

BL!NK STUDIEGIDS

2024-2025

BL!NK

 Lentiz | VMBO Maasland

 Lentiz | Revisus

Inhoud

Een woord vooraf.....	4
1. Over BL!NK	5
1.1. Het onderwijs van de toekomst!?	5
1.2. Ambitie	5
1.3. SLO Leerdoelen	6
1.4. Kernwoorden	6
1.5. Digitalisering.....	6
1.6. Kwaliteitszorg	7
1.7. Burgerschapsonderwijs.....	7
1.8. Resultaten	7
2. Dagelijkse onderwijspraktijk	8
2.1 Vakken en lestijden	8
2.2 Lestijden Revis MAVO 2024-2025	9
2.3 Lestijden VMBO Maasland 2024-2025.....	9
2.4 Rooster en roosterwijzigingen	9
2.5 Somtoday	10
2.6 Ziek of naar de dokter	10
2.7 Te laat.....	10
2.8 Mobiele telefoons	11
2.9 Pauze/leswisseling	11
2.10 Lesuitval	11
2.11 Beroepsgerichte vakken.....	12
2.12 Vrijstelling voor beroepsgerichte vakken	12
2.13 Laptop/boeken/schoolmaterialen	12
2.14 Excursies	13
3. Ouderbijdrage	14
3.1 Schoolkosten	14
3.2 Kosten beroepsgerichte of extra educatieve programma	15
3.3 Betalingen	16
3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten	16
3.5 Hulp bij schoolkosten.....	16
3.6 Borg betalen.....	17
3.7 Het solidariteitsfonds:.....	17
4. Onze schoolafspraken.....	18
4.1 Verbindend, daadkrachtig, kansrijk en integer	18
4.2 Geoorloofd verzuim	19
4.3 Ongeoorloofd verzuim /spijbelen	19
4.4 Uit de les sturen	19
4.5 Verlof aanvragen.....	20
4.6 Vakantierooster en andere belangrijke data 2024 - 2025	20

5.	Aannamebeleid en selectie	21
5.1	De BL!NK-leerling	21
5.2	Aanmeldingsprocedure	21
6.	Leerlingbegeleiding	23
6.1	Mentor	23
6.2	Ondersteuningscoördinator	23
6.3	Leerlingbegeleider	23
6.5	Vertrouwenspersoon	24
6.6	Aandachtsfunctionaris	24
6.7	Pedagogisch toezichthouder	24
7.	Informatievoorziening naar ouders/verzorgers	25
7.1	Voortgang	25
7.2	Informatiemomenten	25
7.3	Klachtenregeling	25
7.4	Leerlingenstatuut	26
7.5	Leerlingenraad	26
7.6	Digitale nieuwsbrief	26
7.7	Website	26
7.8	Social media	26
8.	Doorstroom na klas 2	27
8.1	Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik?	27
8.2	Groeidocument	27
8.2	Determinatie	27

Een woord vooraf

De wereld verandert en het onderwijs verandert mee.

Iedere leerling kiest aan het einde van groep 8 een nieuwe school, op basis van verwachtingen, interesses en het advies van de basisschool. Voor een deel van de leerlingen in groep 8 komt die overstap alleen niet helemaal op het goede moment. Ze zijn net bezig met een enorme groei, willen zichzelf nog even de tijd en de kans geven om door te groeien, en twijfelen dus nog over welk niveau en/of welke school het beste bij hen past

Dit zijn leerlingen die anders wellicht kiezen voor een niveau dat te makkelijk blijkt te zijn en gaan zich vervolgens vervelen. Of een niveau dat te moeilijk blijkt, waarna ze doubleren, afstromen en gedemotiveerd raken. Leerlingen zitten op hun plek als de lat realistisch hoog ligt, hoog genoeg om het als uitdaging te zien, laag genoeg dat het haalbaar is.

Wat zou een alternatief zijn?

Een (brug)klas voor leerlingen die nét wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken. Een klas voor leerlingen waarvan nog niet zo duidelijk is welk niveau het meest passende is. Een klas voor leerlingen met een zogenaamd disharmonisch profiel, die uitblinken in bepaalde vakken maar in andere vakken een extra duwtje nodig hebben. Een klas die een omgeving creëert, waarin leerlingen van diverse achtergronden en leerniveaus zich gezamenlijk kunnen ontwikkelen.

Daarom is in het schooljaar 2023-2024 de nieuwe brede brugklas BL!NK gestart, een unieke samenwerking tussen Lentiz | Revus en Lentiz | VMBO Maasland.

Deze studiegids is aanvullend op de bestaande studiegidsen, regels, en protocollen van Lentiz | Revus en Lentiz | VMBO Maasland, waarbij de laatstgenoemden leidend zijn.



1. Over BL!NK

1.1. Het onderwijs van de toekomst!?

In de afgelopen eeuw is er ongelooflijk veel veranderd. Door de komst van technologie, auto's, communicatiemogelijkheden is de wereld van nu compleet veranderd. Dat betekent dat het onderwijs van nu, ook iets anders vraagt dan het onderwijs van toen. Lentiz biedt uitdagend onderwijs voor toekomstmakers, waar samenwerken, digitale geletterdheid, mediawijsheid, creativiteit en probleemoplossend denken belangrijke aspecten zijn.

BL!NK sluit daar naadloos bij aan! Het is een brugklas die veel aandacht geeft aan de zogenaamde 21st century skills, de vaardigheden die in nu al gevraagd worden van jongvolwassenen. Door projectmatig te werken combineert BL!NK het beste van twee werelden. De kracht van Lentiz | Revisus waar de nadruk ligt op kennisoverdracht op hoog niveau en de kracht van Lentiz | VMBO Maasland waar de praktijkgerichte groene vakken de basis van het onderwijs zijn.

De thuisbasis van BL!NK is Lentiz | Revisus MAVO, maar de leerlingen gaan ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar Lentiz | VMBO Maasland. Door middel van projectmatig werken te combineren met de theoretische vakkennis, krijgt de leerling antwoord op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik?

Na een voorlopig advies aan het einde van jaar 1, krijgen de leerlingen in de tweede helft van klas 2 hun definitieve advies en stromen ze in bij klas 3 op Lentiz | VMBO Maasland of Lentiz | Revisus. Waar ze ook terechtkomen, het zijn uitBL!NKers!

1.2. Ambitie

BL!NK biedt onderwijs op maat, passend bij het karakter en het niveau van de leerling en passend bij een veranderende maatschappij die toekomstgerichte vaardigheden vraagt.

BL!NK speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij.

Drie kenmerken zijn bij BL!NK erg belangrijk: een differentiërende leeromgeving, projectmatig onderwijs en een activerende didactiek.

