

2023-2024



Schoolgids

 **Lentiz | Revius MAVO**

 **REVIUS**
VOOR
TOEKOMST
MAKERS
 **EEN THUIS**



1. VOORWOORD

Geachte ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids 2023-2024 van de Revus MAVO. Hierin vindt u alle informatie over de MAVO. Over de schoolorganisatie, de inrichting van het onderwijs, onze schoolactiviteiten, de begeleiding van leerlingen en overige informatie die voor u en uw kind van belang kan zijn. Naast deze schoolgids informeren wij u via de website, digitale nieuwsbrieven, e-mails, brieven en ouderavonden. De cultuur die op school vindt zijn grondslag in de kernwaarden verbindend, integer, zelfbewust en ambitieus.

Op de Revus MAVO zetten we ons in om samen met de leerling aan de slag te zijn met leren. Dat doen we door respect voor elkaar te tonen, samen te werken en ruimte te scheppen voor talentontwikkeling, oog te hebben voor de wereld om ons heen en last but not least het leren nemen van verantwoordelijkheid.

De Revus MAVO is een toegankelijke school. We vinden dat belangrijk, omdat we samen met de ouders/verzorgers willen optrekken. Wij verwachten dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen. Als de resultaten in de loop van het schooljaar daarom vragen, maken we samen afspraken als er bijvoorbeeld extra begeleiding gewenst is.

En altijd geldt: als er onderwerpen zijn waar u vragen over heeft, neem dan gerust contact met ons op. Wij vinden het belangrijk dat onze school een vertrouwde plek is waar je mag zijn wie je bent. Je moet je bij ons kunnen ontwikkelen tot wie je wilt worden. We helpen uw kind bij het maken van een bewuste keuze voor een vervolgopleiding, zodat uw kind iemand wordt die midden in de samenleving staat en zich daarin gewaardeerd weet. Maar, bovenal klaar is voor een steeds veranderende toekomst.

Adri Reijm

Waarnemend directeur



INHOUD

1. Voorwoord	3	Burgerschap	23
2. Doelstellingen van de school	7	Inzet personeel van vakoverstijgende onderdelen in de onderbouw.	23
Missie	7	Stage	23
Kwaliteit	7	Nieuwe brugklas BLINK	23
Kwaliteitszorg	7	9. Bevorderingsnormen	24
Schoolgrootte	9	10. Ouderbijdrage	26
3. Resultaten	9	Vrijwillige ouderbijdrage	26
4. Speerpunten van de school	10	Laptop	27
Internationalisering	10	Kluisjes	27
Voordelen voor leerlingen	11	Schoolfonds	27
Global Citizen Network	11	Financiële overeenkomst	27
Digitalisering	11	Wijze van betalen	27
Talentontwikkeling	11	Kwijtscheldingsregeling	27
Burgerschapsonderwijs	12	Schoolkosten	28
5. Ondersteuningsstructuur	12	De vrijwillige ouderbijdrage	30
Passend Onderwijs	12	Terugbetaling bij tussentijds vertrek	30
Extra ondersteuning	14	Tegemoetkoming in de studiekosten	30
Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning	14	De schoolverzekering	32
Hoe ziet de leerlingondersteuning eruit?	14	11. AVG en klachtenregeling	32
6. Sociale veiligheid	18	De privacy	32
Sociale veiligheid	18	Toestemming beeldmateriaal	33
Coördinator Sociale veiligheid	19	Social media	33
Onderwijstijd	19	Mobiele telefoons	33
Lesuitval	19	Klachtenregeling	34
Regulier rooster 45 minuten	20	Leerlingenstatuut	36
Verkort rooster 35 minuten	20	Leerlingenraad	36
Somtoday	20	Sponsorbeleid	36
Lestijden	20	12. Verzuimbeleid	37
Lestijden Revis MAVO 2023-2024	20	Aanwezigheid	37
7. Lessentabel	21	18+	37
8. Inrichting van het onderwijs	22	Communicatie	37
Onderbouw	22	Lichamelijke opvoeding	37
Zij-instroom	22	Vrijstelling LO	38
Opstroom	22	Lesuur	38
		Huiswerkvrij	38
		Toets/so-vrij op een aantal dagen	38
		Inhaalregeling repetities en so's	38

Geoorloofd verzuim	39
Ziekte	39
KGV - CJG	40
Ongeoorloofd verzuim	40
Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)	40
Te laat	41
Te laat / nalatig	42
Uitstuur	43
Verlof aanvragen	44
13. Vakantiedagen 2023-2024	46

14. Identiteit/ Lentiz onderwijsgroep	46
Lentiz onderwijsgroep	46
Onze veertien locaties:	47
Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep	47
Lentiz cursus & consult	47
Stafbureau	48
Onderwijs gericht op de toekomst	48
Strategisch Meerjarenplan	48





2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De doelstelling van de Revius MAVO is het bieden van kwalitatief goed onderwijs op mavo niveau. Dit blijkt o.a. uit een onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. De school richt zich naar buiten en beoogt een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling.

Deze punten zijn een middel voor ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden. Verder zijn plezier en persoonlijke ontwikkeling voor ons en onze leerlingen belangrijke voorwaarden voor leren en leven. Om het beste uit onszelf én elkaar te halen, kijken wij met een open blik naar de wereld, naar elkaar en onszelf. Hierbij is leidend dat we relevant voor de leerling en de omgeving willen blijven.

Missie

Wij zijn een school voor mavo onderwijs met een modern en eigentijds programma waar de leerlingen een diploma kunnen halen met meerwaarde. Wij willen onze leerlingen dé plek laten ontdekken waar voor hen kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomt. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs waarbij we onze blik niet alleen op onze directe omgeving richten, maar ook verder naar buiten, naar de regio, naar Europa en de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen en toekomstvaardigheden te ontwikkelen en zichzelf daarin te ontdekken. Onze leerlingen leren hiermee verantwoordelijkheid voor zichzelf, de directe omgeving en de wereld te nemen.

Er heerst een betrokken sfeer; personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Het hele schooljaar is er veel aandacht voor allerlei culturele- en sportactiviteiten. De leerlingen leren zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. Zo helpen we de leerlingen het beste uit zichzelf te halen en ze voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

Kwaliteit

De kwaliteit op het Reviuslyceum is al vele jaren goed op orde. Uiteraard hebben wij deze ambitie ook voor de Revius MAVO en zullen we ons inspannen om daar waar mogelijk manieren te vinden waarin beide scholen elkaar kunnen versterken. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om deze ambitie waar te maken, en met succes. In de afgelopen jaren haalden we naast een hoge ouder- en leerling tevredenheid een slagingspercentage van ruim 94%. Ook de doorstroomcijfers verbeterden. Zo waren er het afgelopen jaar meer leerlingen die zonder vertraging van de onderbouw naar de bovenbouw gingen.

