

SCHOOLGIDS

→
'25
'26

WAAR KENNEN, KUNNEN,
LOL & ONTWIKKELING
SAMENKOMEN



Lentiz | Revius



DE DIRECTIE

Van links naar rechts:

Ivanka Broer, directeur

Benno Groenenveld, teamleider Revius MAVO

Martine Kramer, teamleider leerjaar 5 en 6

André van der Blom, teamleider leerjaar 3 en 4

Sytske van der Zweep, teamleider leerjaar 1 en 2

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van 2025-2026 van Lentiz | Revius, een school voor mavo, havo en vwo. In deze gids vindt u alle algemene informatie over het Revius die voor u en uw kind van belang kan zijn. Denkt u daarbij aan de inrichting van het onderwijs, de schoolactiviteiten, leerlingbegeleiding, lestijden of de bevorderingsnormen. Daarnaast vindt u per afdeling de specifieke informatie over de betreffende leerjaren. Ook voor ons BLINK-traject treft u alle informatie in een apart hoofdstuk aan. Wij informeren u buiten deze gids ook regelmatig via onze website, de digitale nieuwsbrieven, e-mails en ouderavonden.

Het Revius is een school die een thuis biedt aan alle leerlingen; onze toekomstmakers! Dat doen wij vanuit de kernwaarden verbinding, integriteit, innovatie, ambitie en zelfbewustzijn. We willen door middel van toekomstbestendig en uitdagend onderwijs, met elkaar leren en onze talenten ontwikkelen. Dat doen we door respect te tonen naar elkaar en onze omgeving. Daar hoort ook het nemen van verantwoordelijkheid bij. Wij vinden het belangrijk hierin samen met u op te trekken. De driehoek ouder-leerling-school vormt een fundament waarop wij kunnen bouwen aan de ontwikkeling van uw kind. Er vinden dan ook regelmatig gesprekken plaats tussen de leerling en de mentor en tussen de leerling, de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Wacht u bij belangrijke zaken niet tot het volgende geplande gesprek, maar neemt u gerust contact op met de mentor, hij of zij is uw eerste aanspreekpunt.

Wanneer een leerling zich thuis voelt in een vertrouwde omgeving, functioneert hij/zij het beste. Ik wens alle leerlingen dan ook namens het complete team van Lentiz | Revius een heel mooi schooljaar toe, waarin talenten worden ontdekt en ontwikkeld en waar naast het leren ook veel plezier wordt gemaakt. Een schooljaar waarin uw kind zich bij ons thuis voelt!

Een vriendelijke groet,

Drs. I.I. Broer

Directeur Lentiz | Revius



Note:
Deze schoolgids is vastgesteld door de MR, de in de schoolgids benoemde schoolkosten zijn vastgesteld door de MR, de schoolgids wordt jaarlijks door de directie vastgesteld en uitgegeven.

INHOUD

1. Voorwoord	3	10. AVG en klachtenregeling	34
2. Doelstellingen van de school	7	De privacy	34
Missie	7	Toestemming beeldmateriaal	34
Kwaliteit	7	Social Media	34
Kwaliteitszorg	7	Mobiele telefoons en dergelijke	34
Onderzoek naar kwaliteit	9	Klachtenregeling	35
Schoolgrootte	9	Leerlingenstatuut	35
		Leerlingenraad	35
3. Resultaten	11	11. Sponsoring/bijdragen	36
4. Speerpunten van de school	12	12. Verzuimbeleid	37
Burgerschap	12	Aanwezigheid	37
Stages	12	18+	37
Maatschappelijke stage	12	Lesuur	37
Bedrijfsstages	12	Huiswerkvrij	38
Internationalisering	13	Inhaalregeling repetities en so's	38
Digitalisering	14	Verzuim	38
Talentontwikkeling	15	Geoorloofd verzuim	41
Next Generation Education	17	Ziekte	41
5. Ondersteuningsstructuur	18	KGV-CJG	41
Passend Onderwijs	18	Lichamelijke opvoeding	42
Onze visie op passend onderwijs	18	Ongeoorloofd verzuim	42
Extra ondersteuning	18	Te laat	44
Aanmeldingsprocedure		Te laat/nalatig	44
bij extra ondersteuning	19	Uitstuur	45
Grenzen aan onze ondersteuning	19	Wat gebeurt er bij herhaling?	46
Hoe ziet de leerling- ondersteuning eruit?	19	Verlof aanvragen	47
Onze ambities en ontwikkeldoelen	19	13. Vakantiedagen	48
Niveau van de klas	20	14. Identiteit Lentiz onderwijsgroep	48
Niveau van de school	21	Lentiz onderwijsgroep	48
Ondersteuning aan onze leerlingen	20	Onze veertien locaties	50
Niveau buiten de school	24	Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep	50
6. Sociale veiligheid	24	Lentiz cursus & consult	50
Coördinator Sociale veiligheid	25	Stafbureau	51
7. Inrichting van het onderwijs	26	Onderwijs gericht op de toekomst	51
Onderwijstijd	26	Strategisch Meerjarenplan	51
Lesuitval	26	15. BL!NK	53
Somtoday	26	16. MAVO	69
Lestijden	26	17. LYCEUM	72
8. Overgangsnormen	28	18. Bijlage Uitstuurformulier	74
9. Ouderbijdrage	28		
Kosten voor de school	28		
Kosten voor de ouders	28		
Laptop/device	30		
Diverse onderwijsactiviteiten	30		
Betalingen	31		
Tegemoetkoming schoolkosten	31		
Hulp bij schoolkosten	32		
Het solidariteitsfonds	32		
Overzicht schoolkosten	33		





2. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

De belangrijkste doelstelling van onze school is om onze leerlingen te begeleiden in het ontdekken van het punt waar voor hen, kennen, kunnen, plezier en ontwikkeling samenkomen. Hen te laten ontdekken waar ze in hun element en van toegevoegde waarde kunnen zijn voor zichzelf en de omgeving. Daarnaast hechten we veel waarde aan het begeleiden van onze leerlingen naar een middelbareschooldiploma dat bij hen past. Dat doen we door het bieden van kwalitatief goed onderwijs voor mavo, havo en vwo. Dit blijkt onder andere uit ons onderwijsrendement dat minimaal ligt op het landelijk gemiddelde. Het Revius wil zich daarnaast naar buiten richten. We willen een open en professionele organisatie zijn, met als aandachtspunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling. Deze punten zijn een middel voor ontwikkelingen en mogen nooit een doel op zich worden. Verder zijn plezier en persoonlijke ontwikkeling voor ons en onze leerlingen belangrijke voorwaarden voor leren en leven. Om het beste uit onszelf én elkaar te halen, kijken wij met een open blik naar de wereld, naar elkaar en onszelf. Hierbij is leidend dat we relevant voor de leerling en de omgeving willen blijven.

Missie

Wij zijn een school voor mavo, havo en vwo. We werken met een modern en eigentijds programma waarmee onze leerlingen een diploma met meerwaarde kunnen halen. Wij willen onze leerlingen die plek laten ontdekken, waar voor ieder van hen kennen, kunnen, lol en ontwikkeling samenkomen. Waar zij in hun element zijn. Dit doen we met uitdagend onderwijs, waarbij we onze blik op zowel onze directe omgeving als verder naar buiten richten: naar de regio, naar Europa en naar de rest van de wereld. We bieden onze leerlingen de mogelijkheid om kennis op te doen, om toekomstvaardigheden te ontwikkelen en om zichzelf daarin te ontdekken. Op onze school heerst een betrokken sfeer. Personeel, leerlingen en ouders kennen elkaar. Het hele schooljaar door is er veel aandacht voor allerlei culturele- en sportactiviteiten. Mede hierdoor leren de leerlingen zichzelf in de loop der jaren steeds beter kennen en weten ze uiteindelijk waar hun talenten en interesses liggen. We helpen onze leerlingen met het beste uit zichzelf te halen en zich voor te bereiden op een veranderende en veelbelovende toekomst.

Kwaliteit

De kwaliteit op onze school is al veel jaren goed op orde. Op basis van onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is aan zowel onze mavo, havo- als onze vwo-afdeling het basisarrangement toegekend. In dit onderzoek zijn zowel de opbrengsten (zoals cijfers en examenresultaten) als de kwaliteit van het onderwijsproces meegenomen. Verder concludeerde de inspectie dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften. Als school zijn we natuurlijk heel blij met de waardering van de inspectie, maar we realiseren ons dat dit geen vanzelfsprekendheid is voor de toekomst. Daarom houden we de kwaliteit van onze lessen nauwlettend in de gaten. Daarnaast stimuleert de directie collegiale consultatie en bezoekt ze regelmatig de lessen. Jaarlijks wordt een schooljaarplan opgesteld waarin de doelen van het komende schooljaar worden beschreven.

Kwaliteitszorg

Op het Revius is altijd aandacht voor het waarborgen en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt concreet gemaakt door jaarlijks kwaliteitsdoelstellingen te formuleren en te



evalueren. Deze kunnen betrekking hebben op het onderwijsleerproces en de leerresultaten, maar ook op het verbeteren van interne en externe organisatorische processen. Door data te verzamelen en toetsbare doelen te stellen, hebben we een duidelijk beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Als er tekortkomingen worden vastgesteld, worden deze doelgericht aangepakt. Naast het monitoren van verzamelde data over de resultaten zijn wij ook constant in gesprek met leerlingen, ouders, collega's en andere partners over de kwaliteit van het onderwijs.

Het afgelopen schooljaar stond het inspectiebezoek van 2024/2025 centraal. Alle activiteiten die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs worden naast de Inspectiekaders gelegd om zo tot een verantwoording te komen. Daarnaast kunnen ontwikkelpunten geformuleerd en uitgevoerd worden. In deze verantwoording zijn de ontwikkelde beleidsstukken van afgelopen jaren terug te vinden. Zo is er een toetsbeleid ontwikkeld, zijn de overgangsnormen verduidelijkt, is het schoolreglement en het verzuim- en verlofprotocol Reviusbreed geactualiseerd en de examencommissie verder geprofessionaliseerd.

Onderzoek naar kwaliteit

Op grond van onze eigen uitgangspunten, maar ook op basis van bijvoorbeeld het inspectierapport, de marktmonitor, informatie van ouders en leerlingen wordt per schooljaar een jaarplan opgesteld. Daarin geven we aan welke onderwerpen we in het volgend schooljaar willen aanpakken en verbeteren. Aan het eind van ieder schooljaar evalueren we dit plan. Door deze planmatige en systematische aanpak willen we onze kwaliteit blijven verbeteren. Via de website www.scholenopdekaart.nl kunt u onze resultaten vinden over tevredenheid van de leerlingen, tevredenheid van de ouders, het schoolklimaat en de veiligheid, onderwijstijd en lesuitval, het ondersteuningsplan, maar ook de signatuur (protestants, openbaar, etc.), het aantal leerlingen en de verdeling van de leerlingen over de opleidingen (havo, vwo). Daarnaast bevat de website actuele gegevens over zittenblijven, doorstroom en examenresultaten.

Schoolgrootte

Het Revius telt per september 2025 1.026 leerlingen. De schoolgebouwen zijn gelegen aan het Kastanjedal en het Reviusplein in een rustige omgeving en trekken vooral leerlingen uit Maassluis en Maasland, maar er is ook belangstelling vanuit omliggende gemeenten. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun rooster, ook lessen volgen in beide schoolgebouwen.



3. RESULTATEN

In het schooljaar 2024-2025 hebben 72 leerlingen deelgenomen aan het examen VMBO theoretische leerweg. Van de leerlingen die deelnamen heeft 96% het examen succesvol, afgesloten. Het gemiddelde examencijfer kwam uit op een 6,4. Dit is boven het landelijk gemiddelde. Aan het havo-examen hebben 92 leerlingen deelgenomen en aan het vwo-examen hebben 65 leerlingen deelgenomen. De slagingspercentages waren rond het landelijk gemiddelde met 82 en 80%. Het gemiddelde examencijfer kwam uit op respectievelijk 6,3 en 6,1.

Een gedetailleerde analyse van de examenresultaten en de daaruit geformuleerde doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan en de kwaliteitskalender, dit proces wordt cyclisch doorlopen. Voor de doorstroom geldt dat boven de 90% van de leerlingen in leerjaar 1 en 2 doorstroomt naar het volgende leerjaar. In het derde leerjaar stroomt gemiddeld 89% van de leerlingen door naar het volgende leerjaar. Voor havo 4 betrof dit aantal 71%, voor vwo 4 95% en voor vwo 5 93%. Van de 1046 leerlingen ingeschreven in het schooljaar 2024-2025 heeft 0,3% van de leerlingen vroegtijdig de school verlaten.

Alle informatie die op het moment van schrijven voor handen was is hierboven beschreven, voor de informatie die beschikbaar komt na de 1 oktober telling, verwijzen we naar het overzichtelijk vormgegeven en landelijk beschikbare informatie op www.scholenopdekaart.nl.

4. DE INRICHTING (SPEERPUNTEN) VAN HET ONDERWIJS

Op onze school vinden tal van leuke, nuttige onderwijs gerelateerde activiteiten plaats. Deze activiteiten hebben al dan niet een directe link met het curriculum, en er zijn meer activiteiten beschikbaar dan we tijd en geld hebben. Daarom moeten we keuzes maken. Als onderlegger voor deze keuzes hanteren wij onze kernwaarden, maar ook onze drie speerpunten internationalisering, digitalisering en talentontwikkeling (deze worden hierna toegelicht). Naast deze drie speerpunten, gaan we uit van de twee aandachtsgebieden kwaliteitszorg en ondersteuning. Deze vijf samen geven richting en focus voor de besluiten die we nemen en de ontwikkelrichting die we willen ingaan.

Burgerschap

De kern van burgerschapsonderwijs gaat over aandacht voor de basiswaarden van onze democratische rechtstaat; gelijke behandeling en respect voor iedereen in onze multiculturele en diverse samenleving. Hiertoe is de school een oefenplaats voor leerlingen. School is bij uitstek een plek waar jongeren kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar zij worden voorbereid om actief bij te dragen aan de samenleving. Met behulp van burgerschapsonderwijs vergroten wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen in de Nederlandse samenleving. Burgerschap is op onze school geen apart vak, maar een continu proces dat binnen verschillende gebieden en activiteiten vorm krijgt. Het komt terug in ons schoolklimaat, binnen verschillende vak- en leergebieden, zoals bijvoorbeeld binnen global learning, maatschappijleer, taalonderwijs en het mentoraat. Bij de voorbereidingen en de uitwisselingen in het kader van internationalisering, de jaarlijkse kerstmarkt, de schoolbrede projecten en het betrekken van de omgeving van de school bij ons onderwijs wordt tevens veel aandacht aan burgerschap geschonken.

Stages

We kennen twee soorten stages, een maatschappelijke stage (klas 4 havo en vwo) en een bedrijfsstage (klas 3 mavo, havo en vwo en 4 havo en vwo), hierin leren leerlingen het belang van betrokkenheid bij de maatschappij en oriënteren ze zich op hun toekomstige loopbaan. Onze docenten vervullen bewust de voorbeeldfunctie in de dagelijkse omgang met leerlingen en met elkaar.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage voert een leerling zelfstandig uit voor minimaal twintig klokuren. Doel van deze activiteit is het bevorderen van de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en het creëren van verbinding van de leerling met zijn omgeving. De leerlingen zoeken zelf een stagemogelijkheid, maar de school heeft ook contacten met instellingen in en rond Maassluis. Hier kunnen de leerlingen bij het zoeken naar een stageadres gebruik van maken. Er is een stagecoördinator, waar leerlingen terecht kunnen met ideeën en vragen over de stage. Deze sluit een schriftelijke overeenkomst met de leerling af. De stagecoördinator houdt het netwerk van instellingen en contacten bij.

Bedrijfsstages

Leerlingen doorlopen in hun schooltijd de volledige leerlijn van het LOB-programma (Loopbaan-oriëntatie en -begeleiding). Dit programma helpt hen bij het maken van vervolkeus voor o.a. studie en werk. Na bedrijfsbezoeken in de onderbouw zoeken leerlingen daarnaast in klas 3 mavo, havo en vwo en 4 havo en vwo een stageplek naar keuze om zich te oriënteren op studie en beroep. De administratie verzorgt samen met de afdeling het netwerk van stagebedrijven, onderhoudt de contacten en sluit de schriftelijke overeenkomsten af.

Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen en maakt de wereld aan de ene kant complexer, maar aan de andere kant ook kleiner. Technologische ontwikkelingen, internationale samenwerking en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over de grenzen heen steeds vanzelfsprekender. Ook voor jongeren. Onze leerlingen groeien op in een razendsnel veranderende wereld. Aan school de uitdaging om leerlingen voor te bereiden op het leven ná school. Wij willen dat leerlingen hun blik over de grens kunnen richten, zowel door te ervaren als door na te denken en aan de slag te gaan met mondiale vraagstukken. Zo worden onze leerlingen zich bewust van hun plek in de wereld, weten zij zich te redden op plekken met een andere taal en cultuur en worden zij echte wereldburgers!



Het Revis is inmiddels al meer dan tien jaar een school met een sterk internationaal karakter. Uitwisselingen, Erasmus+-projecten, versterkt vreemdetalenonderwijs en internationale contacten zijn belangrijke onderdelen van het programma. We zijn een European Parliament Ambassador School (EPAS) waardoor we veel aandacht besteden aan Europese en Internationale Oriëntatie, onder andere binnen de lessen Global Learning en maatschappijleer. Daarnaast worden excursies georganiseerd naar Brussel, Aken en Lille. En, last but not least, zijn we gecertificeerd als Global Citizen School, voor zowel de onder- als de bovenbouw. Leerlingen kunnen daarmee zowel een junior als een senior Global Citizen Certificaat behalen. Het Global Citizen Network wordt gecoördineerd door Nuffic. Nuffic is de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs, met als ambitie dat iedere leerling en student internationale ervaring kan opdoen.

