



2022-2023

Schoolgids



Lentiz | Revus MAVO





1. VOORWOORD

Geachte ouders en verzorgers,

De afgelopen jaren waren voor ons allemaal bijzonder. Veel liep anders dan we hadden gehoopt, verwacht of gepland. Eigenlijk net als de rest van het leven, maar sterk uitvergroot. Of zoals John Lennon zei: 'Life is what happens to you while you're busy making other plans.' Voor onze examenkandidaten gold dat nog net iets meer. Centraal examen doen in de gymzaal en in spanning wachten op de uitslag is toch het beeld dat veel leerlingen hebben bij de afronding van een middelbareschoolperiode.

Natuurlijk vinden wij ook dat het zo hoort, maar een leerling zit niet alleen bij ons op school om klaargestoomd te worden voor een examen. Uw zoon of dochter in leerjaar 1 staat nu aan het begin van een nieuwe fase in zijn of haar leven. Een fase waarvan we hopen dat hij of zij deze over vijf of zes jaar zal afsluiten met een diploma. Het diploma is lang niet het enige, het is vooral ook groeien, kennis vergaren, vaardigheden opdoen, plezier maken en daarbij ontdekken wie je bent, wat je kan en wat je wilt. Wij beseffen dat de school een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van kinderen tot volwassenen. Die rol ervaren wij als een mooie maar grote verantwoordelijkheid.

Onze leerlingen gaan later mede vorm geven aan onze toekomst, zij worden als het ware toekomstmakers. Het is onze ambitie hen vanuit een warme, veilige plek zo goed mogelijk hierop voor te bereiden, en dus een thuis voor toekomstmakers te zijn.

Dat is een prachtige opdracht die we graag samen met u en onze leerlingen aannemen. We hopen op een goed en gezond schooljaar.

Timo Nuijten
directeur



INHOUD

1. Voorwoord	3	9. Bevorderingsnormen	24
2. Doelstellingen van de school	7	10. Ouderbijdrage	26
Missie	7	Vrijwillige ouderbijdrage	26
Kwaliteit	7	iPad	26
Schoolgrootte	7	Kluisjes	26
3. Resultaten	9	Schoolfonds	26
Doorstroom	9	Financiële overeenkomst	26
4. Speerpunten van de school	11	Wijze van betalen	27
Internationalisering	11	Kwijtscheldingsregeling	27
Voordelen voor leerlingen	11	Tegemoetkoming schoolkosten	27
Global Citizen Network	11	Schoolkosten	27
Digitalisering	11	11. AVG en klachtenregeling	32
Talentontwikkeling	12	De privacy	32
Burgerschapsonderwijs	12	Toestemming beeldmateriaal	33
5. Ondersteuningsstructuur	13	Social media	32
Passend onderwijs	13	Klachtenregeling	32
Extra ondersteuning	13	Leerlingenstatuut	33
Aanmeldingsprocedure	13	Leerlingenraad	33
Hoe ziet ondersteuning eruit	15	Sponsorbeleid	34
6. Sociale veiligheid	19	12. Verzuimbeleid	35
Sociale veiligheid	19	Aanwezigheid	35
Coördinator Sociale veiligheid	19	Te laat	35
7. Lessentabel	20	Bijzonder verlof	35
Onderwijstijd	21	Bezoek arts en dergelijke	36
Lesuitval	21	Ziekte	36
Somtoday	21	Ongeloorloofd verzuim (spijbelen)	36
Lestijden	21	Strafuur	37
8. Inrichting van het onderwijs	23	Verwijdering Schorsing	37
Onderbouw	23	Definitieve verwijdering	37
Bovenbouw	23	Verlof	37
Opstroom	23	13. Identiteit/	39
		Lentiz onderwijsgroep/ NWWN	39
		Lentiz onderwijsgroep	39
		Onze veertien locaties	39
		Grondslag	39
		Lentiz cursus & consult	40
		Stafbureau	40
		Onderwijs gericht op de toekomst	40
		Strategisch Meerjarenplan	40





2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De doelstelling van de Revius MAVO is het bieden van kwalitatief goed onderwijs op mavo niveau. Dit blijkt o.a. uit een onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. De school richt zich naar buiten en beoogt een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling.

Deze punten zijn een middel voor ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden. Verder zijn plezier en persoonlijke ontwikkeling voor ons en onze leerlingen belangrijke voorwaarden voor leren en leven. Om het beste uit onszelf én elkaar te halen, kijken wij met een open blik naar de wereld, naar elkaar en onszelf. Hierbij is leidend dat we relevant voor de leerling en de omgeving willen blijven.

Missie

Wij zijn een school voor mavo onderwijs met een modern en eigentijds programma waar de leerlingen een diploma kunnen halen met meerwaarde. Wij willen onze leerlingen díé plek laten ontdekken waar voor hem of haar kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomt. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs waarbij we onze blik niet alleen op onze directe omgeving richten, maar ook verder naar buiten, naar de regio, naar Europa en de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen en toekomstvaardigheden te ontwikkelen en zichzelf daarin te ontdekken. Onze leerlingen leren hiermee verantwoordelijkheid voor zichzelf, de directe omgeving en de wereld te nemen.