Kwaliteitszorg

Op het Lentiz Revius is altijd aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt concreet gemaakt door jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen te formuleren en te evalueren. Deze kunnen betrekking hebben op het onderwijsleerproces en de leerresultaten, maar



ook op het verbeteren van interne en externe organisatorische processen. Door data te verzamelen en toetsbare doelen te stellen, hebben we een duidelijk beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Als er tekortkomingen worden vastgesteld, worden deze doelgericht aangepakt. Naast het monitoren van verzamelde data over de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs.

Aankomend jaar staat het inspectiebezoek van 2024/2025 centraal. Alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs worden naast de Inspectiekaders gelegd om zo tot een verantwoording te komen. Daarnaast kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden. In deze verantwoording zijn de ontwikkelde beleidsstukken van afgelopen jaren terug te vinden. Zo is in het schooljaar 2022/2023 een nieuw toetsbeleid ontwikkeld, zijn de overgangsnormen verduidelijkt, is het schoolreglement en het verzuim- en verlofprotocol Reviusbreed geactualiseerd en de examencommissie verder geprofessionaliseerd.

Schoolgrootte

De Revius MAVO telt per oktober 2023 255 leerlingen. De school is gelegen aan het Kastanjedal in een rustige omgeving en trekt vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten.

3. RESULTATEN

In het schooljaar 2022-2023 hebben 33 leerlingen deelgenomen aan het examen VMBO theoretische leerweg. Van de leerlingen die deelnamen heeft 94% het examen succesvol, afgesloten. Het gemiddelde examencijfer kwam uit op een 6,3. Dit komt met het landelijk gemiddelde overeen.

Doorstroom - IDU - Geslaagd - Actueel

Schooljaar 2022/2023
 Vestiging Revius MAVO
 Examenstatus Geslaagd, Afgewezen

- Geslaagd
- Afgewezen
- Voortijdig teruggetrokken
- Overig
- Tijdens examen teruggetrokken

Niveau ↑	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
VMBO (gjt)	4	94%	31	33
Totaal		94%	31	33

Onderwijsresultaten - Onderwijsresultaten - Actueel

Schooljaar 2024 (2022/2023)
 Vestiging BRIN 31MD03 Revius MAVO

- Boven de norm
- Onder de norm
- ↑ Stijging t.o.v. vorig jaar
- ↓ Daling t.o.v. vorig jaar
- ↓ Daling t.o.v. vorig 22 jaar
- Onder de norm
- Onder de norm 22 jaar

31MD03 (Revius MAVO)

<p>Onderwijspositie</p> <p>+27,14% ↑</p> <p>↑ boven de norm</p>	<p>Onderbouwseheid</p> <p>90,91% ↑</p> <p>↓ onder de norm</p>
<p>Bovenbouwsucces</p> <p>VMBO (gjt) 91,58% ↑</p>	<p>Examencijfers</p> <p>VMBO (gjt) 6,31 ↓</p>

Het landelijk gemiddelde slagingspercentage van leerlingen VMBO-TL lag de afgelopen jaren op 91,2%. Een gedetailleerde analyse van de examenresultaten en de daaruit geformuleerde doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan en de kwaliteitskalender. Op basis van deze gegevens mogen we zeer tevreden zijn over de behaalde resultaten in de eerste examenjaren van onze school.

Uitstroom 2022-2023 per leerjaar

Leerjaar	Leerlingen	Percentage
4	34	83%
3	2	5%
2	4	10%
1	1	2%

Uitstroom 2022-2023 na examens

Onbekend (bijv. tussenjaar)	11	27%
Albeda	7	17%
Zadkine	5	12%
Grafisch Lyceum Rotterdam	3	7%
STC	2	5%
STC Oper. techniek	2	5%
Stichting ROC Mondriaan	2	5%
ROC Mondriaan	2	5%
ISW Westland Praktijkcollege	1	2%
ISW Westland Vakcollege	1	2%
RGO Beroeps-campus	1	2%
ROC Zadkine	1	2%
ROC Zadkine College	1	2%
Stichting Centrale Vakopleiding	1	2%
Stichting Hout Meubileringscollege	1	2%
Totaal	41	100%

4. SPEERPUNTEN VAN DE SCHOOL

Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld complexer, maar ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over grenzen heen steeds vanzelfsprekender, ook voor jongeren. Internationalisering is op het Revius een overkoepelend thema: in alle leerjaren proberen we leerlingen uit te dagen hun passie, talenten en ambities om iets van betekenis bij te dragen aan de maatschappij te verwezenlijken. Vanuit het lyceum zijn we op de mavo ook betrokken bij het programma in het kader van GCN (Global Citizen Network). Dit omvat meer dan alleen uitwisselingen. GCN is een van de internationale leerroutes voor het voortgezet onderwijs, waarbij het curriculum vol internationalisering zit, geïntegreerd in het reguliere programma. Op deze manier geven wij invulling aan het thema burgerschap en worden leerlingen adequaat en systematisch voorbereid op het leven, leren en werken in een internationale

omgeving en krijgen ze vooral een bredere blik op de wereld. Daarnaast delen scholen die veel aan internationalisering doen actief hun kennis en ervaringen met andere scholen.

Hoe meer je van de wereld om je heen weet en hoe beter je verschillende talen beheerst, hoe makkelijker het is om in die wereld te leven, te studeren en te werken.

Voordelen voor leerlingen

- Aandacht voor internationale ontwikkelingen tijdens de les.
- Buitenlandse reis in leerjaar 3 (mits organiseerbaar na corona)

Global Citizen Network

Het Revius is partner van het Global Citizen Network. De ruim zeventig scholen voor voortgezet onderwijs in dit netwerk hebben allemaal hetzelfde doel: hun leerlingen opleiden tot wereldburgers. Het nieuwe Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen. In het komende jaar zal nader worden onderzocht op welke wijze dit verder uitgebouwd kan worden.

Digitalisering *“Zijn ze er klaar voor?”*

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21e-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op de Revius MAVO voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling kan zijn van de digitale maatschappij, kunnen wij de leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep. Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op de Revius MAVO niet meer weg te denken. Dit alles krijgen de leerlingen wekelijks mee vanuit de lessen Digitale geletterdheid. Daarnaast zijn er op jaarlijkse basis externe projecten die we met de leerlingen ondernemen. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zoveel! En we zijn trots op wat we doen.

Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op de Revius MAVO zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven.

Presteren naar vermogen:

Deze invulling richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer) problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

Veelzijdige talentontwikkeling:

Hier wordt uitgegaan van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen, hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

Talent ontdekken:

De derde invulling van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kan', door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, doordat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht.

In de vaklessen, de mentorlessen, en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: van fitnessen tot nagellakken en van voetbal tot samen muziek maken.