Global Learning

In onze globaliserende samenleving is het belangrijk dat leerlingen ontwikkelingen in de internationale context op waarde kunnen schatten en zich hier een mening over kunnen vormen. Het vak Global Learning, vertaald als wereldburgerschap, heeft een vaste plek in het curriculum van het tweede en derde leerjaar. De rode draad bevat de wereldburgerschapsthema's van de Canon voor Wereldburgerschap (NCDO) en de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Via opdrachten waarbij leerlingen actief zullen moeten samenwerken en onderzoeken, werken zij niet alleen aan hun vaardigheden maar nemen zij ook kennis van de acht wereldburgerschapsthema's. Op die manier behalen onze leerlingen de doelen van ons internationaliseringsonderwijs.

Versterkt vreemdetalenonderwijs

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om voor de moderne vreemde talen Engels, Duits en Frans een certificaat te halen dat op internationaal niveau erkend wordt: Cambridge English (mavo, havo en vwo), Deutsches Sprache Diplom (mavo, havo en vwo) en DELF Scolaire (havo en vwo). Het voordeel van versterkt vreemdetalenonderwijs is dat de leerling ook in het buitenland kan aantonen dat hij de taal op een bepaald niveau beheerst

Internationale contacten

Het internationaliseringsaanbod op het Revius omvat ook samenwerking met leerlingen van buitenlandse partnerscholen, uitwisselingen en bijzondere projecten en activiteiten op school of daarbuiten. In verschillende kleinere projecten wordt er rondom een thema, bijvoorbeeld duurzaamheid, gezondheid en innovatie, samengewerkt met buitenlandse scholen, waarbij er steeds ook enkele leerlingen mee kunnen naar het buitenland. Leerlingen in het derde leerjaar kunnen deelnemen aan een internationale uitwisseling met scholen in Spanje. Zij leren dan het land, de cultuur en de gewoontes van hun Europese leeftijdsgenoten kennen door een verblijf in een gastgezin.

Digitalisering: 'Zijn ze er klaar voor?'

Onze veranderende maatschappij wordt meer en meer digitaal. De computer is inmiddels niet meer weg te denken van haast elke werkvloer en bijna geen enkele tiener kan zonder zijn smartphone. Om onze leerlingen wegwijs te maken met alles wat er op hun digitale pad gaat komen, is het juist aan het onderwijs om hen te helpen de juiste route te kiezen. Door onder andere te focussen op de 21e-eeuwse vaardigheden, willen we de leerlingen op het Revius voorbereiden op hun toekomst. Binnen het speerpunt digitalisering leggen wij die focus op zowel de leerling als de organisatie. Wanneer onze organisatie een afspiegeling kan zijn van de digitale maatschappij, kunnen wij de leerlingen de handvatten geven die zij nodig zullen hebben bij het vervolg van hun schoolloopbaan en later bij het uitoefenen van hun beroep.

Binnen en buiten de verschillende vakken zijn zowel de leerlingen als de docenten al volop bezig met het aanscherpen van hun vaardigheden. Gebruik van digitale systemen is op het Revius niet meer weg te denken. Communicatie, presentatie, toetsing, differentiatie en organisatie kunnen niet meer zonder. We doen al zoveel! En we zijn trots op wat we doen. Door het kennen en het kunnen, de lol en de ontwikkeling samen te brengen, zorgen we dat we onze leerlingen de best mogelijke voorbereiding op de toekomst gaan geven.

Talentontwikkeling

Nederland profileert zich graag als kennisland. Bij het opdoen van kennis en de ontwikkeling van talent wordt vaak verwachtingsvol naar het onderwijs gekeken. En talent? Dat mag toch niet verloren gaan? Op het Revius zien wij onderwijs daarom als meer dan alleen maar kennisoverdracht. Ons onderwijs heeft een brede onderwijsdoelstelling, waarin het denkvermogen van de nieuwe generatie tot ontplooiing gebracht moet worden. En denkvermogen is meer dan alleen het leren van feiten. Het is ook probleemoplossend denken, helder redeneren, goed waarnemen en creatief vormgeven.

Talentontwikkeling op het Revius is gebaseerd op drie pijlers:

Presteren naar vermogen

Deze eerste pijler richt zich op leerlingen die nog niet volledig hebben (kunnen) laten zien wat hun prestatieniveau is. Het kan gaan om leerlingen met (leer)problemen, maar ook om hoogbegaafde leerlingen. Het doel van deze invulling is een einde te maken aan onderpresteren of onderbenutting.

Veelzijdige talentontwikkeling

Deze tweede pijler gaat uit van de gedachte dat kinderen zich op school breed moeten ontwikkelen. Hier krijgen sociaal talent, creatief talent en sportief talent de aandacht.

Talent ontdekken

De derde pijler van talentontwikkeling heeft betrekking op zelfontplooiing, en daarmee op zelfontdekking. Hier gaat het om 'leren over wat je kunt', door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten en met verschillende vormen van leren. Dat moet leiden tot een beter zelfinzicht. Soms leidt het ook tot meer zelfbewustzijn en zelfvertrouwen omdat leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen dan ze ooit van zichzelf hadden gedacht, of iets onverwacht leuk vinden. Dit zelfbewustzijn en dit zelfvertrouwen dragen dan ook niet alleen bij aan alleen talentontwikkeling, maar ook aan de algemene ontwikkeling.

In de vaklessen, de mentorlessen en de decaanlessen werd en wordt al regelmatig gewerkt op basis van deze vormen van talentontwikkeling. Ook buiten het reguliere programma om, kent onze school tal van activiteiten die hierbij aansluiten: de vwo+-projecten, de uitwisselingsprogramma's en de sportklas zijn hier voorbeelden van. Ook kennen wij sinds een aantal jaar de Reviusuren. Dit zijn uren die gecreëerd zijn om buiten de reguliere vaklessen om, ruimte te bieden aan onderwijs in de vorm van projecten.

Het doel voor de komende jaren is een talentprogramma te ontwikkelen dat enerzijds aansluit bij de eisen van onze huidige en toekomstige maatschappij, maar anderzijds ook bij het individuele talent van ieder van onze leerlingen.



Next Generation Education - speerpunt Talentontwikkeling

Het doel van Next Generation Education is om onze leerlingen hun talenten te laten ontdekken en voor te bereiden op hun profielkeuze. We werken per leerjaar met: Klas 1; wie ben ik?, Klas 2; wat kan ik en Klas 3; wat kies ik? Hiermee beogen we handvatten te geven waarmee de leerlingen een bewustere keuze voor een profiel in klas 3 kunnen maken. Dit leidt uiteindelijk in de bovenbouw tot een betere keuze voor een vervolgopleiding. Leerlingen komen hierdoor in de toekomst op een plek waar hun talenten tot uiting komen en waar zij zich gelukkig voelen. Het moet duidelijk zijn dat het werken aan je toekomst vanaf klas 1 al begint.

In de brugklas starten leerlingen door een keuze te maken voor een van de Reviusuren: sportklas, kunstklas, techniek & technologie en business & ondernemen. In klas 2 en 3 staan de vier Challenges centraal die de vier profielen representeren: cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid en natuur & techniek. Leerlingen kiezen gedurende twee schooljaren twee van deze vier Challenges. In de periode dat ze geen Challenge volgen, kunnen zij keuzevakken volgen, zoals: Spaans, fotografie, fitness, lessen van E25, huiswerkklass, Delf Scolaire (er is een wisselend aanbod).

Door een breed beeld van de profielen te bieden en leerlingen hun interesses en talenten te laten ontdekken is er een sterke leerlijn richting de bovenbouw om een goede studiekeuze te maken. Aanvullend op de Reviusuren en Challenges kunnen leerlingen versterkt talenonderwijs volgen, op uitwisselingen gaan en een programma voor hoog- en meerbegaafdheid volgen. Deze extra activiteiten zijn een waardevolle aanvulling op het diploma dat wordt behaald.

Klas 1	NT	NG	EM	CM
Tijdvak 1 en 2	Reviusuur*	Reviusuur*	Reviusuur*	Reviusuur*
Klas 2				
Tijdvak 1 en 2	Reviusuur**	Reviusuur** en challenge	Reviusuur**	Reviusuur** en challenge
Klas 3				
Tijdvak 1 en 2	Challenge**		Challenge**	
Tijdvak 2	GCN - wereldburgerschap. Vorbereiding, uitvoering en evaluatie uitwisselingen/ interculturele vaardigheden passend bij profiel			

* Binnen de Reviusuren vindt ook het VWO+ programma plaats, Lego League.
Per periode kan er een ander Reviusuur gekozen worden, maximaal 4 per jaar in klas 1, maximaal 2 in jaar 2.
Lego League, de sportklas en de kunstklas maken deel uit van de Reviusuren.

** De challenges maken deel uit van de Reviusuren. De challenges zijn per klas.

5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Passend Onderwijs

Met de komst van het passend onderwijs ligt de zorgplicht bij de scholen: wij zijn er verantwoordelijk voor om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden, met of zonder extra ondersteuning. Hiervoor werken wij samen met de andere middelbare scholen in Vlaardingen, Maassluis en Schiedam in het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Binnen deze regio is bepaald wat er onder de basisondersteuning valt. Te denken valt aan hulp voor leerlingen met dyslexie, faalangstreductietrainingen en richtlijnen voor medische handelingen. In deze schoolgids staat beschreven hoe wij hier op school, invulling geven aan de basisondersteuning.

Onze visie op passend onderwijs

Passend onderwijs is in onze ogen onderwijs bieden aan leerlingen op een manier waarbij leerlingen met (extra) ondersteuning in staat gesteld worden om succesvol de schoolperiode te doorlopen. Mocht een leerling meer nodig hebben dan de basisondersteuning, brengen wij de onderwijsbehoeften in kaart en we denken daarbij in mogelijkheden. Waar nodig bieden we meer maatwerk, waarbij telkens rekening gehouden wordt met de individuele leerling en de situatie. Hierbij is leidend dat wat we doen relevant voor de leerling en de omgeving dient te blijven.

Extra ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, sluiten we aan bij de werkwijze van het regionale samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband krijgt het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wanneer een leerling op de basisschool in aanmerking is gekomen voor extra ondersteuning, is het van belang dat dit bij aanmelding kenbaar gemaakt wordt. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal de school deze behoefte met alle betrokkenen in kaart brengen en vastleggen in het onderwijsperspectiefplan (OPP). Hierin staan de belemmerende en stimulerende factoren voor een leerling en welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Dit wordt gekoppeld aan concrete (onderwijs)doelen waaraan we met elkaar werken. De OPP's worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en geactualiseerd. Ouders zijn verplicht om aan deze evaluatie mee te werken en ondertekenen de geëvalueerde versie.

Mocht er nog geen extra ondersteuning voor de leerling geregeld zijn in het primair onderwijs, maar ouders verwachten wel dat dit in het voortgezet onderwijs nodig is, dan dienen zij dit aan te geven, zodat de extra ondersteuning alsnog ingezet kan worden.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer verwacht wordt dat het niveau op het Revis niet zal worden gehaald, ook als dat door een belemmering komt. Centraal staat het belang van het kind. Bij de uiteindelijke afweging zijn vier randvoorwaarden belangrijk: leerbaarheid, mobiliteit, vermogen tot communicatie en zelfredzaamheid. Afwijzing wordt altijd schriftelijk gemotiveerd en vervolgens wordt in overleg nagegaan welke school wél passend is. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek. In de praktijk zal de leerkracht van groep 8 hierbij ondersteunen.

Aanmeldingsprocedure bij extra ondersteuning

Bij de aanmelding kunnen de ouders of het basisonderwijs aangeven of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit in het primair onderwijs nog niet is geregeld, moet er worden nagegaan of de ondersteuningsbehoefte van de leerling in het ondersteuningsprofiel van de school past binnen de basisondersteuning, dan wel binnen de extra ondersteuning die gefinancierd wordt via het samenwerkingsverband. Mocht de school twijfelen of de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan wordt overlegd met de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS). De aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan door de basisschool. Binnen een periode van zes weken na aanmelding, moet duidelijk worden of het Revis kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Deze zes weken gaan in op het moment dat er een gesprek met de ondersteuningscoördinator over de aanmelding heeft plaatsgevonden. Leerlingen die reeds extra ondersteuning toegezegd hebben gekregen op de basisschool, kunnen zich eerder aanmelden dan de aanmeldweek die voor reguliere leerlingen geldt. Ook hier geldt echter dat de bovengenoemde periode van zes weken pas ingaat op het moment dat er een gesprek over de aanmelding heeft plaatsgevonden.

Grenzen aan onze ondersteuning

De leerling dient in staat te zijn om in een groep te kunnen functioneren, aangezien wij klassikaal onderwijs bieden, en veilig te zijn voor zichzelf en onze medewerkers en omgeving. Ook kan er tijdens een ondersteuningstraject bepaald wordt dat de intensiteit van de benodigde (extra) ondersteuning onze capaciteit overstijgt. Wanneer dit het geval is, kan school besluiten om door te verwijzen naar een meer passende (onderwijs) plek. Op onze school wordt geen LWOO geboden.

Hoe ziet de leerlingenondersteuning eruit?

Leerlingenondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee de school leerlingen ondersteunt in hun leer- en/of ontwikkelingsproces'. Deze ondersteuning moet eraan bijdragen dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, zijn competenties ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Korte lijnen tussen medewerkers, waardoor signalen snel opgepakt worden.
- Bij uitdagende situaties denken we in oplossingen.
- Mentoren hebben persoonlijke aandacht voor leerlingen.
- Aandacht voor persoonsontwikkeling en vormen van een groep.
- Preventieve aanpak van hulp bij vaardigheden ontwikkelen.
- Samenwerkingsdriehoek mentor - leerling - ouders.
- Ondersteuningsteam binnen de school met adviserende + begeleidende rol.
- Screening dyslexie in de brugklas door de orthopedagoog.
- Begeleiding van de orthopedagoog voor leerlingen met dyslexie.
- Veel contact met externe partijen.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Voor de basisondersteuning en de extra ondersteuning streven we ernaar om de inhoud te versterken en uit te breiden. We doen dat door de basisregels binnen de school te hanteren en deze zichtbaar te maken voor iedereen, maar ook door trainingen zoals faalangst en Rots & Water

(weerbaarheidstraining) geclusterd aan te bieden. We werken cyclisch bij de leerlingbegeleiding vanuit het ondersteuningsteam. We stellen protocollen op voor de extra ondersteuningsmogelijkheden zoals extra tijd. We leggen de focus op een zachte landing, door onze contacten met het basisonderwijs, intakegesprekken en een uitgebreid introductieprogramma. Doel daarvan is om eerder te signaleren.

Taal- en rekenonderwijs krijgen extra aandacht via landelijke DIA-toetsen. Tevens zetten we in op een versterking van mentoraat, onder andere door meer inzet van mentoren op het gebied van executieve vaardigheden.

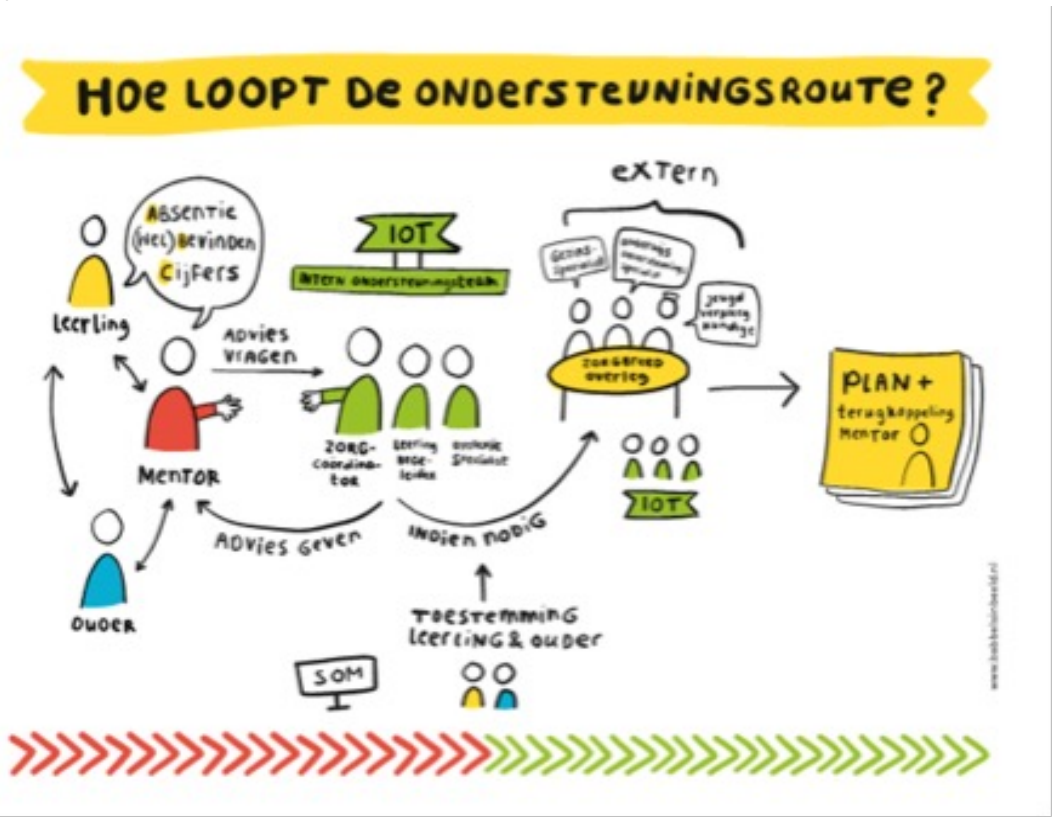
Het Lentiz | Revis wil een school zijn voor alle leerlingen, daarom is er aandacht voor diversiteit binnen de school. Daarvoor is een werkgroep diversiteit ingericht, waarbinnen leerlingen onder leiding van medewerkers bijdragen aan de ontwikkeling van inclusie.

