



 **Lentiz** | Geuzencollege

INFORMATIE- GIDS 2018-2019

Excellente School VMBO 2015-2018
Excellente School VMBO 2014
Excellente School VMBO 2013



CONTACTINFORMATIE

Geuzenplein 1

3132 AB Vlaardingen
Tel.: (010) 434 85 55
Fax.: (010) 434 64 19

Arij Koplaan 3c

3132 AA Vlaardingen
Tel.: (010) 445 31 28
Fax.: (010) 434 70 16

Willem de Zwijgerlaan 230

3136 AX Vlaardingen
Tel.: (010) 474 27 50
Fax.: (010) 475 29 20

www.lentiz.nl/geuzencollege

Inhoudsopgave

Voorwoord5

1 Algemene schoolzaken

De stichting6
Raad van Bestuur6
Stafbureau en Administratie6
Medezeggenschap6
Schoolarts6
Inspectie7
Vertrouwensinspecteur7
Belangrijke data7
Vakantieregeling 2018-20197
Buitengewoon verlof7
Verzuim7
Ongeoorloofd verzuim8
Inhalen na verzuim8
Financiële zaken8
Cursuskosten8
SOMtoday8
Verzekeringen8
Tussentijds vertrek gedurende het schooljaar9
Betaling9
Lesgeldregelingen9
Overzicht cursuskosten10

2 Geuzencollege

Even kennismaken12
Dagelijkse leiding12
Overige directieleden12

3 De gebouwen van het Geuzencollege

Drie gebouwen13
Locatie Westwijk (bovenbouw)13
Locatie Westwijk (onderbouw)14
Locatie Holy (onderbouw)15

4 De organisatie van het onderwijs

Algemeen16
Mentor17
Kernteamleider17
Decaan17
Remediale hulp17

Schoolvragenlijst	17
Faalangstreductietraining	17
Rots en Watertraining	18
Dyslexie	18
Hulp bij persoonlijke problemen	18
Ondersteuningsteam (OT) en Steunpunt Onderwijs.....	18
Vertrouwenscommissie	18
Leerlingbegeleiders	18
Testen op school	19
(Huiswerk)begeleiding.....	19
Lesuitval	19
Vervolgmogelijkheden	19
Kantine.....	20
Corvee	20
Liften.....	20
Kluisjes	20
Rapporten – onderbouw.....	20
Rapporten – bovenbouw	20
Studiekaarten en tussenrapporten	21
Spreekavonden.....	21
Ouderavonden	21
Oudernieuwsbrieven.....	21
Eindexamen	21
Brugklaskamp	21

5 Wat kan en mag en wat moet

Algemene regels.....	22
Huisregels.....	22
Ziekte en buitengewoon verlof	22
Telaatkomers	23
Disciplinaire maatregelen	23
Schade	23
Een schone school	24
De gezonde school.....	24
Veiligheid	25
Buitenschoolse activiteiten	25
Commissies van beroep.....	25

6 Memorandum

E-mailadressen

VOORWOORD

Wij zijn er trots op dat wij in het komende schooljaar met uw zoon of dochter op weg mogen gaan. Wij werken er hard aan dat wij het vertrouwen dat u in ons stelt ook zullen waarmaken. Nadrukkelijk spreek ik de hoop uit dat wij dit samen mogen doen: school en ouders. Laten we elkaar scherp houden, samen om uw zoon of dochter heen gaan staan, ook wanneer het eens niet mee zit.

Wij hebben met het hele team geprobeerd onze school “te vangen” in vier kernwoorden. Woorden waar we als school voor staan. Persoonlijk, Betrokken, Ambitieuw en Ondernemend zijn de woorden en waarden waar we voor willen gaan. Wij hopen dat u gedurende dit jaar deze kernwaarden zult ervaren en dat ze ook voor u als ouder verschil mogen maken. Dat het woorden zijn die u mag voelen in de begeleiding en in het lesprogramma dat uw zoon of dochter krijgt aangeboden.

De afgelopen drie jaar hebben wij het predicaat “Excellente School” mogen ontvangen. Een predicaat dat ons stimuleert om verder te gaan op de weg die we zijn ingeslagen. Dat roept ook verplichtingen op. U kunt ons helpen door suggesties ter verbetering aan te geven. Spreek ons rustig aan wanneer het niet gaat zoals u dacht dat het zou gaan. Maar ook wanneer zaken wel goed gaan. Wij vinden het, net als uw zoon of dochter, ook fijn om te horen wanneer we op de goede weg zijn. Bel of mail de mentor gerust wanneer u vragen heeft. Hij of zij beantwoordt deze graag.

In de loop van het schooljaar krijgt u ook de zogenaamde ‘oudernieuwsbrieven’ toegemailed. Hierin staan de bijzonderheden over alles wat gaat gebeuren of gebeurd is in het gebouw of de opleiding van uw zoon of dochter.

De informatie in deze gids staat ook in de uitgebreide schoolgids. Alleen staat alles daarin veel uitvoeriger beschreven. U vindt de schoolgids vanaf half oktober 2017 op onze website: www.geuzencollege.nl. De schoolgids verschijnt altijd iets later in het jaar omdat wij de meest actuele gegevens in deze gids moeten opnemen. Wij kiezen nu bewust voor deze verkorte versie omdat wij weten dat er behoefte is aan een handzaam boekje bij of in de buurt van de telefoon, zodat het contact tussen school en thuis vergemakkelijkt wordt.

Hopelijk wordt het een jaar waarin wij u als ouder met regelmaat mogen ontmoeten.

Wij zien ernaar uit!

Theo Werner,
Directeur Geuzencollege

1 ALGEMENE SCHOOLZAKEN

Lentiz | Geuzencollege is een van de scholen die behoren tot de Lentiz onderwijsgroep. Deze organisatie kent in totaal elf scholen die elkaar versterken in kennis en onderwijsaanbod. Iedere school blijft echter zelf verantwoordelijk voor de omgang met leerlingen, het beleid binnen de school en het onderwijs dat wordt aangeboden.