Een differentiërende leeromgeving die zich richt op de behoeften en interesses van leerlingen. Er is veel contact met leerlingen en de lijnen met de ouders zijn kort. De verschillende vakken worden verzorgd door enkele vaste docenten. Voor de leerlingen zijn dit de vertrouwde gezichten. Vakken kunnen gevolgd worden op verschillende niveaus en gedurende het schooljaar kan er, per vak, van niveau gewisseld worden.

Bij **projectmatig onderwijs** zijn kennis, vaardigheden en inzet van belang. Dit vraagt veel van de leerling, maar ook van de docenten. Leerlingen leren samenwerken, plannen, ondernemen. Zij worden steeds zelfstandiger en leren verantwoordelijkheid nemen.

Een **activerende didactiek** is hierbij onmisbaar. We kiezen voor werkvormen waarbij leerlingen gestimuleerd worden om zelf actief met de leerstof aan de slag te gaan. Denk daarbij aan het verzamelen van informatie op internet, het interviewen van deskundigen, samenwerkend leren en het presenteren van resultaten.

1.3. SLO Leerdoelen

Vanuit SLO zijn (landelijk geldende) leerdoelen voor alle vakken uit de onderbouw opgesteld en uitgewerkt. Deze leerdoelen worden toegekend aan de projecten van BL!NK waardoor er zekerheid bestaat dat alle leerdoelen van de onderbouw ook afgetoetst worden. Dit betekent dat alle eindtermen die voor de schoolvakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, economie, natuur- en scheikunde zijn omschreven, ook de basis vormen voor de projecten en toetsen binnen de vakken Mens en Maatschappij en Mens en Natuur. Voor de moderne vreemde talen geldt, dat het eindniveau gelijk is aan de ERK-streefniveaus voor de onderbouw. Door middel van formatief evalueren en summatieve toetsen wordt vastgesteld of de eindtermen en de ERK-streefniveaus worden behaald.

1.4. Kernwoorden

B BETROKKEN

Het team van BL!NK is klein, waardoor iedereen alle leerlingen goed kent. Die betrokkenheid is belangrijk om de leerling goed in beeld te krijgen.

L LEERGIERIG

De leerlingen van BL!NK zijn leergierig, ze staan open voor de wereld en alles wat die te bieden heeft. Ze zijn graag bezig, werken aan een project in de klas of gaan op pad. BL!NK gaat op zoek naar de levensechte leeromgeving.

I INITIATIEF

Kritisch denken, probleemoplossend werken, de maatschappij van tegenwoordig vraagt om mensen die initiatief durven én kunnen nemen. Daar kun je niet vroeg genoeg mee beginnen. Eigen inbreng en initiatief van leerlingen van BL!NK wordt dan ook zeer gewaardeerd en gestimuleerd.

N NATUURLIJK

Leren kan op heel veel verschillende manieren. Een tekst uit je hoofd leren werkt prima vlak voor een toets maar de kans dat je de stof twee maanden later nog weet is vrij klein. Door echt bezig te zijn met de leerstof en de koppeling met de levensechte leeromgeving te ervaren wordt veel meer een natuurlijk leerproces geactiveerd en is de kans dat je de lesstof twee maanden of twee jaar later nog weet een stuk groter.

K KEUZE

Uiteindelijk gaat het er na twee jaar om dat er een passende keuze wordt gemaakt. Welke school en welk niveau past nu het beste bij een leerling? Is dat altijd het hoogst haalbare niveau? Zeker niet! Iedereen is anders en iedereen kiest zijn eigen route. Voor de meeste jongvolwassenen geldt dat 'stapelen' beter werkt dan 'op je tenen lopen'.

1.5. Digitalisering

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van de werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad komt, is het juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21e-eeuwse vaardigheden, bereiden we de leerlingen van BL!NK

voor op hun toekomst. Gebruik van digitale systemen is in het dagelijks leven niet meer weg te denken. Leerlingen leren hier op een verstandige manier mee om te gaan vanuit de lessen Digitale Geletterdheid.

1.6. Kwaliteitszorg

Bij BL!NK is er veel aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Wij evalueren met leerlingen, ouders, docenten en het ondersteuningsteam het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Daarnaast streven wij naar het verbeteren van interne en externe organisatorische processen.

Naast het monitoren van de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs. Vervolgens kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden.

Omdat BL!NK pas één jaar bestaat, is er nog geen volledig kwaliteitscyclus doorlopen. Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 heeft een brede evaluatie plaatsgevonden met diverse geleidingen. De resultaten en aanbevelingen zijn in schooljaar 2024-2025 zoveel mogelijk geïmplementeerd.

1.7. Burgerschapsonderwijs

Een vrije en open samenleving is van onschatbare waarde. Dan kunnen mensen zijn wie ze willen zijn en hun leven inrichten zoals ze willen. Dat zo'n samenleving bestaat, spreekt niet vanzelf. Het voortbestaan ervan vraagt aandacht. Dat geldt ook voor de mogelijkheden mee te doen in de samenleving; daar zijn kennis, vaardigheden en een democratische houding voor nodig. Daarom zit (wereld)burgerschap in alle vakken verweven. Er zijn diverse werkgroepen (diversiteit, pestbeleid, enz.) actief in de school, waarin naast medewerkers ook leerlingen participeren. Er wordt aandacht gegeven aan thema's als globalisering, duurzaamheid. Daarnaast is de school veel bezig met het onderwerp diversiteit.

1.8. Resultaten

BL!NK is een opleiding in ontwikkeling. Deze vorm van onderwijs kent een tweejarige drempelloze brugperiode. Schooljaar 2024-2025 is het tweede jaar van deze opleiding. Daarom zijn er op dit moment geen cijfers beschikbaar over doorstroom, de studierichting waarin de leerlingen zijn doorgestroomd en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma heeft verlaten. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zal de eerste groep leerlingen van BL!NK doorstromen naar klas 3. Ook daarna zullen we de leerlingen blijven volgen, zodat we meer data kunnen verzamelen.

