																					
4 vmbo (t)																					
3 havo												6	67								
4 havo													8	74							
5 havo														6			3				3
3 vwo													1			65					
4 vwo													1	3			67				
5 vwo														5			1	46			
6 vwo																		2			2
MBO - 1 (AKA)																					2
VAVO																					
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>77</b>	<b>88</b>	<b>59</b>	<b>65</b>	<b>71</b>	<b>48</b>	<b>2</b>		<b>5</b>

## Doorstroom in cijfers

Op de voorgaande pagina's staan de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) van de laatste twee schooljaren weergegeven. Het aantal leerlingen dat zonder startkwalificatie de school en het onderwijssysteem verlaat, is op het Reviouslyceum laag.

## 4. SPEERPUNTEN VAN DE SCHOOL

Op onze school vinden tal van leuke, nuttige onderwijsgerelateerde activiteiten plaats. Deze activiteiten hebben al dan niet een directe link met het curriculum, en er zijn meer activiteiten beschikbaar dan we tijd en geld hebben. Daarom moeten we keuzes maken. Als onderlegger voor deze keuzes hanteren wij onze kernwaarden, maar ook onze drie speerpunten *internationalisering*, *digitalisering* en *talentontwikkeling* (deze worden hierna toegelicht). Naast deze drie speerpunten, gaan we uit van de twee aandachtsgebieden *kwaliteitszorg* en *ondersteuning*. Deze vijf samen geven richting en focus voor de besluiten die we nemen en de ontwikkelrichting die we willen ingaan.

### Burgerschap

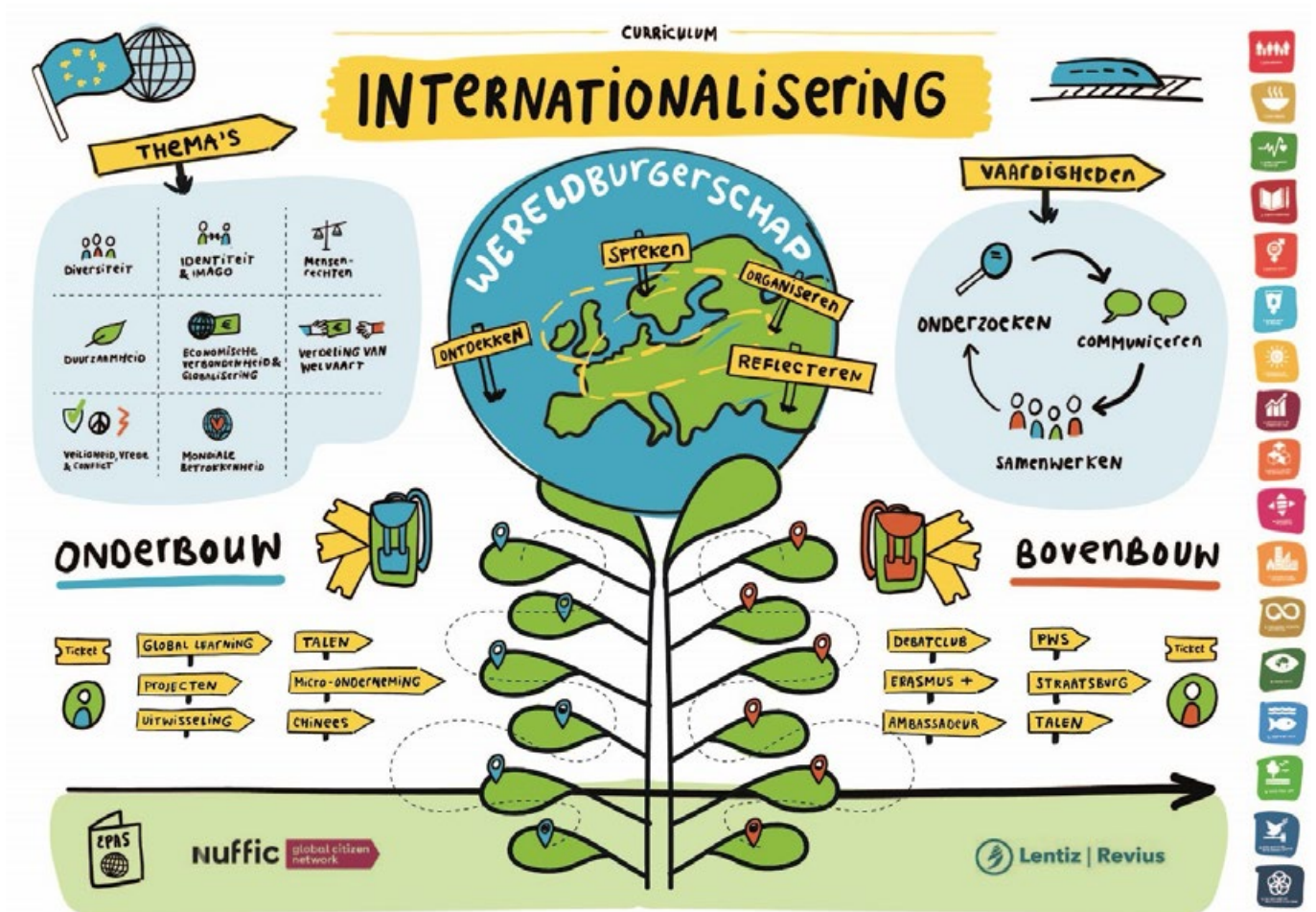
De kern van burgerschapsonderwijs gaat over aandacht voor de basiswaarden van onze democratische rechtstaat; gelijke behandeling en respect voor iedereen in onze multiculturele en diverse samenleving. Hiertoe is de school een oefenplaats voor leerlingen. School is bij uitstek een plek waar jongeren kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar zij worden voorbereid om actief bij te dragen aan de samenleving.

Met behulp van burgerschapsonderwijs vergroten wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar een continu proces dat binnen verschillende gebieden en activiteiten vorm krijgt. Het komt terug in ons schoolklimaat, binnen verschillende vak-en leergebieden, zoals bijvoorbeeld binnen global learning, maatschappijleer, taalonderwijs en het mentoraat. Bij de voorbereidingen en de uitwisselingen in het kader van internationalisering, de jaarlijkse kerstmarkt, de schoolbrede projecten en het betrekken van de omgeving van de school bij ons onderwijs wordt tevens veel aandacht aan burgerschap geschonken. Onze docenten vervullen bewust de voorbeeldfunctie in de dagelijkse omgang met leerlingen en met elkaar. In samenspraak met de schoolleiding werken en monitoren de vakgroep maatschappijleer en de teamleider kwaliteitszorg aan een cyclische verbetering.

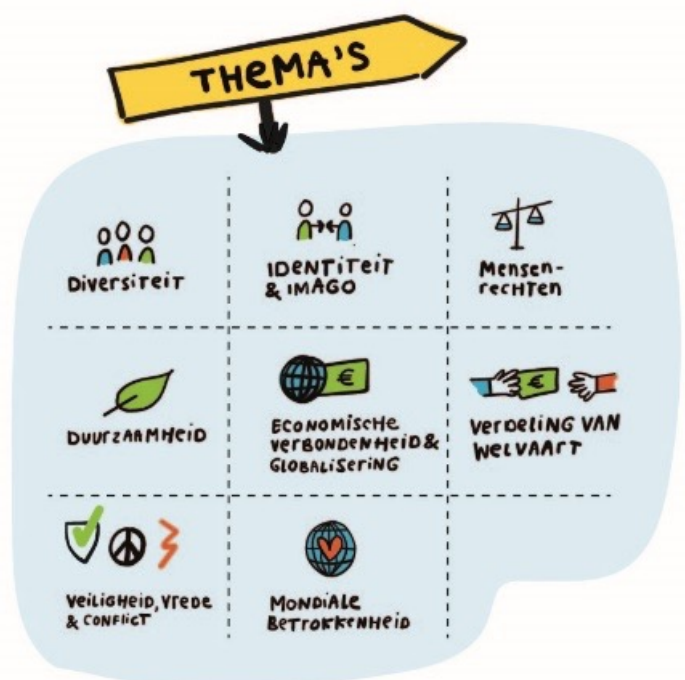
### Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld aan de ene kant complexer, maar aan de andere kant ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over de grenzen heen steeds vanzelfsprekender.