De samenwerkingsstichting heet Lentiz onderwijsgroep

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
Tel.: [010] 434 99 25

Raad van Bestuur

De leiding van de Lentiz onderwijsgroep is in handen van de Raad van Bestuur: Dhr. G. Kant en Dhr. R. van Dam. De voorzitter van deze Raad is Dhr. G. Kant.

Correspondentie kan gericht worden aan het secretariaat,
t.a.v. Mw. P.J. Don - Van der Bent
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen
Tel.: [010] 434 99 25

Staffbureau en Administratie

In het Cincinnati-gebouw aan de Schiedamsedijk is het staffbureau gehuisvest met onder andere de financiële en de personele administratie.

Voor bijna alle administratieve zaken kunt u echter terecht bij de administratie in het gebouw van de school van uw zoon/dochter.

Postadres van het staffbureau:
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Bezoekadres van het staffbureau:
Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
Tel.: [010] 434 99 25

Medezeggenschap

Via de MR hebben ouders inspraak in het beleid van de school. Voor de hele Lentiz-groep is er een Platform MR. Iedere school heeft ook een eigen school MR. Het MR-reglement ligt in elk gebouw ter inzage.

Secretaris MR Geuzencollege
de heer J. Oosterom
Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen

Schoolarts

Het Geuzencollege werkt samen met de GGD Nieuwe Waterweg Noord.

Van Hogendorpstraat 501
3135 BP Vlaardingen
Tel.: [010] 248 80 88
Fax.: [010] 248 80 88

De jeugdarts is mw. K. Spong
De jeugdverpleegkundige is Mw. E. van Bommel

Inspectie

Het Geuzencollege valt onder de inspectie van het onderwijs:
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 - 669 60 60

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs
0900 - 111 31 11 [lokaal tarief]

Belangrijke data

In de oudernieuwsbrieven staan belangrijke data altijd voor een paar maanden vooruit aangegeven. Wij verzoeken u met deze data rekening te houden.

Buitengewoon verlof

Alleen in die gevallen waarin de leerplichtwet dat toestaat, wordt buitengewoon verlof verleend. Aanvragen moeten altijd schriftelijk ingediend worden bij de teamleider waar uw zoon/dochter onder valt. Formulieren zijn aanwezig bij de administratie van de vestiging.

Verzuim

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen van hun lesrooster te volgen. Bij ziekte melden de ouders hun kind ziek. Bij voorkeur voor 9.00 uur 's morgens. In alle gevallen, wanneer een leerling niet op school is én niet is afgemeld, nemen we contact op met thuis. Als leerlingen langer dan één dag ziek zijn geweest, moeten zij bij terugkomst op school een briefje meenemen met daarop de reden en het aantal ziekte dagen.

Vakantieregeling 2018-2019

Herfstvakantie	maandag 22 oktober 2018	t/m	vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018	t/m	vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	maandag 25 februari 2019	t/m	vrijdag 1 maart 2019
Meivakantie (incl. Paasweekend)	vrijdag 19 april 2019	t/m	vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019	t/m	vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	maandag 10 juni 2019		
Zomervakantie	maandag 22 juli 2019	t/m	vrijdag 30 augustus 2019

Ongeoorloofd verzuim

Alle afwezigheid die niet als geoorloofd in de leerplichtwet omschreven staat, melden wij als ongeoorloofd verzuim aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Op de rapporten wordt het geoorloofd en het ongeoorloofd verzuim apart aangegeven. Het te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd verzuim en wordt apart op het rapport vermeld.

Inhalen na verzuim

Na verzuim (om wat voor reden dan ook) moet de leerling zelf afspraken maken om zo snel mogelijk het gemiste werk in te halen. Natuurlijk zijn de mentoren altijd bereid om te helpen bij het maken van een inhaalplan.

Financiële zaken

In de schoolgids staat een uitgebreid overzicht van alle kosten die bij u in rekening worden gebracht. Bij vragen hierover kunt u zich het beste wenden tot de teamleider of de kernteamleider van het gebouw waar uw kind les heeft. De teamleider beschikt over informatie van organisaties en instellingen die u kunnen helpen wanneer de schoolkosten voor u een probleem zijn. Helaas kunnen wij geen kwijtscheldingen doen. Wel kunnen wij u helpen met het zoeken naar oplossingen.

Aanvullende cursuskosten

De kosten waar u rekening mee moet houden zijn: een borg van 75 euro voor het gebruik van de boeken (deze borg wordt door Iddink geïnd), overige opleidingskosten en de

vrijwillige ouderbijdrage. Deze kosten staan vermeld in de schoolgids en in de brieven die u voor de start van de cursus thuisgestuurd hebt gekregen. Deze bedragen worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De school streeft ernaar om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

SOMtoday

Via de website van het Geuzencollege kunt u toegang krijgen tot alle studievorderingen van uw zoon/dochter. U vindt via het programma SOMtoday de absentiegegevens, resultaten, rooster en voor sommige opleidingen ook het gegeven huiswerk. Toegang tot het onderwijsportaal verloopt via uw e-mailadres. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u bericht over de wijze waarop u zich voor dit onderwijsportaal kunt aanmelden. Wij vinden het gebruik van het onderwijsportaal door ouders erg belangrijk. U bent op deze manier altijd op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind op school. Van harte aan te raden dus, een 'must'!

Verzekeringen

Voor alle leerlingen is een scholieren-ongevallenverzekering afgesloten met een 24-uursdekking. Daarnaast heeft de school een WA-verzekering die schade dekt die aan de school verwijtbaar is. In geval van schade moet u zich binnen 24 uur wenden tot de teamleider.

Tussentijds vertrek gedurende het schooljaar

Bij tussentijds vertrek wordt een restitutie van de cursuskosten gegeven. In de schoolgids staat vermeld hoe die teruggave berekend wordt.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de financiële administratie van de school, mevrouw A. van Rijn (Tel.: [010] 434 85 55). Er wordt geen restitutie gegeven voor de zaken die de leerling via de school heeft aangeschaft. Ook worden deze artikelen niet door de school teruggekocht.