2. Dagelijkse onderwijspraktijk

2.1 Vakken en lestijden

Vak	Aantal lesuren Klas 1	Aantal lesuren Klas 2
Kernvakken:		
Nederlands	4	4
Engels	4	4
Wiskunde	4	4
Projectvakken:		
Mens & Natuur ¹	4	4
Mens & Maatschappij ²	4	4
Gym ³	3	3
Kunst	2	2
Praktijk ⁴	4	4
Digitale Geletterdheid	2	
Dagstart/Dagslot ⁵	3	3
Keuzevakken:		
Frans ⁶	<i>workshop</i>	1
Duits ⁷	<i>workshop</i>	2

- 1) Mens & Natuur omvat de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wordt zoveel mogelijk projectmatig aangeboden
- 2) Mens & Maatschappij omvat de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer en wordt zoveel mogelijk projectmatig aangeboden
- 3) Gym staat sinds het schooljaar 2024-2025 voor 2 uur per week op het rooster, daarnaast wordt er 10 keer per schooljaar een sportieve activiteit ingeroosterd.
- 4) Praktijk omvat alle praktijkvakken van VMBO Maasland; diervverzorging, groenvoorziening, plantenteelt, bloemsierkunst, food en techniek.
- 5) Dagstart/Dagslot is lestijd die gebruikt wordt voor lezen, nieuws kijken, toetsen maken/inhalen, werken aan NUMO, DuoLingo, achterstanden wegwerken, etc.
- 6) Frans wordt in klas 1 aangeboden als workshop in combinatie met DuoLingo. In klas 2 staat er in schooljaar 2024-2025 1 uur op het rooster omdat er een beperkt aantal leerlingen is dat Frans volgt. Indien nodig kan het programma voor Frans worden geïntensiveerd.
- 7) Duits wordt in klas 1 aangeboden als workshop in combinatie met DuoLingo. In klas 2 staat er in schooljaar 2024-2025 2 uur op het rooster omdat de groep leerlingen dat Duits heeft gekozen een stuk groter is. Dit wordt jaarlijks bepaald op basis van het aantal leerlingen.

2.2 Lestijden Revis MAVO 2024-2025

Regulier rooster 45 minuten	
1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
3	09:15 - 10:00 uur
pauze	10:45 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12:30 uur
pauze	12:30 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09:05 uur
2	09:05 - 09:40 uur
3	09:40 - 10:15 uur
pauze	10:15 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur
6	11:40 - 12:15 uur
pauze	12:15 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur

2.3 Lestijden VMBO Maasland 2024-2025

Regulier rooster 45 minuten	
1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
pauze	10:00 - 10:15 uur
3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur
pauze	11:45 - 12:15 uur
5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
pauze	13:45 - 14:00 uur
7	14:00 - 14:45 uur
8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur

Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09:00 uur
2	09:00 - 09:30 uur
3	09:30 - 10:00 uur
pauze	10:00 - 10:15 uur
4	10:15 - 10:45 uur
5	10:45 - 11:15 uur
6	11:15 - 11:45 uur
pauze	11:45 - 12:15 uur
7	12:15 - 12:45 uur
8	12:45 - 13:15 uur
9	13:15 - 13:45 uur
10	13:45 - 14:15 uur

2.4 Rooster en roosterwijzigingen

Het rooster van BLINK is even zo vast als flexibel. Er is een vast basisrooster waar alle vakken ingeroosterd zijn. Daarnaast hebben de leerlingen 3 of 4 keer per week een dagstart van 15 minuten (voor de hele klas) en 2 of 3 keer per week een dagslot van 30 of 45 minuten (kan voor de hele klas of voor een deel van de klas zijn). De dagstart en het dagslot zullen door de mentor in SOM gezet worden. Leerlingen van BLINK2 kunnen op het 1e of het 8e uur ook ingeroosterd zijn voor de vakken Duist en/of Frans, dit zijn keuzevakken. Doordat er maar 2 uur gym vast op het rooster staat is er ongeveer eens per maand een sportieve activiteit gepland, naast het reguliere rooster. Tenslotte zal BLINK iedere periode een dag of een dagdeel op pad gaan, ook dan kan het rooster wijzigen.

Het rooster staat op Somtoday. Leerlingen gebruiken (de app van) www.Somtoday.nl. Bij afwezigheid van een docent (door bijv. ziekte of een cursus), kan het zijn dat lessen worden verzet of uitvallen. Het is daarom belangrijk dat leerlingen elke ochtend vóór het eerste lesuur kijken of er wijzigingen zijn.

2.5 Somtoday

We maken bij BL!NK gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we, naast het rooster, de resultaten en de aan- en afwezigheid van leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/verzorgers en leerlingen informatie uit dit leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken. Voor de ouders/verzorgers is in dit Somtoday-portaal onder andere te zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers en andere beoordelingen van de leerling bekeken worden. Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ieder een eigen account met eigen inloggegevens. Via Somtoday worden er berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

2.6 Ziek of naar de dokter

Het afmelden of ziekmelden voor leerlingen van BL!NK gaat via de administratie van de Revis MAVO.

In geval van ziekte geldt de volgende procedure: De leerling is thuis ziek geworden: Eén van de ouders/verzorgers meldt de leerling dagelijks vóór 08.00 uur telefonisch of via de website ziek. Dit is belangrijk omdat we willen weten of iedereen veilig op school is aangekomen en zodat we bij calamiteiten weten hoeveel personen zich in het gebouw bevinden. Ziekmelden is ook mogelijk via Somtoday.

De leerling wordt op school ziek:

De leerling moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder/verzorger. De dagen erna gelden dezelfde regels als bij 'ziek thuis geworden'. Bij afwezigheid van de administratie meldt een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

De leerling is weer op school:

1. Eén van de ouders/verzorgers meldt de leerling weer aanwezig.
2. De leerling neemt het initiatief om met de betrokken docenten afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
3. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.

2.7 Te laat

Leerlingen van BL!NK volgen les bij de Revis MAVO en bij VMBO Maasland. Bij beide scholen gelden vergelijkbare regels met betrekking tot 'te laat komen'. De registratie en sanctionering van 'te laat' gaan via de Revis MAVO.

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen die te laat zijn een briefje halen.
- Zonder briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal.
- Bij twijfel over geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt er voor de leerling 'ongeoorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- Later op de dag wordt in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder.

2.8 Mobiele telefoons

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. Als de telefoon zonder toestemming of op een verkeerde manier gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De docent bepaalt wanneer de telefoon wordt teruggegeven of waar de telefoon kan worden opgehaald.
- De leerlingen van BL!NK hebben alleen bij de Revis MAVO een kluisje. Bij VMBO Maasland dient de mobiele telefoon stil in een tas of in de telefoontas te zitten.
- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus oortjes uit of op een laag volume. Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.
- Als een medewerker een leerling aanspreekt doet de leerling zijn oortjes uit.
- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media/ internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.

2.9 Pauze/leswisseling

In de pauzes gaan de leerlingen van BL!NK samen met de leerlingen van de Revis Mavo/VMBO Maasland naar de aula/kantine. Voor beide gebouwen geldt dat leerlingen in de pauze niet in de gangen mogen zijn. Eten en drinken in de gangen en lokalen is nooit toegestaan.