Oók voor jongeren. Onze leerlingen groeien op in een razendsnel veranderende wereld. Aan school de uitdaging om leerlingen voor te bereiden op het leven ná school. Wij willen dat leerlingen hun blik over de grens kunnen richten, zowel door te ervaren als door na te denken en aan de slag te gaan met mondiale vraagstukken. Zo worden onze leerlingen zich bewust van hun plek in de wereld, weten zij zich te redden op plekken met een andere taal en cultuur en worden zij echte wereldburgers!



Het Revisuslyceum is inmiddels al meer dan tien jaar een school met een sterk internationaal karakter. Uitwisselingen, Erasmus+-projecten, versterkt vreemdetalenonderwijs en internationale contacten zijn belangrijke onderdelen van het programma. We zijn een European Parliament Ambassador School (EPAS) waardoor we veel aandacht besteden aan Europese en Internationale Oriëntatie. Daarnaast worden excursies georganiseerd naar Brussel, Aken en Straatsburg. En, last but not least, zijn we gecertificeerd als Global Citizen School, voor zowel de onder- als de bovenbouw. Leerlingen kunnen daarmee zowel een junior als een senior Global Citizen Certificaat behalen. Het Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic. Nuffic is de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs, met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen.



### *Global Learning*

In onze globaliserende samenleving is het belangrijk dat leerlingen ontwikkelingen in de internationale context op waarde kunnen schatten en zich hier een mening over kunnen vormen. Het vak Global Learning, vertaald als wereldburgerschap, heeft een vaste plek in het curriculum van het tweede en derde leerjaar. De rode draad bevat de wereldburgerschapsthema's van de Canon voor Wereldburgerschap (NCDO) en de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Via opdrachten waarbij leerlingen actief zullen moeten samenwerken en onderzoeken, werken zij niet alleen aan hun vaardigheden maar nemen zij ook kennis van de acht wereldburgerschapsthema's. Op die manier behalen onze leerlingen de doelen van ons internationaliseringsonderwijs.

### *Versterkt vreemdetalenonderwijs*

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om voor de moderne vreemde talen Engels, Duits en Frans een certificaat te halen dat op internationaal niveau erkend wordt: Cambridge English, Deutsche Sprache en DELF Scolaire. Het voordeel van versterkt vreemdetalenonderwijs is dat de leerling ook in het buitenland kan aantonen dat hij de taal op een bepaald niveau beheerst

### *Internationale contacten*

Het internationaliseringsaanbod op het Reviouslyceum omvat ook samenwerking met leerlingen van buitenlandse partnerscholen, uitwisselingen en bijzondere projecten en activiteiten op school of daarbuiten. In verschillende kleinere projecten wordt er rondom een thema, bijvoorbeeld duurzaamheid, gezondheid en innovatie, samengewerkt met buitenlandse scholen, waarbij er steeds ook enkele leerlingen mee kunnen naar het buitenland. Alle leerlingen in het derde leerjaar kunnen deelnemen aan een internationale uitwisseling met scholen in Spanje. Zij leren dan het land, de cultuur en de gewoontes van hun Europese leeftijdsgenoten kennen door een verblijf in een gastgezin.

### **Digitalisering: 'Zijn ze er klaar voor?'**

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op het Reviouslyceum voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling kan zijn van de digitale maatschappij, kunnen wij de leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep.

Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op het Reviouslyceum niet meer weg te denken. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zoveel! En we zijn trots op wat we doen. Door het kennen en het kunnen, de lol en de ontwikkeling samen te brengen, zorgen we dat we onze leerlingen de best mogelijke voorbereiding op de toekomst gaan geven.

## Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op het Reviuslyceum zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven.

### Talentontwikkeling op het Reviuslyceum is gebaseerd op drie pijlers:

#### *Presteren naar vermogen*

Deze eerste pijler richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer)problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel van deze invulling is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

#### *Veelzijdige talentontwikkeling*

Deze tweede pijler gaat uit van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen. Hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

#### *Talent ontdekken*

De derde pijler van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing, en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kunt', door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen omdat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht, of iets onverwacht leuk vinden. Dit zelfbewustzijn en dit zelfvertrouwen dragen dan ook niet alleen bij aan alleen talentontwikkeling, maar ook aan de algemene ontwikkeling.

In de vaklessen, de mentorlessen en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om, kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: de vwo+-projecten, de uitwisselingsprogramma's en de sportklas zijn hier voorbeelden van. Ook kennen wij sinds een aantal jaar de Revius-uren. Dit zijn uren die gecreëerd zijn om buiten de reguliere vaklessen om, ruimte te bieden aan onderwijs in de vorm van projecten.

Het doel voor dit jaar (en voor volgende jaren) is een talentprogramma te ontwikkelen dat enerzijds aansluit bij de eisen van onze huidige en toekomstige maatschappij, maar anderzijds ook bij het individuele talent van ieder van onze leerlingen.





## Next Generation Education – speerpunt Talentontwikkeling

Het speerpunt Talentontwikkeling geeft vorm en inhoud aan ons programma Next Generation Education. Het doel is om onze leerlingen voor te bereiden op de profielkeuze, een breed beeld van de sector te bieden en te oefenen met het ontwikkelen van 21e -eeuwse vaardigheden in de onderbouw en we willen een lijn ontwikkelen in de bovenbouw richting de studiekeuze en een plus document als bijlage bij het diploma bij het verlaten van onze school. We kennen hierin diverse werktitels uit het verleden, VWO+, Reviusuren, Sportklas, kunstklas, lego league (extra curriculaire), NGE-challenges en de Projectweek, waar ook de activiteiten vanuit Internationalisering en LOB een plaats hebben. We werken per leerjaar met: Klas 1; wie ben ik?, Klas 2; wat kan ik en Klas 3; wat kies ik? Hiermee beogen we handvatten te creëren waarmee de leerlingen beter onderbouwd een bewustere keuze voor een profiel kunnen maken. En dat dit uiteindelijk in de bovenbouw leidt tot een betere keuze voor een vervolgopleiding, gericht dus op de toekomst. Het aantal wisselingen in profielen en vervolgopleidingen zal hiermee dus moeten dalen. De activiteiten moeten logischer en relevanter worden ervaren door de leerlingen en hun ouders. Het moet duidelijk zijn dat het werken aan je toekomst vanaf klas 1 al begint.