We werken aan het versterken van de samenwerking met externen, zodat onderwijs en zorg beter met elkaar samenwerken in het belang van de leerling.

Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het drielijnenmodel. Dit model onderscheidt drie niveaus: het niveau van de klas, het niveau van de school (interne specialisten) en het niveau buiten de school (de externe specialisten/instanties).

Niveau van de klas

Mentoraat De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zowel op het gebied van studievoordigheden en organiseren van huiswerk als op het gebied van sociale vaardigheden en groepsdynamiek is de mentor de spil in de begeleiding van de leerlingen. De leerling blijft echter altijd de eerstverantwoordelijke voor zijn eigen ontwikkeling. In samenspraak met ouders stimuleert de mentor daarom de leerling zelf zijn verantwoordelijkheid te nemen bij het oplossen van eventuele problemen. Er is een leerlingvolgsysteem dat start met de gegevens van de vorige school. Via



Niveau van de school

Intern Ondersteuningsteam (IOT) Soms kan de problematiek van een leerling ingewikkeld zijn waardoor de reguliere begeleiding door de mentor en de vakdocenten niet meer voldoende is. De mentor of de leerling heeft dan behoefte aan meer ondersteuning. In deze gevallen kan de mentor het intern ondersteuningsteam (IOT) om advies vragen. Via dit IOT kunnen adviezen geformuleerd worden voor de mentor of kunnen leerlingen eventueel worden verwezen naar de leerlingbegeleider. Ook is het mogelijk een ondersteuningstraject in te zetten, waarin samen met de leerling, ouders en externe instanties wordt gekeken naar de meest passende vorm van ondersteuning binnen en/of buiten de school. De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt van het IOT.

Leerlingbegeleiding Bij kleine problemen kunnen leerlingen met korte interventies weer op weg geholpen worden. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast is er op school een orthopedagoog werkzaam die kan worden ingezet bij het omgaan met didactische problematiek. Sommige problemen overstijgen echter de capaciteit of professionaliteit van onze interne specialisten. In die gevallen, en in de gevallen waarin de korte interventies niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, vragen wij advies aan externe hulpverleners, zoals de onderwijsondersteuningspecialist (OOS) van het samenwerkingsverband.



Ondersteuning aan onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze leerlingen, en welke ondersteuning wij bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

Ondersteuning in de lessen

Aan alle leerlingen:

- versterkt mentoraat: regelmatig gesprekjes over welbevinden + ondersteuning executieve vaardigheden (mentor als coach)
- dyslexiescreening in de brugklas
- digitale leermiddelen
- preventieve activiteiten gericht op sociale veiligheid, bv. groepsbindende activiteiten
- veilig pedagogisch leerklimaat
- alle leerlingen kunnen beroep doen op ondersteuningsstructuur
- vakinhoudelijke ondersteuning

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

- extra tijd bij toetsen, bijvoorbeeld bij dyslexie of leerling met een andere leerstoornis
- toetsen apart maken
- werken met noise cancelling koptelefoon bij zelfstandig werken
- toetsen op laptop maken
- toetsen met voorleessoftware maken (bij dyslexie)
- time-out kaart
- differentiëren in de les
- roosteraanpassing
- vakkenpakket aanpassen
- compacten en verrijken
- rekenkaart
- extra curriculaire lesactiviteiten (aansluiting op havo mogelijk maken)
- vervroegd of gespreid examen

Ondersteuning buiten de lessen

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

- leerlingbegeleiding
- trainingen, zoals faalangstreductietraining, Rots&Water training en Mindfulness
- extra curriculaire uitdaging
- coaching
- huiswerkbegeleiding

Dyslexiebegeleiding In 2004 is op initiatief van het ministerie van OC&W, het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs¹ verschenen. Vanwege gewijzigde exameneisen, toepassing van de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in basisonderwijs en voortgezet onderwijs en de voortschrijdende ontwikkeling van ondersteunende technologie is er in 2013 een herziene versie uitgegeven. Dit protocol is nog steeds het geldende document, maar daarnaast is er sindsdien ook (vanuit het Ministerie van OCW) het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie opgezet. Dit programma wil bevorderen dat scholen systematisch en duurzaam werken aan goed lees- en spellingonderwijs en richt zich op alle betrokkenen bij leesproblemen en dyslexie in zowel het primair onderwijs (po) als het voortgezet onderwijs (vo) en de overgangen daartussen². In het kader van dit programma is er veel (ondersteunende) informatie beschikbaar gesteld op www.dyslexiecentraal.nl. Op basis van bovenstaande bronnen is ons dyslexiebeleid opgesteld en vormgegeven.

Doelen van dit protocol zijn:

- Dyslectische leerlingen kunnen de opleiding volgen waartoe zij op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.
- De zelfredzaamheid van leerlingen neemt toe.
- Leerlingen behouden of herwinnen hun gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Zes uitgangspunten zijn nodig om deze doelen te bereiken:

- De leerling staat centraal.
- De leerlingen dienen zich zelf verantwoordelijk te voelen voor het organiseren van hun studie met dyslexie, en actief aan te geven welke ondersteuning ze nodig hebben.
- De docenten dienen zich verantwoordelijk te voelen voor de benodigde en passende ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
- De ondersteuning vereist een integrale aanpak.
- De ondersteuning vindt plaats gedurende de gehele schoolloopbaan.
- De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij een leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

Organisatie om deze doelen te bereiken:

- De ondersteuning is preventief en curatief en georganiseerd volgens de zorgcyclus van signaleren, diagnosticeren en handelen.
- Er is expliciet aandacht voor specifieke taakgerichte begeleiding en het omgaan met dyslexie.
- De mentor of orthopedagoog is gedurende de gehele opleiding aanspreekpunt voor de dyslectische leerlingen.
- Er worden ondersteunende faciliteiten binnen de klas en bij toetsing/examens geboden.
- Er vindt remediëring buiten de klas plaats.

¹ De volledige tekst van het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs en alle bijlagen zijn te downloaden op dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-voortgezet-onderwijs

² Folder Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie (dyslexiecentraal.nl)

Decanaat In het derde leerjaar helpt de decaan de leerlingen bij het maken van de profielkeuze, en in de Tweede Fase bij het kiezen van het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen voorlichtingslessen en maken diverse testen. De ouders worden intensief betrokken bij de keuze voor het profiel en de vervolgstudie.

Vertrouwenspersonen Op school zijn twee personen aangewezen die aandacht besteden aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersonen. Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders/leerling niet afdoende zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Er is ook een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, dat bereikbaar is op het nummer (0900) 111 31 11. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van aanranding of een ander zedendelict, doet de school aangifte.

Niveau buiten de school

Ondersteuningsteam Externe instanties spelen de laatste jaren steeds vaker een rol in de school. In onze school functioneert een ondersteuningsteam waarbinnen onze interne specialisten, leerjaarcoördinatoren, mentoren en teamleiders samenwerken met externe deskundigen, zoals de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, de gezinsspecialist die werkzaam is vanuit de gemeente en een jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

6. SOCIALE VEILIGHEID

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen te kunnen leren. Sociale veiligheid staat daarom hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig weten op school. Een veilig klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld. Een realistisch zelfbeeld is een voorwaarde die het mogelijk maakt dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, ondernemende en ambitieuze personen. In een veilig klimaat zijn leerlingen zich bewust van hun weten en kunnen, weten zij dat ze gezien worden en er mogen zijn, dat ze betekenis hebben en erbij horen, ondanks onderlinge verschillen. Wij vinden het belangrijk te investeren in een positief schoolklimaat en positieve groepsvorming, gericht op gewenst gedrag. Naast curatieve maatregelen bij ongewenst gedrag, willen we ons vooral focussen op preventie ervan. Door middel van monitoring wordt jaarlijks gemeten hoe sociaal veilig de leerlingen zich op school voelen. Behalve de activiteiten gericht op positieve groepsvorming, staan er ook richtlijnen in het protocol over signalering en melding van pestgedrag. Immers, pesten kan door een goede aanpak wel sterk verminderd worden, maar nooit voor honderd procent worden voorkomen. Het is dan ook belangrijk om dit thema regelmatig tot onderwerp van gesprek te maken binnen de verschillende gremia binnen de school.

Coördinator Sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid heeft een adviserende rol rondom het sociaal veiligheidsbeleid en houdt in de gaten hoe dit beleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Er is vooral veel aandacht voor bewustwording en preventie rond het thema. Denk aan advies en informatie delen met collega's over groepsvorming, activiteiten en gespreksvoering. Maar ook curatief in de vorm van advies rondom het aanpakken van bijvoorbeeld pestincidenten. De coördinator sociale veiligheid is er dus met name voor docenten/mentoren die graag advies willen en voor ouders en leerlingen die niet het gevoel hebben terecht te kunnen bij de eerstelijnsmedewerkers (zoals de mentor), als het gaat om pesten.



7. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Onderwijstijd

Het grootste deel van de onderwijstijd wordt gerealiseerd in klassikale lessen. In de Tweede Fase is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel. In de onderbouw krijgt de klas bij afwezigheid van de docent de gelegenheid onder begeleiding aan het betreffende vak te werken. Naast de ‘gewone’ wekelijkse lessen wordt de onderwijstijd ook op andere wijzen gerealiseerd, zoals met excursies, projecten en buitenschoolse activiteiten.

Lesuitval

Uiteraard streven we ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken, maar helemaal te voorkomen is dit nooit. Bij verlof of ziekte van docenten of andere omstandigheden, worden de lessen zó verschoven dat leerlingen zo veel mogelijk aansluitend les hebben. Daarnaast worden de lessen waar mogelijk waargenomen door een andere docent. Bij langduriger ziekte wordt zo snel mogelijk een vervanger gezocht. In de huidige arbeidsmarkt lukt dat echter niet altijd. In dat geval worden oplossingen op maat gezocht.

Somtoday

Onze school maakt al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder andere de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld, zodat ook ouders en leerlingen informatie uit dit systeem kunnen bekijken. Ouders kunnen in dit portaal onder andere zien wanneer hun kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Vanzelfsprekend kunnen ook de cijfers van het kind bekeken worden. Binnen Somtoday hebben leerlingen en ouders ieder een eigen account met eigen inloggegevens. Tevens worden er via Somtoday berichten naar ouders en leerlingen gestuurd.

Lestijden locatie Revius MAVO 2025 - 2026

Regulier rooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09:15 uur	1	08:30 - 09:05 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:05 - 09:40 uur
3	10:00 - 10:45 uur	3	09:40 - 10:15 uur
pauze 10:45 - 11:00 uur		pauze 10:15 - 10:30 uur	
4	11:00 - 11:45 uur	4	10:30 - 11:05 uur
5	11:45 - 12:30 uur	5	11:05 - 11:40 uur
pauze 12:30 - 13:00 uur		6	11:40 - 12:15 uur
6	13:00 - 13:45 uur	pauze 12:15 - 12:45 uur	
7	13:45 - 14:30 uur	7	12:45 - 13:20 uur
8	14:30 - 15:15 uur	8	13:20 - 13:55 uur
9	15:15 - 16:00 uur		

Lestijden locatie Reviuslyceum 2025 - 2026

Regulier rooster 45 minuten Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306		Regulier rooster 45 minuten Lokaal 207-212 en 307-3014	
1	08:30 - 09:15 uur	1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:15 - 10:00 uur
3	10:00 - 10:45 uur	pauze 10:00 - 10:15 uur	
pauze 10:45 - 11:00 uur		3	10:15 - 11:00 uur
4	11:00 - 11:45 uur	4	11:00 - 11:45 uur
5	11:45 - 12:30 uur	pauze 11:45 - 12:15 uur	
pauze 12:30 - 13:00 uur		5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur	6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur	7	13:45 - 14:30 uur
pauze 14:30 - 14:45 uur		pauze 14:30 - 14:45 uur	
8	14:45 - 15:30 uur	8	14:45 - 15:30 uur
9	15:30 - 16:15 uur	9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur	10	16:15 - 17:00 uur

Verkort rooster 35 minuten Lokaal 101-106, 201-206 en 301-306		Verkort rooster 35 minuten Lokaal 207-212 en 307-3014	
1	08:30 - 09:05 uur	1	08:30 - 09:05 uur
2	09:05 - 09:40 uur	2	09:05 - 09:40 uur
3	09:40 - 10:15 uur	pauze 09:40 - 09:55 uur	
pauze 10:15 - 10:30 uur		3	09:55 - 10:30 uur
4	10:30 - 11:05 uur	4	10:30 - 11:05 uur
5	11:05 - 11:40 uur	5	11:05 - 11:40 uur
6	11:40 - 12:15 uur	pauze 11:40 - 12:15 uur	
pauze 12:15 - 12:45 uur		6	12:10 - 12:45 uur
7	12:45 - 13:20 uur	7	12:45 - 13:20 uur
8	13:20 - 13:55 uur	8	13:20 - 13:55 uur

In sommige uitzonderlijke situaties kan er gewerkt worden met andere roostertijden, hierover worden ouders en leerlingen dan nader geïnformeerd..

8. OVERGANGSNORMEN

De overgangsnormen worden op 1 oktober 2025 gepubliceerd op de website van het Revius. Deze worden momenteel aangepast en worden aan de MR aangeboden, waarna bij goedkeuring publicatie en communicatie volgt via de daarvoor bestemde kanalen.

<https://www.lentiz.nl/reviuslyceum/onze-school/overgangsnormen/>

<https://www.lentiz.nl/revius-mavo/voor-ouders/resultaten-en-doorstroom/>

9. OUDERBIJDRAGE

De school zorgt ervoor dat de kosten voor het onderwijs zo goed mogelijk in de hand worden gehouden. Voor een groot gedeelte wordt het onderwijs bekostigd uit de reguliere middelen, die het onderwijs van overheidswege ontvangt. Er zijn echter elk jaar onderwijsactiviteiten die niet vanuit deze middelen betaald kunnen worden, die wel nodig en belangrijk zijn, en die extra kosten met zich mee brengen (zie afbeelding hiernaast).

Om die reden wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd; juist om deze onderwijsactiviteiten wel mogelijk te kunnen maken. De besteding van alle kosten die door ouders/verzorgers worden opgebracht, worden jaarlijks verantwoord aan de oudergeleding van de MR. Ook wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR vastgesteld welke bedragen wij een komend cursusjaar in rekening gaan brengen en om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Deze bijdrage wordt op basis van vrijwilligheid aan de ouders gevraagd en bestaat uit de volgende onderdelen:

Kosten voor de school - leermiddelen, boeken en licenties (categorie 1)

De laatste jaren gaat de rekening voor de (digitale) schoolboeken direct naar de school. U ontvangt dus geen rekening voor de boeken en de bijbehorende licenties. Elke leerling moet nog wel zelf zijn/haar boeken bij de leveranciers bestellen. De wijze waarop dit plaatsvindt, wordt door de school aan de leerling / ouders doorgegeven. De leverancier zorgt ervoor dat de boeken in de week voor het begin van het schooljaar bij u aan huis worden bezorgd.

Kosten voor de ouders - Schoolkosten (categorie 2)

Schoolkosten zijn kosten die samenhangen met de school en het onderwijs dat wij aanbieden, maar die niet door de rijksoverheid worden betaald. Deze materialen zijn vaak meerdere jaren of door meerdere kinderen te gebruiken. Hierbij kunt u denken aan het aanschaffen van een atlas, van woordenboeken, etc.. De aanschaf van deze materialen is noodzakelijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. De school kan deze materialen - vaak tegen een gereduceerd tarief - aan u aanbieden.

In een beperkt aantal opleidingen binnen onze school (of op bepaalde stageplaatsen) worden eisen gesteld aan de kleding of het schoeisel van de leerling. Meestal gaat het om voorschriften in het kader van de veiligheid van de werknemer/stagiaire of leerling. Te denken valt dan aan veiligheidsschoenen in een werkplaats, een veiligheidsbril, of zwart-wit kleding in de horeca. De leerlingen dienen zelf voor deze kleding of dit schoeisel te zorgen. U kunt deze materialen ook via de school bestellen of aanschaffen.

Categorie 1 Kosten voor school

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; leerboeken/werkboeken/projectboeken/tabellenboeken/BINAS/examentrainingen/examenbundels/eigen leermateriaal van de school en bijbehorende CD's en DVD's/gelicenseerd digitaal lesmateriaal.

Categorie 2 Kosten voor ouders

Dit zijn de kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; atlas/woordenboek/agenda/rekenmachine/schrift/multimap/pennen/gereedschap/sportkleding/praktijkkleding.

Categorie 3 Scholen kunnen ouders vragen om een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers zoals laptop of tablet.

Categorie 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief aanbieden.

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn; excursies/introductiekamp/kerstviering/bijles/huiswerkbegeleiding/examentraining/ langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.



Laptop/device (categorie 3)

Leerlingen werken tijdens de opleiding met een laptop/device.