2.10 Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden worden de lessen zo verschoven, dat leerlingen zoveel mogelijk aaneensluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij

langdurige ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

2.11 Beroepsgerichte vakken

In de eerste twee leerjaren hebben de leerlingen van BL!NK naast de algemene vakken ook les in alle 'groene' beroepsgerichte vakken, zodat de leerling later een goede keuze kan maken voor een vakrichting. De beroepsgerichte vakken die bij BL!NK aangeboden worden zijn: diervverzorging, groenvoorziening, plantenteelt, bloemsierkunst, food en techniek. Vanzelfsprekend dienen de leerlingen tijdens deze lessen gepaste kleding en schoenen te dragen. De beroepsgerichte vakken worden aangeboden op de vestiging van VMBO Maasland of op een externe locatie. Op deze manier maken leerlingen kennis met beide vestigingen. Leerlingen moeten een fiets hebben. Om zoveel mogelijk bij de denkwijze van BL!NK aan te sluiten, worden de beroepsgerichte vakken per onderwijsperiode in projectvorm aangeboden.

We hebben de leerlingen aangeleerd om op korte afstanden als klas gezamenlijk te fietsen. Bij grotere afstanden begeleiden de docenten de klas.

2.12 Vrijstelling voor beroepsgerichte vakken

Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan de beroepsgerichte vakken, kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een (medische) verklaring van een arts of specialist. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Deze beslissing wordt in overleg met de ondersteuningscoördinator, de docent van de beroepsgerichte vakken en de projectleider van BL!NK genomen.

2.13 Laptop/boeken/schoolmaterialen

Laptop

Bij BL!NK maken we gebruik van laptops in de klas. We werken hiervoor samen met The Rent Company. Met deze samenwerking wordt digitaal onderwijs voor leerlingen, ouders én school zo makkelijk mogelijk gemaakt.

Via The Rent Company kunnen leerlingen een laptop kopen of huren met het Easy4u zekerheidspakket waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn in alle gevallen gratis, maar er moet wel wat voor gedaan worden. Leerlingen krijgen zowel papieren als digitale boeken. De papieren boeken worden in de zomervakantie op het huisadres bezorgd. De digitale boeken worden gekoppeld via Somtoday.

De schoolboeken moet besteld worden op <http://www.iddink.nl/bestellen>. De borg moet betaald worden (maar komt aan het eind van je schooltijd terug als er goed met de spullen is omgegaan).

Tijdens het bestellen vraagt Iddink naar de schoolcode. Voor BL!NK is dat: 7QCGY56C

Omdat we bij BL!NK een aantal vakken gedifferentieerd (iedereen op zijn/haar eigen niveau) aanbieden zal iedereen een unieke samenstelling van boeken moeten bestellen. Hierover krijgt iedereen apart een mail.

Het is belangrijk dat de boeken op naam van de leerling worden besteld, in verband met de koppeling met het digitale lesmateriaal in Somtoday.

Plenda

Vanaf het begin van het schooljaar gebruiken leerlingen bij BL!NK een speciale schoolagenda om het huis- en leerwerk goed in te plannen. Die agenda krijgen de leerlingen van school. De kosten van deze agenda worden opgenomen in de schoolkosten. Naast het plannen en organiseren van het huiswerk, leren leerlingen leren. Op deze manier weten leerlingen welke manier van leren goed bij hen past.

Sportkleding

De sportkleding wordt centraal aangeschaft. De kosten hiervoor worden verrekend in de schoolkosten.

Checklist overige benodigdheden

Naast de schoolboeken, zijn de volgende benodigdheden nodig om goed te kunnen starten:

- Schoeltas
- Broodtrommel en drinkfles
- Een 23-rings multomap
- Schriften; 5 schriften met lijntjes en twee A4-schriften met ruitjes (10 x 10 mm)
- Etui, met daarin:
 - 2 (blauwe) pennen
 - 2 potloden
 - Diverse stiften
 - Diverse kleurpotloden
 - 1 geodriehoek
 - 1 passer
 - 1 rekenmachine (Casio FX-82)
 - 1 schaar
 - 1 lijmstift
 - 1 liniaal
 - 1 gum
 - 1 puntenslijper

2.14 Excursies

Leerlingen van BL!NK volgen een deel van de vakken in projectvorm. Dat kan en hoeft niet altijd vanuit een schoollokaal te gebeuren. Soms is het voor het onderwijs beter en doeltreffender om dit te doen vanuit een echte werkomgeving. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijfsbezoeken of bezoek aan musea of tentoonstellingen. We proberen dit altijd zo goedkoop mogelijk te organiseren. Leerlingen gaan op de fiets naar deze activiteiten toe, Soms met openbaar vervoer. Ze worden altijd begeleid door docenten en uiteraard zijn ze ook buiten de school verzekerd via de collectieve schoolverzekering.

3. Ouderbijdrage

3.1 Schoolkosten

De school zorgt ervoor dat de kosten voor het onderwijs zo goed mogelijk in de hand worden gehouden. Voor een groot gedeelte wordt het onderwijs bekostigd uit de reguliere middelen, die het onderwijs van overheidswege ontvangt. Er zijn echter elk jaar onderwijsactiviteiten die niet vanuit deze middelen betaald kunnen worden, die wel nodig en belangrijk zijn, en die extra kosten met zich mee brengen. (zie afbeelding hieronder)

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
 CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen bestaans alternatief bieden</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Om die reden wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd; juist om deze onderwijsactiviteiten wel mogelijk te kunnen maken. De besteding van alle kosten die door ouders/verzorgers worden opgebracht, worden jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Ook wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR vastgesteld welke bedragen wij in een komend cursusjaar in rekening gaan brengen en pogen wij om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Deze bijdrage wordt op basis van vrijwilligheid aan de ouders gevraagd en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Kosten voor de school – leermiddelen, boeken en licenties (categorie 1)

De laatste jaren gaat de rekening voor de (digitale) schoolboeken direct naar de school. Ouders ontvangen dus geen rekening voor de boeken en de bijbehorende licenties. Elke leerling moet nog wel zelf zijn/haar boeken bij de leveranciers bestellen. De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt door de school aan de leerling /ouders doorgegeven. De leverancier zorgt ervoor dat de boeken in de week voor het begin van het schooljaar aan huis worden bezorgd.

2. Kosten voor de ouders – Schoolkosten (categorie 2)

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de rijksoverheid worden betaald. Deze materialen zijn vaak meerdere jaren of door meerdere leerlingen te gebruiken. Hierbij is te denken aan het aanschaffen van een atlas, woordenboeken, etc. De aanschaf van deze materialen is noodzakelijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. De school kan deze materialen – vaak tegen een gereduceerd tarief – aanbieden.