Burgerschapsonderwijs

Een vrije en open samenleving is van onschatbare waarde. Dan kunnen mensen zijn wie ze willen zijn en hun leven inrichten zoals ze willen. Dat zo'n samenleving bestaat, spreekt niet vanzelf. Het voortbestaan ervan vraagt aandacht. Dat geldt ook voor de mogelijkheden mee te doen; daarvoor zijn kennis en vaardigheden nodig, en een democratische houding.

Het Revius heeft een beleidsplan wereldburgerschap geschreven. (Wereld)burgerschap zit in alle vakken verweven. Er zijn diverse werkgroepen (diversiteit, pestbeleid, enz.) actief in de school, waarin naast medewerkers ook leerlingen participeren. Er wordt aandacht gegeven aan thema's als globalisering, duurzaamheid. Daarnaast is de school veel bezig met het onderwerp diversiteit.

5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Passend Onderwijs

Met de komst van het passend onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen: wij zijn er verantwoordelijk voor om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Onder basisondersteuning valt onder meer hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In het schoolondersteuningsprofiel van het Reviuslyceum en de Revius MAVO staat beschreven hoe wij hier op school, invulling geven aan de basisondersteuning.



Extra ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, sluiten we aan bij de werkwijze van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning, is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan. Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn in het primair onderwijs, maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog ingezet kan worden.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau op het Reviuslyceum of de Revius MAVO niet zal worden gehaald, ook als dat door een beperking komt. Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn vier randvoorwaarden belangrijk: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en vervolgens wordt in overleg nagegaan welke school wél passend is.

Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij de aanmelding kunnen de ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband. Mocht de school twifelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). De aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan door de basisschool.

Binnen een periode van zes weken na aanmelding, moet duidelijk worden of de Revius MAVO kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de ondersteuningscoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden. Voor de gehele regio is bepaald dat leerlingen zich digitaal vanaf 1 februari mogen aanmelden. Dit is bedoeld om een afspraak in te plannen voor de aanmeldweek van 25 maart tot 31 maart. Daarna vindt de beslissing plaats over de inschrijving bij de school.

Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

De huidige ontwikkelingen in de maatschappij hebben veranderingen teweeggebracht in het denken over ondersteuning en onderwijs. Passend onderwijs staat voor maatwerk. Voor elk kind en iedere jongere moet er onderwijs in de regio beschikbaar zijn dat aansluit bij zijn mogelijkheden

en talenten. Om duidelijkheid te geven over de (on)mogelijkheden van extra ondersteuning stelt elke school een ondersteuningsprofiel op. In het kader van dit profiel wordt ook de structuur van de extra ondersteuning binnen de school beschreven. Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe specialisten/instanties).

1. Niveau van de klas

Mentoraat De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievoordigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via observaties en testen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

2. Niveau van de school

Intern Ondersteuningsteam (IOT) Soms kan de problematiek van een leerling zo ingewikkeld zijn dat de reguliere begeleiding door de mentor en de vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het intern ondersteuningsteam om advies vragen. Via dit IOT kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject (OT) in te zetten, waarin samen met de leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.

Leerlingbegeleiding en remedial teaching Bij kleine problemen kunnen leerlingen met korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast is er op school een orthopedagoog werkzaam die kan worden ingezet bij het omgaan met didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen, en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) van het samenwerkingsverband.

Dyslexiebegeleiding In 2004 is op initiatief van het ministerie van OC&W, het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs¹ verschenen. Vanwege gewijzigde exameneisen, toepassing van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in basisonderwijs en voortgezet onderwijs en de voortschrijdende ontwikkeling van ondersteunende technologie is er in 2013 een herziene versie uitgegeven. Dit protocol is nog steeds het geldende document, maar daarnaast is er sindsdien ook (vanuit het Ministerie van OCW) het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie opgezet.

Dit programma wil bevorderen dat scholen systematisch en duurzaam werken aan goed lees- en spellingonderwijs en richt zich op alle betrokkenen bij leesproblemen en dyslexie in zowel het primair

onderwijs (po) als het voortgezet onderwijs (vo) en de overgangen daartussen². In het kader van dit programma is er veel (ondersteunende) informatie beschikbaar gesteld op www.dyslexiecentraal.nl.

Op basis van bovenstaande bronnen is dit dyslexiebeleid opgesteld en vormgegeven.

Doelen van dit protocol zijn:

- Dyslectische leerlingen kunnen de opleiding volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.
- Zelfredzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen behouden of herwinnen hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Zes uitgangspunten zijn nodig om deze doelen te bereiken:

1. De leerling staat centraal.
2. De leerlingen dienen zich zelf verantwoordelijk te voelen voor het organiseren van hun studie met dyslexie, en actief aan te geven welke ondersteuning ze nodig hebben.
3. De docenten dienen zich verantwoordelijk te voelen voor de benodigde en passende ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
4. De ondersteuning vereist een integrale aanpak.
5. De ondersteuning vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan.
6. De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij een leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

Organisatie om deze doelen te bereiken:

1. De zorg is preventief en curatief en georganiseerd volgens de zorgcyclus van signaleren, diagnosticeren en handelen.
2. Er is expliciet aandacht voor specifieke taakgerichte begeleiding en het omgaan met dyslexie.
3. De mentor of orthopedagoog is gedurende de gehele opleiding aanspreekpunt voor de dyslectische leerlingen.
4. Er worden ondersteunende faciliteiten binnen de klas en bij toetsing/examens geboden.
5. Er vindt remediëring buiten de klas plaats.

¹ De volledige tekst van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs en alle bijlagen zijn te downloaden op dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs

² Folder Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie (dyslexiecentraal.nl)

Decanaat In het derde leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze, en in de Tweede Fase bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.



Vertrouwenspersonen Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer (0900) 111 31 11. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

3. Niveau buiten de school

Ondersteuningsteam Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol in de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarbinnen onze interne specialisten en teamleiders samenwerken met externe deskundigen, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de jeugdprofessional op school van Mevis en een jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Externe begeleiding Kinderen van 0 tot 19 jaar worden in Nederland regelmatig onderzocht. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar gebeurt dit op het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar worden de kinderen gezien door een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van de sector jeugdgezondheidszorg van het CJG. In leerjaar 2 en 4 zijn de jeugdverpleegkundigen betrokken, door onder andere de 'jij en je gezondheid' vragenlijst. Het doel van deze onderzoeken is (dreigende) problemen in de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te signaleren, hierover te adviseren en waar nodig te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Daarnaast ondersteunt het CJG leerkrachten bij het bevorderen van gezond gedrag van leerlingen.

6. SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld. Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen.

Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast het nemen van curatieve maatregelen willen we ons vooral focussen op preventie. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen.

Het is belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar over sociale veiligheid in gesprek gaan en blijven. In team- en directieoverleg staat het schoolklimaat regelmatig op de agenda. Docenten gaan de dialoog aan met hun leerlingen. Ouders worden erbij betrokken tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Collega's kunnen informeel ervaringen uitwisselen, maar ook studiedagen, workshops en cursussen kunnen een bron van professionalisering zijn.