Klas 1	Natuur & Techniek	Natuur & Gezondheid	Economie & Maatschappij	Cultuur & Maatschappij
Tijdvak 1 en 2	Revius-uur*	Revius-uur*	Revius-uur*	Revius-uur*
Klas 2				
Tijdvak 1 en 2	Revius-uur**	Revius-uur** en challenge	Revius-uur**	Revius-uur** en challenge
Klas 3				
Tijdvak 1 en 2	Challenge**		Challenge**	
Tijdvak 2	GCN - wereldburgerschap. Vorbereiding, uitvoering en evaluatie uitwisselingen/ interculturele vaardigheden passend bij profiel			

\* Binnen de Revius-uren vindt ook het VWO+ programma plaats, lego league.  
Per periode kan er een ander Reviusuur gekozen worden, maximaal 4 per jaar in klas 1, maximaal 2 in jaar 2.  
Lego League, de sportklas en de kunstklas maken deel uit van de Revius-uren.

\*\* De challenges maken deel uit van de Revius-uren. De challenges zijn per klas.

## 5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

### Passend Onderwijs

Met de komst van het passend onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen: wij zijn er verantwoordelijk voor om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Binnen deze regio is bepaald wat er onder de basisondersteuning valt. Te denken valt aan hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In het schoolondersteuningsprofiel van het Reviuslyceum en de Revius MAVO staat beschreven hoe wij hier op school, invulling geven aan de basisondersteuning.

## Extra ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, sluiten we aan bij de werkwijze van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning, is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan. Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn in het primair onderwijs, maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog aangevraagd kan worden.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau op het Reviuslyceum of de Revius MAVO niet zal worden gehaald, ook als dat door een belemmering komt. Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn vier randvoorwaarden belangrijk: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en vervolgens wordt in overleg nagegaan welke school wél passend is.

## Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij de aanmelding kunnen de ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband. Mocht de school twifelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). De aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan door de basisschool.

Binnen een periode van zes weken na aanmelding, moet duidelijk worden of het Reviuslyceum kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de ondersteuningscoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden. Leerlingen die reeds extra ondersteuning toegezegd hebben gekregen op de basisschool, kunnen zich eerder aanmelden dan de aanmeldweek die voor reguliere leerlingen geldt. Ook hier geldt echter dat de bovengenoemde periode van zes weken pas ingaat op het moment dat er een gesprek over de aanmelding heeft plaatsgevonden.

## Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

De huidige ontwikkelingen in de maatschappij hebben veranderingen teweeggebracht in het denken over ondersteuning en onderwijs. Passend onderwijs staat voor maatwerk. Voor elk kind en iedere jongere moet er onderwijs in de regio beschikbaar zijn dat aansluit bij zijn mogelijkheden en talenten.

Om duidelijkheid te geven over de (on)mogelijkheden van extra ondersteuning stelt elke school een ondersteuningsprofiel op. In het kader van dit profiel wordt ook de structuur van de extra ondersteuning binnen de school beschreven. Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe specialisten/instanties).

### 1. Niveau van de klas

**Mentoraat** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievaardigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via observaties en testen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

### 2. Niveau van de school

**Intern Ondersteuningsteam (IOT)** Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door de mentor en de vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het intern ondersteuningsteam om advies vragen. Via dit IOT kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider of de remedial teacher. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject (OT) in te zetten, waarin samen met de leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.

**Leerlingbegeleiding en remedial teaching** Bij kleine problemen kunnen leerlingen met korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast is er op school een orthopedagoog werkzaam die kan worden ingezet bij het omgaan met didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen, en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) van het samenwerkingsverband.

**Dyslexiebegeleiding** In 2004 is op initiatief van het ministerie van OC&W, het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs<sup>1</sup> verschenen. Vanwege gewijzigde exameneisen, toepassing van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in basisonderwijs en voortgezet onderwijs en de voortschrijdende ontwikkeling van ondersteunende technologie is er in 2013 een herziene versie uitgegeven. Dit protocol is nog steeds het geldende document, maar daarnaast is er sindsdien ook (vanuit het Ministerie van OCW) het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie opgezet. Dit programma wil bevorderen dat scholen systematisch en duurzaam werken aan goed lees- en spellingonderwijs en richt zich op alle betrokkenen bij leesproblemen en dyslexie in zowel het primair onderwijs (po) als het voortgezet onderwijs (vo) en de overgangen daartussen<sup>2</sup>.

In het kader van dit programma is er veel (ondersteunende) informatie beschikbaar gesteld op [www.dyslexiecentraal.nl](http://www.dyslexiecentraal.nl). Op basis van bovenstaande bronnen is dit dyslexiebeleid opgesteld en vormgegeven.

Doelen van dit protocol zijn:

- Dyslectische leerlingen kunnen de opleiding volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.
- Zelfredzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen behouden of herwinnen hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Zes uitgangspunten zijn nodig om deze doelen te bereiken:

1. De leerling staat centraal.
2. De leerlingen dienen zich zelf verantwoordelijk te voelen voor het organiseren van hun studie met dyslexie, en actief aan te geven welke ondersteuning ze nodig hebben.
3. De docenten dienen zich verantwoordelijk te voelen voor de benodigde en passende ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
4. De ondersteuning vereist een integrale aanpak.
5. De ondersteuning vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan.
6. De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij een leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

Organisatie om deze doelen te bereiken:

1. De zorg is preventief en curatief en georganiseerd volgens de zorgcyclus van signaleren, diagnosticeren en handelen.
2. Er is expliciet aandacht voor specifieke taakgerichte begeleiding en het omgaan met dyslexie.
3. De mentor of orthopedagoog is gedurende de gehele opleiding aanspreekpunt voor de dyslectische leerlingen.
4. Er worden ondersteunende faciliteiten binnen de klas en bij toetsing/examens geboden.
5. Er vindt remediëring buiten de klas plaats.

<sup>1</sup> De volledige tekst van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs en alle bijlagen zijn te downloaden op [dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs](http://dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs)

<sup>2</sup> Folder Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie ([dyslexiecentraal.nl](http://dyslexiecentraal.nl))

**Decanaat** In het derde leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze, en in de Tweede Fase bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.

**Vertrouwenspersonen** Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer (0900) 111 31 11. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

### 3. Niveau buiten de school

**Ondersteuningsteam** Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol in de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarbinnen onze interne specialisten en teamleiders samenwerken met externe deskundigen, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de gezinsspecialist die werkzaam is vanuit de gemeente en een jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

**Externe begeleiding** Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector jeugdgezondheidszorg van het CJG. Het doel van deze onderzoeken is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te signaleren, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt het CJG leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag van leerlingen.

## 6. SOCIALE VEILIGHEID

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld. Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen.

Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast curatieve maatregelen bij ongewenst gedrag, willen we ons vooral focussen op preventie ervan. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen. Het is belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar over sociale veiligheid in gesprek gaan en blijven. In team- en directieoverleg hoort het schoolklimaat regelmatig op de agenda te staan. Docenten gaan de dialoog aan met hun leerlingen. Ouders worden hierbij betrokken tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Collega's kunnen informeel ervaringen uitwisselen, maar ook studiedagen, workshops en cursussen kunnen een bron van professionalisering zijn.

## Coördinator sociale veiligheid

Op beide scholen van het Revius is een coördinator sociale veiligheid aangesteld. De coördinator sociale veiligheid heeft een adviserende rol rondom (sociaal-veiligheids)beleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast werken de coördinatoren sociale veiligheid aan bewustwording en preventie rond het thema in de school. Het is niet de bedoeling dat de coördinator sociale veiligheid zelf aan de slag gaat met alle betrokkenen. De coördinator sociale veiligheid is er met name voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijnsmedewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.