Er heerst een betrokken sfeer; personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Het hele schooljaar is er veel aandacht voor allerlei culturele- en sportactiviteiten. De leerlingen leren zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. Zo helpen we de leerlingen het beste uit zichzelf te halen en ze voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

Kwaliteit

De kwaliteit op het Reviuslyceum is al vele jaren goed op orde. Uiteraard hebben wij deze ambitie ook voor de Revius MAVO en zullen we ons inspannen om daar waar mogelijk manieren te vinden waarin beide scholen elkaar kunnen versterken. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om deze ambitie waar te maken, en met succes. In de afgelopen jaren haalden we naast een hoge ouder- en leerling tevredenheid een slagingspercentage van ruim 96%. Ook de doorstroomcijfers verbeterden. Zo waren er het afgelopen jaar meer leerlingen die zonder vertraging van de onderbouw naar de bovenbouw gingen.

Schoolgrootte

De Revius MAVO telt per augustus 2022 197 leerlingen. De school is gelegen aan het Kastanjedal in een rustige omgeving en trekt vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten.



3. RESULTATEN

Sinds schooljaar 2018-2019 hebben 126 leerlingen deelgenomen aan het examen VMBO theoretische leerweg. Van deze 30 leerlingen heeft 97% het examen succesvol afgesloten. Het gemiddelde examencijfer kwam uit op een 6,4. Dit is gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Afgelopen schooljaar (2019-2020) zaten 24 leerlingen in onze examenklas. We zijn er trots op dat zij allemaal zijn geslaagd. Het landelijk gemiddelde slagingspercentage van leerlingen VMBO-TL ligt de afgelopen jaren rond de 93 %. Een gedetailleerde analyse van de examenresultaten en de daaruit geformuleerde doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan en de kwaliteitskalender. Op basis van deze gegevens mogen we zeer tevreden zijn over de behaalde resultaten in de eerste examenjaren van onze school.

Doorstroom

In het afgelopen cursusjaar hebben we in de onderbouw een doorstroomsnelheid bereikt van ruim 90%. Dit is, net als ons bovenbouwsucces van 93%, boven het landelijke gemiddelde.



4. SPEERPUNTEN VAN DE SCHOOL

Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld complexer, maar ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over grenzen heen steeds vanzelfsprekender, ook voor jongeren. Internationalisering is op het Revius een overkoepelend thema: in alle leerjaren proberen we leerlingen uit te dagen hun passie, talenten en ambities om iets van betekenis bij te dragen aan de maatschappij te verwezenlijken. Vanuit het lyceum zijn we op de mavo ook betrokken bij het programma in het kader van GCN (Global Citizen Network). Dit omvat meer dan alleen uitwisselingen. GCN is een van de internationale leerroutes voor het voortgezet onderwijs, waarbij het curriculum vol internationalisering zit, geïntegreerd in het reguliere programma. Op deze manier geven wij invulling aan het thema burgerschap en worden leerlingen adequaat en systematisch voorbereid op het leven, leren en werken in een internationale omgeving en krijgen ze vooral een bredere blik op de wereld. Daarnaast delen scholen die veel aan internationalisering doen actief hun kennis en ervaringen met andere scholen.

Hoe meer je van de wereld om je heen weet en hoe beter je verschillende talen beheerst, hoe makkelijker het is om in die wereld te leven, te studeren en te werken.

Voordelen voor leerlingen

- Aandacht voor internationale ontwikkelingen tijdens de les.
- Buitenlandse reis in leerjaar 3 (mits organiseerbaar na corona).

Global Citizen Network

Het Revius is partner van het Global Citizen Network. De ruim zeventig scholen voor voortgezet onderwijs in dit netwerk hebben allemaal hetzelfde doel: hun leerlingen opleiden tot wereldburger. Het nieuwe Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen. In het komende jaar zal nader worden onderzocht op welke wijze dit verder uitgebouwd kan worden.

Digitalisering "Zijn ze er klaar voor?"

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn/haar smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken bij alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21ste-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op de Revius MAVO voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling is van de digitale maatschappij, kunnen wij onze leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep. Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op de Revius MAVO niet meer weg te denken. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zo veel! En we zijn trots op wat we doen. Door het kennen en het kunnen, de lol en de ontwikkeling samen te brengen, zorgen we dat we onze leerlingen de best mogelijke voorbereiding op de toekomst gaan geven.

Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op de Revis MAVO zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven.

Presteren naar vermogen:

Deze invulling richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer) problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

Veelzijdige talentontwikkeling:

Hier wordt uitgegaan van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen, hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

Talent ontdekken:

De derde invulling van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kan', door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, doordat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht.

In de vaklessen, de mentorlessen, en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: van fitnessen tot nagellakken en van voetbal tot samen muziek maken.

Burgerschapsonderwijs

Een vrije en open samenleving is van onschatbare waarde. Dan kunnen mensen zijn wie ze willen zijn en hun leven inrichten zoals ze willen. Dat zo'n samenleving bestaat, spreekt niet vanzelf.