De school heeft over de aanschaf, huur en het gebruik van deze laptop/dit device afspraken gemaakt met de Rentcompany. De kosten van een laptop/device zijn ongeveer € 765,- Dit bedrag kan in termijnen worden betaald. Daarvoor hebben we afspraken gemaakt met deze organisatie.

De school kan ook – als de financiën voor de aanschaf van een laptop/device te hoog zijn - helpen in de aanschaf ervan; het is mogelijk om voor een bedrag per maand een laptop/device (gedurende de schoolloopbaanjaar) te huren of om een laptop /device van school in bruikleen te krijgen.

Wanneer de aanschaf of huur van een laptop/device niet mogelijk is, zorgt de school voor een alternatief, waarmee het onderwijs op een volwaardige wijze kan worden gevolgd.

Diverse onderwijsactiviteiten (categorie 4)

A. Extra onderwijsactiviteiten

De school organiseert lopende de periode dat uw kind het onderwijs volgt een aantal onderwijs-activiteiten. Als eerste kunt u dan denken aan onderwijsactiviteiten die het onderwijs aanvullen, aantrekkelijk maken en aandacht geven. Maar ook aan extra zaken die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen, zoals een introductiekamp in leerjaar 1 en/of 3, een excursie, een buitenschoolse les bij een instelling of bedrijf, gastlessen, etc.

In het overzicht in de schoolgids wordt helder aangegeven over welke activiteiten voor welk leerjaar of welke klas het dan gaat en welke kosten daarvoor worden berekend. Deze activiteiten worden altijd georganiseerd in een duidelijke relatie met het onderwijsprogramma. Alle leerlingen mogen aan deze activiteiten deelnemen; geld vormt daarvoor nooit een belemmering. Als een leerling om een andere reden niet aan deze activiteiten kan deelnemen, zorgt de school vaak voor een alternatief of vervangend programma.

Daarnaast wordt aan de ouders een bedrag gevraagd dat bestemd is voor o.a. een sportdag, een diploma-uitreiking of een open podium. Het bedrag is een deel van de werkelijk te maken kosten. Hieronder wordt aangegeven op welke manier dit bedrag wordt besteed. Dit bedrag, dat op basis van vrijwilligheid wordt gevraagd, is voor het komend cursusjaar vastgesteld op € 85,-.

Kosten die niet mogen worden doorberekend (ze vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdrage)

- Kluishuur (borg mag wel gevraagd worden)
- Kosten mediatheek/bibliotheek
- Wifi-gebruik
- Verzekeringen (hardware/eigendom school)
- Proefwerkpapier en lesmaterialen
- Bijdragen organisatie ouderavonden
- Bijdrage schoolgids
- Bijdrage onderhoud landgoed schoolgebouw
- Abonnement fietsenstalling
- Liftsleutel
- Leerlingenpas (toegangspas/printpas)
- Examen- bundel/training
- Mondelinge tentamens op locatie
- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsverzoeken

B. Buitenlandse activiteiten – internationalisering – (inter)nationale reizen

In toenemende mate wordt leerlingen de gelegenheid geboden om aan activiteiten deel te nemen met een duidelijk internationaal karakter. Leerlingen kunnen deelnemen aan verschillende internationale uitwisselingsprogramma's. De kosten van zo'n uitstapje worden via een aparte factuur in rekening gebracht. We zorgen ervoor dat de kosten zo laag mogelijk worden gehouden door middel van subsidies, die we voor deze uitwisselingen aanvragen. Van de ouder(s)/verzorger(s) van deelnemende leerling verwachten wij bovendien dat zij bereid zijn leerlingen uit het buitenland voor een bepaald aantal dagen in huis op te nemen bij een tegenbezoek. Deelname aan zo'n uitwisseling is niet verplicht, maar wel zeker de moeite waard en in het belang van een goede opleiding van uw kind.

Bij het inzetten van deze onderwijsactiviteiten, waarbij een financiële bijdrage van ouders/verzorgers wordt gevraagd, wordt de regel gehanteerd dat een activiteit of reis door kan gaan, als minimaal 85% van de deelnemende leerlingen meebetalen.

C. Kosten beroepsgerichte of extra educatieve programma

Binnen de opleiding wordt aan leerlingen ook de keuze geboden om deel te nemen aan bepaalde extra educatieve programma's (denk aan een kunstklas, een sportklas, het examen Cambridge of Delf Scolaire) of in te schrijven op een beroepsgericht programma (denk aan het examenvak LO2 op de mavo of BSM op de havo), waarbij extra activiteiten worden ingezet. Voor deelname aan deze extra activiteiten wordt een financiële bijdrage gevraagd.

Betalingen

De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bij de aanvang van het schooljaar een verklarende brief en een verzoek tot betaling (via WIS-collect) m.b.t. deze ouderbijdrage. Met met hulp van WIS-collect kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven (welke van) de ouderbijdragen die staan aangegeven zij zullen betalen.

Daarbij gelden de volgende bepalingen:

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn de rekening van de ouderkosten te voldoen kunnen gebruik maken van de betalingsregeling (het bedrag wordt dan verdeeld over 3 maandelijkse termijnen). Zij kunnen dit in WIS-collect aangeven.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Deze steun is afhankelijk van de draagkracht van de ouder(s)/verzorger(s). Een aanvraagformulier is bij de administratie van de school verkrijgbaar. Voor vragen hierover kunt u op school terecht of kunt u contact opnemen met DUO <https://duo.nl/particulier/>

Ook via de plaatselijke gemeente zijn toelagen aan te vragen voor schoolkosten of – activiteiten. Ga hiervoor naar het plaatselijk gemeentekantoor of kijk op www.leergeld.nl

Informatie aanmerking voor een vergoeding van de laptop via Stichting Leergeld?

Informatie over Stichting Leergeld is te vinden op: www.elkkinddoetmee.nl

Hulp bij schoolkosten

Als school willen wij voor alle leerlingen een zorgeloze en prettige schooltijd realiseren. Wij weten dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is en zijn daarom van start gegaan met het schoolkostenproject. Dit project wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen voor wie het betalen van bepaalde schoolkosten niet haalbaar is. Deze schoolkosten kunnen bijvoorbeeld boeken zijn, maar ook gymkleding of vervoer vallen hieronder. Door met u in gesprek te gaan, u eventueel in contact te brengen met verschillende (welzijns)organisaties willen wij alle leerlingen waar nodig helpen om zo iedereen dezelfde kansen te bieden. Loopt u tegen schoolkosten aan waar u zelf niet uitkomt? Neem dan gerust contact op met de mentor van uw kind of de aandachtsfunctionaris.

Het solidariteitsfonds

Voor ons als school is het belangrijk dat alle kinderen met alle activiteiten op onze school kunnen meedoen, en dat het wel of niet betalen van (een deel van) de vrijwillige ouderbijdrage geen belemmering is om het onderwijs (en de daarbij behorende activiteiten) te volgen.

Als school nemen we daarin onze verantwoordelijkheid. Aan u als ouders vragen we om, voor zover dat voor u mogelijk is, een klein bedrag (€ 17,50) te willen bijdragen aan het solidariteitsfonds. Een fonds dat we m.n. inzetten om ons doel – alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten – te kunnen waarmaken.

Als u een beroep zou willen doen op het fonds of het schoolkostenproject, kunt u daarvoor altijd contact op nemen met onze aandachtsfunctionarissen:
Mavo: dhr. R. Biesheuvel
Lyceum: mevr. I. Le Comte



Overzicht schoolkosten 2025-2026



Categorie	Activiteit	Beschrijving	Bedrag
1 Kosten voor school			
2 Kosten voor ouders	Gymkleding	Leerjaar 1	37,50
		Optioneel Sporthoofddoek A 10,00 / B 15,00	
	Lesmateriaal	Materialen kunst en sport (leerjaar 1, 2 en 3)	25,50
3 Kosten laptop/tablet	Laptop/device	Aanschaf via Rent Company	765,60
		(huur/termijnbetaling mogelijk, zie blz XX)	
4 Kosten extra activiteiten	Onderwijsactiviteiten	Activiteiten, uitjes, gastlessen, sportdagen, cultuuractiviteiten, leerlingen- en ouderraad,	
		Introductieactiviteiten en schoolfeesten	35,00
		Schoolreis/examenuitje (muv vwo5)	60,00
		Excursies en gastlessen	85,00
	Internationale reizen	BSM kamp H4	50,00
		Uitwisseling jaar 3	550,00
		Dagexcursie (D, Be of Fr)	95,00
		Skireis	547,50
		Kamp 5 vwo/brugklas en BL!NK	130,00
	Extra educatie	Sportoriëntatie	25,00
		Sportklas	150,00
		Kunstklas	150,00
		Cambridge	300,00
		DELFScolaire	100,00
		BSM	130,00
		LO2	60,00
		Schoolfonds	17,50

De privacy

Het Revis verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. De reden hiervan is allereerst om leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Daarnaast hebben we de informatie nodig om onze publiekrechtelijke taken te vervullen. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier. De informatie die nodig is voor begeleiding wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is bedoeld om te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

Regelmatig wordt over leerlingen gesproken. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ondersteuningsadviesteam.

Als we een leerling willen bespreken met deze externen, wordt er eerst aan ouders toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we hem zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Wanneer iemand hiervan gebruik wil maken, moet dit schriftelijk aan de directie kenbaar gemaakt worden. De verwerking van de persoonsgegevens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Voor vragen over bovenstaande kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator.

Toestemming beeldmateriaal

Bij inschrijving wordt aan u als ouders gevraagd om aan te geven hoe de school om moet gaan met beeldmateriaal dat van uw kind gemaakt wordt. Deze vraag wordt nogmaals gesteld in het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Mocht de school een foto of video willen gebruiken voor schooldoeleinden, wordt eerst nagegaan wie er op het beeld zichtbaar is en of we toestemming hebben om het beeldmateriaal te gebruiken.

Social media

Het Revis deelt informatie via Facebook, Instagram en Linked-In. Uiteraard verstrekken wij deze informatie ook via e-mail of de schoolwebsite.

Mobiele telefoons en dergelijke

- De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals mobiele telefoons e.d.
- Mobiele telefoons bevinden zich standaard in het kluisje. In de klas worden telefoons alleen voor educatieve doeleinden gebruikt als een laptop/iPad niet werkt. Dit gebeurt alleen op aangeven van de docent. Als de telefoon zonder toestemming of verkeerd gebruikt wordt, mag een docent de telefoon innemen. De telefoon kan om 16.00 uur opgehaald worden bij de administratie.
- Op het leerplein zijn telefoons nooit toegestaan.
- Leerlingen mogen in de aula en op het leerplein gebruik maken van hun laptop/iPad (alleen met oortjes, niet met luidsprekers), met als voorwaarde dat anderen er geen last van hebben.
- Buiten de leslokalen in de algemene ruimtes geldt dat leerlingen met een geluidsdrager aanspreekbaar moeten zijn en dat zij anderen niet storen, dus doe je oortjes uit.
- Boxen of luidsprekers zijn niet toegestaan.
- In de aula, in de centrale hal beneden en op het schoolplein (maar niet in de buurt van leslokalen)

mag worden gebeld. Zorg er wel voor dat je geen overlast veroorzaakt. Als iemand vraagt ergens anders te gaan bellen, dan voldoe je aan dit verzoek zonder discussie.

- Het maken van foto's, filmpjes, en audio-opnamen is binnen de school nergens toegestaan, tenzij hiervoor incidenteel toestemming is gegeven door een medewerker van de school.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van school, filmpjes op social media/internet te zetten of op een andere manier aan de buitenwereld te tonen.
- Wordt de smartphone/geluidsdrager van een leerling ingenomen (zie o.a. bovenstaande regels) dan kun je die om 16.00 uur weer ophalen, waar de docent het heeft afgegeven: bij de administratie of teamleider. Over het inleveren van de smartphone/geluidsdrager ga je niet in discussie.

Klachtenregeling

Leerlingen en/of hun ouders kunnen bij verschillende personen en instanties binnen en buiten de school terecht met hun klachten. Het is onder andere afhankelijk van de zwaarte van de klacht tot wie zij zich het best kunnen wenden. Wanneer een ouder of een leerling een klacht heeft, kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de mentor en/of de teamleider. Klachten over intimidatie, racisme, geweld en andere kwetsende handelingen of uitlatingen worden in eerste instantie door de vertrouwenspersonen van de school behandeld. Zij onderzoeken de klacht en brengen desgewenst advies uit aan de directie. Indien een klacht een directielid betreft, brengen de vertrouwenspersonen advies uit aan de raad van bestuur. De leerlingen en de vertrouwenspersonen kunnen ook besluiten de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van de school.

Het adres van de interne klachtencommissie is:

Klachtencommissie

T.a.v. de ambtelijk secretaris

Postbus 3040 3130 CA Vlaardingen

Mocht een klacht naar het oordeel van de betrokkenen of dat van de vertrouwenspersonen van uiterst ernstige aard zijn, kan besloten worden direct de landelijke klachtencommissie in te schakelen.

Het adres van deze commissie is:

Stichting Geschillencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

De klachtenregeling is op de site (www.lentiz.nl) te raadplegen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen vastgelegd.

Dit statuut is op de website van de school te raadplegen.

Leerlingenraad

Het Revis heeft een actieve leerlingenraad van ongeveer vijftien leden, uit alle leerjaren. De leerlingenraad houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, zoals het vernieuwen van een pauzeplek of het plaatsen van een koffieautomaat in de aula. Er wordt elke maand een vergadering gehouden, gevolgd door een overleg met de directeur waarin ideeën met elkaar worden besproken en ontwikkeld.

11. SPONSORING/BIJDRAGEN

Lentiz onderwijsgroep voert een sponsorbeleid. Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen om voorzieningen in de school te realiseren. Het doel van sponsoring is aanvullende gelden en middelen binnen te halen om hiermee bijzondere uitgaven te kunnen doen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorinkomsten. Bij het aantrekken van sponsors dient zorgvuldig gehandeld te worden. Het sponsorbeleid van de school is gebaseerd op het sponsorconvenant scholen voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant houdt een aantal afspraken in die de Minister van Onderwijs heeft gemaakt met 11 onderwijs- en belangenorganisaties (o.a. belangenorganisaties van ouders en leerlingen of studenten – zie ook: Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022).

- In het sponsorbeleid van Lentiz onderwijsgroep staan onder andere de volgende uitgangspunten centraal:
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet in gevaar worden gebracht.
- Leerlingen of studenten mogen geen geestelijke of lichamelijke schade ondervinden.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

De Raad van Bestuur van Lentiz onderwijsgroep heeft het sponsorbeleid vastgesteld en de Medezeggenschapsraad heeft instemming met het sponsorbeleid verleend.



12. VERZUIMBELEID

Aanwezigheid

Voor alle leerlingen die op het Revius zijn ingeschreven, gelden dezelfde schoolregels omtrent aanwezigheid, ook voor leerlingen die ouder dan 18 jaar zijn (zie kopje 18+). Alleen ouders/verzorgers kunnen verzuim (ziek of afwezig) melden of verlof aanvragen. De regels omtrent aanwezigheid zijn gebaseerd op de leerplichtwet en de school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaren van Leerrecht voor de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen, de leerplichtambtenaren van Midden-Delfland (Maasland) en Rotterdam (Hoek van Holland/Rozenburg). De leerplichtambtenaren werken ook preventief en geven presentaties op scholen om zo leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun presentie. De administratie van de school houdt meldingen van verzuim bij in SOM als constatering en eventueel in begeleidingsverslagen.

Leerlingen volgen de lessen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij zij door ziekte of op grond van andere geldende redenen verhinderd zijn om de lessen bij te wonen, we verwachten de leerling 5 minuten voor aanvang van de les of onderwijsactiviteit aanwezig.

- Tussen 7.45 uur en 17.00 uur dienen leerlingen ook aanwezig te zijn op de tijden dat zij op school moeten verblijven als onderdeel van een straf of andere onderwijsactiviteit. Dit gaat boven andere activiteiten van de leerling als sporten of een bijbaan. Het is niet toegestaan zonder verdere mededelingen de school te verlaten.
- Rooster(wijzigingen) worden bekend gemaakt via SOM. Het is je eigen plicht en verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het rooster en de eventuele (dag) roosterwijzigingen.
- Leerlingen moeten op schooldagen op SOM en/of de Lentiz-mail kijken om te zien of ze zich moeten melden. Leerlingen die zich niet melden krijgen een consequentie. De reden hiervoor is dat de leerling zich niet gemeld heeft en waarvoor dus de les verstoord moet worden om een leerling aan te spreken.

18+

Iedere leerling van 18 jaar en ouder krijgt, indien nodig, via de leerlingadministratie een contract 18+, zie bijlage, zodra de leerling 18 wordt. De 18+-leerling wordt periodiek geïnformeerd over zijn/haar aanwezigheid via een verzuimoverzicht bij de cijferlijst. Voor 18+-leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering van school en mogelijkheid tot beroep bij de directeur.

Lesuur

- Een lesuur duurt 45 minuten. Regelmatig zijn pauzes geplaatst. Iedereen kan dus ruim op tijd in de les zijn. Bij pendelen houden we rekening met een marge van enkele minuten.
- Als een docent 5 minuten na het aanvangstijdstip van de les nog niet aanwezig is bij een lokaal, dan gaat de leerling uit de klas naar de roosterkamer (lyceum) of A04 (MAVO) (bij afwezigheid van de roostermaker naar de verzuimadministratie) om te vragen waar de docent is. De klas blijft bij het lokaal wachten totdat de leerling uit de klas bericht heeft.
- Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten als de les afgelopen en afgesloten is conform het geldende lestijdenrooster. De docent kan beslissen om leerlingen na te laten blijven in de pauze.