## Onderwijstijd

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gerealiseerd in klassikale lessen. In de Tweede Fase is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel. In de onderbouw krijgt de klas bij afwezigheid van de docent de gelegenheid onder begeleiding aan het betreffende vak te werken. Naast de 'gewone' wekelijkse lessen wordt de onderwijstijd ook op andere wijzen gerealiseerd, zoals met excursies, projecten en buitenschoolse activiteiten.

## Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden, worden de lessen zó verschoven dat leerlingen zo veel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

## Somtoday

Onze school maakt al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld, zodat ook ouders en leerlingen informatie uit dit systeem kunnen bekijken. Ouders kunnen in dit portaal onder andere zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen Somtoday hebben leerlingen en ouders ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Tevens worden er via Somtoday berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

## Lestijden Revislyceum 2023-2024

Regulier rooster 45 minuten Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306	
1	08:30 - 09.15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
3	10:00 - 10:45 uur
pauze	10:45 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12:30 uur
pauze	12:30 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
pauze	14:30 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur

Regulier rooster 45 minuten Lokaal 207-212 en 307-3014	
1	08:30 - 09.15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
pauze	10:00 - 10:15 uur
3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
pauze	11:45 - 12:15 uur
5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
pauze	14:30 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur

Verkort rooster 35 minuten Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306	
1	08:30 - 09.05 uur
2	09:05 - 09:40 uur
3	09:40 - 10:15 uur
pauze	10:15 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur
6	11:40 - 12:15 uur
pauze	12:15 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur

Verkort rooster 35 minuten Lokaal 207-212 en 307-3014	
1	08:30 - 09.05 uur
2	09:05 - 09:40 uur
pauze	09:40 - 09:55 uur
3	09:55 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur
pauze	11:40 - 12:15 uur
6	12:10 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur

## 7. LESSENTABEL

■ = tijdvak 1 ■ = tijdvak 2

Vak/opleiding	b1	b1	h2	h2	h3	h3	h4	h4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	3	3
Bedrijfseconomie							4	4
Biologie	2	2	2	2	1	1		
Biologie bovenbouw							4	4
Bewegen, sport en maatschappij (BSM)							2	4
Cambridge Engels								
Culturele kunstzinnige vormgeving (CKV)							2	2
Duits			3	3	3	3		
Duits bovenbouw							4	4
Economie					2	3		
Europees computer driving license (EDCL)	1	1	1					
Digitale Geletterdheid								
Economie bovenbouw	2	2					4	5
Engels	4	4	4	4	3	3		
Engels bovenbouw							4	4
Frans	3	3	3	3	3	3		
Frans dyslexie					2	2		
Frans bovenbouw							4	4
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2		
Geschiedenis bovenbouw							3	3
Global learning			1	1	1	1		
Kunst algemeen							2	2
Kunst beeldend	2	2	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	4	2	2	2	2
Maatschappijleer							2	2
Mentoruur	2	1	2	1	2	1	1	
Muziek		2	2			2		
Natuurkunde					2	2	2	2
Natuurkunde/scheikunde	2							
Natuurkunde							4	4
Nederlands	4	4	3	3	3	3		
Nederlands bovenbouw							4	4
Revisie-uur	2	2	2	3	*	*		
Scheikunde bovenbouw							3	3
Scheikunde onderbouw				2	2	2		
Sportklas	2	2						
Wiskunde	4	4	3	3	4	4		
Wiskunde a							3	3
Wiskunde b							4	4
Wiskunde c								
Wiskunde d								



	h5	h5	v2	v2	v3	v3	v4	v4	v5	v5	v6	v6
	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
	4	4					3	3	3	3	4	4
			2	2	1	1						
	4	4					3	3	3	3	3	3
	4	2										
							1	1	4	4		
							2	2	2	2		
			3	3	3	3						
	4	4					3	3	3	3	3	3
					3	3						
				1								
	5	4					3	4	3	4	4	3
			3	3	3	3						
	3	3					3	3			3	3
			3	3	3	3						
					2	2						
	4	4					3	3	3	3	3	3
			2	2	2	2						
	3	3					3	3	3	3	3	3
			1	1	1	1						
	2	2					2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	
							2	2				
			2	1	2	1	1		1			
					2			2				
					2	2	2	2				
	4	4					3	3	3	3	3	3
			3	3	3	3						
	4	4					3	3	3	3	3	3
				2	3	*	*					
	3	3					3	3	3	3	3	3
			2		2	2						
			3	3	3	3						
	4	4					3	3	3	3	3	3
	4	4					4	4	4	4	5	4
							3	3	3	3	2	2
							1	1	1	1	1	

\* De Revius-uren worden in klas 3 in challenges aangeboden in een 6-weekse cyclus met keuze.  
Niet elke cyclus is voor iedereen een challenge.



## 8. INRICHTING VAN DE ONDERBOUW

### Toelating

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs nodig. Ook voor plaatsing in de vwo+-klas is een positief advies van het basisonderwijs vereist. Over toelating beslist de toelatingscommissie. Deze wordt gevormd door de directeur en de teamleiders. De orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator en de decaan adviseren bij dit proces.

### Aantal toe te laten leerlingen tot de brugklas

Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Reviuslyceum de volgende voorrangsregels:

- Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op het Reviuslyceum zitten, voorrang.
- De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.

Bij overaanmelding van leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, wordt door loting bepaald wie van deze leerlingen uiteindelijk wordt toegelaten. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dan niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. Leerlingen die zich aanmelden voor de vwo+-klas én aan de voorwaarden van de voorrangsregels voldoen, worden direct toegelaten. De groepsgrootte op het Reviuslyceum is maximaal 32. We streven echter naar een groepsgrootte van 28 leerlingen.

### Nieuwe brugklas BL!NK

Dit schooljaar is BL!NK gestart, een nieuwe samenwerking tussen Lentiz Revius en Lentiz VMBO Maasland. Een klas voor leerlingen die net wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken.

BL!NK duurt twee jaar, en wordt naast de reguliere klassen een alternatieve route om tot betere determinatie te komen. Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden.

De thuisbasis van de eerste BL!NK-klas is de Revius MAVO, maar de klas zal ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar VMBO Maasland gaan. Door middel van 'projectmatig werken waar het kan' en 'onderwijs in vakken waar nodig' gaat de leerling antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? In de tweede helft van klas 2 krijgen de leerlingen hun definitieve advies en stromen ze door naar Lentiz | VMBO Maasland of Lentiz | Revius.



## Mavo/havo-klassen

In 2023-2024 zijn er twee heterogene brugklassen, waarin leerlingen met mavo/havo-advies geplaatst worden. Leerlingen starten allemaal op havoniveau. Gedurende het schooljaar wordt ingezet op coaching van de leerlingen op het te behalen niveau. Hiervoor zijn in deze klassen twee mentoren beschikbaar en proberen we de klas niet groter dan 25 leerlingen te maken. Zo is er tijdens de mentoruren ook voldoende tijd en ruimte voor het werken in kleine groepjes of individuele begeleiding. Ook de vakdocenten houden rekening met mogelijke niveaoverschillen en worden indien nodig het tweede half jaar ondersteund door een onderwijsassistent.

Twee keer per jaar vinden driehoeksgesprekken (mentor-leerling-ouder) plaats om in kaart te brengen hoe het met de leerling gaat, wat de doelen zijn en welke hulp de leerling daarbij nodig heeft. Het ik-rapport, dat door de leerling zelf wordt ingevuld, vormt de leidraad voor deze gesprekken.