3. Laptop (categorie 3)

Bij vrijwel al onze lessen maken de docenten en leerlingen gebruik van een laptop.

De school heeft over de aanschaf, huur en het gebruik van deze laptop afspraken gemaakt met de Rentcompany (zie: [Welkom! | The Rent Company](#)). De kosten van een laptop zijn ongeveer €570. Dit bedrag kan in termijnen worden betaald. Daarvoor hebben we afspraken gemaakt met deze organisatie.

De school kan ook – als de financiën voor de aanschaf van een laptop / device te hoog zijn - helpen in de aanschaf ervan. Zo is het mogelijk om voor een bedrag per maand een laptop (maximaal 5 jaar) te huren of om een laptop van school in bruikleen te krijgen.

4. Diverse onderwijsactiviteiten (categorie 4)

De school organiseert een aantal onderwijsactiviteiten. Onderwijsactiviteiten die het onderwijs aanvullen, aantrekkelijk maken en aandacht geven, en aan extra zaken die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen. Denkt u hierbij aan introductie-activiteiten, mentor-uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, een open podium, leerlingenraad/ouderraad, schoolfeest, etc. Het bedrag is een deel van de werkelijk te maken kosten en is voor het komend cursusjaar vastgesteld op €60,00.

Gedurende het schooljaar worden er voor verschillende klassen/leerjaren/vakken, educatieve excursies georganiseerd. We proberen voor deze excursies de kosten zo laag mogelijk te houden en daar waar mogelijk te financieren uit subsidiemiddelen. Dat lukt helaas niet altijd. Wanneer er geen subsidiemogelijkheid is voor een excursie, vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. Omdat bij de start van het schooljaar nog niet bekend is welke excursies georganiseerd worden en omdat de kosten nog niet bekend zijn worden deze gedurende het schooljaar apart gefactureerd. Deze activiteiten worden altijd georganiseerd in een duidelijke relatie met het onderwijsprogramma. Alle leerlingen mogen aan deze activiteiten deelnemen; geld vormt daarvoor nooit een belemmering. Als een leerling om een andere reden niet aan deze activiteiten kan deelnemen, zorgt de school vaak voor een alternatief of vervangend programma.

3.2 Kosten beroepsgerichte of extra educatieve programma

Binnen de opleiding wordt aan leerlingen ook de keuze geboden om deel te nemen aan bepaalde extra educatieve programma's (denk aan een kunstklas en een sportklas).

Klas 1

- **Sportklas**

De eigen bijdrage voor de sportklas is € 150,- voor de brugklassen wordt een programma georganiseerd met externe sportlocaties. Deelname aan de sportklas is niet verplicht.

- **Kunstklas**

De eigen bijdrage voor de kunstklas is € 100,-, voor de brugklassen wordt met diverse culturele organisaties samengewerkt, waardoor kosten gemaakt worden. Deelname aan de kunstklas is niet verplicht.

- **Kunst beeldend**

De eigen bijdrage voor de kunst beeldend is € 15,-, hiervoor maken leerlingen kennis met diverse culturele activiteiten. Deelname aan de klas kunst beeldend is niet verplicht.

3.3 Betalingen

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bij de definitieve inschrijving van de leerling voor leerjaar 1 of aan het einde van een bepaald cursusjaar of bij de aanvang van het schooljaar een verklarende brief en een contract (via WIS-collect) m.b.t. deze ouderbijdrage. Met dit contract en/of met hulp van WIS-collect kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven (welke van) de ouderbijdragen die staan aangegeven zij zullen betalen.

Daarbij gelden de volgende bepalingen:

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn de rekening van de ouderkosten te voldoen kunnen gebruik maken van de betalingsregeling (het bedrag wordt dan verdeeld over 3 maandelijkse termijnen). Zij moeten dit (schriftelijk) aangeven.

3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Deze steun is afhankelijk van de draagkracht van de ouder(s)/verzorger(s). Een aanvraagformulier is bij de administratie van de school verkrijgbaar. Voor vragen hierover kunt u op school terecht of kunt u contact opnemen met de Informatie Beheer Groep (tel.: 0505 – 599 77 55 of via www.ib-groep.nl). Ook via de plaatselijke gemeente zijn toelagen aan te vragen voor schoolkosten of – activiteiten. Ga hiervoor naar het plaatselijk gemeentekantoor of kijk op www.leergeld.nl

3.5 Hulp bij schoolkosten

Als school willen wij voor alle leerlingen een zorgeloze en prettige schooltijd realiseren. Wij weten dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is en zijn daarom van start gegaan met het schoolkostenproject. Dit project wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen voor wie het betalen van bepaalde schoolkosten niet haalbaar is. Deze schoolkosten kunnen bijvoorbeeld boeken zijn, maar ook gymkleding of vervoer vallen hieronder. Door met u in gesprek te gaan, u eventueel in contact te brengen met verschillende (welzijns)organisaties willen wij alle leerlingen waar nodig helpen om zo iedereen dezelfde kansen te bieden. Loopt u tegen

schoolkosten aan waar u zelf niet uitkomt? Neem dan gerust contact op met de mentor van uw kind of de contactpersoon van het schoolkostenproject:

Contactgegevens:

Aandachtsfunctionaris	mevr. le Comte en dhr. Biesheuvel
Ondersteuningscoördinator	mevr. van Iperenburg
Coördinator Sociale Veiligheid	mevr. van der Burg

3.6 Borg betalen

De school stelt voor de veiligheid van de bezittingen van de leerling eventueel een kluisje ter beschikking. Leerling / ouders geven aan of zij daar gebruik van willen maken.

Bij het gebruik van een kluisje waarbij een sleutel wordt gebruikt, wordt door de school een borg van € 10.00 gevraagd. Deze borg wordt aan het eind van het jaar weer terugbetaald. Leerlingen van BL!NK hebben alleen op het gebouw van de Revis MAVO een kluisje.

3.7 Het solidariteitsfonds:

Voor ons als school is het belangrijk dat alle kinderen met alle activiteiten op onze school kunnen meedoen, en dat het wel of niet betalen van (een deel van) de vrijwillige ouderbijdrage geen belemmering is om het onderwijs (en de daarbij behorende activiteiten) te volgen. Als school nemen we daarin onze verantwoordelijkheid. Aan ouders vragen we om, voor zover dat mogelijk is, een klein bedrag (€ 10,00) bij te dragen aan het solidariteitsfonds. Een fonds dat we m.n. inzetten om ons doel – alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten – te kunnen waarmaken.

Als u een beroep wilt doen op dit fonds, kunt u daarvoor altijd contact op nemen met onze aandachtsfunctionaris, mevrouw I. Le Comte of meneer R. Biesheuvel.