Bij de toets- en schoolexamenweken gelden aangepaste regels, die verstrekt worden

door de teamleiders en de examensecretaris.

- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in de pauzes of bij de leswisselingen naar het toilet gaan en niet tijdens de les! Mocht toiletbezoek toch nodig zijn, dan nooit meer dan één leerling tegelijk en zonder telefoon.

Huiswerkvrij

- Volledig huiswerk-/rep-/so-vrij. De eerste dag na een vakantie van één of meer weken worden er geen huiswerk of toetsen opgegeven worden. Is er direct na de vakantie een studiedag voor docenten dan geldt huiswerkvrij niet.
- Toets/so-vrij op een aantal dagen. Een week voor een toetsweek, worden er geen repetities/so's gegeven, maar is er wel het gewone huiswerk. Een uitzondering zijn de nog in te halen toetsen bij individuele leerlingen.

Inhaalregeling repetities en so's

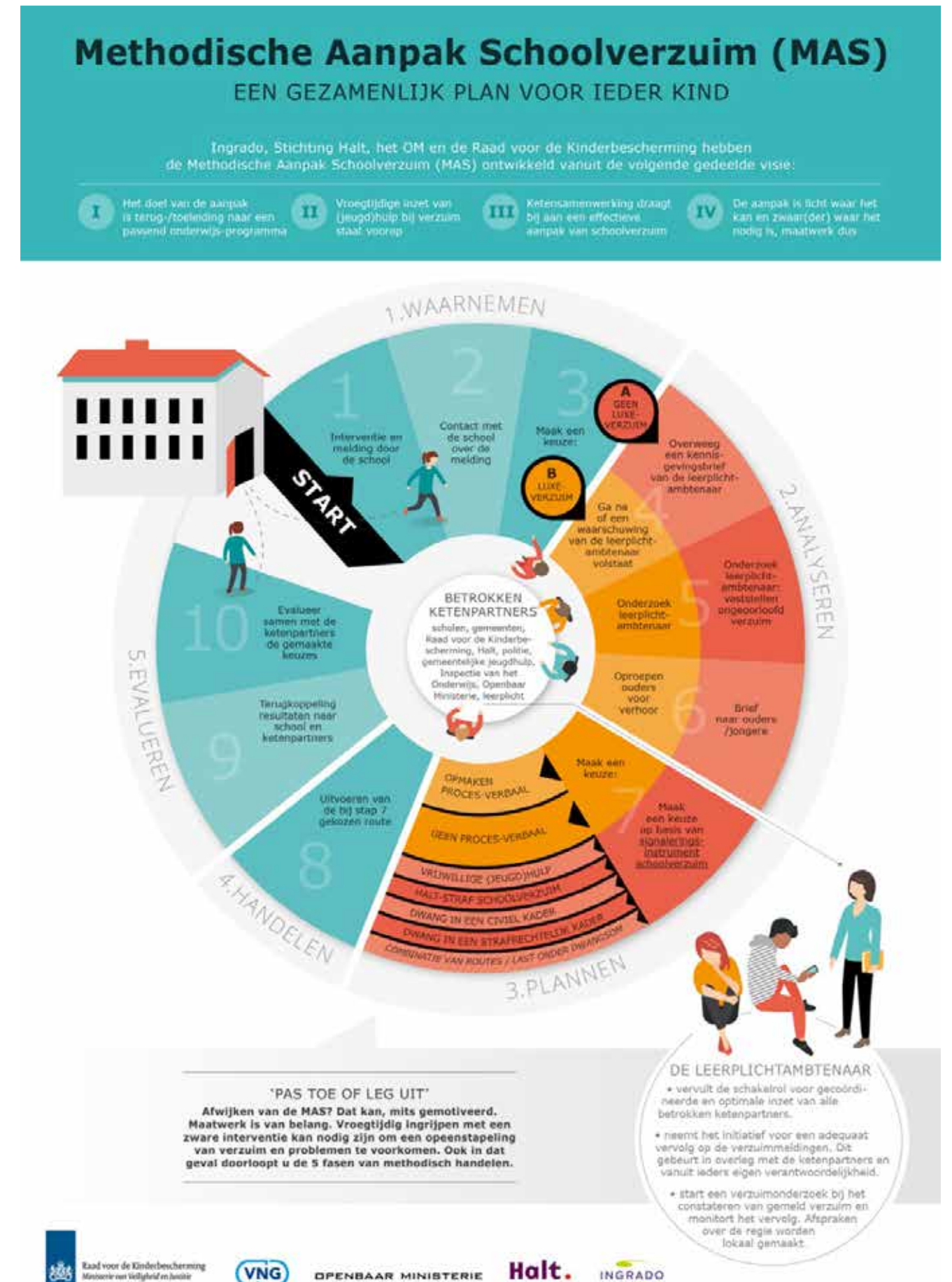
- Alle informatie rondom toetsen etc. is te vinden in het leerlingstatuut, het toetsbeleid, het examenreglement, het ATP en PTA op de site van de school.
- Indien een leerling een toets mist, haalt de leerling in principe de gemiste toets op de eerstvolgende 'beter'-dag, dan wel het eerstvolgend inhaalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding. Vergeet de leerling na herinnering of bij herhaling het inhalen van een toets, dan kan er een sanctie volgen, zie het toetsbeleid.
- Op het lyceum zijn de inhaalmomenten: maandag en/of woensdag het 9e en/of 10e lesuur. Op de mavo zijn de inhaalmomenten: dinsdag uur 0 of vrijdag het 6e t/m 9e lesuur. Op de mavo kan er ook een individuele afspraak gemaakt worden via de pedagogisch toezichthouder in tussenuren of na de lestijd. De toetsen worden ingehaald op de locatie die de docent met de leerling heeft afgesproken.

Verzuim

We werken volgens de landelijk geldende afspraken opgesteld door de overheid, genaamd de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS):

Bij verzuim en verlof geldt het volgende stappenplan:

- Iedere bijzonderheid dient vooraf gemeld te worden bij onze verzuimadministratie. Als er zich een urgente privésituatie voordoet tijdens schooltijd, nemen ouders/verzorgers contact op met de verzuimadministratie. Zij zullen uw kind benaderen.
- Verlof kan een ouder/verzorger via het formulier op onze website aanvragen, echter kunnen we alleen in zeer beperkte mate en uitzonderlijke gevallen verlof verlenen, i.v.m. de leerplichtwet.
- In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via het formulier zijn ingediend in behandeling genomen.
- In de toetsweken wordt in principe geen verlof verleend.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. In principe haalt de leerling de gemiste toets op de eerstvolgende 'beter'-dag, dan wel het eerstvolgend inhaalmoment in. Hierin kan worden afgeweken in overleg met de mentor en/of schoolleiding.
- Binnen een week moet de leerling een afspraak gemaakt hebben om gemiste toetsen in te halen. Bij bijzondere omstandigheden kunnen er door de ondersteuningscoördinator, mentor, examensecretaris of teamleider andere afspraken gemaakt worden.





Bezoek arts en dergelijke

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. meldt u dit vooraf in de ouderapp. Indien er geen melding ontvangen is, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.

Ziekte

In geval van ziekte geldt de volgende procedure:

De leerling is thuis ziek geworden:

1. Een van de ouders of verzorgers meldt de leerling **dagelijks** (dit in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden) vóór 08.00 uur via de ouderapp ziek. Indien nodig, geeft u telefonisch bijzonderheden door op het nummer (010) 591 58 83, volg het keuzemenu.
2. Is er geen ziekmelding ontvangen en is uw kind afwezig, dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

De leerling wordt op school ziek:

1. Hij/zij moet zich afmelden bij de verzuimadministratie. Er wordt contact opgenomen met ouder/verzorger. De dagen erna gelden bovenstaande regels als bij ziek thuis geworden. Bij afwezigheid van de administratie meldt een leerling zich bij de pedagogisch toezichthouder.

De leerling is weer op school:

1. De leerling neemt het initiatief om met de leraren afspraken te maken over de leerstof die ingehaald moet worden.
2. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste toetsen. Binnen een week na terugkeer moet de leerling een afspraak hebben gemaakt om gemiste toetsen in te halen.
3. Als de leerling veel toetsen heeft gemist, meldt de leerling zich bij de mentor, die het inhaalprogramma zal begeleiden.

Bij toetsweken en schoolexamenweken verwachten we conform bovenstaande regels, dagelijks een telefonische melding voor 8.00 uur.

KGv - CJG

Vanuit preventie en controle worden leerlingen met twijfelachtig ziekteverzuim, langdurig ziekteverzuim en zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin) middels een KGv melding (Kennisgeving van Geoorloofd Verzuim). Dit gebeurt vanaf de 6e schooldag aaneengesloten ziek of de 4e ziekmelding binnen 12 weken. Voordat de melding wordt gedaan is er vooraf contact door de mentor met ouder, verzorger. In de bijlage is de procedure opgenomen.

Lichamelijke opvoeding

Een enkele les

- Als een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dan meldt de leerling zich vooraf bij de betrokken leerkracht, altijd met een door de ouders of verzorgers getekende verklaring. In geen geval mogen de lessen zonder toestemming worden verzuimd.

Een bepaalde korte periode

- Een leerling die tijdelijk niet kan meedoen met de gymles, wordt die uren wel op school verwacht. Het niet kunnen deelnemen aan een schoolvak, betekent niet dat de onderwijstijd vervalt. Een leerling die langdurig niet mee kan sporten meldt zich na overleg met de betrokken leerkracht bij de verzuimadministratie en/of pedagogisch toezichthouder en werkt dan op school aan de andere schoolvakken. Bij een tijdelijke blessure wordt de leerling in de gymles verwacht en overlegt met de docent wat wel en niet mogelijk is. Soms assisteert een leerling, soms is er een aangepaste opdracht.

Vrijstelling LO

- Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan het vak lichamelijke opvoeding kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een verklaring van een arts of specialist en moet worden gemeld aan de onderwijsinspectie via het Internet School Dossier. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Wanneer een leerling veel tijd kwijt is aan medische behandelingen is dit bijvoorbeeld niet nodig. Deze beslissing gaat in overleg tussen de ondersteuningscoördinator, de LO-docent en de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarbij onbekend is waarom een leerling niet of niet tijdig aanwezig is. School is verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar wanneer een leerling te veel of te vaak afwezig is zonder geldige reden. Hierbij wordt uitgegaan van eenheden van 45 minuten (les). Een lesuur te laat aanwezig of een lesuur niet aanwezig tellen hierbij even zwaar. Er kan ook melding gedaan worden van een opeenstapeling van verschillende soorten van ongeoorloofd verzuim, het gaat dan bijvoorbeeld om een mix van spijbelen en te laat. Dit wordt overig verzuim genoemd.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt streng opgetreden. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden, door de leerplichtambtenaar kunnen sancties worden opgelegd van een waarschuwing, een melding bij Bureau Halt tot het opmaken van een proces verbaal.

Indien een leerling ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden 1 les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende weken meer dan 1/8 deel van het aantal uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de directie hiervan onverwijld kennis aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- en verblijfplaats heeft.

Als door ongeoorloofd verzuim een toets gemist wordt, verliest de leerling het recht op inhalen en wordt voor de gemiste toets het cijfer één toegekend.

Ongeoorloofd verzuim (o.a. spijbelen)

1x, 2x of 3x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden dubbel ingehaald bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

4x, 5x, 6x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

7x, 8x, 9x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

10x, 11x, 12x ongeoorloofd

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- Uren worden ingehaald d.m.v. een vierkant rooster bij de pedagogisch toezichthouder, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Te laat

Wat moet de leerling doen als hij/zij te laat is?

Een leerling die (tot 25 minuten) te laat is, dient bij de administratie een briefje te halen. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Na 25 minuten staat de leerling voor de rest van het lesuur als ongeoorloofd afwezig.

- De pedagogisch toezichthouder en/of conciërge en eventueel leerjaarcoördinator en/of teamleider is aanwezig bij de deur om leerlingen te verwelkomen en te herinneren dat leerlingen briefjes halen.
- Zonder te laat briefje is de leerling niet toelaatbaar in het lokaal;
- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de administratie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn/haar jas ophangen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken, dan wel de jas in het kluisje opbergen. Waarna direct door naar zijn/haar les.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat komen, wordt de leerling 'ongeoorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde absentie te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan alleen de betreffende dag.
- We werken met 45 minutenroosters, bij een blokuur met 90 minuten. Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan. Bij meer dan 25 minuten te laat wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokuur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld. Later op de dag wordt \ in het strafuur de tijd ingehaald in overleg met de pedagogisch toezichthouder. Komt de leerling bij het tweede deel van de les 25 minuten te laat, in totaal 70 minuten, betekent dit dat de leerling automatisch absent voor de gehele 90 minuten wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 90 minuten dubbel inhalen in een strafuur.

Te laat/nalatig

1x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie en krijgt een waarschuwing
- **Waarschuwing**

2x of 3x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 3x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 3x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

4x, 5x, 6x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 6x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 6x worden ouders, verzorgers ingelicht.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

7x, 8x, 9x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij de 9x wordt de mentor ingelicht;
- Bij de 9x belt de mentor de ouders, verzorgers;
- Mogelijk een preventieve afspraak met de leerplichtambtenaar.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

10x, 11x, 12x te laat

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Bij 12x hebben de teamleider en ondersteuning een gesprek met ouders op school;
- Mogelijk een preventieve afspraak met en melding bij de leerplichtambtenaar.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 2 dagen, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de administratie;
- Melding bij de leerplichtambtenaar.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Uitstuur

De docent kan besluiten om een leerling uit de les te sturen, bijvoorbeeld bij aanhoudend storend gedrag of andere negatieve uitingen. In de bijlage is het uitstuurformulier te vinden.

Wat moet de leerling doen als hij/zij uit de les gestuurd is? En welke stappen doorloopt de docent?

Mocht een leerling daadwerkelijk uit de les gestuurd worden, dan worden deze stappen doorlopen:

1. De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder (mavo: in A09; lyceum: leerplein);
2. De leerling krijgt een uitstuurformulier;
3. De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek;
4. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
5. De docent maakt met de leerling, op dezelfde dag (dit kan ook na lestijd zijn), een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
6. De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
7. De docent zet een begeleidingsverslag in SOM.

Wat gebeurt er bij herhaling?

1x, 2x of 3x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

4x, 5x, 6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor wordt ingelicht en spreekt leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Bij de 6x is er telefonisch contact met ouder, verzorger door mentor.
- **Leerling meldt zich de volgende schooldag om 7.45 uur en volgt een vierkant rooster van 1 dag, meldt een leerling zich niet dan heeft dat consequenties.**

7x, 8x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor en leerjaarcoördinator worden ingelicht en spreken leerling aan;
- Ouder, verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- Er is een gesprek met ouder, verzorger en leerling met de leerjaarcoördinator op school.
- **Twee dagen vierkant rooster (eventueel interne schorsing van een dag).**

6x uitgestuurd

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Mentor of leerjaarcoördinator en teamleider hebben een gesprek met ouders en leerling op school;
- Ouder/verzorger krijgt scan van het uitstuurformulier via de pedagogisch medewerker;
- **Interne (eventueel: externe) schorsing van een dag, gevolgd door eventueel 2 dagen vierkant rooster.**

Iedere volgende keer

- Leerling moet zich melden bij de pedagogisch medewerker;
- Teamleider heeft een gesprek met ouders op school;
- **De directie neemt een beslissing, zie consequenties en verwijderingsprocedure schoolreglement.**

Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag, bijvoorbeeld voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft*, levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier in.
- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze vult de leerling zelf een LOB-formulier online in, de decaan beoordeelt het verzoek en geeft wel of geen toestemming, de decaan geeft aan de verzuimadministratie door of er wel of geen toestemming verleend is.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen, bijvoorbeeld voor vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen (hiervoor is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig), levert ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in wat te vinden is op de website, onder het kopje verlof.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient ouder(s)/verzorger(s) zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.
- Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxe verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces verbaal opmaken. U ontvangt in zulke gevallen een brief 'vermeend luxe verzuim'. De vakanties kunt u vinden op onze website.