Het voortbestaan ervan vraagt aandacht. Dat geldt ook voor de mogelijkheden om mee te doen; daarvoor zijn kennis, vaardigheden en een democratische houding nodig.

Het Revis heeft een beleidsplan wereldburgerschap geschreven. (Wereld)burgerschap zit in alle vakken verweven. Er zijn diverse werkgroepen (diversiteit, pestbeleid, enz.) actief in de school, waarin naast medewerkers ook leerlingen participeren. Er wordt aandacht gegeven aan thema's als globalisering en duurzaamheid. Daarnaast is de school veel bezig met het onderwerp diversiteit.

5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Passend Onderwijs

Met de komst van het Passend Onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen; wij zijn ervoor verantwoordelijk alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Binnen deze regio is bepaald wat er onder de basisondersteuning valt. Te denken valt aan hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In het schoolondersteuningsprofiel van het Revislyceum en de Revis MAVO staat beschreven hoe wij op school hieraan invulling geven.

Extra ondersteuning

Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt de systematiek van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt.

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan. Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog aangevraagd kan worden.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau niet zal worden gehaald, ook als dat door de beperking komt.

Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn er vier randvoorwaarden belangrijk: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en er wordt vervolgens in overleg nagegaan welke school wel passend is.

Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij aanmelding kunnen ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past: binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband.

Mocht de school twijfelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). Deze aanvraag wordt uiteindelijk gedaan door de basisschool.

Binnen een periode van zes weken na aanmelding moet duidelijk worden of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de zorgcoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden.

Leerlingen die reeds extra ondersteuning toegezegd hebben gekregen op de basisschool, kunnen zich eerder dan de aanmeldweek aanmelden. Ook hier geldt echter dat de bovengenoemde periode van zes weken ingaat op het moment dat er een gesprek over de aanmelding heeft plaatsgevonden.



Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

De huidige ontwikkelingen in de maatschappij hebben veranderingen teweeggebracht in het denken over ondersteuning en onderwijs. Passend Onderwijs staat voor maatwerk. Voor elk kind en iedere jongere moet er onderwijs in de regio beschikbaar zijn dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Om duidelijkheid te geven over de (on)mogelijkheden van extra ondersteuning stelt elke school een ondersteuningsprofiel op. In het kader van dit profiel wordt ook de structuur van de extra ondersteuning binnen de school beschreven.

Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe instanties).

1. Niveau van de klas ● *Mentoraat/ docent*

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievaardigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn of haar eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via observaties en tests wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

2. Niveau van de school ● *Intern Ondersteuningsteam (IOT)*

Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door de mentor en vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het Intern Ondersteuningsteam om advies vragen. Via dit Intern Ondersteuningsteam kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider of de remedial teacher. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject (OT) in te zetten waarin samen met leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De zorgcoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.

● *Leerlingbegeleiding en remedial teaching*

Bij kleine problemen kunnen leerlingen door middel van korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak; de remedial teacher wordt ingezet bij pedagogisch-didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter ook de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners zoals de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) van het Samenwerkingsverband.

● *Dyslexiebegeleiding*

Dyslectische leerlingen hebben extra aandacht en begeleiding nodig. De nadruk ligt op het begeleiden binnen de klas. Alle docenten op onze school handelen volgens het landelijk protocol dyslexie VO. Dit betekent dat leerlingen met een dyslexiekaart gebruik kunnen maken van bepaalde aanpassingen en dat er gewerkt wordt volgens vaste modellen voor het beoordelen van toetsen bij Nederlands en de vreemde talen. Daarnaast worden leerlingen vooral in de eerste jaren individueel of in groepen begeleid in het omgaan met dyslexie. Het uiteindelijke doel hiervan is dat leerlingen proactief en zelfstandig hun zaken kunnen regelen en verder efficiënt gebruik kunnen maken van leertechnieken en hulpmiddelen die passen bij hun dyslexie. In de Tweede Fase blijft de RT-docent als dyslexiecoach het aanspreekpunt voor leerlingen. Op de site van de school staat het dyslexiebeleid beschreven. De school heeft afspraken met een extern onderzoeksbureau waardoor de kosten voor het testen van een leerling op dyslexie gereduceerd zijn. Zo kunnen leerlingen, bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, door dit bureau getest worden en een eventuele dyslexieverklaring krijgen. De kosten voor deze en andere individuele testen worden aan ouders doorberekend. Testafspraken worden altijd gemaakt in overleg met de ouders.

● *Decanaat*

Vanaf het tweede leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze en bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.

● *Vertrouwenspersonen*

Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer [\(0900\) 111 31 11](tel:09001113111).

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

● *Pedagogisch toezichthouder*

Met ingang van schooljaar 2019-2020 is er een pedagogisch toezichthouder aangesteld als eerste opvang van leerlingen. De pedagogisch toezichthouder is een medewerker die onder leiding altijd beschikbaar is voor leerlingen voor uiteenlopende zaken rondom het sociaal emotioneel en pedagogisch functioneren van de leerling en onderhoudt zeer korte lijnen met het ondersteuningsteam en de schoolleiding.