4. Onze schoolafspraken

4.1 Verbindend, daadkrachtig, kansrijk en integer

Dit zijn de schoolafspraken van VMBO Maasland, voor Revius is er een vergelijkbare versie in ontwikkeling

ONZE SCHOOLAFSPRAKEN



VERBINDEND

- We zijn respectvol naar elkaar
- We noemen elkaar bij onze naam
- We zijn op tijd in de les
- We wandelen door de gangen
- We luisteren naar elkaar
- We zijn beleefd tegen elkaar
- We dragen gepaste kleding



DAADKRACHTIG

- Je gaat naar het lokaal als de bel is gegaan en je bent op tijd in de les
- Je gaat het lokaal binnen als de docent je bij de deur ontvangt
- Capuchon, pet, muts, hoed en losse tassen bewaar je in je kluis
- Je jas is uit en berg je op in de kluis of aan de kapstok
- Bezoek het toilet voordat de les begint
- Moet je naar het toilet tijdens de les, vraag eerst toestemming aan de docent.
- Voordat je de les binnenkomt, is je materiaal op orde en je huiswerk gemaakt.



KANSRIJK

- Je leest met aandacht tijdens de leestijd uit je leesboek
- Je telefoon, koptelefoon/oordoppen of smartwatch gaan, voordat de les begint, in de daarvoor bedoelde zak
- Bij de beroepsgerichte vakken, gym en NASK gelden aangepaste afspraken in verband met de veiligheid



INTEGER

- Eten en drinken doe je in de aula, bij het hoefijzer of op het plein
- Afval gooi je netjes weg in de prullenbak
- Er wordt op school geen energydrank gedronken
- In de klas mag je water drinken uit een drinkfles
- In en rondom de school is het rookvrij
- Je maakt alleen gebruik van de ingang van het VMBO
- Ik houd me aan de schoolafspraken, normen en (kern)waarden van de school.

4.2 Geoorloofd verzuim

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u vooraf telefonisch of via de website. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door via het algemene nummer (010) 591 58 83. Volg daarbij het keuzemenu.

4.3 Ongeoorloofd verzuim /spijbelen

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat komen. Dit wordt overig verzuim genoemd.

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal. Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan een vastgesteld deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

4.4 Uit de les sturen

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen. Wat moet de leerling doen als hij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent? Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

1. De leerling meldt zich direct bij de pedagogisch toezichthouder;
2. De leerling krijgt een uitstuurformulier;
3. De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek en werkt aan schooltaken;
4. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
5. De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
6. De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestelde afwikkeling.
7. De docent zet een begeleidingsverslag in Somtoday.

Indien een leerling van BL!NK bij VMBO Maasland wordt verwijderd uit de les zal de verdere afwikkeling via de Revis MAVO verlopen.

4.5 Verlof aanvragen

Verlof dient officieel aangevraagd worden. De documenten hiervoor zijn te vinden op de website van de Revis MAVO.

4.6 Vakantierooster en andere belangrijke data 2024 - 2025

Herfstvakantie	zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari tot en met zondag 2 maart 2025
Paasweekend*	vrijdag 18 april tot en met maandag 21 april 2025
Koningsdag*	zaterdag 26 april 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei tot en met zondag 1 juni 2025
Pinksterweekend	zaterdag 7 juni tot en met maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	zaterdag 19 juli tot en met zondag 31 augustus 2025

* Pasen en Koningsdag vallen in de meivakantie



5. Aannamebeleid en selectie

5.1 De BLINK-leerling

Het onderwijssysteem van BLINK is speciaal geschikt voor leerlingen die nét wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitBLINKen.

Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden.

Een BLINK leerling:

- Is gebaat bij een uitgestelde niveaukeuze;
- Is type laatbloeiër, gebaat bij extra tijd om te groeien om tot een betere determinatie te komen;
- Heeft misschien door omstandigheden (effectieve) onderwijstijd gemist;
- Heeft op één of enkele onderdelen zeer afwijkend gescoord t.o.v. de overige onderdelen;
- Is theoretisch sterk (genoeg) en beschikt over voldoende intrinsieke motivatie;
- Kan zichzelf goed presenteren, is nieuwsgierig, leergierig en sociaal vaardig;
- Leert graag uit theorie maar wil ook praktisch bezig zijn
- Vindt samenwerken leuk;
- Heeft een beperkte zorgbehoefte.

BLINK is echter niet speciaal bedoeld voor leerlingen die geen affiniteit hebben met theoretisch leren, of leerlingen die een (complexe) ondersteuningsbehoefte hebben.

5.2 Aanmeldingsprocedure

Inschrijving van een leerling uit groep 8

	Actie	Wie	Wanneer
1.	Leerlingen en ouders vullen het digitale leerling-aanmeldformulier in.	Ouders	Maart
2.	Basisscholen geven hun definitieve advies.	Basisschool	Maart
3.	Selecteren van leerlingen op basis van hun geschiktheid voor BLINK op basis van: - Niveau schooladvies - Leerlingprofiel BLINK - Zorgvraag	Toelatingscommissie BLINK	Maart
4.	Administratie maakt afspraken met toeleverende basisscholen voor een overdrachtsmoment tussen groep 8-docent en lid BLINK-team/ondersteuningscoördinator	Administratie	Maart
5.	Leerling + ouder(s)/ verzorgers worden uitgenodigd voor een aanmeldgesprek	Administratie/ BLINK team	Maart
6.	Leerlingen worden als 'voorlopig' ingeschreven in SOM.	Administratie	April
7.	Alle dossiers worden op bijzonderheden doorgenomen. Hierbij is bijzondere aandacht voor scores op de doorstroomtoets en de geschreven overdrachtsinformatie van de groep 8-docent.	Projectleider BLINK/ lid ondersteuningsteam	April

8.	Lid van BLINK-team spreekt de toeleverende scholen en spreekt de leerlingen door en brengt de eventuele ondersteuningsbehoefte in kaart.	Projectleider BLINK/ lid ondersteuningsteam	April
9.	Toelatingscommissie heeft een plaatsingsvergadering waarin wordt vastgesteld of een leerling toelaatbaar is.	Toelatings-commissie	April
10.	Leerlingen die toegelaten zijn ontvangen een brief met daarin de bevestiging van de toelating. Leerlingen die worden afgewezen, lichten we persoonlijk in en sturen daarna een bevestigingsbrief.	Projectleider BLINK	Mei
11.	Leerlingen worden op 'definitief geplaatst' gezet in Somtoday.	Administratie	Juni



6. Leerlingbegeleiding

6.1 Mentor

Bij BL!NK geeft de mentor les in meerdere vakken, waaronder de vakken die bij BL!NK in projectvorm gegeven worden. De mentor is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor probeert zo snel mogelijk een beeld te krijgen van de leerlingen wat betreft capaciteiten, werktempo, motivatie en doorzettingsvermogen. Bij de begeleiding is een goed samenspel tussen de leerlingen, hun ouders en de mentor noodzakelijk. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij daarom de kennismakingsouderavond en het startgesprek met de mentor. Naast de zorg voor de individuele leerling wordt ook gewerkt aan het leren samenwerken en het groepsproces.