Komt uw kind wel of niet in aamering voor bijzonder verlof, raadpleeg onze websites:

Verlof aanvragen: hoe werkt het? - Lentiz | Revislyceum

Ziekmelden en verlof - Lentiz | Revis MAVO



Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober tot en met zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	zaterdag 20 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	zaterdag 14 februari tot en met zondag 22 februari 2026
Paasweekend	vrijdag 3 april tot en met maandag 6 april 2026
Koningsdag*	maandag 27 april 2025
Meivakantie	zaterdag 18 april tot en met dinsdag 5 mei 2026
Bevrijdingsdag *	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei tot en met zondag 17 mei 2026
Pinksterweekend	zaterdag 23 mei tot en met maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	zaterdag 18 juli tot en met zondag 30 augustus 2026

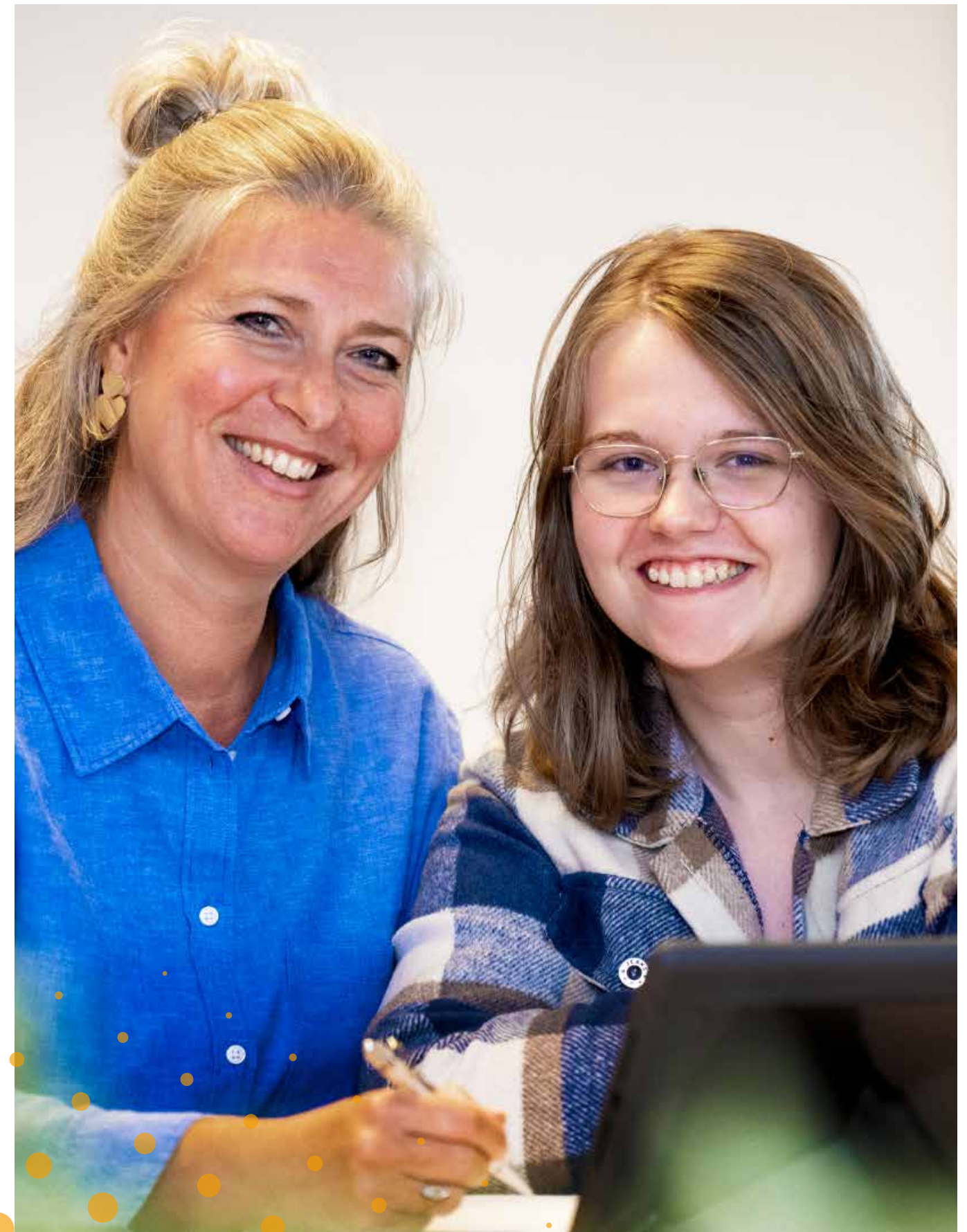
* Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie

14. IDENTITEIT/ LENTIZ | ONDERWIJSGROEP

Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep biedt leerlingen en studenten diverse opleidingen aan in het voortgezet onderwijs (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). We richten ons daarbij op de economische regio's Greenport, Mainport, Midden-Delfland en de Metropoolregio Den Haag. We zijn een stichting waarvan het bevoegd gezag in handen is van de raad van bestuur. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeuren en de teamleiders van de scholen vormen samen met de stafmanagers het management. Daarnaast hebben we Lentiz | Cursus & Consult als apart bedrijf voor bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs.

Met scholen voor vo en mbo verenigt Lentiz veertien scholen. Deze zijn verspreid over zeven gemeenten in de regio's Den Haag, Delft en Rotterdam. Hier verzorgen we zowel vmbo-, havo- en vwo-onderwijs als mbo-opleidingen. Met onze mbo-opleidingen bekennen we duidelijk kleur: zij bevinden zich in de groene sector. We richten ons op thema's als flora en fauna, voeding en recreatie, natuurbeheer en milieu, maar ook op styling, logistiek en transport, en commercieel ondernemen in het groene domein.



Vo-scholen

Lentiz | VMBO Maasland, Maasland
Lentiz | Revislyceum, Maassluis
Lentiz | Revis MAVO, Maassluis
Lentiz | Dalton College, Naaldwijk
Lentiz | Floracollege, Naaldwijk
Lentiz | VMBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | Geuzencollege, Vlaardingen
Lentiz | Groen van Prinstererlyceum, Vlaardingen

Mbo-scholen

Lentiz | MBO Maasland, Maasland
Lentiz | MBO Westland, vormt samen met Albeda en Mondriaan MBO Westland, Naaldwijk
Lentiz | MBO LIFE College, Schiedam
Lentiz | MBO Oostland, Bleiswijk
Lentiz | MBO Barendrecht, Barendrecht
Lentiz | MBO Middelharnis, Sommelsdijk

Grondslag van de Lentiz onderwijsgroep

Lentiz onderwijsgroep is inhoudelijk een samenwerkingsstichting en heeft als grondslag de algemeen bijzondere richting in het onderwijs. Hierbij worden de kenmerken van interconfessioneel onderwijs gewaarborgd en wordt ruimte geboden aan het karakter van openbaar onderwijs. Bij haar activiteiten gaat de stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeel wordt geen verschil gemaakt ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of leeftijd. Het onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de normen en waarden die in de Nederlandse samenleving worden erkend.

Lentiz | cursus & consult

Met Lentiz | Cursus & Consult hebben we ook bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs in huis. Lentiz | Cursus & Consult speelt daarnaast een belangrijke rol in beroepsbegeleidende leerwegen (bbl). Denk aan de werving van bbl-studenten, waarin het bedrijfsbureau bbl het contactpunt is voor alle bbl-opleidingen. Onder begeleiding van Lentiz | Cursus & Consult organiseren onze mbo-scholen de bbl-trajecten voor de studenten. Lentiz | Cursus & Consult kan bedrijven assisteren om een eigen bbl-opleiding op maat op te zetten. Hebben zij onvoldoende eigen kandidaten, dan benadert Lentiz | Cursus & Consult andere bedrijven. Zo helpen we de opleidingen kostendekkend te maken.

Stafbureau

Als professionele organisatie kunnen we niet zonder een kwalitatief hoogwaardig stafbureau. Of het nu gaat om onderwijs, innovatie en kwaliteit (inclusief projecten en internationalisering), HRM, financiële zaken, informatisering en automatisering, huisvesting, pr en communicatie of om planning en control: de dienstverlening aan de scholen en ondersteuning van de raad van bestuur is even breed als onmisbaar.

Onderwijs gericht op de toekomst

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op de toekomst. Dat is best ingewikkeld, want niemand weet precies hoe de toekomst eruitziet. Zeker in deze tijd, waarin technologische en maatschappelijke ontwikkelingen razendsnel gaan. Het wordt steeds moeilijker om tien of zelfs al vijf jaar vooruit te denken. Juist om die reden is het belangrijk dat we leerlingen en studenten niet alleen kennis aanbieden, maar ook vaardigheden om zich te ontwikkelen als mens. Lentiz is actief in een heel dynamische regio. Voor ons werkgebied worden dit de belangrijkste trends, innovatieve diensten en nieuwe technologieën: digitale toegangspoort tot Europa, zero carbon, circulaire economie, inclusive society, deel- en maakeconomie. De uitdaging voor het onderwijs is dan ook om jongeren klaar te maken voor die toekomst en jongeren te leren die toekomst als een kans te zien. Het zijn juist de jongeren die de wereld kunnen veranderen. En wij zijn er om ze daarbij te ondersteunen.

Strategisch Meerjarenplan

In het Strategisch Meerjarenplan 2023-2027 'Toekomstmakers. Het zit in ons DNA' bouwen we verder op de drie kernbegrippen; Vormen - Verbinden - Verantwoorden.

Vormen

We zorgen niet alleen voor kennisoverdracht, maar gaan voor de brede vorming en ontwikkeling van onze leerlingen en studenten.

Verbinden

Hoe verhoud je je tot de wereld om je heen? Leerlingen en studenten leren die wereld kennen door middel van stages, gastlessen, onderzoeken, praktijkopdrachten en projecten. We werken hiervoor nauw samen met elkaar, andere scholen en externe partners (bedrijven, overheid en instellingen) in onze regio, nationaal en internationaal.

Verantwoorden

We leveren herkenbare Lentiz-kwaliteit, waarvoor we individueel onze verantwoordelijkheid nemen en waarover we intern en extern transparant verantwoording afleggen.



BL!NK →

15. BL!NK

Een woord vooraf

De wereld verandert en het onderwijs verandert mee.

Iedere leerling kiest aan het einde van groep 8 een nieuwe school, op basis van verwachtingen, interesses en het advies van de basisschool. Voor een deel van de leerlingen in groep 8 komt die overstap alleen niet helemaal op het goede moment. Ze zijn net bezig met een enorme groei, willen zichzelf nog even de tijd en de kans geven om door te groeien, en twijfelen dus nog over welk niveau en/of welke school het beste bij hen past

Dit zijn leerlingen die anders wellicht kiezen voor een niveau dat te makkelijk blijkt te zijn en gaan zich vervolgens vervelen. Of een niveau dat te moeilijk blijkt, waarna ze doubleren, afstromen en gedemotiveerd raken. Leerlingen zitten op hun plek als de lat realistisch hoog ligt, hoog genoeg om het als uitdaging te zien, laag genoeg dat het haalbaar is.

Wat zou een alternatief zijn?

Een (brug)klas voor leerlingen die nét wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitblinken. Een klas voor leerlingen waarvan nog niet zo duidelijk is welk niveau het meest passende is. Een klas voor leerlingen met een zogenaamd disharmonisch profiel, die uitblinken in bepaalde vakken maar in andere vakken een extra duwtje nodig hebben. Een klas die een omgeving creëert, waarin leerlingen van diverse achtergronden en leerniveaus zich gezamenlijk kunnen ontwikkelen.

Daarom is in het schooljaar 2023-2024 de nieuwe brede brugklas BL!NK gestart, een unieke samenwerking tussen Lentiz | Revisus en Lentiz | VMBO Maasland.

Deze studiegids is aanvullend op de bestaande studiegidsen, regels, en protocollen van Lentiz | Revisus en Lentiz | VMBO Maasland, waarbij de laatstgenoemden leidend zijn.

Over BL!NK

Het onderwijs van de toekomst!?

In de afgelopen eeuw is er ongelooflijk veel veranderd. Door de komst van technologie, auto's, communicatiemogelijkheden is de wereld van nu compleet veranderd. Dat betekent dat het onderwijs van nu, ook iets anders vraagt dan het onderwijs van toen. Lentiz biedt uitdagend onderwijs voor toekomstmakers, waar samenwerken, digitale geletterdheid, mediawijsheid, creativiteit en probleemoplossend denken belangrijke aspecten zijn.

BL!NK sluit daar naadloos bij aan! Het is een brugklas die veel aandacht geeft aan de zogenaamde 21st century skills, de vaardigheden die in nu al gevraagd worden van jongvolwassenen. Door projectmatig te werken combineert BL!NK het beste van twee werelden. De kracht van Lentiz| Revisus waar de nadruk ligt op kennisoverdracht op hoog niveau en de kracht van Lentiz| VMBO Maasland waar de praktijkgerichte groene vakken de basis van het onderwijs zijn.

De thuisbasis van BL!NK is Lentiz| Revius MAVO, maar de leerlingen gaan ook regelmatig voor (praktijk)lessen naar Lentiz | VMBO Maasland. Door middel van projectmatig werken te combineren met de theoretische vak kennis, krijgt de leerling antwoord op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik?

Na een voorlopig advies aan het einde van jaar 1, krijgen de leerlingen in de tweede helft van klas 2 hun definitieve advies en stromen ze in bij klas 3 op Lentiz| VMBO Maasland of Lentiz| Revius. Waar ze ook terechtkomen, het zijn uitBL!NKers!

Ambitie

BL!NK biedt onderwijs op maat, passend bij het karakter en het niveau van de leerling en passend bij een veranderende maatschappij die toekomstgerichte vaardigheden vraagt. BL!NK speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij.

Drie kenmerken zijn bij BL!NK erg belangrijk: een differentiërende leeromgeving, projectmatig onderwijs en een activerende didactiek.

Een **differentiërende leeromgeving** die zich richt op de behoeften en interesses van leerlingen. Er is veel contact met leerlingen en de lijnen met de ouders zijn kort. De verschillende vakken worden verzorgd door enkele vaste docenten. Voor de leerlingen zijn dit de vertrouwde gezichten. Vakken kunnen gevolgd worden op verschillende niveaus en gedurende het schooljaar kan er, per vak, van niveau gewisseld worden.

Bij **projectmatig onderwijs** zijn kennis, vaardigheden en inzet van belang. Dit vraagt veel van de leerling, maar ook van de docenten. Leerlingen leren samenwerken, plannen, ondernemen. Zij worden steeds zelfstandiger en leren verantwoordelijkheid nemen.

Een **activerende didactiek** is hierbij onmisbaar. We kiezen voor werkvormen waarbij leerlingen gestimuleerd worden om zelf actief met de leerstof aan de slag te gaan. Denk daarbij aan het verzamelen van informatie op internet, het interviewen van deskundigen, samenwerkend leren en het presenteren van resultaten.

SLO Leerdoelen

Vanuit SLO zijn (landelijk geldende) leerdoelen voor alle vakken uit de onderbouw opgesteld en uitgewerkt. Deze leerdoelen worden toegekend aan de projecten van BL!NK waardoor er zekerheid bestaat dat alle leerdoelen van de onderbouw ook afgetoetst worden. Dit betekent dat alle eindtermen die voor de schoolvakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, economie, natuur- en scheikunde zijn omschreven, ook de basis vormen voor de projecten en toetsen binnen de vakken Mens en Maatschappij en Mens en Natuur. Voor de moderne vreemde talen geldt, dat het eindniveau gelijk is aan de ERK-streefniveaus voor de onderbouw. Door middel van formatief evalueren en summatieve toetsen wordt vastgesteld of de eindtermen en de ERK-streefniveaus worden behaald.

Kernwoorden

B BETROKKEN

Het team van BL!NK is klein, waardoor iedereen alle leerlingen goed kent. Die betrokkenheid is belangrijk om de leerling goed in beeld te krijgen.

L LEERGIERIG

De leerlingen van BL!NK zijn leergierig, ze staan open voor de wereld en alles wat die te bieden heeft. Ze zijn graag bezig, werken aan een project in de klas of gaan op pad. BL!NK gaat op zoek naar de levensechte leeromgeving.

I INITIATIEF

Kritisch denken, probleemoplossend werken, de maatschappij van tegenwoordig vraagt om mensen die initiatief durven én kunnen nemen. Daar kun je niet vroeg genoeg mee beginnen. Eigen inbreng en initiatief van leerlingen van BL!NK wordt dan ook zeer gewaardeerd en gestimuleerd.

N NATUURLIJK

Leren kan op heel veel verschillende manieren. Een tekst uit je hoofd leren werkt prima. Door echt bezig te zijn met de leerstof en de koppeling met de levensechte leeromgeving te ervaren wordt veel meer een natuurlijk leerproces geactiveerd en is de kans dat je de lesstof twee maanden of twee jaar later nog weet een stuk groter.

K KEUZE

Uiteindelijk gaat het er na twee jaar om dat er een passende keuze wordt gemaakt. Welke school en welk niveau past nu het beste bij een leerling? Is dat altijd het hoogst haalbare niveau? Zeker niet! Iedereen is anders en iedereen kiest zijn eigen route. Voor de meeste jongvolwassenen geldt dat 'stapelen' beter werkt dan 'op je tenen lopen'.

Resultaten

BL!NK is een opleiding in ontwikkeling. Deze vorm van onderwijs kent een tweejarige drempelloze brugperiode. Schooljaar 2024-2025 is het tweede jaar van deze opleiding. Daarom zijn er op dit moment geen cijfers beschikbaar over doorstroom, de studierichting waarin de leerlingen zijn doorgestroomd en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma heeft verlaten. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zal de eerste groep leerlingen van BL!NK doorstromen naar klas 3. Ook daarna zullen we de leerlingen blijven volgen, zodat we meer data kunnen verzamelen.