Coördinator Sociale veiligheid

Op de Revis MAVO is er een coördinator sociale veiligheid. Zij heeft een adviserende rol rondom (sociaal veiligheids-) beleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast werken zij aan bewustwording en preventie rond het thema in de school. Het is niet de bedoeling dat de coördinator sociale veiligheid zelf aan de slag gaat met alle betrokkenen. Zij is er wel voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijns medewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.

Onderwijstijd

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gerealiseerd in klassikale lessen. In de bovenbouw is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel. In de onderbouw krijgt de klas indien mogelijk, bij afwezigheid van de docent de gelegenheid onder begeleiding aan het betreffende vak te werken. Naast de 'gewone' wekelijkse lessen wordt de onderwijstijd ook op andere wijzen gerealiseerd zoals met excursies, projecten en buitenschoolse activiteiten.

Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden worden de lessen zo verschoven, dat leerlingen zoveel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent.

Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

Somtoday

We maken als school gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/verzorgers en leerlingen informatie uit dit leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken. Voor de ouders/verzorgers is in dit Somtoday-portaal onder andere te zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Via Somtoday worden er berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

Lestijden

In samenspraak met leerlingen, ouders en medewerkers zijn de volgende lestijden gekozen.

Lestijden Revis MAVO 2023-2024

Regulier rooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09.15 uur	1	08:30 - 09.05 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:05 - 09:40 uur
3	10:00 - 10:45 uur	3	09:40 - 10:15 uur
pauze	10:45 - 11:00 uur	pauze	10:15 - 10:30 uur
4	11:00 - 11:45 uur	4	10:30 - 11:05 uur
5	11:45 - 12:30 uur	5	11:05 - 11:40 uur
pauze	12:30 - 13:00 uur	6	11:40 - 12:15 uur
6	13:00 - 13:45 uur	pauze	12:15 - 12:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur	7	12:45 - 13:20 uur
8	14:30 - 15:15 uur	8	13:20 - 13:55 uur
9	15:15 - 16:00 uur		

7. LESSENTABEL

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Aardrijkskunde			3	3,5
Biologie	2	2	3,5	3,5
Digitale geletterdheid	2			
Duits		2	2	3
Economie		2	3	3,5
Engels	4	4	3	3
Frans	2			
Geschiedenis			2,5	3
Global Learning	1	1		
Kunst	3	2	1	
KWT	3	3	3	5
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2
Maatschappijleer				2
Mens & Maatschappij	4	4		
Mentoraat	1	1	1	1
Natuur- / Scheikunde I		2	3,5	4
Natuur- / Scheikunde II			3	3
Nederlands	4 ¹	3,5 ³	3	4
Techniek		1	2	
Wiskunde	5 ²	3,5 ⁴	3,5	3,5

1 waarvan één uur taal

2 waarvan één uur rekenen

3 waarvan een half uur taal

4 waarvan een half uur rekenen

8. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Onderbouw

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs (PO) nodig waarbij in ieder geval tl in het advies wordt genoemd. Leerlingen met een dubbeladvies (zowel kb/tl als tl/havo) worden gemixt geplaatst in een mavo (tl)-klas. In die zin zijn onze brugklassen heterogeen.

Over toelating beslist de toelatingscommissie. Samen met de docenten en het ondersteuningsteam wordt de toelating bepaald. Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Revius de volgende voorrangsregels:

1. Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op de Revius MAVO zitten voorrang.
2. De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.
3. Bij overaanmelding van leerlingen die voldoen aan een of meer voorrangsregels loot de school onder deze leerlingen. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan de voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dus niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. De maximale groepsgrootte op de Revius MAVO is in de regel 28. In voorkomende gevallen, kijken we naar pragmatische oplossingen in het belang van de leerling en onze medewerkers. In het schooljaar 2023-2024 laten we maximaal 75 leerlingen toe tot de brugklas

Zij-instroom

Zij-instroom in hogere leerjaren kan alleen plaatsvinden als een leerling in het bezit is van een overgangsbewijs van de toeleverende school. Verder is het voor een goede aansluiting van belang dat de school kan beschikken over de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de toeleverende school.

Opstroom

Tussentijdse opstroom is mogelijk bij een 8,0 of hoger gemiddelde. In het geval van tussentijdse opstroom van mavo naar havo wordt er, naast de resultaten op het rapport, altijd een capaciteiten onderzoek gedaan en wordt er ook gekeken naar de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen.

Burgerschap

De kern van burgerschapsonderwijs gaat over aandacht voor de basiswaarden van onze democratische rechtstaat;

gelijke behandeling en respect voor iedereen in onze multiculturele en diverse samenleving.

Hiertoe is de school een oefenplaats voor leerlingen. School is bij uitstek een plek waar jongeren kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar zij worden voorbereid om actief bij te dragen aan de samenleving.

Met behulp van burgerschapsonderwijs vergroten wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar een continu proces dat binnen verschillende gebieden en activiteiten vorm krijgt. Het komt terug in ons schoolklimaat, binnen verschillende vak-en leergebieden, zoals bijvoorbeeld binnen global learning, maatschappijleer, taalonderwijs en het mentoraat. Bij de voorbereidingen en de uitwisselingen in het kader van internationalisering,

de jaarlijkse kerstmarkt, de schoolbrede projecten en het betrekken van de omgeving van de school bij ons onderwijs wordt tevens veel aandacht aan burgerschap geschonken.

Onze docenten vervullen bewust de voorbeeldfunctie in de dagelijkse omgang met leerlingen en met elkaar. In samenspraak met de schoolleiding werken en monitoren de vakgroep maatschappijleer en de teamleider kwaliteitszorg aan een cyclische verbetering.

Inzet personeel van vakoverstijgende onderdelen in de onderbouw.

In leerjaar 1 en/of 2 bieden we naast de reguliere AVO-vakken ook KeuzeWerkTijd, global learning, digitale vaardigheden, techniek en een mentorprogramma aan. In de KWT-uren is er meer ruimte voor het geven van uitleg, context en verdieping bij vraagstukken. Bij de overige vakken leggen we actief verbanden tussen vaklessen onderling en de praktijk. Dit maakt het onderwijs voor leerlingen meer betekenisvol. Deze aanpak geeft leerlingen een dieper en meer samenhangend inzicht in de leerstof en kan ook hun leermotivatie te vergroten.

Stage

Leerlingen doorlopen in hun vierjarige schooltijd de volledige leerlijn van het LOB-programma (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Dit programma helpt hen bij het maken van vervolgkeus voor o.a. studie en werk. Na bedrijfsbezoeken in de onderbouw zoeken leerlingen in leerjaar 3 een organisatie in de maatschappij waarbinnen zij stagelopen.