Betaling

Alle betalingen verlopen via iDEALnet. U ontvangt hier uitgebreid bericht over. IDEALnet geeft de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

Lesgeldregelingen

De administratie van de school is bekend met diverse lesgeldregelingen in de regio Schiedam/Vlaardingen. U kunt hierover contact met ons opnemen, wij helpen u graag verder. Wij hebben goede contacten met bijvoorbeeld Stroomopwaarts en Stichting Leergeld. Het aanvragen van een tegemoetkoming kunt u het beste doen via een persoonlijk gesprek.



OVERZICHT CURSUSKOSTEN

Cursuskosten Geuzencollege 2018-2019	lj 1	lj 2	lj 1	lj 2	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3	lj 3
	LWO+	LWO+	S&W	H&C	L&M	T&O	M&O	ZW		
Onderbouwkamp	75			75						
Bijdrage kosten activiteiten/projecten/kleine excursies	25	35	25	35	55	55	55	55	55	55
Benodigdheden Beeldende Vorming/Techniek/CKV	15	10	15	10	20	20	20	20	20	20
Klassenactiviteiten	10	10	10	10						
Huur locker	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Borg locker (lj 1 en lj 3)	5		5		5	5	5	5	5	5
Bijdrage cultuuractiviteiten/CJP	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Vakspecifieke kleding Beroepsprogramma/gymkleding	25	15	25	15	115	80				10
Kosten beroepsgerichtprogramma					75	40	90	80	60	80
Sportoriëntatie lj4										
Vrijwillige ouderbijdrage	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	210	125	135	200	325	255	225	215	195	225

Cursuskosten Geuzencollege 2018-2019	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4	lj 4
	S&W	H&C	L&M	T&O	M&O	ZW
Onderbouwkamp						
Bijdrage kosten activiteiten/projecten/kleine excursies	35	35	35	35	35	35
Benodigdheden Beeldende Vorming/Techniek/CKV						
Klassenactiviteiten						
Huur locker	15	15	15	15	15	15
Borg locker (lj 1 en lj 3)						
Bijdrage cultuuractiviteiten/CJP	10	10	10	10	10	10
Vakspecifieke kleding Beroepsprogramma/gymkleding	85	40				10
Kosten beroepsgerichtprogramma	75	40	90	80	55	80
Sportoriëntatie lj4	20	20	20	20	20	20
Vrijwillige ouderbijdrage	30	30	30	30	30	30
	270	190	200	190	165	200

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 30,- (waarvan € 10,- t.b.v. het ouder-solidariteitsfonds én € 20,- dit cursusjaar voor activiteiten op het gebied van taal- en leesonderwijs).

De kosten voor het eindejaars schoolreisje voor leerjaar 1, 2, en 4 (€ 35,-) worden begin 2019 via iDEALnet in rekening gebracht.

Omtrent de kosten voor het facultatieve VCA-examen (opleiding T&O bovenbouw) ontvangen ouder(s) aan het begin van het cursusjaar nadere informatie.

De kosten voor de beroepskleding T&O (€ 100,-) worden apart door Lentiz | LIFE College gefactureerd.

Leerlingen die een laptop of tablet huren ontvangen van school een aanvullende rekening van € 60,- huur plus € 60,- borg of € 80,- huur plus € 80,- borg. De borg is eenmalig en wordt ingehouden bij verwijtbare schade en ook bij verlies van zaken als opladers, tassen e.d.

Het Geuzencollege heeft bovenstaande bedragen zo verantwoord als mogelijk vastgesteld. Dit is gebeurd in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Deze kosten worden gemaakt om het onderwijsproces goed te laten verlopen en het verblijf van onze leerlingen zo prettig mogelijk te maken. Indien ouders om hen moverende redenen van bepaalde diensten of activiteiten geen gebruik willen maken, voor zover als dat mogelijk is binnen een verantwoord onderwijsprogramma, dient dat schriftelijk aangegeven te worden voor 15 september 2018 bij onze financiële administratie: Geuzencollege t.a.v. mev. A. van Rijn, Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen.

2 GEUZENCOLLEGE

Even kennismaken

Lentiz | Geuzencollege is een christelijke school die zich richt op alle vormen van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het is dus een brede school voor vmbo. De school kent de volgende opleidingen: Marketing & Ondernemen, Zorg & Welzijn, Sport & Welzijn, Lifestyle & Multimedia, Horeca & Commerce en Techniek & Onderhoud. Binnen deze opleidingen zijn alle leerwegen mogelijk. De leerlingen van de (Gemengde) Theoretische Leerweg volgen altijd een beroepsprogramma. Wanneer leerlingen dit met goed gevolg afronden, krijgen ze een zogenaamd TL+-diploma. Dit diploma geeft nog meer mogelijkheden bij vervolgonderwijs dan een 'gewoon' mavo/TL-diploma. Alle onderbouwleerlingen in de Westwijk krijgen hun lessen in het gebouw op Ary Koplaan 3c.

De locatie Holy aan de Willem de Zwijgerlaan is het instroompunt in de Holywijk. Hier zijn de onderbouwklassen van zowel de Basis- en de Kaderberoepsgerichte Leerweg als van de Gemengde en Theoretische Leerweg (mavo) ondergebracht.

Dagelijkse leiding (directie)

De algehele leiding van het Geuzencollege is in handen van de directeur:

Dhr. Th. Werner
Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen
Tel: (010) 434 85 55

De overige directieleden zijn:

Teamleiders voor de onderbouw:

Mw. C. Ritburg
Locatie Holy:
Willem de Zwijgerlaan 230
Tel.: (010) 474 27 50

Mw. I. Olthaar
Locatie Westwijk:
Ary Koplaan 3c
3132 AB Vlaardingen
Tel.: (010) 445 31 29

Teamleiders voor de bovenbouw:

Dhr. R. Gillemans:
Marketing & Ondernemen,
Horeca & Commerce, Sport & Welzijn
en Techniek en Onderhoud

Mw. M. te Boome
Zorg & Welzijn, Lifestyle & Multimedia
en LWT/Entree/BBL+

Locatie Westwijk:

Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen
Tel.: (010) 434 85 55

De algemene administratie van het Geuzencollege is bereikbaar via
Tel.: (010) 434 85 55 en e-mail:
geuzencollege@lentiz.nl.