Dagelijkse onderwijspraktijk

Vakken en lestijden

Vak	Aantal lesuren Klas 1	Aantal lesuren Klas 2
Kernvakken:		
Nederlands	4	4
Engels	4	4
Wiskunde	4	4
Projectvakken:		
Mens & Natuur ¹	4	4
Mens & Maatschappij ²	4	4
Gym ³	3	3
Kunst	2	2
Praktijk ⁴	4	4
Digitale Geletterdheid	2	
Dagstart/Dagslot ⁵	3	3
Keuzevakken:		
Frans ⁶	workshop	1
Duits ⁷	workshop	2

- 1) Mens & Natuur omvat de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wordt zoveel mogelijk projectmatig aangeboden
- 2) Mens & Maatschappij omvat de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer en wordt zoveel mogelijk projectmatig aangeboden
- 3) Gym staat sinds het schooljaar 2024-2025 voor 2 uur per week op het rooster, daarnaast wordt er 10 keer per schooljaar een sportieve activiteit ingeroosterd.
- 4) Praktijk omvat alle praktijkvakken van VMBO Maasland; diervverzorging, groenvoorziening, plantenteelt, bloemsierkunst, food en techniek.
- 5) Dagstart/Dagslot is lestijd die gebruikt wordt voor lezen, nieuws kijken, toetsen maken/inhalen, werken aan NUMO, DuoLingo, achterstanden wegwerken, etc.
- 6) Frans wordt in klas 1 aangeboden als workshop in combinatie met DuoLingo. In klas 2 staat er in schooljaar 2024-2025 1 uur op het rooster omdat er een beperkt aantal leerlingen is dat Frans volgt. Indien nodig kan het programma voor Frans worden geïntensiveerd.
- 7) Duits wordt in klas 1 aangeboden als workshop in combinatie met DuoLingo. In klas 2 staat er in schooljaar 2024-2025 2 uur op het rooster omdat de groep leerlingen dat Duits heeft gekozen een stuk groter is. Dit wordt jaarlijks bepaald op basis van het aantal leerlingen.

Lestijden Revis MAVO

Regulier rooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09.15 uur	1	08:30 - 09.05 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:05 - 09:40 uur
3	09:15 - 10:00 uur	3	09:40 - 10:15 uur
pauze	10:45 - 11:00 uur	pauze	10:15 - 10.30 uur
4	11:00 - 11:45 uur	4	10:30 - 11:05 uur
5	11:45 - 12:30 uur	5	11:05 - 11:40 uur
pauze	12:30 - 13:00 uur	6	11:40 - 12:15 uur
6	13:00 - 13:45 uur	pauze	12:15 - 12:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur	7	12:45 - 13:20 uur
8	14:30 - 15:15 uur	8	13:20 - 13:55 uur
9	15:15 - 16:00 uur		

Lestijden VMBO Maasland

Regulier rooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
1	08:30 - 09.15 uur	1	08:30 - 09.00 uur
2	09:15 - 10:00 uur	2	09:00 - 09:30 uur
pauze	10:00 - 10.15 uur	3	09:30 - 10:00 uur
3	10.15 - 11.00 uur	pauze	10:00 - 10.15 uur
4	11:00 - 11:45 uur	4	10:15 - 10.45 uur
pauze	11:45 - 12:15 uur	5	10:45 - 11:15 uur
5	12:15 - 13:00 uur	6	11:15 - 11.45 uur
6	13:00 - 13:45 uur	pauze	11:45 - 12:15 uur
pauze	13:45 - 14:00 uur	7	12:15 - 12:45 uur
7	14.00 - 14.45 uur	8	12:45 - 13:15 uur
8	14:45 - 15:30 uur	9	13:15 - 13:45 uur
9	15:30 - 16:15 uur	10	13:45 - 14:15 uur
10	16.15 - 17.00 uur		

Rooster en roosterwijzigingen

Het rooster van BL!NK is even zo vast als flexibel. Er is een vast basisrooster waar alle vakken ingeroosterd zijn. Daarnaast hebben de leerlingen 3 of 4 keer per week een dagstart van 15 minuten (voor de hele klas) en 2 of 3 keer per week een dagslot van 30 of 45 minuten (kan voor de hele klas of voor een deel van de klas zijn). De dagstart en het dagslot zullen door de mentor in SOM gezet worden. Leerlingen van BL!NK2 kunnen op het 1e of het 8e uur ook ingeroosterd zijn voor de vakken Duist en/of Frans, dit zijn keuzevakken. Doordat er maar 2 uur gym vast op het rooster staat is er ongeveer eens per maand een sportieve activiteit gepland, naast het reguliere rooster. Tenslotte zal BL!NK iedere periode een dag of een dagdeel op pad gaan, ook dan kan het rooster wijzigen.

Het rooster staat op Somtoday. Leerlingen gebruiken (de app van) www.Somtoday.nl. Bij afwezigheid van een docent (door bijv. ziekte of een cursus), kan het zijn dat lessen worden verzet of uitvallen. Het is daarom belangrijk dat leerlingen elke ochtend vóór het eerste lesuur kijken of er wijzigingen zijn.

Beroepsgerichte vakken

In de eerste twee leerjaren hebben de leerlingen van BL!NK naast de algemene vakken ook les in alle 'groene' beroepsgerichte vakken, zodat de leerling later een goede keuze kan maken voor een vakrichting. De beroepsgerichte vakken die bij BL!NK aangeboden worden zijn: diervverzorging, groenvoorziening, plantenteelt, bloemsierkunst, food en techniek. Vanzelfsprekend dienen de leerlingen tijdens deze lessen gepaste kleding en schoenen te dragen. De beroepsgerichte vakken worden aangeboden op de vestiging van VMBO Maasland of op een externe locatie. Op deze manier maken leerlingen kennis met beide vestigingen. Leerlingen moeten een fiets hebben. Om zoveel mogelijk bij de denkwijze van BL!NK aan te sluiten, worden de beroepsgerichte vakken per onderwijsperiode in projectvorm aangeboden.

We hebben de leerlingen aangeleerd om op korte afstanden als klas gezamenlijk te fietsen. Bij grotere afstanden begeleiden de docenten de klas.

Vrijstelling voor beroepsgerichte vakken

Wanneer een leerling door een fysieke beperking niet kan deelnemen aan de beroepsgerichte vakken, kan hiervoor dispensatie gegeven worden. Deze vrijstelling moet onderbouwd kunnen worden vanuit een (medische) verklaring van een arts of specialist. Afhankelijk van de situatie zal de leerling (op school) een vervangende opdracht moeten maken. Deze beslissing wordt in overleg met de ondersteuningscoördinator, de docent van de beroepsgerichte vakken en de projectleider van BL!NK genomen.

Laptop/boeken/schoolmaterialen

Laptop

Bij BL!NK maken we gebruik van laptops in de klas. We werken hiervoor samen met The Rent Company. Met deze samenwerking wordt digitaal onderwijs voor leerlingen, ouders én school zo makkelijk mogelijk gemaakt.

Via The Rent Company kunnen leerlingen een laptop kopen of huren met het Easy4u zekerheidspakket waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn in alle gevallen gratis, maar er moet wel wat voor gedaan worden. Leerlingen krijgen zowel papieren als digitale boeken. De papieren boeken worden in de zomervakantie op het huisadres bezorgd. De digitale boeken worden gekoppeld via Somtoday.

De schoolboeken moet besteld worden op <http://www.iddink.nl/bestellen>. De borg moet betaald worden (maar komt aan het eind van je schooltijd terug als er goed met de spullen is omgegaan). Tijdens het bestellen vraagt Iddink naar de schoolcode. Voor BL!NK is dat: 7QCGY56C

Omdat we bij BL!NK een aantal vakken gedifferentieerd (iedereen op zijn/haar eigen niveau) aanbieden zal iedereen een unieke samenstelling van boeken moeten bestellen. Hierover krijgt iedereen apart een mail.

Het is belangrijk dat de boeken op naam van de leerling worden besteld, in verband met de koppeling met het digitale lesmateriaal in Somtoday.

Plenda

Vanaf het begin van het schooljaar gebruiken leerlingen bij BL!NK een speciale schoolagenda om het huis- en leerwerk goed in te plannen. Die agenda krijgen de leerlingen van school. De kosten van deze agenda worden opgenomen in de schoolkosten. Naast het plannen en organiseren van het huiswerk, leren leerlingen leren. Op deze manier weten leerlingen welke manier van leren goed bij hen past.

Sportkleding

De sportkleding wordt centraal aangeschaft. De kosten hiervoor worden verrekend in de schoolkosten.

Checklist overige benodigdheden

Naast de schoolboeken, zijn de volgende benodigdheden nodig om goed te kunnen starten:

- Schooltas
- Broodtrommel en drinkfles
- Een 23-rings multomap
- Schriften; 5 schriften met lijntjes en twee A4-schriften met ruitjes (10 x 10 mm)
- Etui, met daarin:
- 2 (blauwe) pennen
- 2 potloden
- Diverse stiften
- Diverse kleurpotloden
- 1 geodriehoek
- 1 passer
- 1 rekenmachine (Casio FX-82)
- 1 schaar
- 1 lijmstift
- 1 liniaal
- 1 gum
- 1 puntenslijper

Excursies

Leerlingen van BL!NK volgen een deel van de vakken in projectvorm. Dat kan en hoeft niet altijd vanuit een schoollokaal te gebeuren. Soms is het voor het onderwijs beter en doeltreffender om dit te doen vanuit een echte werkomgeving. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijfsbezoeken of bezoek aan musea of tentoonstellingen. We proberen dit altijd zo goedkoop mogelijk te organiseren. Leerlingen gaan op de fiets naar deze activiteiten toe, Soms met openbaar vervoer. Ze worden altijd begeleid door docenten en uiteraard zijn ze ook buiten de school verzekerd via de collectieve schoolverzekering.

Aannamebeleid en selectie

De BLINK-leerling

Het onderwijssysteem van BL!NK is speciaal geschikt voor leerlingen die nét wat extra tijd nodig hebben, zodat ze op het juiste niveau kunnen uitBL!NKen. Leerlingen met bbl t/m havo in het advies kunnen zich aanmelden.

Een BL!NK leerling:

- Is gebaat bij een uitgestelde niveaukeuze;
- Is type laatbloeier, gebaat bij extra tijd om te groeien om tot een betere determinatie te komen;
- Heeft misschien door omstandigheden (effectieve) onderwijstijd gemist;
- Heeft op één of enkele onderdelen zeer afwijkend gescoord t.o.v. de overige onderdelen;
- Is theoretisch sterk (genoeg) en beschikt over voldoende intrinsieke motivatie;
- Kan zichzelf goed presenteren, is nieuwsgierig, leergierig en sociaal vaardig;
- Leert graag uit theorie maar wil ook praktisch bezig zijn
- Vindt samenwerken leuk;
- Heeft een beperkte zorgbehoefte.

BL!NK is echter niet speciaal bedoeld voor leerlingen die geen affiniteit hebben met theoretisch leren, of leerlingen die een (complexe) ondersteuningsbehoefte hebben.



Aanmeldingsprocedure

Inschrijving van een leerling uit groep 8

Actie	Wie	Wanneer
Leerlingen en ouders vullen het digitale leerling-aanmeldformulier in.	Ouders	Maart
Basisscholen geven hun definitieve advies.	Basisschool	Maart
Selecteren van leerlingen op basis van hun geschiktheid voor BL!NK op basis van: -Niveau schooladvies -Leerlingprofiel -Zorgvraag	Toelatings-commissie BL!NK	Maart
Administratie maakt afspraken met toeleverende basisscholen voor een overdrachtmoment tussen groep 8-docent en lid BLINK-team/ondersteuningscoördinator	Administratie	Maart
Leerling + ouder(s)/ verzorgers worden uitgenodigd voor een aanmeldgesprek	Administratie/ BLINK team	Maart
Leerlingen worden als ‘voorlopig’ ingeschreven in SOM.	Administratie	April
Alle dossiers worden op bijzonderheden doorgenomen. Hierbij is bijzondere aandacht voor scores op de doorstroomtoets en de geschreven overdrachtsinformatie van de groep 8-docent.	Projectleider BLINK/ lid ondersteuningsteam	April
Lid van BLINK-team spreekt de toeleverende scholen en spreekt de leerlingen door en brengt de eventuele ondersteuningsbehoefte in kaart.	Projectleider BLINK/ lid ondersteuningsteam	April
Toelatingscommissie heeft een plaatsings-vergadering waarin wordt vastgesteld of een leerling toelaatbaar is.	Toelatings-commissie	April
Leerlingen die toegelaten zijn ontvangen een brief met daarin de bevestiging van de toelating. Leerlingen die worden afgewezen, lichten we persoonlijk in en sturen daarna een bevestigingsbrief.	Projectleider BLINK	Mei
Leerlingen worden op ‘definitief geplaatst’ gezet in Somtoday.	Administratie	Juni

Leerlingbegeleiding

Mentor

Bij BL!NK geeft de mentor les in meerdere vakken, waaronder de vakken die bij BL!NK in projectvorm gegeven worden. De mentor is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor probeert zo snel mogelijk een beeld te krijgen van de leerlingen wat betreft capaciteiten, werktempo, motivatie en doorzettingsvermogen. Bij de begeleiding is een goed samenspel tussen de leerlingen, hun ouders en de mentor noodzakelijk. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij daarom de kennismakingsouderavond en het startgesprek met de mentor. Naast de zorg voor de individuele leerling wordt ook gewerkt aan het leren samenwerken en het groepsproces.

De mentoren volgen nauwgezet de studieresultaten van de leerlingen om een goed advies te kunnen geven voor de definitieve leerwegkeuze na klas 2. Ze kijken hierbij niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar inzet, gedrag en werkhouding, zowel bij theorievakken als bij beroepsgerichte vakken en projectmatig werken.

Bij ernstige problemen kan de mentor via de leerlingcoach en/of leerjaarcoördinator en de afdeling zorg extra hulp inroepen, bijvoorbeeld voor gesprekken met de leerlingbegeleider.

Een mentor is er ook als leerlingen even iemand nodig hebben. Gewoon, om even mee te praten over het huiswerk en de resultaten, over dingen die ze hebben meegemaakt of over dingen die thuis spelen. De mentor heeft altijd een luisterend oor en kan leerlingen eventueel raad geven over met wie leerlingen in of buiten school kunnen praten.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator regelt de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Dit gaat bijvoorbeeld om leerlingen die een ziekte of handicap hebben, of een leer- en/of ontwikkelprobleem. De ondersteuningscoördinator heeft contact met verschillende instanties die extra hulp kunnen verzorgen. Natuurlijk gaat dit in overleg met ouders.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider ondersteunt bij sociaal-emotionele problematiek. Als leerlingen even niet zo lekker in hun vel zitten, kunnen zij helpen of doorverwijzen naar andere instanties.

De onderwijskundig specialist

De onderwijskundig specialist (remedial teacher) biedt hulp bij leer- of gedragsproblemen. Zij onderzoekt waar het probleem, bijvoorbeeld dyslexie, vandaan komt en stelt daarna vast hoe dit opgelost kan worden. Het is het doel om de leerling voldoende vaardigheden bij te brengen om het schoolwerk goed te kunnen doen.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen ten allen tijden terecht bij de vertrouwenspersonen van de Revis MAVO. Deze gesprekken zullen vertrouwelijk zijn tot op zeker hoogte. In het onderwijs geldt bij sommige gevallen wel een meldingsplicht.

Aandachtsfunctionaris

Op de school is een 'aandachtsfunctionaris' aangesteld. Het is altijd mogelijk om een afspraak met hem te maken om tot een goede regeling te komen in zake de vrijwillige betaling van de studiekosten; ouderbijdrage en/of excursiekosten.

Pedagogisch toezichthouder

De pedagogisch toezichthouder is een medewerker die onder leiding altijd beschikbaar is voor leerlingen voor uiteenlopende zaken rondom het sociaal emotioneel en pedagogisch functioneren van de leerling en onderhoudt zeer korte lijnen met het ondersteuningsteam en de schoolleiding.

Informatievoorziening naar ouders/verzorgers

Voortgang

Leerlingen krijgen les op het middelste beheersingsniveau. Van daaruit is differentiatie mogelijk naar boven of naar beneden. Zodoende werkt iedere leerling per vak precies op het eigen niveau.

- De kernvakken (Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde) worden vanuit een reguliere lesmethode/ NUMO/DuoLingo aangeboden. Vijf keer per schooljaar wordt het groei-document aangevuld. Aan de hand van de resultaten wordt naast het niveau ook ontwikkeling en groei in beeld gebracht. Aan de hand van de resultaten kan voor de volgende periode het werkniveau naar boven of naar beneden worden bijgesteld.
- De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, economie, biologie, natuurkunde en scheikunde) worden projectmatig aangeboden. Bij de beoordeling wordt niet alleen gelet op het theoretische niveau en de eindtermen, maar ook andere competenties en vaardigheden zoals samenwerken, motivatie, inzet en werkhouding worden meegenomen.
- De praktijkvakken (gym, kunst en de 'groene' vakken) worden beoordeeld op inzet en werkhouding.

Informatiemomenten

Leerlingen en ouders hebben toegang tot Somtoday. In dit digitale portaal zijn naast roosters en huiswerk alle beoordelingen en toetsresultaten te vinden. De leerlingen van BL!NK krijgen op veel verschillende manieren cijfers en beoordelingen. In Somtoday staan cijfers (soms verdeeld over 2 niveaus), beoordelingen o/v/g, of beoordelingen op niveau b/k/t/h. De resultaten en beoordelingen van vakken die projectmatig worden aangeboden, worden bijgehouden in een persoonlijk portfolio, het Groeidocument. Per periode krijgen de ouders een overzicht van behaalde resultaten. Het Groeidocument gaat voor elke vakantie mee naar huis.

Digitale nieuwsbrief

Vijf keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een digitale nieuwsbrief van BL!NK. Daarin vertellen we bijvoorbeeld over de sfeer in de groep, de projecten die de afgelopen periode zijn afgerond, belangrijke data en gebeurtenissen voor de komende periode en geven we aan welke toetsen er afgenomen gaan worden.

Website

Algemene informatie en achtergronden zijn te vinden op de sites van de scholen die bij BL!NK zijn betrokken:

Lentiz| Revis Mavo <https://www.lentiz.nl/revis-mavo/>

Lentiz| VMBO Maasland <https://www.lentiz.nl/vmbo-maasland/>

Lentiz| Geuzencollege <https://www.lentiz.nl/geuzencollege/>

Social media

BL!NK deelt informatie via Facebook en Instagram. Zo kunnen anderen zien wat we op school aan het doen zijn. We vinden het leuk als je ons volgt.