## 9. OVERGANGSNORMEN TWEDE FASE

### Algemene uitgangspunten

- Het overgangscijfer aan het eind van 4 havo, 4 en 5 vwo is het gewogen gemiddelde van het gemiddelde van de voortgangstoetsen (in één decimaal) en het gemiddelde van de praktische opdrachten (in één decimaal). De weging van de praktische opdrachten is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- Het overgangscijfer (afgerond eindcijfer) wordt uitgedrukt in een geheel getal.

### Overgangsnorm

Een leerling is bevorderd als

- alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de overgangscijfers ten minste 6,0 is.
- LO is beoordeeld met een gemiddelde van een 'voldoende' of 'goed'.
- Voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde ten hoogste één vijf en geen vieren of lager is gescoord. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf en geen vier of lager voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
- het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer (CKV en maatschappijleer) wordt aangemerkt als het overgangscijfer van één vak.

Indien een 4 vwo-leerling niet bevorderd is,

- Kan de leerling besproken worden, mits
  - de niet afgeronde eindcijfers worden omgerekend met de volgende formule  $x0,9 + 1$ , waarmee de leerling zou voldoen aan de overgang van havo 4 naar havo 5;
  - de vergadering beslist welk vak de leerling kan laten vallen bij een overgang naar havo 5; dat vak telt dan niet meer mee in de overgang.

- Als de leerling besproken mag worden, moet de vergadering een positief advies geven over een overstap van 4 vwo naar 5 havo. Binnen dit advies worden de kennis en de vaardigheden meegewogen die de leerling moet bezitten om succesvol het eindexamenjaar, 5 havo, te kunnen doorlopen. Daarbinnen mogen maximaal 2 negatieve adviezen gegeven worden, waarvan maar maximaal 1 kernvak.

Indien een 4 havoleerling niet bevorderd is,

- kan de leerling doubleren in dezelfde leerlaag, tenzij er sprake is van een stapeldoublure;
  - Als er sprake is van een stapeldoublure dan stroomt de leerling uit van onze school.

Een tussentijdse overstap voor 1 maart van het betreffende schooljaar van 4 vwo naar 4 havo is ook een mogelijkheid. In dat geval telt bij de overgang, in juli van het betreffende schooljaar, dat een leerling als havoleerling gezien wordt.

Zie ook

Programma's van Toetsing en Afsluiting

## 10. MAATSCHAPPELIJKE STAGE

In leerjaar 4 doen alle leerlingen zelfstandig een maatschappelijke stage van minimaal twintig klokuren. Doel van deze activiteit is het bevorderen van de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en het creëren van verbinding van de leerling met zijn omgeving. De leerlingen zoeken zelf een stagemogelijkheid, maar de school heeft ook contacten met instellingen in en rond Maassluis. Hier kunnen de leerlingen bij het zoeken naar een stageadres gebruik van maken.

Er is een stagecoördinator, waar leerlingen terecht kunnen met ideeën en vragen over de stage.

Deze sluit een schriftelijke overeenkomst met de leerling af. De stagecoördinator houdt het netwerk van instellingen en contacten bij.

## 11. OUDERBIJDRAGE

Goed onderwijs kost geld, niet alleen het gebouw, de medewerkers, de boeken en al het materiaal, maar ook educatieve uitjes, licenties, excursies of schoolreisjes. Gelukkig krijgt de school voor veel van deze zaken bekostiging, maar helaas kunnen hiermee niet alle kosten worden gedekt. Daarom vraagt de school een bijdrage aan ouders. Veel van deze kosten zijn vrijwillig, maar een aantal kosten komt voor rekening van ouders/verzorgers.

### Vrijwillige ouderbijdrage (Overige schoolkosten)

Daarnaast wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten gevraagd. Dit geld is bestemd voor bijvoorbeeld de introductieweek, gastlessen, excursies, festiviteiten, schoolreis, diploma-uitreiking. Het niet betalen van de schoolkosten en/of de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten

Er zijn 4 soorten schoolkosten, deze worden hieronder weergegeven

### **Categorie 1**

#### **Kosten voor school**

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; leerboeken / werkboeken / projectboeken / tabellenboeken / BINAS / examentrainingen / examenbundels / eigen leermateriaal van de school en bijbehorende CD's en DVD's / gelicenseerd digitaal lesmateriaal.

### **Categorie 2**

#### **Kosten voor ouders**

Dit zijn de kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; atlas / woordenboek / rekenmachine / schrift / multimap / pennen / gereedschap / sportkleding / praktijkkleding.

### **Categorie 3**

**Scholen kunnen ouders vragen om een laptop of tablet aan te schaffen.**

**Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.**

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers zoals laptop of tablet.

### **Categorie 4**

**Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief aanbieden.**

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; excursies / introductiekamp / kerstviering / bijles / huiswerkbegeleiding / examentraining / langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

In het schema hieronder kunt u zien voor welke kosten er op onze school een bijdrage wordt gevraagd. In de laatste kolom van deze tabel staat weergegeven in welke categorie deze kosten vallen.

Voor de bijdrage van de categorie 4-kosten hanteren wij een betalingsgrens van minimaal 85%. Dit houdt in dat activiteit alleen door kan gaan wanneer er minimaal 85% van de kosten gedekt kan worden vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Wordt dit percentage niet gehaald, kan deze activiteit dus geen doorgang vinden. Als ouders moeite hebben met het voldoen van de kosten wordt hen verzocht hierover contact op te nemen met de school met betrekking tot het armoedebeleid.

<b>Schoolkosten 2023 - 2024</b>	<b>Klas 1</b>	<b>Klas 2</b>	<b>Klas 3</b>	<b>Klas 4</b>	<b>Havo 5</b>	<b>Vwo 5</b>	<b>Vwo 6</b>
Materialen	€ 65,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Sportkleding	€ 32,50						
Sportoriëntatie				€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Huur kluis	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Schoolfonds	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Kunst beeldend	€ 15,00						
Schoolreis	€ 35,00	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50		€ 37,50	
LOB excursie havo 4				€ 20,00			
Diplomauitreiking					€ 32,50		€ 32,50
<i>Indien gekozen:</i>							
Sportklas	€ 150,00						
Kunstklas	€ 75,00						
BSM				€ 85,00	€ 85,00		

- In leerjaren 1, 2 en 3 wordt gewerkt met een laptop of i-Pad. Deze kan via school aangeschaft of gehuurd worden. Deze kosten zijn niet in de schoolkosten opgenomen.
- In leerjaar 3 zal een internationale reis/ uitwisseling georganiseerd worden. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 475,-. Deelname is vrijwillig.
- Borg Iddink: Iddink vraagt u bij het bestellen van de boeken of u de borg wilt betalen.

De hoogte van boven genoemde bedragen wordt jaarlijks in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

### Toelichting gebruiksmaterialen

Dit betreft alle kosten die de school maakt voor een goed leef- en leerklimaat, waarvoor geen of onvoldoende overheidssubsidie wordt ontvangen. Hieronder vallen schoonmaak en aankleding van het schoolgebouw, toezichthouders en cameratoezicht, de schoolpas en leermaterialen in de klas, zoals atlanten. Het gaat verder ook om het gebruik en onderhoud van computers (desktops en laptops), draadloos netwerk, netwerklenties, systeembeheer, digitale leeromgeving en dergelijke.

De ouders uit de brugklassen betalen € 5,00 extra voor COOL van Cloudwise (deze applicatie is gericht op het beheren en faciliteren van het gebruik van laptops in een klassituatie).