3. Niveau buiten de school ● *Ondersteuningsteam*

Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol binnen de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarin onze interne specialisten en teamleiders samenwerken met externe deskundigen zoals de onderwijs-ondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de gezinsspecialist van Minters en de jeugdverpleegkundige van Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

● *Externe begeleiding*

Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector jeugdgezondheidszorg van het CJG. Het doel is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te signaleren, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt het CJG leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag.



6. SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld. Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen.

Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast het nemen van curatieve maatregelen willen we ons vooral focussen op preventie. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen.

Het is belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar over sociale veiligheid in gesprek gaan en blijven. In team- en directieoverleg staat het schoolklimaat regelmatig op de agenda. Docenten gaan de dialoog aan met hun leerlingen. Ouders worden erbij betrokken tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Collega's kunnen informeel ervaringen uitwisselen, maar ook studiedagen, workshops en cursussen kunnen een bron van professionalisering zijn.

Coördinator Sociale veiligheid

Op de Revis MAVO is er een coördinator sociale veiligheid, op het Revislyceum neemt de preventie-medewerker samen met de zorgcoördinator deze rol op zich. Zij hebben een adviserende rol rondom (sociaal veiligheids-) beleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast werken zij aan bewustwording en preventie rond het thema in de school. Het is niet de bedoeling dat de coördinator sociale veiligheid zelf aan de slag gaat met alle betrokkenen. Zij is er wel voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijns medewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.

7. LESSENTABEL

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Aardrijkskunde			3	3,5
Biologie	2	2	3,5	3,5
Digitale geletterdheid	1			
Duits		2	2	3
Economie		2	3	3,5
Engels	4	4	3	3
Frans	2			
Geschiedenis			2,5	3
Kunst	3	2	1	
KWT	5	5	5	5
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2
Maatschappijleer				2
Mens & Maatschappij	4	4		
Mentoraat	1	1	1	1
Natuur- / Scheikunde I		2	3,5	3
Natuur- / Scheikunde II			3	3
Nederlands	4 ¹	3,5 ³	3	4
Wiskunde	5 ²	3,5 ⁴	3,5	3,5
Totaal	34	34		

- 1 waarvan één uur taal
 2 waarvan één uur rekenen
 3 waarvan een half uur taal
 4 waarvan een half uur rekenen

Onderwijstijd

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gerealiseerd in klassikale lessen. In de bovenbouw is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel. In de onderbouw krijgt de klas indien mogelijk, bij afwezigheid van de docent de gelegenheid onder begeleiding aan het betreffende vak te werken. Naast de 'gewone' wekelijkse lessen wordt de onderwijstijd ook op andere wijzen gerealiseerd zoals met excursies, projecten en buitenschoolse activiteiten.

Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden worden de lessen zo verschoven, dat leerlingen zoveel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

Somtoday

We maken als school al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/verzorgers en leerlingen informatie uit dit leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken. Voor de ouders/verzorgers is in dit Somtoday-portaal onder andere te zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Tevens worden er via Somtoday berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

Lestijden

In samenspraak met leerlingen, ouders en medewerkers zijn de volgende lestijden gekozen.

Lestijden Revis MAVO 2022-2023

1	08:30 - 09.15	uur	6	13:00 - 13:45	uur
2	09:15 - 10:00	uur	7	13:45 - 14:30	uur
3	10:00 - 10:45	uur	8	14:30 - 15:15	uur
pauze	10:45 - 11:00	uur	9	15:15 - 16:00	uur
4	11:00 - 11:45	uur			
5 (KWT)	11:45 - 12:30	uur			
pauze	12:30 - 13:00	uur			



8. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Onderbouw

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs (PO) nodig waarbij in ieder geval TL in het advies wordt genoemd. Leerlingen met een dubbeladvies (zowel KB/TL als TL/havo) worden gemixt geplaatst in een mavo (TL)-klas. In die zin zijn onze brugklassen heterogeen.

Over toelating beslist de toelatingscommissie. Deze wordt gevormd door de directeur, teamleider en de coördinator van de MAVO. Het ondersteuningsteam wordt indien nodig hierbij geraadpleegd. Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Revus de volgende voorrangsregels:

Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op de Revus MAVO zitten voorrang.

De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.

Bij overaanmelding van leerlingen die voldoen aan een of meer voorrangsregels loot de school onder deze leerlingen. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan de voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dus niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. De maximale groepsgrootte op de Revus MAVO is in de regel 28. In voorkomende gevallen, kijken we naar pragmatische oplossingen in het belang van de leerling en onze medewerkers. In het schooljaar 2023-2024 laten we maximaal 75 leerlingen toe tot de brugklas.

Bovenbouw

Zij-instroom in hogere leerjaren kan alleen plaatsvinden als een leerling in het bezit is van een overgangsbewijs van de toeleverende school. Verder is het voor een goede aansluiting van belang dat de school kan beschikken over de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de toeleverende school.