3 DE GEBOUWEN VAN HET GEUZENCOLLEGE

Het Geuzencollege is gehuisvest in drie gebouwen:

Locatie Westwijk
(bovenbouw)
Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen
Tel.: (010) 434 85 55

Locatie Westwijk
(onderbouw)
Ary Koplaan 3c
3132 AA Vlaardingen
Tel.: (010) 445 31 28

Locatie Holy
(onderbouw)
Willem de Zwijgerlaan 230
3136 AX Vlaardingen
Tel.: (010) 474 27 50

LOCATIE WESTWIJK (bovenbouw)

Opleidingen – leerjaren 3 en 4:

Marketing & Ondernemen
Zorg & Welzijn
Sport & Welzijn
Lifestyle & Multimedia
Horeca & Commerce
Techniek & Onderhoud
MBO niveau 1 Entreeopleiding/LWT

Binnen alle opleidingen wordt
Leerwegondersteuning aangeboden om
sommige leerlingen juist dat
extra "zetje" te kunnen geven.

Kernteamleiders:

Mw. J. Ham – Knecht:
Zorg & Welzijn
Lifestyle & Multimedia

Dhr. R. van der Klugt:
Marketing & Ondernemen
Sport & Welzijn
Techniek & Onderhoud
Horeca & Commerce

Mw. S. Pultoo
LWT/Entree en BBL+

Zorgcoördinator:

Mw. S. Pultoo

Vertrouwenspersoon:

Mw. N. Moerland

Leerlingbegeleider:

Mw. N. Moerland

Sociale veiligheidcoördinator:

Mw. N. Moerland

Decaan:

Mw. H. Heinsbroek

**LOCATIE WESTWIJK
(onderbouw)****Opleidingen****I. Vmbo onderbouw**

Klas 1 en 2 van alle leerwegen vmbo, met en zonder leerwegondersteuning.

II. LWO+

In de LWO+ klassen zitten leerlingen die aangemeld zijn via het Steunpunt Onderwijs. Deze groepen ontvangen extra ondersteuning in het leer- en lesprogramma.

Teamleider:

Mw. I. Olthaar

Kernteamleider:

Dhr. F. Stratmann [leerjaar 1]
Mw. M. de Jong [leerjaar 2]

Zorgcoördinator:

Mw. T. Dietz

Vertrouwenspersonen:

Mw. L. Slagter

Leerlingbegeleider:

Mw. L. Slagter
Vacature

Decaan:

Dhr. M.Telder

Coördinator**Maatschappelijke Stages:**

Mw. W. Werner – Jager

Bereikbaarheid van**Geuzenplein en Ary Koplaan:**

- bus 56
- metro (station Vlaardingen West)
- bus ZWN 82/125/126/138 stoppen bij station Vlaardingen West

Lestijden:

1 ^e uur	08.15 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 – 10.30 uur
PAUZE	
4 ^e uur	10.50 – 11.35 uur
5 ^e uur	11.35 – 12.20 uur
6 ^e uur	12.20 – 13.05 uur
PAUZE	
7 ^e uur	13.35 – 14.20 uur
8 ^e uur	14.20 – 15.05 uur
9 ^e uur	15.05 – 15.50 uur

**LOCATIE HOLY
(onderbouw)****Opleidingen:****Vmbo onderbouw:**

Klas 1 en 2 van alle leerwegen vmbo, met en zonder leerwegondersteuning.

Teamleider:

Mw. C. Rittburg

Kernteamleider:

Dhr. S.C.J. van Heiningen

Zorgcoördinator:

Mw. M.A. Booden

Vertrouwenspersonen:

Mw. B.S.R. Lie
Dhr. E.S. van Duin

Leerlingbegeleider:

Mw. D. Heinsbroek

Decaan:

Mw. S. Krug

Coördinator**Maatschappelijke Stages:**

Dhr. E. van Duin

Bereikbaarheid:

- bus 56, 57 en 125 stoppen voor de school
- metro (station Vlaardingen Oost), bus 56 of 57
- bus 55 stopt op het Liesveld, overstappen op bus 56 of 125

Lestijden:

1 ^e uur	08.15 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 – 10.35 uur
PAUZE	
4 ^e uur	10.50 – 11.35 uur
5 ^e uur	11.35 – 12.20 uur
PAUZE	
6 ^e uur	12.50 – 13.35 uur
7 ^e uur	13.35 – 14.20 uur
PAUZE	
8 ^e uur	14.35 – 15.20 uur
9 ^e uur	15.20 – 16.05 uur

4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Algemeen

Alle vmbo-opleidingen duren vier jaar. Na twee jaar onderwijs kiest iedere leerling voor een opleiding en krijgt hij of zij een advies mee voor de leerweg.

De lessen duren 45 minuten. Leerlingen van klas 1, 2 en 3 krijgen per week ongeveer 35 lessen. Dat zijn meestal 32 lessen van de verschillende vakken uit de lessentabel en 3 of 4 zogenaamde begeleidingsuren. In een begeleidingsuur krijgen de leerlingen extra ondersteuning door de mentor of door een gespecialiseerd docent leerwegondersteuning. Als ze dat niet nodig hebben, maken ze in dat uur extra opdrachten, huiswerk of besteden extra aandacht aan taal en rekenen.

Alle lessen van het lesrooster zijn verplicht voor alle leerlingen. Uitzonderingen daarop zijn de lessen waarvoor de school in

overleg met de ouders officieel vrijstelling heeft verleend. Er wordt nooit een vrijstelling gegeven voor het vak Levensbeschouwing op grond van een andere levensovertuiging. De Maatschappelijke Stages worden in de eerste twee leerjaren uitgevoerd. Het gaat om dertig klokuren in twee jaar.