Nieuwe brugklas BLINK

Dit schooljaar is BLINK gestart, een nieuwe samenwerking tussen Lentiz Revius en Lentiz VMBO Maasland. Een klas voor leerlingen die net wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken. BLINK duurt 2 jaar, en wordt naast de reguliere klassen een alternatieve route om tot betere determinatie te komen. Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden.

De thuisbasis van de eerste BLINK-klas is de Revius MAVO, maar de klas zal ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar VMBO Maasland gaan.



Door middel van 'projectmatig werken waar het kan' en 'onderwijs in vakken waar nodig' gaat de leerling antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? In de tweede helft van klas 2 krijgen de leerlingen hun definitieve advies en stromen ze door naar Lentiz | VMBO Maasland of Lentiz | Revius.

9. BEVORDERINGSNORMEN

De verblijfsduur op de Revius MAVO is maximaal vijf jaar.

Leerjaar 1

Voor bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Eén 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Eén 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming, Digitale Geletterdheid en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende / goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende / goed voor digitale geletterdheid.

Leerjaar 2

Voor bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 geldt voor alle vakken:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Eén 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Eén 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Beeldende vorming en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende / goed voor lichamelijke opvoeding.
- Een voldoende / goed voor global learning.
- Een voldoende / goed voor techniek.



Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een (beargumenteerd) besluit.

- Mogelijkheden:
- Bevordering
 - Voorwaardelijke bevordering
 - Afwijzing

Leerjaar 3

Voor bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 geldt:

- Een 6 of hoger als afgerond eindcijfer voor alle vakken, of, Indien één of twee tekorten:
- Eén 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl ckv en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is, of
- Eén 4 of twee 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl CKV en Lichamelijke opvoeding) tenminste 6,0 is of, Indien drie tekorten:
- Eén 4 en één 5, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl CKV, Lichamelijke opvoeding en Techniek) tenminste 6,0 is
- Drie 5-en, waarbij het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken (uitgezonderd Kunst incl CKV en Lichamelijke opvoeding en Techniek) tenminste 6,0 is
Indien drie tekorten, geldt tevens:
- (Minimaal) één van de (vak)ken met een tekort mag niet verplicht / gekozen zijn in leerjaar 4.

Vakspecifiek:

- Een 5 of hoger voor het vak Nederlands.
- Een voldoende / goed voor kunst incl CKV.
- Een voldoende / goed voor lichamelijke opvoeding.

Voor leerjaar 1 t/m 3 geldt:

Bij afwijking van bovenstaande bespreekt de vergadering onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider het perspectief van de leerling en komt aldus tot een (beargumenteerd) besluit.

- Mogelijkheden:
- Bevordering
 - Voorwaardelijke bevordering
 - Afwijzing

Afwijzen leidt tot een verwijzing naar een lager niveau of -in zeer uitzonderlijke gevallen- doublure.

10. OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreft alle kosten die de school maakt voor een goed leef- en leerklimaat en waarvoor geen/ onvoldoende overheidssubsidie wordt ontvangen zoals schoonmaak en aankleding schoolgebouw, toezichthouders en cameratoezicht, de schoolpas, leermaterialen in de klas, zoals atlasen. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

De schoolboeken worden 'om niet' geleverd. Op het moment dat een leerling in de bovenbouw wisselt van vak of profiel en daardoor andere boeken nodig heeft, zijn de gemaakte kosten voor de ouders. Schoolreisjes en dergelijke worden per activiteit in rekening gebracht. De cultuurreis in het derde leerjaar kost ongeveer € 475,- Deze kosten worden apart geïnd. Deelname aan de reizen en de uitwisseling is vrijwillig.

Laptop

Bij veel van onze lessen in leerjaar 2 en 3 maken de docenten en de leerlingen gebruik van een iPad. In leerjaar 1 is gestart met laptops. Het staat ouders en leerlingen vrij een laptop naar keuze aan te schaffen, maar wij hebben veel ervaring met de laptop via Rent Company en onze leeromgeving is hier dan ook op afgestemd. De laptop is niet verplicht, maar wel gewenst. Als dit betalingsmoeilijkheden oplevert, neemt u dan altijd contact met de school op. De laptop is via school aan te schaffen, ook bieden wij de mogelijkheid om een laptop te huren of in termijnen te betalen.

Kluisjes

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het goed opbergen van hun eigendommen. De school biedt de mogelijkheid tot het huren van een kluisje. De huur is € 10,- per jaar.

Schoolfonds

Hoewel Nederland een welvarend land is, hebben sommige ouders moeite om financieel aan alle verplichtingen te doen. Daarom wordt er aan ouders gevraagd een bijdrage te leveren aan het schoolsolidariteitsfonds. Ouders (indien financieel draagkrachtig) betalen €10,- per leerling per jaar aan het schoolfonds. Dit geld wordt beheerd en verantwoord door de school.

Ouders kunnen aanspraak doen op dit fonds wanneer er bepaalde activiteiten of leermiddelen financieel niet haalbaar maar wel noodzakelijk zijn voor een individuele leerling. De administratie, het ondersteuningsteam en de directie dragen zorg voor de afhandeling van de aanvragen.

Financiële overeenkomst

Na ondertekening van de financiële overeenkomst is betaling verplicht. Het is ook mogelijk voor een deel van deze overeenkomst te tekenen. Dit heeft geen invloed op de toelating, die alleen gebaseerd is op onderwijsinhoudelijke argumenten. Bij betalingsachterstanden kan een deurwaarder worden ingeschakeld.

Wijze van betalen

Voor een veilige inning en verwerking van alle betalingen hebben wij een samenwerking met WIS-Collect. WIS-Collect is een onlinedienst waarmee u op een gemakkelijke en veilige manier via de schoolwebsite kunt betalen. Zo heeft u op uw persoonlijke pagina een overzicht van uitgaven en uitgevoerde betalingen per schooljaar.

Kwijtscheldingsregeling

In voorkomende gevallen kan een betalingsregeling of een kwijtscheldingsregeling getroffen worden. Neemt u daarvoor contact op met de schoolleiding.

Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. De meeste boeken krijgt uw kind van school. Sommige lesmaterialen moet u wel zelf betalen. De school vraagt ook een (vrijwillige) ouderbijdrage aan u.

Categorie 1

Kosten voor school

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; leerboeken / werkboeken / projectboeken / tabellenboeken / BINAS / examentrainingen / examenbundels / eigen leermateriaal van de school en bijbehorende CD's en DVD's / gelicenseerd digitaal lesmateriaal.

Categorie 2

Kosten voor ouders

Dit zijn de kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; atlas / woordenboek / rekenmachine / schrift / multomap / pennen / gereedschap / sportkleding / praktijkkleding.

Categorie 3

Scholen kunnen ouders vragen om een laptop of tablet aan te schaffen.

Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers zoals laptop of tablet.

Categorie 4

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten.

Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief aanbieden.