De mentoren volgen nauwgezet de studieresultaten van de leerlingen om een goed advies te kunnen geven voor de definitieve leerwegkeuze na klas 2. Ze kijken hierbij niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar inzet, gedrag en werkhouding, zowel bij theorievakken als bij beroepsgerichte vakken en projectmatig werken.

Bij ernstige problemen kan de mentor via de leerlingcoach en/of leerjaarcoördinator en de afdeling zorg extra hulp inroepen, bijvoorbeeld voor gesprekken met de leerlingbegeleider.

Een mentor is er ook als leerlingen even iemand nodig hebben. Gewoon, om even mee te praten over het huiswerk en de resultaten, over dingen die ze hebben meegemaakt of over dingen die thuis spelen. De mentor heeft altijd een luisterend oor en kan leerlingen eventueel raad geven over met wie leerlingen in of buiten school kunnen praten.

6.2 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator regelt de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Dit gaat bijvoorbeeld om leerlingen die een ziekte of handicap hebben, of een leer- en/of ontwikkelprobleem. De ondersteuningscoördinator heeft contact met verschillende instanties die extra hulp kunnen verzorgen. Natuurlijk gaat dit in overleg met ouders.

6.3 Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider ondersteunt bij sociaal-emotionele problematiek. Als leerlingen even niet zo lekker in hun vel zitten, kunnen zij helpen of doorverwijzen naar andere instanties.

6.4 De onderwijskundig specialist

De onderwijskundig specialist (remedial teacher) biedt hulp bij leer- of gedragsproblemen. Zij onderzoekt waar het probleem, bijvoorbeeld dyslexie, vandaan komt en stelt daarna vast hoe dit opgelost kan worden. Het is het doel om de leerling voldoende vaardigheden bij te brengen om het schoolwerk goed te kunnen doen.

6.5 Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen ten allen tijden terecht bij de vertrouwenspersonen van de Revis MAVO. Deze gesprekken zullen vertrouwelijk zijn tot op zeker hoogte. In het onderwijs geldt bij sommige gevallen wel een meldingsplicht.

6.6 Aandachtsfunctionaris

Op de school is een 'aandachtsfunctionaris' aangesteld. Het is altijd mogelijk om een afspraak met hem te maken om tot een goede regeling te komen in zake de vrijwillige betaling van de studiekosten; ouderbijdrage en/of excursiekosten.

6.7 Pedagogisch toezichthouder

De pedagogisch toezichthouder is een medewerker die onder leiding altijd beschikbaar is voor leerlingen voor uiteenlopende zaken rondom het sociaal emotioneel en pedagogisch functioneren van de leerling en onderhoudt zeer korte lijnen met het ondersteuningsteam en de schoolleiding.



7. Informatievoorziening naar ouders/verzorgers

7.1 Voortgang

Leerlingen krijgen les op het middelste beheersingsniveau. Van daaruit is differentiatie mogelijk naar boven of naar beneden. Zodoende werkt iedere leerling per vak precies op het eigen niveau.

- De kernvakken (Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde) worden vanuit een reguliere lesmethode/ NUMO/DuoLingo aangeboden. Vijf keer per schooljaar wordt het groeidocument aangevuld. Aan de hand van de resultaten wordt naast het niveau ook ontwikkeling en groei in beeld gebracht. Aan de hand van de resultaten kan voor de volgende periode het werkniveau naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, economie, biologie, natuurkunde en scheikunde) worden projectmatig aangeboden. Bij de beoordeling wordt niet alleen gelet op het theoretische niveau en de eindtermen, maar ook andere competenties en vaardigheden zoals samenwerken, motivatie, inzet en werkhouding worden meegenomen.
- De praktijkvakken (gym, kunst en de 'groene' vakken) worden beoordeeld op inzet en werkhouding.

7.2 Informatiemomenten

Leerlingen en ouders hebben toegang tot Somtoday. In dit digitale portaal zijn naast roosters en huiswerk alle beoordelingen en toetsresultaten te vinden. De leerlingen van BL!NK krijgen op veel verschillende manieren cijfers en beoordelingen. In Somtoday staan cijfers (soms verdeeld over 2 niveaus), beoordelingen o/v/g, of beoordelingen op niveau b/k/t/h. De resultaten en beoordelingen van vakken die projectmatig worden aangeboden, worden bijgehouden in een persoonlijk portfolio, het Groeidocument. Per periode krijgen de ouders een overzicht van behaalde resultaten. Het Groeidocument gaat voor elke vakantie mee naar huis.

7.3 Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere van de zwaarte van de klacht afhankelijk tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider. Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. De vertrouwenspersonen voor BL!NK zijn mevrouw A. Westendorp en meneer R. Biesheuvel. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de Raad van Bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school. Het adres van de interne klachtencommissie is:

Klachtencommissie
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 3040

3130 CA Vlaardingen

Indien een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard is, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen. Het adres van deze commissie is:

Stichting Geschillencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

De klachtenregeling is op de site www.lentiz.nl/officialle-documenten-vo/ te raadplegen.

7.4 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd. Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

7.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken in de school. Leerlingen van BL!NK kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad van het Revius.

7.6 Digitale nieuwsbrief

Vijf keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een digitale nieuwsbrief van BL!NK. Daarin vertellen we bijvoorbeeld over de sfeer in de groep, de projecten die de afgelopen periode zijn afgerond, belangrijke data en gebeurtenissen voor de komende periode en geven we aan welke toetsen er afgenomen gaan worden.

7.7 Website

Algemene informatie en achtergronden zijn te vinden op de sites van de scholen die bij BL!NK zijn betrokken:

Lentiz| Revius Mavo <https://www.lentiz.nl/revius-mavo/>

Lentiz| VMBO Maasland <https://www.lentiz.nl/vmbo-maasland/>

7.8 Social media

BL!NK deelt informatie via Facebook en Instagram. Zo kunnen anderen zien wat we op school aan het doen zijn. We vinden het leuk als je ons volgt.

Op Instagram zijn we te vinden als **lentiz_BL!NK** en op Facebook als **Lentiz_BL!NK**. Uiteraard houden we bij het gebruik van social media rekening met de AVG regels.