Opstroom

In het geval van tussentijdse opstroom van mavo naar havo wordt er, naast de resultaten op het rapport, altijd een capaciteiten onderzoek gedaan en wordt er ook gekeken naar de resultaten op de CITO Vas toetsen.

9. BEVORDERINGSNORMEN

Onderbouw

De verblijfsduur op de Revis MAVO is maximaal vijf jaar.

Leerjaar 1:

Voor bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of,
Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende/goed voor digitale geletterdheid.

Leerjaar 2:

Voor bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of,
Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.

Leerjaar 3:

Voor bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 geldt:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of,
Indien één of twee tekorten:
- Één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Één 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is of,
Indien drie tekorten:
- Één 4 en één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is
- Drie 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is

Indien drie tekorten, geldt tevens:

- (Minimaal) één van de (vak)ken met een tekort mag niet verplicht / gekozen zijn in leerjaar 4.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende/goed voor Kunst incl ckv.
- Een voldoende/goed voor lichamelijke opvoeding.

Voor leerjaar 1 t/m 3 geldt:

Bij afwijking van bovenstaande wordt in een vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling besproken en een (beargumenteerd) besluit genomen.

- Mogelijkheden:
- Bevordering
 - Bevordering onder voorwaarden
 - Afwijzing

Afwijzen leidt tot een verwijzing naar een lager niveau of -in zeer uitzonderlijke gevallen- doublure.

10. OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreft alle kosten die de school maakt voor een goed leef- en leerklimaat en waarvoor geen/ onvoldoende overheidssubsidie wordt ontvangen zoals schoonmaak en aankleding schoolgebouw, toezichthouders en cameratoezicht, de schoolpas, leermaterialen in de klas, zoals atlassen. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. De schoolboeken worden 'om niet' geleverd. Op het moment dat een leerling in de bovenbouw wisselt van vak of profiel en daardoor andere boeken nodig heeft, zijn de gemaakte kosten voor de ouders. Schoolreisjes en dergelijke worden per activiteit in rekening gebracht. De cultuurreis in het derde leerjaar kost € 400,- Deze kosten worden apart geïnd. Deelname aan de reizen en de uitwisseling is vrijwillig.

iPad

Om het onderwijs optimaal te kunnen volgen is een tablet noodzakelijk. Het staat ouders en leerlingen vrij een tablet naar keuze aan te schaffen. Het is echter wel zo dat wij veel ervaring hebben met de iPad en onze leeromgeving op de iPad is afgestemd. Meer info is te vinden op: www.reviusplein.nl/ipad.

Kluisjes

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het goed opbergen van hun eigendommen. De school biedt de mogelijkheid tot het huren van een kluisje. De huur is € 10,- per jaar.

Schoolfonds

Hoewel Nederland een welvarend land is, hebben sommige ouders moeite om financieel aan alle verplichtingen te doen. Daarom wordt er aan ouders gevraagd een bijdrage te leveren aan het schoolsolidariteitsfonds. Ouders (indien financieel draagkrachtig) betalen €10,- per leerling per jaar aan het schoolfonds. Dit geld wordt beheerd en verantwoord door de school. Ouders kunnen aanspraak doen op dit fonds wanneer er bepaalde activiteiten of leermiddelen financieel niet haalbaar maar wel noodzakelijk zijn voor een individuele leerling. De administratie, het zorgteam en de directie dragen zorg voor de afhandeling van de aanvragen.

Financiële overeenkomst

Na ondertekening van de financiële overeenkomst is betaling verplicht. Het is ook mogelijk voor een deel van deze overeenkomst te tekenen. Dit heeft geen invloed op de toelating, die alleen gebaseerd is op onderwijsinhoudelijke argumenten. Indien ouders de rekening niet voldoen, kan de leerling worden uitgesloten van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij betalingsachterstanden kan een deurwaarder worden ingeschakeld.

Wijze van betalen

Voor een veilige inning en verwerking van alle betalingen hebben wij een samenwerking met WIS Collect. WIS Collect is een onlinedienst waarmee u op een gemakkelijke en veilige manier via de schoolwebsite kunt betalen. Zo heeft u op uw persoonlijke pagina een overzicht van uitgaven en uitgevoerde betalingen per schooljaar.

Kwijtscheldingsregeling

In voorkomende gevallen kan een betalingsregeling of een kwijtscheldingsregeling getroffen worden. Neemt u daarvoor contact op met de schoolleiding.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor leerlingen bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Deze steun is afhankelijk van de draagkracht van de ouders/verzorgers. Voor vragen hierover kunt u op school terecht of kunt u contact opnemen met de IBG, tel. (0505) 599 77 55 of via www.ib-groep.nl. Ook via de gemeente zijn toelagen aan te vragen voor schoolkosten of -activiteiten.

Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. De meeste boeken krijgt uw kind van school. Sommige lesmaterialen moet u wel zelf betalen. De school vraagt ook een (vrijwillige) ouderbijdrage aan u.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Leermiddelen/schoolboeken (categorie 1)

De school heeft haar boekenfonds - voor de levering van alle leermiddelen - uitbesteed aan de firma Iddink in Ede. Op school worden alle papieren hiervoor aan de leerlingen uitgedeeld. Nadat de bestelling heeft plaatsgevonden doen de ouder(s) en/of verzorger(s) verder zaken met Iddink. De kosten verschillen per leerjaar en per opleiding. De school streeft ernaar om een goed leermiddelenpakket samen te stellen, dat past binnen het maximum bedrag dat de school daarvoor van de overheid ontvangt.

De vrijwillige studiekosten (categorie 2 & 4)

Elk jaar wordt van de ouder(s) en/of verzorger(s) een bijdrage gevraagd voor de studiekosten. Hieruit worden zaken betaald die niet bekostigd worden via de zogenaamde "gratis schoolboekenregeling" (zie categorie 1). Voorbeelden van zaken die voor rekening van de ouders komen (zie categorie 2) zijn: atlanten, gebruik woordenboeken (sport)kleding, excursiegelden, verbruiksmaterialen voor techniek/ckv e.d.

Ook worden op deze manier enkele servicevoorzieningen richting ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen doorberekend. Bijvoorbeeld: het gebruik van een locker/kluisje, de sms-service, toegang ouderportal Somtoday, deelname mbo-voorlichtingsmarkt. Deze zaken kunnen per leerjaar en vestiging variëren (zie categorie 2 & 4).

Indien u meent dat iets ten onrechte in rekening wordt gebracht of dat u bewust geen gebruik wilt maken van een dienst of voorziening dan kunt u hierover contact opnemen met onze administratie. Voor excursies wordt een bedrag gevraagd, waarmee de kosten precies gedekt kunnen worden. Ook deze kosten zijn vrijwillig. Duidelijk is dat deelname aan deze excursies los staat van het wel of niet betalen. Als ouder(s)/verzorger(s) echter bij de inschrijving of op een later moment tekenen om deze studiekosten te zullen betalen, dan wordt betaling ook verwacht.

De rekening voor deze cursuskosten wordt jaarlijks door WIS-collect, per email verstuurd. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u in termijnen wilt betalen. Er wordt per maand ¼ van de totale factuur berekend. Het bedrag kan doormiddel van een iDEAL betaling worden voldaan. Indien ouder(s) en/of verzorger(s) om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, dan dient dit schriftelijk aangegeven te worden voor 1 oktober 2022 bij onze financiële administratie.

De vrijwillige ouderbijdrage

Van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt elk jaar ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 30,- voor het cursusjaar 2022 - 2023. De toelating van de leerlingen is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook de bestemming wordt in overleg met de oudergeleding vastgesteld. Met de MR is afgesproken dat € 20,- euro van deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt wordt voor extra activiteiten op de locaties op het gebied van bewegingsonderwijs en aanverwante activiteiten. Dit geldt zowel voor de onderbouw als de bovenbouw.

€ 10,- is bedoeld voor de vorming van een steunfonds om leerlingen deel te laten nemen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten, omdat hun ouders om bepaalde redenen niet in staat zijn om de kosten van deze voorzieningen en activiteiten te voldoen. Toekenning van deze gelden gebeurt door de directie die hier jaarlijks verantwoording over aflegt aan de MR. Geld dat binnen het Steunfonds niet wordt gebruikt kan alsnog bestemd worden voor de extra investeringsruimte die dit jaar is bestemd voor het thema Burgerschap en Leesonderwijs. Zie de tabel hieronder voor een overzicht van de schoolkosten.

Schoolkosten 2022 - 2023	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Verbruiksmaterialen, kopieerkosten	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Sportkleding	€ 27,50			
Kunst beeldend	€ 15,00			
Introductiedagen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Mentoruitje	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Schoolreisje	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	
Excusie & Gastlessen	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Huur kluis	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Diploma-uitreiking				€ 30,00
Schoolfonds	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Indien gekozen:				
Sportklas	€ 150,00			
Kunstklas	€ 75,00			

Terugbetaling bij tussentijds vertrek gedurende het schooljaar

Bij tussentijds vertrek wordt een restitutie van de ouderbijdrage gegeven. Voor iedere maand dat de leerling op school heeft gezeten wordt 1/10e deel van het bedrag gerekend (natuurlijk vooropgesteld dat het hele bedrag is betaald). We spreken pas van een maand na de 15e dag. De terugbetaling wordt altijd afgehandeld door de administratie van de Revis MAVO in overleg met de financiële afdeling van de Lentiz onderwijsgroep. Bij vragen en problemen kunt u contact opnemen met onze administratie. Er wordt geen restitutie gegeven voor de zaken die de leerling via de school heeft aangeschaft. Ook worden deze artikelen in de regel niet door de school teruggekocht.

Tegemoetkoming in de studiekosten en studiefinanciering

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Deze steun is afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en/of verzorger(s). Op de administratie van de school is een informatiefolder van de stichting Leergeld aanwezig. U kunt ook kijken op de website www.stichtingleergeld.nl of de site van de Revis MAVO.