De lessentabellen zijn opgenomen in de schoolgids. Het aantal lessen en contacturen is zo gepland dat wij voldoen aan de verplichte onderwijstijd.

De leerlingen doen in alle leerwegen in de vierde klas eindexamen in zes vakken. De leerlingen die de mbo Entreeopleiding volgen, doen examen onder verantwoordelijkheid van Lentiz | LIFE College en ontvangen dan ook een mbo entreediploma. Hiermee zijn ze onder meer toelaatbaar tot niveau 2 Middelbaar Beroepsonderwijs.

Onze school hanteert het systeem van “gericht bevorderen”. Dat betekent dat we aan het eind van het jaar aan de hand van het eindrapport bekijken naar welk niveau de leerling het best bevorderd kan worden. Alleen in zeer incidentele gevallen besluiten we tot zittenblijven en overdoen van het leerjaar. Bij ernstige twijfel kennen we het “voorwaardelijk” bevorderen. De overgangsnormen worden in de nieuwsbrieven per afdeling en per leerjaar vermeld.

De eerste rapportvergadering in leerjaar 3 vindt plaats in november. Deze vergadering is tevens een niveau-vaststellingsvergadering. Op grond van prestaties tot dat moment wordt voor alle derdejaars leerlingen bekeken of

de overgangsnormering van klas 3 naar klas 4 haalbaar is. Daarmee wordt bepaald of er voldoende perspectief is voor een succesvolle voortzetting in de geadviseerde leerweg of dat wellicht de keuze voor een andere leerweg gewenst is.

Mentor

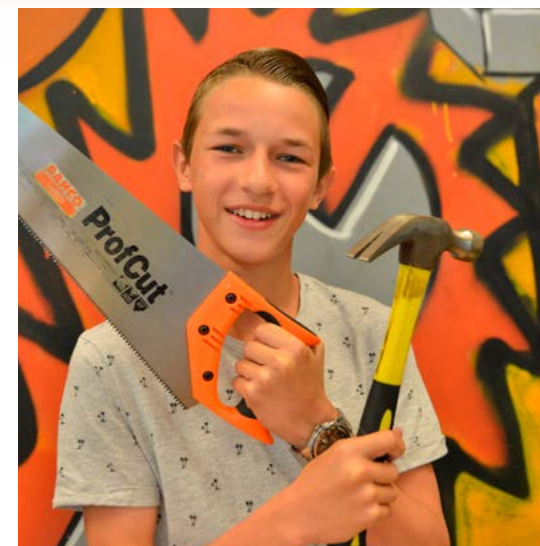
Direct bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen de leerlingen te horen wie hun mentor is voor dat jaar. Het is heel handig om dit op de memorandumbladzijde achter in deze gids op te schrijven. Voor al uw vragen op het gebied van onderwijs en begeleiding is de mentor de eerst aangewezen persoon om contact mee op te nemen. U kunt dit bij voorkeur doen via het Lentiz-mailadres van de betreffende leerkracht.

Kernteamleider

In hoofdstuk drie van deze gids staan de kernteamleiders van de gebouwen genoemd. Als het gaat om algemene organisatorische zaken in de locatie, waar u met de mentor niet goed kunt uitkomen, kunt u het beste met één van hen contact opnemen.

Decaan

De decaan begeleidt de leerlingen bij de keuzes die ze moeten maken voor hun vakkenpakketten en hun vervolgopleidingen. Wanneer u de decaan wilt spreken, kunt u hem of haar het beste een e-mail sturen (voor e-mailadressen zie pagina 27) of via de administratie afspreken om teruggebeld te worden.



Remediale hulp

In alle gebouwen wordt remediale hulp verleend. Contact opnemen met de remedial teachers kunt u het beste doen via de mentor of de kernteamleider.

Schoolvragenlijst

In de weken rond de herfstvakantie wordt in alle brugklassen en bij alle instroomleerlingen van de hogere leerjaren de schoolvragenlijst afgenomen. De uitkomsten hiervan zijn voor de mentor en de kernteamleider een uitstekend hulpmiddel voor de begeleiding van de leerlingen.

Faalangstreductietraining

Faalangstreductietraining is een onderdeel van ons ondersteuningsaanbod. Aan zo'n training gaat altijd een overleg met de ouders vooraf. Het is de bedoeling om in de onderbouwklassen met een eerste groep een training te starten in de tweede week na de kerstvakantie.



Rots & Watertraining

Wanneer voldoende leerlingen zich hebben aangemeld, starten we half november met deze vorm van weerbaarheidstraining.

Dyslexie

Binnen de school is uitgebreide kennis aanwezig over dyslexie. Wij kunnen leerlingen extra hulp en oefeningen aanbieden. Via de zogenaamde dyslexieverklaringen kunnen er formele ontheffingen voor bijvoorbeeld examenonderdelen worden gegeven.

De dyslexie-coach zorgt dat de leerling met de adviezen vanuit de dyslexieverklaring ook daadwerkelijk op de locatie aan de slag kan gaan.



Hulp bij persoonlijke problemen

Op school hebben we een zogenaamde "Sociale Kaart" ontwikkeld. Dat is een soort wegwijzer waarop we voor onszelf de verschillende routes hebben uitgestippeld die we kunnen bewandelen als we leerlingen op een bepaald gebied hulp moeten bieden. In alle gevallen waarin u merkt dat uw kind op school niet goed functioneert, verzoeken wij u contact op te nemen met de mentor of met de kernteamleider.