8. Doorstroom na klas 2

8.1 Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik?

BL!NK duurt 2 jaar. Door middel van projectmatig werken te combineren met de theoretische vakken, krijgt de leerling antwoord op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? BL!NK is voor leerlingen een tweejarig ontwikkelingstraject om meer zicht te krijgen op het meest passende niveau. De overgang tussen leerjaar 1 en leerjaar 2 is daarom ook drempelloos. Een leerling kan niet blijven zitten in klas 1. Wel wordt er aan het einde van klas 1 een voorlopig advies gegeven. Dit advies staat, voorzien van onderbouwing in het groeidocument.

8.2 Groeidocument

In het groeidocument van BL!NK wordt alle relevante data van een leerling verzameld. BL!NK werkt met 5 perioden per schooljaar (van vakantie tot vakantie). Iedere periode gaat het groeidocument met aangevulde data met een leerling mee naar huis.

In het groeidocument staan naast cijfers en beoordelingen ook gegevens over huiswerk, absentie, een stuk over persoonlijke ontwikkeling, uitslagen van DIA-toetsen en NSCCT, vorderingen bij NUMO op het gebied van taal, Engels en rekenen. Het groeidocument vormt de basis van de determinatie.

Per schooljaar zijn er 3 oudergesprekken. De leerlingen van BL!NK nemen hierin het voortouw, ze maken een presentatie en presenteren zelf aan hun ouder(s)/verzorger(s) en mentor hun eigen vorderingen, successen en aandachtspunten. Dit om het eigenaarschap van leerlingen bij hun eigen leer- en ontwikkelproces te vergroten.

8.2 Determinatie

In de loop van het eerste en tweede leerjaar is door de docenten een goed beeld verkregen van de capaciteiten, voorkeuren en behoeftes van de leerlingen. Er wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar werkhouding, inzet en voorkeur voor een vervolgleerweg. Deze elementen zijn minstens zo belangrijk om een succesvolle overstap te garanderen.

Drie keer per jaar is er een tussentijdsgesprek tussen ouders en mentor waarin de voortgang van de leerling wordt besproken. Er kunnen over en weer verwachtingen worden uitgesproken en resultaten worden besproken. Denk bij resultaten niet alleen aan cijfers die behaald zijn bij theorietoetsen, maar ook aan de resultaten van projecten en beroepsgerichte vakken. Deze worden ook meegenomen in het uiteindelijke doorstroomadvies. Naar aanleiding van de gesprekken kan een niveau voor één of meerdere vakken naar beneden of naar boven worden bijgesteld.

Halverwege klas 2 gaan de leerlingen van BL!NK met een voorlopig BBL, KBL of mavo-advies in gesprek met een decaan van Revis (voor mavo) of VMBO Maasland (voor BBL, KBL of mavo) over de keuze voor vakken en/of profielen. Leerlingen die in klas 3 zullen uitstromen naar Havo 3 kiezen pas aan het einde van klas 3 voor een profiel.

Aan het einde van BL!NK2 wordt een keuze gemaakt voor doorstroom naar BBL, KBL, mavo of havo. Deze keuze is in de basis vergelijkbaar met het advies dat leerlingen aan het einde van groep 8 krijgen. Op basis van een veelheid aan data en een intensieve samenwerking met een

leerling wordt gekeken welk niveau en welke school het beste past.

De keuze voor het (bindend) advies wordt genomen door alle betrokken docenten van BL!NK. Hierbij weegt het advies van de mentor het zwaarst mee, gevolgd door de adviezen van docenten die de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) geven. Er wordt niet alleen gekeken naar cijfers en werkhouding, ook de voorkeur voor een bepaald profiel (Groen/zorg & welzijn/techniek/economie) is belangrijk voor de totstandkoming van een (bindend) advies.

VMBO Maasland heeft een groen profiel. Als dit profiel niet bij de leerling past, kan door de betrokken docenten worden geadviseerd om een andere school van Lentiz te kiezen die een ander profiel aanbiedt. Een voorbeeld is Lentiz | Geuzencollege voor de profielen zorg & welzijn, techniek en economie.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 van VMBO Maasland voor BBL, KBL of mavo-niveau, of naar klas 3 van het Revisus voor mavo of havo-niveau. Op deze scholen kan de leerling gegarandeerd geplaatst worden op het geadviseerde niveau. Plaatsing op Lentiz Geuzencollege gaat in overleg.

De docenten van BL!NK baseren hun advies op de volgende factoren;

- De leerling heeft de kernvakken, Nederlands, Engels en wiskunde minstens vanaf januari klas 2 op het niveau van doorstroom gevolgd en hiervoor per vak voldoende (minimaal 5,5) gescoord,
- De leerling heeft bij de projectvakken M&M en M&N de eindtermen van de onderbouw afgesloten op het niveau van doorstroom,
- De leerling die doorstroomt naar klas 3 mavo bij de Revisus MAVO heeft in BL!NK1 deelgenomen aan de workshops voor Duits en heeft in BL!NK2 gedurende het gehele schooljaar Duits gevolgd op mavo-niveau en het gewenste ERK-niveau behaald,
- De leerling die doorstroomt naar klas 3 Havo heeft in BL!NK1 deelgenomen aan de workshops Frans en Duits en heeft in BL!NK2 gedurende het gehele schooljaar de vakken Frans en Duits gevolgd op havo-niveau en hiervoor het gewenste ERK-niveau behaald,
- Indien er aan het einde van klas 2 een verschil is in de niveaus waarop de leerling de vakken volgt, zal het laagste niveau leidend zijn voor de doorstroom. Wel zal er altijd gekeken worden in hoeverre een enkel vak in klas 3 en 4 alsnog op een hoger niveau gevolgd kan worden, zodat er eventueel een apart certificaat behaald kan worden, bijvoorbeeld bij een vak als Engels.
- De leerling heeft een NSCCT-test en de DIA-toetsen gemaakt. Deze toetsen worden uitsluitend gebruikt ter controle en daarmee ondersteuning van het advies van de vakdocent.
- De leerling heeft de werkhouding en motivatie passend bij het niveau van doorstroom.

Uiteraard staat het ouders ook vrij om een andere school te kiezen dan de drie hiervoor genoemde scholen van Lentiz.

Wat als ouders niet akkoord zijn?

Het advies dat door het team van BL!NK wordt gegeven is bindend. Het staat ouders vrij een andere school te kiezen. Het advies van het BL!NK-team zal vrijwel altijd door de toekomstige school worden opgevraagd. Een andere school is niet verplicht een leerling te plaatsen, en kan dan ook besluiten een zij-instromer niet aan te nemen.