Op de school is een 'aandachtsfunctionaris' aangesteld: dhr. R. Biesheuvel. Het is altijd mogelijk om een afspraak met hem te maken om tot een goede regeling te komen inzake de vrijwillige betaling van de studiekosten, ouderbijdrage en/of excursiekosten.

De schoolverzekering voor de leerlingen

De Lentiz onderwijsgroep heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.
2. een schoolongevallenverzekering.

Ad.1 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Al deze personen worden als verzekerde aangemerkt. De kring van verzekerden is dus ruimer dan alleen de personeelsleden van de school. Ook verzekerd zijn de bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en andere inleenkrachten. De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar - afhankelijk van de leeftijd - of bij de leerling zelf of bij de ouder(s) en/of verzorger(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Dat wil zeggen: waar leerlingen niet vanuit hun privé-situatie zijn verzekerd, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel of benadeling van gezondheid (personenschade);
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Ad.2 Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De verzekering via de school geeft een aanvullende dekking op de eigen verzekering. De verzekering is van kracht binnen Europa. Doch tijdens het vervullen van een stageperiode geldt werelddekking (mits aangemeld via het "stageformulier buitenland"). Voor volledige informatie en voor de officiële polisvoorwaarden kan men in elke Lentiz-school terecht.



11. AVG EN KLACHTENREGELING

De privacy

De Revis MAVO verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. We hebben de informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Voor vragen over het bovenstaande kunt u terecht bij de zorgcoördinator.

Toestemming beeldmateriaal

Als ouder wordt bij inschrijving gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt is. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar dat uw zoon of dochter 16 jaar wordt. Bij het gebruiken van een foto of video voor schooldoeleinden wordt er eerst nagegaan of u toestemming heeft gegeven, voordat deze wordt gebruikt.

Social media

De Revis MAVO is beperkt actief op social media, via het officiële facebook account www.facebook.com/revisMAVO/ en het instagram account www.instagram.com/lentiz_revismavo/ plaatst de school berichten over activiteiten die georganiseerd zijn door school, of in en om de school plaatsvinden. Officiële berichtgeving over roosters of zaken die van invloed zijn op het onderwijsproces zal altijd plaatsvinden via Somtoday, mail of per brief.

Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider.

Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de Raad van Bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school. Het adres van de interne klachtencommissie is:

[Klachtencommissie](#)
[T.a.v. de ambtelijk secretaris](#)
[Postbus 3040](#)
[3130 CA Vlaarding](#)

Indien een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard is, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

[Stichting Geschillencommissie Onderwijs](#)
[Postbus 85191](#)
[3508 AD Utrecht](#)

De klachtenregeling is op de site te raadplegen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

Leerlingenraad

De Revis MAVO heeft een actieve leerlingenraad van ongeveer 8 leden uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de locatieleider en de directeur van de school waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken in de school. Hierbij valt te denken aan het organiseren van de schoolfeesten, ondersteunen bij de diplomering, het begeleiden van leerlingen tijdens de lesjesmiddag en de Open Dag.

Sponsorbeleid

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de Minister van Onderwijs heeft gemaakt met 15 onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen).

In het sponsorbeleid van de Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op het moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

12. VERZUIMBELEID

Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht om de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen. De presentie/absentie van de leerlingen wordt geadministreerd in Somtoday en is ook voor ouders inzichtelijk.

Tussen 7.30 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of practica en dergelijke. Deze verplichting gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. De leerling is op tijd aanwezig in de les. Als een docent niet/of te laat in een lokaal is, gaat een van de leerlingen naar de roostermaker. Bij zijn afwezigheid gaat hij of zij naar de teamleider of de administratie. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.

Te laat

Wat moet de leerling doen als hij/zij te laat is?

- De leerling meldt zich bij de administratie. Daar bespreekt hij/zij de (on)geoorloofde reden van afwezigheid.
- De administratie maakt een notitie in Somtoday en geeft een briefje ter kennisgeving mee. De leerling laat dit briefje bij binnenkomst van het lokaal aan de docent zien.
- Als een leerling meer dan één keer te laat is gekomen, moet hij zich de volgende lesdag om 08.00 uur melden.
 - Bij drie meldingen wordt een mail vanuit de administratie naar de ouders gestuurd.
 - Bij zes meldingen wordt een mail vanuit de locatiecoördinator naar de ouders gestuurd.
 - Bij negen meldingen wordt contact opgenomen met de Ambtenaar Leerplicht.

Bovenstaande maatregelen gelden voor het schooljaar en zijn vastgesteld in samenspraak met de leerplichtambtenaar.

Onder verzuim valt te laat komen, spijbelen en verslapen.

Bij drie keer verzuim krijgen ouders, mentor en de leerling een e-mail van het verzuim en de eventuele consequenties. Bij zes keer verzuim gaat de leerplichtambtenaar met de leerling in gesprek. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar de ouders verzonden worden waarin ouders gevraagd wordt te zorgen dat het verzuim van hun kind stopt.

Bij twaalf keer verzuim roept de leerplichtambtenaar de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers op voor een gesprek.