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; excursies / introductiekamp / kerstviering / bijles / huiswerkbegeleiding / examentraining / langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

Leermiddelen / schoolboeken (categorie 1)

De school heeft haar boekenfonds - voor de levering van alle leermiddelen - uitbesteed aan de firma Iddink in Ede. Op school worden alle papieren hiervoor aan de leerlingen uitgedeeld. Nadat de bestelling heeft plaatsgevonden doen de ouder(s) en/of verzorger(s) verder zaken met Iddink. De kosten verschillen per leerjaar en per opleiding. De school streeft ernaar om een goed leermiddelenpakket samen te stellen, dat past binnen het maximum bedrag dat de school daarvoor van de overheid ontvangt.

De vrijwillige studiekosten (categorie 2 & 4)

Elk jaar wordt van de ouder(s) en/of verzorger(s) een bijdrage gevraagd voor de studiekosten. Hieruit worden zaken betaald die niet bekostigd worden via de zogenaamde 'gratis schoolboekenregeling' (zie categorie 1). Voorbeelden van zaken die voor rekening van de ouders komen (zie categorie 2) zijn: atlanten, gebruik woordenboeken, (sport)kleding, excursiegelden, verbruiksmaterialen (voor techniek)/CKV e.d.

Ook worden op deze manier enkele service-voorzieningen richting ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen doorberekend. Bijvoorbeeld: toegang ouderportal Somtoday, deelname MBO-voorlichtingsmarkt. Deze zaken kunnen per leerjaar en vestiging variëren (zie categorie 2 & 4).

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Materialen/kopieerkosten	50,00	50,00	50,00	50,00
Sportkleding	27,50			
Huur kluis	10,00	10,00	10,00	10,00
Kunst beeldend	15,00			
Diploma-uitreiking				30,00
Introductiedagen	5,00	5,00	5,00	5,00
Schoolreis	35,00	35,00	35,00	
Excursie & gastlessen	20,00	20,00	20,00	20,00
Mentoruur	10,00	10,00	10,00	10,00
Schoolfonds	10,00	10,00	10,00	10,00
Sportklas (optioneel)	150,00			
Kunstklas (optioneel)	75,00			

Indien u meent dat iets ten onrechte in rekening wordt gebracht of dat u bewust geen gebruik wilt maken van een dienst of voorziening dan kunt u hierover contact opnemen met onze administratie. Voor excursies wordt een bedrag gevraagd, waarmee de kosten precies gedekt kunnen worden. Ook deze kosten zijn vrijwillig. Duidelijk is dat deelname aan deze excursies los staat van het wel of niet betalen. Als ouder(s)/verzorger(s) echter bij de inschrijving of op een later moment tekenen om deze studiekosten te zullen betalen, dan wordt betaling ook verwacht, omdat veel kosten al vooraf gemaakt worden.

De rekening voor deze cursuskosten wordt jaarlijks door WIS-collect, per email verstuurd. Bij WIS-collect kunt u aangeven of u in termijnen wilt betalen. Er wordt dan per maand ¼ van de totale factuur berekend. Het bedrag kan doormiddel van een iDEAL betaling worden voldaan.

Indien ouder(s) en/of verzorger(s) om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, dan dient u dit schriftelijk aan te geven voor 1 oktober 2023 bij onze financiële administratie.

De vrijwillige ouderbijdrage

Van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt elk jaar ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt € 30,- voor het cursusjaar 2023 - 2024. De toelating van de leerlingen is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Dit bedrag is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook de bestemming wordt in overleg met de oudergeleding vastgesteld. Met de MR is afgesproken dat € 20,- euro van deze vrijwillige ouderbijdrage gebruikt wordt voor extra activiteiten op de locaties op het gebied van bewegingsonderwijs en aanverwante activiteiten. Dit geldt zowel voor de onderbouw als de bovenbouw.

€ 10,- is bedoeld voor de vorming van een steunfonds om leerlingen deel te laten nemen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten, omdat hun ouders om bepaalde redenen niet in staat zijn om de kosten van deze voorzieningen en activiteiten te voldoen. Toekenning van deze gelden gebeurt door de directie die hier jaarlijks verantwoording van aflegt aan de MR. Geld dat binnen het Steunfonds niet wordt gebruikt kan alsnog bestemd worden voor de extra investeringsruimte die dit jaar is bestemd voor het thema Burgerschap en Leesonderwijs.

Terugbetaling bij tussentijds vertrek gedurende het schooljaar

Bij tussentijds vertrek kan een restitutie van de ouderbijdrage aangevraagd worden. Voor iedere maand dat de leerling op school heeft gezeten wordt 1/10e deel van het bedrag gerekend (natuurlijk vooropgesteld dat het hele bedrag is betaald). We spreken pas van een maand na de 15e dag. De terugbetaling wordt altijd afgehandeld door de administratie van de Revis MAVO in overleg met de financiële afdeling van de Lentiz Onderwijsgroep. Bij vragen en problemen kunt u contact opnemen met de school. Er wordt geen restitutie gegeven voor de zaken die de leerling via de school heeft aangeschaft. Ook worden deze artikelen in de regel niet door de school teruggekocht.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Deze steun is afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en/of verzorger(s). Op de administratie van de school is een informatiefolder van de stichting Leergeld aanwezig. U kunt ook kijken op de website www.stichtingleergeld.nl of de site van de Revis MAVO.

Op de school is een 'aandachtsfunctionaris' aangesteld. Het is altijd mogelijk om een afspraak met hem te maken om tot een goede regeling te komen in zake de vrijwillige betaling van de studiekosten; ouderbijdrage en/of excursiekosten.



De schoolverzekering voor de leerlingen

De Lentiz Onderwijsgroep heeft ten behoeve van de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

1. een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.
2. een schoolongevallenverzekering.

Ad.1 Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. Al deze personen worden als verzekerde aangemerkt. De kring van verzekerden is dus ruimer dan alleen de personeelsleden van de school. Ook verzekerd zijn de bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en andere inleenkrachten. De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar - afhankelijk van de leeftijd - of bij de leerling zelf of bij de ouder(s) en/of verzorger(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Dat wil zeggen: waar leerlingen niet vanuit hun privé-situatie zijn verzekerd, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Onder het begrip schade dient te worden verstaan: letsel of benadeling van gezondheid (personenschade); beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade); gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Ad.2 Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit. Ook kan deze verzekering uitkering geven ter vergoeding van gemaakte kosten voor geneeskundige en/of tandheelkundige hulp. Bij geneeskundige en tandheelkundige hulp gaat de eigen verzekering van de deelnemer altijd voor. De verzekering via de school geeft een aanvullende dekking op de eigen verzekering. De verzekering is van kracht binnen Europa. Doch tijdens het vervullen van een stageperiode geldt werelddekking (mits aangemeld via het "stageformulier buitenland"). Voor volledige informatie en voor de officiële polisvoorwaarden kan men in ieder gebouw terecht.