Vertrouwenscommissie

In alle gebouwen zijn er vertrouwensdocenten waar leerlingen of hun ouders terecht kunnen als hun gevoel voor veiligheid op wat voor terrein dan ook wordt aangetast. In hoofdstuk drie worden de vertrouwenspersonen van de locaties genoemd. Voor de afhandeling van een klacht heeft de school een klachtenregeling opgesteld die op alle locaties ter inzage ligt.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleider is de docent bij wie de leerlingen terechtkomen als het met het werk niet goed gaat en de leerling andere hulp nodig heeft dan die van de mentor of de zorgcoördinator. In hoofdstuk drie worden de leerlingbegeleiders van de locaties genoemd.

Testen op school

Als wij het om pedagogische en/of didactische redenen nodig vinden dat een leerling getest wordt, is er altijd vooraf een contact van de mentor of de kernteamleider of de zorgcoördinator met de ouders. Als school doen wij bepaalde testen zelf en besteden



we testen uit aan instanties als het Steunpunt Onderwijs, CITO en het AOB. In bepaalde gevallen wordt van de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Dat wordt altijd van tevoren met u besproken.

(Huiswerk)begeleiding

Door het 45-minuten rooster is er tijd vrijgekomen om gericht te kunnen begeleiden. Vaak wordt in die uren ook studie- en huiswerkbegeleiding gegeven. Daarnaast wordt in elk gebouw ook op andere wijze de mogelijkheid geboden om op school huiswerk te leren. Met de leerlingen die een LWO-indicatie hebben wordt tijdens deze uren gewerkt met gerichte handelingsplannen om leerachterstanden in te lopen.

Lesuitval

Bij vergaderingen, studiedagen of andere docentenbijeenkomsten, open dagen etc., krijgen de leerlingen vooraf een aangepast rooster. Bij het onverwacht uitvallen van een (meestal eerste) uur worden de leerlingen

op tijd gewaarschuwd via de sms-service. Roosterwijzigingen staan bovendien op internet en in SOMtoday.

Vervolg mogelijkheden

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs is bedoeld om leerlingen door te laten stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs. De begeleiding van de leerlingen bij de keus van hun vervolgonderwijs is in klas 3 en 4 één van de hoofdtaken van de schooldecaan. De ouders worden daar nadrukkelijk bij betrokken.

Kantine

In ieder gebouw is een kantine waar de leerlingen kunnen overblijven en waar van alles te drinken (en te eten) wordt verkocht. Onze onderbouw-locaties hebben inmiddels het predikaat 'De Gezonde School' gekregen. Ook in de kantine houden we hier rekening mee.

Corvee

Bij toerbeurt moeten leerlingen volgens een van tevoren opgesteld rooster ook corvee doen in de kantine en buiten.

Liften

In alle gebouwen zijn liften zodat het hele gebouw bereikbaar is voor minder valide leerlingen.

Kluisjes

In ieder gebouw zijn bagagekluisjes. Het jaarlijkse huurbedrag is € 15,-. De borg voor de sleutel is € 5,- en wordt alleen in leerjaar 1 en 3 berekend. Het huren van een kluisje is opgenomen in de jaarlijkse cursuskosten.

Rapporten - onderbouw

Begin december, eind maart en vlak voor de grote vakantie worden in de leerjaren 1 en 2 de rapporten uitgereikt. De precieze data worden in de nieuwsbrieven bekend gemaakt. Uit

de drie rapporten wordt het eindrapport (E) berekend met de formule:

$$E = [1 \times 1^e \text{ rap.} + 2 \times 2^e \text{ rap.} + 2 \times 3^e \text{ rap.}]: 5$$

Rapporten - bovenbouw

Leerlingen van klas 4 krijgen aan het begin van het jaar hun Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staan per vak alle toetsen vermeld die gelden voor het schoolexamen. De leerlingen ontvangen in klas 3 na iedere tentamenweek een rapport en na tentamenweek 4 een eindrapport.

Leerlingen van klas 4 ontvangen na iedere tentamenweek een cijferoverzicht.

Studiekaarten en tussenrapporten

Om de resultaten van de leerlingen goed te kunnen volgen, worden in de onderbouwklassen maandelijks overzichten meegegeven met alle tot dan toe behaalde cijfers. Deze studiekaarten moeten door de ouders worden ondertekend en weer naar school worden meegegeven. De data staan in de nieuwsbrief.

Spreekavonden

Na het eerste en het tweede rapport worden er ouderavonden georganiseerd, waar u met de docenten over de resultaten kunt spreken. De uitnodigingen voor deze avonden worden altijd met het rapport meegegeven. In de onderbouwklassen van de BL met LWO is het gebruikelijk dat de ouders op school worden uitgenodigd om het rapport op te halen en te bespreken.

Huisbezoeken

Dit jaar gaan de mentoren van de lwo en lwo+ klassen in de leerjaren 1 en 3 op huisbezoek. Een korte persoonlijke kennismaking en ontmoeting. Wij hopen dat daarmee een waardevol contact ontstaat waar ouders, leerling en school plezier van hebben.

Ouderavonden

Naast de spreekavonden zijn er ook nog enkele algemene informatieavonden voor ouders. Hiervoor krijgt u altijd een schriftelijke uitnodiging. Wij rekenen op uw komst!

Oudernieuwsbrieven

Om u op de hoogte te houden van alles wat er speelt in een gebouw, krijgt u op gezette tijden een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrieven worden per e-mail verstuurd. Dit om te voorkomen dat de nieuwsbrieven achterblijven in de tassen of lockers van leerlingen. Het is daarom van belang dat u uw e-mailadres doorgeeft aan de administratie: avrijn@lentiz.nl. De nieuwsbrieven worden overigens ook op de website gepubliceerd.

Voor de keuzes die de leerlingen moeten maken, hebben de decaan en de kernteamleiders informatieboekjes samengesteld. Deze worden aan de leerlingen meegegeven. Het is van belang om deze informatie gedurende het hele schooljaar goed te bewaren.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als ouders van een leerling gescheiden zijn, is het extra belangrijk dat de informatievoorziening duidelijk verloopt. Binnen Lentiz is dit geregeld in het protocol "informatieverstrekking aan gescheiden ouders". Dit protocol staat op onze website onder het tabblad 'ouders', 'algemeen', 'officiële stukken'.