### Schoolboeken

De schoolboeken worden 'om niet' in bruikleen geleverd. Op het moment dat een leerling in de bovenbouw wisselt van vak of profiel, en daardoor andere boeken nodig heeft, zijn de gemaakte extra kosten voor de ouders. Schoolreisjes, en dergelijke worden per activiteit in rekening gebracht.

## **Klas 1**

### - Sportklas

De eigen bijdrage voor de sportklas is € 150,- voor de brugklassen wordt een programma georganiseerd met externe sportlocaties, deelname aan de sportklas is niet verplicht.

### - Kunstklas

De eigen bijdrage voor de kunstklas is € 75,-, voor de brugklassen wordt met diverse culturele organisaties samengewerkt waarvoor kosten gemaakt worden, deelname aan de kunstklas is niet verplicht.

### - Kunst beeldend

De eigen bijdrage voor de kunst beeldend is € 15,-, hiervoor maken leerlingen kennis met diverse culturele activiteiten.

### - Sportkleding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding wordt een eenduidige sportkleding gedragen, zodat er geen verschil in kleding is en dat leerlingen met een sportoutfit in de les verschijnen.

## **Klas 2**

Als een leerling kiest voor een van de onderstaande (extra) talenprogramma's, zijn deze kosten daaraan verbonden:

### - DELF Scolaire (in klas 2 of 3)

De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn:  
A1-niveau € 75,- / A2-niveau € 90,-

## **Klas 3**

### - Uitwisseling

In het derde leerjaar wordt indien mogelijk voor een beperkte groep leerlingen een uitwisselingsprogramma georganiseerd. Deelname uitwisselingen is vrijwillig en er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar, bij over-aanmelding volgt plaatsing d.m.v. een aselechte loting.

### - DELF scolaire (in klas 2 of 3)

De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn:  
A1-niveau € 75,- / A2-niveau € 90,-

## **Klas 4**

### - Sportoriëntatie

Voor Sportoriëntatie wordt € 30,- per jaar in rekening gebracht. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties

### - DELF scolaire (in klas 4)

De examenkosten voor Delf Scolaire (prijzen 2023-2024) zijn:  
A2-niveau € 90,-

## **4 havo**

### - Cambridge

De kosten voor het Cambridge-examen bedragen ongeveer € 300,-. In principe doen leerlingen het FCE-examen op niveau B2, een enkele leerling gaat op voor het CAE-examen op niveau C1.





#### 4 havo

##### - BSM

Voor BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) wordt € 85,- per jaar in rekening gebracht. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

#### 4 vwo

##### - DSD - Deutsches Sprach Diplom

Deelname aan het DSD-examen is kosteloos

#### Klas 5

##### - Sportoriëntatie

Voor Sportoriëntatie wordt € 30,- per jaar in rekening gebracht. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

#### 5 vwo

##### - Cambridge

De kosten voor het Cambridge-examen bedragen ongeveer € 300,-. In principe doen leerlingen het CAE-examen op niveau C1, een enkele leerling gaat op voor het CPE-examen op niveau C2.

#### 5 havo

##### - BSM

Voor BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) wordt € 85,- per jaar in rekening gebracht. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

#### 5 havo

##### - Diploma

Voor de diploma-uitreiking 5 havo wordt € 32,50 in rekening gebracht voor een jaarboek en de uitreiking op een externe locatie.

#### Klas 6

##### - Sportoriëntatie

Voor Sportoriëntatie wordt € 30,- per jaar in rekening gebracht. Hiervoor bezoeken de leerlingen diverse externe sportlocaties.

##### - Diploma-uitreiking

Voor de diploma-uitreiking 6 vwo wordt € 32,50 in rekening gebracht voor een jaarboek en de uitreiking op een externe locatie.

#### Laptop

Bij vrijwel al onze lessen maken de docenten en leerlingen gebruik van een laptop of iPad. Sinds begin van het huidige schooljaar (2023/2024) zijn we overgestapt op de laptop. Deze is goedkoper in aanschaf en heeft meer programma's die langer worden ondersteund. De laptops komen van The Rent Company en zijn te koop en te huur. We kunnen een iPad of laptop niet verplichten maar het gebruik hiervan is zeer gewenst. Neem contact op met school mocht u hulp nodig hebben bij de schoolkosten of lees verder bij Tegemoetkoming in de schoolkosten.

### Extra vakken

Voor **BSM** (Bewegen, Sport en Maatschappij) wordt € 85,- per jaar in rekening gebracht.

De eigen bijdrage voor de sportklas is € 150,-

De eigen bijdrage voor de kunstklas is € 75,-

De examenkosten voor **Delf Scolaire** zijn:

A1-niveau € 75,-

A2-niveau € 90,-

De kosten voor het **Cambridge-examen** bedragen ongeveer € 300,-.

### Kluisjes

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het goed opbergen van hun eigendommen. De school biedt de mogelijkheid tot het huren van een kluisje. De huur is € 10,- per jaar en de borg is eenmalig € 10,-.

### Schoolfonds

Hoewel Nederland een welvarend land is, hebben sommige ouders moeite om financieel aan alle verplichtingen te doen. Daarom wordt er aan ouders gevraagd een bijdrage te leveren aan het school-solidariteitsfonds. Ouders (indien financieel draagkrachtig) betalen €10,- per leerling per jaar aan het schoolfonds. Dit geld wordt beheerd en verantwoord door de school. Ouders kunnen aanspraak doen op dit fonds wanneer er bepaalde activiteiten of leermiddelen financieel niet haalbaar maar wel noodzakelijk zijn voor een individuele leerling. De administratie, het ondersteuningsteam en de directie dragen zorg voor de afhandeling van de aanvragen.

### Financiële overeenkomst

De ondertekening van de financiële overeenkomst is bindend en betaling dus verplicht. Het is ook mogelijk voor een deel van deze overeenkomst te tekenen. Als ouders de rekening niet kunnen voldoen de aandachtfunctionaris.

### Wijze van betalen

Voor een veilige inning en verwerking van alle betalingen hebben wij een samenwerking met WIS Collect. WIS Collect is een onlinedienst waarmee u op een gemakkelijke en veilige manier via de schoolwebsite kunt betalen. Zo heeft u op uw persoonlijke pagina een overzicht van uitgaven en uitgevoerde betalingen per schooljaar. Bij vragen over de werking van WIS Collect kunt u tussen 8.30 en 16.30 uur contact op nemen met school.

### Kwijtscheldingsregeling

In voorkomende gevallen kan een betalingsregeling of een kwijtscheldingsregeling getroffen worden. Neemt u daarvoor contact op met de schoolleiding.

### Tegemoetkoming in de schoolkosten

Wij realiseren ons dat het voor sommige ouders niet vanzelfsprekend is dat de schoolkosten gedragen kunnen worden. Daarom hebben wij op school een solidariteitsfonds. Ouders en leerlingen kunnen hierop een beroep doen als betalen (tijdelijk) lastig is. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de aandachtfunctionaris. Meer informatie vindt u op: [hulpbijschoolkosten.nl/revius-lyceum](http://hulpbijschoolkosten.nl/revius-lyceum).

## 12. AVG EN KLACHTENREGELING

### De privacy

Het Reviuslyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst om leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Daarnaast hebben we de informatie nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het *leerlingdossier*. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het *leerlingvolgsysteem*. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is bedoeld om te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.



Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsadviesteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er eerst aan ouders toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we hem zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer iemand hiervan gebruik wil maken, moet dit schriftelijk aan de directie kenbaar gemaakt worden. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Voor vragen over bovenstaande kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator.