Bijzonder verlof

In het algemeen geldt dat ouders of verzorgers bijzonder verlof ten minste een week van te voren moeten aanvragen bij de directie. Bij de administratie van de school is hiervoor een formulier verkrijgbaar. Dit formulier is ook te downloaden van de website van de school.

Bijzonder verlof kan worden verleend bij een ambtsjubileum (van ouders/verzorgers), een huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste een dag, of overige gewichtige omstandigheden (ingrijpende gebeurtenissen in de directe familie, religieuze feestdagen, en dergelijke).

Naar het oordeel van de directie is verlof alleen toegestaan in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport en dergelijke. In sommige gevallen kan de school verzoeken de leerling te laten zien door de schoolarts. Dit is ter beoordeling van de teamleider.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. Binnen een week moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om de gemiste toetsen in te halen. Als de leerling meer dan vijf lesdagen verlof heeft gekregen, wordt het inhaalprogramma door de mentor begeleid.

Bezoek arts en dergelijke

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om, indien mogelijk, doktersbezoek en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor de aanvraag van verlof voor een bezoek aan bijvoorbeeld een dokter, tandarts of orthodontist, bestaat een formulier dat, ingevuld door de ouders/verzorgers van de leerling, in de betreffende brievenbus op school dient te worden ingeleverd.

Let op: dit verzoek moet altijd vooraf (minimaal twee dagen van tevoren) aangevraagd worden. In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via dit formulier zijn ingediend in behandeling genomen. In de toetsweken wordt in principe geen verlof verleend.

Ziekte

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

Als de leerling thuis ziek is geworden:

Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling voor 08.15 uur telefonisch ziek op het nummer (010) 591 58 83, keuzemenu toets 4 voor de absentielijn. Indien nodig, geeft u bijzonderheden door.

Als de leerling op school ziek wordt:

Hij/zij meldt zich af bij de administratie.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden; in het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. Bij melding aan de leerplicht ambtenaar kan dit zelfs tot gevolg hebben dat er een boete opgelegd wordt.

Indien een leerling voor wie de leerplichtwet van toepassing is, zonder geldende reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan een achtste deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

Bij ongeoorloofde afwezigheid worden de gemiste uren dubbel ingehaald.

Bij spijbelen worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

Strafuur

Als straf voor een overtreding van de schoolregels kan het zijn dat leerlingen op school moeten blijven of terugkomen op een nader te bepalen tijdstip voor aanvang van de lessen. In het strafuur kunnen corveetaken of andere straftaken worden opgedragen. Het niet goed uitoefenen van een taakstraf of het geven van ongewenst commentaar kan leiden tot een verzwarende straf.

Verwijdering

Wat moet de leerling doen als hij/zij uit de les verwijderd is?

- De leerling meldt zich direct bij de pedagogisch toezichthouder.
- De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek.
- Kort voor aanvang van de les gaat de leerling terug naar de docent.
- De docent gaat met de leerling in gesprek en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt. Uitgangspunt is, bij verwijdering uit de les -> volgende ochtend melden om 07:45 uur.

Schorsing

De directie kan met opgave van redenen besluiten een leerling voor een periode van ten hoogste een week te schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en diens ouders of verzorgers bekendgemaakt. De directie stelt ook de inspectie in kennis van een schorsing als deze voor een periode langer dan een dag wordt opgelegd. Bij een meerdaagse schorsing wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van de schorsing.

Definitieve verwijdering van school

De directie kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en diens ouders of verzorgers hierover gehoord zijn. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen tijdens het cursusjaar van school verwijderd worden (zie ook het leerlingenstatuut).

De regels omtrent ziekte en verlof samengevat:

Thuis ziek:

- ouders bellen absentielijn voor 08.15 uur (010 - 591 58 83, optie 4)
- via de website met het formulier 'aanvraag verlof'

Ziek op school:

- afmelden de administratie of de locatiecoördinator,

Verlof

Altijd vooraf aanvragen, dus nooit achteraf een ziekmelding doen of een verlofformulier inleveren!

NB: Deze huisregels gelden voor alle locaties waar onder verantwoordelijkheid van de Revis MAVO lesgegeven wordt!



13. IDENTITEIT/ LENTIZ | ONDERWIJSGROEP/ NWN

Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekenen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

Onze veertien locaties:

Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
 Lentiz | Reviuslyceum, Maassluis Lentiz | Revius MAVO, Maassluis
 Lentiz | Dalton, Naaldwijk
 Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
 Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
 Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
 Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland
 Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk
 Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam
 Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk
 Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht
 Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | cursus & consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | cursus & consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | cursus & consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | cursus & consult kan ook bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | cursus & consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, Zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst, en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

Strategisch Meerjarenplan

Het Strategisch Meerjarenplan 2018-2022 is gebouwd rondom drie kernbegrippen;
Vormen - Verbinden - Verantwoorden.

Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.

Lentiz | Revius MAVO
Kastanjedal 2
3142 AP Maassluis

Telefoon: 010-5915883
Email: reviusmavo@lentiz.nl
lentiz.nl/revius-mavo