Eindexamen

Het eindexamen wordt afgenomen volgens het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De leerlingen en hun ouders krijgen deze documenten rond 1 oktober uitgereikt.

Brugklaskamp

Het brugklaskamp voor de leerlingen van locatie Westwijk en Holy onderbouw (uitgezonderd de leerlingen van de klassen LWO+) vindt plaats in september. De leerlingen uit de klassen LWO+ gaan in leerjaar 2 op kamp. Over deze kampen en de activiteiten die daar plaatsvinden, wordt u tijdig geïnformeerd door de kernteamleiders.



5 WAT KAN EN MAG EN WAT MOET...

Om alles op school in goede banen te kunnen leiden, zijn er regels en afspraken. Waar dat nodig is, hebben we regelingen op papier gezet, die langs de officiële weg, via de MR, zijn goedgekeurd. Hierbij valt te denken aan de "Regeling Pesten", "de Gedragscode voor het gebruik van Internet en E-mail", "het Veiligheidsplan", "het Privacyreglement" en "de Klachtenregeling". Voor het Geuzencollege is ook een leerlingenstatuut opgesteld, dat voor leerlingen en ouders op school ter inzage ligt. Het leerlingenreglement is hier een verkorte versie van.

1 Algemene regels

- De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren. In geen enkel geval zal de school toestaan dat leerlingen dingen doen die wettelijk verboden zijn.
- De leerlingen en het personeel houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met elkaar, uitgaande van respect voor onderlinge verschillen en ieders eigenheid. Wij kwetsen elkaar niet. Dat geldt ook voor mogelijke teksten en afbeeldingen op de kleding.
- Jassen, jacks en helmen mogen niet in de lokalen worden meegenomen. Laat niets van waarde in jaszakken zitten of in de kleedkamers liggen.
- Bij het wisselen van de les wordt zo snel en rustig mogelijk van lokaal gewisseld.
- Op de beide onderbouwpleinen mag niet worden gerookt. In de pauzes geldt de regel dat alleen in de ruimte waar overgebleven wordt, gegeten en gedronken mag worden [kauwgom in de school is niet toegestaan].

- De leerlingen volgen altijd alle lessen van hun lesrooster, behalve wanneer zij om medische redenen daarvoor zijn vrijgesteld. In dat geval moet daarvan een schriftelijk bericht aanwezig zijn. Er wordt nooit vrijstelling verleend voor het volgen van het vak Levensbeschouwing i.v.m. een andere levensovertuiging.

2 Huisregels

- Elk gebouw kent specifieke huisregels die aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en docenten worden uitgedeeld.

3 Ziekte en buitengewoon verlof

- Als de leerling door ziekte verhinderd is de lessen bij te wonen, dan wordt dit 's morgens voor 9.00 uur telefonisch doorgegeven. Bij terugkeer moet de leerling een door de ouders of verzorgers geschreven briefje op school inleveren, met vermelding van reden en duur van het verzuim. In de brief moet tevens de naam, datum (data) en klas duidelijk vermeld staan.
- Een leerling die voortijdig, bijvoorbeeld wegens ziekte, de school wil verlaten vraagt hiervoor toestemming bij één van de kernteamleiders.
- Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de teamleider en/of kernteamleider dit op verzoek van zijn ouders heeft toegestaan.
- Indien een leerling meer dan vier schooldagen afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij één van de kernteamleiders om een

plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.

- Verzoeken om verlof buiten de schoolvakanties dienen ruim van tevoren schriftelijk met opgaaf van redenen bij de teamleider ingediend te worden. Hiertoe zijn standaardformulieren bij de administratie verkrijgbaar. Er kan pas toestemming voor het verlof worden gegeven nadat de teamleider het formulier ondertekend heeft.

4 Telaarcomers

- Een leerling die te laat komt, meldt zich direct bij binnenkomst. De telaarcomer wordt geregistreerd en krijgt een 'telaarbriefje' dat recht geeft op toelating tot de les. Zonder dit briefje wordt de leerling niet toegelaten. Leerlingen op de bovenbouwlocatie die zonder geldige reden te laat komen, moeten zich diezelfde dag het 10^e uur melden. Als een leerling meer dan vijftien minuten te laat is, zal hij/zij in de regel de hele les moeten inhalen.

5 Disciplinaire maatregelen

- Als een leerling tijdelijk de gang op wordt gestuurd om af te koelen, dan blijft de leerling bij het lokaal tot de docent(e) hem/haar weer in het lokaal toelaat.
- Uit de les verwijderde leerlingen die doorverwezen worden, melden zich allereerst bij één van de kernteamleiders. Deze zorgt voor de eerste afwikkeling. Bij afwezigheid van de kernteamleiders, gaat de leerling naar één van de teamleiders. Als hij of zij ook niet aanwezig is, gaat de leerling naar de conciërge.
- De leerling die de regels niet nakomt,

kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de conciërge, door een docent, door een kernteamleider, door de directie of door het schoolbestuur. Voorbeelden zijn:

- maken van strafwerk;
 - uit de les verwijderd worden;
 - nablijven;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden uitvoeren;
 - de toegang tot de school ontzegd worden;
 - één of meerdere malen om 7.45 uur op school verschijnen.
- Een leerling die bij herhaling de regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. Bij schorsing en verwijdering volgt de school nauwgezet het bepaalde in artikel 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO en artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
 - Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan één van de kernteamleiders ter beoordeling voorleggen. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de kernteamleiders is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider ter beoordeling voorleggen.

6 Schade

- Het bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van

- bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bestuur of aan andere onder het beheer van het bestuur staande zaken schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Daar vrijwel alle leerlingen minderjarig zijn, worden die kosten op de ouders verhaald.
 - Indien een leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

Een schone school

Op het Geuzencollege spreken wij leerlingen aan op vervuilend gedrag. We willen schone gebouwen die er verzorgd en opgeruimd uitzien. Via de zogenaamde klassendiensten moeten de leerlingen bij toerbeurt de handen uit de mouwen steken.