### Toestemming beeldmateriaal

Bij inschrijving wordt aan u als ouders gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt wordt. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Mocht de school een foto of video willen gebruiken voor schooldoeleinden, wordt eerst nagegaan wie er op het beeld zichtbaar is en of we toestemming hebben om het beeldmateriaal te gebruiken.

### Social media

Het Revisiuslyceum is niet actief op social media om ouders en leerlingen op de hoogte te stellen van bepaalde gebeurtenissen die met school te maken hebben of om informatie te verstrekken. Wij verstrekken onze informatie via e-mail of de schoolwebsite.

### Mobiele telefoons

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. In de klas worden telefoons alleen voor educatieve doeleinden gebruikt als een laptop/iPad niet werkt. Dit gebeurt alleen op aangeven van de docent. Als de telefoon zonder toestemming of verkeerd gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De docent bepaalt wanneer de telefoon wordt teruggegeven of waar de telefoon kan worden opgehaald.
- In het studiecetrum zijn telefoons nooit toegestaan.
- Leerlingen mogen in de aula en in het studiecetrum gebruik maken van hun laptop/iPad (alleen met oortjes, niet met luidsprekers), met als voorwaarde dat anderen er geen last van hebben.
- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus doe je oortjes uit. Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.
- In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen) mag worden gebeld. Zorg er wel voor dat je geen overlast veroorzaakt. Als iemand vraagt ergens anders te gaan bellen, dan voldoe je aan dit verzoek zonder discussie.
- Als een medewerker een leerling aanspreekt doet de leerling zijn oortjes uit.
- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.

- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media / internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.
- Wordt de smartphone/geluidsdrager van een leerling ingenomen (zie o.a. bovenstaande regels) dan kan de leerling die om 16.00 uur weer ophalen, waar de docent het heeft afgegeven: bij de administratie of teamleider. Over het inleveren van de smartphone/geluidsdrager gaat de leerling niet in discussie.

### **Klachtenregeling**

Leerlingen en/of hun ouders kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere afhankelijk van de zwaarte van de klacht tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider.

Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de raad van bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school.

Het adres van de interne klachtencommissie is:

**Klachtencommissie**  
**T.a.v. de ambtelijk secretaris**  
**Postbus 3040**  
**3130 CA Vlaardingen**

Mocht een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of dat van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard zijn, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

**Stichting Geschillencommissie Onderwijs**  
**Postbus 85191**  
**3508 AD Utrecht**

De klachtenregeling is op de site ([www.lentiz.nl](http://www.lentiz.nl)) te raadplegen.

### **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

### **Leerlingenraad**

Het Revisuslyceum heeft een actieve leerlingenraad van ongeveer vijftien leden, uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de directeur waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld.

Vanuit de leerlingenraad zijn ook verschillende teams opgezet die verantwoordelijk zijn voor andere zaken binnen de school. Zo is het organiseren van de schoolfeesten sinds kort opgepakt door een nieuwe feestcommissie. Het nieuwe mediateam vormt een redactie die het Instagram-account van de leerlingenraad beheert. Op dit account wordt regelmatig nieuws geplaatst over onder andere bijzondere prestaties van leerlingen, speciale gebeurtenissen en uitwisselingen.

## 13. SPONSORING/BIJDRAGEN

### Sponsorbeleid

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren en bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het Sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant omvat een aantal afspraken die de minister van onderwijs heeft gemaakt met vijftien onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen).

In het sponsorbeleid van Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden van de sponsoring.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De raad van bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op dit moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

## 14. VERZUIMBELEID

### Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht om de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen.

- Tussen 7.45 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of andere onderwijsactiviteit. Deze verplichting gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.

- Rooster(wijzigingen) worden bekend gemaakt via Somtoday. Het is je eigen plicht en verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het rooster en de eventuele (dag)roosterwijzigingen.

## 18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt, indien nodig, via de leerlingadministratie een contract 18+, zodra de leerling 18 wordt. De 18+-leerling wordt periodiek geïnformeerd over zijn aanwezigheid via een verzuimoverzicht bij de cijferlijst. Voor 18+-leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering van school en mogelijkheid tot beroep bij de directeur.

## Communicatie

Leerlingen moeten op schooldagen op de lichtkrant, Somtoday en/of de Lentiz-mail kijken om te zien of ze zich moeten melden. Leerlingen die op de lichtkrant staan en zich niet melden, dan wel uit de klas gehaald moeten worden, krijgen een sanctie. De reden hiervoor is dat de leerling zich niet gemeld heeft en waarvoor dus de les verstoord moet worden om een leerling aan te spreken.

## Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen verplicht de voorgeschreven kleding te dragen.

### Een enkele les

- Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt hij zich vooraf bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

### Een bepaalde korte periode

- Een leerling die tijdelijk niet kan meedoen met de gymles, wordt die uren wel op school verwacht. Het niet kunnen deelnemen aan een schoolvak, betekent niet dat de onderwijstijd vervalt. Een leerling die langdurig niet mee kan sporten meldt zich na overleg met de betrokken leerkracht bij de verzuimadministratie en/of pedagogisch toezichthouder en werkt dan op school aan de andere schoolvakken. Bij een tijdelijke blessure wordt de leerling in de gymles verwacht en overlegt met de docent wat wel en niet mogelijk is. Soms assisteert een leerling, soms is er een aangepaste opdracht.



## Vrijstelling LO

Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan het vak lichamelijke opvoeding kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een (medische) verklaring van een arts of specialist en moet worden gemeld aan de onderwijsinspectie via het Internet School Dossier. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Wanneer een leerling veel tijd kwijt is aan medische behandelingen is dit bijvoorbeeld niet nodig. Deze beslissing gaat in overleg tussen de ondersteuningscoördinator, de LO-docent en de teamleider.

## Lesuur

- Een lesuur duurt 45 minuten. Regelmatig zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn. Bij pendelen houden we rekening met een marge van enkele minuten.
- Als een docent 5 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de een leerling uit de klas naar de roosterkamer (lyceum) of A04 (mavo-locatie) (bij afwezigheid van de roostermaker naar de verzuimadministratie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de leerling uit de klas bericht heeft.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de pauze. Bij de toets- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden door de teamleiders en de examensecretaris.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht toiletbezoek toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk.

## Huiswerkvrij

Volledig huiswerk-/rep-/so-vrij. De eerste dag na een vakantie van één of meer weken worden er geen huiswerk of toetsen opgegeven worden. Is er direct na de vakantie een studiedag voor docenten dan geldt huiswerkvrij niet.

- Toets/so-vrij op een aantal dagen. Een week voor een toetsweek, worden er geen repetities/so's gegeven, maar is er wel het gewone huiswerk. Een uitzondering zijn de nog in te halen toetsen bij individuele leerlingen.

## Inhaalregeling repetities en so's

- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het leerlingstatuut, het toetsbeleid, het examenreglement, het ATP en PTA op de site van de school.
- Indien een leerling een toets mist, haalt de leerling in principe de gemiste toets op de eerstvolgende 'beter'-dag, dan wel het eerstvolgend inhaalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding. Vergeet de leerling na herinnering of bij herhaling het inhalen van een toets, dan kan er een sanctie volgen, zie het toetsbeleid.

Op het lyceum zijn de inhaalmomenten: maandag en/of woensdag het 9e en/of 10e lesuur.

Op de mavo zijn de inhaalmomenten dinsdag en donderdag uur 0 én op vrijdagmiddag vanaf uur 6. Het lokaal en tijd spreekt de leerling samen met mevrouw Kouwenhoven of meneer Biesheuvel af.

