

Procedures rapportvergaderingen Revius MAVO

§ 1 Afronden

- Indien moet worden afgerond op één decimaal, is de tweede decimaal bepalend: 5,45 wordt 5,5
- Indien moet worden afgerond op gehelen, is de eerste decimaal bepalend: een 5,49 wordt een 5.

Let op: een 5,45 wordt op één decimaal dus naar een 5,5 afgerond, maar wordt op gehelen afgerond naar een 5.

§ 2 Cijfers

- Een cijfer voor een toets of opdracht wordt uitgedrukt in één decimaal.
- Een cijfer op een tussenrapport wordt uitgedrukt in één decimaal.
- Het overgangscijfer is het gewogen gemiddelde van alle toetsen en opdrachten uit het leerjaar uitgedrukt in gehelen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar periode.
- Alle cijfers staan minimaal één dag vóór de bevorderingsvergadering in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday).
- Op de dag van de bevorderingsvergadering gaan de cijferkolommen in SOM op slot. Cijfers kunnen daarna -bij uitzondering- alleen via de teamleider ingevoerd worden.

§ 3 Vergaderprocedure

- Elke docent die aan de in de vergadering besproken leerlingen lesgeeft is bij elke (tussen) rapport- en revisievergadering aanwezig. Bij verhindering wordt toestemming gevraagd aan de teamleider. De afwezige docent geeft schriftelijk toelichting bij de onvoldoende die gegeven is.
- De rapportvergadering wordt voorgezeten door de mentor.
- De teamleider is verantwoordelijk voor de procedure van de rapportvergadering.
- Door de administratie wordt een verslag van de bevorderingsvergadering gemaakt. Dit verslag is door collega's op te vragen bij de teamleider.
- Tijdens rapportvergaderingen worden leerlingen op individuele basis besproken.
- Bij vergaderingen worden op voordracht van de mentor leerlingen besproken.

- Bij vergadering over een tussenrapport worden op voordracht van de mentor leerlingen besproken. De mentor doet hierin een eenduidig voorstel in de vorm van een advies. Dit kan bijvoorbeeld een interventie zijn.
- Bij een vergadering over een tussenrapport kan ieder lid (aanvullend op bovenstaand punt) een leerling ter bespreking inbrengen.
- Bij de bevorderingsvergadering worden alle leerlingen door de mentor genoemd, waarbij het overgangsbesluit wordt vastgesteld. Leerlingen die nog niet aan de norm voldoen worden besproken (zie onderstaand punt).
- Bij de bevorderingsvergadering doet de mentor bij iedere leerling die nog niet aan de norm voldoet een eenduidig voorstel in de vorm van een advies. Het gaat hierin bijvoorbeeld om (de voorwaarden van) bevordering.
- Ieder lid van de vergadering is gerechtigd één of meer tegenvoorstellen in te dienen.
- De mentor brengt de voorstellen genoemd in het vorige punt als eerste in stemming. Te beginnen bij het meest verstrekkende.
- Iedere aanwezige docent die lesgeeft aan de leerling in kwestie is stemgerechtigd onder de restrictie dat per rapportcijfer slechts 1 stem wordt uitgebracht.
- Maximaal één collega uit het IOT is -op voordracht van de teamleider- bij de bevorderingsvergadering stemgerechtigd voor leerlingen die actief begeleid worden door het IOT. Zij mogen ook blanco stemmen.
- Er zijn twee mogelijkheden om te stemmen: voor of tegen. Alleen na motivering en met toestemming van de teamleider kan blanco gestemd worden. Zich van stemming onthouden is niet toegestaan.
- De vergadering kan slechts een advies geven of een beslissing nemen wanneer minstens 60% van de docenten die lesgeven aan de leerling aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal docenten niet aanwezig is, neemt de teamleider de rapportvergadering gehoord hebbend in overleg met de directeur de beslissing of brengt hij het advies uit.
- Beslissingen worden genomen en adviezen uitgebracht bij meerderheid van stemmen. (Toelichting: ten minste de helft plus een half van het totaal aantal uitgebrachte stemmen moet vóór of tegen een voorstel zijn voordat het wordt aangenomen; blanco stemmen tellen hierin niet mee)
- Bij een gelijke stemming beslist de teamleider.

§ 4 Revisievergadering

- Revisievergaderingen kunnen tot 09.00u volgend aan de dag van de overgangsvergadering aangevraagd worden.
- De mentor en/of de teamleider kunnen leerlingen voordragen voor een revisiebespreking als deze meent dat er nieuwe gezichtspunten zijn of als de overgangsvergadering een omstreden beslissing heeft genomen. Ouders kunnen hiertoe aanvullende informatie bij hen aanleveren.
- Voor de revisievergaderingen gelden dezelfde procedures als eerder in § 3 beschreven.

§ 5 Nietigverklaring

- Besluiten en/of adviezen die in strijd met de normen en/of andere regelgeving worden genomen of gegeven, kunnen worden nietig verklaard.

§ 6 Tussentijdse verplaatsingen

- Leerlingen uit de onderbouw kunnen tussentijds worden overgeplaatst naar een ander niveau. Bij leerlingen die vóór 1 december instromen, vervallen alle eerder behaalde cijfers. Een vakdocent kan besluiten om een gemiste toets in te laten halen. Voor leerlingen die na 1 december instromen, wordt individueel gekeken welke cijfers overgenomen (kunnen) worden.
- De teamleider beslist, in samenspraak met de mentor, of aan het einde van dat trimester wel of niet een rapport aan de leerling wordt uitgereikt.
- Leerlingen zonder compleet overgangsrapport kunnen alleen na goedkeuring van de teamleider worden bevorderd.
- In de bovenbouw wordt alleen in zwaarwegende bijzondere omstandigheden van niveau veranderd. Mocht dit toch voorkomen, zal individueel worden gehandeld (waarbij in ieder geval het examendossier volgens de wettelijke richtlijnen van het PTA moet worden gevuld). De teamleider is in samenspraak met de decaan verantwoordelijk voor de afhandeling.

§ 7 Overige opmerkingen / bepalingen

Adviezen	Aan het einde van het tweede en derde leerjaar wordt een advies gegeven voor het vakkenpakket. Voor alle overige leerjaren dienen de vakdocenten de codes voor het advies slechts in te vullen als de mentor, teamleider of de decaan daartoe verzoekt.
Cijferwijzigingen	De docent is verantwoordelijk voor de verwerking van de cijfers van een leerling.
Voorwaardelijke bevordering	In de onderbouw kunnen leerlingen voorwaardelijk worden bevorderd. Dit besluit wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar in een brief vastgelegd welke door leerling en ouders ondertekend dient te worden.
Onderbouw	Leerjaar 1 en 2
Bovenbouw	Leerjaar 3 en 4
Stapeldoublure	Een leerling die in een leerjaar heeft gedoubleerd, mag niet nogmaals in datzelfde leerjaar doubleren.
Decanenzaken	De decaan zorgt voor een lijst met gemaakte keuzes. Deze lijst is tijdens de overgangsvergadering voor iedere docent beschikbaar. De decaan beschikt over de adviezen van de docenten. Deze zijn uitsluitend bestemd voor het maken van een verantwoorde keuze en worden niet gebruikt om een algemeen niveau van de leerling vast te stellen.