11. AVG EN KLACHTENREGELING

De privacy

De Revis MAVO verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. We hebben de informatie ook nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat

de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer men hiervan gebruik wil maken, dient men dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Voor vragen over het bovenstaande kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Toestemming beeldmateriaal

Als ouder wordt bij inschrijving gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt is. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar dat uw kind 16 jaar wordt. Bij het gebruiken van een foto of video voor schooldoeleinden wordt er eerst nagegaan of u toestemming heeft gegeven, voordat deze wordt gebruikt.

Social media

De Revius MAVO is beperkt actief op social media. Via het officiële facebook account www.facebook.com/reviusMAVO/ en het instagram account www.instagram.com/lentiz_reviusmavo/ plaatst de school berichten over activiteiten die georganiseerd zijn door school, of in en om de school plaatsvinden. Officiële berichtgeving over roosters of zaken die van invloed zijn op het onderwijsproces zal altijd plaatsvinden via Somtoday, mail of per brief.

Mobiele telefoons

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. In de klas worden telefoons alleen voor educatieve doeleinden gebruikt als een laptop/iPad niet werkt. Dit gebeurt alleen op aangeven van de docent. Als de telefoon zonder toestemming of verkeerd gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De docent bepaalt wanneer de telefoon wordt teruggegeven of waar de telefoon kan worden opgehaald.
- In het Studiecentrum/NGL zijn telefoons nooit toegestaan, alleen op aangeven van een docent.
- Leerlingen mogen in de aula en in het Studiecentrum/NGL gebruik maken van hun laptop/iPad (alleen met oortjes, niet met luidsprekers) met als voorwaarde dat anderen er geen last van hebben.
- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus doe je oortjes uit of zet ze op een laag volume. Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.

- In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen) mag worden gebeld. Zorg er wel voor dat je geen overlast veroorzaakt. Als een medewerker vraagt ergens anders te gaan bellen, dan voldoe je aan dit verzoek zonder discussie.
- Als een medewerker een leerling aanspreekt doet de leerling zijn oortjes uit.
- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media / internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.
- Wordt de smartphone/geluidsdrager van een leerling ingenomen (zie o.a. bovenstaande regels) dan kan de leerling die om 16.00 uur weer ophalen, waar de docent het heeft afgegeven: bij de administratie of teamleider. Over het inleveren van de smartphone/geluidsdrager gaat de leerling niet in discussie.

Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider.

Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de Raad van Bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school. Het adres van de interne klachtencommissie is:

[Klachtencommissie](#)
[T.a.v. de ambtelijk secretaris](#)
 Postbus 3040
 3130 CA Vlaardingen

Indien een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard is, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

[Stichting Geschillencommissie Onderwijs](#)
 Postbus 85191
 3508 AD Utrecht

De klachtenregeling is op de site te raadplegen.



Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

Leerlingenraad

De Revius MAVO heeft een actieve leerlingenraad van leden uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de teamleider en/of de directeur van de school waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken in de school. Hierbij valt te denken aan het organiseren van de schoolfeesten, ondersteunen bij de diplomering, het begeleiden van leerlingen tijdens de lesjesmiddag en de Open Dag.

Sponsorbeleid

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors kan de school de beschikking krijgen over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de Minister van Onderwijs heeft gemaakt met 15 onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen).

In het sponsorbeleid van de Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Leerlingen mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit voor de school wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend. De school heeft op het moment geen actieve betrekkingen met bedrijven die onze school sponsoren.

12. VERZUIMBELEID

Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht om de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen.

- Tussen 7.45 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of andere onderwijsactiviteit. Deze verplichting gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.
- Rooster(wijzigingen) worden bekend gemaakt via Somtoday. Het is je eigen plicht en verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het rooster en de eventuele (dag)roosterwijzigingen.

18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt, indien nodig, via de leerlingadministratie een contract 18+, zodra de leerling 18 wordt. De 18+-leerling wordt periodiek geïnformeerd over zijn aanwezigheid via een verzuimoverzicht bij de cijferlijst. Voor 18+-leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering van school en mogelijkheid tot beroep bij de directeur.

Communicatie

Leerlingen moeten op schooldagen op de lichtkrant, Somtoday en/of de Lentiz-mail kijken om te zien of ze zich moeten melden.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen verplicht de voorgeschreven kleding te dragen.

Een enkele les

- Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt hij zich vooraf bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

Een bepaalde korte periode

- Een leerling die tijdelijk niet kan meedoen met de gymles, wordt die uren wel op school verwacht. Het niet kunnen deelnemen aan een schoolvak, betekent niet dat de onderwijstijd vervalst. Een leerling die langdurig niet mee kan sporten meldt zich na overleg met de betrokken leerkracht bij de verzuimadministratie en/of pedagogisch toezichthouder en werkt dan op school aan de andere schoolvakken. Bij een tijdelijke blessure wordt de leerling in de gymles verwacht en overlegt met de docent wat wel en niet mogelijk is. Soms assisteert een leerling, soms is er een aangepaste opdracht.

Vrijstelling LO

Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan het vak lichamelijke opvoeding kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een (medische) verklaring van een arts of specialist en moet worden gemeld aan de onderwijsinspectie via het Internet School Dossier. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Wanneer een leerling veel tijd kwijt is aan medische behandelingen is dit bijvoorbeeld niet nodig. Deze beslissing gaat in overleg tussen de ondersteuningscoördinator, de LO-docent en de teamleider.

Lesuur

- Een lesuur duurt 45 minuten. Regelmatig zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn. Bij pendelen houden we rekening met een marge van enkele minuten.
- Als een docent 5 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de een leerling uit de klas naar lokaal A04 (bij afwezigheid van de roostermaker naar de verzuimadministratie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de leerling uit de klas bericht heeft.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de pauze. Bij de toets- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden door de teamleiders en de examensecretaris.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht toiletbezoek toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk.

Huiswerkvrij

Volledig huiswerk-/rep-/so-vrij. De eerste dag na een vakantie van één of meer weken mag er geen huiswerk of mogen er geen toetsen opgegeven worden. Is er direct na de vakantie een studiedag voor docenten dan geldt huiswerkvrij niet.

Toets/so-vrij op een aantal dagen

Een week voor een toetsweek, worden er geen repetities/so's gegeven, maar is er wel het gewone huiswerk. Een uitzondering zijn de nog in te halen toetsen bij individuele leerlingen.

Inhaalregeling repetities en so's

- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het leerlingstatuut, het toetsbeleid, het examenreglement, het ATP en PTA op de site van de school.
- Indien een leerling een toets mist, haalt de leerling in principe de gemiste toets zo snel mogelijk na overleg met de docent op een vast inhaalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding. Vergeet de leerling na herinnering of bij herhaling het inhalen van een toets, dan kan er een sanctie volgen, zie het toetsbeleid.