### Geoorloofd verzuim

Bezoek arts en dergelijke

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u dit vooraf in de ouderapp. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.

### Ziekte

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

#### *De leerling is thuis ziek geworden:*

1. Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling dagelijks (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) vóór 08.00 uur via de ouderapp ziek. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.
2. Is er geen ziekmelding ontvangen en is uw kind afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

#### *De leerling wordt op school ziek:*

1. De leerling moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder, verzorger. De dagen erna gelden bovenstaande regels als bij ziek thuis geworden. Bij afwezigheid van de administratie meld een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

#### *De leerling is weer op school:*

1. De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
  2. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
  3. Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt hij zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.
- Bij toetsweken en schoolexamenweken verwachten we conform bovenstaande regels, dagelijks een melding voor 8.00 uur.

### KGV - CJG

Vanuit preventie en controle worden leerlingen met twijfelachtig ziekteverzuim, langdurig ziekteverzuim en zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin) middels een KGV melding (Kennisgeving van Geoorloofd Verzuim). Dit gebeurt vanaf de 6e schooldag aaneengesloten ziek of de 4e ziekmelding binnen 12 weken. Voordat de melding wordt gedaan is er vooraf contact door de mentor met ouder/verzorger.

## Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat. Dit wordt overig verzuim genoemd.

## Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden, door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan  $\frac{1}{3}$  deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

### *Ongeoorloofd verzuim (o.a. spijbelen)*

#### *1x, 2x of 3x ongeoorloofd*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 3x worden ouders/verzorgers ingelicht.
- Uren worden dubbel ingehaald bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### *4x, 5x, 6x ongeoorloofd*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 6x worden ouders/verzorgers ingelicht.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

#### *7x, 8x, 9x ongeoorloofd*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 9x belt de mentor de ouders/verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### 10x, 11x, 12x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de leerjaarcoördinator en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

*\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

### Te laat

Wat moet de leerling doen als hij te laat is?

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen briefjes halen.
- Zonder te laat briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal;
- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de administratie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken, dan wel de jas in het kluisje opbergen. Waarna direct door naar de les.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- We werken met 45 minutenroosters, bij een blokkur met 90 minuten. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan. Bij meer dan 25 minuten te laat wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokkur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld.

Later op de dag wordt in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder. Komt de leerling bij het tweede deel van de les 25 minuten te laat, in totaal 70 minuten, betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 90 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 90 minuten dubbel inhalen in een strafuur.

## **Te laat / nalatig**

### *1x te laat*

- Leerling moet zich melden bij de administratie en krijgt een waarschuwing
- Waarschuwing

### *2x of 3x te laat*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 3x worden ouders/verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *4x, 5x, 6x te laat*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 6x worden ouders/verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *7x, 8x, 9x te laat*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 9x belt de mentor de ouders/verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *10x, 11x, 12x te laat*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *Iedere volgende keer*

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

*\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

## **Uitstuur**

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen.

Wat moet de leerling doen als hij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent?

Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

- 1.** De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder;
- 2.** De leerling krijgt een uitstuurformulier;
- 3.** De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek;
- 4.** Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
- 5.** De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
- 6.** De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
- 7.** De docent zet een begeleidingsverslag in SOM.

## **Wat gebeurt er bij herhaling?**

### *1x, 2x of 3x uitgestuurd*

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *4x uitgestuurd*

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de leerjaarcoördinator en/of teamleider.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

### *5x uitgestuurd*

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de leerjaarcoördinator en/of teamleider.
- Interne schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster

### *6x uitgestuurd*

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor heeft een gesprek met ouders en leerling op school;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de leerjaarcoördinator en/of teamleider
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster.

### *Iedere volgende keer*

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Teamleider heeft een gesprek met ouders op school.
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster.

### **Verlof aanvragen**

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft\*, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze vult de leerling zelf een LOB-formulier online in, de decaan beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming, de decaan geeft aan de verzuimadministratie door of er wel of geen toestemming verleend is.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in wat te vinden is op de website, onder het kopje verlof.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.
- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxe verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. U ontvangt in zulke gevallen een brief 'vermeend luxe verzuim'. De vakanties kunt u vinden op onze website.

*Hier vindt u de links naar onze websites:*

*Verlof aanvragen: hoe werkt het? - Lentiz | Reviuslyceum*

\* Bijzonder verlof kan verleend worden bij een ambtsjubileum (van ouders/verzorgers), een huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste een dag of overige gewichtige omstandigheden (ingrijpende gebeurtenissen in de directe familie, religieuze feestdagen, en dergelijke). Naar het oordeel van de directie is verlof alleen toegestaan in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport en dergelijke. In sommige gevallen kan de school verzoeken de leerling te laten zien door de schoolarts. Dit ter beoordeling van de teamleider.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. Binnen een week moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om de gemiste toetsen in te halen. Als de leerling meer dan vijf lesdagen verlof heeft gekregen, wordt het inhaalprogramma door de mentor begeleid. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'; situaties die gelegen zijn buiten de wil van ouders en/of leerling.

### Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- meereizen met anderen
- familiebezoek in het buitenland
- tickets al gekocht
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een ander kind uit het gezin
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij
- eerder weg of later terug door verkeersdrukte
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis
- soortgelijke redenen

### Wel extra verlof bij:

- verhuizing: maximaal één schooldag
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren: maximaal tien schooldagen
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (of als het twijfelachtig is: kopie trouwakte)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen
  - In de tweede graad maximaal twee schooldagen
  - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag
  - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen
- Soort bewijs: rouwkaart (als het twijfelachtig is: akte van overlijden)
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag



## 15. VAKANTIEDAGEN 2023-2024

Herfstvakantie	14 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 8 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Paasweekeinde	29 maart 2024 t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Hemelvaartvakantie	9 mei 2024 t/m 12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024 t/m 20 mei 2024
Zomervakantie	11 juli 2024 t/m 27 augustus 2024

*(Kerstvakantie en zomervakantie zijn inclusief organisatiedagen)*

## 16. IDENTITEIT LENTIZ ONDERWIJSGROEP

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen aan in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de raad van bestuur. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | Cursus & Consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs.

Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekennen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's als flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport, en commercieel ondernemen in het groene domein.

### Onze veertien locaties:

#### *Vo-scholen*

- Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
- Lentiz | Reviuslyceum, Maassluis
- Lentiz | Revius MAVO, Maassluis
- Lentiz | Dalton College, Naaldwijk
- Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
- Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
- Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
- Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

## Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland

Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk

Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam

Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk

Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht

Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

## Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs. Hierbij worden de kenmerken van interconfessioneel onderwijs gewaarborgd en wordt ruimte geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

## Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | Cursus & Consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | Cursus & Consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | Cursus & Consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | Cursus & Consult kan bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | Cursus & Consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

## Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de raad van bestuur is even breed als onmisbaar.

## Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

## Strategisch Meerjarenplan

In het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers. Het zit in ons DNA' bouwen we verder op de drie kernbegrippen; Vormen - Verbinden - Verantwoorden.

### *Vormen*

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

### *Verbinden*

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

### *Verantwoorden*

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.

Lentiz | Reviuslyceum  
Reviusplein 8  
3141 SV MAASSLUIS  
010-591 58 83

reviuslyceum@lentiz.nl  
www.lentiz.nl/reviuslyceum





**Lentiz | Reviouslyceum**