Op Instagram zijn we te vinden als lentiz_BL!NK en op Facebook als Lentiz_BL!NK. Uiteraard houden we bij het gebruik van social media rekening met de AVG regels.



Doorstroom na klas 2

Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik?

BL!NK duurt 2 jaar. Door middel van projectmatig werken te combineren met de theoretische vakken, krijgt de leerling antwoord op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kies ik? BL!NK is voor leerlingen een tweejarig ontwikkelingstraject om meer zicht te krijgen op het meest passende niveau. De overgang tussen leerjaar 1 en leerjaar 2 is daarom ook drempelloos. Een leerling kan niet blijven zitten in klas 1. Wel wordt er aan het einde van klas 1 een voorlopig advies gegeven. Dit advies staat, voorzien van onderbouwing in het groeidocument.

Groeidocument

In het groeidocument van BL!NK wordt alle relevante data van een leerling verzameld. BL!NK werkt met 5 perioden per schooljaar (van vakantie tot vakantie). Iedere periode gaat het groeidocument met aangevulde data met een leerling mee naar huis.

In het groeidocument staan naast cijfers en beoordelingen ook gegevens over huiswerk, absentie, een stuk over persoonlijke ontwikkeling, uitslagen van DIA-toetsen en NSCCT, vorderingen bij NUMO op het gebied van taal, Engels en rekenen. Het groeidocument vormt de basis van de determinatie.

Per schooljaar zijn er 3 oudergesprekken. De leerlingen van BL!NK nemen hierin het voortouw, ze maken een presentatie en presenteren zelf aan hun ouder(s)/verzorger(s) en mentor hun eigen vorderingen, successen en aandachtspunten. Dit om het eigenaarschap van leerlingen bij hun eigen leer- en ontwikkelproces te vergroten.

Determinatie

In de loop van het eerste en tweede leerjaar is door de docenten een goed beeld verkregen van de capaciteiten, voorkeuren en behoeftes van de leerlingen. Er wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar werkhouding, inzet en voorkeur voor een vervolgleerweg. Deze elementen zijn minstens zo belangrijk om een succesvolle overstap te garanderen.

Drie keer per jaar is er een tussentijdsgesprek tussen ouders en mentor waarin de voortgang van de leerling wordt besproken. Er kunnen over en weer verwachtingen worden uitgesproken en resultaten worden besproken. Denk bij resultaten niet alleen aan cijfers die behaald zijn bij theorietoetsen, maar ook aan de resultaten van projecten en beroepsgerichte vakken. Deze worden ook meegenomen in het uiteindelijke doorstroomadvies. Naar aanleiding van de gesprekken kan een niveau voor één of meerdere vakken naar beneden of naar boven worden bijgesteld.

Halverwege klas 2 gaan de leerlingen van BL!NK met een voorlopig BBL, KBL of mavo-advies in gesprek met een decaan van Revis (voor mavo) of VMBO Maasland (voor BBL, KBL of mavo) over de keuze voor vakken en/of profielen. Leerlingen die in klas 3 zullen uitstromen naar Havo 3 kiezen pas aan het einde van klas 3 voor een profiel.

Aan het einde van BL!NK2 wordt een keuze gemaakt voor doorstroom naar BBL, KBL, mavo of havo. Deze keuze is in de basis vergelijkbaar met het advies dat leerlingen aan het einde van groep 8 krijgen. Op basis van een veelheid aan data en een intensieve samenwerking met een leerling wordt gekeken welk niveau en welke school het beste past.

De keuze voor het (bindend) advies wordt genomen door alle betrokken docenten van BL!NK. Hierbij weegt het advies van de mentor het zwaarst mee, gevolgd door de adviezen van docenten die de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) geven. Er wordt niet alleen gekeken naar cijfers en werkhouding, ook de voorkeur voor een bepaald profiel (Groen/zorg & welzijn/techniek/economie) is belangrijk voor de totstandkoming van een (bindend) advies.

VMBO Maasland heeft een groen profiel. Als dit profiel niet bij de leerling past, kan door de betrokken docenten worden geadviseerd om een andere school van Lentiz te kiezen die een ander profiel aanbiedt. Een voorbeeld is Lentiz | Geuzencollege voor de profielen zorg & welzijn, techniek en economie.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 van VMBO Maasland voor BBL, KBL of mavo-niveau, of naar klas 3 van het Revisus voor mavo of havo-niveau. Op deze scholen kan de leerling gegarandeerd geplaatst worden op het geadviseerde niveau. Plaatsing op Lentiz Geuzencollege gaat in overleg.

De docenten van BL!NK baseren hun advies op de volgende factoren;

- De leerling heeft de kernvakken, Nederlands, Engels en wiskunde minstens vanaf januari klas 2 op het niveau van doorstroom gevolgd en hiervoor per vak voldoende (minimaal 5,5) gescoord,
- De leerling heeft bij de projectvakken M&M en M&N de eindtermen van de onderbouw afgesloten op het niveau van doorstroom,
- De leerling die doorstroomt naar klas 3 mavo bij de Revisus MAVO heeft in BL!NK1 deelgenomen aan de workshops voor Duits en heeft in BL!NK2 gedurende het gehele schooljaar Duits gevolgd op mavo-niveau en het gewenste ERK-niveau behaald,
- De leerling die doorstroomt naar klas 3 Havo heeft in BL!NK1 deelgenomen aan de workshops Frans en Duits en heeft in BL!NK2 gedurende het gehele schooljaar de vakken Frans en Duits gevolgd op havo-niveau en hiervoor het gewenste ERK-niveau behaald,
- Indien er aan het einde van klas 2 een verschil is in de niveaus waarop de leerling de vakken volgt, zal het laagste niveau leidend zijn voor de doorstroom. Wel zal er altijd gekeken worden in hoeverre een enkel vak in klas 3 en 4 alsnog op een hoger niveau gevolgd kan worden, zodat er eventueel een apart certificaat behaald kan worden, bijvoorbeeld bij een vak als Engels.
- De leerling heeft een NSCCT-test en de DIA-toetsen gemaakt. Deze toetsen worden uitsluitend gebruikt ter controle en daarmee ondersteuning van het advies van de vakdocent.
- De leerling heeft de werkhouding en motivatie passend bij het niveau van doorstroom.

Uiteraard staat het ouders ook vrij om een andere school te kiezen dan de drie hiervoor genoemde scholen van Lentiz.

Wat als ouders niet akkoord zijn?

Het advies dat door het team van BL!NK wordt gegeven is bindend. Het staat ouders vrij een andere school te kiezen. Het advies van het BL!NK-team zal vrijwel altijd door de toekomstige school worden opgevraagd. Een andere school is niet verplicht een leerling te plaatsen, en kan dan ook besluiten een zij-instromer niet aan te nemen.





16. MAVO

Toelating

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs (PO) nodig waarbij in ieder geval tl in het advies wordt genoemd. Leerlingen met een dubbeladvies (zowel kb/tl als tl/havo) worden gemixt geplaatst in een mavo (tl)-klas. In die zin zijn onze brugklassen heterogeen, zo ook bij BL!NK.

Over toelating beslist de toelatingscommissie. Samen met de docenten en het ondersteunings-team wordt de toelating bepaald. Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Revisus de volgende voorrangsregels:

1. Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op de Revisus MAVO zitten voorrang.
2. De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.
3. Bij overaanmelding van leerlingen die voldoen aan een of meer voorrangsregels loot de school onder deze leerlingen. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan de voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dus niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. De maximale groepsgrootte op de Revisus MAVO is in de regel 28. In voorkomende gevallen, kijken we naar pragmatische oplossingen in het belang van de leerling en onze medewerkers. In het schooljaar 2025-2026 laten we maximaal 75 leerlingen toe tot de brugklas

Zij-instroom

Zij-instroom in hogere leerjaren kan alleen plaatsvinden als een leerling in het bezit is van een overgangsbewijs van de toeleverende school. Verder is het voor een goede aansluiting van belang dat de school kan beschikken over de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de toeleverende school.

Opstroom

Tussentijdse opstroom is mogelijk bij een 8,0 of hoger gemiddelde. In het geval van tussentijdse opstroom van mavo naar havo wordt er, naast de resultaten op het rapport, altijd een capaciteiten onderzoek gedaan en wordt er ook gekeken naar de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen.

Inzet personeel van vakoverstijgende onderdelen in de onderbouw.

In leerjaar 1 en/of 2 bieden we naast de reguliere AVO-vakken ook KeuzeWerkTijd, global learning, digitale vaardigheden, techniek en een mentorprogramma aan. In de KWT-uren is er meer ruimte voor het geven van uitleg, context en verdieping bij vraagstukken. Bij de overige vakken leggen we actief verbandingen tussen vaklessen onderling en de praktijk. Dit maakt het onderwijs voor leerlingen meer betekenisvol. Deze aanpak geeft leerlingen een dieper en meer samenhangend inzicht in de leerstof en kan ook hun leermotivatie te vergroten.

Lessentabel MAVO

Vak	tl1	tl1	tl2	tl2	tl3	tl3	tl4	tl4
Keuzecode	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3	4	3
biologie 2e graads	2	2	2	2	3	4	4	3
digitale geletterdheid	2	2						
Duits			2	2	2	2	3	3
Economie 2e graads		2	2	3	3	4	3	
Engels	4	4	4	4	3	3	3	3
Frans	2	2						
Global learning	1	1	1	1				
Geschiedenis 2e graads	2	2	2	2	3	2	3	3
Kunstvakken 1	2	2	2	2	0	2		
KWT (keuze werktijd)	3	3	3	3	3	3	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	4	2	4	4	2	2	2
LO2					3	3	2	2
Maatschappijleer 2e graads							2	2
Mentorles	2	1	2	1	2	1	2	1
Natuur-scheikunde		2	2					
Nederlands	3	3	3	3	3	3	4	4
Natuur-scheikunde 1					3	4	4	4
Natuur-scheikunde 2					3	3	3	3
Rekenen	1	1	0	1				
Sportklas (Revisuren)	2	2						
Taaluur	1	1	1	0				
Techniek	2	2	2	2				
Wiskunde 2e graads	4	4	3	3	3	4	4	3

* tl = MAVO
* tv1 = tijdvak 1
* tv2 = tijdvak 2



17. LYCEUM

Toelating

Voor toelating is een positief advies van het primair onderwijs nodig. Ook voor plaatsing in de vwo+-klas is een positief advies van het basisonderwijs vereist. Over toelating beslist de toelatingscommissie. Deze wordt gevormd door de directeur en de teamleiders. De orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator en de decaan adviseren bij dit proces.

Aantal toe te laten leerlingen tot de brugklas

Naast een positief advies van het primair onderwijs hanteert het Reviuslyceum de volgende voorrangsregels:

- Het contact met ouders/verzorgers is essentieel. Het kunnen bieden van onderwijs aan alle leerlingen uit een gezin is belangrijk, derhalve hebben gezinsleden van leerlingen die al op het Reviuslyceum zitten, voorrang.
- De school heeft een buurt- en maatschappelijke functie. Leerlingen uit de gemeentes Maassluis en Maasland worden daarom met voorrang geplaatst.

Bij overaanmelding van leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, wordt door loting bepaald wie van deze leerlingen uiteindelijk wordt toegelaten. Als er voldoende plaats is voor alle leerlingen die aan één of meer voorrangsregels voldoen, worden zij direct geplaatst. Zij hoeven dan niet te loten. De aangemelde leerlingen die niet onder de voorrangsregels vallen, loten om de overige plaatsen. Leerlingen die zich aanmelden voor de vwo+-klas én aan de voorwaarden van de voorrangsregels voldoen, worden direct toegelaten. De groepsgrootte op het Reviuslyceum is maximaal 32. We streven echter naar een groepsgrootte van 28 leerlingen.

Zij-instroom

Zij-instroom in hogere leerjaren kan alleen plaatsvinden als een leerling in het bezit is van een overgangsbewijs van de toeleverende school. Verder is het voor een goede aansluiting van belang dat de school kan beschikken over de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de toeleverende school.

Opstroom

Tussentijdse opstroom is mogelijk bij een 8,0 of hoger gemiddelde. In het geval van tussentijdse opstroom van mavo naar havo wordt er, naast de resultaten op het rapport, altijd een capaciteiten onderzoek gedaan en wordt er ook gekeken naar de resultaten op de methode onafhankelijke toetsen.

Mavo/havo-klassen

In 2025-2026 zijn er twee heterogene brugklassen, waarin leerlingen met mavo/havo-advies geplaatst worden. Leerlingen starten allemaal op havoniveau. Gedurende het schooljaar wordt ingezet op coaching van de leerlingen op het te behalen niveau. Hiervoor zijn in deze klassen twee mentoren beschikbaar en proberen we de klas niet groter dan 25 leerlingen te maken. Zo is er tijdens de mentoruren ook voldoende tijd en ruimte voor het werken in kleine groepjes of individuele begeleiding. Ook de vakdocenten houden rekening met mogelijke niveauverschillen en worden indien nodig het tweede half jaar ondersteund door een onderwijsassistent.

Twee keer per jaar vinden driehoeksgesprekken (mentor-leerling-ouder) plaats om in kaart te brengen hoe het met de leerling gaat, wat de doelen zijn en welke hulp de leerling daarbij nodig heeft. Het ik-rapport, dat door de leerling zelf wordt ingevuld, vormt de leidraad voor deze gesprekken.

Lessentabel lyceum

Vak	b1	b1	h2	h2	h3	h3	h4	h4	h5	h5	v2	v2	v3	v3	v4	v4	v5	v5	v6	v6
Keuzecode	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
bedrijfseconomie							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Biologie - ob	2	2	2	2	1	1					2	2	1	1						
Biologie - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
bsm							2	4	4	2										
Cambridge Engels															1	1	4	4		
CKV							2	2							2	2	2	2		
digitale geletterdheid	2	2	1	0							0	1								
Duits - ob			3	3	3	3					3	3	3	3						
Duits - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Economie - ob					2	3							2	3						
Economie - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Engels - ob	4	4	4	4	3	3					3	3	3	3						
Engels - bb							4	4	3	3					3	3			3	3
Frans - ob	3	3	3	3	3	3					3	3	3	3						
Frans voor dyslectici					2	2							2	2						
Frans - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Geschiedenis - bb							3	3	3	3					3	3	3	3	3	3
Global learning			1	1	1	1					1	1	1	1						
Geschiedenis - ob	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2						
Kunst algemeen							2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
Kunst beeldend	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kunstvakken 1																				
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0
Maatschappijleer							2	2							2	2				
Mentorles	2	1	2	1	2	1	1	0			2	1	2	1	1	0	1	0		
Muziek	0	2	2	0	0	2					2	0	0	2						
Natuurkunde - ob			2	2	2	2					2	2	2	2						
Natuur-scheikunde	2	0																		
Natuurkunde - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Nederlands - ob	4	4	3	3	3	3					3	3	3	3						
Nederlands - bb							4	4	4	4					3	3	3	3	3	3
Reviusuur																				
(talentontwikkeling)	2	2	2	3	3	3					2	3	3	3						
Scheikunde - bb							3	3	3	3					3	3	3	3	3	3
Scheikunde - ob			0	2	2	2					2	0	2	2						
Sportklas (Revisuren)	2	2																		
Taaluur	0	1	1	0							1	0								
Wiskunde - ob	4	4	3	3	3	3					3	3	3	3						
Wiskunde A - bb							3	3	4	4					3	3	3	3	3	3
Wiskunde B - bb							4	4	4	4					4	4	4	4	4	4
Wiskunde C - bb															3	3	3	3	3	3
Wiskunde D - bb															1	1	1	1	1	0

*b = brugklas

*h = havo

*v = VWO

*tv1 = tijdvak 1

*tv2 = tijdvak 2

*ob = onderbouw (klas 1 t/m 3)

*bb = bovenbouw (klas 4 t/m 6)

Bijlage 1 – Uitstuurformulier

Procedure uitgestuurd uit de les:

1. De leerling meldt zich direct in bij de pedagogisch toezichthouder (mavo in A09; lyceum: in het studiecentrum);
2. De leerling krijgt een uitstuurformulier;
3. De rest van het lesuur brengt de leerling door op een aangewezen plek;
4. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent;
5. De docent maakt met de leerling een afspraak voor een gesprek om te reflecteren, vult het uitstuurformulier verder in en bepaalt de hoogte van de straf die de leerling krijgt;
6. De docent geeft het uitstuurformulier terug aan de pedagogisch toezichthouder en bespreekt de voorgestane afwikkeling.
7. De docent zet een begeleidingsverslag in SOM.

Naam: _____

Klas/mentor: _____ Lesuur: _____

Datum: _____ Docent: _____

Tijd van melden bij pedagogisch toezichthouder: _____

Waarom ben je uit de les gestuurd?

Wat zou je de volgende lessen kunnen doen om te voorkomen dat je eruit wordt gestuurd?

Welke afspraken ga je met je docent maken om weer samen verder te kunnen werken?

In te vullen door de docent

→ Opmerkingen: _____

→ Afspraken: _____

→ Maatregelen: _____

→ Gesprek met de docent-mentor-leerling: _____

Lentiz | Revis MAVO
Kastanjedaal 2
3142 AP Maassluis

Lentiz | Revislyceum
Revisplein 8
3141 SV MAASSLUIS

010-591 58 83
revis@lentiz.nl
www.lentiz.nl/revis



Lentiz | Revius