Op de mavo zijn de inhaalmomenten: dinsdag uur 0, donderdag uur 0 of vrijdag het 6e t/m 9e lesuur. Er kan ook een individuele afspraak gemaakt worden via de pedagogisch toezichthouder in tussenuren of na de lestijd. De toetsen worden ingehaald op de locatie die de docent met de leerling heeft afgesproken.

Geoorloofd verzuim

Bezoek arts en dergelijke

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u dit vooraf telefonisch of via de website. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.

Ziekte

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

De leerling is thuis ziek geworden:

1. Een van de ouders/verzorgers meldt de leerling dagelijks (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) vóór 08.00 uur telefonisch of via de website ziek.

De leerling wordt op school ziek:

1. De leerling moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder/verzorger. De dagen erna gelden bovenstaande regels als bij ziek thuis geworden. Bij afwezigheid van de administratie meldt een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

De leerling is weer op school:

1. Een van de ouders/verzorgers meldt het kind weer aanwezig.
 2. De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
 3. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
 4. Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt hij zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.
- Bij toetsweken en schoolexamenweken verwachten we conform bovenstaande regels, dagelijks een melding voor 8.00 uur.

KGV - CJG

Vanuit preventie en controle worden leerlingen met twijfelachtig ziekteverzuim, langdurig ziekteverzuim en zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin) middels een KGV melding (Kennisgeving van Geoorloofd Verzuim). Dit gebeurt vanaf de 6e schooldag aaneengesloten ziek of de 4e ziekmelding binnen 12 weken. Voordat de melding wordt gedaan is er vooraf contact door de mentor met ouder/verzorger.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat. Dit wordt overig verzuim genoemd.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan een vastgesteld deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft. Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt voor de gemiste toets voorlopig een 0,1 in de cijferlijst opgenomen.

Ongeoorloofd verzuim (o.a. spijbelen)

1x, 2x of 3x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden dubbel ingehaald bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x, 9x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

10x, 11x, 12x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Te laat

Wat moet de leerling doen als hij te laat is?

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen briefjes halen.
- Zonder te laat briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal;

- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de administratie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken, dan wel de jas in het kluisje opbergen. Waarna direct door naar zijn les.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- We werken met 45 minutenroosters, bij een blokkuur met 90 minuten. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan. Later op de dag wordt in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder. Komt de leerling bij het tweede deel van de les 25 minuten te laat, in totaal 70 minuten, betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 90 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 90 minuten dubbel inhalen in een strafuur.

Te laat / nalatig

1x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie en krijgt een waarschuwing

2x of 3x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x, 9x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

10x, 11x, 12x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Uitstuur

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen.

Wat moet de leerling doen als hij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent?

Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

- 1.** De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder;
- 2.** De leerling krijgt een uitstuurformulier;
- 3.** De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek en werkt aan schooltaken;
- 4.** Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
- 5.** De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
- 6.** De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
- 7.** De docent zet een begeleidingsverslag in Somtoday.

Wat gebeurt er bij herhaling?

1x, 2x of 3x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de leerjaarcoördinator en/of teamleider.
- Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

5x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de leerjaarcoördinator en/of teamleider.
- Interne schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster

6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor heeft een gesprek met ouders en leerling op school;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is contact met de coördinator en/of teamleider
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Teamleider heeft een gesprek met ouders op school.
- Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door 2 dagen vierkant rooster.

Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft*, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze vult de leerling zelf een LOB-formulier online in, de decaan beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming, de decaan geeft aan de verzuimadministratie door of er wel of geen toestemming verleend is.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in wat te vinden is op de website, onder het kopje verlof.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.

- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxue verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. U ontvangt in zulke gevallen een brief 'vermeend luxue verzuim'. De vakanties kunt u vinden op onze website.

Hier vindt u de links naar onze websites:

Verlof aanvragen: hoe werkt het? - Lentiz | Revius MAVO

Ziekmelden en verlof - Lentiz | Revius MAVO

* Bijzonder verlof kan verleend worden bij een ambtsjubileum (van ouders/verzorgers), een huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste een dag of overige gewichtige omstandigheden (ingrijpende gebeurtenissen in de directe familie, religieuze feestdagen, en dergelijke). Naar het oordeel van de directie is verlof alleen toegestaan in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport en dergelijke. In sommige gevallen kan de school verzoeken de leerling te laten zien door de schoolarts. Dit ter beoordeling van de teamleider.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. Binnen een week moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om de gemiste toetsen in te halen. Als de leerling meer dan vijf lesdagen verlof heeft gekregen, wordt het inhaalprogramma door de mentor begeleid. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden'; situaties die gelegen zijn buiten de wil van ouders en/of leerling.

Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- meereizen met anderen
- familiebezoek in het buitenland
- tickets al gekocht
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een ander kind uit het gezin
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij
- eerder weg of later terug door verkeersdrukte
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis
- soortgelijke redenen

Wel extra verlof bij:

- verhuizing: maximaal één schooldag
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan gebeuren: maximaal tien schooldagen

- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (of als het twijfelachtig is: kopie trouwakte)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag
 - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen
- Soort bewijs: rouwkaart (als het twijfelachtig is: akte van overlijden)
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag

13. VAKANTIEDAGEN 2023-2024

Herfstvakantie	14 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 8 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Paasweekeinde	29 maart 2024 t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Hemelvaartvakantie	9 mei 2024 t/m 12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024 t/m 20 mei 2024
Zomervakantie	11 juli 2024 t/m 27 augustus 2024

(Kerstvakantie en zomervakantie zijn inclusief organisatiedagen)

14. IDENTITEIT/ LENTIZ | ONDERWIJSGROEP

Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de Raad van Bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | cursus & consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekenen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons

op thema's zoals flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport en commercieel ondernemen in het groene domein.

Onze veertien locaties:

VO-scholen

- Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
- Lentiz | Reviuslyceum, Maassluis
- Lentiz | Revius MAVO, Maassluis
- Lentiz | Dalton College, Naaldwijk
- Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
- Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
- Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
- Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

MBO-scholen

- Lentiz | MBO Maasland, Maasland
- Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk
- Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam
- Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk
- Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht
- Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

De Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs, waarbij de kenmerken van interconfessioneel onderwijs worden gewaarborgd en ruimte wordt geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | cursus & consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | cursus & consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | cursus & consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | cursus & consult kan ook bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | cursus & consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de Raad van Bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, Zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst, en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

Strategisch Meerjarenplan

Het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers. Het zit in ons DNA' bouwen we verder op de drie kernbegrippen Vormen - Verbinden - Verantwoorden.

Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.

Lentiz | Revius MAVO
Kastanjedal 2
3142 AP Maassluis

Telefoon: 010-5915883
Email: reviusmavo@lentiz.nl
[lentiz.nl/revius-mavo](https://www.lentiz.nl/revius-mavo)