De gezonde school

Wij vinden het belangrijk om de doelstellingen rond veiligheid en gezondheid in ons dagelijks werk uit te laten komen.

In samenwerking met de GGD doet het Geuzencollege mee aan projecten over het gebruik en de risico's van genotmiddelen als tabak, alcohol en cannabis. Ook gokken en gokverslaving komen daar uitvoerig bij ter sprake. Ten aanzien van drugs hanteert de school het volgende beleid:

- Gebruik van of handel in drugs wordt op school niet toegestaan.
- Gebruikers en handelaren worden onmiddellijk geschorst.
- Ouders worden van de schorsing op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Leerlingen worden, indien gewenst, verwezen naar hulpverleners binnen of buiten de school.

Vanzelfsprekend geldt dit ook voor andere genotmiddelen die een risico vormen voor de gezondheid en het welbevinden. De school wil verantwoordelijkheid dragen voor het welzijn van leerlingen, maar is zich terdege bewust dat de ouders de eerst verantwoordelijken zijn. Mocht het bovenstaande voor u aanleiding zijn voor vragen of opmerkingen, neemt u dan contact op met de teamleider die voor de afdeling van uw zoon of dochter verantwoordelijk is.

Veiligheid

In de specifieke huisregels van de locaties zijn de veiligheidsvoorschriften opgenomen. Van de leerlingen wordt niet alleen gevraagd zich aan deze voorschriften te houden, in de praktijk worden instructies ook geoefend. Deze instructies moeten door de leerlingen zorgvuldig in hun agenda worden bewaard.

Buitenschoolse activiteiten

Omdat buitenschoolse activiteiten altijd kostendekkend moeten zijn, wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Wanneer betaling een probleem is verzoeken wij u vroegtijdig contact op te nemen met de betreffende teamleider. Deze kosten zijn vaak nog niet opgenomen in de cursuskosten. Via school is ook informatie te krijgen van instellingen die u kunnen helpen wanneer deze kosten een probleem zijn. Alle activiteiten die een onderdeel vormen van het lesprogramma zijn altijd verplicht voor alle leerlingen. Als om wat voor redenen dan ook leerlingen daar niet aan kunnen meedoen, moeten ze wel op school zijn en vervangende opdrachten maken (behalve als ze ziek zijn).

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen niet te laten deelnemen aan bepaalde buitenschoolse activiteiten wanneer het gedrag op school of bij eerdere buitenschoolse activiteiten daartoe aanleiding geeft of heeft gegeven. Eventueel reeds betaalde kosten worden in dat geval teruggestort.



Commissies van beroep

Om een organisatie als de onze goed te laten draaien, worden er iedere dag veel beslissingen genomen. Het kan gebeuren dat u het met een bepaalde beslissing niet eens bent. De meest verstandige weg is dan om via de mentor, de kernteamleiders, of de teamleider uw bezwaren kenbaar te maken. Mocht dat echter ook niet het gewenste resultaat opleveren, dan bestaat altijd de mogelijkheid om tegen een genomen besluit beroep aan te tekenen. Daartoe is een Klachtenregeling opgesteld en een Klachtencommissie in het leven geroepen. In zo'n geval kunt u zich het beste wenden tot de directeur. Aan de hand van de Klachtenregeling kunt u dan samen vaststellen op welke wijze u uw klacht kenbaar kunt maken aan de Interne Bezwarencommissie.



6 MEMORANDUM

Leerting(e) van klas | _____

volgt lessen in gebouw | _____

Telefoonnummer

(te bellen in geval van ziekte) | _____

Voor het alarmsysteem moet ik bellen naar:

1 | _____

2 | _____

Vak	Docent(e)
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____
11	_____
12	_____
13	_____
14	_____
15	_____

Mentor | _____ Telefoon | _____

Kernteamleiders | _____ Telefoon | _____

Teamleider | _____ Telefoon | _____

E-MAILADRESSEN

E-MAILADRESSEN VAN DE IN DEZE INFORMATIEGIDS GENOEMDE PERSONEN

- Mevr. M.A. Booden mbooden@lentiz.nl
- Mevr. M. te Boome mtboome@lentiz.nl
- Mevr. T. Dietz tdietz@lentiz.nl
- Dhr. E.S. van Duin evduijn@lentiz.nl
- Dhr. R. Gillemans rgillemans@lentiz.nl
- Mevr. J. Ham – Knecht jham@lentiz.nl
- Dhr. S.C.J. van Heiningen svheiningen@lentiz.nl
- Mevr. D. Heinsbroek dheinsbroek@lentiz.nl
- Dhr. H. Heinsbroek hheinsbroek@lentiz.nl
- Mevr. M. de Jong mdjong23@lentiz.nl
- Dhr. R. van der Klugt rvdklugt@lentiz.nl
- Mevr. B.S.R. Lie rlie@lentiz.nl
- Mevr. N. Moerland nmoerland@lentiz.nl
- Mevr. B. Mostert bmostert@lentiz.nl
- Mevr. I. Olthaar iolthaar@lentiz.nl
- Mevr. A. van Rijn avrijn@lentiz.nl
- Mevr. C.H.H. Ritburg critburg@lentiz.nl
- Mevr. L. Slagter lslagter@lentiz.nl
- Dhr. F. Stratmann fstratmann01@lentiz.nl
- Dhr. M. Telder mtelder@lentiz.nl
- Dhr. Th. Werner twerner@lentiz.nl
- Mevr. W. Werner - Jager wwerner@lentiz.nl

www.lentiz.nl



CONTACTINFORMATIE

Geuzenplein 1
3132 AB Vlaardingen
Tel.: (010) 434 85 55

Ary Koplaan 3c
3132 AA Vlaardingen
Tel.: (010) 445 31 28

Willem de Zwijgerlaan 230
3136 AX Vlaardingen
Tel.: (010) 474 27 50

www.geuzencollege.nl